

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif. ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), Dlgs 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	I PTPCT devono essere pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale dell'ente e comunque non oltre un mese dall'adozione. Si propone un aggiornamento della sezione dedicata e l'inserimento di link diretto alla sottosezione "prevenzione della corruzione"	Annuale	DIRIGENTE	RPCT
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, Dlgs 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Principali norme regolatrici delle attività e funzioni dell'Università antecedenti alla Riforma Gelmini, per quanto ancora in vigore, e successive ad essa. Secondo le Linee Guida sulla trasparenza di ANAC sono atti normativi generali: il manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE/RESP. STRUTTURA	Tutte le Aree / Strutture
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, Dlgs 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Inoltre, a titolo esemplificativo: determine sulla riorganizzazione interna delle strutture e atti conseguenti; circolari sulla corretta adozione di quanto disposto dal D.Lgs 33/2013; circolari sulla corretta adozione del D.Lgs 50/2016; ecc.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE/RESP. STRUTTURA	Tutte le Aree / Strutture
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, Dlgs 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Piano strategico di Ateneo, Piano integrato della Performance di Ateneo Piano di Ateneo per la prevenzione della corruzione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	RPCT SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E QUALITÀ
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 2, Dlgs 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione		Tempestivo	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 55, c. 2, Dlgs 165/2001 Art. 12, c. 1, Dlgs 33/2013	Codice disciplinare e Codice di condotta Codice etico, di comportamento e norme per l'integrità nella ricerca	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice etico e di comportamento	Codice Etico, di Comportamento e norme per l'integrità nella ricerca dell'Università degli Studi dell'Insubria: testo unificato	Tempestivo	DIRIGENTE	RPCT / SERVIZIO AFFARI GENERALI
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1-bis, Dlgs 33/2013	Scadenziario obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Pubblicazione in forma sintetica, anche attraverso l'utilizzo di tabelle, delle scadenze relative agli adempimenti cui sono tenuti gli studenti ai fini dell'immatricolazione, iscrizione, conseguimento laurea e in riferimento ad ogni altro aspetto della carriera dello studente. Link alla Guida dello studente, ove redatta. Pubblicazione in forma sintetica	Tempestivo	DIRIGENTE	Servizio Orientamento e carriere studenti

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif. ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, Dlgs 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	NON APP.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	NON APP.	NON APP.
Disposizioni generali	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	NON APP.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	NON APP.	NON APP.
Disposizioni generali	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	NON APP.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2017	NON APP.	NON APP.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013		Curriculum vitae		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), Dlgs 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	NON APP.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) NON APPLICABILE	NON APP.	NON APP.

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif. ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		ANNUALE	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	 Rettore+CdA+Senato Accademico (quest'ultimo solo qualora dotato di poteri di indirizzo, come da Allegato 1 alle Linee Guida sull'art. 14 del D.Lgs 33/2013). Dirigenti e Direttori di Dipartimento (per i Direttori di Scuole di Centri di Servizio e Interuniversitari solo a seguito di valutazione)	ENTRO 3 MESI DALL'ASSUNZIONE DELLA CARICA. SI APPLICA ANCHE A DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E PRESIDENTE SCUOLA DI MEDICINA	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013		Curriculum vitae	I CV dovrebbero essere datati e sottoscritti digitalmente, o comunque l'originale datato e sottoscritto deve essere agli atti della PA. In caso di CV sottoscritto con firma autografa questa deve essere oscurata nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali, con la dicitura "firmato" con in aggiunta nome e cognome, in caso di accesso rilasciare copia conforme	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), Dlgs 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	 Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1 bis, del dlgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Le dichiarazioni dei redditi devono essere pubblicate per intero, non è sufficiente il solo prospetto riepilogativo (come da FAQ ANAC).	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif. ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	NON APP.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) NON APPLICABILE	NON APP.	NON APP.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico		Nessuno	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013		Curriculum vitae		Nessuno	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Nessuno	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Nessuno	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), Dlgs 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati particolari)		Nessuno	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)		Nessuno	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, Dlgs 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	RPCT
Organizzazione	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, Dlgs 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	NON APP.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APP.	NON APP.

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif. ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Organizzazione	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, Dlgs 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	NON APP.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APP.	NON APP.
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013	Articolazione degli uffici (pagina organizzazione)	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche (documento pdf)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Area Sistemi informativi
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, Dlgs 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	I dati relativi a consulenze e collaborazioni potrebbero essere suddivisi per oggetto (es. didattica, formazione, assegni di ricerca), per struttura (dipartimenti) e/o per destinatari (professori a contratto, visiting professor, assegnisti di ricerca, componenti collegio revisori, componenti commissioni di concorso). I dati vanno pubblicati in tabelle, possibilmente con motore di ricerca	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali AREA FORMAZIONE, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Area Risorse umane e finanziarie AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza			Per ciascun titolare di incarico:	Tra gli incarichi di collaborazione e consulenza vanno ricompresi quelli conferiti ai commissari esterni membri di commissioni concorsuali, gli incarichi di componente del Collegio sindacale, quelli di componente del Collegio dei revisori dei conti. N.B. Non sono da pubblicare i dati relativi a incarichi e consulenze riconducibili ai contratti di appalto di servizi (che invece andranno pubblicati nella			
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali AREA FORMAZIONE, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Area Risorse umane e finanziarie AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif. ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	I compensi sono da pubblicare al lordo di oneri sociali e fiscali a carico del collaboratore e consulente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali AREA FORMAZIONE, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Area Risorse umane e finanziarie AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, Dlgs 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	I dati andrebbero suddivisi per oggetto (es. didattica, formazione, assegni di ricerca), per struttura (dipartimenti) e/o per destinatari (professori a contratto, visiting professor, assegnisti di ricerca, componenti collegio revisori, componenti commissioni di concorso). I dati vanno pubblicati in tabelle, possibilmente con motore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali AREA FORMAZIONE, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Area Risorse umane e finanziarie AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	NUOVO OBBLIGO	Tempestivo	DIRIGENTE	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali AREA FORMAZIONE, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Area Risorse umane e finanziarie AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice			Per ciascun titolare di incarico:	DG+Vice direttore (se nominato)			
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO CARRIERE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E RELAZIONI SINDACALI
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif. ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1-ter, 2° periodo, Dlgs 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali			Per ciascun titolare di incarico:				
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO CARRIERE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E RELAZIONI SINDACALI
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Finanza	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	NON APP.	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NON APP.	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	NON APP.	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	NON APP.	Titolare dell'incarico

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif. ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, Dlgs 33/2013 Art. 3, L. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	NON APP.	Annuale	NON APP.	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, Dlgs 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale (non oltre il 30 marzo)	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 15, c. 5, Dlgs 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	NON APP.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	NON APP.	NON APP.
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 19, c. 1-bis, Dlgs 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta		Tempestivo	DIRIGENTE	Dirigente Area Risorse umane e finanziarie
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 1, c. 7, DPR 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti		Annuale	DIRIGENTE	Ufficio Segreteria della Direzione Generale
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo Curriculum vitae		NESSUNO	DIRIGENTE	UFFICIO CARRIERE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E RELAZIONI SINDACALI
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		NESSUNO	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		NESSUNO	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		NESSUNO	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		NESSUNO	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), Dlgs 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		NESSUNO	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		NESSUNO	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013 Art. 4, L. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		NESSUNO (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	DIRIGENTE	Titolare dell'incarico
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, Dlgs 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	RPCT
Personale	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., Dlgs 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Attribuzione del ruolo: Servizio Programmazione, sviluppo organizzativo e qualità / CV: Titolare della posizione organizzativa / funzione specialistica
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, Dlgs 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO FISCALE E PREVIDENZIALE

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif.ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Personale		Art. 16, c. 2, Dlgs 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO FISCALE E PREVIDENZIALE
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d+C101+C102	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Si propone un'articolazione in: personale ricercatore a TD, personale TA e CEL a TD	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO FISCALE E PREVIDENZIALE
Personale		Art. 17, c. 2, Dlgs 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO FISCALE E PREVIDENZIALE
Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, Dlgs 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale		Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO CARRIERE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E RELAZIONI SINDACALI
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, Dlgs 33/2013 Art. 53, c. 14, Dlgs 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Si consiglia la suddivisione in: dirigenti, personale docente, personale tecnico amministrativo (incarichi attribuiti dall'Ateneo a personale docente; attribuiti a personale tecnico-amministrativo, svolti da personale docente per altre amministrazioni pubbliche o società private, svolti da personale tecnico-amministrativo per altre amministrazioni pubbliche o società private)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO CARRIERE PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E RELAZIONI SINDACALI Ufficio Carriere Docenti UFFICIO CONTRATTI DI INSEGNAMENTO E CONTRATTI DI RICERCA Servizio Dipartimenti Area medica Servizio Scuola di Medicina Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT
Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, Dlgs 33/2013 Art. 47, c. 8, Dlgs 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Ufficio Carriere personale tecnico amministrativo e relazioni sindacali
Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, Dlgs 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Ufficio Carriere personale tecnico amministrativo e relazioni sindacali
Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, Dlgs 33/2013 Art. 55, c. 4, Dlgs 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica		Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	DIRIGENTE	Ufficio fiscale e previdenziale
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), Dlgs 33/2013	OIV	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), Dlgs 33/2013	OIV	Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Componenti OIV
Personale	OIV	Par. 14.2, delib. CIVIT 12/2013	(da pubblicare in tabelle)	Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Personale	Piano per l'utilizzo del telelavoro			Publicazione effettuata in base all'art. 9, comma 7, del D.L. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni nella Legge 221 del 17 dicembre 2012				
Bandi di concorso		Art. 19, Dlgs 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Si consiglia la suddivisione in: personale docente e personale tecnico amministrativo e altri bandi (dottorati, scuole di specializzazione, ecc). Le modalità di valutazione della Commissione sono da pubblicarsi tempestivamente) mentre delle tracce delle prove scritte potranno essere pubblicate dopo l'espletamento delle prove. Si consiglia di inserire anche il link all'albo ufficiale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Ufficio Reclutamento Personale tecnico amministrativo e collaborazioni Ufficio Reclutamento docenti
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)		Tempestivo	DIRIGENTE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E QUALITÀ

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif. ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), Dlgs 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Oltre al Piano della Performance si propone di pubblicare in questa sezione anche il Piano integrato della Performance delle Università, redatto secondo le Linee Guida Anvur	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E QUALITÀ
Performance	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), Dlgs 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E QUALITÀ
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, Dlgs 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, Dlgs 33/2013		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, Dlgs 33/2013		Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E QUALITÀ
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, Dlgs 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, Dlgs 33/2013		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Ufficio Trattamento economico
Performance	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, Dlgs 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	NON APP.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	NON APP.	NON APP.
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Enti controllati	Enti pubblici vigilati			Per ciascuno degli enti:				
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. +C130+C131		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, Dlgs 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico
Enti controllati	Società partecipate			Per ciascuna delle società:				
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif. ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	DIRIGENTE	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	DIRIGENTE	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 3, Dlgs 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, Dlgs 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 19, c. 7, Dlgs 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 19, c. 7, Dlgs 175/2016		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati			Per ciascuno degli enti:					
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, Dlgs 33/2013		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, Dlgs 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, Dlgs 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI	
Enti controllati	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013		Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO AFFARI GENERALI
Enti controllati	Piano di razionalizzazione degli enti partecipati	ai sensi dell'art. 1, comma 612 della Legge 23.12.2014, n. 190		Piano di razionalizzazione degli enti partecipati	Esiste sul sito, ma richiesto da altra normativa		Annuale	DIRIGENTE	SERVIZIO RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif. ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, Dlgs 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	NON APP.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	NON APP.	NON APP.
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)			Per ciascuna tipologia di procedimento:	Eliminato l'obbligo di pubblicare il nome del responsabile del procedimento, sostituito con la pubblicazione dell'ufficio responsabile			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Abrogato l'obbligo di pubblicare i risultati dell'indagine di customer satisfaction effettuata per verificare il livello di qualità dei servizi erogati, previsto alla lett. n), abrogata dall'art. 30 del d.lgs. 97/2016.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Eliminato l'obbligo di pubblicare le eventuali convenzioni che regolamentano le modalità di accesso ai dati e le ulteriori modalità per acquisire d'ufficio i dati per lo svolgimento dei controlli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. e), Dlgs 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. g), Dlgs 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. h), Dlgs 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. i), Dlgs 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. l), Dlgs 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. m), Dlgs 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)			Per i procedimenti ad istanza di parte:				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif. ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (amministrazione-centrale)	Art. 35, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013 Art. 1, c. 29, L. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, Dlgs 33/2013 Art. 1, c. 28, L. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	NON APP.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	NON APP.	NON APP.
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, Dlgs 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, Dlgs 33/2013 Art. 1, co. 16, L. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	L'obbligo può essere assolto esternando l'elenco del repertorio decreti e del repertorio contratti se attivato	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali AREA FORMAZIONE, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Area Risorse umane e finanziarie AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, Dlgs 33/2013 Art. 1, co. 16, L. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	NON APP.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, Dlgs 33/2013 Art. 1, co. 16, L. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.		Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali AREA FORMAZIONE, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO Area Risorse umane e finanziarie AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, Dlgs 33/2013 Art. 1, co. 16, L. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	NON APP.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	NON APP.	NON APP.
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	NON APP.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	NON APP.	NON APP.
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	NON APP.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017	NON APP.	NON APP.
Bandi di gara e contratti	Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (artt. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti							

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif. ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Bandi di gara e contratti		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.		Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	DIRIGENTE	Servizio Centrale di approvvigionamento
Bandi di gara e contratti		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT		Tempestivo	DIRIGENTE	Servizio Centrale di approvvigionamento
Bandi di gara e contratti		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Programmazione lavori, servizi e forniture	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.		Tempestivo	DIRIGENTE	Servizio Centrale di approvvigionamento
Bandi di gara e contratti		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema		Tempestivo	DIRIGENTE	Servizio Centrale di approvvigionamento
Bandi di gara e contratti		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).		Tempestivo	DIRIGENTE	Non applicabile
Bandi di gara e contratti		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale		Annuale	DIRIGENTE	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali AREA FORMAZIONE, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT Dipartimento di Medicina e innovazione tecnologica-DIMIT
Bandi di gara e contratti	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI (BDNCP)							
Bandi di gara e contratti		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Pubblicazione	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate		Tempestivo	DIRIGENTE	AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif. ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Bandi di gara e contratti		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Pubblicazione	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte		Tempestivo	DIRIGENTE	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali AREA FORMAZIONE, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT Dipartimento di Medicina e innovazione tecnologica-DIMIT
Bandi di gara e contratti		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Fase di affidamento	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti		Tempestivo	DIRIGENTE	Servizio Centrale di approvvigionamento
Bandi di gara e contratti		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Fase di affidamento	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta		Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	DIRIGENTE	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali AREA FORMAZIONE, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT Dipartimento di Medicina e innovazione tecnologica-DIMIT
Bandi di gara e contratti		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Fase di affidamento	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);	NON APP.	Tempestivo	NON APP.	NON APP.
Bandi di gara e contratti		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Fase esecutiva	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti		Tempestivo	DIRIGENTE	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio Dipartimento di Medicina e innovazione tecnologica

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif.ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Bandi di gara e contratti		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di	Fase esecutiva	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e		Tempestivo	DIRIGENTE	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali AREA FORMAZIONE, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT Dipartimento di Medicina e innovazione tecnologica-DIMIT
Bandi di gara e contratti		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.		Tempestivo	DIRIGENTE	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali AREA FORMAZIONE, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT Dipartimento di Medicina e innovazione tecnologica-DIMIT
Bandi di gara e contratti		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.		Tempestivo	DIRIGENTE	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali Area Formazione e ricerca Area Infrastrutture a approvvigionamenti Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita Dipartimento di diritto, economia e culture Dipartimento di economia Dipartimento di medicina e chirurgia Dipartimento di scienze e alta tecnologia Dipartimento di scienze teoriche e applicate Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio Dipartimento di Medicina e innovazione tecnologica
Bandi di gara e contratti		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi		Tempestivo	DIRIGENTE	Uffici Staff Direzione Generale Area Affari generali e istituzionali AREA FORMAZIONE, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI Area Medico-chirurgica Area Risorse umane e finanziarie Area Servizi bibliotecari e documentali Area Sistemi informativi Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, Dlgs 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Si conferma l'obbligo di pubblicazione per gli atti di concessione di importo superiore ai 1000 euro. Si rinvia alla Delibera 59/2013 n.468 del 16 giugno 2021	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE E WELFARE Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif. ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, Dlgs 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Suddividere per destinatari :sussidi a favore del personale tecnico amministrativo, a favore degli studenti, una tantum docenti	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE E WELFARE Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione			Per ciascun atto:				
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE E WELFARE Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE E WELFARE Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è vietato diffondere dati da	3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE E WELFARE Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif.ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), Dlgs 33/2013	cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE E WELFARE Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), Dlgs 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE E WELFARE
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013		6) link al progetto selezionato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE E WELFARE Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), Dlgs 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE E WELFARE Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, Dlgs 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Orientamento e carriere studenti Servizio Personale Docente Servizio Finanza Servizi integrati per gli studenti Servizio Affari Generali Servizio Ricerca e trasferimento tecnologico Servizio Internazionalizzazione Servizio Scuola di Medicina UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE E WELFARE Dipartimento di biotecnologie e scienze della vita-DBSV Dipartimento di diritto, economia e culture-DIDEC Dipartimento di economia-DIECO Dipartimento di medicina e chirurgia-DMC Dipartimento di medicina e innovazione tecnologica-DIMIT Dipartimento di scienze e alta tecnologia-DISAT Dipartimento di scienze teoriche e applicate-DISTA Dipartimento di scienze umane e dell'innovazione per il territorio-DISUIT
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, Dlgs 33/2013 Art. 5, c. 1, DPCM 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche (docCatbilancio-preventivo.1513.1.25.1.1.html)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Bilanci		Art. 29, c. 1-bis, Dlgs 33/2013 DPCM 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO BUDGETING E CONTROLLO DI GESTIONE

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif. ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Bilanci		Art. 29, c. 1, Dlgs 33/2013 Art. 5, c. 1, DPCM 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Bilanci		Art. 29, c. 1-bis, Dlgs 33/2013 DPCM 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, Dlgs 33/2013 Art. 19 e 22 Dlgs 91/2011 Art. 18-bis Dlgs 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di riqualificazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO BUDGETING E CONTROLLO DI GESTIONE
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, Dlgs 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Le PP.AA. sono tenute a pubblicare, ai sensi della nuova formulazione del D.Lgs 33/2013, non solo l'elenco degli immobili posseduti ma anche di quelli detenuti, nonché dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Ufficio Patrimonio
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, Dlgs 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Le informazioni sugli immobili devono essere rese sulla base dei dati catastali.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Ufficio Patrimonio
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, Dlgs 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione		Annuale e in relazione a delibere ANAC	DIRIGENTE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E QUALITÀ
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, Dlgs 33/2013		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)		Tempestivo	DIRIGENTE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E QUALITÀ
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, Dlgs 33/2013		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)		Tempestivo	DIRIGENTE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E QUALITÀ
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, Dlgs 33/2013		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E QUALITÀ
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, Dlgs 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti	Art. 31, Dlgs 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Servizio Finanza
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, Dlgs 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE/RESP. STRUTTURA	Tutte le Aree / Strutture
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, Dlgs 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio		Tempestivo	DIRIGENTE	Ufficio Segreteria della Direzione Generale
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, Dlgs 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio		Tempestivo	DIRIGENTE	Ufficio Segreteria della Direzione Generale
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 6, Dlgs 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		Tempestivo	DIRIGENTE	Ufficio Segreteria della Direzione Generale
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), Dlgs 33/2013 Art. 10, c. 5, Dlgs 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo		Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	UFFICIO BUDGETING E CONTROLLO DI GESTIONE
Servizi erogati	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, Dlgs 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif. ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Servizi erogati	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 Dlgs 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del Dlgs 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Si evidenzia che l'art. 7 co. 3 del d.lgs. 82/2005 (CO.A.D.), come modificato dal d.lgs. 179/2016, con riferimento ai servizi in rete, ha introdotto l'obbligo di pubblicazione dei risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità del servizio reso, ivi incluse le statistiche di utilizzo. Si ritiene tali dati possano debbano essere pubblicati nella sotto-sezione di secondo livello "Servizi	Tempestivo	DIRIGENTE	UFFICIO BUDGETING E CONTROLLO DI GESTIONE
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi			ORA PRESENTE SUL SITO: art. 4791 spento il 01.03.2017	NON APP.	NON APP.	NON APP.	NON APP.
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, Dlgs 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari		Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	DIRIGENTE	Ufficio Contabilità
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, Dlgs 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	NON APP.	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NON APP.	Ufficio Contabilità
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, Dlgs 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)		Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Ufficio Contabilità
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, +C251+C252		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Ufficio Contabilità
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, Dlgs 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Da pubblicarsi non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, l'ammontare complessivo del debito maturato dall'amministrazione e il numero delle imprese creditrici, fra le quali, secondo un'interpretazione coerente delle disposizioni dell'art. 33, sono da intendersi ricompresi tutti i soggetti che vantano crediti nei confronti delle p.a./enti, ivi inclusi singoli professionisti.	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Ufficio Contabilità
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, Dlgs 33/2013 Art. 5, c. 1, Dlgs 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Obbligo di utilizzo della piattaforma PagoPA per gli incassi della P.A. ai sensi dell'art. 65, comma 2 D.LGS 13 novembre 20217, n. 217	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Ufficio Contabilità
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (4797)	Art. 38, c. 1, Dlgs 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali).		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis Dlgs 33/2013 Art. 21 co.7 Dlgs 50/2016 Art. 29 Dlgs 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)		Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, Dlgs 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif. ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Opere pubbliche		Art. 38, c. 2, Dlgs 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate		Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	AREA RISORSE IMMOBILIARI E STRUMENTALI
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	NON APP.	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NON APP.	NON APP.
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 2, Dlgs 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	NON APP.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APP.	NON APP.
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, Dlgs 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Ufficio Sicurezza e sostenibilità
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, Dlgs 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Ufficio Sicurezza e sostenibilità
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, Dlgs 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Ufficio Sicurezza e sostenibilità
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, Dlgs 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Ufficio Sicurezza e sostenibilità
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, Dlgs 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Ufficio Sicurezza e sostenibilità
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, Dlgs 33/2013	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Ufficio Sicurezza e sostenibilità
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, Dlgs 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Ufficio Sicurezza e sostenibilità
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, Dlgs 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DIRIGENTE	Ufficio Sicurezza e sostenibilità
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, Dlgs 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	NON APP.	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APP.	NON APP.
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, Dlgs 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	NON APP.	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APP.	NON APP.
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), Dlgs 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	NON APP.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APP.	NON APP.
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. b), Dlgs 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	NON APP.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APP.	NON APP.
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. c), Dlgs 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	NON APP.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APP.	NON APP.

Disposizioni generali	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Descrizione	Periodicità aggiornamento	Validatore rif.ANAC Delibera 495/2024 istruzioni	Responsabile trasmissione dato
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), Dlgs 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG.231)		Annuale	DIRIGENTE	RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, L 190/2012 Art. 43, c. 1, Dlgs 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Tempestivo	DIRIGENTE	Ufficio Segreteria della Direzione Generale
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		Tempestivo	DIRIGENTE	RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 14, L 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)		Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	DIRIGENTE	RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 3, L 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione		Tempestivo	DIRIGENTE	RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 18, c. 5, Dlgs 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013		Tempestivo	DIRIGENTE	RPCT
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Casella di posta elettronica dedicata alle segnalazioni di condotte illecite	Presente sul sito ma non elencato in tabella		Tempestivo	DIRIGENTE	RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, Dlgs 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, L 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	DIRIGENTE	RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 2, Dlgs 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Tempestivo	DIRIGENTE	RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (delibera 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione		Semestrale	DIRIGENTE	RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, Dlgs 82/2005 modificato dall'art. 43 del Dlgs 179/2016	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID		Tempestivo	DIRIGENTE/RESP. STRUTTURA	Tutte le Aree / Strutture
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, Dlgs 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria		Annuale	DIRIGENTE/RESP. STRUTTURA	Tutte le Aree / Strutture
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, DL 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione		Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	DIRIGENTE	Area Sistemi informativi Tutte le Aree / Strutture UFFICIO SVILUPPO RISORSE UMANE E WELFARE
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati		Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Presente sul sito ma non elencato in tabella - dichiarato in all'estimato				
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, Dlgs 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), L 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Ad esempio: rapporti semestrali e annuali del Rettore e dei Prorettori e Delegati, Progetto Good Practice, Piano della comunicazione, statistiche sugli accessi alla sezione amministrazione trasparente raccolta fondi 5 per mille, autovetture	Annuale	DIRIGENTE	Servizio Comunicazione, promozione istituzionale e culturale UFFICIO BUDGETING E CONTROLLO DI GESTIONE

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal Dlgs 97/2016 è opportuno