

| Dirigente | Struttura | Id | Peso | Obiettivo di Ente 1 | Id | Peso | Obiettivo di Ente 2 | Id | Peso | Obiettivo di Ente 3 | Id | Peso | Obiettivo Direzione 1 | Id | Peso | Obiettivo Direzione 2 | Id | Peso | Obiettivo Individuale 1 | Id | Peso | Obiettivo Individuale 2 | Id | Peso | Obiettivo Individuale 3 | Id | Peso | Obiettivo Individuale 4 | Id | Peso | Obiettivo Individuale 5 | Totale peso | | | | |
|--|---|----|------|--|----|------|---|----|------|---|----|------|--|----|------|--|-----|------|--|-----|------|--|-----|------|--|----|------|---|----|------|---|-------------|-----|--|--|-----|
| De Leo Mario | A02 – Affari istituzionali | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 25 | 10 | Conclusioni della procedura di ammissione di Alva s.p.a. secondo gli indirizzi forniti dal Consiglio Metropolitaniano | 5 | 5 | Sviluppo e implementazione di una rinnovata modalità di gestione per l'analisi e il controllo di gestione delle partecipazioni di C.M.T.O. Realizzazione di report trimestrali | 6 | 5 | Ridisegno del processo di gestione della Privacy dell'Ente - predisposizione protocollo operativo interno entro 31/03/2025. | 7 | 5 | Revisione della procedura interna in materia di antriciaggio con particolare riferimento alla titolarità effettiva - Predisposizione di linee guida entro 30/06/2025. Implementazione entro il 31/12/2025 | 8 | 5 | Anticorruzione - Adeguamento alle recenti linee guida dell'ANAC in materia di pantouflage - Predisposizione di linee guida interne entro il 31/08/2025 finalizzate alla corretta applicazione dell'istituto | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | | | 100 | | | |
| Segretario Generale – Formichella Giuseppe | A51 – Avvocatura | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 9 | 10 | Revisione delle modalità di erogazione delle consulenze a favore delle strutture interne dell'Ente - Definizione nuove regole e relativa modulistica entro il 31/10/2025 | 10 | 10 | Implementazione di una Agenda Digitale per la gestione delle scadenze contabili e processuali da rispettare a cura dell'Ufficio amministrativo dell'Avvocatura entro il 31/10/2025 | 11 | 5 | Digitalizzazione dei fascicoli relativi alle pratiche legali: N° di fascicoli elettronici correttamente gestiti e/o archiviati - Target 80 | 12 | 5 | Revisione delle modalità organizzative dei criteri di scelta e di trasmissione dei documenti necessari per gli adempimenti defensionali dell'Avvocatura entro il 31/10/2025 | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 Target 100% | | | | | 100 | | | | | | |
| Mulè Guido | A52 – Prevenzione e protezione rischi | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 13 | 10 | Miglioramento della tenuta documentale ai fini di gestione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro da parte dei datori di lavoro. Predisposizione di un modello di individuazione dei Preposti ai sensi dell'articolo 18 comma 1 lettera b-bis entro il 31/05/2025 | 14 | 5 | Accordo quadro relativo al servizio di supporto per la verifica, sotto il profilo normativo, del sistema sicurezza del lavoro - Rispetto delle scadenze definite nell'accordo | 15 | 5 | Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi della Polizia Metropolitana entro il 30/06/2025 | 16 | 5 | Aggiornamento rispetto alle novità normative riguardanti i Dispositivi di Protezione Individuale - Approvazione entro il 31/08/2025 | 17 | 5 | Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi delle attività amministrative della Città Metropolitana entro il 31/08/2025 | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | | | 100 | | | |
| Mulè Guido | A55 – Polizia metropolitana | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 18 | 10 | Riorganizzazione degli agenti faunistici Venatori individuando un nuovo modello operativo che garantisca la miglior efficienza ed efficacia nello svolgimento delle diverse attività di competenza con la creazione dei relativi "nuclei operativi" e la loro distribuzione territoriale entro il 30/06/2025 | 19 | 10 | Piano di depopolamento del cinghiale e di contenimento della peste suina - % di incremento del numero di attività svolte in campo - Target 50% | 20 | 5 | Promozione delle tematiche della legalità, dell'ambiente e della tutela del territorio presso le comunità studentesche: Attività finalizzate all'individuazione del personale della Direzione da impegnare nelle attività di divulgazione degli Istituti scolastici Tavoli di coordinamento interno per aggiornamento del programma di divulgazione Formazione per almeno n. 8 Istituti scolastici coinvolti | 21 | 5 | Piano di contenimento del Colombo - % di richieste di intervento evase rispetto alle richieste pervenute - Target 80% | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 Target 100% | | | | | 100 | | | | | | |
| Dani Filippo | QA1 – ICT performance innovazione | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 22 | 5 | Rispetto del cronoprogramma delle attività di cui al piano operativo allegato all'accordo stipulato con AgID | 23 | 5 | Smart school Management - Sviluppo della sezione progettuale della piattaforma, mediante monitoraggio integrato della rete infrastrutturale. % di avanzamento rispetto al cronoprogramma concordato con la Direzione Generale - target 100% | 24 | 5 | Digital Twin - Digitalizzazione dei processi di viabilità e trasporti; monitoraggio integrato della rete infrastrutturale. % di avanzamento rispetto al cronoprogramma concordato con la Direzione Generale - target 100% | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | 26 | 5 | Implementazione del Controllo di Gestione finanziario - Completamento automazione report definiti nel 2024. Produzione/automazione report per monitoraggio obiettivi 2025. Messa a regime del reporting sugli istituti scolastici entro il 31/10/2025 | 27 | 5 | Definizione analitica del valore contabile degli asset informatici dell'Ente - Implementazione dei valori su Factotum entro il 31/10/2025 | 28 | 5 | Garantire la conformità di almeno 2 piattaforme gestionali/servizi digitali alle linee guida sull'accessibilità per gli strumenti digitali emanate dall'AGID | | | | | 100 |
| Barbero Matteo (*) | QA3 – Finanza e patrimonio | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 26 | 5 | Implementazione del Controllo di Gestione finanziario - Completamento automazione report definiti nel 2024. Produzione/automazione report per monitoraggio obiettivi 2025. Messa a regime del reporting sugli istituti scolastici entro il 31/10/2025 | 29 | 5 | Implementazione e gestione in autonomia di un sistema informatico di prenotazione dall'esterno delle sale della sede di corso Inghilterra, 7 entro il 30/06/2025. Introsi derivanti dall'utilizzo per finalità extra-istituzionali dell'auditium e delle altre sale attrezzate - Target € 80.000 | 30 | 5 | Definizione di un percorso amministrativo per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo sito in Grugliasco, Strada del Barocchio, attualmente adibito al gioco del rugby, con coinvolgimento del Comune di Grugliasco e dell'Università degli studi di Torino entro il 30/06/2025. | 31 | 5 | Ridefinizione della classificazione del patrimonio immobilizzato dell'ente con adeguamento allo schema di stato patrimoniale attivo Accrual entro il 31/10/2025 | 32 | 5 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno - Target € 1.050.000 | 33 | 5 | Ridefinizione con gli enti proprietari delle condizioni per la regolazione dei rapporti debito/credito sugli edifici scolastici ad uso promiscuo - entro il 30/11/2025 | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | | | 100 |
| Gagnò Daniela | QA4 – Risorse umane | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 34 | 5 | Stesura bozza regolamento recante la disciplina completa e di dettaglio degli istituti connessi all'orario di lavoro in una ottica di migliore efficienza entro il 30/06/2025. Implementazione entro il 31/10/2025 | 35 | 5 | Ridefinizione del sistema dei profili professionali con un approccio competency-based entro il 30/06/2025 | 36 | 5 | Policy del lavoro agile: adeguamento, sulla base dell'analisi degli indicatori di efficacia ed efficienza elaborati nel 2024. Predisposizione di una proposta di nuova policy entro il 30/06/2025. Approvazione della Direzione Generale | 37 | 5 | Bilanciamento dell'organizzazione in funzione degli investimenti digitali - Predisposizione di una proposta di microorganizzazione per Viabilità e Edilizia entro il 30/06/2025. Implementazione entro 31/10/2025 | 38 | 5 | Garantire l'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale ed il sostegno formativo, per lo sviluppo e valorizzazione delle risorse interne e a supporto del personale neo assunto - Rispetto del cronoprogramma stabilito con la Direzione Generale | 39 | 5 | Realizzazione di interventi formativi sui temi dell'accessibilità e dell'inclusione al personale della C.M.T.O: N° di persone formate - Target 200 | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | | | 100 |
| Gatti Carla | QA5 - Comunicazione e rapporti con i cittadini ed i territori | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 40 | 5 | Ridisegno del processo di gestione della Privacy dell'Ente - predisposizione protocollo operativo interno entro 31/03/2025 | 41 | 5 | Attuare (in collaborazione con le associazioni, fondazioni e Comuni del territorio) il programma di valorizzazione della storia locale in occasione dell'80° anniversario della resistenza. | 29 | 5 | Implementazione e gestione in autonomia di un sistema informatico di prenotazione dall'esterno delle sale della sede di corso Inghilterra, 7 entro il 30/06/2025. Introsi derivanti dall'utilizzo per finalità extra-istituzionali dell'auditium e delle altre sale attrezzate - Target € 80.000 | 42 | 5 | Biblioteca storica di Palazzo Cisterna - Ricollazione dei fondi librari all'interno dei nuovi spazi in fase di recupero e ristrutturazione secondo il cronoprogramma stabilito | 43 | 5 | Giardino storico di Palazzo Cisterna. Realizzare attraverso il coordinamento delle associazioni, pro loco, Comuni e Turismo Torino - un programma di animazione culturale con le realtà del territorio nel periodo marzo - settembre 2025 | 44 | 5 | Migliorare il livello di accessibilità nelle attività di comunicazione istituzionale in presenza e online - Offrire il servizio di traduzione in Lingua Italiana dei Segni in almeno 2 eventi pubblici rilevanti - Predisposizione delle linee guida interne in tema di inclusione e accessibilità per le pubblicazioni sul sito internet istituzionale | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | | | 100 |
| Mulè Guido (*) | QA7 – Strategie e miglioramento processi | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 46 | 10 | Individuazione di una libreria di indicatori KPI da utilizzare per il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 entro il 30/09/2025 | 47 | 10 | Valorizzare e sistematizzare gli esiti dell'attività di mappatura dei processi già condotta: analisi di dettaglio di almeno 2 macroprocessi individuati dalla Direzione Generale e predisposizione di una proposta di reingegnerizzazione entro il 30/11/2025 | 48 | 10 | Revisione della Sezione Operativa del DUP in ottica di maggiore integrazione con gli obiettivi di valore pubblico del PIAO entro il 31/07/2025 | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | | | 100 | | | | | | | | | |
| Simonetti Sarah Stefania | RA1 -Integrazioni processi finanziari e contabili | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 49 | 10 | Definizione del piano degli interventi per la reingegnerizzazione del processo di regolarizzazione delle entrate entro il 31/05/2025. Attuazione entro il 31/12/2025 | 44 | 5 | Estensione delle attività di gestione finanziaria e contabile al Dipartimento Sviluppo economico entro il 30/06/2025 | 104 | 5 | Definizione di un protocollo sul contenuto e sulla forma degli atti ai fini della riduzione dei tempi nel rilascio del visto di regolarità contabile. Definizione di un set di indicatori ai fini della valutazione dell'impatto | 105 | 5 | Pressa in carico delle attività di liquidazione delle fatture delle Strutture Provenienze civile e Trasporti e mobilità sostenibile entro il 30/09/2025 | 106 | 5 | Controllo di gestione finanziario - Automazione dei report sui tempi di pagamento e implementazione sul sistema di monitoraggio automatico della performance | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | | | 100 | | | |
| Marzilli Enrico | RA2 - Programmazione monitoraggio OO.PP. Beni e servizi | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 50 | 10 | Rispetto dei tempi nella rendicontazione delle OOPP -indice di trasmissione dati relativi al ciclo di vita opere pubbliche alla BDAP - Target: 90% | 51 | 5 | Rendicontazione progetti PNRR: monitoraggio mensile somme richieste attraverso anticipazioni o rendicontazioni rispettate alla spesa totale sostenuta, espressa in termini percentuali. Rispetto delle scadenze | 52 | 5 | Piano di monitoraggio degli stati di avanzamento opere pubbliche (escluso PNRR) comprensivo dell'indicazione delle somme liquidate/rendicontate/risorse, al fine di richiedere i relativi finanziamenti in termini di cassa. Entro il 31/5/2025 e il 30/11/2025. Target: SI | 53 | 5 | Messa a regime applicativo Lavori Forniture Servizi: riduzione % del numero interventi puntuali di assistenza richiesti in corso d'anno - Target 30% | 54 | 5 | Espropi e Usi civili - % di pratiche arretrate concluse nell'anno - Target 35% | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | | | 100 | | | |
| Rancati Donata | RA3 -Centrale unica appalti | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 55 | 10 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno - Target € 70.000 | 56 | 5 | Monitoraggio completo del flusso digitale delle procedure di gara Nichelino. Riduzione dei tempi di realizzazione della relativa documentazione con gli enti delegati entro il 31/07/2025 | 57 | 5 | Implementazione di una piattaforma digitale avanzata per la gestione dell'intero ciclo di vita degli appalti - realizzazione di elenchi sempre aperti e riduzione del termine attualmente previsto di 90 giorni per l'accredimento degli operatori economici a 45 giorni. | 58 | 5 | Predisposizione di un nuovo Regolamento del servizio di gestione dell'autoparco dell'Ente entro il 31/03/2025. Predisposizione di 4 report trimestrali verificati con tutti i dati di utilizzo da produrre per il controllo di gestione e per le singole direzioni | 59 | 5 | Realizzazione di formazione interna in materia di contratti pubblici entro il 30/06/2025 a seguito dell'entrata in vigore del decreto correttivo (D.Lgs. 209/2024) | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | | | 100 | | | |
| Vetoretto Massimo | RA5 -Azioni integrate con gli enti locali | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 60 | 10 | Assistenza tecnica specialistica. Rispetto delle scadenze nella realizzazione dei 22 interventi inseriti nella programmazione triennale approvata | 61 | 5 | PNRR - Riqualficazione parco urbano inclusivo di via XXV aprile Nichelino. Riduzione dei tempi di emissione delle SAL - Target entro 15gg | 62 | 5 | Approvazione bando di gara Distribuzione gas metano entro 31/10/2025 | 63 | 5 | Servizio di concessione, distribuzione gas metano ATeM T02 - Approvazione convenzioni dei 49 comuni aderenti - Target 100% entro il 30/06/2025 | 64 | 5 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno - Target € 72.774 | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | | | 100 | | | |
| Tarchi Monica | RA6 – Istruzione e sviluppo sociale | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 65 | 5 | Promozione delle tematiche della legalità, dell'ambiente e della tutela del territorio presso le comunità studentesche - corsi inseriti a catalogo e partecipanti - Target: Legalità 6 corsi - 2000 partecipanti; ambiente e territorio 10 corsi e 1500 partecipanti | 66 | 5 | Politiche Giovanili: numero di corsi realizzati nell'ambito del progetto "Guida sicura". Numero di persone formate - Target 200 | 67 | 5 | Pubblica tutela: corsi/eventi di sensibilizzazione aperti alla cittadinanza relativi persone disabili, persone anziane in contesto di fragilità, persone affette da problemi di salute mentale o dipendenza - Numero di persone formate - Target: 200 | 68 | 5 | Definizione del Piano mobilità scuole: redazione documento sintetico ed analitico dei dati raccolti entro il 30/09/2025. Condivisione del piano - numero di incontri organizzati: target 5 | 69 | 5 | Politiche di genere, di sensibilizzazione e formazione sui temi delle pari opportunità, salute femminile, contrasto alle discriminazioni e prevenzione alla violenza di genere - Numero di partecipanti coinvolti - Target: 400 | 70 | 5 | Rendere maggiormente accessibile il Piano annuale metropolitano per il diritto allo studio (stesura del testo secondo le linee guida di accessibilità, file audio integrale con voce umana, brevi video di informazione, predisposizione di una versione molto semplificata) entro il 31/10/2025 | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | | | 100 |

| Dirigente | Struttura | Id | Peso | Obiettivo di Ente 1 | Id | Peso | Obiettivo di Ente 2 | Id | Peso | Obiettivo di Ente 3 | Id | Peso | Obiettivo Direzione 1 | Id | Peso | Obiettivo Direzione 2 | Id | Peso | Obiettivo Individuale 1 | Id | Peso | Obiettivo Individuale 2 | Id | Peso | Obiettivo Individuale 3 | Id | Peso | Obiettivo Individuale 4 | Id | Peso | Obiettivo Individuale 5 | Totale peso | | |
|---------------------|--|----|------|--|----|------|---|----|------|---|-----|------|--|-----|------|--|----|------|--|----|------|---|-----|------|--|----|------|---|-----|------|---|-------------|--|-----|
| Massimo Vettoreti | SA0 -Dipartimento Sviluppo economico | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 71 | 10 | Piani Urbani Integrati - Rispetto delle scadenze definite nel cronoprogramma concordato con la Direzione Generale | 72 | 5 | Programma Innovativo Qualità dell'Abitare - Rispetto delle scadenze definite nel cronoprogramma concordato con la Direzione Generale | 73 | 5 | Progetto pilota Patto metropolitano per lo sviluppo locale finanziato dal Ministero delle imprese e del made in Italy. Rimodulazione dei progetti e presentazione per approvazione al Ministero entro 31/05/2025. Implementazione - grado di avanzamento secondo cronoprogramma rimodulato - Target 100% | 74 | 5 | Completamento dei progetti di digitalizzazione sul territorio - Chiusura anello fibra ottica per la riduzione del digital divide nelle valli olimpiche e valle Orco - entro il 31/12/2025 | 75 | 5 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno – Target € 300.000 (cumulativo UC3-SA0-TA4) | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | | 100 | | |
| Coffano Claudio | TA0 -Dipartimento Ambiente e vigilanza ambientale | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 76 | 5 | Ottimizzazione delle risorse disponibili per gli investimenti - Rapporto tra l'avanzo vincolato da rendiconto 2025 e l'avanzo vincolato da rendiconto 2023 - Target <=75% | 77 | 5 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno – Target € 80.000 | 78 | 5 | Applicazione del Modello di Governance multilivello per l'attuazione della Agenda Metropolitana di Sviluppo Sostenibile: sperimentazione su almeno una Missione dell'agenda entro 31/10/2025 | 79 | 5 | Coordonamento dei responsabili delle strutture Sviluppo rurale e montano e Polizia Metropolitana per la riorganizzazione e l'attuazione del rinnovato servizio degli agenti faunistici - Approvazione della Direzione Generale entro 31/10/2025 | 80 | 5 | Predisposizione del piano di sviluppo socio-economico del neo costituito parco dei 5 laghi entro il 30/11/2025 | 81 | 5 | Aumentare la soddisfazione dei servizi erogati riducendo i tempi di attesa degli stakeholders - % di riduzione dei tempi medi dei procedimenti amministrativi - Target 10% | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | 100 |
| Ariano Pierfranco | TA1 – Rifiuti, bonifiche e sicurezza siti produttivi | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 76 | 10 | Ottimizzazione delle risorse disponibili per gli investimenti - Rapporto tra l'avanzo vincolato da rendiconto 2025 e l'avanzo vincolato da rendiconto 2023 - Target <=75% | 82 | 5 | Aggiudicazione dei lavori relativi ai progetti di forestazione finanziati dal MASE nell'ambito dell'intervento M2C43.1 del PNRR entro il 30/09/2025 - Numero di progetti approvati - Target 5 | 83 | 5 | Riuso dell'applicativo di Regione Lombardia per la gestione delle autorizzazioni ai Trasporti Transfrontalieri dei Rifiuti. Messa a regime entro il 30/06/2025. Riduzione dei tempi dei procedimenti dei trasporti transfrontalieri del 30% rispetto al dato 2024 | 84 | 5 | Revisione delle autorizzazioni per gli impianti di recupero dei rifiuti da realizzare entro il 30/09/2025 - Definire le nuove linee guida di applicazione del D.Lgs 127/2024 in accordo con regione e arpa entro 31/10/2025 | 81 | 5 | Aumentare la soddisfazione dei servizi erogati riducendo i tempi di attesa degli stakeholders - % di riduzione dei tempi medi dei procedimenti amministrativi - Target 10% | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | 100 | | | |
| Coffano Claudio (*) | TA2 – Risorse idriche e tutela dell'atmosfera | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 76 | 10 | Ottimizzazione delle risorse disponibili per gli investimenti - Rapporto tra l'avanzo vincolato da rendiconto 2025 e l'avanzo vincolato da rendiconto 2023 - Target <=75% | 81 | 5 | Aumentare la soddisfazione dei servizi erogati riducendo i tempi di attesa degli stakeholders - % di riduzione dei tempi medi dei procedimenti amministrativi - Target 10% | 85 | 5 | Attuazione del Protocollo per la sperimentazione del deflusso ecologico sui torrenti Orco e Dora Baltea - Verifica della piena attuazione delle attività previste nel cronoprogramma | 86 | 5 | Rinnovo autorizzazioni alle emissioni in atmosfera per attività di autocarrozzeria a seguito di emissione Nuova DD Regionale: reingegnerizzazione della piattaforma istituzionale per la trasmissione dei dati di consumo solventi e carboni attivi - rilascio nuova versione della piattaforma, adeguata ai requisiti tecnici della nuova autorizzazione, anche a seguito di confronto con utilizzatori e stakeholders entro il 30/09/2025 | 87 | 5 | Monitoraggi di PFAS nei recettori: censimento degli scarichi autorizzati sul territorio a monte di quelle stazioni di monitoraggio dove ARPA ha riscontrato la presenza non trascurabile di PFAS al fine di individuare eventuali fonti di pressione derivanti da scarichi industriali/civili e successiva attività di verifica e/o controllo - Predisposizione del programma di campionamento e analisi da attuare presso gli scarichi ritenuti potenzialmente più inquinanti | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | 100 | | | |
| Di Bella Elena | TA4 – Sviluppo rurale e montano | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 18 | 5 | Riorganizzazione degli agenti faunistici Venatori individuando un nuovo modello operativo che garantisca la miglior efficienza ed efficacia nello svolgimento delle diverse attività di competenza con la creazione dei relativi "nuclei operativi" e la loro distribuzione territoriale entro il 30/06/2025 | 65 | 5 | Promozione delle tematiche della legalità, dell'ambiente e della tutela del territorio presso le comunità studentesche - corsi inseriti a catalogo e partecipanti - Target: Legalità 6 corsi - 2000 partecipanti; ambiente e territorio 10 corsi e 1500 partecipanti | 88 | 5 | Avvio di 3 progetti finanziati dal programma Alcotra 2021-2027 sul territorio metropolitano | 81 | 5 | Aumentare la soddisfazione dei servizi erogati riducendo i tempi di attesa degli stakeholders - % di riduzione dei tempi medi dei procedimenti amministrativi - Target 10% | 19 | 5 | Piano di depopolamento del cinghiale e di contenimento della peste suina - % di incremento del numero di attività svolte in campo - Target 50% | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | 75 | 5 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno – Target € 300.000 (cumulativo UC3-SA0-TA4) | | | 100 |
| Schiari Claudio | UB0 -Dipartimento Pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 76 | 5 | Ottimizzazione delle risorse disponibili per gli investimenti - Rapporto tra l'avanzo vincolato da rendiconto 2025 e l'avanzo vincolato da rendiconto 2023 - Target <=75% | 89 | 5 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno – Target € 180.000 | 90 | 5 | Lavori Pubblici - Rispetto delle scadenze programmate per tutte le opere avviate a partire dal 2023 - Target 100% | 91 | 5 | Lavori Pubblici - Chiusura entro il 31/12/2025 di tutte le opere avviate ante 2019 e non ancora concluse - Target 100% | 92 | 5 | Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% | 93 | 5 | Rispetto dei tempi nella realizzazione degli interventi - Riduzione del numero di opere che necessitano di varianti in corso d'opera. Numero di opere che hanno richiesto varianti rispetto al totale delle opere - Target <15% | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | 100 |
| Rosso Marco | UB1 – Edilizia scolastica | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 76 | 5 | Ottimizzazione delle risorse disponibili per gli investimenti - Rapporto tra l'avanzo vincolato da rendiconto 2025 e l'avanzo vincolato da rendiconto 2023 - Target <=75% | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | 95 | 5 | Lavori Pubblici - Rispetto delle scadenze programmate per tutte le opere avviate a partire dal 2023 - Rispetto delle milestones per i lavori di riqualificazione di Palazzo Cisterna e dell'Abbazia della Novalesa - Target 100% | 96 | 5 | Definizione di un Piano pluriennale 2025-2027 di efficientamento dei costi correnti per edificio che tenga conto dell'utilizzo degli spazi scolastici (es. utilizzi extra scolastici, scuole serali, ecc.), considerando anche le eventuali entrate per utilizzo extra scolastico | 91 | 5 | Lavori Pubblici - Chiusura entro il 31/12/2025 di tutte le opere avviate ante 2019 e non ancora concluse - Target 100% | 23 | 5 | Smart school Management - Sviluppo della sezione progettuale della piattaforma, mediante applicazione dell'IA alla simulazione di scenari previsionali di riassetto e razionalizzazione del patrimonio di edilizia scolastica - implementazione entro il 31/10/2025 | 107 | 5 | Accessibilità e inclusione nelle scuole. Realizzazione degli interventi necessari al superamento delle barriere architettoniche e per l'adeguamento degli spazi (impianti elevatori, rampe, servizi igienici, ecc.) secondo il cronoprogramma definito con la Direzione Generale. Target 100% | | | 100 |
| Tizzani Matteo | UC0 – Dipartimento Viabilità | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 76 | 5 | Ottimizzazione delle risorse disponibili per gli investimenti - Rapporto tra l'avanzo vincolato da rendiconto 2025 e l'avanzo vincolato da rendiconto 2023 - Target <=75% | 97 | 5 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno – Target € 365.000 | 98 | 5 | Lavori Pubblici - Rispetto delle scadenze programmate nella realizzazione degli interventi sui ponti - Target 100% | 90 | 5 | Lavori Pubblici - Rispetto delle scadenze programmate per tutte le opere avviate a partire dal 2023 - Target 100% | 91 | 5 | Lavori Pubblici - Chiusura entro il 31/12/2025 di tutte le opere avviate ante 2019 e non ancora concluse - Target 100% | 81 | 5 | Aumentare la soddisfazione dei servizi erogati riducendo i tempi di attesa degli stakeholders - % di riduzione dei tempi medi dei procedimenti amministrativi - Target 10% | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | 100 |
| Tizzani Matteo (*) | UC1 – Viabilità I | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 76 | 5 | Ottimizzazione delle risorse disponibili per gli investimenti - Rapporto tra l'avanzo vincolato da rendiconto 2025 e l'avanzo vincolato da rendiconto 2023 - Target <=75% | 24 | 5 | Digital Twin - Digitalizzazione dei processi di viabilità e trasporti; monitoraggio integrato della rete infrastrutturale. % di avanzamento rispetto al cronoprogramma concordato con la Direzione Generale | 98 | 5 | Lavori Pubblici - Rispetto delle scadenze programmate nella realizzazione degli interventi sui ponti - Target 100% | 90 | 5 | Lavori Pubblici - Rispetto delle scadenze programmate per tutte le opere avviate a partire dal 2023 - Target 100% | 91 | 5 | Lavori Pubblici - Chiusura entro il 31/12/2025 di tutte le opere avviate ante 2019 e non ancora concluse - Target 100% | 92 | 5 | Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | 100 |
| Bergese Sabrina | UC2 – Viabilità II | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 76 | 5 | Ottimizzazione delle risorse disponibili per gli investimenti - Rapporto tra l'avanzo vincolato da rendiconto 2025 e l'avanzo vincolato da rendiconto 2023 - Target <=75% | 99 | 5 | Redazione del piano di Protezione Civile Metropolitano e trasmissione per la condivisione del documento alla Regione Piemonte e alla Prefettura entro il 31/12/2025. | 98 | 5 | Lavori Pubblici - Rispetto delle scadenze programmate nella realizzazione degli interventi sui ponti - Target 100% | 90 | 5 | Lavori Pubblici - Rispetto delle scadenze programmate per tutte le opere avviate a partire dal 2023 - Target 100% | 91 | 5 | Lavori Pubblici - Chiusura entro il 31/12/2025 di tutte le opere avviate ante 2019 e non ancora concluse - Target 100% | 24 | 5 | Digital Twin - Digitalizzazione dei processi di viabilità e trasporti; monitoraggio integrato della rete infrastrutturale. % di avanzamento rispetto al cronoprogramma concordato con la Direzione Generale | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | | 100 |
| Chiara Cavagna | UC3 – Trasporti e mobilità sostenibile | 1 | 30 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | 2 | 25 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | 3 | 10 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | 100 | 5 | Digitalizzazione delle istanze relative alle licenze per l'autotrasporto in conto proprio e agli esami per l'idoneità professionale. Istanze gestite completamente in modo digitale (modulistica, avvio procedimento e pagamento) entro il 30/11/2025 | 101 | 5 | PNRR - Progetto 593/22 "Rafforzamento mobilità ciclistica. Connessione sedi universitarie di Torino e Grugliasco" finanziato dal PNRR. Rispetto del cronoprogramma e conclusioni dei lavori entro il 31/12/2025 | 68 | 5 | Definizione del Piano mobilità scuole: redazione documento sintetico ed analitico dei dati raccolti entro il 30/09/2025. Condivisione del piano: numero di incontri organizzati: target 5 | 4 | 5 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | 103 | 5 | Piani attuativi del PUMS (Bicipan - PULS - Paint): Adozione del PULS entro il 30/06/2025, definizione del documento di piano di PAINT e BICIPAN entro il 31/12/2025. | 81 | 5 | Aumentare la soddisfazione dei servizi erogati riducendo i tempi di attesa degli stakeholders - % di riduzione dei tempi medi dei procedimenti amministrativi - Target 10% | 75 | 5 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno – Target € 300.000 (cumulativo UC3-SA0-TA4) | | | 100 |

(*) Art. 28 del ROUS e "norma di chiusura": In caso di vacanza di incarico di direzione di struttura compresa in un dipartimento, nelle more della riattribuzione dell'incarico ad altro dirigente, il dirigente di dipartimento assume i compiti di direzione nonché la piena responsabilità della struttura resas vacante, delle sue attività e delle risorse umane, strumentali e finanziarie ad essa assegnate, senza soluzione di continuità rispetto alla data in cui la vacanza si verifica. In tutti i restanti casi di vacanza di incarico dirigenziale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Generale

Piano della Performance 2025 - Target e regole di calcolo

| Id | Struttura | Obiettivo | Note | Target | Modalità di calcolo |
|----|--------------------|--|--|--------|--|
| 1 | Ente | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti | Per tutti i Dirigenti dell'Ente ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, in caso di mancato raggiungimento al 100% dell'obiettivo la retribuzione di risultato relativa alla dimensione "Performance di Direzione" sarà ridotta in misura pari al 30%. | 0 | Ai fini del calcolo della performance di struttura vengono applicate le seguenti modalità di calcolo: Se l'indice è <=0 viene assegnato un punteggio pari a 100; 0<indice<=3 Punteggio 60; 3<=rapporto<6 Punteggio 30; >6 Punteggio 0; |
| 2 | Ente | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR - Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale | Si considerano solo i progetti a titolarità | 100% | Se tutte le milestones vengono raggiunte viene assegnato un punteggio pari a 100; Se alcune non vengono raggiunte si valuta lo scostamento % rispetto ai tempi attesi |
| 3 | Ente | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | Si considerano solo macro aggregati 103 e 202; la verifica dell'obiettivo sarà possibile solo a riaccertamento chiuso | 90% | Se il rapporto è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 75<=rapporto<90 Punteggio 80; 50<=rapporto<75 Punteggio 60; 30<=rapporto<50 Punteggio 40; rapporto<30 Punteggio 0; |
| 4 | Tutte le direzioni | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | | 100% | Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 90<=100 Punteggio 80; 80<=90 Punteggio 60; 70<=80 Punteggio 30; <70 Punteggio 0; |
| 5 | A02 | Sviluppo e implementazione di una rinnovata modalità di gestione per l'analisi e il controllo di gestione delle partecipazioni di CMT. Realizzazione di report trimestrali | Tipo Si/No. | Si | |
| 6 | A02 | Ridisegno del processo di gestione della Privacy dell'Ente - predisposizione protocollo operativo interno entro 31/03/2025. Applicazione della nuove modalità operative: % di atti controllati | | 100% | Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=100 Punteggio 80; 90<=95 Punteggio 60; 85<=90 Punteggio 30; <85 Punteggio 0; |
| 7 | A02 | Revisione della procedura interna in materia di anticiclaggio con particolare riferimento alla titolarità effettiva - Predisposizione di linee guida entro 30/06/2025. Implementazione entro il 31/12/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 8 | A02 | Anticorruzione - Adeguamento alle recenti linee guida dell'ANAC in materia di pantouflage - Predisposizione di linee guida interne entro il 31/08/2025 finalizzate alla corretta applicazione dell'istituto | Tipo Si/No. | Si | |
| 9 | A51 | Revisione delle modalità di erogazione delle consulenze a favore delle strutture interne dell'Ente - Definizione nuove regole e relativa modulistica entro il 31/10/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 10 | A51 | Implementazione di una Agenda Digitale per la gestione delle scadenze contabili e processuali da rispettare a cura dell'Ufficio amministrativo dell'Avvocatura entro il 31/10/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 11 | A51 | Digitalizzazione dei fascicoli relativi alle pratiche legali: N° di fascicoli elettronici correttamente gestiti e/o archiviati | | 80 | Se il numero di fascicoli >=80 viene assegnato un punteggio pari a 100; 70<n<=80 Punteggio 80; 60<n<=70 Punteggio 60; 50<n<=60 Punteggio 30; n<50 Punteggio 0; |
| 12 | A51 | Revisione delle modalità organizzative dei criteri di scelta e di trasmissione dei documenti necessari per gli adempimenti defensionali dell'Avvocatura entro il 31/10/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 13 | A52 | Miglioramento della tenuta documentale ai fini di gestione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro da parte dei datori di lavoro. Predisposizione di un modello di individuazione dei Preposti ai sensi dell'articolo 18 comma 1 lettera b-bis entro il 31/05/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 14 | A52 | Accordo quadro relativo al servizio di supporto per la verifica, sotto il profilo normativo, del sistema sicurezza del lavoro - Rispetto delle scadenze definite nell'accordo | | Si | Se tutte le scadenze vengono rispettate viene assegnato un punteggio pari a 100; Se alcune non vengono rispettate si valuta lo scostamento % rispetto ai tempi attesi |
| 15 | A52 | Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi della Polizia Metropolitana entro il 30/06/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 16 | A52 | Aggiornamento rispetto alle novità normative riguardanti i Dispositivi di Protezione Individuale - Approvazione entro il 31/08/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 17 | A52 | Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi delle attività amministrative della Città Metropolitana entro il 31/08/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 18 | A55-TA4 | Riorganizzazione degli agenti faunistici Venatori individuando un nuovo modello operativo che garantisca la miglior efficienza ed efficacia nello svolgimento delle diverse attività di competenza con la creazione dei relativi "nuclei operativi" e la loro distribuzione territoriale entro il 30/06/2025 | Tipo Si/No. Approvazione della Direzione Generale | Si | |
| 19 | A55-TA4 | Piano di depopolamento del cinghiale e di contenimento della peste suina - % di incremento del numero di attività svolte in campo | | 50% | Se la % è >=50 viene assegnato un punteggio pari a 100; 45<=50 Punteggio 80; 40<=45 Punteggio 60; 35<=40 Punteggio 30; <35 Punteggio 0; |
| 20 | A55 | Promozione delle tematiche della legalità, dell'ambiente e della tutela del territorio presso le comunità studentesche: Attività finalizzate all'individuazione del personale della Direzione da impegnare nelle attività di divulgazione degli Istituti scolastici Tavoli di coordinamento interno per aggiornamento del programma di divulgazione Formazione per almeno n. 8 Istituti scolastici coinvolti | | 8 | Se il numero di istituti coinvolti >=8 viene assegnato un punteggio pari a 100; 7<n<=8 Punteggio 80; 6<n<=7 Punteggio 60; 5<n<=6 Punteggio 30; n<5 Punteggio 0; |
| 21 | A55 | Piano di contenimento del Colombo - % di richieste di intervento evase rispetto alle richieste pervenute | | 80% | Se la % è >=80 viene assegnato un punteggio pari a 100; 75<=80 Punteggio 80; 70<=75 Punteggio 60; 65<=70 Punteggio 30; <65 Punteggio 0; |
| 22 | QA1 | Rispetto del cronoprogramma delle attività di cui al piano operativo allegato all'accordo stipulato con AgID | | Si | Se tutte le scadenze vengono rispettate viene assegnato un punteggio pari a 100; Se alcune non vengono rispettate si valuta lo scostamento % rispetto ai tempi attesi |

Piano della Performance 2025 - Target e regole di calcolo

| Id | Struttura | Obiettivo | Note | Target | Modalità di calcolo |
|----|-----------------|---|---|--|---|
| 23 | QA1-UB1 | Smart school Management - Sviluppo della sezione progettuale della piattaforma, mediante applicazione dell'IA alla simulazione di scenari previsionali di riassetto e razionalizzazione del patrimonio di edilizia scolastica - Implementazione entro il 31/10/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 24 | QA1 - UC1 - UC2 | Digital Twin - Digitalizzazione dei processi di viabilità e trasporti; monitoraggio integrato della rete infrastrutturale. % di avanzamento rispetto al cronoprogramma concordato con la Direzione Generale | | 100% | Se tutte le scadenze vengono rispettate viene assegnato un punteggio pari a 100; Se alcune non vengono rispettate si valuta lo scostamento % rispetto ai tempi attesi |
| 25 | A02 | Conclusione della procedura di dismissione di Ativa s.p.a. secondo gli indirizzi forniti dal Consiglio Metropolitan | Tipo Si/No. | Si | |
| 26 | QA1 - QA3 | Implementazione del Controllo di Gestione finanziario - Completamento automazione report definiti nel 2024. Produzione/automazione report per monitoraggio obiettivi 2025. Messa a regime del reporting sugli istituti scolastici entro il 31/10/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 27 | QA1 | Definizione analitica del valore contabile degli asset informatici dell'ente - Implementazione dei valori su Factotum entro il 31/10/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 28 | QA1 | Garantire la conformità di almeno 2 piattaforme gestionali/servizi digitali alle linee guida sull'accessibilità per gli strumenti digitali emanate dall'AGID | Tipo Si/No. | Si | |
| 29 | QA3-QA5 | Implementazione e gestione in autonomia di un sistema informatico di prenotazione dall'esterno delle sale della sede di corso Inghilterra, 7 entro il 30/06/2025. Introiti derivanti dall'utilizzo per finalità extra-istituzionali dell'auditorium e delle altre sale attrezzate. | | Implementazione entro il 30/06/2025 - Target Si Introiti - Target 80.000€ | Se la scadenza viene rispettata e gli introiti sono almeno 80.000€ viene assegnato un punteggio pari a 100; altrimenti si valuta lo scostamento % rispetto ai target attesi |
| 30 | QA3 | Definizione di un percorso amministrativo per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo sito in Grugliasco, Strada del Barocchio, attualmente adibito al gioco del rugby, con coinvolgimento del Comune di Grugliasco e dell'Università degli studi di Torino entro il 30/06/2025. | Tipo Si/No. | Si | |
| 31 | QA3 | Ridefinizione della classificazione del patrimonio immobilizzato dell'ente con adeguamento allo schema di stato patrimoniale attivo Accrual entro il 31/10/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 32 | QA3 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno | Minori spese per imposte e utenze e alienazione immobili di proprietà | € 1.050.000 | Viene assegnato un punteggio pari al rapporto tra il valore effettivo e il target |
| 33 | QA3 | Ridefinizione con gli enti proprietari delle condizioni per la regolazione dei rapporti debito/credito sugli edifici scolastici ad uso promiscuo - entro 30/11/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 34 | QA4 | Stesura bozza regolamento recante la disciplina completa e di dettaglio degli istituti connessi all'orario di lavoro in una ottica di migliore efficienza entro il 30/06/2025. Implementazione entro il 31/10/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 35 | QA4 | Ridefinizione del sistema dei profili professionali con un approccio competency-based entro il 30/06/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 36 | QA4 | Policy del lavoro agile: adeguamento, sulla base dell'analisi degli indicatori di efficacia ed efficienza elaborati nel 2024. Implementazione della proposta di nuova policy entro il 30/06/2025 | Tipo Si/No. Approvazione della Direzione Generale | Si | |
| 36 | QA4 | Bilanciamento dell'organizzazione in funzione degli investimenti digitali - Predisposizione di una proposta di microorganizzazione per Viabilità e Edilizia entro il 30/06/2025. Implementazione entro 31/10/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 38 | QA4 | Garantire l'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale ed il sostegno formativo, per lo sviluppo e valorizzazione delle risorse interne e a supporto del personale neo assunto | Rispetto del cronoprogramma stabilito con la Direzione Generale | 100% | Se tutte le scadenze vengono rispettate viene assegnato un punteggio pari a 100; Se alcune non vengono rispettate si valuta lo scostamento rispetto ai tempi attesi |
| 39 | QA4 | Realizzazione di interventi formativi sui temi dell'accessibilità e dell'inclusione al personale della CMT0: N° di persone formate | | 200 | Se il n° è >=200 viene assegnato un punteggio pari a 100; 190<=n°<200 Punteggio 80; 180<=n°<190 Punteggio 60; 170<=n°<180 Punteggio 30; n°<170 Punteggio 0. |
| 40 | QA5 | Ridisegno del processo di gestione della Privacy dell'Ente - predisposizione protocollo operativo interno entro 31/03/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 41 | QA5 | Attuare (in collaborazione con le associazioni, fondazioni e Comuni del territorio) il programma di valorizzazione della storia locale in occasione dell'80° anniversario della resistenza. | Tipo Si/No. | Si | |
| 42 | QA5 | Biblioteca storica di Palazzo Cisterna - Ricollocazione dei fondi librari all'interno dei nuovi spazi in fase di recupero e ristrutturazione secondo il cronoprogramma stabilito | Tipo Si/No. | Si | |
| 43 | QA5 | Giardino storico di Palazzo Cisterna. Realizzare - attraverso il coordinamento delle associazioni, pro loco, Comuni e Turismo Torino - un programma di animazione culturale con le realtà del territorio nel periodo marzo - settembre 2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 44 | RA1 | Estensione delle attività di gestione finanziaria e contabile al Dipartimento Sviluppo economico entro il 30/06/2025 | A parità di risorse. Tipo Si/No. | Si | |
| 45 | QA5 | Migliorare il livello di accessibilità nelle attività di comunicazione istituzionale in presenza e online - Offrire il servizio di traduzione in Lingua Italiana dei Segni in almeno 2 eventi pubblici rilevanti - Predisposizione delle linee guida interne in tema di inclusione e accessibilità per le pubblicazioni sul sito internet istituzionale | Tipo Si/No. | Si | |
| 46 | QA7 | Individuazione di una library di indicatori KPI da utilizzare per il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 entro il 30/09/2025 | Tipo Si/No. | Si | |

Piano della Performance 2025 - Target e regole di calcolo

| Id | Struttura | Obiettivo | Note | Target | Modalità di calcolo |
|----|-----------|---|--|--|---|
| 47 | QA7 | Valorizzare e sistematizzare gli esiti dell'attività di mappatura dei processi già condotta: analisi di dettaglio di almeno 2 macroprocessi individuati dalla Direzione Generale e predisposizione di una proposta di reingegnerizzazione entro il 30/11/2025 | Tipo Si/No. Approvazione della Direzione Generale | Si | |
| 48 | QA7 | Revisione della Sezione Operativa de DUP in ottica di maggiore integrazione con gli obiettivi di valore pubblico del PIAO entro il 31/07/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 49 | RA1 | Definizione del piano degli interventi per la reingegnerizzazione del processo di regolarizzazione delle entrate entro il 31/05/2025. Attuazione degli interventi entro il 31/12/2025 | Tipo Si/No. Approvazione del dirigente di Finanza e patrimonio | Si | |
| 50 | RA2 | Rispetto dei tempi nella rendicontazione delle OOPP -Indice di trasmissione dati relativi al ciclo di vita opere pubbliche alla BDAP | | 90% | Se l'Indice è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=I<90 Punteggio 80; 80<=I<85 Punteggio 60; 75<=I<80 Punteggio 30; I<75 Punteggio 0; |
| 51 | RA2 | Rendicontazione progetti PNRR: monitoraggio mensile somme richieste attraverso anticipazioni o rendicontazioni rispetto alla spesa totale sostenuta, espressa in termini percentuali. Rispetto delle scadenze | | 100% | Se tutte le scadenze vengono rispettate viene assegnato un punteggio pari a 100; Se alcune non vengono rispettate si valuta lo scostamento rispetto ai tempi attesi |
| 52 | RA2 | Piano di monitoraggio degli stati di avanzamento opere pubbliche (escluso PNRR) comprensivo dell'indicazione delle somme liquidate/rendicontate/riscosse, al fine di richiedere i relativi finanziamenti in termini di cassa. Entro il 31/5/2025 e il 30/11/2025. | Tipo Si/No. | Si | Se tutte le scadenze vengono rispettate viene assegnato un punteggio pari a 100; Se alcune non vengono rispettate si valuta lo scostamento rispetto ai tempi attesi |
| 53 | RA2 | Messa a regime applicativo Lavori Forniture Servizi: riduzione % del numero interventi puntuali di assistenza richiesti in corso d'anno | Da misurare nel quarto trimestre rispetto al primo | 30% | Se la % è >=30 viene assegnato un punteggio pari a 100; 25<=I<30 Punteggio 80; 20<=I<25 Punteggio 50; 15<=I<20 Punteggio 30; I<15 Punteggio 0; |
| 54 | RA2 | Espropri e Usi civici - % di pratiche arretrate concluse nell'anno | | 35% | Se la % è >=35 viene assegnato un punteggio pari a 100; 30<=I<35 Punteggio 80; 25<=I<30 Punteggio 50; 20<=I<25 Punteggio 30; I<20 Punteggio 0; |
| 55 | RA3 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno | | € 70.000 | Viene assegnato un punteggio pari al rapporto tra il valore effettivo e il target |
| 56 | RA3 | Monitoraggio completo del flusso digitale delle procedure di gara delegate e condivisione della relativa documentazione con gli enti deleganti entro il 31/07/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 57 | RA3 | Implementazione di una piattaforma digitale avanzata per la gestione dell'intero ciclo di vita degli appalti - realizzazione di elenchi sempre aperti e riduzione del termine attualmente previsto di 90 giorni per l'accreditamento degli operatori economici a 45 giorni. | | <=45gg | Se il numero di giorni <= 45 viene assegnato un punteggio pari a 100; 45<gg<=50 Punteggio 80; 50<gg<=55 Punteggio 50; 55<gg<=60 Punteggio 30; gg>60 Punteggio 0; |
| 58 | RA3 | Predisposizione di un nuovo Regolamento del servizio di gestione dell'autoparco dell'Ente entro il 31/03/2025. Predisposizione di 4 report trimestrali verificati con tutti i dati di utilizzo da produrre per il controllo di gestione e per le singole direzioni | | Nuovo regolamento entro il 31/03/2025 - Target Si Numero di report - Target 4 | Se la scadenza viene rispettata e i report sono 4 viene assegnato un punteggio pari a 100; altrimenti si valuta lo scostamento rispetto ai target attesi |
| 59 | RA3 | Predisposizione di nuova modulistica e realizzazione di formazione interna in materia di contratti pubblici entro il 30/06/2025 a seguito dell'entrata in vigore del decreto correttivo (D.Lgs. 209/2024) | Tipo Si/No. | Si | |
| 60 | RA5 | Assistenza tecnica specialistica. Rispetto delle scadenze nella realizzazione dei 22 interventi inseriti nella programmazione triennale approvata | | 100% | Se tutte le scadenze vengono rispettate viene assegnato un punteggio pari a 100; Se alcune non vengono rispettate si valuta lo scostamento rispetto ai tempi attesi |
| 61 | RA5 | PNRR - Riqualficazione parco urbano inclusivo di via XXV aprile Nichelino. Riduzione dei tempi di emissione dei SAL | | <15gg | Se i tempi di emissione dei SAL sono tutti inferiori ai 15 gg viene assegnato un punteggio pari a 100. Se alcuni sono superiori ai 15 gg si valuta lo scostamento rispetto al target di riferimento |
| 62 | RA5 | Approvazione bando di gara Distribuzione gas metano entro 31/10/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 63 | RA5 | Servizio di concessione, distribuzione gas metano ATeM TO2 - Approvazione convezioni dei 49 comuni aderenti - Target 100% entro il 30/06/2025 | | 100% | Se la % è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=I<100 Punteggio 80; 90<=I<95 Punteggio 60; 85<=I<90 Punteggio 30; I<85 Punteggio 0; |
| 64 | RA5 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno | Utilizzo delle economie di spesa sui corrispettivi versati annualmente dal Gestore del servizio di distribuzione del gas | € 72.774 | Viene assegnato un punteggio pari al rapporto tra il valore effettivo e il target |
| 65 | RA6-TA4 | Promozione delle tematiche della legalità, dell'ambiente e della tutela del territorio presso le comunità studentesche - corsi inseriti a catalogo e partecipanti - Target: Legalità 6 corsi - 2000 partecipanti; ambiente e territorio 10 corsi e 1500 partecipanti | | Legalità 6 corsi 2.000 partecipanti Ambiente e territorio 10 corsi 1.500 partecipanti | Se entrambi i target vengono rispettati viene assegnato un punteggio pari a 100; altrimenti si valuta lo scostamento % rispetto ai target attesi |
| 66 | RA6 | Politiche Giovanili: numero di corsi realizzati nell'ambito del progetto "Guida sicura". Numero di persone formate | | 200 | Se il n° è >=200 viene assegnato un punteggio pari a 100; 190<=n°<200 Punteggio 80; 180<=n°<190 Punteggio 60; 170<=n°<180 Punteggio 30; n°<170 Punteggio 0. |
| 67 | RA6 | Pubblica tutela: corsi/eventi di sensibilizzazione aperti alla cittadinanza relativi persone disabili, persone anziane in condizioni di fragilità, persone affette da problemi di salute mentale o dipendenza - Numero di persone formate | | 200 | Se il n° è >=200 viene assegnato un punteggio pari a 100; 190<=n°<200 Punteggio 80; 180<=n°<190 Punteggio 60; 170<=n°<180 Punteggio 30; n°<170 Punteggio 0. |

Piano della Performance 2025 - Target e regole di calcolo

| Id | Struttura | Obiettivo | Note | Target | Modalità di calcolo |
|----|---------------------------------|--|--|--|---|
| 68 | RA6-UC3 | Definizione del Piano mobilità scuole: redazione documento sintetico ed analitico dei dati raccolti entro il 30/09/2025. Condivisione del piano - numero di incontri organizzati | | 5 | Se il n° è >=5 viene assegnato un punteggio pari a 100; se n° è 4 Punteggio 70; se n° è 3 Punteggio 30; se n°<3 Punteggio 0. |
| 69 | RA6 | Politiche di genere, di sensibilizzazione e formazione sui temi delle pari opportunità, salute femminile, contrasto alle discriminazioni e prevenzione alla violenza di genere - Numero di partecipanti coinvolti | | 400 | Se il n° è >=400 viene assegnato un punteggio pari a 100; 380<n°<400 Punteggio 80; 360<=n°<380 Punteggio 60; 340<=n°<360 Punteggio 30; n°<340 Punteggio 0. |
| 70 | RA6 | Rendere maggiormente accessibile il Piano annuale metropolitano per il diritto allo studio (stesura del testo secondo le linee guida di accessibilità, file audio integrale con voce umana, brevi video di informazione, predisposizione di una versione molto semplificata) entro il 31/10/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 71 | SA0 | Piani Urbani Integrati - Rispetto delle scadenze definite nel cronoprogramma concordato con la Direzione Generale | | 100% | Se tutte le scadenze vengono rispettate viene assegnato un punteggio pari a 100; Se alcune non vengono rispettate si valuta lo scostamento rispetto ai tempi attesi |
| 72 | SA0 | Programma Innovativo Qualità dell'Abitare - Rispetto delle scadenze definite nel cronoprogramma concordato con la Direzione Generale | | 100% | Se tutte le scadenze vengono rispettate viene assegnato un punteggio pari a 100; Se alcune non vengono rispettate si valuta lo scostamento rispetto ai tempi attesi |
| 73 | SA0 | Progetto pilota Patto metropolitano per lo sviluppo locale finanziato dal Ministero delle imprese e del made in Italy. Rimodulazione dei progetti e presentazione per approvazione al Ministero entro 31/05/2025. Implementazione - grado di avanzamento secondo cronoprogramma rimodulato | | 100% | Se tutte le scadenze vengono rispettate viene assegnato un punteggio pari a 100; Se alcune non vengono rispettate si valuta lo scostamento rispetto ai tempi attesi |
| 74 | SA0 | Completamento dei progetti di digitalizzazione sul territorio - Chiusura anello fibra ottica per la riduzione del digital divide nelle valli olimpiche e valle Orco - entro il 31/12/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 75 | SA0-TA4-UC3 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno | Target cumulativo per le 3 strutture derivante da rimborsi dei costi del personale a seguito dell'ammissione a finanziamento di progetti da parte di terzi | € 300.000 | Viene assegnato un punteggio pari al rapporto tra il valore effettivo e il target |
| 76 | TA0-TA1-TA2-UB0-UB1-UC0-UC1-UC2 | Ottimizzazione delle risorse disponibili per gli investimenti - Rapporto tra l'avanzo vincolato da rendiconto 2025 e l'avanzo vincolato da rendiconto 2023 - Target <=75% | La verifica dell'obiettivo sarà possibile sono a riaccertamento chiuso | < 75% | Se il rapporto è <=75 viene assegnato un punteggio pari a 100; 75<rapporto<=90 Punteggio 80; 90<rapporto<=100 Punteggio 60; rapporto>100 Punteggio 0; |
| 77 | TA0 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno | Revisione degli oneri istruttori, riduzione arretrato contenzioso, alienazioni aree boscate e semiboscate | € 80.000 | Viene assegnato un punteggio pari al rapporto tra il valore effettivo e il target |
| 78 | TA0 | Applicazione del Modello di Governance multilivello per l'attuazione della Agenda Metropolitana di Sviluppo Sostenibile: sperimentazione su almeno una Missione dell'agenda entro 31/10/2025 | Tipo Si/No. | | |
| 79 | TA0 | Coordinamento dei responsabili delle strutture Sviluppo rurale e montano e Polizia Metropolitana per la riorganizzazione e funzionamento del rinnovato servizio degli agenti faunistici - Approvazione della Direzione Generale | Tipo Si/No. Approvazione della Direzione Generale | Si | |
| 80 | TA0 | Predisposizione del piano di sviluppo socio-economico del neo costituito parco dei 5 laghi entro il 30/11/2025 | Tipo Si/No. | | |
| 81 | TA0-TA1-TA2-TA4-UC0-UC3 | Aumentare la soddisfazione dei servizi erogati riducendo i tempi di attesa degli stakeholders - % di riduzione dei tempi medi dei procedimenti amministrativi | Rispetto all'anno precedente | 10% | Se la % di riduzione dei tempi medi è >=10 viene assegnato un punteggio pari a 100; 9<= %<10 Punteggio 80; 8<= %<9 Punteggio 50; 7<= %<8 Punteggio 30; %<7 Punteggio 0; |
| 82 | TA1 | Aggiudicazione dei lavori relativi ai progetti di forestazione finanziati dal MASE nell'ambito dell'intervento M2C4I3.1 del PNRR entro il 30/09/2025 - Numero di progetti approvati - Target 5 | | 5 | Se il n° è >=5 viene assegnato un punteggio pari a 100; se n° è 4 Punteggio 50; se n°<4 Punteggio 0. |
| 83 | TA1 | Riuso dell'applicativo di Regione Lombardia per la gestione delle autorizzazioni ai Trasporti Transfrontalieri dei Rifiuti. Messa a regime entro il 30/06/2025. Riduzione dei tempi dei procedimenti dei trasporti transfrontalieri del 30% rispetto al dato 2024 | La riduzione è calcolata a partire da giugno | Messa a regime 30/06/2025 Riduzione tempi 30% | Se la scadenza viene rispettata e la riduzione dei tempi è <30% viene assegnato un punteggio pari a 100; altrimenti si valuta lo scostamento rispetto ai target attesi |
| 84 | TA1 | Revisione delle autorizzazioni per gli impianti di recupero dei rifiuti da costruzione e demolizione - Definire le nuove linee guida di applicazione del D.Lgs 127/2024 in accordo con regione e arpa entro 31/10/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 85 | TA2 | Attuazione del Protocollo per la sperimentazioni del deflusso ecologico sui torrenti Orco e Dora Baltea - Verifica della piena attuazione delle attività previste nel cronoprogramma | Tipo Si/No. | Si | |
| 86 | TA2 | Rinnovo autorizzazioni alle emissioni in atmosfera per attività di autocarrozzeria a seguito di emissione Nuova DD Regionale: reingegnerizzazione della piattaforma istituzionale per la trasmissione dei dati di consumo solventi e carboni attivi - rilascio nuova versione della piattaforma, adeguata ai requisiti tecnici della nuova autorizzazione, anche a seguito di confronto con utilizzatori e stakeholders entro il 30/09/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 87 | TA2 | Monitoraggi di PFAS nei recettori: censimento degli scarichi autorizzati sul territorio a monte di quelle stazioni di monitoraggio dove ARPA ha riscontrato la presenza non trascurabile di PFAS al fine di individuare eventuali fonti di pressione derivanti da scarichi industriali/civili e successiva attività di verifica e/o controllo - Predisposizione del programma di campionamento e analisi da attuare presso gli scarichi ritenuti potenzialmente più inquinanti | Tipo Si/No. | Si | |
| 88 | TA4 | Avvio di 3 progetti finanziati dal programma Alcotra 2021-2027 sul territorio metropolitano | | 3 | Se il n° è >=3 viene assegnato un punteggio pari a 100; se n° è 2 Punteggio 40; se n°<2 Punteggio 0. |

Piano della Performance 2025 - Target e regole di calcolo

| Id | Struttura | Obiettivo | Note | Target | Modalità di calcolo |
|-----|---------------------|---|--|-----------|---|
| 89 | UB0 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno | Maggiori entrate derivanti da accordi per la gestione dei bar e distributori automatici degli edifici scolastici (ridefinizione degli spazi e aggiornamento delle tariffe) e dalla gestione delle attività extrascolastiche (in particolare le palestre) | € 180.000 | Viene assegnato un punteggio pari al rapporto tra il valore effettivo e il target |
| 90 | UB0-UC0-UC1-UC2 | Lavori Pubblici - Rispetto delle scadenze programmate per tutte le opere avviate a partire dal 2023 | Si fa riferimento alla prima programmazione inviata a BDAP | 100% | Se la % di opere che hanno rispettato la programmazione è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 90; 90<=%<95 Punteggio 70; 80<=%<90 Punteggio 50 %<80 Punteggio 0; |
| 91 | UB0-UB1-UC0-UC1-UC2 | Lavori Pubblici - Chiusura entro il 31/12/2025 di tutte le opere avviate ante 2019 e non ancora concluse | (Prevista riprogrammazione) | 100% | Se la % di opere che hanno rispettato la programmazione è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 90; 90<=%<95 Punteggio 70; 80<=%<90 Punteggio 50 %<80 Punteggio 0; |
| 92 | UB0-UC1 | Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) | Per tutte le commesse aperte | 90% | Se la % è >=90 viene assegnato un punteggio pari a 100; 85<=%<90 Punteggio 80; 80<=%<85 Punteggio 60; 75<=%<80 Punteggio 30; %<75 Punteggio 0; |
| 93 | UB0 | Rispetto dei tempi nella realizzazione degli interventi - Riduzione del numero di opere che necessitano di varianti in corso d'opera. Numero di opere che hanno richiesto varianti rispetto al totale delle opere | Non si considerano nel computo le varianti relative al caro materiali. Vengono considerate tutte le opere che nel corso del 2025 siano state nelle fasi tra Aggiudicazione e Collaudo | < 15% | Se la % <=15 viene assegnato un punteggio pari a 100; 15<=%<20 Punteggio 80; 20<=%<25 Punteggio 60; %>25 Punteggio 0; |
| 95 | UB1 | Lavori Pubblici - Rispetto delle scadenze programmate per tutte le opere avviate a partire dal 2023 - Rispetto delle milestones per i lavori di riqualificazione di Palazzo Cisterna e dell'Abbazia della Novalesa - Target 100% | Si fa riferimento alla prima programmazione inviata a BDAP | 100% | Se la % di opere che hanno rispettato la programmazione è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 90; 90<=%<95 Punteggio 70; 80<=%<90 Punteggio 50 %<80 Punteggio 0; |
| 96 | UB1 | Definizione di un Piano pluriennale 2025-2027 di efficientamento dei costi correnti per edificio che tenga conto dell'utilizzo degli spazi scolastici (es utilizzi extra scolastici, scuole serali, etc), considerando anche le eventuali entrate per utilizzo extra scolastico | Tipo Si/No. Approvazione della Direzione Generale | Si | |
| 97 | UC0 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno | Ottimizzazione delle spese, risparmio e riduzione dei consumi, incrementi derivanti da passi carrai e sistemi sanzionatori | € 365.000 | Viene assegnato un punteggio pari al rapporto tra il valore effettivo e il target |
| 98 | UC0-UC1-UC2 | Lavori Pubblici - Rispetto delle scadenze programmate nella realizzazione degli interventi sui ponti | | 100% | Se la % di opere che hanno rispettato la programmazione è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 90; 90<=%<95 Punteggio 70; 80<=%<90 Punteggio 50 %<80 Punteggio 0; |
| 99 | UC2 | Redazione del piano di Protezione Civile Metropolitano e trasmissione per la condivisione del documento alla Regione Piemonte e alla Prefettura entro il 31/12/2025. | Tipo Si/No. | Si | |
| 100 | UC3 | Digitalizzazione delle istanze relative alle licenze per l'autotrasporto in conto proprio e agli esami per l'idoneità professionale. Istanze gestite completamente in modo digitale (modulistica, avvio procedimento e pagamento) entro il 30/11/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 101 | UC3 | PNRR - Progetto 593/22 "Rafforzamento mobilità ciclistica. Connessione sedi universitarie di Torino e Grugliasco" finanziato dal PNRR. Rispetto del cronoprogramma e conclusione dei lavori entro il 31/12/2025 | Tipo Si/No. | Si | |
| 103 | UC3 | Piani attuativi del PUMS (Biciplan - PULS - Paint): Adozione del PULS entro il 30/06/2025, definizione del documento di piano di PAINT e BICIPLAN entro il 31/12/2025. | Tipo Si/No. | Si | |
| 104 | RA1 | Definizione di un protocollo (in collaborazione con la direzione Finanza e patrimonio) sul contenuto e sulla forma degli atti ai fini della riduzione dei tempi nel rilascio del visto di regolarità contabile. Definizione di un set di indicatori ai fini della valutazione dell'impatto | In collaborazione con la direzione Finanza e patrimonio - Tipo Si/No. | Si | |
| 105 | RA1 | Presenza in carico delle attività di liquidazione delle fatture delle Strutture Protezione civile e Trasporti e mobilità sostenibile entro il 30/09/2025 | A parità di risorse. Tipo Si/No. | Si | |
| 106 | RA1 | Controllo di gestione finanziario - Automazione dei report sui tempi di pagamento e implementazione sul sistema di monitoraggio automatico della performance | Tipo Si/No. | Si | |
| 107 | UB1 | Accessibilità e inclusione nelle scuole. Realizzazione degli interventi necessari al superamento delle barriere architettoniche e per l'adeguamento degli spazi (impianti elevatori, rampe, servizi igienici, ecc.) secondo il cronoprogramma definito con la Direzione Generale. Target 100% | | 100% | Se la % di interventi che hanno rispettato la programmazione è =100 viene assegnato un punteggio pari a 100; 95<=%<100 Punteggio 90; 90<=%<95 Punteggio 70; 80<=%<90 Punteggio 50 %<80 Punteggio 0; |

Matrice per l'assegnazione degli obiettivi del P.d.O. / P.d.P. alla griglia del valore pubblico generato

| N. | Obiettivo P.d.O. / P.d.P. | Tipo Obiettivo | Direzione | Dimensione valore pubblico | Driver | | | | | |
|-----------------------|--|----------------|-----------|---|---|-----------------|------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| 1 | Efficientamento gestionale e strategico delle spese: Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti – Pagamento fatture entro 30 giorni | Ente | Tutte | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione | | | | | |
| 2 | Raggiungimento milestones previsti nel 2025 per il PNRR – Rispetto delle scadenze definite dalla Direzione Generale - Target 100% | Ente | Tutte | PNRR | <table border="1"> <tr><td>Semplificazione</td></tr> <tr><td>Digitalizzazione</td></tr> <tr><td>Accessibilità</td></tr> <tr><td>Pari opportunità</td></tr> <tr><td>Transizione ecologica</td></tr> </table> | Semplificazione | Digitalizzazione | Accessibilità | Pari opportunità | Transizione ecologica |
| Semplificazione | | | | | | | | | | |
| Digitalizzazione | | | | | | | | | | |
| Accessibilità | | | | | | | | | | |
| Pari opportunità | | | | | | | | | | |
| Transizione ecologica | | | | | | | | | | |
| 3 | Efficientamento degli investimenti e dell'acquisto di beni e servizi. Rapporto tra impegnato post riaccertamento (comprese prenotazioni) e stanziamento. Target 90% | Ente | Tutte | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione | | | | | |
| 4 | Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative - % di dipendenti che partecipano per un numero di ore di formazione pro-capite non inferiore a 40 - Target 100% | Individuale | Tutte | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione | | | | | |
| 5 | Sviluppo e implementazione di una rinnovata modalità di gestione per l'analisi e il controllo di gestione delle partecipazioni di CMTo. Realizzazione di report trimestrali | Direzione | A02 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione | | | | | |
| 6 | Ridisegno del processo di gestione della Privacy dell'Ente - predisposizione protocollo operativo interno entro 31/03/2025. Applicazione delle nuove modalità operative: % di atti controllati - target 100% | Individuale | A02 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione | | | | | |
| 7 | Revisione della procedura interna in materia di anticiclaggio con particolare riferimento alla titolarità effettiva - Predisposizione di linee guida entro 30/06/2025. Implementazione entro il 31/12/2025 | Individuale | A02 | Qualità ed efficientamento dei processi | Accessibilità | | | | | |
| 8 | Anticorruzione - Adeguamento alle recenti linee guida dell'ANAC in materia di <i>pantouflage</i> - Predisposizione di linee guida interne entro il 31/08/2025 finalizzate alla corretta applicazione dell'istituto | Individuale | A02 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione | | | | | |
| 9 | Revisione delle modalità di erogazione delle consulenze a favore delle strutture interne dell'Ente - Definizione nuove regole e relativa modulistica entro il 31/10/2025 | Direzione | A51 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione | | | | | |
| 10 | Implementazione di una Agenda Digitale per la gestione delle scadenze contabili e processuali da rispettare a cura dell'Ufficio amministrativo dell'Avvocatura entro il 31/10/2025 | Direzione | A51 | Qualità ed efficientamento dei processi | Digitalizzazione | | | | | |
| 11 | Digitalizzazione dei fascicoli relativi alle pratiche legali: N° di fascicoli elettronici correttamente gestiti e/o archiviati | Individuale | A51 | Qualità ed efficientamento dei processi | Digitalizzazione | | | | | |
| 12 | Revisione delle modalità organizzative dei criteri di scelta e di trasmissione dei documenti necessari per gli adempimenti defensionali dell'Avvocatura entro il 31/10/2025 | Individuale | A51 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione | | | | | |

| | | | | | |
|----|--|-------------|-------------------|---|-----------------------|
| 13 | Miglioramento della tenuta documentale ai fini di gestione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro da parte dei datori di lavoro. Predisposizione di un modello di individuazione dei Preposti ai sensi dell'articolo 18 comma 1 lettera b-bis entro il 31/05/2025 | Direzione | A52 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 14 | Accordo quadro relativo al servizio di supporto per la verifica, sotto il profilo normativo, del sistema sicurezza del lavoro - Rispetto delle scadenze definite nell'accordo | Direzione | A52 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 15 | Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi della Polizia Metropolitana entro il 30/06/2025 | Individuale | A52 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 16 | Aggiornamento rispetto alle novità normative riguardanti i Dispositivi di Protezione Individuale - Approvazione entro il 31/08/2025 | Individuale | A52 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 17 | Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi delle attività amministrative della Città Metropolitana entro il 31/08/2025 | Individuale | A52 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 18 | Riorganizzazione degli agenti faunistici Venatori individuando un nuovo modello operativo che garantisca la miglior efficienza ed efficacia nello svolgimento delle diverse attività di competenza con la creazione dei relativi "nuclei operativi" e la loro distribuzione territoriale entro il 30/06/2025 | Direzione | A55 TA4 | Ambiente e paesaggio | Semplificazione |
| 19 | Piano di depopolamento del cinghiale e di contenimento della peste suina - % di incremento del numero di attività svolte in campo - Target 50% | Direzione | A55 TA4 | Ambiente e paesaggio | Transizione ecologica |
| 20 | Promozione delle tematiche della legalità, dell'ambiente e della tutela del territorio presso le comunità studentesche: Attività finalizzate all'individuazione del personale della Direzione da impegnare nelle attività di divulgazione degli Istituti scolastici. Tavoli di coordinamento interno per aggiornamento del programma di divulgazione. Formazione per almeno n. 8 Istituti scolastici coinvolti | Individuale | A55 | Istruzione e scuole | Transizione ecologica |
| 21 | Piano di contenimento del Colombo - % di richieste di intervento evase rispetto alle richieste pervenute | Individuale | A55 | Ambiente e paesaggio | Transizione ecologica |
| 22 | Rispetto del cronoprogramma delle attività di cui al piano operativo allegato all'accordo stipulato con AgID | Direzione | QA1 | Qualità ed efficientamento dei processi | Digitalizzazione |
| 23 | Smart school Management - Sviluppo della sezione progettuale della piattaforma, mediante applicazione dell'IA alla simulazione di scenari previsionali di riassetto e razionalizzazione del patrimonio di edilizia scolastica - Implementazione entro il 31/10/2025 | Direzione | QA1 UB1 | Istruzione e scuole | Digitalizzazione |
| 24 | Digital Twin - Digitalizzazione dei processi di viabilità e trasporti; monitoraggio integrato della rete infrastrutturale. % di avanzamento rispetto al cronoprogramma concordato con la Direzione Generale | Individuale | QA1 UC1 UC2 | Territorio e viabilità | Digitalizzazione |
| 25 | Conclusione della procedura di dismissione di Ativa s.p.a. secondo gli indirizzi forniti dal Consiglio Metropolitan | Direzione | A02 | Territorio e viabilità | Digitalizzazione |

| | | | | | |
|----|--|-----------------------------|------------|--|------------------|
| 26 | Implementazione del Controllo di Gestione finanziario - Completamento automazione report definiti nel 2024. Produzione/automazione report per monitoraggio obiettivi 2025. Messa a regime del reporting sugli istituti scolastici entro il 31/10/2025 | Individuale/ Direzionale | QA1 QA3 | Qualità ed efficientamento dei processi | Digitalizzazione |
| 27 | Definizione analitica del valore contabile degli asset informatici dell'ente - Implementazione dei valori su Factotum entro il 31/10/2025 | Individuale | QA1 | Qualità ed efficientamento dei processi | Digitalizzazione |
| 28 | Garantire la conformità di almeno 2 piattaforme gestionali/servizi digitali alle linee guida sull'accessibilità per gli strumenti digitali emanate dall'AGID | Individuale | QA1 | Qualità ed efficientamento dei processi | Accessibilità |
| 29 | Implementazione e gestione in autonomia di un sistema informatico di prenotazione dall'esterno delle sale della sede di corso Inghilterra, 7 entro il 30/06/2025. Introiti derivanti dall'utilizzo per finalità extra-istituzionali dell'auditorium e delle altre sale attrezzate | Direzionale | QA3 QA5 | Qualità ed efficientamento dei processi | Digitalizzazione |
| 30 | Definizione di un percorso amministrativo per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo sito in Grugliasco, Strada del Barocchio, attualmente adibito al gioco del rugby, con coinvolgimento del Comune di Grugliasco e dell'Università degli studi di Torino entro il 30/06/2025. | Individuale | QA3 | Sviluppo economico e sociale. Innovazione | Semplificazione |
| 31 | Ridefinizione della classificazione del patrimonio immobilizzato dell'ente con adeguamento allo schema di stato patrimoniale attivo Accrual entro il 31/10/2025 | Individuale | QA3 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 32 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno | Individuale | QA3 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 33 | Ridefinizione con gli enti proprietari delle condizioni per la regolazione dei rapporti debito/credito sugli edifici scolastici ad uso promiscuo - entro 30/11/2025 | Individuale | QA3 | Istruzione e scuole | Semplificazione |
| 34 | Stesura bozza regolamento recante la disciplina completa e di dettaglio degli istituti connessi all'orario di lavoro in una ottica di migliore efficienza entro il 30/06/2025. Implementazione entro il 31/10/2025 | Direzionale | QA4 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 35 | Ridefinizione del sistema dei profili professionali con un approccio <i>competency-based</i> entro il 30/06/2025 | Direzionale | QA4 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 36 | Policy del lavoro agile: adeguamento, sulla base dell'analisi degli indicatori di efficacia ed efficienza elaborati nel 2024. Implementazione della proposta di nuova policy entro il 30/06/2025 | Individuale | QA4 | Qualità ed efficientamento dei processi | Pari opportunità |
| 37 | Bilanciamento dell'organizzazione in funzione degli investimenti digitali - Predisposizione di una proposta di micro-organizzazione per Viabilità e Edilizia entro il 30/06/2025. Implementazione entro 31/10/2025 | Individuale | QA4 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 38 | Garantire l'attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale ed il sostegno formativo, per lo sviluppo e valorizzazione delle risorse interne e a supporto del personale neo assunto | Individuale | QA4 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |

| | | | | | |
|----|---|-------------|-----|---|------------------|
| 39 | Realizzazione di interventi formativi sui temi dell'accessibilità e dell'inclusione al personale della CMTO: N° di persone formate - Target 200 | Individuale | QA4 | Qualità ed efficientamento dei processi | Accessibilità |
| 40 | Ridisegno del processo di gestione della Privacy dell'Ente - predisposizione protocollo operativo interno entro 31/03/2025 | Direzione | QA5 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 41 | Attuare (in collaborazione con le associazioni, fondazioni e Comuni del territorio) il programma di valorizzazione della storia locale in occasione dell'80° anniversario della resistenza | Direzione | QA5 | Sviluppo economico e sociale. Innovazione | Pari opportunità |
| 42 | Biblioteca storica di Palazzo Cisterna - Ricollocazione dei fondi librari all'interno dei nuovi spazi in fase di recupero e ristrutturazione secondo il cronoprogramma stabilito | Individuale | QA5 | Sviluppo economico e sociale. Innovazione | Accessibilità |
| 43 | Giardino storico di Palazzo Cisterna. Realizzare - attraverso il coordinamento delle associazioni, pro loco, Comuni e Turismo Torino - un programma di animazione culturale con le realtà del territorio nel periodo marzo - settembre 2025 | Individuale | QA5 | Sviluppo economico e sociale. Innovazione | Pari opportunità |
| 44 | Estensione delle attività di gestione finanziaria e contabile al Dipartimento Sviluppo economico entro il 30/06/2025 | Direzione | RA1 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 45 | Migliorare il livello di accessibilità nelle attività di comunicazione istituzionale in presenza e online - Offrire il servizio di traduzione in Lingua Italiana dei Segni in almeno 2 eventi pubblici rilevanti - Predisposizione delle linee guida interne in tema di inclusione e accessibilità per le pubblicazioni sul sito internet istituzionale | Individuale | QA5 | Qualità ed efficientamento dei processi | Accessibilità |
| 46 | Individuazione di una library di indicatori KPI da utilizzare per il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 entro il 30/09/2025 | Direzione | QA7 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 47 | Valorizzare e sistematizzare gli esiti dell'attività di mappatura dei processi già condotta: analisi di dettaglio di almeno 2 macroprocessi individuati dalla Direzione Generale e predisposizione di una proposta di reingegnerizzazione entro il 30/11/2025 | Direzione | QA7 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 48 | Revisione della Sezione Operativa de DUP in ottica di maggiore integrazione con gli obiettivi di valore pubblico del PIAO entro il 31/07/2025 | Individuale | QA7 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 49 | Definizione del piano degli interventi per la reingegnerizzazione del processo di regolarizzazione delle entrate entro il 31/05/2025. Attuazione degli interventi entro il 31/12/2025 | Direzione | RA1 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 50 | Rispetto dei tempi nella rendicontazione delle OOPP - Indice di trasmissione dati relativi al ciclo di vita opere pubbliche alla BDAP | Direzione | RA2 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 51 | Rendicontazione progetti PNRR: monitoraggio mensile somme richieste attraverso anticipazioni o rendicontazioni rispetto alla spesa totale sostenuta, espressa in termini percentuali. Rispetto delle scadenze | Direzione | RA2 | PNRR | Semplificazione |

| | | | | | |
|----|---|-------------|------------|---|-----------------------|
| 52 | Piano di monitoraggio degli stati di avanzamento opere pubbliche (escluso PNRR) comprensivo dell'indicazione delle somme liquidate/rendicontate/riscosse, al fine di richiedere i relativi finanziamenti in termini di cassa. Entro il 31/5/2025 e il 30/11/2025. | Individuale | RA2 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 53 | Messa a regime applicativo Lavori Forniture Servizi: riduzione % del numero interventi puntuali di assistenza richiesti in corso d'anno | Individuale | RA2 | Qualità ed efficientamento dei processi | Digitalizzazione |
| 54 | Espropri e Usi civici - % di pratiche arretrate concluse nell'anno – Target 50% | Individuale | RA2 | Territorio e viabilità | Semplificazione |
| 55 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno – Target € 70.000 | Direzione | RA3 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 56 | Monitoraggio completo del flusso digitale delle procedure di gara delegate e condivisione della relativa documentazione con gli enti deleganti entro il 31/07/2025 | Direzione | RA3 | Qualità ed efficientamento dei processi | Digitalizzazione |
| 57 | Implementazione di una piattaforma digitale avanzata per la gestione dell'intero ciclo di vita degli appalti - realizzazione di elenchi sempre aperti e riduzione del termine attualmente previsto di 90 giorni per l'accreditamento degli operatori economici a 45 giorni. | Individuale | RA3 | Qualità ed efficientamento dei processi | Digitalizzazione |
| 58 | Predisposizione di un nuovo Regolamento del servizio di gestione dell'autoparco dell'Ente entro il 31/03/2025. Predisposizione di 4 report trimestrali verificati con tutti i dati di utilizzo da produrre per il controllo di gestione e per le singole direzioni | Individuale | RA3 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 59 | Predisposizione di nuova modulistica e realizzazione di formazione interna in materia di contratti pubblici entro il 30/06/2025 a seguito dell'entrata in vigore del decreto correttivo (D.Lgs. 209/2024) | Individuale | RA3 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 60 | Assistenza tecnica specialistica. Rispetto delle scadenze nella realizzazione dei 22 interventi inseriti nella programmazione triennale approvata | Direzione | RA5 | Territorio e viabilità | Semplificazione |
| 61 | PNRR - Riqualificazione parco urbano inclusivo di via XXV aprile Nichelino. Riduzione dei tempi di emissione dei SAL - Target entro 15gg | Direzione | RA5 | PNRR | Semplificazione |
| 62 | Approvazione bando di gara. Distribuzione gas metano entro 31/10/2025 | Individuale | RA5 | Sviluppo economico e sociale | Semplificazione |
| 63 | Servizio di concessione, distribuzione gas metano ATeM TO2 - Approvazione convezioni dei 49 comuni aderenti - Target 100% entro il 30/06/2025 | Individuale | RA5 | Sviluppo economico e sociale | Semplificazione |
| 64 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno – Target € 72.774 | Individuale | RA5 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 65 | Promozione delle tematiche della legalità, dell'ambiente e della tutela del territorio presso le comunità studentesche - corsi inseriti a catalogo e partecipanti - Target: Legalità 6 corsi - 2000 partecipanti; ambiente e territorio 10 corsi e 1500 partecipanti | Direzione | RA6 TA4 | Istruzione e scuole | Transizione ecologica |

| | | | | | |
|----|--|-------------|--|--|-----------------------|
| 66 | Politiche Giovani: numero di corsi realizzati nell'ambito del progetto "Guida sicura". Numero di persone formate - Target 200 | Direzione | RA6 | Sviluppo economico e sociale. Innovazione | Pari opportunità |
| 67 | Pubblica tutela: corsi/eventi di sensibilizzazione aperti alla cittadinanza relativi persone disabili, persone anziane in condizioni di fragilità, persone affette da problemi di salute mentale o dipendenza - Numero di persone formate - Target: 200 | Individuale | RA6 | Sviluppo economico e sociale. Innovazione | Pari opportunità |
| 68 | Definizione del Piano mobilità scuole: redazione documento sintetico ed analitico dei dati raccolti entro il 30/09/2025. Condivisione del piano - numero di incontri organizzati: target 5 | Individuale | RA6 UC3 | Istruzione e scuole | Transizione ecologica |
| 69 | Politiche di genere, di sensibilizzazione e formazione sui temi delle pari opportunità, salute femminile, contrasto alle discriminazioni e prevenzione alla violenza di genere - Numero di partecipanti coinvolti: Target: 400 | Individuale | RA6 | Sviluppo economico e sociale. Innovazione | Pari opportunità |
| 70 | Rendere maggiormente accessibile il Piano annuale metropolitano per il diritto allo studio (stesura del testo secondo le linee guida di accessibilità, file audio integrale con voce umana, brevi video di informazione, predisposizione di una versione molto semplificata) entro il 31/10/2025 | Individuale | RA6 | Istruzione e scuole | Accessibilità |
| 71 | Piani Urbani Integrati - Rispetto delle scadenze definite nel cronoprogramma concordato con la Direzione Generale | Direzione | SA0 | PNRR | Semplificazione |
| 72 | Programma Innovativo Qualità dell'Abitare - Rispetto delle scadenze definite nel cronoprogramma concordato con la Direzione Generale | Direzione | SA0 | PNRR | Semplificazione |
| 73 | Progetto pilota Patto metropolitano per lo sviluppo locale finanziato dal Ministero delle imprese e del made in Italy. Rimodulazione dei progetti e presentazione per approvazione al Ministero entro 31/05/2025. Implementazione - grado di avanzamento secondo cronoprogramma rimodulato - Target 100% | Individuale | SA0 | Sviluppo economico e sociale. Innovazione | Semplificazione |
| 74 | Completamento dei progetti di digitalizzazione sul territorio - Chiusura anello fibra ottica per la riduzione del digital divide nelle valli olimpiche e valle Orco - entro il 31/12/2025 | Individuale | SA0 | Sviluppo economico e sociale. Innovazione | Digitalizzazione |
| 75 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno – Target € 300.000 | Individuale | SA0 TA4 UC3 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 76 | Ottimizzazione delle risorse disponibili per gli investimenti - Rapporto tra l'avanzo vincolato da rendiconto 2025 e l'avanzo vincolato da rendiconto 2023 - Target <=75% | Direzione | TA0 TA1 TA2 UB0 UB1 UC0 UC1 UC2 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 77 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno – Target € 80.000 | Direzione | TA0 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |

| | | | | | |
|----|--|---------------------------|--|---|-----------------------|
| 78 | Applicazione del Modello di Governance multilivello per l'attuazione della Agenda Metropolitana di Sviluppo Sostenibile: sperimentazione su almeno una Missione dell'agenda entro 31/10/2025 | Individuale | TAO | Sviluppo economico e sociale. Innovazione | Transizione ecologica |
| 79 | Coordinamento dei responsabili delle strutture Sviluppo rurale e montano e Polizia Metropolitana per la riorganizzazione e funzionamento del rinnovato servizio degli agenti faunistici - Approvazione della Direzione Generale | Individuale | TAO | Ambiente e paesaggio | Semplificazione |
| 80 | Predisposizione del piano di sviluppo socio-economico del neo costituito parco dei 5 laghi 30/11/2025 | Individuale | TAO | Ambiente e paesaggio | Transizione ecologica |
| 81 | Aumentare la soddisfazione dei servizi erogati riducendo i tempi di attesa degli stakeholders - % di riduzione dei tempi medi dei procedimenti amministrativi - Target 10% | Individuale/ Direzione | TA0 TA1 TA2 TA4 UC0 UC3 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 82 | Aggiudicazione dei lavori relativi ai progetti di forestazione finanziati dal MASE nell'ambito dell'intervento M2C4I3.1 del PNRR entro il 30/09/2025 - Numero di progetti approvati - Target 5 | Direzione | TA1 | PNRR | Semplificazione |
| 83 | Riuso dell'applicativo di Regione Lombardia per la gestione delle autorizzazioni ai Trasporti Transfrontalieri dei Rifiuti. Messa a regime entro il 30/06/2025. Riduzione dei tempi dei procedimenti dei trasporti transfrontalieri del 30% rispetto al dato 2024 (da giugno in poi) | Individuale | TA1 | Ambiente e paesaggio | Digitalizzazione |
| 84 | Revisione delle autorizzazioni per gli impianti di recupero dei rifiuti da costruzione e demolizione - Definire le nuove linee guida di applicazione del D.Lgs 127/2024 in accordo con regione e arpa entro 31/10/2025 | Individuale | TA1 | Ambiente e paesaggio | Transizione ecologica |
| 85 | Attuazione del Protocollo per le sperimentazioni del deflusso ecologico sui torrenti Orco e Dora Baltea - Verifica della piena attuazione delle attività previste nel cronoprogramma | Individuale | TA2 | Ambiente e paesaggio | Transizione ecologica |
| 86 | Rinnovo autorizzazioni alle emissioni in atmosfera per attività di autocarrozzeria a seguito di emissione Nuova DD Regionale: reingegnerizzazione della piattaforma istituzionale per la trasmissione dei dati di consumo solventi e carboni attivi - rilascio nuova versione della piattaforma, adeguata ai requisiti tecnici della nuova autorizzazione, anche a seguito di confronto con utilizzatori e stakeholders entro il 30/09/2025 | Individuale | TA2 | Ambiente e paesaggio | Digitalizzazione |
| 87 | Monitoraggi di PFAS nei recettori: censimento degli scarichi autorizzati sul territorio a monte di quelle stazioni di monitoraggio dove ARPA ha riscontrato la presenza non trascurabile di PFAS al fine di individuare eventuali fonti di pressione derivanti da scarichi industriali/civili e successiva attività di verifica e/o controllo - Predisposizione del programma di campionamento e analisi da attuare presso gli scarichi ritenuti potenzialmente più inquinanti | Individuale | TA2 | Ambiente e paesaggio | Transizione ecologica |

| | | | | | |
|-----|---|-------------|--------------------------|---|-----------------------|
| 88 | Avvio di 3 progetti finanziati dal programma Alcotra 2021-2027 sul territorio metropolitano | Individuale | TA4 | Sviluppo economico e sociale. Innovazione | Transizione ecologica |
| 89 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno – Target € 180.000 | Direzione | UB0 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 90 | Lavori Pubblici - Rispetto delle scadenze programmate per tutte le opere avviate a partire dal 2023 - Target 100% | Individuale | UB0 UC0 UC1 UC2 | Territorio e viabilità | Semplificazione |
| 91 | Lavori Pubblici - Chiusura entro il 31/12/2025 di tutte le opere avviate ante 2019 e non ancora concluse - Target 100% | Individuale | UB0 UC0 UC1 UC2 | Territorio e viabilità | Semplificazione |
| 92 | Digitalizzazione e automazione dei processi: nuovo applicativo Lavori Forniture Servizi: % di completezza dei dati presenti da trasmettere in automatico alle banche dati pubbliche (ANAC-BDAP) – Target 90% | Individuale | UB0 UC1 | Qualità ed efficientamento dei processi | Digitalizzazione |
| 93 | Rispetto dei tempi nella realizzazione degli interventi - Riduzione del numero di opere che necessitano di varianti in corso d'opera. Numero di opere che hanno richiesto varianti rispetto al totale delle opere - Target <15% | Individuale | UB0 | Istruzione e scuole | Semplificazione |
| 95 | Lavori Pubblici - Rispetto delle scadenze programmate per tutte le opere avviate a partire dal 2023 - Rispetto delle milestones per i lavori di riqualificazione di Palazzo Cisterna e dell'Abbazia della Novalesa - Target 100% | Individuale | UB1 | Istruzione e scuole | Semplificazione |
| 96 | Definizione di un Piano pluriennale 2025-2027 di efficientamento dei costi correnti per edificio che tenga conto dell'utilizzo degli spazi scolastici (es utilizzi extra scolastici, scuole serali, etc), considerando anche le eventuali entrate per utilizzo extra scolastico | Individuale | UB1 | Istruzione e scuole | Semplificazione |
| 97 | Miglioramento della redditività dell'Ente. Interventi di razionalizzazione dei costi o di aumento delle entrate da realizzare nell'anno – Target € 365.000 | Direzione | UC0 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 98 | Lavori Pubblici - Rispetto delle scadenze programmate nella realizzazione degli interventi sui ponti - Target 100% | Individuale | UC0 UC1 UC2 | Territorio e viabilità | Semplificazione |
| 99 | Redazione del piano di Protezione Civile Metropolitano e trasmissione per la condivisione del documento alla Regione Piemonte e alla Prefettura entro il 31/12/2025. | Direzione | UC2 | Territorio e viabilità | Semplificazione |
| 100 | Digitalizzazione delle istanze relative alle licenze per l'autotrasporto in conto proprio e agli esami per l'idoneità professionale. Istanze gestite completamente in modo digitale (modulistica, avvio procedimento e pagamento) entro il 30/11/ 2025 | Direzione | UC3 | Territorio e viabilità | Digitalizzazione |
| 101 | PNRR - Progetto 593/22 "Rafforzamento mobilità ciclistica. Connessione sedi universitarie di Torino e Grugliasco" finanziato dal PNRR. Rispetto del cronoprogramma e conclusione dei lavori entro il 31/12/2025 | Direzione | UC3 | PNRR | Semplificazione |

| | | | | | |
|-----|---|-------------|-----|---|-----------------------|
| 103 | Piani attuativi del PUMS (Biciplan - PULS - Paint): Adozione del PULS entro il 30/06/2025, definizione del documento di piano di PAINT e BICIPLAN entro il 31/12/2025. | Individuale | UC3 | Territorio e viabilità | Transizione ecologica |
| 104 | Definizione di un protocollo (in collaborazione con la direzione Finanza e patrimonio) sul contenuto e sulla forma degli atti ai fini della riduzione dei tempi nel rilascio del visto di regolarità contabile. Definizione di un set di indicatori ai fini della valutazione dell'impatto | Individuale | RA1 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 105 | Preso in carico delle attività di liquidazione delle fatture delle Strutture Protezione civile e Trasporti e mobilità sostenibile entro il 30/09/2025 | Individuale | RA1 | Qualità ed efficientamento dei processi | Semplificazione |
| 106 | Controllo di gestione finanziario - Automatizzazione dei report sui tempi di pagamento e implementazione sul sistema di monitoraggio automatico della performance | Individuale | RA1 | Qualità ed efficientamento dei processi | Digitalizzazione |
| 107 | Accessibilità e inclusione nelle scuole. Realizzazione degli interventi necessari al superamento delle barriere architettoniche e per l'adeguamento degli spazi (impianti elevatori, rampe, servizi igienici, ecc.) secondo il cronoprogramma definito con la Direzione Generale. Target 100% | Individuale | UB1 | Istruzione e scuole | Accessibilità |