



COMUNE DI INCISA SCAPACCINO

PROVINCIA DI ASTI

SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2

ALLEGATO A

PIANO DELLA PERFORMANCE

PERFORMANCE DEL SEGRETARIO COMUNALE-
 Responsabile dell' Area Personale e Segreteria
OBIETTIVI DI PERFORMANCE – RISULTATI ATTESI ANNO 2025
Dott.ssa Giulia Verdura

PESO	OBIETTIVO	Indicatore	PESO	Calcolo della percentuale di realizzazione				
				100%	75%	50%	25%	0%
30%	Collaborare con l'Amministrazione comunale, assistendo gli organi di governo e prestando consulenza giuridica, al fine di garantire che l'attività degli organi stessi sia conforme alle leggi, allo statuto, ai regolamenti e, nel contempo di limitare il ricorso alle consulenze giuridiche esterne.	Pareri rilasciati su richiesta degli organi di governo	50%					
		Aggiornamento della normativa dell'ente	50%					
30%	Garantire che l'attività delle strutture si svolga in modo coordinato al fine di ottenere un migliore funzionamento e, in generale, il raggiungimento degli obiettivi dell'ente.	Coinvolgimento del personale dipendente in attività formative	50%					
		Coinvolgimento dei responsabili dei settori nell'implementazione del sistema della performance	50%					
40%	Garantire la prevenzione della corruzione nell'ente al fine di rispettare la normativa vigente e le relative scadenze, limitando al minimo il livello di rischio.	Sensibilizzazione del personale sui principi di trasparenza e prevenzione della corruzione	50%					
		Potenziamento attività di controllo interno	50%					
RISULTATO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE								

Sezione 2) VALUTAZIONE CAPACITÀ PROFESSIONALI/ORGANIZZATIVE

	<i>Valutazione complessiva</i>				

CAPACITÀ	<i>ottimo</i>	<i>distinto</i>	<i>buono</i>	<i>sufficiente</i>	<i>insufficiente</i>
	81-100	61-80	41-60	21-40	0-20
Capacità di proporre e promuovere innovazioni per il miglioramento dei processi e della qualità dei servizi					
Capacità e impegno nella celere soluzione dei problemi, seguendo un ordine di priorità					
Capacità di gestire in maniera flessibile il tempo di lavoro in relazione alle esigenze degli enti, sapendo valutare le priorità					
RISULTATO COMPLESSIVO CAPACITÀ PROFESSIONALI/ORGANIZZATIVE					

AREA TECNICA
Responsabile: Fulvio Allasia

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Trasparenza amministrativa	Implementazione Amministrazione Trasparente secondo le indicazioni del Segretario Comunale/Nucleo di Valutazione	Griglia di monitoraggio ANAC	5%	31.12
2	Formazione professionale	Sviluppo continuo delle competenze del personale, in linea con le esigenze organizzative e con l'evoluzione normativa, tecnologica e di contesto. Partecipazione alle iniziative formative per almeno 40 ore	N. di ore di formazione	5%	31.12
3	Miglioramento dei tempi del processo di liquidazione delle fatture e dei conseguenti tempi medi di pagamento	Dimezzamento dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Indice di tempestività dei pagamenti dimezzato per l'area di gestione di competenza	50%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
4	Rendicontazione risorse 2019/2024	Erogazione di contributi pari a € 412.044,00	Emissione reversali per l'importo complessivo di € 412.044,00 , attestante l'avvenuto trasferimento delle somme a favore dell'ente	20%	31.12
5	Attuazione Piano investimenti 2025 limitatamente agli interventi finanziati con entrate certe e realizzate con almeno la loro iscrizione nel FPV per il 2026	Avvio Piano investimenti 2025	90% di confluenza in FPV 2025	20%	31.12

AREA FINANZIARIA
Responsabile: Carla Scarrone/Sindaco

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Trasparenza amministrativa	Implementazione Amministrazione Trasparente secondo le indicazioni del Segretario Comunale/Nucleo di Valutazione	Griglia di monitoraggio ANAC	5%	31.12
2	Formazione professionale	Sviluppo continuo delle competenze del personale, in linea con le esigenze organizzative e con l'evoluzione normativa, tecnologica e di contesto. Partecipazione alle iniziative formative per almeno 40 ore	N. di ore di formazione	5%	31.12
3	Miglioramento dei tempi del processo di liquidazione delle fatture e dei conseguenti tempi medi di pagamento	Dimezzamento dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Indice di tempestività dei pagamenti dimezzato per l'area di gestione di competenza	50%	31.12

OBIETTIVI DI AREA

4	Predisposizione e approvazione del bilancio 2026/28 entro il 31 dicembre 2025 a prescindere da eventuali rinvii previsti dalla legge – al fine di garantire una gestione economica finanziaria ordinaria fin dai primi giorni del nuovo anno	Deposito di proposta di deliberazione e relativi allegati per l'approvazione in Giunta entro il 10 novembre 2025	Fatto/non fatto	20%	31.12
----------	---	--	-----------------	-----	-------

5	Riduzione della spesa per servizi di supporto/consulenza rispetto ai costi sostenuti nell'anno 2024	Conseguimento di un risparmio di almeno € 2.000,00 rispetto alla spesa dell'anno 2024	Consegna relazione illustrativa dell'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo che evidenzi il costo del servizio per il 2024 e il confronto, in formato tabellare, con i dati relativi al 2025	20%	31.12
---	--	---	--	-----	-------

AREA AFFARI GENERALI
Responsabile: dott.ssa Erika Morino

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Trasparenza amministrativa	Implementazione Amministrazione Trasparente secondo le indicazioni del Segretario Comunale/Nucleo di Valutazione	Griglia di monitoraggio ANAC	10%	31.12
2	Formazione professionale	Sviluppo continuo delle competenze del personale, in linea con le esigenze organizzative e con l'evoluzione normativa, tecnologica e di contesto. Partecipazione alle iniziative formative per almeno 15 ore	N. di ore di formazione	10%	31.12
3	Miglioramento dei tempi del processo di liquidazione delle fatture e dei conseguenti tempi medi di pagamento	Dimezzamento dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Indice di tempestività dei pagamenti dimezzato per l'area di gestione di competenza	50%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
4	Transizione digitale	4.1 Informatizzazione del sistema di rilevazione delle presenze; 4.2 conclusione progetti PNRR PA digitale	1. Predisposizione della proposta di deliberazione, affidamento ed esecuzione dell'aggiornamento; 2. relazione sul rispetto delle tempistiche previste dalla legge.	30%	31.12

AREA TRIBUTI
Responsabile: Vicesindaco

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Trasparenza amministrativa	Implementazione Amministrazione Trasparente secondo le indicazioni del Segretario Comunale/Nucleo di Valutazione	Griglia di monitoraggio ANAC	10%	31.12
2	Formazione professionale	Sviluppo continuo delle competenze del personale, in linea con le esigenze organizzative e con l'evoluzione normativa, tecnologica e di contesto. Partecipazione alle iniziative formative per almeno 40 ore	N. di ore di formazione	20%	31.12
3	Miglioramento dei tempi del processo di liquidazione delle fatture e dei conseguenti tempi medi di pagamento	Dimezzamento dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Indice di tempestività dei pagamenti dimezzato per l'area di gestione di competenza	50%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
4	Art.1, comma 1091, della L. 145/2018 Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo recupero evasione	Adozione del Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo recupero evasione	Predisposizione della proposta di deliberazione e della bozza di regolamento da sottoporre e relazionare al Segretario entro il 30 ottobre 2025	20%	31.10