

*Allegato C)*

## **MISURE DI TRASPARENZA**

*ai sensi del d.lsg 33/2013 e degli allegati 2) e 9) del PNA 2022 nonché all' Allegato 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023*  
ATTI E DOCUMENTI DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"



Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Uff. Resp. della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 6, co. 4, d.l. n. 80/2021	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (si rimanda alla sotto-sezione Altri contenuti/Prevenzione corruzione)	Annuale	RPCT	Entro 15 gg. dall'approvazione e/o in relazione ai termini indicati da ANC
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi (normativa) su organizzazione e attività	Tempestivo	PROCESSI AMM.VI GENERALI	Entro 20 gg. dall'eventuale aggiornamento
		Art. 12, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Statuti e leggi regionali	Tempestivo	PROCESSI AMM.VI GENERALI	Entro 15 gg. dal recepimento
		Art. 55, c. 2, d. lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e di condotta	Codice di comportamento, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970).	Tempestivo in caso di nuove disposizioni Anac/Linee Guida regionali	APRU	Entro 15 gg. dall'eventuale aggiornamento
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis D.LGS 33/13	Scadenario obblighi amministrativi NA	Scadenario obblighi amministrativi con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi	NA			
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo NA link a direzione generale	Art. 14, c. 1 D.LGS 33/13	Titolari di incarichi di amministrazione di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare d'incarico: Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; Curriculum Vitae; Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti; Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]; Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (N.B.: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione di dati sensibili); Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Tempestivo	PROCESSI AMM.VI GENERALI	Entro 15 gg. dalla nomina
	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1 D.LGS 33/13	Titolari di incarichi di amministrazione di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 - (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare d'incarico: Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; Curriculum Vitae; Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti; Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; Copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (N.B.: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione di dati sensibili); Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	NA		
	Organi di indirizzo politico-amministrativo e gestione	Art.13, c.1, lett. A; Art. 14 D.LGS 33/13		Organi di amministrazione e di gestione con atti di nomina e durata incarico-cv-compensi connessi-dati relativi all'assunzione di altre cariche	NA		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47 D.LGS 33/13	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14	Nessuno in quanto è interposto ricorso al TAR Lazio su tale obbligo di pubblicazione in relazione al rispetto del diritto alla privacy	PROCESSI AMM.VI GENERALI	----
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b,c D.LGS 33/13	Articolazione degli uffici	Articolazione uffici, competenze, risorse a disposizione, nomi dirigenti resp dei singoli uffici + organigramma (e atto aziendale) → + link alle strutture	Tempestivo	PROCESSI AMM.VI GENERALI/APRU	Entro 15gg
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. D D.LGS 33/13	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono, posta istituzionale e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente compiti istituzionali	Tempestivo	ICT E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Entro 15gg
Consulenti e Collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1,2 D.LGS 33/13	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico; Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo; Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e allo svolgimento di attività professionali; Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compensi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica); Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Strutture coinvolte (APRU con PROCESSI AMM.VI GENERALI Per le tabelle Funzione pubblica = APA	Entro 15 gg dalla nomina

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Off. Resp. della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	Art. 41, c.2 - d.lgs 33/13	SSN – Bandi e avvisi -	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo	PROCESSI AMM.VI GENERALI	Entro 15 gg
			SSN –Procedure selettive	Informazioni e dati procedure conferimento incarichi DG, DS, DA	Tempestivo	PROCESSI AMM.VI GENERALI	Entro 15 gg
		Art.14, c. 1 - d.lgs 33/13	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico; Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo; Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato); Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei componenti spettanti Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o sindaco di società, con l'apposizione della formula " sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]; Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (N.B.: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione di dati personali); Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]; Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Tempestivo	PROCESSI AMM.VI GENERALI	Entro 15 gg
	Art. 20, c. 3 d.lgs. 39/2013	Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico; Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			Tempestivo	PROCESSI AMM.VI GENERALI	(15gg) per art. 20 c. 1/Annuale per art. 20, c. 2
	Titolari di incarichi dirigenziali	Art.15 c.1,2 - Art. 41, c. 2, 3 d.lgs 33/13		Resp. di Dipartimento e di SS e SC→ Estremi atti di conferimento con indicazione durata incarico (bandi e avvisi di selezione, svolgimento procedure, atti di conferimento), CV, compensi di qualsiasi natura connessi con incarico, importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; (Dirigenza sanitaria compensi anche LP INTRAMURARIA); Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, altri eventuali incarichi con oneri a carico finanza pubblica e compensi, Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o sindaco di società, con l'apposizione della formula " sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]; Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (N.B.: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione di dati sensibili); Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]; Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Tempestivo	PROCESSI AMM.VI GENERALI (DG)/ APRU (CV: soggetti interessati per il tramite di APRU)	Parzialmente alimentato RICORSO TAR LAZIO
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1 d.lgs 33/13	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Per ciascun titolare d'incarico: Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; Curriculum Vitae; Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti; Copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; Copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (N.B.: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione di dati sensibili); Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B.: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Tempestivo	PROCESSI AMM.VI GENERALI (DG)/ APRU (CV: soggetti interessati per il tramite di APRU) (Nebio)	Parzialmente alimentato RICORSO TAR LAZIO - Art. 1 c. 7 d. lgs 162 del 30.12.2019
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1 d.lgs 33/13	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	APRU	Art. 1 c. 7 d. lgs 7 d. lgs 162 del 30.12.2019 RICORSO TAR LAZIO
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1, quinquies d.lgs 33/13	Posizioni organizzative	CV modello europeo	Si rimanda Art. 1 c. 7 d. lgs 162 del 30.12.2019 - Tempestivo	Soggetti interessati per il tramite di APRU	Entro 15 gg
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2 d.lgs 33/13	Conto annuale del personale/costo personale tempo indeterminato	Conto annuale del personale e relative spese sostenute (dotazione organica-personale in servizio-costo-articolato per aree prof.li), nell' ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali	Annuale	APRU - Elenco personale annuale; report dei costi trimestrali	Annuale
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2 d.lgs 13/33	Personale non a tempo indeterminato / costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Indicazione tipologia di rapporto, distribuzione per qualifica e aree, elenco titolari dei contratti, costo complessivo per aree professionali	Report trimestrale	APRU (Elenco personale annuale; report dei costi trimestrali)	Tempestivo
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3 d.lgs 33/13	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Trimestrali distinti per uffici di livello dirigenziale.	Tempestivo	APRU	Trimestrale	

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Uff. Resp. della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1 - d.lgs 33/13	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti )(da pubblicare in tabelle)	Elenco incarichi per ciascun dipendente, con indicazione di oggetto, durata e compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	APRU	Mensile
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1 - d.lgs 33/13	Contrattazione collettiva	Link ai contratti nazionali per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche Riferimenti necessari	Tempestivo	APRU	Entro 15 gg
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2 d.lgs 33/13	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati con relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificate dagli organi di controllo + costi della contrattazione integrativa, certificati da organi di controllo trasmessi su format del Ministero dell'economia e finanze	Tempestivo	APRU	Entro 15 gg
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c d.lgs 33/13	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi ,CV, compensi e Dichiarazione insussistenza incompatibilità e conflitti di interesse	Tempestivo	SEGRETERIA OIV	Entro 15 gg
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19 e 22 del d. lgs 91/2011 Art. 18-bis del d. lgs n.118/2011	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali aggiornate con eventuale scorrimento degli idonei non vincitori. Nuovo obbligo di pubblicazione vigente in relazione a concorsi banditi o conclusi a partire dal 01.01.2020 (legge 160/2019) Art. 1 c. 145 lettera A.	Tempestivo	APRU	Entro 15 gg
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 12/2013	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d. lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	ASSIO	Entro 15 gg
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Sistema di misurazione e valutazione della performance / Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d. lgs. 150/2009)	Tempestivo	ASSIO	Entro 15 gg
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b d.lgs 33/13	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	ASSIO	Entro 15 gg
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1 d.lgs 33/13	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati ed effettivamente distribuiti	Tempestivo	APRU	Entro 15 gg
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2 - d.lgs 33/13	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio. Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi. Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo	APRU	Entro 15 gg
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22,c.1,lett. a Art. 22,c. 2, 3 - d.lgs 33/13		Elencazione funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività affidate. Ragione sociale, misura della partecipazione dell'amministrazione, durata dell'impegno, onere complessivo gravante sul bilancio (quota), risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi finanziari+link siti		NA	
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b ; Art. 22, c. 2, 3 d.lgs 33/13	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri Paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 22, c. 6) Per ciascuna delle società: 1) Ragione sociale; 2) Misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione; 3) Durata dell'impegno; 4) Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione; 5) Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; 6) Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; 7) Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016)	Annuale	PROCESSI AMM.VI GENERALI	Annuale
		Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo	PROCESSI AMM.VI GENERALI	Entro 15 gg
		Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	PROCESSI AMM.VI GENERALI	Annuale
	Art. 19, c. 7 d. lgs. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali. Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto proseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	PROCESSI AMM.VI GENERALI	Entro 15 gg	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c Art. 22, c. 2, 3		Funzioni attribuite o attività svolte o attività di servizio pubblico affidate Ragione sociale, misura della partecipazione dell'amministrazione, durata dell'impegno, onere complessivo gravante sul bilancio, risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi finanziari link siti		NA	
	Rappresentazione grafica	Art. 22,c.1,lett. D - d.lgs 33/13	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenzino i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	PROCESSI AMM.VI GENERALI	Annuale
Tipologie di procedimento	Art. 35,c. 1,2 d.lgs 33/13	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Da pubblicare in formato tabellare l'elenco delle tipologie di procedimento; singoli procedimenti (tabella con link ai provvedimenti finali): breve descrizione procedimento, UO resp. istruttoria, nome - recapito-casella di posta uff. procedimento, termini, strumenti di tutela, modulistica, link servizi on line, modalità effettuazione pagamenti, potere sostitutivo, risultati customer satisfaction. Ccp, Iban, atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria compresi i fac- simile per le autocertificazioni - Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare istanze	Tempestivo	Strutture coinvolte per il tramite di PROCESSI AMM.VI GENERALI	Entro 15 gg.	
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3 d.lgs 33/13	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	PROCESSI AMM.VI GENERALI	Entro 15 gg.

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Uff. Resp. della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23, c. 1 d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Elenchi dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: (scelta del contraente per affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche – artt. 11 e 15 L. 241/90)	Tempestivo	PROCESSI AMM.VI GENERALI	Semestrale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenchi dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti adottati per scelta del contraente per affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti) relativi a lavori servizi e forniture; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche – artt. 11 e 15 L. 241/90)	Tempestivo	PROCESSI AMM.VI GENERALI	Semestrale
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	ACQUISTI/TECNICO/ICT	Entro 15 gg
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	ACQUISTI/TECNICO/ICT	Entro 15 gg
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	ACQUISTI/TECNICO/ICT	Entro 15 gg	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	ACQUISTI/TECNICO/ICT	Entro 15 gg	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	ACQUISTI/TECNICO/ICT	Entro 15 gg	
	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	ACQUISTI/TECNICO/ICT	Entro 15 gg	
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI						PER
			<b>Fase</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Contenuto dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Note</b>

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Uff. Resp. della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	
			Pubblicazione	<p>Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)</p> <p>Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio</p>	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>	Tempestivo	(in allegato alla procedura)	
				<p>Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)</p>	<p>Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte</p>	Tempestivo	(in allegato alla procedura)	
				<p>Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici</p>	<p>Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti</p>	Tempestivo	(in allegato alla procedura)	
				<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )</p>	<p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	<p>Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>	(in allegato alla procedura)	

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Uff. Resp. della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione
Bandi di gara e contratti			Affidamento	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: <b>1)</b> deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); <b>2)</b> relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); <b>3)</b> Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; <b>4)</b> contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); <b>5)</b> relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022 La documentazione è disponibile al seguente link: <a href="https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica">https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</a>
				Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	(in allegato alla procedura)
				Esecutività	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> <b>1)</b> Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti <b>2)</b> Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi ed eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Uff. Resp. della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione
			<b>Sponsorizzazioni</b>	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	
			<b>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</b>	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	(N.A.)
			<b>Finanza di progetto</b>	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	(N.A.)
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici NA</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1 d.lgs 33/13	Criteri e modalità	Atti con criteri e modalità per assegnazione vantaggi economici		NA	
	Atti di concessione	Art. 26, co 2 d.lgs 33/13  Art. 27 d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d. lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione atti con nome impresa, ente, soggetto e dati fiscali, importo corrisposto, norma o titolo a base dell'attribuzione, ufficio o resp. procedimento, modalità seguita per l'individuazione del beneficiario, link al progetto selezionato e al CV del soggetto incaricato, in formato tabellare aperto. Elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		NA	
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1 e c. 2 d.lgs 33/13	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio di previsione e consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con rappresentazioni grafiche		Tempestivo	CONTABILITA' E PATRIMONIO Entro 15 gg
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 19 e 22 del d. lgs 91/2011 Art. 18-bis del d. lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione		Tempestivo	CONTABILITA' E PATRIMONIO Entro 15 gg

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Uff. Resp. della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30 d.lgs 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative sugli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	FISCALE E PATRIMONIO	Entro 15 gg
	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione e affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Tempestivo	FISCALE E PATRIMONIO	Entro 15 gg
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31 d.lgs 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione OIV assolvimento obblighi di pubblicazione. Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SEGRETERIA OIV	Entro 15 gg
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14 c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009	Tempestivo	SEGRETERIA OIV	
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti		Tempestivo	SEGRETERIA OIV			
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo	PROCESSI AMM.VI GENERALI	Entro 15 gg
Corte dei conti	Rilievi della Corte dei Conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo	PROCESSI AMM.VI GENERALI	Entro 15 gg		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1 d.lgs 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi aziendale + schede di dettaglio singole strutture	Tempestivo	DMP/URP	Entro 15 gg
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a d.lgs 33/2013	Costi contabilizzati	Costi sostenuti per ogni servizio erogato e relativo andamento nel tempo	Tempestivo	ASSIO	Entro 15 gg
			(da pubblicare in tabelle)				
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6 d.lgs 33/2013	Liste di attesa	Criteri di formazione delle liste d'attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo	ASSIO/Strutture coinvolte	Entro 15 gg
	(da pubblicare in tabelle)						
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2 d.lgs 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Tempestivo	CONTABILITA' E PATRIMONIO	Trimestrale
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis d.lgs 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Tempestivo	CONTABILITA' E PATRIMONIO	Trimestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33 d.lgs 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Tempestivo	CONTABILITA' E PATRIMONIO	Trimestrale
Ammontare complessivo dei debiti e numero imprese creditrici				Tempestivo	Annuale		
IBAN e pagamenti informatici	art. 36 d.lgs 33/2013 - art. 5 c. 1 d.lgs 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del cc postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	CONTABILITA' E PATRIMONIO	Entro 15 gg.	
Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2-bis d.lgs 33/2013	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo:	Tempestivo	TECNICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Entro 15 gg.	
			Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. 50/2016				
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti del SSN	art. 41, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Sezione relativa ai dati sui pagamenti del SSN, come indicato all'art. 41, c. 1-bis, d.lgs. 33/2013 (testo in vigore dal 23-6-2016)	Trimestrale	CONTABILITA' E PATRIMONIO	Enro 15gg.
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33 d.lgs 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	CONTABILITA' E PATRIMONIO	Enro 15gg.
	Ammontare complessivo dei debiti	art. 33 d.lgs 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Trimestrale	CONTABILITA' E PATRIMONIO	Enro 15gg.
	IBAN e pagamenti informatici	art. 36 d.lgs 33/2013 - art. 5 c. 1 d.lgs 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli ident	Tempestivo	CONTABILITA' E PATRIMONIO	Entro 15 gg.
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2-bis d.lgs 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi, agli indicatori e ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	TECNICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Entro 15 gg.
Informazioni ambientali		Art. 40 d.lgs 33/2013	Informazioni ambientali	Fattori inquinanti: energia, radiazioni, rifiuti emissioni, scarichi, che incidono o possono incidere sull'ambiente. Le misure, i piani, i programmi, gli accordi di gestione e contenimento. ...  Info su Stato della salute e della sicurezza umana	Tempestivo	TECNICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	Entro 15 gg.
			Stato dell'ambiente				
			Fattori inquinanti				
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto				
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi d'impatto				
			Relazioni sull'attuazione della legislazione Stato della salute e della sicurezza umana				
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio							

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Off. Resp. della elaborazione, trasmissione e pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1 d.lgs 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, termini temporali, costo previsto, indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	TECNICO/SPP	Entro 15 gg.
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8 d.lgs 33/2013	Piano Integrato di attività e organizzazione	Sottosezione Richi corruttivi e trasparenza e suoi allegati, misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Tempestivo	RPCT	Entro 15 gg dall'approvazione
		Art. 1, c. 8 l.n. 190/2012	Obiettivi strategici prevenzione della corruzione e trasparenza	Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale	Tempestivo	DG/OIV	Entro 15 gg
		Art. 43, c. 1 d.lgs 33/2013			Tempestivo	RPCT	Entro 15 gg
		Art. 1 d.lgs 33/2013	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	Entro 15 gg
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Tempestivo	RPCT	Entro 15 gg
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall' A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	Entro 15 gg
		Art. 18, c. 5 d. lgs. N. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d. lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	Entro 15 gg
	Accesso civico	Art. 5, c. 1 d.lgs 33/2013	Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Tempestivo	RPCT	Entro 15 gg
		Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90			Tempestivo	RPCT	Entro 15 gg
		Art. 5, c. 2 d.lgs 33/2013	Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori	Nomi uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	Entro 15 gg
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT	Entro 15 gg
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis d. lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d. lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati PA e delle banche dati www.dati.gov.it e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti dall' AGID	Tempestivo	ICT E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Entro 15 gg
		Art. 53, c. 1 bis d. lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Tempestivo	ICT E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Entro 15 gg
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità - (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Tempestivo	ICTI - Per telelavoro: Gesp (APRU tramite CUG)	Entro 15 gg
Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3 d.lgs 33/2013	Dati ulteriori	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d. lgs.n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate compresi gli adempimenti di cui alla l. 24/2017	---	Soggetti interessati in relazione agli ulteriori obiettivi di trasparenza	---
	Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012						
Attuazione Misure PNRR	si rimanda al seguente link: <a href="https://www.ospedale.al.it/it/scheda-informativa/attuazione-misure-pnrr">https://www.ospedale.al.it/it/scheda-informativa/attuazione-misure-pnrr</a>				Tempestivo	Strutture coinvolte	Entro 15 gg.

Monitoraggio  
tempistiche e  
soggetto responsabile

Semestrale/RPCT

Annuale/Dirigente AAGG

Annuale/Dirigente AAGG

Annuale/Dirigente APRU

Annuale/Dirigente AAGG

Annuale/Strutture  
coinvolte

Annuale/ICT

Annuale/Strutture  
coinvolte

Monitoraggio  
tempistiche e  
soggetto responsabile

Annuale/AAGG

Annuale/AAGG

Annuale/AAGG

Annuale/AAGG

Annuale/Strutture  
coinvolte

Annuale/Strutture  
coinvolte

Annuale/APRU

Annuale/APRU

Annuale/APRU

Annuale/APRU

Annuale/APRU

Monitoraggio  
tempistiche e  
soggetto responsabile

Annuale/APRU

Annuale/APRU

Annuale/APRU

Annuale/APRU

Annuale/APRU

Annuale/Ufficio Qualità

Annuale/Ufficio Qualità

Annuale/Ufficio Qualità

Annuale/APRU

Annuale/APRU

Annuale/AAGG

Annuale/AAGG

Annuale/AAGG

Annuale/AAGG

Annuale/Strutture  
coinvolte

Annuale/AAGG

Monitoraggio  
tempistiche e  
soggetto responsabile

Semestrale/AAGG

Semestrale/AAGG

Annuale

Annuale (art. 1, c. 32, l. n.  
190/2012)

Annuale

Annuale

Annuale

Annuale

Monitoraggio  
tempistiche e  
soggetto responsabile

Monitoraggio  
tempistiche e  
soggetto responsabile

--

--

--

--

Monitoraggio  
tempistiche e  
soggetto responsabile

Annuale/Bilancio

Annuale/Bilancio

Monitoraggio  
tempistiche e  
soggetto responsabile

Annuale/Patrimonio

Annuale/Patrimonio

Annuale/ICT

Annuale/AAGG

Annuale/AAGG

Annuale/Strutture  
coinvolte

Annuale/Strutture  
coinvolte

Annuale/Strutture  
coinvolte

Annuale/Contabilità

Annuale/Contabilità

Annuale/Contabilità

Annuale/Contabilità

Annuale/Contabilità

Annuale/Tecnico

Trimestrale/Contab e  
Patrimonio

Trimestrale/Contab e  
Patrimonio

Annuale/Contab e  
Patrimonio

Annuale/Contab e  
Patrimonio

Annuale/Tecnico

Annuale/Tecnico

Monitoraggio  
tempistiche e  
soggetto responsabile

Annuale/Strutture coinvolte
Annuale/RPCT
Semestrale/RPCT
Annuale/ICT
Annuale/ICT
Annuale/Strutture coinvolte
Annuale/Strutture coinvolte
Mensile/Strutture coinvolte