

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

## OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

## OBIETTIVO 1/2025: Riorganizzazione dell'U.O. Risorse Umane (gestione giuridica ed economica)

STRUTTURA/SETTORE	Settore 1 – Risorse Umane e Organizzazione e Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Daniela Marelli		
UNITA' OPERATIVA	Risorse Umane ed Organizzazione		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Avvocatura 5%		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	10. LINEA PROGRAMMATICA "VALORIZZARE IL PERSONALE COMUNALE PER MIGLIORARE I SERVIZI"		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>Riorganizzazione dell'U.O. Risorse Umane attraverso non solo un processo di analisi dei bisogni del personale, quanto come prospettiva di sviluppo delle attività necessarie per soddisfare le esigenze di una organizzazione in via di cambiamento. A tal fine viene scelto un approccio basato essenzialmente sulla "valorizzazione delle competenze" nel senso di "attitudine" (Know how), anche attraverso l'attribuzione dei nuovi profili professionali ai dipendenti. La riorganizzazione ha l'intento di rendere più fluide le informazioni e conseguire, quindi, risultati più performanti in linea con la transizione digitale in atto; creare sinergia, lavorare in team (team working) per garantire maggiore efficienza, efficacia ed economicità. Creare un modello evoluto di gestione delle risorse umane per rendere più duttile e dinamica l'interazione con le richieste, sia interne che esterne, contribuendo così all'ottimizzazione nella gestione dei servizi e al raggiungimento di un elevato grado di customer-service.</p>	Affidamento ad operatori esterni all'Ente dell'elaborazione e gestione delle paghe	ON	50,00%
	Attribuzione nuovi profili professionali	tutti i dipendenti in servizio	50%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>11</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2025	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Mappatura delle attività dell'U.O. Risorse Umane ed Organizzazione, carichi di lavoro e definizione della procedura svolta da ciascun dipendente	01/01/2025	31/03/2025	Relazione circa le attività svolte da ciascun dipendente e predisposizione delle procedure per ciascuna attività svolta
Predisposizione del nuovo assetto organizzativo sia per la parte giuridica che per la parte economica al fine di efficientare l'erogazione del servizio	01/03/2025	31/05/2025	assegnazione della attività e procedure
Attribuzione nuovi profili professionali ai dipendenti dell'ente e Trasmissione/consegna della relativa informativa di cui al D.Lgs 152/1997 e ss.mm.ii. corredata da modulo "Attestazione di avvenuta ricezione" da restituire all'ufficio	01/01/2025	31/12/2025	predisposizione atti e sistemazione di ciascun fascicolo personale – report dell'attività svolta
Predisposizione di appalto di servizio per la gestione delle paghe	01/01/2025	31/05/2025	predisposizione della relazione e relativi atti di gara per l'affidamento a terzi
Affidamento alla Società aggiudicataria	01/06/2025	30/06/2025	Determina di affidamento alla società aggiudicataria
Predisposizione della migrazione di dati e gestione in appalto del servizio	01/07/2025	31/12/2025	Report mensile della gestione del servizio in appalto
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	nuovo assetto organizzativo		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b> appalto di servizio
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>			
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO OBIETTIVO 2/2025: Formazione dei dipendenti			
STRUTTURA/SETTORE	Settore 1 – Risorse Umane e Organizzazione e Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Daniela Marelli		
UNITA' OPERATIVA	Risorse Umane ed Organizzazione		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA "VALORIZZARE IL PERSONALE COMUNALE PER MIGLIORARE I SERVIZI"		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE (2 anni)		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Sostenere un efficace politica di sviluppo delle risorse umane attraverso la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale, l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, in particolare attraverso la definizione di linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento delle competenze trasversali, intese come il set di comportamenti organizzativi che rappresentano l'espressione delle capacità trasversali e delle attitudini individuali rilevanti per svolgere «con successo» il proprio ruolo sia del personale dipendente che Dirigente	Organizzazione di sessioni formative per lo sviluppo di modelli e indicatori comportamentali come da Decreto del Ministero della PA del 28/6/2023 e successive circolari con particolare riferimento all'Area del Valore Pubblico	Almeno 4	100,00%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Monitoraggio dei "gap" tra competenze sussistenti e le competenze "ideali", in coerenza con i Framework definiti dal decreto del Ministero	01/01/2025	30/06/2025	relazione dei risultati acquisiti dal questionario e proposta di area di intervento
Progettazione del modulo dei contenuti del corso	01/07/2025	30/09/2025	individuazione di idonea società di formazione
Pianificazione e organizzazione del corso	01/10/2025	30/11/2025	Realizzazione corsi in più sessioni
monitoraggio delle competenze acquisite e ricadute sul servizio	01/12/2025	31/12/2025	Somministrazione questionari ai dipendenti/cittadinanza
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>	approfondimento delle aree di intervento		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2027 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 3/2025: Erogazione delle attività socio-educative per gli alunni degli asilo nido e delle scuole dell'infanzia comunale per il mese di luglio (centri estivi)

STRUTTURA/SETTORE	Settore 1 – Risorse Umane e Organizzazione e Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Daniela Marelli		
UNITA' OPERATIVA	Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	UO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Migliorare la qualità dei servizi educativi e dei servizi connessi		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Erogazione delle attività socio-educative per gli alunni degli asilo nido e delle scuole dell'infanzia comunale per il mese di luglio (centri estivi)	% DI DOMANDE SODDISFATTE/DOMANDE PERVENUTE	100,00%	70,00%
	PERCENTUALE DI QUESTIONARI CON ESITO POSITIVO RISPETTO AL NUMERO TOTALE	ALMENO IL 95%	30,00%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2024</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Verifica del numero delle famiglie interessate a richiedere il servizio e di eventuali specifiche esigenze di declinazione del servizio stesso	01/04/2025	31/05/2025	report del fabbisogno espresso dalle famiglie
Raccolta delle iscrizioni e comunicazione alle famiglie degli alunni ammessi	15/05/2025	30/06/2025	Elenco degli ammessi alle attività socio educative per il mese di luglio
Predisposizione di attività alternative per il personale educativo che non aderisce al progetto	01/06/2025	30/06/2025	Erogazione dell'attività alternativa
Erogazione del servizio, monitoraggio dell'andamento e attività di customer satisfaction	01/07/2025	30/09/2025	Valutazione del questionario di gradimento alle famiglie e relativo report di analisi
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste con altri settori		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste con altri settori
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>			
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 4/2025: LE POLITICHE GIOVANILI: BA-INFORMA

STRUTTURA/SETTORE	Settore 1 – Risorse Umane e Organizzazione e Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Daniela Marelli		
UNITA' OPERATIVA	Servizi Educativi Politiche Giovanili e Pari Opportunità		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Migliorare la qualità dei servizi educativi e dei servizi connessi		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
PROGETTARE ATTIVITA' EDUCATIVE VOLTE ALL'INCLUSIONE SCOLASTICA	N. PROGETTI LEGATI ALL'INCLUSIONE PRESENTATI NEL CORSO DELL'ANNO	ALMENO 1	70,00%
	MONITORAGGIO DEL GRADO DI COINVOLGIMENTO DELL'UTENZA	1 REPORT ANNUALE	30,00%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>8</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2025</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
monitoraggio dell'attività svolta finora in materia di inclusione scolastica, con evidenza dei punti di forza e criticità dell'attività svolta.	01/01/2025	29/02/2025	relazione circa i fabbisogni attuali
Prima definizione di proposte di progettualità nell'ambito dell'inclusione scolastica con eventuale redazione del progetto. Ricerca di fonti alternative di finanziamento	01/03/2025	31/07/2025	presentazione del progetto
studio tecnico per l'affidamento di servizi per inclusione scolastica	01/03/2025	30/11/2025	stesura delle linee tecniche per l'affidamento del servizio a terzi
gestione amministrativa dell'affidamento del servizio di inclusione con indicazione progettuale	01/12/2025	31/12/2025	affidamento del servizio
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	Sviluppo delle progettualità avviate nell'anno 2024 e sulla base degli esiti del monitoraggio introduzione di eventuali interventi migliorativi	<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste

NOTE / COMMENTI

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 5/2025: Apertura domenicale della biblioteca comunale			
STRUTTURA/SETTORE	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DELLA CASA POLITICHE CULTURALI MARKETING TERRITORIALE E SPORT BIBLIOTECA E MUSEI		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Massimo Fogliani		
UNITA' OPERATIVA	Biblioteca		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Incrementare il numero dei visitatori e dei servizi dei musei cittadini e della biblioteca comunale, migliorando l'attrattività anche attraverso progetti innovativi e percorsi di didattica culturale.		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	05 02		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
L'apertura domenicale della biblioteca, sperimentata da ottobre 2024, è molto significativa per il pubblico. Nei mesi più freddi infatti la biblioteca offre a numerosi cittadini la possibilità di trascorrere gratuitamente tempo di qualità in un ambiente ricco di proposte culturali e ricreative. Il progetto prevede l'apertura della biblioteca alla domenica, per i mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, ottobre, novembre e dicembre, dalle ore 14.00 alle ore 18.30, per un totale di numero aperture ancora da definire con l'Amministrazione Comunale, mettendo a disposizione di singoli e famiglie l'intera gamma dei servizi disponibili: lettura quotidiani, consultazione, prestito, restituzione libri, CD e DVD, utilizzo area gaming dotata di consolle per videogiochi, giochi da tavolo, ping pong, calcetto, utilizzo strumenti musicali, visione di film, laboratori, attività creative, dibattiti e presentazione di libri.	Nuove attività di animazione per bambini e per adulti nelle domeniche aperte	Almeno n. 15 laboratori per bambini Almeno n. 15 attività di promozione della lettura per adulti per presumibili n. 27 domeniche di apertura	100%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>8</b>		
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Predisposizione calendario delle aperture domenicali. Le aperture domenicali sono già state concordate con l'Amministrazione Comunale fino al mese di Aprile 2025. Sono da confermare le aperture dei mesi di ottobre, novembre e dicembre.	Gennaio 2025	Settembre 2025	previsione dell'orario lavorativo domenicale per 10 dipendenti della biblioteca
Organizzazione di attività di promozione della lettura e di animazione da effettuarsi durante le aperture domenicali.	Gennaio 2025	Dicembre 2025	n. 15 laboratori per bambini n. 15 attività di promozione della lettura per adulti
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	n. 10 dipendenti della biblioteca		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 6/2025: MIGLIORARE L'ESPERIENZA DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI SERVIZI PUBBLICI ATTRAVERSO STRUMENTI PIU' EFFICACI DI COMUNICAZIONE IN BIBLIOTECA E NEI MUSEI CIVICI

STRUTTURA/SETTORE	SERVIZI SOCIALI E POLITICHE DELLA CASA POLITICHE CULTURALI MARKETING TERRITORIALE E SPORT BIBLIOTECA E MUSEI			
RESPONSABILE DEL SETTORE	Massimo Fogliani			
UNITA' OPERATIVA	Musei Biblioteca			
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI				
ALTRE U.O. COINVOLTE	Ufficio Informatica (5%)			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Incrementare il numero dei visitatori e dei servizi dei musei cittadini e della biblioteca comunale, migliorando l'attrattività anche attraverso progetti innovativi e percorsi di didattica culturale.			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	05 02			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO				
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO				
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)	
La Biblioteca e i due Musei civici sono importanti punti di riferimento per la cultura cittadina, aperti al pubblico complessivamente 115 ore a settimana, anche in orari festivi e serali e con numerose aperture straordinarie dedicate alle scuole o a eventi particolari. Le tre strutture sono frequentate da tipologie di utenza molto varie per età, interessi, esigenze; la media di affluenza giornaliera si attesta complessivamente intorno alle 500 persone. Il progetto ha come obiettivo di implementare gli strumenti di comunicazione, sia interna alle strutture per migliorare la fruizione in loco, sia esterna per attirare nuovi utenti potenziali, dare adeguato rilievo a proposte significative che a volte rischiano di non raggiungere tutti gli interessati e completare l'esperienza pre e post visita. Si intende migliorare in biblioteca la segnaletica interna, a parete e sugli scaffali, e nei musei i pannelli di sala, le didascalie e gli strumenti per la visita autonoma. Sono previsti inoltre la revisione e l'aggiornamento dei contenuti presenti sul sito internet comunale nelle pagine dedicate a Biblioteca e Musei.	Per la Biblioteca saranno realizzati segnaletica a parete, segnaletica a scaffali e segnaletica di percorso	Segnaletica a parete: almeno n. 20 Segnaletica a scaffali: almeno n. 500 Segnaletica di percorso: almeno n. 8	30%	
	Per i Musei saranno predisposti nuovi pannelli di sala e didascalie e saranno aggiornati i pieghevoli informativi e descrittivi. Per i bambini a partire dalla fascia prescolare saranno realizzati contenuti audio relativi ad alcuni oggetti del Museo del Tessile che saranno poi resi disponibili per tutti i visitatori del Museo; per gli adulti saranno predisposti e resi disponibili nuovi percorsi tematici per la visita autonoma, usufruibili sulla piattaforma izi.Travel.	Realizzazione di almeno n. 4 pannelli di sala (n. 2 per ciascun Museo) e di almeno n. 10 didascalie complessive. Realizzazione di n. 1 pieghevole per il Museo del Tessile e n. 1 pieghevole per Palazzo Cicogna. Realizzazione di almeno n. 3 contenuti audio per bambini; realizzazione di almeno n. 4 percorsi di visita tematici per adulti (n. 2 per ciascun Museo).		30%
	Saranno revisionati e implementati i contenuti presenti nelle pagine relative a Biblioteca e Musei presenti sul sito istituzionale del Comune di Busto Arsizio.	Almeno n. 6 interventi complessivi di revisione e implementazione dei contenuti per le pagine dedicate a Biblioteca e Musei del sito comunale.		40%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>8</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>		
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI	
BIBLIOTECA – Miglioramento della segnaletica interna in biblioteca	Aprile 2025	Dicembre 2025	Per la Biblioteca saranno realizzati segnaletica a parete, segnaletica a scaffali e segnaletica di percorso. Si prevede un lavoro di gruppo con i bibliotecari per stabilire i contenuti e l'individuazione di un operatore economico per la realizzazione dei materiali di comunicazione.	
MUSEI – Predisposizione dei contenuti per i pannelli di sala, le didascalie e i pieghevoli informativi e descrittivi per entrambi i Musei.	Gennaio 2025	Dicembre 2025	Predisposizione di almeno n. 4 contenuti (n.2 per ciascun Museo) da veicolare tramite pannelli di sala. Revisione delle didascalie esistenti e/o predisposizione di nuove didascalie per un totale di n. 10 didascalie. Predisposizione dei contenuti (testi e immagini) da veicolare tramite n. 1 pieghevole per il Museo del Tessile e n. 1 pieghevole per Palazzo Cicogna.	
MUSEI - Predisposizione grafica delle didascalie a cura dell'Ufficio Musei.	Gennaio 2025	Dicembre 2025	Predisposizione grafica di almeno n. 10 didascalie complessive e stampa tramite tipografia comunale.	
MUSEI – Individuazione dell'operatore economico per grafica, stampa e montaggio dei pannelli di sala e affidamento del servizio. Individuazione dell'operatore economico per grafica e stampa dei pieghevoli e affidamento del servizio.	Maggio 2025	Dicembre 2025	Individuazione dell'operatore economico e affidamento del servizio di grafica, stampa e posizionamento di almeno n. 4 pannelli (n. 2 pannelli per ciascun Museo). Individuazione dell'operatore economico per grafica e stampa di nr. 1 pieghevole per Museo del Tessile e n. 1 pieghevole per Palazzo Cicogna.	
MUSEI – Individuazione degli oggetti/ macchinari del Museo del Tessile per la realizzazione dei contenuti audio dedicati al pubblico prescolare, nell'ambito del progetto ARTOO, in collaborazione con la Cooperativa Alchemilla	Gennaio 2025	Dicembre 2025	Individuazione di almeno n. 3 oggetti/ macchinari del Museo del Tessile e registrazione dei relativi contenuti audio.	
MUSEI – Individuazione di nuovi percorsi tematici presso i due Musei e predisposizione dei relativi contenuti per la visita autonoma fruibili tramite piattaforma izi.TRAVEL	Gennaio 2025	Dicembre 2025	Predisposizione di almeno n. 4 percorsi tematici (n. 2 per ciascun Museo) e caricamento dei relativi contenuti per la visita autonoma su piattaforma izi.TRAVEL.	
MUSEI – Comunicazione e diffusione del progetto ARTOO e dei nuovi percorsi di visita autonoma all'utenza	Settembre 2025	Dicembre 2025	Comunicazione tramite sito istituzionale del Comune, newsletter, canali social dei Musei Civici (Pagina Facebook, profilo Instagram) e materiali informativi presso le reception dei Musei.	
BIBLIOTECA E MUSEI- Revisione e aggiornamento dei contenuti delle pagine dedicate a Biblioteca e Musei presenti sul sito internet comunale	Gennaio 2025	Dicembre 2025	Attuazione di almeno n. 6 interventi complessivi di revisione e implementazione dei contenuti per le pagine dedicate a Biblioteca e Musei sul sito comunale.	
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste	
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	Tutto il personale della UO Biblioteca e Musei			
<b>NOTE / COMMENTI</b>				

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 7/2025: ELABORAZIONE DI AZIONI MIRATE AL POTENZIAMENTO DELL'ATTRATTIVITA' E DEL TURISMO DELLA CITTA' DI BUSTO ARSIZIO

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE II – SERVIZI SOCIALI POLITICHE DELLA CASA POLITICHE CULTURALI SPORT MARKETING TERRITORIALE BIBLIOTECA MUSEI
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. MASSIMO FOGLIANI
UNITA' OPERATIVA	U.O. POLITICHE CULTURALI, MARKETING TERRITORIALE, SPORT
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	
ALTRE U.O. COINVOLTE	
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	05.02
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	20130 / 20133
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	pluriennale

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Elaborazione di metodologie e strategie oltre al supporto e progettazione di eventi, manifestazioni ed iniziative di carattere culturale, sportivo e di promozione del territorio volte ad attirare pubblico proveniente da territorio extra comunale al fine di potenziare l'immagine della Città di Busto Arsizio, come città di cultura e di sport per lo sviluppo del turismo cittadino.	Avvio della collaborazione con la Camera di commercio della Provincia di Varese per la Partecipazione della Città di Busto Arsizio alla costituenda Fondazione Turismo.-	Predisposizione degli atti per la partecipazione della fondazione	30,00%
	Programmazione e coordinamento di un campionato mondiale di kettlebell con lo scopo di potenziare l'immagine della Città di Busto Arsizio come "Città di Sport", al fine di attirare pubblico extracomunale	ON	35,00%
	Individuazione di nuovi canali comunicativi per la promozione delle attività culturali della Città di Busto Arsizio con il coinvolgimento di altri enti e/o operatori del territorio	Stesura di una proposta di convenzione con almeno 1 ente/associazione/operatore	35,00%

<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>7</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
-----------------------------	----------	--	--

FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Recepimento delle proposte pervenute da enti, associazioni ed operatori interessati a collaborazione con il Comune per la promozione dell'offerta cittadina tramite nuovi canali comunicativi	01.01.2025	30.04.2025	Corrispondenza agli atti degli uffici competenti Politiche Culturali
Sistematizzazione delle proposte pervenute pervenute da enti, associazioni ed operatori interessati a collaborazione con il Comune per la promozione dell'offerta cittadina tramite nuovi canali comunicativi	01.01.2025	30.06.2025	Stesura di una proposta di deliberazione di Giunta Comunale per il ricorso allo strumento convenzionale
Sviluppo degli strumenti finalizzati alla definizione delle strategie volte al potenziamento del turismo cittadino	01.01.2025	31.12.2025	Sulla base delle risultanze del documento progettuale previsto nell'obiettivo n.../2024 prevedere la programmazione in termini di spesa e di attività per l'adozione degli strumenti volti al potenziamento del turismo cittadino, in sinergia anche con enti ed istituzioni a livello sovracomunale
Recepimento delle proposte pervenute da enti, istituzioni volte alla promozione del turismo cittadino	01.01.2025	31.12.2025	Stesura di una proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per l'adesione della Fondazione Turismo della Camera di Commercio della Provincia di Varese
Recepimento delle proposte pervenute da enti, associazioni ed operatori interessati a collaborazione con il Comune per la realizzazione di un grande evento sportivo cittadino nell'ambito del kettlebell	01.01.2025	30.06.2025	Comunicazioni e corrispondenze agli atti dell'ufficio Sport.
Sistematizzazione delle proposte pervenute pervenute da enti, associazioni ed operatori interessati a collaborazione con il Comune per la realizzazione di un grande evento sportivo nell'ambito del kettlebell	01.01.2025	31.10.2025	Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del campionato mondiale di Kettlebell
In esito alle analisi in corso relative alla ricettività e alla definizione dei fattori competitivi e dei pilastri della strategia di sviluppo del turismo avvio di almeno una azione per il potenziamento del turismo locale	31.05.2025	31.12.2025	Avvio di almeno una azione per il potenziamento del turismo locale derivante dallo studio incaricato alla Liuc nel 2024 e che si concluderà nel mese di maggio 2025.

<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>	Sviluppo implementazione strumenti per la promozione del turismo cittadino anche per mezzo della realizzazione di eventi ed iniziative di carattere culturale e sportivo.	<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>	
---	---	---	--

<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	Il personale dell'Ufficio Politiche Culturali e Sport
-----------------------------	---

NOTE / COMMENTI

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 8/2025 Agenzia dell'Abitare			
STRUTTURA/SETTORE	Settore II– Servizi Sociali e politiche della Casa, politiche culturali, Marketing Territoriale, Sport, biblioteca e Musei		
RESPONSABILE DEL SETTORE	dott. Massimo Fogliani		
UNITA' OPERATIVA	Servizi Sociali		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Settore avvocatura 10%		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>Il Settore 2 - Ufficio Servizi Sociali nell'ambito delle attività connesse alle politiche abitative ha evidenziato una crescente richiesta di alloggi da parte dei cittadini, con particolare riferimento a target specifici quali famiglie di nuova formazione, nuclei mono-genitoriali, lavoratori precari, giovani in fuoriuscita dalla famiglia di origine, che - pur disponendo di risorse economiche atte ad acquisire una casa in locazione sul mercato privato - evidenziano sul piano lavorativo una condizione di precarietà che non consente di offrire le garanzie richieste dai proprietari di immobili.</p> <p>Si intende quindi promuovere un'attività di mediazione tra la domanda e l'offerta di alloggi, con vantaggi reciproci per inquilini e proprietari, attuabile attraverso un modello sperimentale di Agenzia dell'Abitare (peraltro prevista dalle linee regionali di indirizzo per la programmazione sociale), che punti ad estendere e potenziare la capacità di azione dell'Amministrazione sui fronti dell'accesso alla casa in locazione. Inoltre, al fine di strutturare una risposta efficace alla problematica abitativa emergente sul territorio cittadino, si darà attuazione a interventi di Housing Sociale avvalendosi di immobili di proprietà comunale individuati ad hoc (immobili sottratti alla criminalità organizzata, immobili sottratti al patrimonio ERP...). Per affrontare la tematica abitativa nella sua complessità si prevede pertanto l'attivazione di un percorso finalizzato alla progettazione ed alla realizzazione di un' "Agenzia per l'Abitare", che contempli una prima fase di lavoro finalizzata all' acquisizione ed all' analisi di elementi di riferimento e di indirizzo volti definire alcuni aspetti preliminari, per giungere quindi all'avvio dell'Agenzia stessa secondo modalità rispondenti alla specificità del territorio.</p>	<p>FASE 1 – Studio preliminare La prima fase di lavoro sarà finalizzata all' acquisizione ed all' analisi di elementi di riferimento e di indirizzo volti a qualificare la futura Agenzia per l'Abitare come servizio effettivamente rispondente alla specificità del territorio.</p>	<p>Il prodotto finale della prima fase di lavoro sarà costituito da un documento di indirizzo per l'avvio dell'agenzia per l'abitare, che conterrà indicazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obiettivi di servizio e platee di riferimento;</li> <li>• funzioni, strumenti e competenze;</li> <li>• modello gestionale e di governance (indirizzi) e individuazione della procedura per la scelta dei futuri gestori</li> </ul>	20%
	<p>La seconda fase di lavoro sarà finalizzata alle azioni propedeutiche per l'avvio del nuovo servizio rispondente alle peculiarità del territorio di Busto Arsizio: - valutazione dell'opzione procedurale ottimale per la selezione del soggetto affidatario del servizio Agenzia per l'Abitare, che terrà in considerazione gli esiti della FASE 1; - procedura di co-progettazione o di affidamento ai sensi del D.L. 36/2023.</p>	<p>Avvio della procedura di appalto o coprogettazione finalizzata alla start up sperimentale dell'Agenzia.</p>	30%
	<p>Azioni volte a promuovere l'istituto del canone concordato.</p>	<p>Almeno un incontro con rappresentanze degli inquilini e dei proprietari e proposta di revisione dell'accordo territoriale.</p>	10%
	<p>Revisione regolamento per l'assegnazione di alloggi ERP a carattere temporaneo (S.A.T. Servizi Abitativi Transitori), al fine di ampliare la platea dei potenziali beneficiari.</p>	<p>Elaborazione del nuovo Regolamento e predisposizione degli atti per l'approvazione</p>	20%
	<p>Definizione di uno schema di accordo per l' housing sociale finalizzato a rendere effettivo il carattere di temporaneità degli alloggi assegnati in maniera transitoria.</p>	<p>Predisposizione bozza accordo individualizzato</p>	20%
	<b>10 % DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>		
FASI 2025	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Studio di prefattibilità	gennaio	giugno	Raccolta ed analisi degli elementi di riferimento per il territorio di Busto Arsizio ed elaborazione del documento di indirizzo per l'avvio dell'Agenzia dell'Abitare
Start up del servizio	giugno	dicembre	Avvio della procedura di appalto o coprogettazione finalizzata alla start up sperimentale dell'Agenzia.
Canone concordato	aprile	dicembre	Almeno un incontro con rappresentanze degli inquilini e dei proprietari e proposta di revisione dell'accordo territoriale.
Regolamento S.A.T.	marzo	settembre	Elaborazione del nuovo Regolamento e predisposizione degli atti per l'approvazione
Housing sociale	marzo	settembre	Predisposizione bozza accordo individualizzato
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>mmministrativo e assistenti sociali</b>	Personale amministrativo servizi sociali n. 14 e assistenti sociali n. 12		

NOTE / COMMENTI

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 9/2025 Famiglia al centro

STRUTTURA/SETTORE	Settore II- Servizi Sociali e politiche della Casa, politiche culturali, Marketing Territoriale, Sport, biblioteca e Musel
RESPONSABILE DEL SETTORE	dott. Massimo Fogliani
UNITA' OPERATIVA	Servizi Sociali
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	settore avvocatura 10%
ALTRE U.O. COINVOLTE	
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)	
Avvio o potenziamento di servizi atti a mantenere il più possibile la persona nell'ambito familiare mediante supporti di carattere socio-assistenziale, psicologico, educativo rivolti sia all'interessato che ai care-giver, con la finalità di consentire al cittadino la permanenza nel proprio contesto di vita e di procrastinare o evitare l'inserimento in strutture residenziali. L'obiettivo assume carattere di trasversalità per le diverse Aree (Anziani - Persone con disabilità - Minori) e riveste oltre che un evidente impatto positivo per la persona anche un conseguente impatto positivo sugli oneri economici a carico dell'Amministrazione Comunale relativi all'integrazione delle rette.	Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.): si intende procedere in via sperimentale all'accreditamento del servizio di assistenza domiciliare, attualmente gestito tramite appalto, così da ampliare la platea dei Soggetti erogatori del servizio, consentendo al cittadino di avvalersi dell'intervento che meglio risponde alla specificità ed all'intensità del bisogno.	Espletamento della procedura volta all'accreditamento del S.A.D.	20%	
	Dimissioni protette: attuazione di interventi e servizi di assistenza al domicilio finalizzati a ridurre i tempi di degenza delle persone anziane o con disabilità presso le strutture ospedaliere, così come previsto dal sistema di accreditamento impostato nell'anno 2024 in collaborazione con l'Ambito Territoriale Medio Olona	Attivazione di almeno 5 interventi di "dimissione protetta" a favore di cittadini residenti a Busto Arsizio		20%
	Persone con disabilità: realizzazione di percorsi di autonomia abitativa, corredati da percorsi di formazione e/o inserimento al lavoro.	Attuazione di progetti individualizzati con almeno 5 persone con disabilità; realizzazione di almeno 10 incontri per la presa in carico da parte dell'équipe multidisciplinare		20%
	P.I.P.P.I.: attivazione di percorsi di supporto alla genitorialità in situazioni che evidenziano fragilità sul piano socio-educativo, volti a prevenire le condizioni che renderebbero necessario l'allontanamento del minore	Attuazione di almeno 10 progetti rivolti al minore ed al nucleo familiare, con presa in carico globale da parte dell'équipe multidisciplinare (elaborazione del progetto, attivazione dei supporti psicologici, sociali, educativi e monitoraggio degli interventi)		20%
	Determina di affidamento per il potenziamento dell' équipe multiprofessionale dedicata ed attuazione di percorsi individualizzati con persone singole o nuclei familiari interessati all'accoglienza di minori sia residenziale che diurna (e presa in carico di almeno 10 potenziali affidatari per la formazione e la valutazione per possibili abbinamenti).	ON		20%

<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
-----------------------------	-----------	--	--

FASI 2025	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Espletamento della procedura volta all'accreditamento del S.A.D.	gennaio	aprile	Delibera atto di indirizzo e successiva Determina di avvio
Attivazione di almeno 5 interventi di "dimissione protetta" a favore di cittadini residenti a Busto Arsizio	gennaio	31 dicembre	5 interventi di "dimissione protetta" a favore di cittadini residenti a Busto Arsizio
Attuazione di progetti individualizzati con almeno 5 persone con disabilità; realizzazione di almeno 10 incontri per la presa in carico da parte dell'équipe multidisciplinare	gennaio	31 dicembre	Attuazione di progetti individualizzati con almeno 5 persone con disabilità; realizzazione di almeno 10 incontri per la presa in carico da parte dell'équipe multidisciplinare
Attuazione di almeno 10 progetti rivolti al minore ed al nucleo familiare, con presa in carico globale da parte dell'équipe multidisciplinare (elaborazione del progetto, attivazione dei supporti psicologici, sociali, educativi e monitoraggio degli interventi)	gennaio	31 dicembre	Attuazione di almeno 10 progetti rivolti al minore ed al nucleo familiare, con presa in carico globale da parte dell'équipe multidisciplinare (elaborazione del progetto, attivazione dei supporti psicologici, sociali, educativi e monitoraggio degli interventi)
determina di affidamento per il potenziamento dell' équipe	gennaio	febbraio	determina di affidamento per il potenziamento dell' équipe
presa in carico di almeno 10 potenziali affidatari per la formazione e la valutazione per possibili abbinamenti.	febbraio	dicembre	presa in carico di almeno 10 potenziali affidatari per la formazione e la valutazione per possibili abbinamenti.

<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste	<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste
---	---	---	---

<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	personale amministrativo serv. Sociali n.13 e assistenti sociali n. 12
-----------------------------	--

NOTE / COMMENTI

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 10/2025: DIGITALIZZAZIONE DELIBERE DEL 1993			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. SSA DANIELLA MARELLI		
UNITA' OPERATIVA	ARCHIVIO – SERVIZI AUSILIARI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	ATTENZIONE E IMPEGNO PER TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	PEG 2025 – 2027		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
DIGITALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE, DELLA GIUNTA COMUNALE, DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO E DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEI 1993, VERIFICANDONE LA COMPLETEZZA E LA QUALITA' ED INSERENDOLE NEI REGISTRI DEI REPERTORI CREATI CON PROGETTO OBIETTIVO STRATEGICO DEL 2024	CREAZIONE DI UN ARCHIVIO DELLE DELIBERAZIONI DEL 1993 FACILMENTE CONSULTABILE DAGLI UFFICI PER ANALISI FUTURE O VERIFICHE AMMINISTRATIVE	DIGITALIZZAZIONE DEL 100% DELLE DELIBERE	100%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>6</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
PIANIFICAZIONE DEL LAVORO E ANALISI DELLE DELIBERAZIONI CARTACEE PER STIMARE QUANTITA' E COMPLESSITA'	1/2/2025	28/2/2025	REPORT DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE
SCANSIONE DEI DOCUMENTI CON VERIFICA DELLE QUALITA' DELLE IMMAGINI	1/3/2025	1/11/2025	CREAZIONE DI UNA CARTELLA CON LA SCANSIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL 1993
INSERIMENTO DELLE SCANSIONI NEI REPORTORI DELLE DELIBERAZIONI, CONTROLLO INCROCIATO CON I DOCUMENTI ORIGINALI E COMPLETAMENTO DEL PROGETTO	1/11/2025	31/12/2025	CREAZIONE DI UN ARCHIVIO SU FOGLIO DI CALCOLO DELLE DELIBERAZIONI DEL 1993
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2027(se obiettivo pluriennale)</b>
			azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	N. 1 FUNZIONARI E.Q. - N. 3 ISTRUTTORI – N. 2 OPERATORI ESPERTI		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 11/2025: MONITORAGGIO CONSUMI CARBURANTE			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA DANIELA MARELLI		
UNITA' OPERATIVA	ARCHIVIO – SERVIZI AUSILIARI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	ATTENZIONE E IMPEGNO PER TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	PEG 2025 – 2027		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
CREAZIONE DI UNA BASE DATI DIGITALE DEI CONSUMI DI CARBURANTE DELLE AUTO DI SERVIZIO COMUNALI IN GESTIONE ALL'U.O. ARCHIVIO-SERVIZI AUSILIARI PER LA RACCOLTA ED ANALISI DEI CONSUMI DI CARBURANTE AL FINE DI GARANTIRE UN UTILIZZO EFFICIENTE E SOSTENIBILE DELLE RISORSE COMUNALI PROMUOVENDO LA TRASPARENZA NELL'USO DEI VEICOLI DI SERVIZIO	Report: QUANTITA' DI CARBURANTE CONSUMATA MENSILMENTE; - COSTO TOTALE DEL CARBURANTE; - CHILOMETRI PERCORSI PER LITRO DI CARBURANTE PER OGNI VEICOLO - COSTO ANNUALE CARBURANTE PER SERVIZIO COMUNALE (ON/OFF);	on	100%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>5</b>		
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
PREDISPOSIZIONE DI UN REGISTRO IN FORMATO FOGLIO DI CALCOLO	1/2/2025	28/2/2025	CREAZIONE DI UN FOGLIO DI CALCOLO ELETTRONICO PER IL MONITORAGGIO DEI CONSUMI
COMPILAZIONE DEL REGISTRO DEI CONSUMI DI CARBURANTE, ANALISI DEI DATI RACCOLTI CON COMPARAZIONE DEI CONSUMI PER TIPOLOGIA DI VEICOLO E UTILIZZO	1/3/2025	31/12/2025	REPORT FINALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE E DEI RISULTATI OTTENUTI
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	N. 2 FUNZIONARI di cui n. 1 E.Q. - N. 1 ISTRUTTORE – N. 13 OPERATORI ESPERTI		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 12/2025: RIQUALIFICAZIONE PARCO DE CURTIS

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6 "URBANISTICA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA EDILIZIA PRIVATA/SUE SUAP CONTROLLO DEL TERRITORIO PATRIMONIO" – "SICUREZZA – AMBIENTE ED ECOLOGIA – ATEM VARESE 3 SUD ad interim"
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. MONICA BRAMBILLA
UNITA' OPERATIVA	AMBIENTE ED ECOLOGIA
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	
ALTRE U.O. COINVOLTE	
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.11 – SICUREZZA E DECORO URBANO – Rigenerazione di parchi e giardini
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 09 – PROGRAMMA 02
PEG	2025 – 2026
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "NUOVI NATI" SITO IN VIA A. DE CURTIS – LOCALITA' QUARTIERE SANT'ANNA	ATTO DI INDIRIZZO PER GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE	PREDISPOSIZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER GLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO SITO IN VIA DE CURTIS	20,00%
	PROGETTO DI FATTIBILITA' INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA'	40,00%
	PROGETTO ESECUTIVO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	40,00%

PESO DELL'OBIETTIVO:	9	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
----------------------	---	-------------------------------------	--

FASI 2025	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO DI INDIRIZZO DELLA GIUNTA COMUNALE FINALIZZATO ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO "NUOVI NATI" SITO IN VIA A. DE CURTIS – LOCALITA' QUARTIERE SANT'ANNA	01.01.2025	31.03.2025	PREDISPOSIZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER L'APPROVAZIONE DA PARTE DELL'ORGANO ESECUTIVO
PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA – "PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE"	01.04.2025	30.09.2025	PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE "PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE" – APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA'
PREDISPOSIZIONE PROGETTO ESECUTIVO	01.10.2025	31.12.2025	PREDISPOSIZIONE "PROGETTO ESECUTIVO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE" – APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)	AFFIDAMENTO LAVORI MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	SVILUPPO OBIETTIVO 2027 (se obiettivo pluriennale)	
--	--	--	--

PERSONALE COINVOLTO:	n. 2 Funzionari-Istruttori Direttivi Tecnici (di cui n. 1 E.Q.) + n. 1 Istruttore amministrativo + n. 1 Istruttore tecnico U.O. AMBIENTE ED ECOLOGIA
----------------------	--

NOTE / COMMENTI

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 13/2025: CENSIMENTO TOMBE DI FAMIGLIA			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 3 "SERVIZI GENERALI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI, AMBIENTE ED ECOLOGIA, SICUREZZA, ATEM 3 VARESE SUD, INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA "		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA DANIELA MARELLI <i>ad interim</i>		
UNITA' OPERATIVA	SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	20% U.O. AVVOCATURA – 5% U.O. EDILIZIA		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	RENDERE BUSTO ARSIZIO UNA CITTA' MAGGIORMENTE VIVIBILE (Linea programmatica di Governo 11 "Sicurezza e Decoro Urbano")		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 12 – PROGRAMMA 9		
PEG	2025 – 2026		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Sviluppare eventuali azioni di riassegnazione tramite procedura pubblica a seguito di censimento delle Tombe di Famiglia presenti nei Cimiteri cittadini per acquisire e mappare lo <i>status</i> delle sepolture. In modo particolare, l'indagine si concentrerà sulle TOMBE DI FAMIGLIA, la cui concessione risulta formalmente priva di un titolare. L'azione di mappatura delle sepolture e del relativo stato di manutenzione è fondamentale e propedeutica per poter utilizzare una procedura trasparente di riassegnazione. In caso di sepolture di particolare pregio artistico e/o storico si procederà ad eventuali indagini per verificare lo <i>status</i> di bene culturale (ex D. Lgs. N° 42/2004).	Censimento delle tombe di famiglia per le quali la concessione risulta scaduta o rinunciata	ON	40%
	Creazione di fascicolo digitale, anche integrandolo con il nuovo gestionale in uso, per ciascuna sepoltura con descrizione completa e reperimento documenti relativi a: progetto, stato concessorio, struttura, rilevazione fotografica, contenziosi e tutto quanto sia utile a programmare azioni successive.	ON	40%
	Individuazione delle tombe di famiglia per le quali è possibile procedere alla riassegnazione e predisposizione di singole relazione al fine di trasmetterle ad AGESP A.S. S.R.L. per la redazione delle relative schede tecniche e stima economica finalizzata alla successiva riassegnazione	ON	20%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>9</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2025</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Individuazione di Tombe di Famiglia, la cui concessione è, a oggi, priva di un titolare formalmente individuato. Ricerca di documenti d'archivio.	01/02/2025	01/03/2025	individuazione delle tombe di famiglia per le quali la concessione risulta scaduta o rinunciata
Creazione del fascicolo digitale per ciascuna sepoltura, con rilevazione fotografica, storia della stessa e delle eventuali criticità concessorie e strutturali individuate.	02/03/2025	01/06/2025	Creazione di fascicoli digitali per ciascuna sepoltura con descrizione completa e reperimento documenti relativi a: progetto, stato concessorio, rilevazione fotografica, struttura, contenziosi e tutto quanto sia utile a programmare azioni successive. Effettuazione di sopralluoghi con la collaborazione di Agesp AS.
Istruttoria finale con asseverazione della stima economica eseguita da Agesp A.S. S.R.L.	02/06/2025	01/10/2025	Individuazione delle tombe di famiglia per le quali è possibile procedere alla riassegnazione e predisposizione di singole relazione al fine di trasmetterle ad AGESP A.S. S.R.L. per la redazione delle relative schede tecniche e stima economica finalizzata alla successiva riassegnazione
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026: obiettivo pluriennale - espletamento procedura di gara</b>			<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2027 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	n. 1 FUNZIONARIO + N. 4 ISTRUTTORI		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 14/2025: LA SICUREZZA NELLA GESTIONE DEGLI APPALTI: IL DUVRI E LE SUE FUNZIONI PREVENZIONISTICHE			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6 "URBANISTICA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA EDILIZIA PRIVATA/SUE SUAP CONTROLLO DEL TERRITORIO PATRIMONIO" – "SICUREZZA – AMBIENTE ED ECOLOGIA – ATEM VARESE 3 SUD ad interim"		
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. MONICA BRAMBILLA		
UNITA' OPERATIVA	SICUREZZA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	AVVOCATURA – SETTORE 5		
ALTRE U.O. COINVOLTE	AVVOCATURA (10%) - LAVORI PUBBLICI (10%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.10 – Azione: Incremento dell'attività formativa per il personale dipendente		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 1 – Programma 10		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	PEG 2025 – 2027		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Trattasi di un progetto strategico di sviluppo, con il quale si vorrebbe far sì che ogni lavoratore coinvolto nella gestione di un appalto presti una maggior attenzione, coinvolgimento ed un più ampio senso di responsabilità al valore della progettazione della sicurezza sul lavoro. L'organizzazione di incontri formativi sui rischi da interferenza coinvolgerà il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Busto Arsizio, con la collaborazione di referenti di alcuni uffici comunali, e verterà sui temi del DUVRI e del PSC negli appalti, sulle fasi di valutazione e approntamento dei documenti, sugli adempimenti e responsabilità dei RUP e sugli oneri della sicurezza e manodopera negli appalti. Negli incontri formativi si approfondirà anche la gestione sicura dei lavori di manutenzione straordinaria degli immobili comunali: progettazione, realizzazione, mantenimento e controllo; le misure di coordinamento e cooperazione con AGESP. I temi emersi negli incontri di approfondimento sulla tematica suesposta, comporteranno un adeguamento della specifica sezione intranet dedicata alla Sicurezza sul Lavoro, consentendo a tutti i Lavoratori di accedere ai principali documenti previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm.ii. e di fare eventuali osservazioni e segnalazioni di criticità direttamente all'ufficio preposto. Nel 2025 si prevede di continuare ad implementare la documentazione presente nella intranet del sito comunale, organizzando eventualmente alcuni incontri con il RSPP sulle tematiche di sicurezza di maggiore interesse per i Lavoratori e definendo quali azioni mirate intraprendere per fare in modo che l'accesso dei Lavoratori a tale sezione digitale sia efficace e proattiva, in modo da abbracciare la cultura della sicurezza sul lavoro nel suo insieme e non solo negli obblighi previsti dalla normativa.	Incremento attività formativa dei dipendenti mediante incontri con il RSPP con il supporto di alcuni Uffici comunali	31.05.2025	30%
	N. incontri erogati	n. 2	50%
	Feedback sull'attività svolta (ON/OFF)	ON	20%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>7</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2025	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Organizzazione di incontri formativi ad oggetto DUVRI e PSC	01.01.2025	31.03.2025	Incremento dell'attività formativa ed informativa dei lavoratori in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione mediante incontri con gli "addetti ai lavori" e con l'inserimento documenti nella intranet del sito comunale per offrire la possibilità a tutti i Lavoratori di accedere ai principali documenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. nell'ottica di un maggiore coinvolgimento ed un più ampio senso di responsabilità al valore della progettazione della sicurezza sul lavoro.
Erogazione di incontri formativi aperti a tutti i Lavoratori	01.02.2025	31.05.2025	Aggiornamento e formazione dei Lavoratori in tema di sicurezza sul lavoro
Ricognizione formale dell'attività relativa alla raccolta sistematica di documenti e di approfondimento delle tematiche sulla sicurezza con verifica del complessivo avanzamento dei lavori in materia di sicurezza sul lavoro	01.06.2025	31.12.2025	Feedback sull'attività svolta relativa alla raccolta sistematica di documenti e di approfondimento sulle tematiche della sicurezza per verificare lo status quo e impostare una corretta modalità di gestione della sicurezza sul lavoro nell'ambito delle sole competenze attribuite al servizio
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2027 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	n. 1 Funzionario-Istruttore Direttivo – n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile; n. 1 Funzionario-Istruttore Direttivo U.O. Legale e n. 1 Funzionario-Istruttore Direttivo U.O. Opere Pubbliche		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 15/2025: ALLINEAMENTO-BONIFICA NUMERI CIVICI / PRATICHE DI RESIDENZA

STRUTTURA/SETTORE	Settore 3 "Servizi Generali, Demografici e Cimiteriali, Ambiente ed Ecologia, Sicurezza, Atem3 Varese Sud, Informatica ed Innovazione Tecnologica"		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Daniela Marelli ad interim		
UNITA' OPERATIVA	U.O. Servizi Demografici		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	U.O. Controllo del Territorio 5% - U.O. Informatica ed Innovazione tecnologica 10%		
	Obiettivo Superare le differenze e le minori opportunità tra cittadini - Linee Guida di Governo n. 9 – Azione: Ottimizzazione del servizio di gestione <i>on line</i> degli appuntamenti		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 1; Programma 7 Anagrafe – Elettorale; Missione 8 Statistica		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	PEG 2025 – 2027		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>Si realizzerà tramite gli operatori degli Uffici Anagrafe, Statistica, Elettorale e Leva, la programmazione, sviluppo, cooperazione, partecipazione ed esecuzione del progetto di ALLINEAMENTO e, ove necessario, BONIFICA dei numeri civici presenti nel gestionale sicrawebevo-area demografico- con i dati corrispondenti alla realtà territoriale in possesso dell'U.O. Controllo del Territorio, In particolare, saranno eliminati gli inserimenti anagrafici con descrizione e/o numerazione dell'indirizzo non corretti.</p> <p>Scopo del progetto: migliorare l'efficienza del servizio, con l'inserimento di dati corrispondenti alla situazione del territorio, consentendo la riduzione della burocrazia percepita.</p>	Le linee programmatiche di progetto ( on/off)	ON	20%
	Report allineamento-bonifica numeri civici/pratiche di residenza (on/off)	ON	70%
	Relazione finale di sintesi	ON/OFF	10%
PESO DELL'OBIETTIVO:	7	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2025	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Definizione delle linee programmatiche e avvio del progetto con il supporto di: -U.O. Controllo del Territorio che fornirà i dati reali ai quali conformare i dati presenti nel gestionale in uso, offrendo indicazioni sui criteri di definizione delle zone sulle quali intervenire. -U.O- Informatica ed Innovazione tecnologica che fornirà le abilitazioni necessarie ad intervenire sul gestionale in uso, garantendo assistenza costante durante l'esecuzione del progetto.	01.02.2025	30.11.2025	Esecuzione del progetto di allineamento-bonifica dei numeri civici/pratiche di residenza
Valutazione risultati ottenuti	01.12.2025	31.12.2025	Relazione finale di sintesi da inviarsi all'Assessore dei Servizi Demografici
SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste: sensibile aumento del numero delle pratiche di residenza compatibilmente con il personale e gli strumenti a disposizione		SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste: sensibile aumento del numero delle pratiche di residenza compatibilmente con il personale e gli strumenti a disposizione
PERSONALE COINVOLTO:	personale degli Uffici Anagrafe, Statistica, Elettorale, Leva dell'U.O. Servizi Demografici - personale dell'U.O. Controllo del territorio - 1 Funzionario dell'U.O. Informatica ed Innovazione tecnologica		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 16/2024: DIGITALIZZAZIONE DATI ATTI DI NASCITA			
STRUTTURA/SETTORE	Settore 3 "Servizi Generali, Demografici e Cimiteriali, Ambiente ed Ecologia, Sicurezza, Atem3 Varese Sud, Informatica ed Innovazione Tecnologica"		
RESPONSABILE DEL SETTORE			
UNITA' OPERATIVA	U.O. Servizi Demografici		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	SUPERARE LE DIFFERENZE E LE MINORI OPPORTUNITA' TRA CITTADINI		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 1; Programma 11		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	PEG 2025 – 2027		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Gli operatori dell'Ufficio di Stato Civile saranno coinvolti nella programmazione, sviluppo, cooperazione, partecipazione ed esecuzione del progetto di digitalizzazione che prevede l'inserimento nel gestionale di Stato Civile dei dati fondamentali contenuti negli atti di nascita. Tale progetto, nel corso del 2025 prevede di rafforzare l'attività digitale negli uffici e nella fattispecie nel corso di tale anno saranno inseriti gli atti di nascita dell'anno 1946, non presenti nel gestionale, nell'ottica di migliorare i servizi già offerti ai cittadini.	Le linee programmatiche dell'inserimento dei dati fondamentali degli atti di nascita (ON/OFF)	ON	20%
	Digitalizzazione dei dati fondamentali degli atti di nascita del 1946 (n. 600/1042)	almeno n. 550 atti	70%
	Relazione finale di sintesi	ON/OFF	10%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>7</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Definizione delle linee programmatiche del progetto	01.02.2025	28.02.2025	Linee programmatiche di inserimento dati nel gestionale con comunicazione all'Assessore dei Servizi Demografici
Avvio progetto	01.03.2025	30.11.2025	Esecuzione progetto con digitalizzazione dei dati fondamentali di N. 600 atti di nascita dell'anno 1946 e, ove necessario, adempimenti amministrativi connessi
Valutazione risultati ottenuti	01.12.2025	entro 31.12.2025	Relazione finale di sintesi all'Assessore dei Servizi Demografici
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>			<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	Personale dell'Ufficio Stato Civile		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 17/2025: PNRR – REALIZZAZIONE PORTALE ISTANZE ON LINE			
STRUTTURA/SETTORE		SETTORE 3 “SERVIZI GENERALI - DEMOGRAFICI E CIMITERIALI - AMBIENTE ED ECOLOGIA – SICUREZZA – ATEM 3 VARESE SUD – INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA”	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Dott.ssa Maria Teresa Marino		
UNITA' OPERATIVA	Informatica e innovazione tecnologica.		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Tutte le strutture e Settori coinvolti (3 % ciascuno)		
ALTRE U.O. COINVOLTE	Tutte le Unità Operative		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Linea programmatica n.9 – Innovazione tecnologica per superare il digital divide. Superare le differenze e le minori opportunità tra cittadini		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
PEG	2025 – 2027		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO	Contributo PNRR		
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
In correlazione con il progetto PNRR a valere sulla Misura 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”, il presente progetto contempla attivazione di un sistema di gestione delle istanze online (cittadino attivo), in grado di aumentare l’efficienza e l’efficacia della gestione delle pratiche da parte dell’Ente e allo stesso tempo di consentire ai cittadini, ai professionisti e alle imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente.	Costituzione gruppo di lavoro	Entro giugno 2025	30%
	Pubblicazione nuovo portale istanze online	31/12/2025	70%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2025	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Attività progettuali	Gennaio 2025	Giugno 2025	Valutazione progetto presentato dalla società affidataria e verifica di conformità con quanto previsto in sede di contrattualizzazione, in stretta aderenza a quanto atteso nell’Avviso a valere sulla Misura PNRR 1.4.1
Tavoli tecnici con i settori comunali	Febbraio 2025	Dicembre 2025	Tavoli tecnici con i rappresentanti dei settori dell’Ente al fine di definire la configurazione dei diversi servizi da digitalizzare, con raccolta di documentazione utile a sostenere le funzionalità del servizio stesso.
Realizzazione del portale di servizi digitali per il cittadino	Maggio 2025	Dicembre 2025	Pubblicazione su nuovo portale dei servizi digitali comunali, con attestazione di conformità a quanto previsto nell’Allegato 2 dell’Avviso PNRR a valere sulla Misura 1.4.1 ed alle indicazioni di legge in materia di amministrazione digitale, alle linee guida ed alle buone pratiche in materia di servizi digitali.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026(se obiettivo pluriennale)</b>	Sviluppo ed estensione del progetto		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2027 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	Tutto il personale dell’ufficio informatica – personale individuato dei Settori/Strutture Comunali		
NOTE / COMMENTI			
VINCOLI: collaborazione da parte di tutti i Settori/Servizi coinvolti nei processi di transizione digitale			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 18/2025: SVILUPPO SISTEMA DI CONTABILITÀ ANALITICA PER CENTRI DI COSTO			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 4: RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE – PARTECIPAZIONI – ATTRAZIONE RISORSE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO		
UNITA' OPERATIVA	CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPAZIONI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Linea Programmatica n. 10: obiettivo maggiore efficienza della macchina comunale		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>Con il presente obiettivo si intende implementare il sistema di controllo di gestione dell'Ente ed in particolare il sistema di contabilità analitica per centri di costo. Tale sistema permette di effettuare rilevazioni con le quali misurare i costi e determinare i risultati economici riferiti a una singola attività o a un particolare servizio, al fine di orientare le decisioni degli organi preposti all'amministrazione.</p> <p>Innanzitutto è necessario effettuare una verifica dei centri di costo dell'ente, in seguito si procederà all'individuazione dei centri di costo per i quali verrà avviata la raccolta e l'analisi della documentazione necessaria ai fini delle rilevazioni ed all'esatta individuazione delle risorse umane e strumentali attribuibili agli stessi.</p> <p>La fase conclusiva vedrà la predisposizione di uno specifico report nel quale verrà data evidenza delle risultanze delle rilevazioni e dei risultati economici dei servizi e delle attività individuate.</p>	Predisposizione di uno studio relativo ai centri di costi individuati mirato alla rilevazione, alla verifica ed al monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'azione amministrativa.	N. 1 report relativo ai centri di costo individuati	
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>9</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2025	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Verifica dei centri di costo dell'ente e loro suddivisione tra centri di staff e centri di line ed individuazione dei centri di costo sui quali effettuare le rilevazioni.	01/01/2025	28/03/2025	Individuazione di n. 3 centri di costo sui quali avviare le rilevazioni analitiche.
Avvio raccolta e l'analisi dei dati relativi ai centri di costo	01/04/2025	31/08/2025	Raccolta dei dati analitici relativi ai centri di costo individuati, necessari per effettuare la corretta allocazione dei costi diretti, indiretti e dei costi non operativi.
Predisposizione di uno specifico report riguardante i centri di costo individuati	01/09/2025	31/12/2025	Predisposizione di uno specifico report nel quale verrà data evidenza delle risultanze delle rilevazioni e dei risultati economici dei centri di costo individuati.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2027 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 19/2025: IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA PAGOPA E CONNESSIONE COL SISTEMA DI CONTABILITÀ

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 4 RISORSE FINANZIARIE – TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE – PARTECIPAZIONI – ATTRAZIONE RISORSE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO		
UNITA' OPERATIVA	RAGIONERIA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	U.O. INFORMATICA 20 % - altri settori dell'ente 5%		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.9 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER SUPERARE IL DIGITAL DIVIDE. SUPERARE LE DIFFERENZE E LE MINORI OPPORTUNITA' TRA CITTADINI		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
NEL CORSO DELL'ANNO 2025, SEMPRE COL SUPPORTO DELL'U.O. INFORMATICA E CON IL COINVOLGIMENTO DELLE VARIE UNITA' ORGANIZZATIVE COMPETENTI PER MATERIA, SI PROCEDERA' A COMPLETARE LE FASI DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE TRAMITE IL SOFTWARE DI COLLEGAMENTO, GIA' ACQUISITO E PARAMETRIZZATO DALL'U.O. INFORMATICA, MAGGIOLI ED I PARTNER TECNOLOGICI INDIVIDUATI. L'OBIETTIVO E' QUELLO DI PERVENIRE AD UN RACCORDO INFORMATICO E RENDICONTAZIONE AUTOMATICA TRA I VARI PROGRAMMI E SICRAWEB PER TUTTE LE ENTRATE GESTITE CON PAGOPA, IMPLEMENTANDO QUANTO GIA' ATTIVATO CON I PAGAMENTI SPONTANEI O ATTRAVERSO POSPAGOPA.	ATTIVAZIONE ED UTILIZZO DEL SOFTWARE DI COLLEGAMENTO	ON	100,00%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>8</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2025</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
ESTENSIONE DELL'ISO DEL PROGRAMMA A TUTTI I PAGAMENTI SPONTANEI ED ALLE ENTRATE GESTITE CON PAGO PA TRAMITE L'AGGIUNTA DI ALTRI APPLICATIVI INFORMATICI NEL CORSO DELL'ANNO	GENNAIO 2025	DICEMBRE 2025	analisi dei flussi pago pa di nuova istituzione nell'anno 2025 o derivanti da pagamenti spontanei per i quali si necessita di ampliare l'attività di collegamento rendicontazione informatizzata.
UTILIZZO DEL PROGRAMMA. ATTIVITA' DI CONTROLLO SVOLTA A MONITORARE I FLUSSI INFORMATICI E LA FASE DI ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA, INDIVIDUANDO LA PRESENZA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE O DISCORDANZE IN FASE DI CIRCOLAZIONE DEI FLUSSI O DI RENDICONTAZIONE.	GENNAIO 2025	DICEMBRE 2025	monitorare i flussi informativi generati dai software che alimentano il sistema di raccordo ed accertamento delle entrate. Tempestiva individuazione di eventuali criticità e segnalazione all'U.O. Informatica per consentire il corretto funzionamento del sistema
APPLICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEFINITE. MONITORAGGIO DELLE OPERAZIONI SVOLTE, DEI CAPITOLI, DEGLI ACCERTAMENTI ALIMENTATI E DEGLI ATTI CORRELATI.	GENNAIO 2025	DICEMBRE 2025	Fase che coinvolge tutti i soggetti, attraverso il monitoraggio dei flussi informativi, del corretto funzionamento degli applicativi di alimentazione del capitolo/ accertamento di riferimento predisposizione degli atti collegati.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>			<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2027 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	5 C, 1 D 1, 1 P.O. RAGIONERIA; U.O. INFORMATICA, ALTRI SETTORI DELL'ENTE		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 20/2025: PROMUOVERE L'ACCESSIBILITA' E L'USABILITA' DEI SERVIZI INFORMATICI AI FINI TRIBUTARI			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 4 RISORSE FINANZIARIE – TRIBUTI - CONTROLLO DI GESTIONE – PARTECIPAZIONI – ATTRAZIONE RISORSE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT.SSA MARIA TERESA MARINO		
UNITA' OPERATIVA	TRIBUTI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	INFORMATICA 5%		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.9 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER INNOVAZIONE SERVIZI		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
PEG			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	
In applicazione della normativa attuale e delle linee guida AgID, al fine di agevolare e promuovere l'accessibilità e l'usabilità dei servizi informatici della Pubblica Amministrazione, in modo che tutti i cittadini possano fruire dei servizi digitali con facilità si provvederà: A) ad implementare l'utilizzo della Piattaforma notifiche digitali – SEND; B) all'aggiornamento della "Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani ambito Busto Arsizio" e adempimenti conseguenti al passaggio a TARIP corrispettiva in applicazione alla normativa ARERA; C) all'attivazione della gestione degli appuntamenti online. Obiettivo: Efficientare la fase di notifica dei provvedimenti tributari, rendere disponibile un unico Portale Trasparenza per la gestione rifiuti aggiornato ed integrato con le informazioni e la modulistica TARIP corrispettiva, attivare il servizio di gestione appuntamenti online rinnovando la comunicazione tra Ente e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale.	A) Invio di oltre 80% degli avvisi di accertamento tramite piattaforma digitale	ON	
	B) Aggiornamento "Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani ambito Busto Arsizio"	ON	
	C) Attivazione del servizio di prenotazione appuntamenti online	ON	
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>9</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2025	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
A) Verifica criticità sorte nella fase sperimentale dell' utilizzo piattaforma notifiche digitali SEND	01/01/2025	31/03/2025	Terminata la prima fase sperimentale svolta nel 2024 con l'adesione e l'avvio alla piattaforma notifiche digitali – SEND – gestita da PagoPa, verifica criticità sorte sia in fase di fatturazione che in fase di notifica atti.
A) Elaborazione degli avvisi di accertamento tributari per l'invio massivo tramite piattaforma SEND in modo tale che i cittadini possano interagire con le notifiche amministrative, offrendo loro una soluzione che combina efficienza, velocità e possibilità di gestire le comunicazioni ufficiali direttamente anche dal proprio dispositivo mobile con la facoltà, grazie all'integrazione con pagoPA, di effettuare i pagamenti direttamente online attraverso la piattaforma SEND o tramite l'app IO.	01/01/2025	31/12/2025	Predisposizione procedura per l'elaborazione e l'invio massivo della prevalenza degli accertamenti tributari. Elaborazione e trasmissione dei flussi massivi dal gestionale tributi alla piattaforma SEND, che privilegia i recapiti digitali per l'invio delle notifiche, procedendo automaticamente, in caso contrario, con l'invio della notifica e dei documenti correlati attraverso una raccomandata cartacea, garantendo così, in ogni caso il raggiungimento del destinatario.
B) Aggiornamento, in sinergia con il gestore AGESP SpA, della "Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani ambito BUSTO ARSIZIO" in ottemperanza alla delibera ARERA 15/2022/R/rif recante, all'Allegato A, il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF).	01/01/2025	31/03/2025	Analisi della normativa e del Regolamento TARIP, approvato con deliberazione del C.C. n. 87 del 16/12/2024, al fine di avviare le operazioni necessarie per la predisposizione del testo aggiornato e degli atti per l'approvazione da parte dell'Organo competente
B) Aggiornamento del sito internet dell'Ente in riferimento alla sezione dedicata al "Portale di Trasparenza per la Gestione Rifiuti Comune di Busto Arsizio" nel rispetto degli obblighi di trasparenza, come previsto dall'articolo 3 del Testo integrato in tema di trasparenza (TITR) allegato alla deliberazione ARERA n. 444/2019.	01/01/2025	31/05/2025	Attività svolta dall'U.O. Tributi in sinergia con il gestore del servizio AGESP Spa, per le informazioni e la modulistica di competenza, in applicazione delle disposizioni di legge e regolamentari oltre alle direttive impartite da ARERA con l'obiettivo di far comprendere a cittadini e imprese le nuove disposizioni della tariffazione puntuale rendendo disponibili informative, moduli compilabili online e link di accesso per la verifica della propria situazione tributaria
C) Individuazione delle necessità dei cittadini contribuenti con la predisposizione di apposite faq per evitare richieste di appuntamento risolvibili online e vademecum con l'eventuale documentazione necessaria non disponibile agli uffici comunali	01/01/2025	30/04/2025	Attività propedeutica all'attivazione del servizio di sportello online
C) Attivazione del servizio di prenotazione appuntamenti online	01/05/2025	31/12/2025	Attivazione del servizio tramite attività svolta dall'U.O. Tributi in sinergia con l'U.O. Informatica per quanto di competenza.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	tutto il personale dell'U.O. TRIBUTI		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO --/2025: ADOZIONE DI MISURE PER RAZIONALIZZARE LE SPESE DI CONSUMO DI CARTA E CARBURANTE E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO			
STRUTTURA/SETTORE	Settore 4 – Risorse finanziarie – Tributi – Controllo di gestione e Partecipazioni – Attrazione Risorse		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott.ssa Maria Teresa Marino		
UNITA' OPERATIVA	Economato		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVI DEL DUP A CUI SONO COLLEGATI	LINEA PROGRAMMATICA N.9 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER INNOVAZIONE SERVIZI: SUPERARE LE DIFFERENZE E LE MINORI OPPORTUNITA' TRA I CITTADINI LINEA PROGRAMMATICA N.11 – RENDERE BUSTO UNA CITTA' VIVIBILE ED ATTRATTIVA		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	PLURIENNALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<b>AL FINE DI RAZIONALIZZARE LE SPESE PER L'ACQUISTO DELLA CARTA E RIDURRE LE SPESE DI MANTENIMENTO DEI VEICOLI COMUNALI SI RITIENE NECESSARIO PROSEGUIRE NELLA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO E VALUTARE L'INCIDENZA DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'AMMINISTRAZIONE PER I VEICOLI AL FINE DI RIDURRE I COSTI:</b> - L.P. N. 9: PROSECUZIONE PROCEDURA INFORMATICA PER DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO DELL'UFFICIO TRIBUTI - TASSA RIFIUTI AL FINE DI PERVENIRE AD UNA GESTIONE TOTALMENTE DIGITALE DEI DOCUMENTI - L.P. N. 11: FLOTTA VEICOLI ISTITUZIONALI: VALUTAZIONE TRANSIZIONE ENERGETICA	Numero fascicoli scansionati ed archiviati (prosecuzione attività)	1500 (su circa 23000 fascicoli restanti)	30,00%
	stato attuale del parco auto comunale	relazione relativa ai costi sostenuti negli ultimi 5 anni	35,00%
	gestione del parco auto comunale	relazione sulla gestione del parco auto comunale mettendo a confronto i pro e contro dell'acquisto – noleggio – leasing dei veicoli adibiti ad uso istituzionale	35,00%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Individuazione del fabbisogno di rinnovo degli automezzi	01/01/2025	28/02/2025	richiesta all'ufficio servizi generali del fabbisogno di veicoli da acquistare per soddisfare le esigenze dell'Ente in relazione all'uso da parte dei vari uffici (messi accertatori e notificatori, servizi sociali, biblioteca, opere pubbliche e altri uffici secondo le necessità)
Studio analitico spese di gestione degli automezzi	01/01/2025	31/05/2025	relazione in merito a: 1) costi manutenzione 2) bolli auto (benzina, gasolio, ibrida) 3) revisione periodica Relativamente agli ultimi 5 anni
Studio analitico dei costi/benefici in relazione ad acquisto, noleggio, leasing e spese attraverso la consultazione periodica del sito dedicato Acquisti in Rete Pa	01/01/2025	31/12/2025	valutazione dei benefici previo esame delle offerte presenti sul portale Acquisti in Rete Pa, ed eventualmente di altri gestori, per il servizio di noleggio/leasing o per l'acquisto dei veicoli necessari
Prosecuzione dell'attività di scansione dei documenti previa verifica della documentazione	01/01/2025	31/12/2025	Il fascicolo di ciascun contribuente è raccolto in una cartelletta che essendo in formato B4 va scansionata separatamente in fronte e retro definendo ogni volta la destinazione della scansione, la risoluzione, il formato e la densità dell'immagine. L'interno della cartelletta è composta in media da 10 fogli pinzati in formato diverso e non standard pertanto è necessario scansionarli manualmente, per poi ripinzarli e riporli nella cartelletta.
Creazione fascicolo digitale	01/01/2025	31/12/2025	Per ogni nominativo viene creata una cartelletta sul PC che raccoglie tutti i file scansionati. Nella cartelletta è necessario ordinare il materiale scansionato, unirlo e ruotarlo quando necessario, per poi nominarlo e archivarlo.
Riposizionamento dei fascicoli ufficio taxa rifiuti nell'archivio rotante composto da 20 piani	01/01/2025	31/12/2025	I fascicoli una volta scansionati verranno ricollocati in ordine alfabetico nell'archivio rotante sito al piano terra del Palazzo Comunale.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>	prosecuzione coinvolgimento uffici interessati alla fatturazione attiva		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	personale economato/tipografia/segreteria finanze		

NOTE / COMMENTI

LA VALUTAZIONE VERTE SULL'ANALISI DEI COSTI DEI MEZZI IN CARICO AI SERVIZI GENERALI IN QUANTO I MEZZI DELLA POLIZIA LOCALE SONO GESTITI DAL SETTORE ECONOMATO SOLO IN MERITO AI LIVELLO DI MANUTENZIONE. GLI ACQUISTI DEI VEICOLI SONO GESTITI DAL SETTORE POLIZIA LOCALE

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO  
OBIETTIVO 22/2025: REVAMPING PISCINA MANARA

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 5 – OPERE PUBBLICHE/LAVORI PUBBLICI CUC		
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. MATTEO GARGARELLA		
UNITA' OPERATIVA	Lavori pubblici		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	Avvocatura (20%) – Sport (10%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<b>REVAMPING PISCINA MANARA</b> La Piscina Manara è un poliplesso natatorio realizzato con Concessione Edilizia n. 48 del 1980. L'impianto non risulta fruibile all'utenza in quanto necessita di un intervento manutentivo propedeutico all'individuazione di un nuovo modello di gestione. Obiettivo dell'amministrazione è definire un programma di interventi finalizzato all'apertura del centro natatorio entro la prossima stagione estiva.	DEFINIZIONE PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	GENNAIO 2025	40%
	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	MARZO 2025	30%
	INIZIO LAVORI	GIUGNO 2025	30%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2025</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
ATTO DI AFFIDAMENTO	DICEMBRE 2024	GENNAIO 2025	Individuazione di un professionista qualificato che, a seguito di indagini e prove strumentali, elabori una proposta progettuale che consenta di definire un programma di interventi manutentivi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale
SCADENZA PRESENTAZIONE PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	GENNAIO 2025	GENNAIO 2025	Acquisizione del progetto di manutenzione straordinaria
APPROVAZIONE PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	FEBBRAIO 2025	FEBBRAIO 2025	Approvazione del progetto di manutenzione straordinaria
GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI	FEBBRAIO 2025	APRILE 2025	Gara d'appalto per l'individuazione dell'impresa esecutrice delle opere di manutenzione straordinaria
INIZIO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	APRILE 2025	GIUGNO 2025	Avvio del cantiere
COLLAUDO	SETTEMBRE 2025	SETTEMBRE 2025	Collaudo
SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)	SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)		
PERSONALE COINVOLTO:			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 23/2025: QUALIFICAZIONE CUC DEFINITIVA PER LAVORI			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 5 – OPERE PUBBLICHE/LAVORI PUBBLICI CUC		
RESPONSABILE DEL SETTORE	ARCH. MATTEO GARGARELLA		
UNITA' OPERATIVA	CUC		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO			
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI		PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<b>QUALIFICAZIONE DEFINITIVA PER LAVORI</b> Ottenimento della qualifica definitiva per l'affidamento di lavori sopra soglia comunitaria (€ 5.538.000) ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 36/2023 (qualifica L1)	INSERIMENTO ISTRUTTORIA QUALIFICA CUC		MAGGIO 2025 50 %
	ACQUISIZIONE QUALIFICA		OTTOBRE 2025 50 %
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>7</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2025	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
AVVIO QUALIFICA CUC	GENNAIO 2025	MAGGIO 2025	Raccolta dati ed istruttoria amministrativa
INSERIMENTO ISTRUTTORIA QUALIFICA CUC	MAGGIO 2025	MAGGIO 2025	Inserimento domanda ed allegati sul portale ANAC
ACQUISIZIONE QUALIFICA	MAGGIO 2025	OTTOBRE 2025	Conclusione dell'istruttoria da parte di ANAC finalizzata all'ottenimento della qualificazione definitiva per le procedure di affidamento lavori sopra soglia comunitaria (€ 5.538.000) ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 36/2023 (qualifica L1)
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2025 (se obiettivo pluriennale)</b>			<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 24/2025: RIDUZIONE DEI TEMPI E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI CONSULTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE CONSERVATE NEGLI ARCHIVI COMUNALI

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	EDILIZIA PRIVATA		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.9 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER SUPERARE IL <i>DIGITAL DIVIDE</i>		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	08.01.01		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	DURATA ANNUALE		
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>VALORI ATTESI</b>	<b>PESO INDICATORI (EVENTUALE)</b>
RIDUZIONE DEI TEMPI E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI CONSULTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE CONSERVATE NEGLI ARCHIVI COMUNALI. Nell'anno 2024 è stato attivato un nuovo servizio di gestione delle richieste di consultazione delle pratiche edilizie. Tale servizio ha permesso la digitalizzazione di un notevole numero di pratiche poi inviate direttamente al richiedente. Il passo successivo è l'inserimento delle pratiche nel portale di gestione in uso per la presentazione e conservazione delle istanze. Tale procedura permetterebbe ai singoli proprietari e tecnici di consultare liberamente le pratiche senza dover presentare l'istanza di accesso agli atti.	n. di pratiche inserite nel portale al 31.12.2025	n. 500	100%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>7</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2025</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Download del file relativo alla singola pratica dal portale InPratica e divisione in più files ripartiti tra titolo edilizio, elaborati planimetrici, ...	approvazione PDO	31.12.2025	Individuazione e download del file della pratica, esame del contenuto e ripartizione in singoli elementi principali in modo da poter visionare correttamente gli elaborati nel portale.
Inserimento dei singoli files con le corrette nomenclature all'interno della pratica nel portale in Sicraweb EVO	approvazione PDO	31.12.2025	Inserimento dei singoli files nella pratica del portale di Sicraweb con il fine di semplificare la procedura per gli utenti e rendere l'accesso agli atti di propria pertinenza più celere.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>			<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2027 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	Tutti i dipendenti dell'U.O. edilizia (N. 1 Funzionario-Istruttore Direttivo Tecnico E.Q. - n. 1 Funzionario-Istruttore Direttivo - n. 9 Istruttori - n. 1 Operatore Esperto)		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
N. 25/2025- OBIETTIVO: CONFISCA BENI A SEGUITO DI ABUSI			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	CONTROLLO DEL TERRITORIO		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	AVVOCATURA (30%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N. 11 – SICUREZZA E DECORO URBANO		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
CONFISCA BENI A SEGUITO DI ABUSI A seguito dei verifiche effettuate dall'U.O Controllo del Territorio è stato attivato un procedimento relativo ad un abuso edilizio e sono state emesse specifiche ordinanze di demolizione. Verificata l'inottemperanza alle ordinanze, attualmente è necessario predisporre gli atti propedeutici alla immissione in possesso dei beni privati eseguiti in assenza di titolo edilizio, al fine dell'acquisizione al Patrimonio comunale e della valutazione in merito alla destinazione finale del bene.	Predisposizione della proposta di deliberazione del Consiglio comunale	31.12.2025	100%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2025	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
A seguito dell'accertamento dell'inottemperanza dell'ordinanza di demolizione si attiva il procedimento sanzionatorio previsto dall'art. 31, comma 4 bis, del D.P.R. n. 380/2001 ss.mm.ii .	approvazione PDO	15.04.2025	Le attività saranno le seguenti: 1) redazione della sanzione amministrativa pecuniaria; 2) monitoraggio delle somme dovute a titolo di sanzione; 3) in caso di mancato pagamento, attivazione della procedura di riscossione coattiva mediante ingiunzione di pagamento con relativa trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate e successiva emissione della cartella esattoriale.
Fasi istruttorie propedeutiche all'acquisizione gratuita al patrimonio comunale.	approvazione PDO	31.05.2025	Fase 1: comunicazione di avvenuta immissione nel possesso indirizzata ai destinatari, contenente una puntuale descrizione del bene abusivo acquisito con indicazione delle superfici coperte e dei relativi volumi; Fase 2: trascrizione nei pubblici registri della confisca dei beni <i>ex lege</i> a favore del Comune.
Valutazione del bene acquisito e ipotesi di utilizzo, in quanto l'opera acquisita può essere demolita dal competente ufficio comunale a spese dei responsabili dell'abuso, salvo che con deliberazione consiliare non si dichiari l'esistenza di prevalenti interessi pubblici e sempre che l'opera non contrasti con rilevanti interessi urbanistici, culturali paesaggistici ambientali acquisiti al patrimonio; l'amministrazione può oltremodo provvedere all'alienazione del bene condizionando sospensivamente il contratto alla effettiva rimozione delle opere abusive da parte dell'acquirente.	01.06.2025	31.12.2025	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale relativa alla destinazione degli immobili acquisiti a seguito di confisca secondo le previsioni dell'art. 31 del D.P.R. n. 380/2001 e ss.mm.ii. come recentemente modificato dal D.L. "salva casa".
SVILUPPO OBIETTIVO 2026			SVILUPPO OBIETTIVO 2027
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	N. 1 Funzionario-Istruttore Direttivo Tecnico E.Q. - n. 1 Funzionario-Istruttore Direttivo - n. 2 Istruttori - n. 1 Operatore Esperto + AVVOCATURA (Funzionario-Istruttore Direttivo Amministrativo E.Q. + 1 Funzionario-Istruttore Direttivo + n. 1 Istruttore)		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 26/2025: VARIANTE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO – ELABORATI DI PIANO E RAPPORTO AMBIENTALE			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6, URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	U.O. URBANISTICA – ESPROPRI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	U.O. PIANIFICAZIONE ATTUATIVA (15%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N. 2 – MIGLIORARE LA QUALITA' DI VITA DEL CITTADINO ATTRAVERSO LA REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	08.01.01		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
In esito all'approvazione del documento di Indirizzo finalizzato alla definizione del quadro strategico e programmatico entro il quale procedere alla progettazione e redazione della variante del PGT, è necessario definire gli elaborati della variante stessa corredati delle necessarie strategie e azioni attuative (Bozza Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole) ai fini della loro futura adozione, nonché proseguire con il procedimento di Valutazione Ambientale Strategia di redazione del Rapporto Ambientale utile al futuro deposito e alla successiva attivazione del confronto con le parti sociali, gli Enti e i soggetti competenti.	Verifica, riscontro e analisi degli elaborati della variante di PGT (Bozza Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole) e del Rapporto Ambientale	30/09/2025	100%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2025	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Raccolta ed analisi dei dati territoriali e urbanisti per la definizione delle azioni e strategie della variante al PGT	approvazione PDO	30.04.2025	Predisposizione e trasmissione agli estensori dei dati, della documentazione e delle elaborazioni predisposte dagli uffici funzionali alla definizione delle azioni e strategie della variante di PGT (Bozza Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole), nonché all'individuazione e applicabilità dei criteri per la determinazione della soglia di consumo di suolo.
Bozza elaborati di Piano da sottoporre all'Amministrazione comunale per le valutazioni di merito	30.04.2025	30.09.2025	Verifica, riscontro e analisi della bozza degli elaborati di Piano da sottoporre all'Amministrazione comunale per le valutazioni di merito e funzionali al prosieguo del procedimento di Valutazione Ambientale Strategia.
Bozza Rapporto Ambientale della Valutazione Ambientale Strategica.	30.04.2025	30.09.2025	Verifica, riscontro e analisi della bozza del Rapporto Ambientale relativo agli elaborati della variante di Piano per il deposito della stessa e l'attivazione del confronto con le parti sociali, gli Enti e i soggetti competenti.
	azioni di sviluppo/implementazione previste		azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	N. 1 Funzionario-Istruttore Direttivo Tecnico E.Q. – n. 2 Funzionari-Istruttori Direttivi – n. 2 Istruttori – n. 1 Operatore Esperto + n. 1 Funzionario-Istruttore Direttivo Tecnico E.Q. (PPA) + n. 2 Funzionari-Istruttori Direttivi (PPA)		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

## OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

## OBIETTIVO 27/2025: FORMULAZIONE LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI PIANIFICAZIONE/RIGENERAZIONE URBANA – AMBITO 3 DI SAN MICHELE

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	PIANI ATTUATIVI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	SETTORE 5		
ALTRE U.O. COINVOLTE	URBANISTICA (15%) - LLPP (10%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N.2 – RIGENERARE LA CITTA' PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA (RIGENERAZIONE URBANA)		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
FORMULAZIONE LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI PIANIFICAZIONE/RIGENERAZIONE URBANA – AMBITO 3 DI SAN MICHELE Il presente obiettivo, partendo da un aggiornamento dell'analisi dello stato di fatto dell'ambito in oggetto, oggi sempre più di interesse per la sua collocazione strategica nel tessuto storico cittadino, si propone di integrare il materiale agli atti mettendo a fuoco le varie tematiche emerse nel tempo: individuazione aree interessate da crolli ed evidente degrado, edifici oggetto di riqualificazione in attuazione di progetti di PNRR, presenza di elementi di particolare valore storico-architettonico. Nel dettaglio, l'obiettivo si propone di individuare linee guida chiave per l'attuazione degli interventi di rigenerazione urbana privati e delle relative opere di interesse pubblico, ivi compresi gli aspetti economici (standards, costi opere pubbliche e così via). Quanto sopra costituirà riferimento per gli operatori privati interessati ad intervenire, senza interferire con le previsioni della Variante Generale <i>in itinere</i> del vigente strumento urbanistico.	Redazione documento di sintesi e relativa restituzione cartografica delle informazioni	31.10.2025	45,00%
	Redazione elaborato planimetrico	31.12.2025	55,00%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>8</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2025</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Predisposizione di un documento di analisi dell'Ambito che individui le modifiche rilevanti avvenute negli ultimi anni allo stato dei luoghi, accompagnato da un elaborato grafico che consenta di individuare i punti nevralgici per il futuro sviluppo dell'Ambito e le criticità emerse.	approvazione PDO	31.05.2025	Individuazione dei nuovi elementi emersi nel tempo, che consentano di indicare quali aree siano da valorizzare con una funzione pubblica
Verifica dei dati quantitativi planovolumetrici e delle relative implicazioni economiche per quanto attiene gli ambiti privati, nonché predisposizione, ricerca ed elaborazione dei dati relativi ai quadri economici delle possibili soluzioni progettuali della parte pubblica.	01.06.2025	31.10.2025	Predisposizione tabella riassuntiva dati urbanistici ed economici di interesse.
Predisposizione di un'ipotesi complessiva schematica di sviluppo, completa degli elaborati che mettano in evidenza le valutazioni di merito connesse, le linee guida ed i criteri di intervento per l'attuazione dei piani attuativi di rigenerazione urbana dell'ambito.	01.11.2025	31.12.2025	Predisposizione di Deliberazione di Giunta Comunale, corredata da elaborato planimetrico e relazione di accompagnamento.
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2027 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	N. 1 Funzionario-Istruttore Direttivo Tecnico E.Q., n. 3 Funzionari-Istruttori Direttivi, n. 1 Istruttore + Opere Pubbliche (N. 1 Funzionario-Istruttore Direttivo) + Urbanistica (n. 1 Funzionario-Istruttore Direttivo Tecnico E.Q. + n. 1 Funzionario-Istruttore Direttivo e n. 1 Istruttore)		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 28/2025: PROGETTO AREST			
STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6 – URBANISTICA PIANIFICAZIONE ATTUATIVA EDILIZIA SUE SUAP CONTROLLO DEL TERRITORIO PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	U.O. PATRIMONIO		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N. 3 - SOSTEGNO ALL'OFFERTA FORMATIVA PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO. SVILUPPO DEL TERRITORIO VALORIZZANDO IL MONDO DELL'INDUSTRIA, DELL'ARTIGIANATO E DEL COMMERCIO		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>Progetto "Accrescere la competitività del sistema economico territoriale creando nuove professionalità attraverso la rigenerazione di un ambito produttivo storico a Busto Arsizio" proposto nell'ambito del bando AREST - Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale. Gli AREST sono strumenti di programmazione negoziata ideati da Regione Lombardia e che prevedono il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati, per supportare le iniziative presentate dai Comuni con l'obiettivo di rendere il territorio più attrattivo per gli investimenti. Il cofinanziamento di Regione Lombardia permette ai Comuni di attivare e realizzare interventi infrastrutturali di rigenerazione urbana e creare un contesto favorevole allo sviluppo delle imprese, con ricadute positive sul territorio in termini di creazione di posti di lavoro.</p> <p>A seguito della valutazione positiva da parte di Regione Lombardia, la proposta del Comune di Busto Arsizio (in partenariato con l'operatore ASLAM), è stata ammessa alla fase di negoziazione e, con deliberazione di Giunta Comunale n. 595 del 06.12.2023, è stata approvata la promozione dell'Accordo di Rilancio Economico, Sociale e Territoriale (AREST) finalizzato a potenziare la competitività del sistema economico territoriale creando nuove professionalità attraverso la rigenerazione di un ambito produttivo storico. Gli interventi ricompresi nel progetto prevedono la riqualificazione delle strutture, che verranno destinate ad ospitare un centro di formazione ITS. Il progetto riguarda l'area denominata ex Macello Civico, che ha una collocazione strategica, risultando nelle immediate vicinanze del centro storico della stazione delle Ferrovie Nord, sulla linea Milano-Novara/Malpensa.</p> <p>Ricevuta l'ufficialità dello stanziamento dei fondi da parte di Regione Lombardia, occorre ora attivare le fasi successive volte all'approvazione e alla sottoscrizione dell'AREST. Ai sensi del Bando regionale, le opere, le azioni e gli interventi dovranno essere realizzati nel rispetto del cronoprogramma ed entro un massimo di 36 mesi dall'approvazione dello strumento attuativo.</p>	Definizione congiunta contenuti AREST	30.06.2025	50%
	Sottoscrizione e avvio azioni nel rispetto del cronoprogramma	31.12.2025	50%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2025	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
A seguito della deliberazione a fine 2023 della Giunta comunale di promozione dell'accordo, a inizio 2025 Regione Lombardia ha comunicato formalmente la prosecuzione dell'intervento con lo stanziamento delle risorse finanziate. Dovrà essere avviata la fase negoziale per disciplinare le modalità di sottoscrizione e di finanziamento dell'accordo e definita congiuntamente la bozza dello strumento attuativo (Accordo di Programma)	Approvazione PIAO	30.06.2025	Avvio fase negoziale, predisposizione bozza dell'Accordo di Programma e proposta di deliberazione del competente organo collegiale per l'approvazione .
Coordinamento per l'avvio dell'intervento di rigenerazione dell'immobile Ex Macello Civico, con l'indicazione degli impegni reciproci di Parte Pubblica e Parte Privata. Verifiche relative agli stati di avanzamento	01.07.2025	31.12.2025	Sottoscrizione dell'Accordo di Programma (promotore Comune di Busto Arsizio e in adesione Regione Lombardia e ASLAM) e avvio azioni previste dal cronoprogramma
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2027 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	N. 1 Funzionario-Istruttore Direttivo Amministrativo, n. 1 Funzionario-Istruttore Direttivo Tecnico, n. 1 Istruttore Tecnico, n. 1 Operatore Esperto		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO 29/2025: DEFINIZIONE DELLA NUOVA PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE

STRUTTURA/SETTORE	SETTORE 6: URBANISTICA, PIANIFICAZIONE ATTUATIVA, EDILIZIA/SUE/SUAP, CONTROLLO DEL TERRITORIO, PATRIMONIO		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Arch. Monica Brambilla		
UNITA' OPERATIVA	SUAP		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	URBANISTICA (15%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	LINEA PROGRAMMATICA N. 5 - QUARTIERI AL CENTRO		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<b>DEFINIZIONE DELLA NUOVA PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE</b> Obiettivo è individuare, secondo la normativa vigente, un disegno equilibrato delle aree di influenza , valutando il rapporto tra la popolazione residente e il divisore di Legge, che negli ultimi anni si è modificato. E' importante anche valutare, sulla base dei dati a disposizione, le specifiche potenziali ubicazioni in rapporto ai servizi socio-assistenziali nonchè agli studi medici e ai servizi pubblici connessi quali viabilità, parcheggi, mezzi pubblici ....	Proposta di deliberazione	28.11.2025	100%
	7	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2025	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Individuazione della soglia numerica e predisposizione degli elaborati	approvazione PDO	31.09.2025	L'attività consiste nella verifica del numero dei residenti di ogni singolo quartiere, il censimento delle attuali sedi ripartite tra pubbliche e private, e delle aree di influenza. A seguito di questa analisi, in funzione degli approfondimenti relativi ai servizi, sia privati che pubblici del territorio, e agli interventi edilizi in fase di realizzazione, individuare planimetricamente le zone che è opportuno potenziare e quindi ridefinire la pianta organica. Trasmissione agli enti competenti per l'acquisizione dei pareri.
Predisposizione della proposta di deliberazione	01.10.2025	28.11.2025	Redazione della proposta di deliberazione con l'elaborato grafico con la nuova perimetrazione, relazione, e pareri ATS e Ordine Farmacisti.
SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)	azioni di sviluppo/implementazione previste		SVILUPPO OBIETTIVO 2027 (se obiettivo pluriennale) azioni di sviluppo/implementazione previste
PERSONALE COINVOLTO:	N. 1 Funzionario-Istruttore Direttivo Amministrativo E.Q., n. 4 Istruttori, n. 1 Operatore Esperto; Urbanistica ( n. 1 Istruttore + n. 1 Funzionario-Istruttore Direttivo)		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 30/2025: REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO CONTRATTI			
STRUTTURA/SETTORE	AVVOCATURA		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Avv. Maria Antonietta Carra		
UNITA' OPERATIVA	U.O. LEGALE		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Tutti i Settori dell'Ente 5%		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	09, 01		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	01, 04		
PEG			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	pluriennale		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Si ripropone obiettivo della redazione nuovo regolamento dei contratti con necessità di valutazione ed adozione di misure discrezionali da parte della stazione appaltante in merito a forme contrattuali da adottarsi nel sottosoglia, modalità di controllo a campione, definizione di eventuali modelli organizzativi ex art. 15 c.4 d.lgs 36/2023 e strutture a supporto del rup ex 15 c.7 d.lgs 36/2023 e di tutti gli altri aspetti discrezionali previsti dagli allegati al codice, in primis la definizione delle modalità di conduzione delle indagini di mercato ex art. 1 c. 3 a) allegato II.1, le modalità di costituzione e revisione degli elenchi di operatori economici, con definizione fasce di importo anche nell'ottica del rispetto del principio di rotazione ex art. 1 c.3 b) ed art. 3 c.1 dell' allegato II.1, definizione degli eventuali criteri di scelta per invitare operatori economici a presentare offerta a seguito di indagine di mercato ex art. 1 c. 3 c) allegato II.1. Eventuale inserimento, a seguito di confronto con gli uffici interessati di previsioni di raccordo e di gestione procedure terzo settore. Una revisione completa della prima parte della bozza di regolamento si rende peraltro necessaria alla luce del robusto correttivo apportato nel dicembre 2024 al Codice.	Redazione bozza nuovo regolamento con proposte in merito all'adozione delle misure discrezionali per le quali il codice demanda alla Stazione Appaltante le scelte in merito	30/09/2025	50,00%
	Redazione nuovo regolamento a seguito di collaborazione e confronto con gli uffici competenti	31/12/2025	50,00%
Ciò si rende necessario anche	7	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2025	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Stesura regolamento da parte dell'unità Legale	approvazione PDO	30/09/2025	formazione teorico pratica mediante partecipazione a corsi in merito al Codice ed ai regolamenti attuativi ed al correttivo entrato in vigore 1.01.2025 redazione bozza regolamento
Condivisione della bozza, con particolare attenzione alle parti discrezionali con i competenti uffici (Segreteria Comunale per modalità controllo, forme contrattuali, diritti di segreteria ecc.)	30/09/2025	31/12/2025	redazione nuovo regolamento e approvazione in Consiglio Comunale
SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)			SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	4 D e 1 C U.o. Legale – altro personale degli uffici coinvolti		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 31/2025: RILEVAMENTO SINISTROSITA' STRADE – MARCIAPIEDI			
STRUTTURA/SETTORE	AVVOCATURA		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Avv. Maria Antonietta Carra		
UNITA' OPERATIVA	U.O. CONTENZIOSO		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	RENDERE BUSTO ARSIZIO UNA CITTA' MAGGIORMENTE VIVIBILE (Linea programmatica di Governo 11 "Sicurezza e Decoro Urbano")		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	MISSIONE 12 – PROGRAMMA 9		
PEG			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Creazione di report statistico e alert sulle zone ove risulta più frequente la sinistrosità su strade e marciapiedi a causa di buche, ecc al fine di meglio indirizzare le manutenzioni e rendere più sicura la circolazione di veicoli e persone.	Redazione report I semestre da inviare a Settore OO.PP e Agesp	30/06/2025	
	Redazione report II semestre da inviare a Settore OO.PP e Agesp	31/12/2025	
Ciò si rende necessario anche	8	% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	
FASI 2025	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Rilevamento sinistri per tipologia (strade o marciapiedi) e luogo di accadimento	Approvazione PDO	30/06/2025	Redazione report I semestre da inviare a Settore OOPP e Agesp
Rilevamento sinistri per tipologia (strade o marciapiedi) e luogo di accadimento	01/06/2025	31/12/2025	Redazione report II semestre da inviare a Settore OOPP e Agesp
SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)			SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)
PERSONALE COINVOLTO:	2D + 2C		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO INTERSETTORIALE N. 32/2025: PROGETTAZIONE COSTITUZIONE UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE			
STRUTTURA/SETTORE	Settore Segretario Generale		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Claudio Biondi		
UNITA' OPERATIVA	Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli, Anticorruzione, Trasparenza		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Risorse Umane ed org. (10%) Settore 4 (10%)		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Linea Programmatica 1 "Vision" Linea Programmatica 10 "Valorizzare il personale comunale per migliorare i servizi"		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Creazione di un sistema di strumenti di programmazione finalizzato ad individuare linee di valore pubblico ed obiettivi di valenza strategica fornendo una reportistica sui risultati raggiunti e sul valore pubblico identificato all'Amministrazione	Identificazione ambiti valore pubblico (aree di benessere) ed aree di intervento strategico	Almeno 3	100%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>9</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2025	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Identificazione Cabina di regia	Approvazione PIAO	Febbraio 2025	Individuazione di un'unità organizzativa/ufficio con definizione delle relative competenze
Individuazione strumenti di programmazione e valutazione del relativo impatto sul valore pubblico, sia a livello di <i>management</i> che degli amministratori	Marzo 2025	Giugno 2025	Costruzione a partire dal DUP e dagli altri strumenti di programmazione strategica delle linee di valore pubblico e degli obiettivi di valore strategico
Definizione dei principali gruppi di stakeholder del territorio e costruzione di un modello per rappresentare i loro bisogni emergenti	Luglio 2025	Settembre 2025	Mappatura <i>stakeholder</i>
Costruzione, con un percorso partecipato, di un cruscotto di comando e dei principali parametri di impatto	Ottobre 2025	Dicembre 2025	Report per organo di indirizzo politico
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>			<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2027 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>			
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO  
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE  
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO

OBIETTIVO INTERSETTORIALE N. 33/2025: MAPPATURA DELLE AREE A RISCHIO CORRUZIONE – AGGIORNAMENTO

STRUTTURA/SETTORE	Settore Segretario Generale		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Claudio Biondi		
UNITA' OPERATIVA	Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli, Anticorruzione, Trasparenza		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI	Tutti i settori 5%		
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Linea Programmatica 1 "Vision" Linea Programmatica 10 "Valorizzare il personale comunale per migliorare i servizi"		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO			
	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
Con l'ausilio dei dirigenti dei diversi settori dell'Ente, l'unità organizzativa Rapporti con il Consiglio Comunale intende effettuare un aggiornamento della mappatura delle aree di rischio, dei processi e delle misure di prevenzione della corruzione individuando contestualmente i relativi indicatori di monitoraggio e i valori attesi per tipologia di misura	Sessione formativa mirata su aree di rischio individuate con l'aggiornamento della mappatura	Almeno 2	100%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>7</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2025</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Ciclo di interviste "audit" con i dirigenti dei settori per effettuare l'aggiornamento della mappatura delle aree di rischio	Approvazione PIAO	Maggio 2025	Mappatura delle aree di rischio
Sulla base delle risultanze della mappatura, organizzazione di sessioni formative (preferibilmente in presenza) mirate sulle aree a maggiore rischio corruttivo	Giugno 2025	Dicembre 2025	Svolgimento di sessioni formative
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2027 (se obiettivo pluriennale)</b>	
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>			
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 34/2025: PROGETTAZIONE E RIORGANIZZAZIONE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO			
STRUTTURA/SETTORE	SEGRETARIO GENERALE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	DOTT. CLAUDIO BIONDI		
UNITA' OPERATIVA	SEGRETERIA GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI, COMUNICAZIONE E URP		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Linea programmatica "Vision"		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO			
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	ANNUALE		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
PROGETTAZIONE NUOVO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO: l'obiettivo consiste nella predisposizione di un progetto per la riorganizzazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico aderente alle disposizioni della legge 7 giugno 2000, n.150 e della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 10.11.1994 e la ridefinizione dei compiti ad esso assegnati. L'attività dell'ufficio, indirizzata a cittadini singoli e associati, dovrà essere tesa a garantire l'esercizio dei diritti di informazione, accesso e partecipazione, rendere più agevole l'utilizzazione dei servizi offerti dall'ente ai cittadini, attuare un processo di verifica della qualità e del gradimento degli stessi, nonché garantire lo scambio di informazioni con le altre strutture dell'amministrazione.	Predisposizione proposta di deliberazione per l'approvazione del progetto di riorganizzazione	31.12.2025	100%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>9</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
FASI 2024	AVVIO	CONCLUSIONE	OUTPUT / OUTCOME PREVISTI
Confronto con le unità organizzative potenzialmente interessate dalla riorganizzazione	approvazione PDO	31.05.2025	Predisposizione proposta di elenco delle attività da assegnare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico
Redazione del progetto	01.06.2025	31.12.2025	Predisposizione proposta di deliberazione per approvazione progetto di riorganizzazione
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>	azioni di sviluppo/implementazione previste		<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2027 (se obiettivo pluriennale)</b> azioni di sviluppo/implementazione previste
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	P.O., 1 D, 1C		
NOTE / COMMENTI			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 35/2025: SICUREZZA E TECNOLOGIA			
STRUTTURA/SETTORE	POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Stefano Lanna		
UNITA' OPERATIVA	U.O. DIREZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' SPECIALISTICHE		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE			
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Obiettivo 5		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 11 – programma 01		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	2025		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>La competenza intersettoriale della Polizia Locale porta a dover gestire livelli e processi differenti sia per tipologia che per materia, tutti aspetti che si evidenziano con procedure e processi diversi. Oggi più che mai la Sicurezza è un tema primario poiché agisce in maniera diretta sulle scelte del cittadino, sia dal punto di vista economico che di vita sociale. La società attuale è sempre più dinamica pertanto è necessario attivare o migliorare azioni finalizzate ad una gestione integrata degli interventi sul territorio in modo da razionalizzare le scelte operative e ottimizzare l'attività di controllo. La nuova Sala Operativa si pone in posizione centrale rispetto al nuovo sistema di gestione operativa del territorio poiché si basa sull'ottimizzazione delle tecnologie e dei diversi sistemi in forma integrata sfruttando altresì le capacità evolutive dell'Intelligenza Artificiale. La realizzazione di un sistema centrale di coordinamento, formato dalla Sala Operativa e dalla Sala di Crisi, inoltre, permetterà di sfruttare a pieno tutte le capacità dell'impianto di videosorveglianza comunale, dei varchi di lettura targhe e delle diverse tecnologie in dotazione o che verranno integrate, fornendo uno strumento di coordinamento operativo di alto livello ed integrato con le Sale Operative della Questura di Varese, del Commissariato locale di P.S. e della Compagnia Carabinieri di Busto Arsizio. L'apporto della tecnologia e soprattutto, dell'integrazione dei sistemi, inoltre permetterà di sviluppare progetti di sicurezza attraverso le funzioni d'analisi di rischio che si basano su diversi fattori fra cui le segnalazioni registrate ed evase, gli esposti del cittadino, le attività operative svolte dagli ufficiali/agenti di polizia locale. Per finire, di fondamentale importanza, vi è la comunicazione diretta e in tempo reale in tema di sicurezza urbana e stradale nonché di mobilità, la quale deve essere in grado di fornire al cittadino informazioni utili al fine di poter permettere di razionalizzare scelte di percorsi alternativi. Lo sviluppo della progettualità inoltre si prefigge di raggiungere obiettivi di natura secondaria non indifferenti: in primo luogo il completamento della fase di digitalizzazione di tutte le attività sul territorio, fra cui il Piano di Protezione Civile, e la centralizzazione degli interventi dei nuclei specialistici permetteranno di fornire dati completi ed aggiornati in modo da poter dettagliare, in ogni momento, la situazione esistente e rivedere eventualmente obiettivi e scelte funzionali al loro raggiungimento. In secondo luogo, la centralizzazione e la razionalizzazione dei processi permetterà di migliorare la qualità degli interventi sul territorio e quindi aumentare, insieme ad un'adeguata politica di comunicazione, la percezione di sicurezza del cittadino.</p>	Realizzazione della nuova Sala Operativa con integrazione a sistema delle telecamere di videosorveglianza comunale, dei lettori targhe OCR e dei dispositivi tecnologici.	Relazione di collaudo ed attivazione del servizio	30%
	Ampliamento del sistema di videosorveglianza comunale finalizzato ad aumentare i punti di controllo sia in tema di Sicurezza Urbana (tlc di contesto) che di gestione dei flussi veicolari attraverso tlc OCR per la lettura delle targhe	Progettazione e realizzazione di interventi di ampliamento dei sistemi tecnologici di controllo del territorio in almeno due luoghi sensibili della Città	20%
	Acquisizione di nuovi dispositivi tecnologici mobili finalizzati al miglioramento dell'attività di controllo del territorio e di sicurezza degli operatori.	Acquisizione di almeno due fototrappole e posizionamento di almeno due varchi di lettura targhe OCR per il controllo degli accessi e transiti	20%
	Acquisizione di Unità Mobile dotata di tecnologie in grado di poter fornire, in tempo ordinario, uno sportello di prossimità al cittadino direttamente collegato ai servizi del Comando di Polizia Locale mentre, nella gestione delle emergenze, un posto avanzato di controllo interconnesso con la Sala Operativa e la Sala di Crisi	Acquisizione di veicolo idoneo per la realizzazione di un ufficio mobile interconnesso con la Sala Operativa	20%
	Sviluppo di un sistema di comunicazione diretta ed efficace verso il cittadino	Attivazione di canali di comunicazione diretta per informare la cittadinanza su emergenze, chiusure strade o altre informazioni di rilievo direttamente gestite dalla Centrale Operativa, in canale univoco di informazione anche su piattaforme social	10%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2025</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Realizzazione della Sala Operativa ed integrazione delle tecnologie in dotazione, formazione del personale e riorganizzazione dei servizi di Sala	gennaio	giugno	Relazione di collaudo ed attivazione del servizio attestante le scelte di riorganizzazione interna adottate. Attivazione di almeno un canale di informazione diretta per comunicazioni di emergenza alla cittadinanza
Presentazione di uno o più progetti finalizzati all'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza comunale (tlc di contesto e lettori OCR) e delle dotazioni mobili di controllo del territorio	gennaio	giugno	Presentazione di almeno due relazioni di progetto di cui n. 1 sulla videosorveglianza ed 1 per l'acquisizione di dispositivi mobili
Ampliamento del sistema di videosorveglianza comunale	marzo	dicembre	Ampliamento dei sistemi di videosorveglianza comunale in almeno due aree sensibili della Città in termini di sicurezza urbana e mobilità finalizzati al miglioramento del controllo del territorio
Acquisizione di dispositivi mobili di controllo del territorio	marzo	dicembre	Acquisizione di almeno due fototrappole interconnesse con la Sala Operativa per il controllo del fenomeno di abbandono rifiuti
Realizzazione di Ufficio Mobile di Prossimità	aprile	dicembre	Acquisizione di veicolo per la realizzazione di ufficio mobile di prossimità interconnesso con la Sala Operativa
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>			<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2027 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	Tutto il personale inquadrato nell'U.O.: n. 1 dirigente, n. 9 funzionari PL, n. 53 agenti di PL, n. 3 istr. Amm.vi cat. C, n. 4 operatori amm.vi cat. B		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			

COMUNE DI BUSTO ARSIZIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE			
OBIETTIVI STRATEGICO-GESTIONALI DI SVILUPPO			
OBIETTIVO 36/2025: SICUREZZA E MOBILITA'			
STRUTTURA/SETTORE	POLIZIA LOCALE		
RESPONSABILE DEL SETTORE	Dott. Stefano Lanna		
UNITA' OPERATIVA	U.O. SICUREZZA VIABILISTICA MOBILITA' E TRASPORTI		
ALTRE STRUTTURE/SETTORI COINVOLTI			
ALTRE U.O. COINVOLTE	U.O. DIREZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' SPECIALISTICHE E PROTEZIONE CIVILE (10%)		
OBIETTIVO DEL DUP A CUI E' COLLEGATO	Obiettivo 8		
MISSIONE E PROGRAMMA A CUI E' COLLEGATO L'OBIETTIVO	Missione 10- programma 02		
RISORSE ECONOMICHE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO			
DURATA ANNUALE/PLURIENNALE DELL'OBIETTIVO	2025		
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO E INDICAZIONE DELL'OUTPUT E DELL'OUTCOME FINALE	INDICATORI	VALORI ATTESI	PESO INDICATORI (EVENTUALE)
<p>La Sicurezza Stradale viene garantita attraverso diverse tipologie di intervento, principalmente declinate su tre fattori: INFRASTRUTTURA, VEICOLI, CONDUCENTI. L'U.O. Sicurezza Viabilistica, Mobilità e Trasporti opera in sinergia con l'U.O. Polizia Locale agisce in particolare sul fattore "Infrastruttura" ponendo, come obiettivo principale, la progettazione degli interventi attraverso l'analisi puntuale dell'incidentalità in relazione all'ultimo triennio al fine di diminuire/eliminarne i fattori di rischio.</p> <p>Inoltre l'U.O. si occuperà della rivalutazione e progettazione di azioni volte a facilitare la Mobilità, mettendo al centro dell'attenzione l'utenza debole (ciclisti e pedoni), anche in considerazione della Sostenibilità Ambientale. Proprio per la stretta sinergia con l'U.O. Polizia Locale, la progettazione di azioni strutturali in tema di Mobilità quali istituzioni di isole pedonali o zone scolastiche, modifiche viabilistiche, ..., inciderà direttamente sulla Sicurezza Stradale riconducendo all'obiettivo primario sopra evidenziato.</p> <p>Per finire, gli obiettivi proposti dovranno essere definiti secondo strategie integrate per accelerare la transizione verso modelli più innovativi e resilienti, al fine di promuovere una Città che maggiormente propositiva sia per lo sviluppo economico che sociale.</p>	Analisi dell'incidentalità stradale con individuazione dei principali fattori di rischio legati all'infrastruttura stradale e progettazione di azioni di miglioramento	Elaborazione di un progetto di Sicurezza Stradale finalizzato a programmare interventi di segnaletica e di modifiche viabilistiche in relazione all'analisi dell'incidentalità dell'ultimo triennio	35%
	Miglioramento della mobilità attraverso la pianificazione di interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale per l'utenza debole	Progettazione di almeno due interventi di miglioramento dei percorsi ciclo-pedonali	30%
	Modifiche viabilistiche finalizzate alla messa in sicurezza delle scuole e dei relativi percorsi di accesso	Realizzazione di interventi di messa in sicurezza di aree poste nelle vicinanze di almeno due plessi scolastici o luoghi frequentati da bambini, monitoraggio e rivalutazione dei percorsi casa-scuola ed azioni di sensibilizzazione sulla mobilità e sulla sicurezza stradale	35%
<b>PESO DELL'OBIETTIVO:</b>	<b>10</b>	<b>% DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
<b>FASI 2025</b>	<b>AVVIO</b>	<b>CONCLUSIONE</b>	<b>OUTPUT / OUTCOME PREVISTI</b>
Analisi dell'incidentalità stradale con individuazione dei principali fattori di rischio legati all'infrastruttura stradale e progettazione di azioni di miglioramento	gennaio	giugno	Elaborazione di una relazione sui rischi correlati all'infrastruttura stradale e progettazione di almeno 3 interventi di miglioramento
Progettazione di interventi di miglioramento dei percorsi ciclo-pedonali	marzo	ottobre	Progettazione di almeno due interventi di miglioramento infrastrutturale che possano garantire una mobilità più agevole e sicura in favore di pedoni e/o ciclisti
Realizzazione di interventi di messa in sicurezza di aree poste nelle vicinanze di scuole o luoghi frequentati da bambini, monitoraggio e rivalutazione dei percorsi casa-scuola ed azioni di sensibilizzazione sulla mobilità e sulla sicurezza stradale	marzo	dicembre	Valutazione e riprogettazione puntuale di interventi di viabilità/mobilità in almeno 2 plessi scolastici al fine di migliorare la sicurezza stradale con conseguente attivazione di iniziative di informazione agli alunni finalizzate a promuovere le nuove modalità di utilizzo della strada e sensibilizzare i bambini/ragazzi sempre di più alle problematiche della Sicurezza Stradale
<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2026 (se obiettivo pluriennale)</b>			<b>SVILUPPO OBIETTIVO 2027 (se obiettivo pluriennale)</b>
<b>PERSONALE COINVOLTO:</b>	Tutto il personale inquadrato nell'U.O.: n. 1 dirigente, n. 1 funzionario amm.vo, n. 3 agenti di PL, n. 2 istr. Amm.vi cat. C, n. 2 operatori amm.vi cat. B		
<b>NOTE / COMMENTI</b>			