

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE	AREA									
LUIA SALVATORI		AREA SERVIZI AL CITTADINO	Missione:	Programma:								
			01	02								
Titolo Obiettivo: TRASMISSIONE REMINDER AI CITTADINI SCADENZA CARTA DI IDENTITA'												
Descrizione Obiettivo: Trasmissione alla cittadinanza di note informative circa la prossima scadenza del documento di riconoscimento, soprattutto per i minori, con indicazione dei costi, dei tempi e della possibilità di utilizzo della carta di identità elettronica in alternativa o contestualmente allo SPID.												
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Verifica mensile delle carte in scadenza											
2	Trasmissione lettere informative											
3	Aggiornamento nel programma											
4												
5												
6												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Trasmissione lettere informative		100										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Entro 31/12/2025		100%		0								
Costo a previsione dell'obiettivo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Costo spedizione posta ordinaria		€ 100,00	€ -	€ -								
		€ -	€ -	€ -								
		€ -	€ -	€ -								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	Costo della risorsa					
C3	VIGHI CLAUDIA				100							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione									Costo	
											€ -	
											€ -	
											€ -	
											€ -	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE		AREA								
LUIA SALVATORI		AREA SERVIZI AL CITTADINO		Missione: 01 Programma: 02								
Titolo Obiettivo:		TRASMISSIONE REMINDER AI CITTADINI SCADENZA PERMESSI DI SOGGIORNO										
Descrizione Obiettivo:		Trasmissione alla cittadinanza di note informative circa la prossima scadenza del permesso di soggiorno, soprattutto per i minori, al fine di mantenere un corretto monitoraggio dei flussi anagrafici relativamente ai cittadini extracomunitari.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Verifica mensile dei permessi di soggiorno in scadenza											
2	Trasmissione lettere informative											
3	Aggiornamento nel programma											
4												
5												
6												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Trasmissione lettere informative		100										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Entro 31/12/2025		100%		0								
Costo a previsione dell'obiettivo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Costo della spedizione delle lettere con raccomandata r/r		€ 300,00	€ -	€ -								
		€ -	€ -	€ -								
		€ -	€ -	€ -								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario		Costo della risorsa				
C3	VIGHI CLAUDIA				100							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE		AREA								
GEOM. ANGELO BETTINELLI		AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - Edilizia-Urbanistica		AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO								
				Missione:	Programma:							
				.09	.03							
Titolo Obiettivo:		ATTIVITA' CONNESSE AL NUOVO CONTRATTO PER I SERVIZI DI IGIENE URBANA										
Descrizione Obiettivo:		Il Comune di Vizzolo Predabissi, ha proceduto ad affidare alla società CEM Ambiente nel corso dell'anno 2016 - secondo le modalità dell'in house providing- i servizi di igiene urbana con scadenza al 31 gennaio 2025. L'Amministrazione Comunale mediante il personale dell'Area Gestione e Sviluppo del Territorio intende attivare le attività propedeutiche per effettuare le necessarie e opportune valutazioni concernenti i vantaggi economici e procedurali circa la rinegoziazione del contratto, compresa la proroga del servizio in essere.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Attività di coordinamento tra i tecnici dei Comuni che presentano la medesima scadenza del contratto di servizio											
2	Predisposizione atti per proroga servizio ed avvio modalità di scelta del contraente del nuovo contratto											
3	Affidamento a soggetto esterno del servizio di supporto al RUP per valutazioni in merito alla forma di gestione del nuovo servizio di igiene urbana.											
4	Verifica relazione predisposta per le valutazioni in merito alla forma di gestione del nuovo servizio di igiene urbana ed atti conseguenti.											
5	Approvazione atti definitivi											
6												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
n. incontri con i tecnici dei Comuni che presentano medesima scadenza del contratto di servizio		2										
n. incontri con soggetto affidatario del servizio di supporto		3										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
data limite per predisposizione atti inerenti la proroga servizio ed avvio procedura per le verifiche in merito alla modalità di scelta del contraente del nuovo contratto di servizio		22/01/2025										
data limite per affidamento a soggetto esterno del servizio di supporto al RUP per valutazioni in merito alla forma di gestione del nuovo servizio di igiene urbana, in accordo temporale con gli altri Comuni che presentano medesima scadenza del contratto di servizio		30/04/2025										
data limite per verifica relazione predisposta per le valutazioni in merito alla forma di gestione del nuovo servizio di igiene urbana ed atti conseguenti.		31/10/2025										
data limite approvazione atti		31/12/2025										
Costo a previsione dell'obiettivo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario		Costo della risorsa				
	Geom. Angelo Bettinelli				10%							
	Geom. Sabrina Sidoti				70%							
	Geom. Valentina Donelli				20%							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

SCHEDA OBIETTIVO

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		30/03/2023	VERIFICA FINALE AL		30/05/2023
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi		
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare		
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	Costo della risorsa	
C 5	Origoni Odetta	45			
B 7	Baietta Federica	45			
D1	Marianna Sommariva	10			
	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia		Descrizione			Costo
					€ -
					€ -
					€ -
					€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE		AREA								
DOMENICO PUGLIA		Area Istituzionale e Informatica		Area Istituzionale e Informatica								
		Missione:		Programma:								
		.01		01 Organi istituzionali								
Titolo Obiettivo:		UPGRADE DELLA PIATTAFORMA WEB ISTITUZIONALE <i>CONSIGLICLOUD</i> PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE IN FORMA IBRIDA (PRESENZA E VIDEOCONFERENZA)										
Descrizione Obiettivo:		Implementazione della piattaforma web, a disposizione degli organi politici, poter svolgere le sedute di consiglio in modalità mista sia in presenza nella sala consiliare che contemporaneamente collegati da remoto in videoconferenza.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Installazione accessori hardware integrativi al sistema per il funzionamento della piattaforma Consiglicloud											
2	Configurazione dei Tablet per il collegamento da remoto											
3	Formazione del personale per l'utizzo della piattaforma in modalità ibrida											
4	Predisposizione della modifica al "Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari" in merito allo svolgimento della seduta in modalità mista da sottoporre alla Commissione Statuto e Regolamenti											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Configurazione dei Tablet per il collegamento da remoto		5										
N. ore Formazione del personale per l'utizzo della piattaforma in modalità ibrida		3										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Installazione accessori hardware integrativi al sistema per il funzionamento della piattaforma Consiglicloud		100%										
Start up della forma ibrida delle piattaforma		100%										
Costo a previsione dell'obiettivo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
ADEGUAMENTO IMPIANTO ALLA MODALITÀ IBRIDA PIATTAFORMA CONSIGLI-CLOUD "BASIC.CLOUD.PRO"		€ 3.172,00										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Diversificazione dello svolgimento delle sedute di CC per la più ampia partecipazione dei Consiglieri Comunali		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1												
2												
3												
4												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	Costo della risorsa					
B4	Agostina Marazzi				100							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione				Costo						
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
ADEGUAMENTO IMPIANTO ALLA MODALITÀ IBRIDA PIATTAFORMA CONSIGLI-CLOUD "BASIC.CLOUD.PRO"						€ 3.172,00						

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE	AREA									
GEOM. ANGELO BETTINELLI		AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - Lavori pubblici e manutenzioni patrimonio	AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO									
			Missione:	Programma:								
			.01	.05								
Titolo Obiettivo: Aggiornamento e revisione dati utenze comunali e principali impianti oggetto di manutenzione programmata												
Descrizione Obiettivo: L'Amministrazione Comunale ritiene di procedere attività di aggiornamento e revisione dati relativi alle varie utenze comunali e principali impianti oggetto di manutenzione programmata, come meglio di seguito specificato.												
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	attività per definire l'esatta posizione con rilievo fotografico ed estratti di mappa dei contatori dell'energia elettrica, dell'acqua potabile, del gas metano posizionati presso gli edifici e strutture comunali											
2	attività per definire l'esatta posizione con rilievo fotografico ed estratti di mappa degli inverter inerenti degli impianti fotovoltaici posizionati presso gli edifici comunali											
3	attività per definire l'esatta posizione con rilievo fotografico ed estratti di mappa delle pompe sommerse e dei pozzi posizionale negli edifici comunali											
4	attività specifica per definire i contatori di energia elettrica interessati dal servizio di verifiche impianti messa a terra											
5	Acquisizione delle informazioni necessarie per la descrizione e la catalogazione degli impianti (rilievi fotografici e estratti di mappa) e verifiche d'archivio per il reperimento i principali dati tecnici inerenti agli impianti											
6	Predisposizione atti contenenti la rendicontazione dell'attività svolta di ricerca e controllo svolta.											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
n. contatori energia elettrica da verificare e catalogare		33										
n. contatori acqua potabile da verificare e catalogare		25										
n. contatori gas metano da verificare e catalogare		15										
n. inverter impianti fotovoltaici da verificare e catalogare		8										
n. pompe sommerse e pozzi da verificare e catalogare		6										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
data limite per redazione relazione contenenti la rendicontazione dell'attività svolta di ricerca e controllo svolta per i contatori dell'energia elettrica		31/03/2025										
data limite per redazione relazione contenenti la rendicontazione dell'attività svolta di ricerca e controllo svolta per i contatori dell'acqua potabile		30/04/2025										
data limite per redazione relazione contenenti la rendicontazione dell'attività svolta di ricerca e controllo svolta per i contatori del gas metano		31/05/2025										
data limite per redazione relazione contenenti la rendicontazione dell'attività svolta di ricerca e controllo svolta per gli impianti fotovoltaici		31/03/2025										
data limite per redazione relazione contenenti la rendicontazione dell'attività svolta di ricerca e controllo svolta per servizio di verifiche impianti messa a terra		31/03/2025										
data limite per redazione relazione contenenti la rendicontazione dell'attività svolta di ricerca e controllo svolta per pompe sommerse e pozzi		31/05/2025										
Costo a previsione dell'obiettivo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1												
2												
3												
4												
5												
6												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario		Costo della risorsa				
	Geom. Sabrina Sidoti				10%							
	Geom. Valentina Donelli				90%							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE		AREA							
Dott.ssa Cristina Cacciatori		Area Sicurezza del Territorio e Protezione Civile		Sicurezza del Territorio							
				Missione:	Programma:						
				3	1						
Titolo Obiettivo:		IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA URBANA - CONTRIBUTO REGIONALE									
Descrizione Obiettivo:		Implementazione del sistema di videosorveglianza presente sul territorio, aderendo al bando regionale che prevede il cofinanziamento della spesa per l'acquisto di dotazioni tecnico strumentali per la Polizia Locale									
Descrizione delle fasi di attuazione:											
1	predisposizione delibera di Giunta relativa all'approvazione del progetto e relazione illustrativa dello stesso										
2	caricamento domanda nella piattaforma informatizzata "bandi e servizi" di Regione Lombardia										
3	monitoraggio piano di assegnazione risorse per trasmissione CUP del progetto alla Regione Lombardia										
4	predisposizione atti di gara e caricamento nella piattaforma regionale Sintel										
5	aggiudicazione gara e adozione determina di impegno di spesa, previa variazione di bilancio per applicazione avanzo vincolato incassi C.d.S.										
6	esecuzione lavori e liquidazioni finali										
7	rendicontazione a Regione Lombardia										
INDICI DI RISULTATO											
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
fase 1 - entro 25/01/2025		100%									
fase 2 - entro 31/01/2025		100%									
fase 3 - entro il 10/4/2025 la Regione approva il piano di assegnazione ed entro 10 gg occorre comunicare il CUP		100%									
fase 4 - entro 31/5/2025		100%									
fase 5 - entro 31/7/2025		100%									
fase 6 - entro 30/9/2025		100%									
fase 7 - entro 30/9/2025 termine ultimo per la rendicontazione in Regione		100%									
Costo a previsione dell'obiettivo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Si prevede un costo pari a Euro 30.604,92 (iva inclusa) salvo ribassi offerti in sede di gara - la quota di cofinanziamnto regionale è pari al 50% del costo del progetto validato, fino ad un massimo di Euro 20.000,00		€ 30.604,92									
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
ottenimento finanziamento regionale		100%									
ampliamento impianto di videosorveglianza, con l'installazione di n. 01 telecamera di contesto e n. 01 telecamera di controllo targhe in P.zza Puccini, sostituzione n. 01 telecamera di lettura targhe in Via Melegnano e n. 01 in Via Verdi (incrocio semaforizzato), aggiornamento software traffic scanner c/o centrale operativa del Comando		100%									
CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti					
Cause						Cause					
Effetti						Effetti					
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi					
Intrapresi						Intrapresi					
Da attivare						Da attivare					
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome				%	Costo orario		Costo della risorsa			
D	Cacciatori Cristina				90%						
C	Scarrico Pietro				10%						
COSTO DELLE RISORSE INTERNE											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE											
Tipologia		Descrizione								Costo	
										€ -	
										€ -	
										€ -	
										€ -	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE		AREA								
DOTT. ANDREASSI GIOVANNI		Segretario Generale		Segretario Generale								
				Missione:	Programma:							
				.01	10 Risorse Umane							
Titolo Obiettivo:		CORSO DI SELF-EMPOWERMENT E GESTIONE DELLE RELAZIONI ORGANIZZATIVE RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE										
Descrizione Obiettivo:		MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI", ampliando lo spazio di dialogo fra amministratori, segretario e dipendenti, per accrescere le dinamiche di collaborazione. Confrontare attese reciproche, riconoscendo le differenze di ruolo e l'importanza/necessità di interagirsi e di dialogare, sul "cosa fare" e "come fare"; sviluppare empowerment personale per gestire le relazioni organizzative; individuare le modalità di comunicazione più efficaci per gestire le relazioni; migliorare le modalità di gestione di eventuali divergenze nel lavoro comune; gestire i momenti di tensione/stress in modo da mitigare le conseguenze negative.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Individuare una figura esterna con comprovata esperienza nelle tematiche di interesse dell'obiettivo da perseguire											
2	Affidamento del corso self-empowerment e gestione delle relazioni organizzative al personale dipendente e al personale con la qualifica di Responsabile del Servizio											
3	Avvio degli incontri formativi											
4	Follow-up : impegni individuali e obiettivi relazionali (collaboratori e istruttori)											
5	Dialettica fra tecnici e amministratori per incrementare buone prassi (elevate qualifiche)											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Partecipazione di tutto il personale dipendente		15										
N. ore Formazione del personale (per ciascun dipendente) - collaboratori e istruttori		9										
N. ore Formazione del personale (per ciascun responsabile) - elevate qualifiche		9										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Start up dell'attività formativa		31-gen										
Chiusura dell'attività		31-mar										
Costo a previsione dell'obiettivo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
affidamento della docenza del corso		€ 2.907,00										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Migliorare la comunicazione, la collaborazione con una maggior consapevolezza di se e delle proprie modalità di relazione.		100%										
Migliorare il benessere lavorativo.		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1												
2												
3												
4												
5												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario		Costo della risorsa				
E.Q.	Bettinelli Angelo				100							
E.Q.	Sommariva Marianna				100							
E.Q.	Puglia Domenico				100							

E.Q.	Martocchia Laura	100		
E.Q.	Cacciatori Cristina	100		
Istruttore	Sidoti Sabrina	100		
Istruttore	Donelli Valentina	100		
Istruttore	Baietta Federeica	100		
Istruttore	Origoni Odetta	100		
Operatore esperto	Marazzi Agostina	100		
Istruttore	Mongiello Monica	100		
Istruttore	Vighi Claudia	100		
Operatore esperto	Concas Giuliana	100		
Istruttore	Cardile Loredana	100		
Istruttore	Scarrico Pietro	100		

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
Affidamento della docenza del corso		€ 2.907,00

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE		AREA								
DOMENICO PUGLIA		Area Istituzionale e Informatica		Area Istituzionale e Informatica								
				Missione:	Programma:							
				.01	11. Altri servizi generali							
Titolo Obiettivo:		ATTIVITA' DI ASSISTENZA AL RPCT NELLA PREDISPOSIZIONE DELLA SEZIONE PREVISTA DAL PIAO "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" E NEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"										
Descrizione Obiettivo:		Raccolta e verifica dei dati per l'elaborazione della griglia di rilevazione predisposta da ANAC per il monitoraggio delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente ai fini dell'Attestazione dell'OIV (D. Lgs. N. 33/2013) ed elaborazione/aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune (Lg n. 190/2012 e D.Lgs. n. 97/2016) e successiva Relazione annuale										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione della griglia di rilevazione predisposta da ANAC per il monitoraggio delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente											
2	Invio della griglia all'OIV per l'attestazione											
3	Pubblicazione nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente											
4	Raccolta dei dati dei processi di ciascuna Area/Servizio per il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione											
5	Predisposizione della mappatura dei processi e dei rischi relativi al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione											
6	Raccolta e coordinazione dei documenti che compongono il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per la Delibera di Giunta Comunale											
7	Predisposizione della Relazione annuale del RPCT											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
1) MESE ENTRO CUI ESPLETARE LE FASI 1 -2 - 3 attività di monitoraggio delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente		100%										
2) MESE ENTRO CUI ESPLETARE LE FASI 4 -5 - 6 -7 predisposizione del PTPC		100%										
Costo a previsione dell'obiettivo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Rispetto degli obblighi e delle scadenze normative		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario		Costo della risorsa				
B4	Agostina Marazzi				100							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE											€ -	
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
										€ -		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											€ -	

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE		AREA								
LUIA SALVATORI		AREA SERVIZI AL CITTADINO										
				Missione:	Programma:							
				01	02							
Titolo Obiettivo: ATTIVAZIONE CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA												
Descrizione Obiettivo: Facilitare il cittadino nell'attivazione della carta di identità elettronica da utilizzare alternativamente o contestualmente allo SPID, attraverso la creazione del profilo sull'apposita APP da scaricare sul cellulare dell'utente.												
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Pubblicizzazione dell'attività											
2	Avvio dell'attività											
3												
4												
5												
6												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Numero cittadini richiedenti il servizio			20									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Entro 31/12/2025			100%		0							
Costo a previsione dell'obiettivo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Non ci sono costi			€ -	€ -	€ -							
			€ -	€ -	€ -							
			€ -	€ -	€ -							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario		Costo della risorsa				
B3	CONCAS GIULIANA				100							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE		AREA								
P.O.RESPONSABILE DOTT. SSA LAURA MARTOCCHIA				SERVIZI SOCIO EDUCATIVI								
				Missione:	Programma:							
				12	5							
Titolo Obiettivo: Coprogettazione interventi sociali rivolti a minori e famiglie												
Descrizione Obiettivo: coprogettazione ai sensi del Codice del Terzo Settore finalizzata alla realizzazione di interventi in favore delle famiglie, per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, la cura e la socializzazione dei minori - Servizi Pre e Post Scuola e Centro Estivo												
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	predisposizione della documentazione necessaria all'avvio della procedura di coprogettazione dei servizi di Pre e Post Scuola e Centro Estivo, ai sensi del Codice del Terzo Settore ed approvazione della stessa											
2	Pubblicazione dell'Avviso pubblico di coprogettazione											
3	Gestione della procedura: valutazione delle proposte progettuali, riunioni di coprogettazione degli interventi, sottoscrizione della Convenzione per la coprogettazione											
4	Avvio degli interventi											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase n. 1 entro il 30 aprile 2025		100%										
Fase n. 2 entro il 15 maggio 2025		100%										
Fase n. 3 entro il 13 luglio 2025		100%										
Fase n. 4 entro il 14 luglio 2025		100%										
Costo a previsione dell'obiettivo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		€ -	€ -	€ -								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	Costo della risorsa					
D	Martocchia Laura				60%							
C	Mongiello Monica				40%							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione									Costo	
											€ -	
											€ -	
											€ -	
											€ -	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE		AREA								
DOMENICO PUGLIA		Area Istituzionale e Informatica		Area Istituzionale e Informatica								
				Missione:	Programma:							
				.01	08. Statistica e sistemi informativi							
Titolo Obiettivo:		DIGITALIZZAZIONE, MIGLIORARE E ACCRESCERE LA PRODUTTIVITA' - PROCESSO DI RINNOVAMENTO : ANALISI TECNICO ECONOMICA PER LA FATTIBILITA' DI MIGRAZIONE ALLA PIATTAFORMA DI PRODUTTIVITA' IN CLOUD MICROSOFT 365										
Descrizione Obiettivo:		Analisi in termini di risparmio sui costi operativi dell'informatica e di ottimizzazione e automatizzazione dei processi, migliorando la gestione dei dati per massimizzare i risultati. •Sw produttività Office 365 premium •Spazio di archiviazione in cloud •Posta elettronica e calendari •Protezione dalle minacce informatiche •Gestisci dispositivi mobili, tablet e computer criteri di sicurezza per proteggere i dati di lavoro •Accesso remoto sicuro •Sicurezza degli endpoint di livello enterprise										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Ricerca e comparazione dei dati (n. postazioni di lavoro - n. utenti - n. caselle mail - Spazio di archiviazione - n. dispositivi - ecc.)											
2	Ricerca e comparazione dei costi economici di mercato											
3	Elaborazione di un report di fattibilità e sostenibilità dei costi per il passaggio alla piattaforma cloud Microsoft 365 per gli uffici comunali											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Giugno - Ottobre			100%									
Costo a previsione dell'obiettivo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Non sono previsti costi												
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
MIGLIORARE E ACCRESCERE LA PRODUTTIVITA'			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario		Costo della risorsa				
D4	Domenico Puglia				100							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

SCHEMA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE		AREA								
P.O.RESPONSABILE DOTT. SSA LAURA MARTOCCHIA				SERVIZI SOCIO EDUCATIVI								
				Missione:	Programma:							
				5	2							
Titolo Obiettivo:												
Descrizione Obiettivo: Gestione delle Biblioteca Comunale e dei servizi bibliotecari, in assenza di personale specificamente dedicato												
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	affidamento incarico ad operatore economico specializzato per fornitura di servizi bibliotecari complementari al fine di garantire l'apertura della Biblioteca ed il servizio alla cittadinanza											
2	coordinamento con l'operatore economico e supervisione per la gestione del front-office e back-office											
3	adempimenti relativi al back-office necessari al funzionamento della biblioteca (prestito interbibliotecario, acquisto libri, catalogazione ecc.) e gestione dei rapporti con il sistema bibliotecario CUBI (partecipazione alle riunioni della Commissione Tecnica e di coordinamento, attuazione delle procedure previste dal servizio)											
4	formazione di personale, se assegnato in corso d'anno, o di volontari del servizio civile universale, in caso di presa in servizio, per gestione autonoma del front-office, finalizzata all'ampliamento dell'orario di apertura al pubblico											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
n. ore di apertura settimanale nei periodi di apertura della biblioteca		6										
n. settimane di apertura della biblioteca nel corso dell'anno 2025		36										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase n. 1 entro il 15 gennaio 2025		100%										
Fase n. 2 dal 15 gennaio al 31 dicembre 2025		100%										
Fase n. 3 gennaio - dicembre 2025		100%										
Fase n. 4 gestione in autonomia del front-office entro 60 gg dalla eventuale presa in servizio di personale / volontari del servizio civile		100%										
Costo a previsione dell'obiettivo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Importo incarico OE (IVA esclusa)		€ 4.991,00	€ -	€ -								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario		Costo della risorsa					
D	Martocchia Laura		10%									
C	Mongiello Monica		90%									
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE		AREA								
Dott.ssa Marianna Sommariva		Area Finanze Tributi e Personale		Area Finanze Tributi e Personale								
				Missione:	Programma:							
				1	10							
Titolo Obiettivo:		SVOLGIMENTO PROCEDURA DI ATTIVAZIONE TIROCINIO RISORSA UMANA ISCRITTA CPI L.68/1999										
Descrizione Obiettivo:		L'ente deve ottemperare all'obbligo assunzionale di una unità di personale iscritto alle liste di cui alla Legge 68/1999, dopo aver indetto un concorso in cui nessun candidato è risultato idoneo, l'ente ha deciso di procedere mediante convenzione con CPI, AFOL mediante inserimento di un lavoratore che soddisfi i requisiti previsti e risulti funzionale alle necessità organizzative interne. Si rende dunque necessario provvedere alla individuazione di un candidato, formalizzare la convenzione con CPI AFL Città metropolitana, provvedere a tutti gli adempimenti previsti al fine dell'assunzione di tale lavoratore (generali e specifici per casistica in esame). L'individuo verrà inserito nel settore individuato dall'Amministrazione con un iniziale periodo di "prova" al fine di testare effettiva rispondenza reciproca di capacità e necessità dell'ente.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	predisposizione atti propedeutici		gennaio									
2	comunicazioni relative alla procedura		gennaio									
3	verifiche, controlli e procedure necessari all'avvio dell'inserimento		gennaio febbraio									
4	monitoraggio progetto inclusivo		febbraio									
5	predisposizione atti conclusivi del percorso		marzo									
6	attivazione procedura di inserimento mediante assunzione di personale		marzo									
7												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
predisposizione atti propedeutici		100%										
comunicazioni relative alla procedura		100%										
verifiche, controlli e procedure necessari all'avvio dell'inserimento		100%										
monitoraggio progetto inclusivo		100%										
predisposizione atti conclusivi del percorso		100%										
attivazione procedura di inserimento mediante assunzione di personale		100%										
		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%		0								
		100										
		100										
		100										
Costo a previsione dell'obiettivo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		€ -	€ -	€ -								
		€ -	€ -	€ -								
		€ -	€ -	€ -								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario		Costo della risorsa				
B 7	Baietta Federica				40							
C5	Origoni Odetta				40							
D1	Sommariva Marianna				20							
B1												
C1												
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE	AREA									
GEOM. ANGELO BETTINELLI		AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - Lavori pubblici e manutenzioni patrimonio	AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO									
			Missione:		Programma:							
			.06		.01							
Titolo Obiettivo:		Interventi di ripristino funzionale del palazzetto dello sport										
Descrizione Obiettivo:		L'Amministrazione Comunale ritiene di procedere con i lavori di ripristino funzionale del palazzetto dello sport dopo il completamento dei lavori finanziati da PNRR al fine di restituire l'immobile alle sue funzionalità sportive. I lavori comprendono in particolare gli interventi di adeguamento dell'impianto elettrico, tinteggiatura dell'immobile, sistemazione e finiture opere il legno, sistemazione lattonerie, sistemazione ed assistenze murarie.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	direzione lavori											
2	verifica contabilità											
3	liquidazioni finali											
4												
5												
6												
7												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
n. sopralluoghi/verifiche in sito per puntualizzare lavori da eseguire			5									
n. sopralluoghi/verifiche in cantiere			25									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
data limite per attività di coordinamento inizio lavori (si rileva che i lavori non potranno essere iniziati tutti nello stesso periodo)			31/03/2025									
data limite per inizio lavori			30/04/2025									
data limite per l'esecuzione degli interventi			30/07/2025									
Costo a previsione dell'obiettivo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario		Costo della risorsa				
	Geom. Angelo Bettinelli				20%							
	Geom. Sabrina Sidoti				80%							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione							Costo			
									€ -			
									€ -			
									€ -			
									€ -			
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE		AREA							
Dott.ssa Cristina Cacciatori		Area Sicurezza del Territorio e Protezione Civile		Sicurezza del Territorio							
				Missione:	Programma:						
				3	1						
Titolo Obiettivo:		CONTROLLO SERALE DEL TERRITORIO									
Descrizione Obiettivo:		organizzazione di controlli serali del territorio con l'estensione fino alle ore 23,00 del servizio - il progetto riguarderà l'arco temporale da marzo al 30 settembre tenendo conto della dotazione organica del personale (03 unità), del carico di lavoro ordinario, dei congedi obbligatori legati ai mesi estivo - Il progetto verrà effettuato in orario di lavoro a seguito di disposizione di servizio di cambio orario.									
Descrizione delle fasi di attuazione:											
1	convocazione delegazione trattante per illustrare il progetto che richiede la modifica dell'orario di lavoro concertata e autorizzata dai sindacati										
2	ad ottenimento del nulla osta sindacale, si procederà all'organizzazione dei servizi, tot. N. 12 pattuglie serali nel periodo da marzo al 30 settembre 2025. Sarà effettuata specifica disposizione di servizio per ogni operatore. Verrà garantito il riposo di n. 11 ore ai sensi dell'art. 30 comma 2 lett. c) previsto dall'attuale CCNL.										
3	controllo automontato del territorio, con pattuglia composta da n. 02 operatori, Responsabile di servizio, titolare di PO e Ag. Scarrico. Ogni servizio serale sarà documentato da apposita relazione										
INDICI DI RISULTATO											
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
fase 2 - n. 12 servizi serali		100%									
fase 2 - n. auto controllate		30									
fase 2 - n. persone controllate		15									
fase 2 - n. sanzioni elevate		10									
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
fase 1: entro la fine del mese di febbraio		100%									
fase 2 e 3: da marzo a settembre		100%									
Costo a previsione dell'obiettivo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
		€ 2.500,00	€ -	€ -							
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
il progetto ha come scopo quello di aumentare il livello di sicurezza della cittadinanza. Con il prolungamento dell'orario di servizio, saranno effettuati servizi mirati nelle zone sensibili del territorio, parchi e zone di aggregazione giovanile, che potrebbero creare situazioni di disturbo alla quiete pubblica. Durante i controllo saranno effettuati. posti di blocco anche tramite utilizzo del misuratore di velocità e sarà effettuato il controllo presso l'area feste durante lo svolgimento delle manifestazioni.		100%									
CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE
1											
2											
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti					
Cause						Cause					
Effetti						Effetti					
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi					
Intrapresi						Intrapresi					
Da attivare						Da attivare					
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario		Costo della risorsa			
D	Cacciatori Cristina				50,00%						
C	Scarrico Pietro				50,00%						
COSTO DELLE RISORSE INTERNE											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE											
Tipologia		Descrizione								Costo	
										€ -	
										€ -	
										€ -	
										€ -	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE		AREA								
DOMENICO PUGLIA		Area Istituzionale e Informatica		Area Istituzionale e Informatica								
				Missione:	Programma:							
				.01	08. Statistica e sistemi informativi							
Titolo Obiettivo:		ADEGUAMENTO DELLE POSTAZIONI DI LAVORO (PdL) DEGLI UFFICI DEL COMUNE										
Descrizione Obiettivo:		Adeguamento delle Postazioni di Lavoro (PdL) ad uso del personale degli uffici tramite aggiornamenti software o sostituzione delle apparecchiature obsolete										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	N. PdL adeguate											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
N. PdL adeguate / sostituite			7									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
nell'anno 2025			100%									
Costo a previsione dell'obiettivo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome			% Partecipazione		Costo orario		Costo della risorsa				
D4	Domenico Puglia			100								
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
										€ -		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
€ -												

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE	AREA									
Dott.ssa Marianna Sommariva		Area Finanze Tributi e Personale	Area Finanze Tributi e Personale									
			Missione:	Programma:								
			1	10								
Titolo Obiettivo: GESTIONE CONCORSI PER ASSUNZIONE PERSONALE												
Descrizione Obiettivo: Il comune nel corso dell'annualità 2024 ha registrato due dimissioni che si sommano alle tre cessazioni dell'annualità precedente ciò anche alla luce delle future cessazioni programmate comporta la necessità di provvedere successivamente ad una programmazione di copertura del fabbisogno che, oltre alla gestione della attuale ed immediata criticità, possa consentire uno sviluppo anche nel medio periodo consentendo agli uffici e di conseguenza ai servizi da questi resi all'utenza di non essere travolti da una emergenziale carenza di personale. A tal fine si considera necessario provvedere alla gestione di procedure assunzionali che, mediante la modalità della mobilità/assunzione mediante concorso possa oltre che coprire l'attuale fabbisogno, creare una graduatoria che generi un bacino utile per coprire le future cessazioni già prevedibili.												
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	analisi delle necessità assunzionali e relative facoltà a disposizione dell'ente (anche nel medio periodo)		gennaio-febbraio									
2	inserimento delle scelte operate all'interno dei documenti di programmazione economico finanziaria e adeguamento di quanto già approvato se necessario		gennaio febbraio									
3	predisposizione bando di concorso		febbraio marzo									
4	gestione procedura concorsuale		marzo-maggio									
5	gestione fase di assunzione (verifiche, controlli, adempimenti informativi e comunicativi).		giugno									
6	monitoraggio evoluzione											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
analisi delle necessità assunzionali e relative facoltà a disposizione dell'ente (anche nel medio periodo)												
inserimento delle scelte operate all'interno dei documenti di programmazione economico finanziaria												
predisposizione bando di concorso												
gestione procedura concorsuale												
gestione fase di assunzione (verifiche, controlli, adempimenti informativi e comunicativi).												
monitoraggio evoluzione												
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
analisi delle necessità assunzionali e relative facoltà a disposizione dell'ente (anche nel medio periodo)			gennaio-febbraio		0							
inserimento delle scelte operate all'interno dei documenti di programmazione economico finanziaria			gennaio febbraio									
predisposizione bando di concorso			febbraio marzo									
gestione procedura concorsuale			marzo-maggio									
gestione fase di assunzione (verifiche, controlli, adempimenti informativi e comunicativi).			giugno									
monitoraggio evoluzione												
Costo a previsione dell'obiettivo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			€ -	€ -	€ -							
			€ -	€ -	€ -							
			€ -	€ -	€ -							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL			30/03/2021			VERIFICA FINALE AL			30/04/2021			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario		Costo della risorsa				
C 5	Origoni Odetta				40							
B 7	Baietta Federica				40							
D1	Sommariva Marianna				20							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE		AREA								
LUIA SALVATORI		AREA SERVIZI AL CITTADINO		Missione: 01 Programma: 02								
Titolo Obiettivo: Progetto della Gentilezza												
Descrizione Obiettivo: Progetto della Gentilezza												
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Attivazione protocollo della Gentilezza											
2	Varie iniziative e giornate dedicate alla Gentilezza nel corso dell'anno 2025											
3												
4												
5												
6												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Aggiornamento del Regolamento			100									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Entro 31/12/2025			100%		0							
Costo a previsione dell'obiettivo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Non ci sono costi			€ -	€ -	€ -							
			€ -	€ -	€ -							
			€ -	€ -	€ -							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario		Costo della risorsa				
B3	CONCAS GIULIANA				100							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE		AREA								
Dott.ssa Cristina Cacciatori		Area Sicurezza del Territorio e Protezione Civile		Sicurezza del Territorio								
				Missione:	Programma:							
				3	1							
Titolo Obiettivo:		PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE										
Descrizione Obiettivo:		Predisposizione regolamento di Polizia Locale										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione testo del regolamento											
2	convocazione Commissione Statuto, regolamenti, per sottoporre il nuovo testo del regolamento per il trattamento dei dati personali effettuato tramite dispositivi di acquisizione immagini e geolocalizzazione da approvare in Consiglio Comunale											
3	una volta licenziato il testo dalla Commissione Statuto e regolamenti, predisposizione delibera per l'approvazione del regolamento in Consiglio Comunale											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
fase 1 - maggio 2025			100%		0							
fase 2 - giugno 2025			100%									
fase 3 - prima seduta utile di consiglio comunale			100%									
Costo a previsione dell'obiettivo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
nessuno												
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione		Costo orario		Costo della risorsa			
C	Scarrico Pietro				50%							
C	Cardile Loredana				50%							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

SCHEDA OBIETTIVO

DIRIGENTE		SETTORE		AREA								
P.O.RESPONSABILE DOTT. SSA LAURA MARTOCCHIA				SERVIZI SOCIO EDUCATIVI								
				Missione:	Programma:							
				1	5							
Titolo Obiettivo: Regolamento comunale per l'utilizzo dell'Area Feste comunale												
Descrizione Obiettivo: Predisposizione proposta di nuovo Regolamento comunale per l'utilizzo dell'Area Feste comunale												
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione prima stesura di nuovo Regolamento comunale per l'utilizzo dell'Area Feste comunale											
2	Presentazione proposta di nuovo Regolamento alla Giunta Comunale											
3												
4												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Fase n. 1 entro il 30 novembre 2025		100%										
Fase n. 2 entro 31 dicembre 2025		100%										
Costo a previsione dell'obiettivo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		€ -	€ -	€ -								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Aggiornamento delle modalità di utilizzo della struttura comunale, ottimizzazione delle procedure e tempistiche per l'utilizzo della struttura e degli adempimenti correlati. Armonizzazione con altri Regolamenti dell'Area Servizi Socio Educativi.		Revisione modalità concessione di utilizzo; Revisione soggetti ammessi all'uso; Revisione tempistiche autorizzazione e modalità di pagamento; Regolamentazione periodi per allestimento e disallestimento; Revisione modulistica										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario			Costo della risorsa			
D	Martocchia Laura				10%							
C	Mongiello Monica				90%							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
										€ -		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												