

SEZIONE 3 CAPITALE UMANO

La programmazione delle risorse umane deve essere interpretata come lo strumento che, attraverso un'analisi quantitativa e qualitativa delle proprie esigenze di personale, definisce le tipologie di professioni e le competenze necessarie in correlazione ai risultati da raggiungere, in termini di prodotti e servizi in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione vengono fornite le indicazioni sulla struttura organizzativa, sugli impatti nell'organizzazione del lavoro agile e sulle strategie di programmazione del fabbisogno.

3.1.1 Modello Organizzativo

L'assetto organizzativo dell'Ente si articola nella macro e micro-organizzazione.

La macro-organizzazione rappresenta l'assetto direzionale dell'Ente e corrisponde alle strutture ricopribili con posizioni apicali. La definizione della macro-organizzazione compete alla Giunta Comunale, su proposta del Segretario Comunale. Spetta inoltre alla Giunta Comunale la definizione delle funzioni da attribuire alle Posizioni organizzative, mentre la nomina delle Posizioni organizzative avviene con atto Sindacale.

La micro-organizzazione rappresenta l'assetto organizzativo di dettaglio delle articolazioni organizzative previste nella macro-organizzazione. La definizione della micro-organizzazione dei Settori compete agli apicali che assumono le determinazioni per l'organizzazione degli uffici.

Gli uffici sono di norma l'articolazione di base delle unità organizzative.

Ai sensi del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente (ultima modifica apportata con Delibera di GC n. 137 del 07.12.2023) il sistema organizzativo dell'Ente si articola in Aree.

Organigramma

Evidenzia, a livello di Servizio, le principali funzioni ed ambiti di responsabilità.

Per la realizzazione delle proprie attività, l'Amministrazione opera attraverso un'organizzazione di tipo funzionale. Si tratta cioè di una struttura composta da membri ripartiti e allocati sulla base delle diverse unità funzionali dell'organizzazione. Qui di seguito viene riportato l'attuale Organigramma e livelli di responsabilità organizzativa (Capo III – Struttura organizzativa_ Art. 15 - Individuazione e articolazione dei servizi del Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi).



SEGRETARIO COMUNALE

- ❖ Coordinamento della struttura
- ❖ Coordinamento organizzazione
- ❖ Mobilità interna del personale
- ❖ Direttive organizzative e applicative
- ❖ Ufficio Procedimenti disciplinari

AREA FINANZE TRIBUTI E PERSONALE

UFFICIO RAGIONERIA

- ❖ Redazione bilancio
- ❖ Incassi e reversali
- ❖ Impegni e pagamenti
- ❖ Contabilità IVA
- ❖ Economato
- ❖ Tenuta inventario beni mobili
- ❖ Piattaforma certificazione crediti
- ❖ Controllo di gestione
- ❖ Redazione consuntivo
- ❖ Variazioni al Bilancio
- ❖ Gestione anagrafe delle prestazioni – incarichi dipendenti ed esterni
- ❖ Accesso agli atti
- ❖ Redazione Piano delle Performance

UFFICIO PERSONALE

- ❖ Rilevazione presenze
- ❖ Elaborazione cedolini
- ❖ Gestione giuridica ed economica del personale dipendente – amministratori - segreteria comunale convenzionata- segretario comunale
- ❖ Procedure selettive
- ❖ Certificazione posizione assicurative (PASSWEB)
- ❖ Gestione dichiarazioni annuali (C.U/770/IRAP/INAIL)

- ❖ Gestione adempimenti ARAN
- ❖ Conto annuale e relazione al conto annuale del personale

UFFICIO TRIBUTI

- ❖ Gestione IMU
- ❖ Gestione TARI
- ❖ Gestione Canone Unico (Tosap)
- ❖ Gestione Conto corrente Canone Unico e PAGO PA (Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni)
- ❖ Coattivo tributi comunali
- ❖ Gestione rapporti con concessione gestione Canone Unico (Imposta di pubblicità e pubbliche affissioni).

AREA ISTITUZIONALE ED INFORMATICA

UFFICIO SEGRETERIA

- ❖ Convocazione Consigli Comunali
- ❖ Convocazione Giunte Comunali
- ❖ Accesso agli atti
- ❖ Gestione delibere
- ❖ Conservazione atti
- ❖ Gestione Contratti
- ❖ Affari legali
- ❖ Comunicazioni istituzionali
- ❖ Assicurazioni
- ❖ Comunicazione trasparenza
- ❖ Controllo partecipate
- ❖ Gestione comunicazioni esterne

UFFICIO INFORMATICA

- ❖ Gestione Telefonia
- ❖ Risoluzione piccoli guasti
- ❖ Aggiornamento software
- ❖ Back up
- ❖ acquisto hardware
- ❖ acquisto software

AREA GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

- ❖ Urbanistica
- ❖ Edilizia pubblica e privata
- ❖ Suap
- ❖ Gestione e manutenzione del patrimonio
- ❖ Lavori pubblici
- ❖ Ambiente, Ecologia Cava e Discarica
- ❖ Pubblica illuminazione

- ❖ Commercio Industria artigianato
- ❖ Gestione servizio idrico – gas- utenze
- ❖ Gestione rifiuti urbani
- ❖ Gestione automezzi e mezzi comunali (escluso P.L.)
- ❖ Gestione/assegnazione beni immobili comunali
- ❖ Accesso agli atti

AREA SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

- ❖ Servizi sociali
- ❖ Pubblica Istruzione
- ❖ Cultura Sport – tempo libero
- ❖ Biblioteca
- ❖ Gestione alloggi ERP
- ❖ Gestione rapporti con ASSEMI per tutti i servizi gestiti dall’Azienda
- ❖ Gestione rapporti con volontari
- ❖ Gestione/assegnazione beni immobili/impianti sportivi ad utenti/ ass
- ❖ Accesso agli atti

AREA SERVIZI AL CITTADINO

- ❖ Ufficio anagrafe
- ❖ Ufficio demografici
- ❖ Protocollo
- ❖ Messo comunale
- ❖ Contratti cimiteriali
- ❖ Toponomastica
- ❖ Elettorale
- ❖ Accesso agli atti

AREA SICUREZZA DEL TERRITORIO

- ❖ Polizia locale;
- ❖ Protezione civile;
- ❖ Piano Urbano del Traffico (P.U.T.)
- ❖ TOSAP temporanea;
- ❖ Gestione impianti pubblicitari;
- ❖ Segnaletica verticale ed orizzontale;
- ❖ Videosorveglianza;
- ❖ Gestione randagismo e sorveglianza aree cani;
- ❖ Accesso agli atti.

3.1.3 Ampiezza media delle Unità Organizzative

Distribuzione Personale			
Centro di Responsabilità	N° P.O.	N° Dipendenti	%
Area Finanze Tributi e Personale	1	2	20 %
Area Istituzionale ed Informatica	1	1	13,33 %
Area Gestione e Sviluppo del Territorio	1	2	20 %
Area Servizi Socio Educativi	1	1	13,33 %
Area Servizi al Cittadino	(attualmente ricoperta dal Sindaco)	2	13,33 %
Area Sicurezza del Territorio	1	2	20 %

▪ **Stato dell’arte – Dipendenti in servizio al 31/12/2024**

Precedente classificazione Categoria	Nuova Qualifica ex CCNL 2019-2021	Dipendenti di ruolo
B	Operatori esperti	2
C	Istruttori amministrativi	8
D	Funzionari ed E.Q.	5
Totale		15

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

In coerenza con la normativa vigente e con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, in questa sottosezione sono indicati le strategie e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto.

L’Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 12/05/2022 ha approvato il Disciplinare di regolamentazione dell’applicazione del “lavoro agile” e lo schema di accordo individuale tra datore di lavoro e dipendente. Tali documenti nel corso dell’anno saranno aggiornati in base a quanto previsto dalla nuova normativa vigente.

Nella concessione del lavoro agile, sarà garantita una adeguata rotazione del personale ferme restando le attività per le quali non è possibile operare da remoto e saranno assicurate la prevalenza della prestazione lavorativa in presenza e l’adozione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove necessario.

L’Ente, oltre al lavoro agile di cui ai paragrafi precedenti, ha stabilito di procedere alla regolamentazione del lavoro da remoto come disciplinato dal CCNL Funzioni Locali 2019-2021 predisponendo, in caso di necessità:

- l’accordo di Lavoro da remoto
- la Disciplina/Regolamento per il lavoro da remoto o l’adeguamento del Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi,

- l'informativa sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in lavoro da remoto ai sensi dell'art. 22 L. n. 81/2017

L'Ente individuerà quelle attività da poter rendere anche da remoto, ove sia richiesto un presidio costante del processo e ove sussistano i requisiti tecnologici che consentano la continua operatività ed il costante accesso alle procedure di lavoro ed ai sistemi informativi; saranno inoltre implementati affidabili controlli automatizzati sul rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, pienamente rispondenti alle previsioni contrattuali.

In caso di necessità di attivazione, il Comune di Vizzolo Predabissi, al fine di accompagnare il percorso di introduzione e consolidamento del lavoro da remoto, avvierà un censimento dei fabbisogni formativi del personale e, nell'ambito delle attività del piano della formazione, prevederà specifiche iniziative formative per il personale che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione.

Si precisa che tale sottosezione, sarà oggetto di confronto con i soggetti sindacali attraverso la Contrattazione collettiva integrativa.

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019), all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Comune di Vizzolo Predabissi, collocandosi nella fascia demografica tra 3000 e 4999 abitanti ed avendo un rapporto tra spese di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito (**27,2%**), si configura come ente virtuoso ed ai sensi del D.M. del 17/03/2020:

- in base al secondo comma dell'art. 4, l'Amministrazione può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia citato;
- in base all'art. 5, l'Amministrazione può incrementare per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, prevedendo per l'anno 2025 un incremento della spesa del personale pari al 27,2%;

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI DELL'ENTE	22,97%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	27,20%
SOGLIA TABELLA 3 DM	31,20%
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM ANNO 2023	28,00%

Si è proceduto alla revisione delle cessazioni previste per gli anni 2025-2027 che al momento non interessano alcun dipendente ed al riepilogo delle cessazioni avvenute nel corso del biennio 2023-2024:

Figura	Data cessazione
n. 1 Istruttore amministrativo contabile	7/03/2023
n. 1 Operatore Esperto (Collaboratore amministrativo)	4/04/2023
n. 1 Funzionario/EQ	1/09/2023
n. 1 Operatore esperto	30/11/2024
n. 1 Operatore Esperto	15/12/2024

Considerato che l'art. 5 comma 2 del D.M. del 17.3.2020 attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 prevede che *"2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione."*

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2025	n. 1 Operatore esperto	Assunzione a seguito superamento di un tirocinio formativo	24.463,15€
	n. 2 Istruttori amministrativi contabili (programmata assunzione dal 01.07.2025)	Mobilità ex art. 30 TUPI/Concorso pubblico	32.539,76
2026	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento		
2027	Non sono prevedibili, allo stato attuale, assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento		

La spesa di personale totale al netto dell'IRAP per l'anno 2025, derivante dalla programmazione di cui sopra è pari ad € 844.573,39 di cui € 651.145,76 soggetti al limite 2011-2013, rientra nei limiti della spesa per il personale 2011 – 2013 (881.478,49) e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.

APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020		ALLEGATO A
Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato	760.099,71 €	2023
Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato	3.222.911,55 €	2023
Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato	3.353.645,91 €	2022
Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato	3.642.698,64 €	2021
MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO	3.406.418,70 €	
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata	97.042,53 €	2023
MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE	3.309.376,17 €	
RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	22,97%	
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	27,20%	
INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	900.150,32 €	

Spese per il personale		ALLEGATO C	
Comuni superiori 1000 abitanti			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanziamnti 2025/ (da previsione)
1	Totale intervento 1 - Personale	+	843.310,39 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		608.616,08 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		171.670,31 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		2.500,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto - Spese per Segretario in convenzione		17.100,00 €
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. inteninali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		38.414,01 €
Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		5.010,00 €	
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. inteninali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ISTATecc.)	+	1.263,00 €
5	Irap	+	53.870,90 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			898.444,29 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	
TOTALE SPESA DI PERSONALE			898.444,29 €
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanziamnti 2025 (da previsione)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	76.293,45
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	
10	Spese per formazione del personale	-	4.100,00
11	Rimborsi per missioni	-	910,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	14.107,92
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	1.263,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010) E DECRETO-LEGGE 6 novembre 2021, n. 152 Art 31 bis	-	
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecniche, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI (attenzione C.conti Veneto 177/2020 ha detto di non escludere)	-	8.069,40
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	2.646,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	18.283,47
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	5.660,53
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	
24	Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31-bis Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 (in S.O. n. 48, relativo alla G.U. 31/12/2021, n. 310)	-	
25	Spesa segretario Comunale ai sensi del DECRETO-LEGGE 22 aprile 2023, n. 44 art. 3 c.6	-	
26	Spesa per assunzioni a tempo indeterminato di assistenti sociali, volte al potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali di cui all'art. 1, commi 797-801, della legge di bilancio per l'anno 2021 n. 178 del 30.12.2020	-	
27	Somme per nuove assunzioni 2020/2021/2022/2023/2024 previste in base al nuovo Dm 17/3/2020	-	115.964,76
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			247.298,53 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			651.145,76 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013			881.478,49 €
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?			Sì
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2025			230.331,73 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO			4.519,35 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010			8.827,00 €

Spese per il personale		ALLEGATO D
Comuni superiori 1000 abitanti		
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanziamenti 2026/ (da previsione)
1	Totale intervento 1 - Personale	+
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	632.614,05 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	178.081,71 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo	2.500,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto - Spese per Segretario in convenzione	17.100,00 €
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL	
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)	
Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		
Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso	38.080,58 €	
Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	5.010,00 €	
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ISTATecc.)	+
5	Irap	+
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)		930.531,71 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+
TOTALE SPESA DI PERSONALE		930.531,71 €
COMPONENTI ESCLUSE:		Stanziamenti 2026 (da previsione)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-
10	Spese per formazione del personale	-
11	Rimborsi per missioni	-
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010) E DECRETO-LEGGE 6 novembre 2021, n. 152 Art 31 bis	-
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecniche, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI (attenzione C.conti Veneto 177/2020 ha detto di non escludere)	-
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-
24	Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31-bis Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 (in S.O. n. 48, relativo alla G.U. 31/12/2021, n. 310)	-
25	Spesa segretario Comunale ai sensi del DECRETO-LEGGE 22 aprile 2023, n. 44 art. 3 c.6	-
26	Spesa per assunzioni a tempo indeterminato di assistenti sociali, volte al potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali di cui all'art. 1, commi 797-801, della legge di bilancio per l'anno 2021 n. 178 del 30.12.2020	-
27	Somme per nuove assunzioni 2020/2021/2022/2023/2024 previste in base al nuovo Dm 17/3/2020	-
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE		284.577,49 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA		645.954,22 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013		881.478,49 €
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?		Sì
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2026		235.523,27 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO		4.519,35 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010		8.827,00 €

Spese per il personale		ALLEGATO E	
Comuni superiori 1000 abitanti			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanziamnti 2027/ (da previsione)
1	Totale intervento 1 - Personale	+	873.386,33 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		632.614,05 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		178.081,71 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		2.500,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto - Spese per Segretario in convenzione		17.100,00 €
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		38.080,58 €
Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		5.010,00 €	
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ISTATecc.)	+	1.263,00 €
5	Irap	+	55.882,38 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			930.531,71 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	
TOTALE SPESA DI PERSONALE			930.531,71 €
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanziamnti 2027 (da previsione)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	76.293,45
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	
10	Spese per formazione del personale	-	4.100,00
11	Rimborsi per missioni	-	910,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	14.107,92
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	1.263,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010) E DECRETO-LEGGE 6 novembre 2021, n. 152 Art 31 bis	-	
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecniche, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI (attenzione C.conti Veneto 177/2020 ha detto di non escludere)	-	8.069,40
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	2.646,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	18.283,47
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	5.660,53
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	
24	Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31-bis Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 (in S.O. n. 48, relativo alla G.U. 31/12/2021, n. 310)	-	
25	Spesa segretario Comunale ai sensi del DECRETO-LEGGE 22 aprile 2023, n. 44 art. 3 c.6	-	
26	Spesa per assunzioni a tempo indeterminato di assistenti sociali, volte al potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali di cui all'art. 1, commi 797-801, della legge di bilancio per l'anno 2021 n. 178 del 30.12.2020	-	
27	Somme per nuove assunzioni 2020/2021/2022/2023/2024 previste in base al nuovo Dm 17/3/2020	-	153.243,72
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			284.577,49 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			645.954,22 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013			881.478,49 €
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?			Sì
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2027			235.523,27 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO			4.519,35 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010			8.827,00 €

Il piano delle assunzioni a tempo determinato

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile possono avvenire *"soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale..."* e rispettare il limite spesa personale flessibile art. 9 comma 28 dl 78/2010. Il Comune di Vizzolo Predabissi prevede di fare ricorso a tale strumento e pertanto il costo complessivo del personale flessibile per l'anno 2025 è pari a € 4.519,35 ed è riferito alla attivazione di un tirocinio formativo mediante attivazione di una convenzione con soggetto istituzionale e volto all'inserimento lavorativo di soggetto iscritto alle liste di cui alla legge 68/1999 obbligatoria.

A seguito dell'attuazione del piano dei fabbisogni la dotazione organica del Comune di Vizzolo Predabissi è la seguente:

Pianta Organica 2025			
Area CCNL	Famiglia Professionale	Profilo Professionale	copertura posti
Area Funzionari e EQ	Amministrativo contabile	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	coperto
Area Funzionari e EQ	Tecnico e amministrativo	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	coperto
Area Funzionari e EQ	Amministrativo e informatico	SPECIALISTA ATTIVITA' ISTITUZIONALI E INFOMATICHE	coperto
Area Funzionari e EQ	Amministrativo	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO CULTURALI E SERVIZI SCOLASTICI	coperto
Area Funzionari e EQ	Amministrativo e Vigilanza	SPECIALISTA DELL'AREA VIGILANZA	coperto
Area Istruttori	Amministrativo contabile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE	coperto
Area Istruttori	Tecnico e amministrativo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE TECNICO	coperto
Area Istruttori	Tecnico e amministrativo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO	coperto
Area Istruttori	Amministrativo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	coperto
Area Istruttori	Amministrativo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO IN ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI GENERALI	coperto
Area Istruttori	Vigilanza	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	coperto
Area Istruttori	Vigilanza	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	coperto
Area Istruttori	Amministrativo contabile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE	Prevista assunzione 1.07.2025
Area Istruttori	Amministrativo contabile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE	coperto
Area Istruttori	Amministrativo contabile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE	Prevista assunzione 1.07.2025
Area operatori esperti	Amministrativo	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI GENERALI	coperto
Area operatori esperti	supporto Amministrativo	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI GENERALI E/O AUSILIARI e DI SUPPORTO	coperto
Area operatori esperti	Amministrativo	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI GENERALI E/O AUSILIARI e DI SUPPORTO	Prevista assunzione successiva ad un tirocinio formativo a far data dal 01.04.2025

Per l'annualità 2026 si prevede:

Pianta Organica 2026

Area CCNL	Famiglia Professionale	Profilo Professionale	copertura posti
Area Funzionari e EQ	Amministrativo contabile	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	coperto
Area Funzionari e EQ	Tecnico e amministrativo	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	coperto
Area Funzionari e EQ	Amministrativo e informatico	SPECIALISTA ATTIVITA' ISTITUZIONALI E INFOMATICHE	coperto
Area Funzionari e EQ	Amministrativo	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO CULTURALI E SERVIZI SCOLASTICI	coperto
Area Funzionari e EQ	Amministrativo e Vigilanza	SPECIALISTA DELL'AREA VIGILANZA	coperto
Area Istruttori	Amministrativo contabile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE	coperto
Area Istruttori	Tecnico e amministrativo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE TECNICO	coperto
Area Istruttori	Tecnico e amministrativo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO	coperto
Area Istruttori	Amministrativo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	coperto
Area Istruttori	Amministrativo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO IN ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI GENERALI	coperto
Area Istruttori	Vigilanza	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	coperto
Area Istruttori	Vigilanza	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	coperto
Area Istruttori	Amministrativo contabile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE	coperto
Area Istruttori	Amministrativo contabile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE	coperto
Area Istruttori	Amministrativo contabile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE	coperto
Area operatori esperti	Amministrativo	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI GENERALI	coperto
Area operatori esperti	supporto Amministrativo	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI GENERALI E/O AUSILIARI e DI SUPPORTO	coperto
Area operatori esperti	Amministrativo	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI GENERALI E/O AUSILIARI e DI SUPPORTO	coperto

Per l'annualità 2027 si prevede:

Pianta Organica 2027			
Area CCNL	Famiglia Professionale	Profilo Professionale	copertura posti
Area Funzionari e EQ	Amministrativo contabile	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI	coperto
Area Funzionari e EQ	Tecnico e amministrativo	SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE	coperto
Area Funzionari e EQ	Amministrativo e informatico	SPECIALISTA ATTIVITA' ISTITUZIONALI E INFOMATICHE	coperto
Area Funzionari e EQ	Amministrativo	SPECIALISTA IN ATTIVITA' SOCIO CULTURALI E SERVIZI SCOLASTICI	coperto
Area Funzionari e EQ	Amministrativo e Vigilanza	SPECIALISTA DELL'AREA VIGILANZA	coperto
Area Istruttori	Amministrativo contabile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE	coperto
Area Istruttori	Tecnico e amministrativo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE TECNICO	coperto
Area Istruttori	Tecnico e amministrativo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO	coperto
Area Istruttori	Amministrativo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	coperto
Area Istruttori	Amministrativo	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO IN ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI GENERALI	coperto
Area Istruttori	Vigilanza	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	coperto
Area Istruttori	Vigilanza	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	coperto
Area Istruttori	Amministrativo contabile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE	coperto
Area Istruttori	Amministrativo contabile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE	coperto
Area Istruttori	Amministrativo contabile	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE	coperto
Area operatori esperti	Amministrativo	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI GENERALI	coperto
Area operatori esperti	supporto Amministrativo	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI GENERALI E/O AUSILIARI e DI SUPPORTO	coperto
Area operatori esperti	Amministrativo	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI GENERALI E/O AUSILIARI e DI SUPPORTO	coperto

▪ **Piano di Formazione**

L'amministrazione intende attribuire alla formazione ed all'aggiornamento professionale in forma continua un'importanza fondamentale nell'ottica del potenziamento della produttività ed efficacia delle prestazioni individuali e collettive e, allo stesso tempo, delle capacità professionali dei dipendenti. L'azione formativa deve tendere pertanto ad ottimizzare il patrimonio professionale del personale tecnico ed amministrativo; migliorare la qualità dei servizi, soprattutto destinati all'utenza, acquisendo e condividendo gli obiettivi dell'amministrazione e rimodulare le competenze e i comportamenti organizzativi del personale, in particolare quello con compiti di responsabilità, oltre che ad approfondire le conoscenze e le competenze professionali anche attraverso un più efficace utilizzo delle tecnologie disponibili.

Nell'ambito delle iniziative formative vanno tenute distinte le attività formative proposte da soggetti esterni attraverso cataloghi rivolti alle pubbliche amministrazioni e quelle organizzate dall'amministrazione con le proprie risorse di personale e, quando necessario, avvalendosi di risorse esterne, anche nella forma dell'intervento formativo in sede.

Per l'annualità in corso sono state individuate le seguenti linee formative:

Piano di Formazione del Personale			
Tipologia Intervento	Interventi Formativi	Modalità Esecutive	Personale coinvolto
Iniziativa formative finalizzate al rafforzamento delle competenze trasversali	Anticorruzione	On line	100%
	Sicurezza sul lavoro	On line	100%
Iniziativa formative finalizzate al rafforzamento delle competenze professionali	Approfondimenti normativi	On line	n. 15 dip.
	Approfondimenti tecnici	On line	n. 15 dip.
Iniziativa formative finalizzate al self-empowerment e gestione delle relazioni organizzative rivolto al personale dipendente	Miglioramento del benessere organizzativo nella P.A.	In side – in presenza	n. 15 dip.

L'ente prevede l'adeguamento a quanto previsto e disposto dalla Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica dello scorso 28 novembre 2023 ed in particolare il paragrafo 5 della stessa (formazione e capitale umano), prevedendo un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue per tutto il personale (dirigenziale e non), mediante formazione on line e riferita a corsi di approfondimento tecnici specialistici ovvero di acquisizione delle capacità c.d. soft skills.