

ALLEGATO A) AL PIAO 2025/2027 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2025

Budget	€	-
--------	---	---

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									1215
T u t t e l e	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Attuazione misure previste dal PIAO 2024/2026 - sezione PTPC Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – annualità 2024	Assenza di violazioni al piano	Tutti i dipendenti	a	a	a	b	75
	TRASPARENZA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e aggiornamento sezione Bandi di gara e contratti secondo le indicazioni ANAC per quanto di competenza (vedi All. E - PIAO 2024/2026)	Griglia di validazione di Amministrazione Trasparente con valori diversi da 0 per l'85% dei campi - anno 2025	Tutti i dipendenti	a	m	m	a	150
	DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEGLI APPALTI	Apprendimento nuove procedure MEPA e Traspare per lo svolgimento delle procedure di affidamento	Utilizzo di piattaforma certificata per le acquisizioni dei lavori, servizi e forniture di ogni importo. Adeguamento sistema di pubblicazione	Tutti i dipendenti eccetto operai	a	a	a	a	375

Budget		€	-
--------	--	---	---

campi a cura del responsabile				campi a cura del NV					
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									1215
EQ	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Rispetto dell'indicatore annuo di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	<= 0 (pagamenti entro 30gg.)	Tutti i dipendenti	a	a	a	a	375
	FORMAZIONE E CRESCITA PROFESSIONALE	Svolgimento corsi di formazione assegnati sulla piattaforma Syllabus/altri corsi a frequenza obbligatoria	Entro le scadenze assegnate per ciascun corso, come previsti dal piano formazione	Tutti i dipendenti	a	b	m	b	15
	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA DIGITALIZZAZIONE	Attivazione servizi, per quanto di competenza, previsti dai bandi PNRR (secondo attivazione programmi: notifiche digitali, utilizzo IUV per i pagamenti con aggancio codici SIOPE)	Entro le scadenze previste dal Piano/dai bandi di Italia Digitale PA	Tutti i dipendenti	a	a	a	m	225

Budget			€	-
---------------	--	--	---	---

campi a cura del responsabile				campi a cura del NV					
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									1215
DI PROGETTO PNRR	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - FONDO COMPLEMENTARE D.L. N. 59/2021 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. N. 101/2021 - PROGRAMMA "SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA"	Riqualificazione energetica dell'edilizia residenziale pubblica - Case di Via Volta. Svolgimento attività utili alla realizzazione dei target (gestione dei fondi a bilancio, affidamento dei lavori e attività conseguenti)	Trasmissione monitoraggio periodico e rendicontazioni alla Regione Piemonte. Aggiornamento monitoraggio su BDAP. Realizzazione del 100% dei lavori entro il 30/06/2025.	Cogno, Cardetti, Urzi, Guillaume, Arato, Dalmas, Ropolo, Re, Benech, Martina,	a	a	a	a	375

Budget	€	-
---------------	---	---

campi a cura del responsabile				campi a cura del NV					
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
UNITA'	PIANO URBANO INTEGRATO - PROGETTO INTEGRATO DI RIGENERAZIONE URBANA MISSIONE M5C2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE"	Favorire una migliore inclusione sociale riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche - cinema Trento e Piazza Muston. (gestione dei fondi a bilancio, conclusione progettazione, affidamento dei lavori e attività conseguenti)	Gestione fase di esecuzione per rispetto milestone 30/06/2026. Aggiornamento monitoraggio su Regis e BDAP. Gestione dei flussi di cassa per anticipazioni e pagamenti.	Cogno, Cardetti, Urzi, Arato, Guillaume, Dalmas, Ropolo, Re, Benech, Martina,	a	a	a	a	375
	Svolgimento attività culturali	Collaborazione con Assessore alla Cultura per programmazione e organizzazione eventi presso la Civica Galleria d'Arte Contemporanea, richiesta contributi alla Regione Piemonte e Fondazione CRT e predisposizione relativi rendiconti	Predisposizione atti di competenza inerenti la coprogettazione con soggetto del III settore per l'attività culturale 2025/Monitoraggio/controllo/	Benech R.	m	m	a	b	30
	PROGETTO SAI anni 2024/2025	Collaborazione attiva, per la parte di competenza del Comune di Torre Pellice, con l'Ente del Terzo settore nella gestione del progetto SAI	Incontri periodici con l'Equipe per la verifica del lavoro svolto, trasmissione pratiche al Servizio Centrale entro le scadenze previste dalla rendicontazione	Benech R.	m	m	m	m	54
									1215

Budget		€ -
---------------	--	-----

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									1215
ETTORE AFFARI GENERALI E TRIBUTI	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE	Gestione dell'esecuzione della concessione pluriennale del nido comunale	gestione rapporti con il concessionario e adempimenti previsti dalla concessione in capo all'ente entro i termini ivi indicati	Benech R., Langella L. Tullia Martina, Scarafia L.	m	m	m	m	54
	CONTRIBUTI SCUOLA/NIDO	Gestione delle pratiche connesse all'erogazione di contributi indirizzati agli istituti scolastici/asilo nido e rendicontazione	Predisposizione di tutti gli atti connessi all'erogazione del contributo e predisposizione rendicontazione entro le scadenze previste per ogni contributo	Scarafia L.	m	m	b	b	6
	MASSIMIZZAZIONE INCASSI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Monitoraggio mensile incassi servizi a domanda individuale (refezione scolastica e nido in particolare), invio solleciti di pagamento	Monitoraggio mensile incassi, invio del 100% solleciti di pagamento almeno entro i due mesi successivi al mandato pagamento	Langella L.	b	b	m	a	15
	FORMAZIONE PERSONALE NEO ASSUNTO/TRASFERITO	Curare la formazione del/la collega di nuova assegnazione per quanto concerne le incombenze dell'ufficio elettorale/anagrafe/stato civile	Affiancamento costante e apprendimento principali adempimenti	Bruno Y. Capello T. Ripamonti Z.	m	b	m	b	20
	PAGAMENTI TRIBUTI LOCALI	Pagamento della Tari mediante il sistema Pago PA	Attivazione del servizio di incasso con multibeneficiari da parte del partner tecnologico e riconciliazione versamenti TARI e TEFA	Scarafia L.	m	m	b	a	25

Budget		€ -
---------------	--	-----

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
Dr. MAURO RE - S	PIANO DI RISTRUTTURAZIONE AMBIENTALE 22-24	Adempimenti connessi al conferimento presso gli ecopunti dotati di lettore	Gestione delle tessere dei nuovi utenti, emissione duplicati, rapporti con Acea	Buondonno E.	m	m	a	b	30
	PIANO DI RISTRUTTURAZIONE AMBIENTALE 22-26	Aggiornamento della Base dati	Aggiornamento dei file da inviare ad Acea, secondo le istruzioni e i tempi dagli stessi impartiti, per l'aggiornamento della Banca Dati Tari di Acea	Buondonno E.	a	m	m	a	150
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Adempimenti conseguenti all'emissione del bando per l'assegnazione degli alloggi interessati e gestione delle segnalazioni	Aggiornamento annuale graduatoria, istruttoria domande e invio a ATC entro il 31/12/2025 gestione segnalazioni ATC	Langella L.	m	m	a	m	90
	GESTIONE BONUS SOCIALE	Gestione adempimenti in capo al comune collegati a Bonus sociali (es. Carta dedicata a te)	Entro le scadenze previste dai singoli bonus	Langella L.	b	m	m	b	6
									1215

Budget		€ -
---------------	--	-----

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									1215
	PNRR DIGITALIZZAZIONE	PNRR digitalizzazione: attivazione servizi previsti per ogni bando, gestione attività su portale Pa digitale 2026 e rendicontazione	Completamento di tutte le procedure necessarie al raggiungimento del finanziamento (da richiesta contributo a rendicontazione) entro i termini previsti per ogni fase	Langella L. Scarafia L.	a	m	a	m	150
	DEBITI COMMERCIALI SU PCC	Monitoraggio mensile pagamento fatture nei termini. Invio report PCC.	Entro il 31/01/2025 comunicazione su portale PCC dello stock dei debiti. Entro il 28/02/2025 Delibera di giunta per Fondo di Garanzia dei debiti commerciali	Arato, Dalmas, Ropolo	m	m	m	b	18
	RENDICONTO DELLA GESTIONE	Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2023	Deliberazione di Consiglio comunale entro il 30/04/2025	Arato, Dalmas, Ropolo	a	a	m	b	45
	BILANCIO DI PREVISIONE	Approvazione del Bilancio di Previsione, unitamente a tutti gli allegati di legge, per il triennio 2024/2026	Deliberazione di Consiglio comunale entro il 31/12/2024	Arato, Dalmas, Ropolo	a	a	a	b	75

Budget		€	-
--------	--	---	---

campi a cura del responsabile				campi a cura del NV					
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
DOTT.SSA ELENA ARATO	GESTIONE ASSICURAZIONI	Predisposizione nuove procedure di gestione interne ed esterne verso il broker di riferimento_ Iter gestione sinistri attivi fuori copertura assicurativa	Mantenimento e sviluppo delle procedure di gestione e e mappatura sinistri sia verso le Compagnie sia verso Broker - aggiornamento dati beni mobili e immobili per massimizzazione coperture - verifica copertura rischi cyber	Arato, Dalmas, Ropolo	a	a	a	m	225
	PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA	Raccolta dati uffici e Predisposizione bozza DGC piano annuale dei flussi di cassa ex art. 6 del D.L. 155/2024, su modello RGS	Entro il 28/02/2025	Arato, Dalmas, Ropolo	m	m	m	b	18
	GESTIONE CASSA VINCOLATA	Gestione della cassa vincolata con apertura conti specifici di Tesoreria anche legata a finanziamenti PNRR	Gestione flussi al fine di garantire il pagamento entro i termini e la corretta rappresentazione dei flussi al 31/12/25 in Tesoreria	Arato, Dalmas, Ropolo	a	m	b	b	10
									1215

Budget		€	-
--------	--	---	---

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									1215
	SISTEMA DI SICUREZZA PER EVENTI E MANIFESTAZIONI - VERIFICA PIANO DI SICUREZZA/INTERVENTI DA INTRAPRENDERE.	Verifica documentazione abilitativa allo svolgimento di manifestazioni (SCIA, piano di sicurezza, SCIA sanitarie, collaudi e omologazioni, corrette installazioni, ...)	100% manifestazioni richiedenti le valutazioni e le verifiche	Nivino, Reinaudo, Ricca, Michelin S.	a	a	a	b	75
	SUPPORTO UTC PER PASSI CARRABILI	Rilascio pareri e attività di supporto esterno all'UTC per rilascio autorizzazioni di passi carrabili	100% richieste pareri pervenute da UTC	Nivino	m	a	a	b	45
	ATTIVITA' DI VIGILANZA ENTRATA ED USCITA SCUOLE	Presidio di un operatore di Polizia Locale negli orari di entrata/uscita scuole, con la finalità di agevolare l'ingresso degli alunni, facendo vigilanza, opera di prevenzione e sanzionamento di violazioni alle norme del codice della strada e repressione di situazioni di bullismo od altre problematiche di natura sociale o penale, di concerto con servizi sociali e autorità giudiziaria.	Almeno 150 presenze.	Reinaudo, Michelin S.	m	b	a	b	15

Budget		€ -
---------------	--	-----

campi a cura del responsabile				campi a cura del NV					
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
DR. MATTEO NIVINO - SETTORE P.L.	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E CONTROLLO RISPETTO NORME CODICE DELLA STRADA	Attività di prevenzione e controllo rispetto norme del codice della strada mediante: pattugliamento appiedato e automontato; posti di controllo veicolare per attività di polizia stradale.	Almeno 30 posti di controllo nelle diverse località del comune; previsione di 200 procedimenti sanzionatori totali.	Reinaudo, Michelin S.D.	m	b	a	a	75
	RISCOSSIONE COATTIVA - PREDISPOSIZIONE DEI FLUSSI AL CONCESSIONARIO	Trasmissione flussi per ruoli telematici al concessionario di riscossione per sanzioni amministrative e C.d.S.	Entro il 31.12.2025 per anno 2024	Ricca R.	m	b	b	m	9
	VERIFICA REGOLARITA' INTESTATARI POSTEGGIO MERCATALE	Accertamenti a campione della permanenza dei requisiti di titolarità di posteggio fisso su area mercatale presso Casellario Giudiziale, Camera di Commercio e di regolarità contabile (DURC)	10% annuo	Ricca R.	m	m	m	b	18
									1215

Budget			€	-
---------------	--	--	---	---

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									1215
	VERIFICA EFFETTUAZIONE COMPOSTAGGIO DOMESTICO	Controllo a campione dell'effettivo svolgimento di compostaggio domestico (senza compostiera) presso le abitazioni, per conto dell'Uff. Tributi	Entro il 31.12.2025	Reinaudo, Michelin S.	m	m	m	b	18
	VENDITA SCUOLABUS COMUNALE	Predisposizione e attuazione procedura di vendita dello scuolabus comunale	Entro il 30.06.2025		m	m	b	a	30

Budget		€ -
---------------	--	------------

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									1215
	REVISIONE ORGANIZZAZIONE FORMA DI VENDITA DA PARTE DEI PRODUTTORI AGRICOLI E DEL MERCATO PRODOTTI NATURALI ED ECOCOMPATIBILI	Ricognizione e organizzazione della gestione della vendita su srea pubblica da parte di imprenditori agricoli e di prodotti naturali ed ecocompatibili	Entro il 31.12.2025	Ricca R.	a	m	a	b	50
	RIFACIMENTO E POSA SEGNALETICA STRADALE	Ricognizione e programmazione interventi di rifacimento e/o posa di segnaletica stradale verticale e orizzontale sul territorio.	Entro il 31.12.2025	Michelin S.	a	m	a	b	50
	GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	Istruttoria delle pratiche edilizie ed urbanistiche, comprese le richieste di accesso agli atti amministrativi (Superbonus, condoni edilizi, pec ecc.)	Evasione 100% pratiche CILA, CILAS, SCIA, PdC	Urzi /Guillame	a	a	a	b	75

Budget		€ -
---------------	--	------------

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									1215
ARCH. FABRIZIO COGNO - SETTORE TECNICO LL.PP. E URBANISTICA	PASSI CARRABILI	Definizione delle pratiche di autorizzazione passi carrabili	Sollecito alla presentazione, entro il 31/12/2025, delle istanze di autorizzazione dei passi carrabili esistenti, Entro il 31/10/2025	Urzi /Guillame	a	a	a	b	45
	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	Sopralluoghi periodici di controllo dell'abbandono dei rifiuti presso gli ecopunti Acea e ripristino delle condizioni di decoro delle aree a cura della squadra operai	Programmazione sopralluoghi della squadra operai presso gli ecopunti del territorio comunale, con un minimo di 50 interventi l'anno.	Beux /Boldrini/ Penna	m	b	a	m	45
	INTERVENTI PER LAVORI IN ECONOMIA	Effettuazione dei lavori in economia richiesti all'apposito indirizzo mail e segnalazione all'ufficio, a seguito di sopralluogo, dell'eventuale necessità di intervenire con ditta esterna	presa in carico del 100% delle segnalazioni	Beux /Boldrini / Penna	m	b	a	b	15
	PROGETTO PAESAGGIO	Manutenzione periodica del parco pubblico denominato "Progetto Paesaggio" facente parte dell'eredità olimpica comunale	Numero degli interventi	Beux /Boldrini / Penna	m	b	a	b	15
	PATRIMONIO	Affidamento gestione impianti sportivi comunali di Viale Dante	Predisposizione e invio atti di gara alla CUC entro il 30/04/2025.	Cardetti/Guillame	a	m	m	a	75
	Archivio cartaceo OO.PP.	Riordino e aggiornamento	Riordino archivio entro il 31/12/2025	Cardetti/Guillame	m	m	m	a	45

Budget		€ -
---------------	--	------------

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
									1215
	PMO - Utilizzo Fondi da Unione Montana Pinerolese	Programmazione, affidamento, esecuzione dei lavori e rendicontazione dei Piani di Manutenzione Ordinaria - fondi assegnati dall'Unione Montana del Pinerolese	Rendicontazione lavori fondi 2024 entro il 31/12/2025	Cardetti/Guillame	m	m	m	a	90
TARIO COMUNALE	COORDINAMENTO DEI RESP. SERVIZI	Attività di sintesi e coordinamento per la predisposizione degli atti programmatori che coinvolgono più settori dell'ente (DUPS, PIAO ecc.)	Predisposizione degli atti entro le scadenze di legge	Tutte le PO, Benech, Martina	a	a	a	b	75
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Redazione proposta di PIAO - sezione Rischi corruttivi e trasparenza e relativa relazione	Rispetto delle scadenze di legge e per il PIAO, approvazione entro il 31/01/2025	Benech, Martina	a	a	m	b	45

Budget		€	-
--------	--	---	---

campi a cura del responsabile					campi a cura del NV				
RESPONSABILE	OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO 2025	PERSONALE COINVOLTO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
DOTT.SSA ELISA SAMUEL - SEGRETA	CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO	Codice di comportamento interno alle modifiche introdotte dal d.P.R. n. 81 del 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Circolare formativo/informativa per la presentazione ai dipendenti entro il 31/03/2025, aggiornamenti raccolta dichiarazioni in materia di conflitto di interesse e integrazione contratti/dimissioni con clausole pantouflage entro il 31/12/2025	Benech R., Martina T.	a	m	a	b	50
	ATTUAZIONE PNRR	Coordinamento e supporto attività di attuazione progetti PNRR - aggiornamento atti di programmazione, controlli successivi di regolarità amministrativa	Controlli semestrali di regolarità amministrativa	Benech, Martina	a	a	m	a	225
									1215