

| <b>Domanda</b>   | <b>Ri spost a</b>   |
|--|---|
| Codi ce fi scal e Ammi ni strazi one/ Soci et à/ Ent e   | 4008300750  |
| Denomi nazi one Ammi ni strazi one/ Soci et à/ Ent e   | ASL LECCE   |
| Norre RPCT   | LU I G I A S O N I A  |
| Cognome RPCT   | C I O F F I   |
| Qual i fi ca RPCT  | D I R I G E N T E A M M I N I S T R A T I V O                                     |
| Ul teri ori i ncarichi eventual mente svolti dal RPCT  | D I R E T T O R E A M M I N I S T R A T I V O P O V I T O F A Z Z I D I L E C C E |
| Data i nizi o i ncarico di RPCT  | 03/ 07/ 2024  |
| Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC ( Si / No)   | N O   |
| Noni nativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT) | N O N E' S T A T O I N D I C A T O  |
| Mbtivazione dell'assenza del RPCT  | /   |
| Data i nizi o assenza della figura di RPCT   | /   |

| ID   | Domanda   | Risposta (Max 2000 caratteri)  |
|------|---|--|
| 1    | <b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b>                               | L'obiettivo principale assegnato dalla Legge alla RPCT è quello della predisposizione del sistema di prevenzione della corruzione della ASL di Lecce, nonché della verifica della tenuta complessiva di tale sistema al fine di contenere fenomeni di cattiva amministrazione. Pertanto, i poteri di vigilanza e controllo che la Responsabile esercita all'interno dell'Azienda rimane connesso a tale obiettivo.   |
| 1. A | <b>Stato di attuazione del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/ MOG 231</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/ sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/ misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema                             | Lo stato di attuazione della sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO aziendale è favorito da uno scambio continuo di informazioni tra i Referenti/Responsabili e l'Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione. I dipendenti ricevono costante supporto da parte del personale dedicato. L'Ufficio è chiamato in causa anche dalla Direzione strategica per la resa di pareri interpretativi della normativa anticorruzione.  |
| 1. B | <b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/ MOG 231</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate | Non si rilevano particolari criticità nell'attuazione delle misure preventive, poiché, nella maggior parte dei casi, esse sono frutto di concertazione con le Strutture interessate. L'attività di monitoraggio costante consente di superare agevolmente eventuali criticità.   |
| 1. C | <b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione   | La RPCT, con il necessario supporto dell'Ufficio Unico, svolge un'importante attività di impulso e controllo delle misure di prevenzione della corruzione e degli adempimenti di trasparenza. L'organizzazione capillare prevede un contatto diretto con i Referenti individuati con DDG n. 735 del 3/7/2024. Ciò rende immediato e risolutivo ogni intervento proposto. La collaborazione continua riguarda l'intera attività di predisposizione e attuazione della strategia di prevenzione. Tale coordinamento, oltre a rafforzare il ruolo di presidio della Responsabile, consente una condivisione di obiettivi e la diffusione delle "buone pratiche", con conseguente maggiore probabilità di una concreta efficacia degli strumenti e delle azioni poste in essere nella programmazione del PIAO. |
| 1. D | <b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231   | Non si ravvisano ostacoli né criticità nello svolgimento dei compiti assegnati alla RPCT.  |

**SCHEDA PER LA PREDISPONIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024 o del PTPCT 2024 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

| ID       | Domanda  | Risposta<br>(selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni<br>(Max 2000 caratteri)  |
|----------|--|---|---|
| 2        | <b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>  |   |   |
| 2. A     | Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MDG 231 (domanda facoltativa)   | Sì  | L'attività di monitoraggio è stata costante, durante il 2024, da parte della RPCT, con il necessario supporto dell'Ufficio Unico per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, costituito dalle seguenti figure professionali:- Funzione Organizzativa dott.ssa Barbara Garnero – Collaboratore Amministrativo Professionale dott.ssa Anastasia Magurano - Collaboratore Amministrativo Professionale dott. Federico Potì – Operatore Tecnico dott.ssa Elita Maggio |
| 2. A. 4  | Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento   | N/A   |   |
| 2. B     | Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.)(più risposte sono possibili). |   | Nel 2024, non si è ravvisata alcuna fattispecie penale, neanche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019  |
| 2. B. 0  | Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione  | N/A   |   |
| 2. B. 00 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali  | N/A   |   |
| 2. B. 1  | Acquisizione e gestione del personale  | N/A   |   |
| 2. B. 2  | Contratti pubblici   | N/A   |   |
| 2. B. 3  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   | N/A   |   |

|                |   |           |  |
|----------------|---|-----------|--|
| 2. B. 4        | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   | N A       |  |
| 2. B. 5        | Affari legali e contenzioso   | N A       |  |
| 2. B. 6        | Incarichi e Nomine  | N A       |  |
| 2. B. 7        | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio  | N A       |  |
| 2. B. 8        | Aree di rischio ulteriori   | N A       |  |
| 2. B. 9        | Non si sono verificati eventi corruttivi  | Si        |  |
| 2. C           | <b>Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAQ, nel PTPCT 2024 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto</b>                                 | No        |  |
| 2. E           | <b>Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)</b>   | Si, tutti |  |
| 2. F           | <b>Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)</b> |           |  |
| 2. F. 0        | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali   | Si        |  |
| 2. F. 00       | Processi collegati a obiettivi di performance   | Si        |  |
| 2. F. 00<br>0  | Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi  | Si        |  |
| 2. F. 00<br>00 | Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente   | Si        |  |
| 2. F. 1        | Contratti pubblici  | Si        |  |
| 2. F. 2        | Incarichi e nomine  | Si        |  |
| 2. F. 3        | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  | Si        |  |
| 2. F. 4        | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   | Si        |  |
| 2. F. 5        | Acquisizione e gestione del personale   | Si        |  |

|        |   |   |  |
|--------|---|---|--|
| 2. G   | Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti ( <i>domanda facoltativa</i> )   | No  |  |
| 2. H   | Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO   | Sì (indicare con quali Responsabili)  | L'elaborazione del PIAO è condivisa, pressoché, con tutte le strutture aziendali a rischio corruzione di tipo medio/elevato. In particolare con: Personale/Patrimonio/Tecnica/Socio Sanitario/Risorse Finanziarie/Farmaceutico.                                      |
| 3      | <b>MISURE SPECIFICHE</b>  |   |  |
| 3. A   | Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali  | Sì,   |  |
| 3. B.  | Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate ( <i>domanda facoltativa</i> )  |   |  |
| 4      | <b>TRASPARENZA</b>  |   |  |
| 4. A   | Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"   | Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)   | Il flusso di pubblicazione di delibere, determine, bandi di gara, concorsi e documentazione è totalmente informatizzato. L'alimentazione dei restanti contenuti di Amministrazione trasparente, pur informatizzata, prevede interventi ad hoc, non in forma massiva. |
| 4. B   | Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite   | Sì (indicare il numero delle visite)  | 143155   |
| 4. C   | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)  | Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)                                      | 1  |
| 4. D   | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)   | Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)                                     | 9  |
| 4. E   | Indicare se è stato istituito il registro degli accessi   | Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)   | Accesso civico semplice e generalizzato  |
| 4. F   | E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze ( <i>domanda facoltativa</i> )  | Sì  | Con le dovute anonimizzazioni dei mittenti degli accessi, si fornisce notizia del tipo di esito: accoglimento (totale o parziale), differimento, mancato accoglimento con esplicitazione delle relative motivazioni  |
| 4. G   | Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati  | Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti) | L'attività di monitoraggio delle pubblicazioni è costante, con una cadenza, al minimo settimanale, da parte della dott.ssa Magurano, di concerto con la Funzione Organizzativa "Trasparenza e Prevenzione della Corruzione" dott.ssa Garnero.                        |
| 4. G 1 | Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza) | Sì  |  |

|         |  |      |   |
|---------|--|------|---|
| 4. H    | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento  |      | Il giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza è soddisfacente. Tale attività è confermata dalla duplice validazione positiva resa dall'Organismo Indipendente di Valutazione, nelle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione del 11/6/2024 e 30/11/2024.(Pubblicate in Amministrazione Trasparente nella sezione dedicata) |
| 5       | <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>  |      |   |
| 5. A    | Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).   | Si   |   |
| 5. B    | Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione  | N/A  |   |
| 5. E    | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare:<br>( <i>domanda facoltativa</i> )   | Si   | Contratti Pubblici, Reati della e contro la PA, Responsabilità amministrativa contabile del Dipendente Pubblico   |
| 5. E. 0 | La gestione delle situazioni di conflitto di interessi   | Si   |   |
| 5. E. 1 | Etica ed integrità   | Si   |   |
| 5. E. 2 | I contenuti dei codici di comportamento  | Si   | Si svolgerà nel 2025  |
| 5. E. 3 | I contenuti del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/ MOG 231  | Si   |   |
| 5. E. 4 | Processo di gestione del rischio   | Si   |   |
| 5. C    | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:   |      |   |
| 5. C. 1 | SNA  |      |   |
| 5. C. 2 | Università   | Si   |   |
| 5. C. 3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali)  | Si   | Magistrati, docenti universitari, Formatori accreditati   |
| 5. C. 4 | Soggetto privato (specificare quali)   |      |   |
| 5. C. 5 | Formazione in house  | Si   |   |
| 5. C. 6 | Altro (specificare quali)  |      |   |
| 5. D    | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti |      | Il giudizio è complessivamente positivo. La formazione in tema di appalti ha avuto una buona ricaduta sulla struttura e contenuto degli atti di gara, da parte dell'Area gestione del Patrimonio e dell'Area Tecnica.   |
| 6       | <b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>   |      |   |
| 6. A    | Indicare il numero di unità di personale di pendente di cui è composta l'ammnistrazione:   | 8260 |   |
| 6. A. 1 | Numero di dirigenti o equiparati   | 1568 |   |
| 6. A. 2 | Numero non dirigenti o equiparati  | 6692 |   |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
| 6. B  | Indicare se nell'anno 2024 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio  | Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti) | Si è proceduto alla rotazione di due dirigenti amministrative: una dall'Area Gestione del Patrimonio al Personale, ed un'altra dagli Affari Istituzionali alla Direzione Amministrativa del PO Fazzi.                           |
| 6. C  | Indicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2024) ( <i>domanda facoltativa</i> ) | Il processo di riorganizzazione è in corso   | Si è proceduto alla revisione delle deleghe di funzioni ai Direttori di Dipartimento, ai Direttori di Struttura Complessa e ai Dirigenti Responsabili di U.O.S.V.D. con DDG n. 1046 del 25/9/2024                               |
| 7     | <b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D. LGS. 39/2013</b>  |  |   |
| 7. A  | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità   | Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)         | Sono state effettuate circa 50 verifiche di veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di affidamento di nuovo incarico   |
| 7. B  | Indicare, con riferimento all'anno 2024, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013        | No   |   |
| 8     | <b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTI COLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013</b>   |  |   |
| 8. A  | Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità   | Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)                                    | Si sta progressivamente estendendo la resa delle dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi al personale con posizione dirigenziale particolare, nonché ai dipendenti assegnati ad Aree a rischio corruzione medio/alto |
| 9     | <b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>   |  |   |
| 9. A  | Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi   | Sì   |   |
| 9. C  | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati   | No   |   |
| 10    | <b>TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>   |  |   |
| 10. A | Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazioni di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)  | Sì   |   |

|          |  |  |  |
|----------|--|--|--|
| 10. C    | Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione   |  | Pur essendo stata predisposta la piattaforma informatica, la RPCT riceve e ed istruisce qualsivoglia tipo di segnalazione, scritta o verbale, dando riscontro formale al segnalante. Si assicura comunque l'anonimato del soggetto che denuncia.           |
| 10. D    | Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower   | Si, (indicare il numero delle segnalazioni)  | 2  |
| 11       | <b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>   |  |  |
| 11. A    | Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D. P. R. n. 62/2013)   | Si   |  |
| 11. B    | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d. P. R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> ) | Si   |  |
| 11. C    | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D. P. R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione   | Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate) | Tali dati sono già indicati nella sezione dedicata ai procedimenti disciplinari. All'Ufficio Anticorruzione non sono giunte segnalazioni relative a violazioni del Codice di comportamento   |
| 11. D    | Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d. P. R. n. 62/2013   | L'adeguamento è in corso   | Sarà oggetto di approvazione nei primi mesi del 2025. Si è volutamente attesa la nomina del nuovo OIV, stante la partecipazione attiva (attraverso il parere obbligatorio) di detto Organismo nel procedimento di approvazione del Codice di Comportamento |
| 12       | <b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>  |  |  |
| 12. B    | Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti  | No   |  |
| 12. D    | Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):   |  | Nel corso del 2024 NON sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi  |
| 12. D. 1 | Peculato - art. 314 c. p.  | 0  |  |
| 12. D. 2 | Concessione - art. 317 c. p.   | 0  |  |

|           |  |    |  |
|-----------|--|----|--|
| 12. D. 3  | Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.  | 0  |  |
| 12. D. 4  | Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.   | 0  |  |
| 12. D. 5  | Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.  | 0  |  |
| 12. D. 6  | Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.   | 0  |  |
| 12. D. 7  | Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.   | 0  |  |
| 12. D. 8  | Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.   | 0  |  |
| 12. D. 9  | Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.  | 0  |  |
| 12. D. 10 | Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.   | 0  |  |
| 12. D. 11 | Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.   | 0  |  |
| 12. D. 12 | Altro (specificare quali)  | 0  |  |
| 12. E     | <b>Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):</b> |    | Nel 2024 non sono rilevabili procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non   |
| 12. E. 0  | Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione  | 0  |  |
| 12. E. 00 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali  | 0  |  |
| 12. E. 1  | Contratti pubblici   | 0  |  |
| 12. E. 2  | Incarichi e nomine   | 0  |  |
| 12. E. 3  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario   | 0  |  |
| 12. E. 4  | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario  | 0  |  |
| 12. E. 5  | Acquisizione e gestione del personale  | 0  |  |
| 12. F     | <b>Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fatti specie penali</b>                | Si | Nel corso del 2024 sono avviati e conclusi n. 65 procedimenti disciplinari di cui due conclusi con "non luogo a procedere". Risultano attivati altresì n. 24 procedimenti che saranno conclusi nel corso del 2025. |
| 13        | <b>ALTRE MISURE</b>  |    |  |

|       |   |                        |   |
|-------|---|------------------------|---|
| 13. A | Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c. p.  | No                     |   |
| 13. B | Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)  | No                     |   |
| 14    | <b>ROTAZIONI STRAORDINARIE</b>  |                        |   |
| 14. A | Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs. 165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019) | No                     |   |
| 15    | <b>PANTOUFLAGE</b>  |                        |   |
| 15. A | Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti   | No                     | Si sono valutate due posizioni, le cui istruttorie hanno dato luogo ad archiviazione  |
| 15. B | Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.  | Sì, con misure diverse | Si è predisposta la resa di dichiarazioni antipantouflage da parte dei dipendenti pensionandi. Si è introdotta la formula di conoscenza della normativa, nei contratti di assunzione. |