



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ligure Orientale
Porti di La Spezia e
Marina di Carrara



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (PIAO)

ANNO 2025-2027



ALLEGATO N. 2 - Performance (Schede obiettivi Dirigenti e Quadri)

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE - PERSONALE DIRIGENZIALE									
PERIODO DI RIFERIMENTO	2025		Cognome:	DE CONCA		Nome:	LORENZO		
Posizione: Dirigente Direzione									
LINEA STRATEGICA DELL'ENTE	OBIETTIVO	BASELINE	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE/I	"MILESTONE" INDICE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RISULTATO ATTESO AL 30 GIUGNO	TARGET	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
1	P.O.T. Piano Operativo Triennale		Predisposizione del nuovo Piano Operativo Triennale 2025/2027	15			da redigere entro 90 gg dalla nomina del Presidente Adsp		
2	Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2025		Riduzione dei residui in c/capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT	15			Riduzione di almeno il 5% dei residui passivi iscritti in c/capitale delle opere finanziate dal MIT		
3									
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
1	Sviluppo delle aree retroportuali	Analisi propedeutica al progetto di acquisizione di quote societarie SVAR Srl alla luce delle evoluzioni normative del D. Lgs. 175/2016 e giurisprudenziali della Corte dei Conti	In conformità al POT ed alla conseguente valorizzazione del nodo logistico di S.Stefano Magra è necessario	10	Attraverso l'analisi congiunta e comparata del D.Lgs. 175/2016 (Legge Madia) e di svariate pronunce della Corte dei Conti in materia di società partecipate redigere un documento di analisi-supporto propedeutico all'adozione di idoneo atto amministrativo	Documento di analisi comparata propedeutico all'adozione di un decreto presidenziale di acquisizione di quote societarie da parte dell'amministrazione pubblica ADSP-MLOR	Redazione di documento analitico ed adozione di decreto presidenziale	Reperimento ed analisi atti societari ed estrazione ed analisi riferimenti normativi e giurisprudenziali	Decreto di acquisizione di quote societarie di minoranza di almeno il 20%
2	Implementare e sviluppare le funzioni fondamentali	Revisione diritti marittimi	Situazione diritti marittimi di legge e sovratassa	30	Verifica normativa e della situazione attuale per arrivare ad una revisione dei diritti applicati ai fini massimizzazione delle entrate	Documento di analisi della situazione attuale e di simulazione di scenari prospettici secondo le ipotesi di revisione dei diritti marittimi	Redazione di documento analitico ed adozione di decreto presidenziale	Reperimento delle informazioni ed analisi dei dati con proiezioni sulle entrate di riferimento	Decreto di revisione diritti marittimi
3	Implementare e sviluppare le funzioni fondamentali	Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR Riforma 1,11)	Analisi situazione attuale	30	Adottare e mantenere le necessarie axxioni al fine del rispetto dei tempi di pagamento	Indice di tempestività dei pagamenti non superiore a -10 giorni	ITP	ITP al 30 giugno	ITP almenop pari a meno 10 giorni

Firma del valutato _____

Firma del Segretario Generale _____

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO (PNRR- Riforma 1.11)

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE - PERSONALE DIRIGENZIALE

PERIODO DI RIFERIMENTO		2025		Cognome:	LEONARDI	Nome:	MIRKO			
Posizione: Dirigente Direzione										
LINEA STRATEGICA DELL'ENTE	OBIETTIVO	BASELINE	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE/I	"MILESTONE" INDICE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RISULTATO ATTESO AL 30 GIUGNO	TARGET		
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA										
1					peso massimo performance organizzativa 30 punti da ripartire tra obiettivi					
2	Aggiornamento del Piano Operativo Triennale (art. 9, comma 5, lett. b) della Legge 84/94)	Piano Operativo Triennale 2022-2024	Predisposizione, elaborazione e trasmissione di contributi specialistici nelle materie di competenza della Direzione energia e ambiente, ai fini dell'aggiornamento del Piano Operativo Triennale	22	Approvazione del Piano Operativo Triennale (art. 9, comma 5, lett. b) della Legge 84/94) aggiornato	Contributi predisposti, elaborati e trasmessi	Elaborazione e trasmissione contributi al 20%	Elaborazione e trasmissione contributi al 100%		
3	Rispetto dei tempi di pagamento (PNRR - Riforma 1.11)	Tempo medio di pagamento = 25 giorni	Riduzione dei tempi di pagamento. I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2025	8	Miglioramento del 8% del tempo medio di pagamento	Tempo di pagamento	24	23		
PERFORMANCE INDIVIDUALE										
1	Transizione energetica	Miglioramento dell'efficienza della rete elettrica con interventi innovativi per il trasporto dell'energia a servizio dei porti dell'ADSP	Atti di gara predisposti per l'affidamento della realizzazione della nuova rete elettrica in alta tensione a servizio del porto della Spezia		Progettazione e realizzazione della nuova rete elettrica di alimentazione in alta tensione del porto mercantile della Spezia per un fabbisogno complessivo di 110 MW	20	Avanzamento del 50% dell'appalto	Contratti affidati / Contratti da affidare	due / due	cinque / cinque
2	Transizione energetica	Prime fasi attuative per la realizzazione di una CER (Comunità Energetica Rinnovabile)	Disponibilità di una analisi sullo stato dell'arte del porto della Spezia		Predisposizione degli atti tecnici economici e amministrativi necessari per avviare la formale costituzione della CER	5	Disponibilità degli atti tecnici economici e amministrativi necessari per avviare la formale costituzione della CER	Atti predisposti / Atti da predisporre	uno / uno	due / due
3	Strategie di sviluppo delle attività portuali e logistiche - politiche infrastrutturali	Approvazione del PRP del porto di Marina di Carrara e avvio della relativa attuazione	Evasione di tutte le richieste di chiarimenti e integrazioni		Aggiornamento finale del PRP, relativa approvazione e adempimenti successivi - Affidamento della progettazione delle opere di grande infrastrutturazione e relative verifiche di compatibilità ambientale	20	Approvazione del PRP - Avvio delle attività preliminari di progettazione delle nuove opere e di verifica di compatibilità ambientale	Atti aggiornati / Atti da aggiornare	uno / uno	due / due

Firma del valutato

Firma del Segretario Generale

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE - PERSONALE DIRIGENZIALE									
PERIODO DI RIFERIMENTO	2025	Cognome:	PERFETTI	Nome:	LUCA				
Posizione: Dirigente Direzione									
LINEA STRATEGICA DELL'ENTE	OBIETTIVO	BASELINE	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE/I	"MILESTONE" INDICE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RISULTATO ATTESO AL 30 GIUGNO	TARGET	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									
1	Bilancio di sostenibilità	bilancio di sostenibilità datato da aggiornare	Predisposizione dei contributi per la redazione del nuovo Bilancio di Sostenibilità	15	redazione ed invio contributi	SI/NO	predisposizione bozza bilancio di sostenibilità	redazione contributi per la redazione bilancio di sostenibilità	
2	Integrazione sportello unico amministrativo SUA con i suap ininteressati dalla ZLS Toscana	nessuna integrazione	Analisi delle esigenze e delle problematiche inerenti la collaborazione tra lo SUA e SUAP dei comuni inseriti nella ZLS Regione Toscana	15	redazione analisi propedeutica al collegamento tra Sua Adsp e Suap dei comuni	SI/NO	predisposizione bozza di analisi su collegamento Sua e Suap	collegare in un unico circuito digitale le pratiche di inetresse delle imprese coinvolte nella ZLS	
3									
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
1	Implementare e sviluppare le funzioni fondamentali dell'Ente	Linee Guida per gara concessioni demaniali marittime balneari	attualmente esiste un regolamento per il rilascio delle Concessioni demaniali ma non delle linee guida specifiche per quelle balneari	15	Al fine di poter pubblicare la gara sulle concessioni balneari è necessario stabilire ed approvare delle linee guida da applicare per la scelta del concessionario	L'obiettivo è redigere delle Linee Guida specifiche per affrontare una gara per il rilascio di una nuiova concessione demaniale marittima con scopo balneare. Le linee guida dovranno indicare i criteri e i parametri da qualificare in sede di disciplinare di gara.	redazione Linee Guida	redazione in bozza linee guida	La quantificazione dell'obiettivo (incremento della produttività) nella dimensione misurata dall'indicatore
2	Implementare e sviluppare le funzioni fondamentali dell'Ente	vademecum antiriciclaggio	attualmente non esiste un vademecum sull'antiriciclaggio	15	redigere un vademecum sul reato di riciclaggio di cui all'art. 648 bis c.p., analizzando l'attuale assetto normativo, con particolare riguardo ai temi dell'obbligo di comunicazione e della segnalazione di operazioni sospette quali strumenti centrali nel contrasto al riciclaggio all'interno delle Pubbliche Amministrazioni, per procedere poi all'esame della figura del segnalante e del gestore, nonché del rilievo assunto dai cc.dd. indicatori di anomalia	l'obiettivo è informare i colleghi sul reato di riciclaggio di cui all'art. 648 bis c.p., e sull'attuale assetto normativo. Esaminare le figure del segnalante e del gestore delle segnalazioni. Evidenziare l'importanza dei cc.dd. indicatori di anomalia	redazione vademecum	redazione in bozza vademecum	contrastare il riciclaggio all'interno delle pubbliche amministrazioni
3	Implementare e sviluppare le funzioni fondamentali dell'Ente	customer satisfaction utenti demanio, lavoro portuale e attività produttive	effettuata la customer satisfaction nel 2024	15	misurare il grado di soddisfazione degli utenti o, in altri termini, il grado della qualità percepita da parte dei cittadini e delle imprese. Le indagini sul grado di soddisfazione degli utenti dei servizi pubblici servono ad ascoltare e comprendere a fondo i bisogni che il cittadino-cliente esprime, porre attenzione costante al suo giudizio, sviluppare e migliorare la capacità di dialogo e di relazione tra chi eroga il servizio e chi lo riceve	l'obiettivo è confrontare ed analizzare gli scostamenti tra i dati del 2025 e del 2024. Favorire all'interno dell'Adsp del Mlor lo sviluppo della cultura della misurazione e del miglioramento continuo della qualità, coinvolgendo i diversi livelli decisionali nonché tutti gli operatori dei servizi	analisi degli scostamenti	A giugno non è possibile avere un primo riscontro in quanto l'attività è concentrata a consuntivo nel mese di dicembre	definire nuove modalità di erogazione dei servizi o interventi di miglioramento di quelle esistenti, dimensionandone le caratteristiche tecniche alle effettive esigenze dei cittadini e delle imprese; - favorire il coinvolgimento e la partecipazione dell'utente nelle fasi di accesso, di fruizione e di valutazione del servizio in

Firma del valutato _____

Firma del Segretario Generale _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE - PERSONALE CON LA QUALIFICA DI QUADRO

PERIODO DI RIFERIMENTO	2025	Cognome:	BELFIORE	Nome:	CARMINE				
Posizione: QUADRO SETTORE									
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
LINEA STRATEGICA DELL'ENTE	OBIETTIVO	BASELINE	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE/I	"MILESTONE" INDICE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RISULTATO ATTESO AL 30 GIUGNO	TARGET	
1	autotrasporto al centro dello sviluppo del sistema portuale	Monitoraggio code	Effettuato confronto con i referenti per la viabilità portuale della Spezia. Effettuata identificazione del modulo rilevazione code e inserimento nelle consegne del personale in servizio. Avviata la raccolta dei dati per l'anno 2024.	20	Nell'ambito della security si rende necessario il miglioramento dell'organizzazione del servizio a supporto degli autotrasportatori per ridurre le possibilità di coda in galleria subalvea. Per rendere possibile la misurazione sarà necessario creare un modulo per la registrazione degli eventi "coda" che sarà inserito nelle consegne in possesso del personale in servizio e che registrerà il numero di eventi verificatisi. Essendo tali eventi molto infuenzati dalla mole di accessi di mezzi pesanti in porto dovrà essere ridotto il numero di eventi "coda" in relazione al numero di accessi di mezzi pesanti. Una riduzione sarà da giudicare efficace in caso uguale o superiore del 10% nell'anno solare rispetto all'anno precedente.	Effettuare un confronto con i referenti per la viabilità portuale della Spezia, verificando la correttezza delle tabelle per la raccolta dati per eventualmente modificare le procedure e i moduli. 2.Raccolta dati per il 2025	percentuale	3%	10%
2	implementare e sviluppare le funzioni fondamentali	Monitoraggio delle infrastrutture portuali di competenza dell'ADSP	Approvazione progetto droni - Effettuazione gara per l'acquisto - Aggiudicazione e stipula contratto - Entrata in funzione	15	Nell'ambito della security si rende necessario un monitoraggio delle infrastrutture di competenza dell'ADSP mediante l'acquisto di droni completi del relativo software applicativo e del servizio di gestione	Aggiudicazione e stipula contratto - Entrata in funzione del servizio droni	numerico	progetto al 50%	1

Firma del valutato _____

Firma del Dirigente di riferimento _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE - PERSONALE CON LA QUALIFICA DI QUADRO

PERIODO DI RIFERIMENTO	2025	Cognome:CEGLIE	Nome:MARCO
------------------------	------	----------------	------------

Posizione: QUADRO SETTORE ECONOMATO,PATRIMONIO,NORMATIVA DI SETTORE ,GESTIONE ASSICURATIVA E RISK MANAGEMENT

PERFORMANCE INDIVIDUALE

LINEA STRATEGICA DELL'ENTE	OBIETTIVO	BASELINE	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE/I	"MILESTONE" INDICE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RISULTATO ATTESO AL 30 GIUGNO	TARGET
1	Sviluppo delle aree retroportuali	In conformità al POT ed alla conseguente valorizzazione del nodo logistico di S.Stefano Magra è necessario predisporre l'idoneo atto amministrativo di acquisizione di quote della Società Svar Srl che ha per oggetto sociale la valorizzazione dell'area retroportuale di	Attraverso l'analisi congiunta e comparata del D.Lgs. 175/2016[Legge Madia] e di svariate pronunce della Corte dei Conti in materia di società partecipate redigere un documento di analisi-supporto propedeutico all'adozione di idoneo atto amministrativo	20	Documento di analisi comparata propedeutico all'adozione di un decreto presidenziale di acquisizione di quote societarie da parte dell'amministrazione pubblica ADSP-MLOR	Redazione di documento analitico ed adozione di decreto presidenziale	Reperimento ed analisi atti societari ed estrazione ed analisi riferimenti normativi e giurisprudenziali	Decreto di acquisizione di quote societarie di minoranza di almeno il 20%
2	attuare strategie di transizione ecologica	In conformità al POT sono state programmate operazioni di dragaggio connesse ad interventi di ampliamento di moli e banchine con ipotesi di rischio derivanti dall'escavo dei fondali marini	Attraverso l'analisi del mercato assicurativo reperire una polizza speciale anti inquinamento che assicuri l' Ente in conseguenza dell'esecuzione delle attività di escavo dei fondali marini	15	Documento di analisi assicurativa inerente una copertura speciale anti inquinamento per attività di bonifica con escavo dei fondali marini	Reperimento e sottoscrizione di polizza assicurativa speciale anti inquinamento	Sondaggio mercato assicurativo propedeutico alla migliore identificazione del rischio per la elaborazione della lettera di invito alla aggiudicazione di polizza	Massimale di polizza di almeno € 5 milioni

Firma del valutato

Firma del Dirigente di riferimento

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE - PERSONALE CON LA QUALIFICA DI QUADRO

PERIODO DI RIFERIMENTO	2025	Cognome: CIAVARELLA	Nome: DOMENICO
------------------------	------	---------------------	----------------

Posizione: QUADRO SETTORE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

LINEA STRATEGICA DELL'ENTE	OBIETTIVO	BASELINE	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE/I	"MILESTONE" INDICE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RISULTATO ATTESO AL 30 GIUGNO	TARGET	
1	IMPLEMENTARE E SVILUPPARE LE FUNZIONI FONDAMENTALI - Rafforzare le potenzialità progettuali dell'ente	Aggiornamento straordinario dello stato di consistenza del porto di Marina di Carrara mediante rilievo piano altimetrico con inserimento delle ultime opere realizzate (Ambito 4 Waterfront)	Esistono rilievi parziali soltanto in formato Dwg.	Effettuare il rilievo piano altimetrico e produzione dei rilievi nei vari formati di rappresentazione.	20	Restituzione digitale della consistenza del porto di Marina di Carrara nei vari formati di rappresentazione Dwg, shp.	Rilievi eseguiti / Rilievi da eseguire = 1/1 Restituzione eseguita / Restituzioni da eseguire = 1/1	Effettuazione dei rilievi piano-altimetrico	Migliorare la produttività informatizzando l'acquisizione di dati per condividerli con i vari Uffici
2	ATTUARE STRATEGIE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE - Sviluppare la digitalizzazione rivolta alla gestione interna delle procedure e all'interfaccia con l'utente	Acquisizione mediante gara del software per una piattaforma GIS.	Non esiste un software per una piattaforma GIS	Predisposizione degli atti per permettere l'acquisizione del software relativo alla piattaforma GIS	15	Trasmissione degli atti per la gara a Liguria Digitale per l'acquisizione del software.	Atti trasmessi / atti da trasmettere = 1/1	Acquisizione della progettazione della piattaforma GIS	Migliorare la gestione dei processi e l'interfaccia con gli utenti

Firma del valutato

Firma del Dirigente di riferimento

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE - PERSONALE CON LA QUALIFICA DI QUADRO

PERIODO DI RIFERIMENTO	2025	Cognome:	CORONA	Nome:	ALBERTO
------------------------	------	----------	--------	-------	---------

Posizione: QUADRO SETTORE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

LINEA STRATEGICA DELL'ENTE	OBIETTIVO	BASELINE	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE/I	"MILESTONE" INDICE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RISULTATO ATTESO AL 30 GIUGNO	TARGET	
1	RELIZZARE STRATEGIE DI SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PORTUALI E LOGISTICHE ATTUARE POLITICHE INFRASTRUTTURALE	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE DELLA SPEZIA E DELL'UFFICIO TERRITORIALE DI MARINA DI CARRARA DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE ORIENTALE (GREEN PORTS)	Stipulato contratto e avviato i lavori	Conclusioni dei lavori, collaudo e messa in esercizio	15	Potenziare e incrementare le azioni e gli interventi di riqualificazione e di efficientamento energetico	Verbale conclusione lavori/collaudo o certificato regolare esecuzione lavori/messa in esercizio	Verifica avanzamento lavori al 30/06/2025	tre/tre
2	ATTUARE STRATEGIE DI TRANSIZIONE ECOLOGICA E ENERGETICA	LAVORI DI SOSTITUZIONE DI GRUPPI ELETTROGENI ESISTENTI CON NUOVI ALIMENTATI AD IDROGENO NEI PORTI DI LA SPEZIA E DI MARINA DI CARRARA (GREEN PORTS)	Stipulato contratto a seguito di dialogo competitivo	Redazione PFTE, validazione e approvazione progetto, ottenimento autorizzazione urbanistica, redazione P.E. e avvio dei lavori/forniture	20	Sviluppare l'utilizzo di fonti energetiche pulite incrementando l'utilizzo di tecnologie a idrogeno	Decreto approvazione PFTE/Positiva conclusione Conferenza dei servizi/Decreto approvazione PE/Verbale consegna dei lavori/forniture	Decreto approvazione PFTE	quattro/quattro

Firma del valutato

Firma del Dirigente di riferimento

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE - PERSONALE CON LA QUALIFICA DI QUADRO

PERIODO DI RIFERIMENTO	Cognome: Fazio	Nome: Francesca
------------------------	----------------	-----------------

Posizione: QUADRO SETTORE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

LINEA STRATEGICA DELL'ENTE	OBIETTIVO	BASELINE	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	"MILESTONE" INDICE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RISULTATO ATTESO AL 30 GIUGNO	TARGET
1	IMPLEMENTARE E SVILUPPARE LE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE PORTO DELLA SPEZIA Monitoraggio attuazione nuove misure previste dall'aggiornamento al Regolamento per l'esercizio delle operazioni, dei servizi portuali e della fornitura di lavoro portuale temporaneo dell'AdSP del MLOr	In data 11/11/2024 è stato emanato il Decreto n. 21 che ha reso esecutivo il novellato Regolamento contenente misure più precise e stringenti finalizzate al rilascio del titolo autorizzativo ed al controllo delle attività regolamentate	Monitorare l'applicazione delle nuove disposizioni verificando il superamento del gap fra vecchio e nuovo Regolamento: 1) Reindirizzare le domande di rilascio/rinnovo autorizzazione per lo svolgimento di operazioni e servizi portuali qualora non pervengano tramite procedura digitale (SUA). 2) Verificare la sussistenza dei novellati requisiti di carattere finanziario previsti alla voce capacità finanziaria. 3) Verifica delle condizioni necessarie all'affidamento da parte del concessionario di parte del proprio ciclo operativo alle imprese autorizzate ex art. 16 L.84/94 e ss.mm.ii., ovvero che il contratto di appalto contenga il corrispettivo per l'esecuzione e che lo stesso sia valutato dall'AdSP come congruo. Verificare altresì che il suddetto contratto di appalto preveda termini espliciti di inizio e fine escludendosi il tacito rinnovo. 4) Verificare l'attuazione delle nuove procedure per eventuali autorizzazioni all'autoproduzione per più arrivi e partenze calendarizzate. 5) Controllare che l'impresa di cui all'art. 17 comunicata tramite SUA gli avviamenti del proprio organico, le mansioni a cui ciascuno degli avviati è destinato e i terminalisti a cui la manodopera è diretta. 6) Verifica dell'applicazione da parte delle imprese portuali del CCNL dei porti. 7) Controllo inserimento avviamenti da parte delle imprese portuali sul SUA prima dell'entrata in servizio del personale programmato. 8) Verificare la presenza all'interno delle imprese portuali di rilevatori di timbrature in entrata/uscita.	peso massimo obiettivi individuali 35 da ripartire tra i 2 obiettivi	Stesura di una relazione atta ad evidenziare l'allineamento delle azioni e dei comportamenti delle imprese portuali con quanto disposto dal novellato Regolamento, o eventualmente il percorso intrapreso al fine di adeguarsi alle nuove norme. Controllo degli accessi e degli inserimenti da parte delle imprese portuali all'interno dello Sportello Unico Amministrativo con verifica che i documenti corrispondano a quanto richiesto. Nel merito della verifica della Capacità finanziaria feedback con Telemaco. Attenta lettura dei contratti di appalto. C coinvolgimento degli ispettori portuali al fine di verificare l'applicazione delle nuove norme che prevedono un controllo diretto in porto (presenza all'interno delle imprese portuali di rilevatori di timbrature in entrata/uscita).	Al netto delle verifiche sulla documentazione inserita dalle imprese nel SUA e di eventuali richieste di allineamento della documentazione alle nuove misure previste; si controllerà: 1) l'aver di aver attivato l'ufficio ispettivo per constatare la presenza all'interno di tutte le imprese portuali di rilevatori di timbrature in entrata/uscita; 2) l'aver convocato le imprese con contratto di appalto non allineato alle nuove norme per sollecitarne il cambiamento.	Controllo finalizzato all'allineamento dei comportamenti delle imprese portuali alle nuove misure previste dall'aggiornato Regolamento in modo da snellire le procedure di rilascio del titolo autorizzativo, incrementando la produttività dell'ufficio con riguardo anche alla stesura del Piano Organico porti.
2	IMPLEMENTARE E SVILUPPARE LE FUNZIONI FONDAMENTALI DELL'ENTE Implementazione e miglioramento del SUA nel merito della gestione delle pratiche inerenti al lavoro portuale ivi comprese quelle relative al rilascio dell'autorizzazione ad operare in autoproduzione.	Le pratiche afferenti al lavoro portuale sono gestite da qualche anno tramite un "Portale" facente parte del SUA. Attualmente tale strumento di dialogo e scambio documentazione con le imprese portuali è in fase di ulteriore implementazione, nonché di miglioramento delle procedure di utilizzo di quanto già realizzato.	Il "Portale" del lavoro portuale, facente parte del SUA, è in fase di implementazione con interventi che porteranno ad esempio a poter gestire studi analitici riguardanti il lavoro somministrato, il ricorso all'autoproduzione nei singoli porti del sistema, nonché sui traffici e sui fatturati delle imprese portuali. Per realizzare tale upgrade è necessario condividerlo con le imprese portuali in quanto saranno loro a garantire la buona riuscita delle novità introdotte tramite l'inserimento dei dati indispensabili alle suddette analisi. Il confronto fra imprese portuali ed AdSP sarà proficuo anche al fine di migliorare quanto già realizzato per ottimizzare l'utilizzo dello strumento "Portale".		Incontrare le imprese portuali per istruirle nel merito delle novità introdotte; gli incontri saranno funzionali anche a recepire le loro necessità sia a riguardo di quanto già in essere, in modo da apportare migliorie, che dei nuovi prodotti proposti in modo da renderli più confacenti alle loro esigenze. Calendarizzare degli incontri con le imprese portuali, prendendo nota delle risultanze dei dibattiti in modo da poter gestire ed attuare quanto concordato negli stessi.	Si verificherà di aver incontrato le imprese e se dalle risultanze dell'incontro fosse stato ritenuto necessario di aver calendarizzato una successiva riunione.	Semplificazione della burocrazia, attraverso una condivisione dei processi amministrativi, tesa al raggiungimento di maggiore efficienza, efficacia e produttività; in modo da migliorare la qualità dei servizi resi alle imprese. Il tutto al fine di implementare il valore pubblico.

Firma del valutato _____

Firma del Dirigente di riferimento _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE - PERSONALE CON LA QUALIFICA DI QUADRO

PERIODO DI RIFERIMENTO	2025	Cognome:	FILESI	Nome:	FEDERICO				
Posizione: QUADRO SETTORE PORTO DIGITALE - SERVIZI INTERESSE GENERALE E SECURITY									
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
LINEA STRATEGICA DELL'ENTE	OBIETTIVO	BASELINE	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE/I	"MILESTONE" INDICE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RISULTATO ATTESO AL 30 GIUGNO	TARGET	
	Titolo	Il punto di partenza al momento dell'assegnazione una brevissima descrizione dello stato attuale delle cose	Descrizione breve e chiara dell'obiettivo	peso massimo obiettivi individuali 35 da ripartire tra i 2 obiettivi	Ciò che vogliamo ottenere	Ciò che si usa per misurare i progressi ottenuti (indicatori di efficienza o efficacia)		La quantificazione dell'obiettivo (incremento della produttività) nella dimensione misurata dall'indicatore	
1	Migliorare le condizioni esterne utili a favorire la transizione energetica	Fasi attuative finali per la realizzazione di una CER (comunità energetica rinnovabile)	E' stata effettuata l'analisi dello "stato dell'arte" del porto della Spezia propedeutica alla nascita della CER	Percorso di condivisione con i soggetti pubblici e privati e relativi atti attuativi per la costituzione della comunità energetica portuale	20	Realizzazione di una CER Portuale a La Spezia con benefici ambientali ed economici per i soggetti rientranti	Atti amministrativi necessari per la costituzione della CER al fine di produrre energia rinnovabile e poter poi accedere successivamente all'applicazione di tariffe incentivanti e bonus premianti	30%	Riduzione della spesa dell'energia dell'AdSP a regime
2	Attuare strategie per la transizione digitale	REALIZZAZIONE INTERVENTI DI POTENZIAMENTO E "REFRESH" TECNOLOGICO INFRASTRUTTURA DI RETE AI FINI CYBERSECURITY	E' stata approvata la proposta di fattibilità tecnica economica di concerto con la Società in House Liguria Digitale	Si prevede la realizzazione mediante fornitura e installazione di appositi apparati necessari al potenziamento e al refresh tecnologico dell'infrastruttura di rete dell'ADSPMLOR ai fini cybersecurity.	15	Maggiore sicurezza delle infrastrutture di rete dell'AdSP rispetto ad eventuali attacchi informatici	Nuovi apparati network (switch e access point) e relativo sistema di gestione	30%	94 switch - 36 wi fi nuovi e relativo sistema di gestione aggiornato

Firma del valutato

Firma del Dirigente di riferimento

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE - PERSONALE CON LA QUALIFICA DI QUADRO

PERIODO DI RIFERIMENTO	2025	Cognome:	FIORINI	Nome:	MONICA				
Posizione: QUADRO SETTORE									
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
LINEA STRATEGICA DELL'ENTE	OBIETTIVO	BASLINE	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE/I	"MILESTONE" INDICE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RISULTATO ATTESO AL 30 GIUGNO	TARGET	
1	Implementare e sviluppare le funzioni fondamentali dell'ente	Organizzazione partecipazione del Sistema Portuale al Transport Logistic 2025 di Monaco Di Baviera	Prenotazione area di 105 mq.; individuazione allestitori; pianificazione allestimento e servizi collaterali	Il nostro Sistema Portuale ha già dato dimostrazione, in alcune occasioni, di forte coesione, elemento strategico per il raggiungimento di obiettivi sempre più ambiziosi per la crescita dei porti di La Spezia e Marina di Carrara. Nel nostro ruolo di soggetto istituzionale e super partes proporranno, quindi, ai nostri operatori (Agenti, Terminalisti, Spedizionieri, ecc.) di prendere parte attivamente a questo importante appuntamento.	20	La presenza compatta e determinata della comunità portuale ad un evento di rilevanza internazionale come il Transport Logistic, dovrà raggiungere l'obiettivo di creare nuove occasioni di business e di contatti con stakeholders mondiali, al fine di implementare i traffici nei due porti di riferimento. Il coinvolgimento del maggior numero di membri della Comunità Portuale potrà assicurare una più efficace azione di promozione del Sistema	Relazione conclusiva e verbale di debriefing post evento con tutti i membri partecipanti all'evento	Attività conclusa	Coinvolgimento di almeno 5 membri della comunità portuale
2	Implementare e sviluppare le funzioni fondamentali dell'ente	Predisposizione materiale promozionale dedicato al Settore crocieristico in vista della partecipazione dell'Ente a fiere ed eventi internazionali dedicati al traffico passeggeri; realizzazione nuova brochure divulgativa e semplificata per studenti e cittadini.	Individuazione grafico professionale, reperimento planimetrie, rendering, fotografie delle due principali infrastrutture in via di realizzazione, Molo Crociere e Stazione Marittima su Calata Paita; reperimento materiale.	L'obiettivo si identifica con la necessità di comunicare agli stakeholders l'avanzamento dei lavori del nuovo molo crociere su Calata Paita, che consentirà l'attracco di due ulteriori navi passeggeri, oltre al progetto della nuova stazione crocieristica. Inoltre verrà sottolineato come, attraverso il nuovo PRP del porto di Marina di Carrara in fase di approvazione, anche l'altro scalo del Sistema abbia la possibilità di ricavare uno spazio privilegiato al suo interno, da dedicarsi al settore crociere. La nuova brochure divulgativa si presterà alla comunicazione delle informazioni sul Sistema portuale ad un pubblico non specialistico, in particolare studenti e cittadini.	15	Attraverso la divulgazione del materiale promozionale nel corso di fiere di settore o B2B, s'auspica di ottenere maggiore visibilità ed interesse da parte delle compagnie crocieristiche mondiali, attratte dalle potenzialità di sviluppo delle destinazioni di La Spezia e Marina di Carrara. La nuova brochure divulgativa sarà invece funzionale a migliorare il rapporto porto-città, trasmettendo un'informativa trasparente sulle funzioni e le attività dei due porti.	Relazione conclusiva sui risultati raggiunti in termini di coinvolgimento degli operatori del settore; relazione sul gradimento e sull'efficacia del prodotto.	Conclusione brochure su lavori su nuovo Molo Crociere	Coinvolgimento di almeno 10 operatori del settore, anche tramite iffusione, nelle principali fiere di settore internazionali, di almeno 150 copie di materiale esplicativo sui nuovi progetti in corso di realizzazione; 4 roll up dedicati alla promozione del settore. Distribuzione della brochure durante le visite scolastiche e i Port Days 2025.

Firma del valutato

Firma del Dirigente di riferimento

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE - PERSONALE CON LA QUALIFICA DI QUADRO

PERIODO DI RIFERIMENTO	2025	Cognome: Fiorini	Nome: Nicoletta
------------------------	------	------------------	-----------------

Posizione: QUADRO SETTORE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

LINEA STRATEGICA DELL'ENTE	OBIETTIVO	BASELINE	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE/I	"MILESTONE" INDICE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RISULTATO ATTESO AL 30 GIUGNO	TARGET	
1	Implementare e sviluppare le funzioni fondamentali dell'Ente	Redazione "Regolamento per la disciplina delle procedure di affidamento dei lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie"	al momento non esiste un regolamento	15	predisposizione di un documento che raccolga il dettato normativo del nuovo Codice dei Contratti Pubblici e lo contestualizzi alla situazione dell'Ente ed alla giurisprudenza prevalsa nella prima fase applicativa	il fine è allineare tutte le procedure di affidamento, con particolare riferimento agli affidamenti di cui all'art.50 comma 1 lettere a) e b,,) a fronte delle diverse metodologie invalse nelle prassi dei RUP sotto il vigore del precedente codice. Tale uniformazione delle procedure si pone in un'ottica di efficientamento e velocizzazione delle attività e quindi di perseguimento del buon andamento dell'azione amministrativa.	redazione del regolamento	Termine della fase di studio e di interlocuzione con gli uffici dell'ente interessati dal regolamento	Approvazione del regolamento
2	Implementare e sviluppare le funzioni fondamentali dell'Ente	Aggiornamento e integrazione del "regolamento per la costituzione delle commissioni di gara" approvato con decreto 67 del 2017	Il regolamento approvato nel 2017 necessita di aggiornamento nella cornice del nuovo codice che fornisca anche una disciplina inequivoca circa la nomina e i compensi del Collegio Consultivo tecnico	10	predisposizione di un documento che raccolga il dettato normativo e aggiorni il precedente regolamento alle consistenti novità introdotte col D.Lgs 36/2023 in punto di commissione giudicatrice e Collegio Consultivo Tecnico	lo scopo è dettare un procedimento standardizzato e inequivoco sia per la costituzione delle commissioni di gara che per il collegio consultivo tecnico e fornire una modulistica aggiornata anche al fine della coerenza ed uniformità del materiale pubblicato in Amministrazione Trasparente	redazione del regolamento	Termine della fase di studio e di interlocuzione con gli uffici dell'ente interessati dal regolamento	Approvazione del regolamento

Firma del valutato

Firma del Dirigente di riferimento

SCHEMA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE - PERSONALE CON LA QUALIFICA DI QUADRO

PERIODO DI RIFERIMENTO	2025	Cognome:	Melito	Nome:	Ivano
------------------------	------	----------	--------	-------	-------

Posizione: QUADRO SETTORE Efficientamento energetico e ambiente

PERFORMANCE INDIVIDUALE									
LINEA STRATEGICA DELL'ENTE	OBIETTIVO	BASELINE	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE/I	"MILESTONE" INDICE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RISULTATO ATTESO AL 30 GIUGNO	TARGET	
1	Realizzare strategie di sviluppo delle attività portuali, logistiche - Sviluppare e razionalizzare le funzioni del porto di Marina di Carrara.	Coordinare le attività per la predisposizione della dichiarazione di sintesi relativa al Piano Regolatore Portuale (PRP) del porto di Marina di Carrara.	Conclusione della procedura di VAS relativa al PRP del porto di Marina di Carrara ed emanazione del parere motivato di VAS di competenza	Coordinare le attività per la predisposizione della dichiarazione di sintesi relativa al Piano Regolatore Portuale (PRP) del porto di Marina di Carrara nella quale sarà indicato in che modo le osservazioni e le raccomandazioni riportate nel parere motivato di VAS sono state considerate e integrate nel PRP e nel Rapporto Ambientale.	20/35	Dichiarazione di sintesi redatta	1) Prima versione della dichiarazione di sintesi. 2) Fase di controllo e revisione della dichiarazione di sintesi. 3) Versione finale della dichiarazione di sintesi.	Attesa la prima versione della dichiarazione di sintesi.	Dichiarazione di sintesi.
2	Realizzare strategie di sviluppo delle attività portuali, logistiche - Sviluppare e razionalizzare le funzioni del porto di Marina di Carrara.	Coordinare le attività per l'integrazione con le condizioni ambientali degli elaborati del progetto definitivo dell'intervento di prolungamento della banchina Taliercio del porto di Marina di Carrara ai fini della successiva indizione della conferenza di servizi per l'approvazione del progetto.	Avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA di competenza statale.	Coordinare le attività per l'integrazione con le condizioni ambientali degli elaborati del progetto definitivo dell'intervento di prolungamento della banchina Taliercio del porto di Marina di Carrara ai fini della successiva indizione della conferenza di servizi per l'approvazione del progetto.	15/35	Elaborati del progetto definitivo integrati con le condizioni ambientali.	1) Conclusione del procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA di competenza statale. 2) Esame del provvedimento di verifica di assoggettabilità a VIA e delle relative condizioni ambientali. 3) Recepimento delle condizioni ambientali negli elaborati del progetto definitivo ai fini della successiva indizione della Conferenza di Servizi.	Attesa la conclusione del procedimento di verifica di assoggettabilità a VIA di competenza statale.	Elaborati del progetto definitivo integrati con le condizioni ambientali per la successiva indizione della conferenza di servizi.

Firma del valutato

Firma del Dirigente di riferimento

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE - PERSONALE CON LA QUALIFICA DI QUADRO

PERIODO DI RIFERIMENTO:	2025	Cognome:	MONTANI, ING.	Nome:	LORENZO	OB.1
-------------------------	------	----------	---------------	-------	---------	------

Posizione: QUADRO B - SERVIZIO PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE TERRITORIALE STRATEGICA, INTERAZIONE PORTO/CITTA', ZLS E SIT

PERFORMANCE INDIVIDUALE									
LINEA STRATEGICA DELL'ENTE	OBIETTIVO	BASELINE	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE	"MILESTONE" INDICE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RISULTATO ATTESO AL 30 GIUGNO	TARGET	
1	REALIZZARE STRATEGIE DI SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PORTUALI E LOGISTICHE, ATTUARE POLITICHE INFRASTRUTTURALI	Implementare gli strumenti tecnici e amministrativi per l'adozione del nuovo Piano Regolatore Portuale	Con Deliberazione del Consiglio Regionale della Liguria n.45/2006 del 19.12.2006 è stato approvato il Piano Regolatore Portuale della Spezia. Dalla data di approvazione del PRP, sono stati approvati n.2 ATF: 1 - ATF Molo Garibaldi e l' ATF Molo Crociere. Il PRP approvato e i due ATF di cui sopra si sono arricchiti di due decreti del Ministero dell'Ambiente su altrettante procedure di verifica di assoggettabilità a VIA delle principali opere di ampliamento previste negli atti di cui sopra con Decreto ministeriale n. 474/2015 del 17.12.2015 e Decreto ministeriale n. 29/2019 del 11.02.2019.	Considerato che le opere di grande infrastrutturazione previste da P.R.P. saranno di prossima realizzazione, occorre dare seguito ad una nuova pianificazione e programmazione	20	Studio di Settore 1: Analisi degli impatti indotti dal cambiamento climatico (p.e. clima ondoso al largo e sotto costa, innalzamento del livello del mare, clima anemologico, frequenza degli uragani); Studio di Settore 2: Generale inquadramento idrogeologico, geologico e geotecnico;	Indicatore di Efficacia: Numero delle procedure di gara e aggiudicazione	N.2 Procedure di gara e Pubblicazione per presentazione delle offerte relative ai n.2 studi di settore	n.2 Contratti di servizi relativi agli Studi di settore indicati (Anno 2025)
2	REALIZZARE STRATEGIE DI SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PORTUALI E LOGISTICHE, ATTUARE POLITICHE INFRASTRUTTURALI	Migliorare la qualità e le infrastrutture delle banchine nel primo bacino	Il Piano Regolatore Portuale prevede nell'elaborato grafico Tav.G.05 del P.R.P. (Planimetria Generale con funzioni nuovo P.R.P.) la realizzazione di una darsena da destinare ai servizi portuali.	L'obiettivo consta nell'elaborazione di studi propedeutici finalizzati alla formazione del successivo sviluppo del Progetto di Fattibilità Tecnico	15	Studio di Settore 1: Studio dell'agitazione ondosa all'interno del porto (onde di vento e onde di lungo periodo, anche per diversi scenari indotti dal cambiamento climatico secondo l'International Panel on Climate Change); Studio di Settore 2: Studio preliminare finalizzato alla riorganizzazione/miglioramento delle banchine del primo bacino portuale per la realizzazione della darsena servizi portuali.	Indicatore di Efficacia: Numero delle procedure di affidamento	N.2 Procedura di gara e Pubblicazione per presentazione dell'offerta degli studi di settore	n.2 Contratti di servizi relativi agli Studi di settore indicati (Anno 2025)

Firma del valutato

Firma del Dirigente di riferimento

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE - PERSONALE CON LA QUALIFICA DI QUADRO

PERIODO DI RIFERIMENTO	2025	Cognome:	PASSEGZIA	Nome:	GIANVINCENZO
------------------------	------	----------	-----------	-------	--------------

Posizione: QUADRO SETTORE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

LINEA STRATEGICA DELL'ENTE	OBIETTIVO	BASELINE	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE/I	"MILESTONE" INDICE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RISULTATO ATTESO AL 30 GIUGNO	TARGET	
1	Implementare e sviluppare le funzioni fondamentali dell'Ente	Incremento del SUA	Attuale utilizzo parziale del SUA	Incremento dell'utilizzo del SUA da parte delle imprese e miglioramento del portale mediante incontri e confronti periodici con gli utenti	20	Incremento dell'utilizzo del SUA e suo miglioramento progressivo in base alle esigenze dell'utenza chiamata ad impiegarlo	Utilizzo maggiore del SUA mediante incremento delle pratiche presenti sul SUA	aver effettuato un primo incontro con le imprese e redatto relazione recante le esigenze espresse e le difficoltà eventualmente incontrate in funzione di un prosieguo di confronto con operatori	La produttività sarebbe incrementata attraverso la maggiore digitalizzazione delle pratiche inerenti la circoscrizione portuale di Marina di Carrara
2	Attuare strategie per la transizione digitale	Digitalizzazione delle verifiche della regolarità delle imprese	Attualmente i flussi di informazioni con le PPAA (es. Agenzia Entrate, INPS) sono gestiti al di fuori di qualsiasi applicazione digitale	Analisi delle esigenze e delle problematiche operative inerenti la gestione dei flussi informativi delle pratiche relative alle verifiche sulla regolarità contributiva, assicurativa, fiscale, antimafia e di onorabilità delle imprese autorizzate alle operazioni e ai servizi portuali e dei concessionari demaniali	15	Predisposizione dell'analisi per la sua traduzione informatica in funzione dell'implementazione della piattaforma digitale in uso	Relazione sull'analisi	relazione di bozza di studio di fattibilità dell'implementazione che, avendo passato in rassegna la casistica dell'ufficio, evidenzia le esigenze da soddisfare	La produttività sarebbe incrementata attraverso la razionalizzazione dei flussi informativi e la possibilità di impiego di risorse verso la regolarizzazione delle imprese e il relativo

Firma del valutato

Firma del Dirigente di riferimento

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE - PERSONALE CON LA QUALIFICA DI QUADRO

PERIODO DI RIFERIMENTO	2025	Cognome: SARTI		Nome: GIORGIO	
------------------------	------	----------------	--	---------------	--

Posizione: QUADRO SETTORE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

LINEA STRATEGICA DELL'ENTE	OBIETTIVO	BASELINE	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE/I	"MILESTONE" INDICE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RISULTATO ATTESO AL 30 GIUGNO	TARGET
1	Attuare strategie per la transizione digitale	0	GESTIONE PRATICHE ATTRAVERSO SOFTWARE GESTIONE DEMANIO "P"	20/35	Informatizzazione licenze suppletive	Numero licenze suppletive gestite con sw/totale licenze suppletive emesse	test nuovo aggiornamento sw	30%
2	Implementare e sviluppare le funzioni fondamentali dell'Ente	0	REGOLAMENTAZIONE DELLE BANCHINE AREE E SPECCHI ACQUEI NELLA BAI A DI LE GRAZIE NEL COMUNE DI PORTO VENERE - PORTO DELLA SPEZIA, ATTRAVERSO EMANAZIONE APPOSITA ORDINANZA	15/35	redazione ordinanza di regolamentazione	SI/NO	bozza regolamentazione	100%

Firma del valutato

Firma del Dirigente di riferimento

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE - PERSONALE CON LA QUALIFICA DI QUADRO

PERIODO DI RIFERIMENTO:	2025	Cognome:	SIMONELLI, ING.	Nome:	FABRIZIO	OB.1
-------------------------	------	----------	-----------------	-------	----------	------

Posizione: QUADRO A - SETTORE PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE TERRITORIALE STRATEGICA, INTERAZIONE PORTO/CITTA', ZLS E SIT

PERFORMANCE INDIVIDUALE

LINEA STRATEGICA DELL'ENTE	OBIETTIVO	BASELINE	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE	"MILESTONE" INDICE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RISULTATO ATTESO AL 30 GIUGNO	TARGET
1	REALIZZARE STRATEGIE DI SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PORTUALI E LOGISTICHE, ATTUARE POLITICHE INFRASTRUTTURALI Implementare gli strumenti tecnici e amministrativi per l'adozione del nuovo Piano Regolatore Portuale	Stato Attuale: configurazione infrastrutturale esistente del II° Bacino Portuale del Porto Mercantile.	L'obiettivo si propone di acquisire la conoscenza puntuale ed aggiornata del patrimonio infrastrutturale e impiantistico di competenza dell'AdSp-MLO, di verificare la	20	Predisposizione e affidamento di una campagna geognostica finalizzata al censimento dello stato di conservazione delle banchine del II° Bacino Portuale e alla redazione di un programma dettagliato di monitoraggio annuale delle banchine.	Indicatore di Efficacia: Redazione report dettagliato dello stato manutentivo delle banchine del II° Bacino Portuale del Porto Mercantile	N.1 Procedura di gara e Pubblicazione per presentazione dell'offerta	Redazione report completato al 100% (Anno 2025)
2	REALIZZARE STRATEGIE DI SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PORTUALI E LOGISTICHE, ATTUARE POLITICHE INFRASTRUTTURALI Migliorare la qualità e le infrastrutture delle banchine nel primo bacino	Il Piano Regolatore Portuale prevede nell'elaborato grafico Tav.G.05 del P.R.P. (Planimetria Generale con funzioni nuovo P.R.P.) la realizzazione di una darsena da destinare ai servizi portuali.	L'obiettivo consta nell'elaborazione di studi propedeutici finalizzati alla formazione del successivo sviluppo del Progetto di Fattibilità Tecnico	15	Studio di Settore 1: Studio dell'agitazione ondosa all'interno del porto (onde di vento e onde di lungo periodo, anche per diversi scenari indotti dal cambiamento climatico secondo l'International Panel on Climate Change); Studio di Settore 2: Studio preliminare finalizzato alla riorganizzazione/miglioramento delle banchine del primo bacino portuale per la realizzazione della darsena servizi portuali.	Indicatore di Efficacia: Numero delle procedure di affidamento	N.2 Procedura di gara e Pubblicazione per presentazione dell'offerta degli studi di settore	n.2 Contratti di servizi relativi agli Studi di settore indicati (Anno 2025)

Firma del valutato

Firma del Dirigente di riferimento

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE - PERSONALE CON LA QUALIFICA DI QUADRO

PERIODO DI RIFERIMENTO	2025	Cognome:	VETRALA	Nome:	DAVIDE			
Posizione: QUADRO SETTORE								
PERFORMANCE INDIVIDUALE								
LINEA STRATEGICA DELL'ENTE	OBIETTIVO	BASELINE	DESCRIZIONE	PESO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	INDICATORE/I	"MILESTONE" INDICE DI MONITORAGGIO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEL RISULTATO ATTESO AL 30 GIUGNO	TARGET
1 Strategie di sviluppo delle attività portuali e logistiche – politiche infrastrutturali. - Il tema dell'autotrasporto	Implementazione aree di sosta attrezzate nel comprensorio portuale	Attualmente l'accesso ai porti di La Spezia e di Marina di Carrara dispongono di aree buffer limitate. In ragione dei flussi, sempre crescenti, dei mezzi pesanti, l'integrazione di tali aree con nuovi parcheggi attrezzati risulta strategica in ragione degli ampliamenti portuali previsti dai Piani Regolatori dei due porti	L'obiettivo, che riguarda il tempo di realizzazione triennale per il 2024 si prefigge di individuare possibili aree prossime ai porti gestiti da AdSO MLOR verificarne l'adeguatezza per acquisirle e trasformarle in aree di sosta attrezzate per l' autotrasporto, dimensionate per i flussi attesi con gli sviluppi infrastrutturali di banchina previsti dai Piani Regolatori Portuali.	15	Nel 2024 sono state individuate aree a S.Stefano di Magra utili ed adatte allo scopo ed è stato redatto il Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP). Per l'anno 2025 l'obiettivo è procedere ad acquisire la disponibilità delle aree e sviluppare il PFTE necessario ad ottenere le approvazioni urbanistiche, paesaggistiche ed ambientali presso gli Enti interessati.	1) metri quadrati nuove aree 2) metri quadrati di fabbricati ad uso servizi; 3) acquisizione delle disponibilità e redazione del PFTE relativo alle infrastrutture di cui sopra.	1) avvio attività acquisizione aree; 2) avvio progettazione PFTE	1) metri quadrati nuove aree: min. 10 mila mq; 2) metri quadrati di fabbricati ad uso servizi: min.200 mq; 3) redazione del PFTE entro il 31/12/2025
2 Strategie di sviluppo delle attività portuali e logistiche – politiche infrastrutturali. Sviluppo dell'accessibilità del porto – I dragaggi	Installazione di un mareografo di ultima generazione nel Golfo della Spezia	Attualmente nel Golfo risulta attivo un mareografo ISPra in corrispondenza di Porto Lotti. Tuttavia la tipologia di attrezzatura appare da tempo poco affidabile e spesso insufficiente a garantire dati statistici utili per gli scopi istituzionali dell'AdSP.	In ragione dei previsti interventi di dragaggio che dovranno interessare il golfo nei prossimi anni, AdSP ritiene sia già ora indispensabile disporre di dati su maree e sul moto ondoso affidabili e aggiornati. Per tale ragione appare coerente l'obiettivo di acquistare ed installare un nuovo mareografo all'interno del Golfo, di ultima generazione ed in grado di assicurare i dati richiesti per lo sviluppo dei progetti in capo alla stessa AdSP	20	Acquisto ed installazione di un mareografo di ultima generazione nel Golfo della Spezia	1) acquisto dell'attrezzatura previa ricerca di mercato; 2) installazione e collaudo del mareografo.	1) individuazione tipologia e caratteristiche della stazione mareografica	1) acquisto, installazione e collaudo del nuovo mareografo entro il 31/12/2025

Firma del valutato

Firma del Dirigente di riferimento
