

FABBISOGNO FORMATIVO 2025-2027
FORMAZIONE SPECIFICA

AREA	STRUTTURA PROPONENTE	FUNZIONI DELLA STRUTTURA	DISCIPLINA	FORMAZIONE RICHIESTA	OBIETTIVI FORMATIVI	ANNO DI ATTUAZIONE	FORMAZIONE TRASVERSALE
AREA DIDATTICA, RICERCA E VALORIZZAZIONE	BIBLIOTECA (BIBL)	ACQUISIZIONE E GESTIONE RISORSE BIBLIOTECA	BIB	Copyright e Open Science	aggiornamento all'evoluzione della materia	2025 e/o seguenti	SI (UFRI e VAL)
			BIB	Intelligenza artificiale e strumenti biblioteconomici	aggiornamento all'evoluzione della materia	2025 e/o seguenti	
			ACQ	Acquisti	aggiornamenti su eventuali modifiche normative	2025 e/o seguenti	
			BIB	Reference per utenti	aggiornamento ai nuovi strumenti	2025 e/o seguenti	
			BIB	Gestione collezioni elettroniche, catalogazione/classificazione	aggiornamento all'evoluzione della materia	2025 e/o seguenti	
	SEGRETERIA DIDATTICA E ALLIEVI (SDA)	ACCESSO E CARRIERA STUDENTI	SER	Aggiornamento sulle prassi e procedure relative agli allievi e borsisti extraEU (Visti, Questura, ASUGI)	Fornire informazioni aggiornate e puntuali agli allievi	2025 e segg.	SI (UFRI)
			PSGA	Corsi CINECA - ESSE3	Migliorare la conoscenza dello strumento ed ampliare la gamma di processi	2025 e segg.	
			SER	Servizi di Segreteria in contesto internazionale	Migliorare la qualità dei servizi resi ed i rapporti con le Università straniere	2025 e segg.	
			SER	Incontri ERASMUS organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE e dalla Commissione Europea	Approfondire aspetti legati alla mobilità internazionale e relativi canali di finanziamento	2025 e segg.	
	SEGRETERIE SCIENTIFICHE (SEGSCI)	SUPPORTO ORGANI	GDD	1. Le delibere dell'Università; Le delibere dell'Università - Laboratorio di scrittura di deliberazioni e verbali (finora gratuito e aperto a chi ha partecipato a corsi/seminario nazionale); 2. Copie estratti e astenuti; 3. Seminario nazionale di PuntoOrgani 4. Decisioni complesse via e-mail (e non deliberazioni) e Redazione dei decreti d'urgenza	Ampliare la formazione sulla verbalizzazione delle riunioni degli organi delle aree anche tramite il confronto costruttivo con altre realtà' universitarie	2025	SI (OGD)
		MISSIONI	COF PSGA GDD	1. Aggiornamento/approfondimento sulla fiscalità' nelle missioni e nel contributo agli allievi del III e IV anno; 2. Corsi di aggiornamento CINECA per Uweb missioni, 3. ESSE3 qualora attivi funzionalità' connesse alle missioni (per es. per aumento borsa allievi phd) 4. UGOV in connessione alle missioni 5. Corsi sulla digitalizzazione dei documenti 6. Corso CINECA su Conserva	Una gestione efficiente ed efficace delle missioni e del contributo agli allievi del III e IV anno al fine di fornire un supporto sempre migliore agli utenti	2025	
		OSPITI ED EVENTI	COF PSGA GDD	1. Aggiornamento/approfondimento sulla fiscalità' di ospiti, collaboratori ed eventi; 2. UGOV in connessione agli ospiti 3. Corsi sulla digitalizzazione dei documenti 4. Corso CINECA su Conserva	Una gestione efficiente ed efficace degli ospiti/collaboratori ed eventi e al fine di fornire un supporto sempre migliore agli utenti	2025	
		BUDGET, MISSIONI, OSPITI	COF	Seminario interno a SISSA su U-GOV e la visualizzazione dei progetti esterni	Una gestione efficiente ed efficace delle missioni/ospiti/collaboratori e del contributo agli allievi del III e IV anno al fine di fornire un supporto sempre migliore agli utenti	2025	
		OFFERTA FORMATIVA	DID	Corso per il supporto amministrativo alla prima formulazione (e formalizzazione) dell'offerta formativa	Ampliare la conoscenza della normativa e della regolamentazione per migliorare il supporto e l'assistenza offerte ai docenti nella formulazione dell'offerta formativa da formalizzare prima dell'inizio dell'anno accademico	2025	

FABBISOGNO FORMATIVO 2025-2027
FORMAZIONE SPECIFICA

AREA	STRUTTURA PROPONENTE	FUNZIONI DELLA STRUTTURA	DISCIPLINA	FORMAZIONE RICHIESTA	OBIETTIVI FORMATIVI	ANNO DI ATTUAZIONE	FORMAZIONE TRASVERSALE
AREA DIDATTICA, RICERCA E VALORIZZAZIONE	UFFICIO RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI (UFRI)	SUPPORTO PRE-AGREEMENT	RIC	Opportunità di finanziamento per progetti di ricerca nazionale e internazionale; Approfondimento avanzato su call specifiche in particolare ERC e MSCA da Yellow Research; Progettazione e gestione fondi strutturali e Interreg; Creazione partenariati strategici; Sviluppo sezione impatto e aspetti trasversali dei progetti di ricerca;	Migliorare supporto nella fase di presentazione dei progetti da parte dei ricercatori	Annuale	
		SUPPORTO E GESTIONE RICERCA	RIC	Master supporto gestione amministrativa progetti di ricerca;	Migliorare supporto nella fase di gestione amministrativa dei progetti di ricerca	2025-2026	
		RELAZIONI INTERNAZIONALI	RIC	Negoziare agreement internazionali;	Acquisire nuove competenze necessarie per la stipula di accordi internazionali	2025-2026	
		SERVIZI AI RICERCATORI	SER	Corsi/master ingresso, soggiorno e mobilità di studenti e ricercatori stranieri e loro familiari; Assicurazione sanitaria studenti e ricercatori stranieri e loro familiari;	Migliorare supporto nella fase di pre e post arrival di ricercatori stranieri	Annuale	
	UFFICIO VALORIZZAZIONE E INNOVAZIONE (VAL)	VALORIZZAZIONE E INNOVAZIONE	VKN	Protezione del software	approfondire una tematica su cui ci vengono richieste frequentemente consulenze interne	2025	
			VKN	Proprietà intellettuale nell'ambito dell'intelligenza artificiale	approfondire una tematica su cui prevediamo una richiesta di consulenze interne sempre maggiore	2025	

FABBISOGNO FORMATIVO 2025-2027

FORMAZIONE SPECIFICA

AREA	STRUTTURA PROPONENTE	FUNZIONI DELLA STRUTTURA	DISCIPLINA	FORMAZIONE RICHIESTA	OBIETTIVI FORMATIVI	ANNO DI ATTUAZIONE	FORMAZIONE TRASVERSALE
AREA FINANZA, APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO	UFFICIO RAGIONERIA (RAG)	INVENTARIO	PSGA	Formazione specifica sul modulo inventario di UGOV o su normativa e prassi dedicate	Rafforzamento delle competenze contabili generali dell'ufficio; in particolare in ambito di inventario per la corretta registrazione e caricamento nello stesso	2025	SI (UTL, ITCS, NEUR Staff...)
		CICLO ATTIVO	PSGA	Formazione specifica sui vari moduli UGOV	Rafforzamento delle competenze contabili generali dell'ufficio; e in particolare in ambito di ciclo attivo	2025	
		CICLO PASSIVO	PSGA	Formazione specifica sui vari moduli UGOV	Rafforzamento delle competenze contabili generali dell'ufficio; e in particolare in ambito di ciclo passivo	2025	
		GESTIONE CONTABILITA'	COF	Ciclo di formazione contabile per tutti gli uffici interessati (con livelli diversi di approfondimento) organizzata internamente (con formatori interni e con l'ausilio di un esperto esterno per alcuni argomenti più complessi o non coperti internamente)	Rafforzamento e aggiornamento delle competenze contabili generali dell'ufficio, in ottica di miglioramento continuo del presidio di registrazione, verifica e controllo delle scritture contabili di partita doppia e delle base dati di contabilità generale ed analitica	2025	SI (tutti gli uffici o persone che effettuano registrazioni con impatto contabile nel software UGOV)
		GESTIONE CONTABILITA'	COF	Corso sulla Riforma ACCRUAL applicata al sistema universitario e sull'introduzione dei nuovi principi contabili ACCRUAL	Acquisizione di conoscenza sulle modifiche normative legate alla Riforma ACCRUAL e all'introduzione dei nuovi principi contabili, con l'obiettivo di garantire una corretta applicazione delle novità nel sistema universitario e di fornire le competenze necessarie per gestire le contabilizzazioni secondo il nuovo framework contabile.	2026	SI (BIL)
		COMPENSI	PSGA	Formazione specifica su modulo UGOV o offerta a catalogo per aggiornamenti e normativa specifica	Miglioramento e aggiornamento in materia	2025	
		FABBISOGNO FINANZIARIO	COF	Formazione sul fabbisogno finanziario degli atenei	Implementare le conoscenze sulla metodologia di calcolo del fabbisogno e sulla programmazione e sul monitoraggio del fabbisogno stesso	2025-2026	
		FISCALITA'	COF PSGA	Aggiornamento sulle varie tematiche fiscali e sui vari moduli UGOV correlati	Miglioramento e aggiornamento in materia	2025	
		FONDO ECONOMALE	COF	Funzione, adempimenti e competenze dell'economista	Aggiornamento conoscenze in materia	2025-2026	
MISSIONI	PSGA	Formazione sul modulo Uweb missioni di UGOV o aggiornamenti e normativa specifica	Miglioramento e aggiornamento in materia	2025-2026			

FABBISOGNO FORMATIVO 2025-2027

FORMAZIONE SPECIFICA

AREA	STRUTTURA PROPONENTE	FUNZIONI DELLA STRUTTURA	DISCIPLINA	FORMAZIONE RICHIESTA	OBIETTIVI FORMATIVI	ANNO DI ATTUAZIONE	FORMAZIONE TRASVERSALE
AREA FINANZA, APPROVVIGIONAMENTI E PATRIMONIO	UFFICIO GESTIONE PROGETTI (UGP)	GESTIONE PROGETTI	RIC	Gestione e rendicontazione progetti PNRR	Aggiornamento normativo e miglioramento competenze nella materia	Inizio 2025	
			RIC	Gestione e rendicontazione PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR	Aggiornamento normativo e miglioramento competenze nella materia	Inizio 2025	
			RIC	Fondi strutturali: quali sono, come funzionano e quali sono le regole di gestione e rendicontazione	Aggiornamento normativo e miglioramento competenze nella materia	2025	
			RIC	Gestione delle sovvenzioni a costi forfettari: unit cost, lump sum e flat rate	Aggiornamento e miglioramento competenze nella materia	2025	
			GDD	Il processo di dematerializzazione: la gestione documentale informatizzata	approfondimento tematica		
			RIC	Gestione e rendicontazione dei progetti Erasmus+	Approfondimento e aggiornamento sulla mobilità internazionale e relativi canali di finanziamento	2025	
		RIC	La protezione dei dati personali nella rendicontazione dei finanziamenti all'ricerca	aggiornamento normativo e miglioramento competenze	2026		
		BILANCIO	COF	Contabilità base	Implementazione delle conoscenze	2025	
			COF	ACCRUAL accounting	Aggiornamento normativo sulla Riforma ACCRUAL per corretta applicazione	2026	
	COF		La Gestione del Patrimonio Netto	Implementazione delle conoscenze	2025		
	UFFICIO PROCUREMENT E CONTRATTI (UPC)	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	ACQ	Costante aggiornamento normativo e addestramento all'utilizzo delle varie PDA si impone	Consentire di svolgere al meglio la propria attività principale che è quella di curare gli affidamenti di forniture e servizi della Scuola	Annuale	SI (UTL)
		AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI	ACQ	Accesso agli atti, legge 241, trasparenza e anticorruzione che sono strettamente legati agli appalti	Consentire di svolgere al meglio la propria attività principale che è quella di curare gli affidamenti di forniture e servizi della Scuola	Annuale	SI (UTL)
		CICLO PASSIVO	PSGA	Formazione indispensabile per operare correttamente (pensiamo alle evoluzioni di U-Gov, alla questione tributaria e fiscale)	Imparare a registrare correttamente ordini e contratti in U-Gov (sezione pre-ordine)	quando necessario	
	UFFICIO TECNICO E LOGISTICA (UTL)	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	PSGA	Corso U-GOV	apprendimento e utilizzo del programma	2025	
			GDD	Corso provvedimenti amministrativi	formazione di base sui provvedimenti amministrativi SISSA	2025	
			ACQ	Codice dei contratti	approfondimento e aggiornamento d.lgs. 36/2023	2025	
			ACQ	Lavori pubblici (dalla programmazione alla fase esecutiva)	approfondimento e aggiornamento d.lgs. 36/2023	2025	
			ACQ	Comunicazioni digitali	approfondimento e aggiornamento d.lgs. 36/2023	2025	
		BUILDINGS MANAGEMENT	PSGA	Corso BIM	apprendimento e utilizzo del programma - obbligatorio nelle gare lavori soprasoglia	2025	
			ACQ	Corso Il RUP nei lavori pubblici	svolgimento delle funzioni del RUP nei lavori pubblici	2025	
	COF		Rendicontazione finanziamenti	formazione di base	2025		

FABBISOGNO FORMATIVO 2025-2027

FORMAZIONE SPECIFICA

AREA	STRUTTURA PROPONENTE	FUNZIONI DELLA STRUTTURA	DISCIPLINA	FORMAZIONE RICHIESTA	OBIETTIVI FORMATIVI	ANNO DI ATTUAZIONE	FORMAZIONE TRASVERSALE
AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	UFFICIO BILANCIO (BIL)	BILANCIO	COF	Contabilità generale: approfondimento delle tecniche per garantire la corretta registrazione delle operazioni contabili attraverso l'analisi e la verifica delle scritture di partita doppia sia durante l'esercizio che in fase di chiusura dell'anno	Rafforzamento delle competenze contabili per la redazione e la gestione del Bilancio Unico d'Ateneo d'Esercizio, con particolare focus sulla verifica e controllo delle scritture contabili, migliorando la qualità del reporting e la conformità alle normative contabili.	2025	SI (RAG)
			COF	La Gestione del Patrimonio Netto: approfondimento delle procedure contabili relative alla destinazione degli utili d'esercizio, con particolare focus sui fondi vincolati, l'apporto di nuovi fondi (sia liberi che vincolati), la costituzione delle riserve vincolate per legge, l'utilizzo delle riserve derivanti dalla COFI e la gestione della copertura delle perdite d'esercizio.	Potenziare le competenze relative alla gestione del Patrimonio Netto, per una migliore comprensione e applicazione delle norme contabili in ambito patrimoniale.	2025	SI (UGP)
			PNC	Corso base di controllo di gestione in ambito contabile e analisi di bilancio: focus sull'analisi degli scostamenti tra il budget assestato e conto economico del bilancio di esercizio e sul monitoraggio dell'equilibrio economico-patrimoniale-finanziario, con un'attenzione particolare agli indicatori di performance sia reddituali che finanziari, utili per una gestione efficace e una corretta lettura dei dati della Scuola.	Rafforzare le competenze contabili e informativo-gestionali per supportare in modo efficace gli organi di governo, migliorando la capacità di analizzare e interpretare i dati finanziari e di bilancio, nonché di monitorare e gestire gli equilibri economico-finanziari dell'organizzazione.	2025	SI (USS)
			COF	Corso sulla Riforma ACCRUAL applicata al sistema universitario e sull'introduzione dei nuovi principi contabili ACCRUAL	Aggiornamento sulle modifiche normative legate alla Riforma ACCRUAL e all'introduzione dei nuovi principi contabili, con l'obiettivo di garantire una corretta applicazione delle novità nel sistema universitario e di fornire le competenze necessarie per gestire le contabilizzazioni secondo il nuovo framework contabile.	2026 (dopo aggiornamenti normativi per il sistema universitario)	SI (RAG)
			PNC PSGA	Contabilità generale e analitica: approfondimento delle tecniche di elaborazione e gestione dei dati contabili con particolare attenzione all'utilizzo delle stampe e all'estrazione delle informazioni tramite UGOV e la piattaforma Pentaho – CINECA.	L'obiettivo è migliorare il supporto contabile e informativo fornito agli organi di governo, di controllo e agli altri uffici, garantendo una maggiore precisione nell'estrazione e nella gestione dei dati. Questo permetterà di assicurare la correttezza delle informazioni e ottenere un reporting più accurato e personalizzato in tutte le elaborazioni di bilancio di competenza dell'ufficio.	2025	SI (USS)

FABBISOGNO FORMATIVO 2025-2027
FORMAZIONE SPECIFICA

AREA	STRUTTURA PROPONENTE	FUNZIONI DELLA STRUTTURA	DISCIPLINA	FORMAZIONE RICHIESTA	OBIETTIVI FORMATIVI	ANNO DI ATTUAZIONE	FORMAZIONE TRASVERSALE
AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO	UFFICIO STRATEGIE E SISTEMI (USS)	SVILUPPO ORGANIZZATIVO	ORG	Corso su sviluppo organizzativo: individuazione delle forme ottimali di Organizzazione e Sistemi in stretta connessione con il piano strategico e con il processo di definizione degli obiettivi e delle risorse necessarie per il loro raggiungimento	Approfondire le tecniche per ottimizzare i processi organizzativi e allinearli alle strategie istituzionali e migliorare le capacità di pianificazione.	2025	SI (UGSRU)
		PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	PNC	Corso su controllo di gestione	Migliorare le competenze relative al controllo di gestione, favorendo lo sviluppo di un sistema di controllo di gestione a supporto delle decisioni direzionali	2025	SI (BIL)
			PNC	Performance	Rimanere aggiornati sugli sviluppi normativi inerenti al ciclo della performance. In particolare, rafforzare le competenze rispetto alla performance individuale.	2025	SI (UGSRU)
			PSGA	ESSE3 - modulo questionari	Sviluppare competenze nella progettazione, gestione e analisi dei questionari sulla piattaforma ESSE3,	2025	SI (SDA)
			PNC	AVA3	Aggiornamento normativo rispetto all'accreditamento periodico delle Scuole ad Ordinamento Speciale.	2025	
AREA RISORSE UMANE	UFFICIO EMOLUMENTI (EMO)	COMPENSI	PSGA	corso base compensi UGOV corso base economico CSA corso base Uniemens e DMA sia normativo che operativo (CSA) corso base su modello F24 (CSA); corso base su modello IRAP e 770 corso base gestione dottorandi (CSA) corso ISOIVA (in caso di pertinenza) corso UGOV contabilità	miglioramento competenze	2025 2025 2025 2025 (F24 e IRAP) - 2025/2026 modello 770 2025 (DR) 2025 - 2026 - 2027 2025	
		PROGRAMMAZIONE PERSONALE	GRU	aggiornamento conto annuale corso BDM - economica	aggiornamento normativo/novità	2025-2026-2027 2025 o 2026	
		PREVIDENZA	GRU	corso base pensioni - corso base previdenza (TFR/TFS); necessità di formazione/informazione specifica da parte della sede INPS	aggiornamento normativo e miglioramento competenze	2025 (pensionari) 2026 (previdenza)	

FABBISOGNO FORMATIVO 2025-2027
FORMAZIONE SPECIFICA

AREA	STRUTTURA PROPONENTE	FUNZIONI DELLA STRUTTURA	DISCIPLINA	FORMAZIONE RICHIESTA	OBIETTIVI FORMATIVI	ANNO DI ATTUAZIONE	FORMAZIONE TRASVERSALE
AREA RISORSE UMANE	UFFICIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE (UGSRU)	PROGRAMMAZIONE PERSONALE	GRU	>Formazione continua sulla normativa per la programmazione del personale, con particolare attenzione a: limiti di assunzione, gestione dei punti organico, Piani straordinari di reclutamento, e correlazione con i Piani Integrati di Attività e Organizzazione (PIAO)	Supportare una gestione efficace e conforme alle normative	2025-2026-2027	
		RECLUTAMENTO	GRU	>Aggiornamento normativo e buone pratiche di selezione pubblica (sia docente/ricercatore che PTA) >Gestione del reclutamento internazionale (procedure legate ai programmi di rientro cervelli e attrazione talenti internazionali) >Formazione on the job con esperto/i di altre università (ad es. Referenti CAPA) e momenti di confronto e condivisione interuniversitaria (ad es. per contratti di ricerca, tecnologi, ecc) >Formazione di base su contratti di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.), con focus sui concetti base relativi al trattamento fiscale e previdenziale	Approfondimento normativa e aggiornamento competenze in tutte le fasi del reclutamento, sia per il personale docente e ricercatore sia per il personale tecnico-amministrativo	2025-2026-2027	SI (EMO per normativa rientro cervelli)
		CARRIERE DOCENTI	GRU PSGA	>Approfondimento normativo sulla gestione della carriera e relativi impatti amministrativi >Approfondimenti su CSA e sulla BDM giuridica >Approfondimento sul conto annuale >Formazione on the job con esperto/i di altre università (ad es. Referenti CAPA) e momenti di confronto e condivisione interuniversitaria (ad es. per contratti di ricerca, ecc) >Utilizzo di UGOV per la gestione dell'organico >Cenni sugli aspetti previdenziali	Rafforzare le competenze tecniche e normative legate alla gestione della carriera dei docenti	2025-2026-2027	
		CARRIERE PTA	GRU PSGA	> Gestione dei provvedimenti di carriera (con approfondimenti su utilizzo della piattaforma Solari, normativa relativa ad assenze, congedi, maternità, mobilità, aspettative, dimissioni, ecc) > Approfondimenti su CSA e sulla BDM giuridica >Approfondimento sul conto annuale >Utilizzo di UGOV per la gestione dell'organico >Cenni sugli aspetti previdenziali > Gestione degli incarichi dei dipendenti e adempimenti correlati (Anagrafe prestazioni)	Garantire una gestione efficiente e conforme alla normativa delle diverse fasi della carriera del personale tecnico-amministrativo	2025-2026-2027	
		SVILUPPO RISORSE UMANE	ORG GRU ACQ	> Sviluppo delle competenze e gestione della formazione > Approfondimento quadro normativo sulla formazione e performance individuale > Momenti di confronto e condivisione interuniversitaria (ad es. per fondo incentivante, formazione condivisa, ecc) > Formazione di base su acquisti e affidamenti di incarico	Migliorare il supporto alla crescita professionale del personale tecnico-amministrativo	2025-2026	
		MISSIONI	PSGA	> Aggiornamento continuo su U-web missioni	Rafforzare le competenze	2025-2026	
		BENESSERE E SERVIZI AL PERSONALE	GRL	> Approfondimento sulle diverse modalità di affidamento di incarichi di collaborazione (co.co.co., professionista, convenzione, ...)	Migliorare il supporto alle procedure relative al benessere del personale	2025-2026	

FABBISOGNO FORMATIVO 2025-2027
FORMAZIONE SPECIFICA

AREA	STRUTTURA PROPONENTE	FUNZIONI DELLA STRUTTURA	DISCIPLINA	FORMAZIONE RICHIESTA	OBIETTIVI FORMATIVI	ANNO DI ATTUAZIONE	FORMAZIONE TRASVERSALE
AREA RISORSE UMANE	UFFICIO GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE (UGSRU)	GESTIONE SICUREZZA SANITARIA	HS	> Approfondimenti sulle disposizioni legislative relative alla sorveglianza sanitaria e agli obblighi formativi previsti dal D.lgs 81/08 in materia di prevenzione e protezione > Formazione di base sulle procedure amministrative e operative per la gestione degli infortuni sul lavoro > Formazione di base su acquisti e affidamenti per la formazione sulla sicurezza	Garantire una gestione efficace e conforme alla normativa	2025-2026	
		ALTERNANZA	GRU	> Approfondimenti sulle recenti disposizioni legislative che regolano l'alternanza scuola-lavoro e i tirocini curriculari	Aggiornamento del personale sulle novità normative e procedurali	2025	
		AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI	GRL	> Approfondimenti sulle normative e sulle procedure operative per la gestione dei procedimenti disciplinari del personale tecnico-amministrativo > Approfondimenti sulla gestione amministrativa del contenzioso	Sviluppare competenze specialistiche	2025-2026	
		SUPPORTO RELAZIONI SINDACALI	GRU	> Approfondimenti sui flussi informativi (consultazione e contrattazione) con i sindacati	Aggiornamento del personale sulle novità normative e procedurali	2025	
DIREZIONE	LABORATORIO INTERDISCIPLINARE - STAFF (ILAS_STAFF)	SUPPORTO ORGANI	GDD	Predisposizione delibere	Autonomia di redazione di un verbale	2025	
		MISSIONI	PSGA	Utilizzo nuovo gestionale in UGOV	Utilizzo del nuovo gestionale	2025	
		OSPITI	COF	Corso fiscalità per ospiti	Conoscenza delle procedure per compensi e rimborsi a conferenzieri autonomi e liberi professionisti	2025	
		EVENTI	COM	Organizzazione e gestione eventi e cerimoniale	Miglioramento nell'organizzazione e gestione di eventi di portata nazionale e internazionale	2025	SI (SEGSCI e UCOM)
		OFFERTA FORMATIVA	PSGA	Specializzazione gestionale ESSE3	Gestione studenti, borse, carriera universitaria	2025	SI (SDA)
	INFORMATION TECHNOLOGY AND COMPUTING SERVICES (ITCS)	GESTIONE E SICUREZZA INFORMATICA	ISM	NIS2/ISO 27000	Aggiornamento e ampliamento applicazione sicurezza reti	2025	
		ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI INFORMATICI	ACQ	Basi di codice degli appalti e procedure mepa/anac	Ampliamento competenze	2025	SI (UPC)
		HELPDESK	ISM	ITIL Foundation per i nuovi collaboratori	Conoscenza delle procedure nell'IT Service Management		

FABBISOGNO FORMATIVO 2025-2027

FORMAZIONE SPECIFICA

AREA	STRUTTURA PROPONENTE	FUNZIONI DELLA STRUTTURA	DISCIPLINA	FORMAZIONE RICHIESTA	OBIETTIVI FORMATIVI	ANNO DI ATTUAZIONE	FORMAZIONE TRASVERSALE
DIREZIONE	AREA NEUROSCIENZE - STAFF TECNICO (NEUR_STAFF)	SERVIZI TECNICI ALLA DIDATTICA E RICERCA	GRL	Privacy e gestione dei dati personali nel contesto della ricerca scientifica con partecipanti umani	Aggiornamento sulla legislazione e le pratiche per la corretta gestione dei dati personali raccolti nell'ambito della ricerca.	2025-2027	SI (Privacy manager)
			ACQ	Aggiornamenti codice appalti /PNRR-PRIN/ dogana e sdoganamenti	Aggiornamento normativo	2025-2026	SI (LPC)
			PSGA	Corsi Solidworks Flow Simulation e Solidworks Motions	Aggiornamento tecnico	2025-2027	
			PSGA	Corso modellazione di superfici con Blender	Aggiornamento tecnico	2025-2027	
			RIC	Corso di formazione in citofluorimetria	Aggiornamento tecnico	2025-2026	
			RIC	Corsi di aggiornamento su strumentazione, tecnologie e tecniche di microscopia	Aggiornamento sullo sviluppo di nuove tecnologie applicate alla ricerca	2025-2027	
			RIC	Corsi di aggiornamento su strumentazione, tecnologie e tecniche che riguardano la biologia molecolare e cellulare.	Aggiornamento sullo sviluppo di nuove tecnologie applicate alla ricerca	2025-2027	
			RIC	Corso di Neuroanatomia e sviluppo del sistema nervoso	Aggiornamento tecnico scientifico	2025-2027	
			RIC	Corsi di formazione sul comportamento e benessere di animali impiegati nella ricerca scientifica	Aggiornamento tecnico scientifico	2025-2027	
			RIC	Corso di bioetica	Aggiornamento tecnico scientifico	2025-2027	
			RIC	Corso di lab Management	Gestione laboratori sperimentali	2025-2027	
	HS	Corso di sicurezza relativo all'utilizzo delle sostanze chimiche	Maggiore consapevolezza sulle procedure di sicurezza legate alla manipolazione di reagenti di laboratorio	2025-2027	SI (SPP)		
	HS	Corso sulla manipolazione di virus, MOGM, colture cellulari, agenti biologici.	Maggiore consapevolezza sulle procedure di sicurezza legate alla manipolazione di agenti biologici in laboratorio	2025-2027	SI (SPP)		
		UFFICIO COMUNICAZIONE (UCOM)	COMUNICAZIONE & MEDIA	COM PSGA	1) Mobile Journalism 2) Progettazione grafica/Canva	1a) riduzione dei costi; 1b) velocità e immediatezza; 1c) competenze tecniche 2a) Capacità di realizzare e progettare prodotti grafici 2b) Comprendere i principi della comunicazione visiva 2c) Sperimentare nuove tecniche per risolvere problemi di design	2025
EVENTI	COM		Progettazione e organizzazione eventi	a) acquisire competenze nella definizione del concept progettuale dell'evento; 2) promuovere la creatività nella fase di ideazione e progettazione dell'evento; 3) apprendere come gestire il budget dell'evento; 4) imparare a lavorare efficacemente in team.	2025		
	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)	GESTIONE SICUREZZA	PSGA	Corso base uso CAD	Implementazione conoscenze per supporto nuovi progetti edilizi	2025	
		GESTIONE DEL RISCHIO	HS	Gestione rifiuti e rischi specifici (CEM, BIO, LASER, SLC)	Aggiornamento e rafforzamento competenze	2025 2026 2027	

FABBISOGNO FORMATIVO 2025-2027
FORMAZIONE SPECIFICA

AREA	STRUTTURA PROPONENTE	FUNZIONI DELLA STRUTTURA	DISCIPLINA	FORMAZIONE RICHIESTA	OBIETTIVI FORMATIVI	ANNO DI ATTUAZIONE	FORMAZIONE TRASVERSALE
STRUTTURE IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE	UFFICIO SUPPORTO ORGANI DI GOVERNO E GESTIONE DOCUMENTALE (OGD)	AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI	GRL	Elezioni, Costituzione, Funzionamento Organi di governo	Acquisire le competenze per la gestione corretta ed efficiente del funzionamento degli organi di governo della Scuola	2025 2026 2027	SI (SEGSCI)
		SUPPORTO ORGANI	GRL	Verballi, delibere, estratti	Rafforzare le competenze per gestire in maniera corretta ed efficiente il flusso documentale e informativo relativo alle decisioni degli organi della Scuola	2025 2026 2027	SI (SEGSCI)
		TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	GRL	Aggiornamento supporto RPCT e applicazione PAT	Aggiornare conoscenze e competenze per il supporto all'RPCT e per la messa a terra del sistema PAT di Cineca	2025 2026 2027	
		GESTIONE DOCUMENTALE	PSGA	TITULUS, CONSERVA, ALBO, MANUALE DI GESTIONE	Aggiornare conoscenze su applicativo Cineca Titulus, Acquisire competenze su applicativo Cineca Conserva, Acquisire competenze sulla gestione dell'Albo della Scuola, Acquisire competenze per la stesura del Manuale di Gestione della Scuola	2025 2026 2027	SI (ITCS)
		ALTRO SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE	GRL	Gestione di una segreteria di Direzione	Imparare a gestire stress, individuare priorità, lavorare in team	2025 2026 2027	