

**COMUNE DI CASTELL'UMBERTO**  
**OBIETTIVO TRASVERSALE**

Responsabile	Aree					
Tutti	Tutte					
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>					
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	L'art. 4-bis (rubricato "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni") del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023, stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.					
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Efficacia Quantitativa</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		100%				
<b>Efficacia Temporale</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali		Dic. 2025				
<b>Efficienza Qualitativa</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Rispettare le tempistiche previste dalla legge		100%				

**COMUNE DI CASTELL'UMBERTO**  
**OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE**

Resposabile		AREE				
Tutti		Tutte				
<b>Titolo Obiettivo:</b>		<b>La formazione dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane</b>				
<b>Descrizione Obiettivo:</b>		<p>La formazione e il continuo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione come le più recenti disposizioni legislative e contattuali confermano. Il trasversale proliferare degli interventi legislativi, infatti, impone una logica di continuo aggiornamento per poter far fronte, proficuamente, ai nuovi adempimenti richiesti alle amministrazioni pubbliche, favorendo, dunque, percorsi di formazione e crescita per garantire un livello qualitativo necessario per la struttura comunale (nei limiti, certo, di risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili). In questo contesto l'Ente, in armonia col vigente panorama legislativo, si pone l'obiettivo di approvare e applicare un Piano della Formazione (quale sezione, tra l'altro, del nuovo documento di programmazione, c.d. PIAO), per favorire la crescita dei dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria, incentiva la formazione specifica e lo sviluppo delle competenze trasversali, sia per dipendenti con funzioni dirigenziali che per il personale ad esso assegnato.</p>				
		<b>Tempi di realizzazione</b>		<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
				<b>X</b>		
<b>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</b>						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria	5	Attuazione del Piano formativo			
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche					
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali					
4	Predisposizione del Piano della formazione					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
N. ore di formazione x ciascun dipendente		24 h				
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Realizzazione complessiva attività		dic-25				
		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>

COMUNE DI CASTELL'UMBERTO

OBIETTIVO OPERATIVO			
RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp	
Carcione Angelina Vincenza	Affari generali		
FINALITA'			
Prima applicazione del D. Lgs. n. 222/2023 - Inclusione sociale e accessibilità			
Descrizione obiettivo	<p>Le tematiche concernenti la tutela della disabilità, l'inserimento nel mondo del lavoro e, in generale, l'inclusione sociale e l'accessibilità da parte delle persone con disabilità, hanno assunto carattere fondamentale per la P.A., anche nei più recenti interventi legislativi. L'accessibilità, in particolare, quale concreta possibilità di accesso e fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico e dei servizi pubblici, è elemento di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire, infatti, l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e la loro piena inclusione, specie in osservanza del D. Lgs. n. 222/2023, si provvederà, nel corso dell'anno 2025, a migliorare l'accesso e la fruibilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici e dei servizi elettronici.</p>		
1	Coinvolgimento delle associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore.	6	
2	Attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.	7	
3	Programmazione progetti specifici per migliorare l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino	8	
4		9	
5		10	
INDICI DI RISULTATO			
<b>Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.		100%	Scost.
<b>Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.		dic. 25	Scost.
<b>Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.

**COMUNE DI CASTELL'UMBERTO**  
**OBIETTIVO TRASVERSALE**

Responsabile		Aree				
Tutti		Tutte				
Titolo Obiettivo:		<b>Adempimenti PNRR</b>				
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è quello di mantenere gli impegni assunti in fase di accettazione dei finanziamenti, rispettando il cronoprogramma degli interventi e dei tempi di rendicontazione sulla piattaforma REGIS o su piattaforma diversa.					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Rispetto cronoprogramma di interventi e di rendicontazione					
#RIF!						
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Efficacia Quantitativa</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Rispetto cronoprogramma di interventi e di rendicontazione		100%				
<b>Efficacia Temporale</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Rispetto cronoprogramma di interventi e di rendicontazione		Dic. 2025				

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Tutti	TUTTI			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Attuazione delle norme previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Publicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente			
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
% dati da pubblicare		100%		
Attuazione del piano		100%		

COMUNE DI CASTELL'UMBERTO

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		SETTORE		FINALITA'	
De Marco Giuseppina		Economico Finanziario			
<b>Titolo Obiettivo:</b>		<b>Lotta all'evasione fiscale</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>		L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di pagare tutti per pagare meno. Verrà ridotta la morosità, attraverso l'emissione dei ruoli coattivi o attraverso la dilazione dei pagamenti.			
1	Verifica dei pagamenti effettuati				
2	Verifica nuclei familiari e incrocio dei dati presenti nelle banche dati dell'ente				
3	Emissione avvisi di accertamento				
4	Attività per la riscossione, anche coattiva, dei tributi non pagati				
5					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
N posizioni da verificare		100%			
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Economicità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Incremento attività di riscossione rispetto all'anno precedente		10%			

COMUNE DI CASTELL'UMBERTO

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		SETTORE	FINALITA'						
Responsabile Area		Gestione del territorio							
<b>Titolo Obiettivo:</b>									
<table border="1"> <tr> <td style="width: 15%;"><b>Descrizione Obiettivo:</b></td> <td colspan="4">L'obiettivo che si intende raggiungere è quello della piena fruibilità del Parco Suburbano e delle strutture annesse.</td> </tr> </table>					<b>Descrizione Obiettivo:</b>	L'obiettivo che si intende raggiungere è quello della piena fruibilità del Parco Suburbano e delle strutture annesse.			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	L'obiettivo che si intende raggiungere è quello della piena fruibilità del Parco Suburbano e delle strutture annesse.								
1	Pulizia del Parco e delle zone annesse								
2									
3									
4									
5									
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>									
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>					
Pulizia del parco e delle zone annesse		dic-25							
<b>Indici di Economicità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>					