

PROCESSO GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE	
ATTIVITÀ 1.1.1 DIL-IAM/ITL (LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DELLE COMPETENZE ACCESSORIE (PREMIO PRODUTTIVITÀ, LAVORO STRAORDINARIO, INCENTIVI, MISSIONI E RIMBORSI SPESE PER ATTIVITÀ ESTERNA)	
MISURA SPECIFICA	CONDIVISIONE DELLE PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Coinvolgimento di più addetti nelle diverse fasi della procedura di liquidazione di missioni e rimborsi spese per attività esterna, mediante riunioni periodiche di coordinamento, informazione Tempi: Periodicità semestrale
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Direttore DIL Dirigente IAM e ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Riunioni (verbalizzate e protocollate)/Semestri
RISULTATO ATTESO	≥ 2 Riunioni annuali

PROCESSO ESECUZIONE CONTRATTI	
ATTIVITÀ 2.2.1 AC (CONTROLLO SULLA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI: NOMINA DIRETTORE ESECUZIONE E COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DURANTE L'ESECUZIONE; VERIFICA ESECUZIONE CONTRATTO E IN MATERIA DI SICUREZZA)	
ATTIVITÀ 2.2.2 AC (APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DEL CONTRATTO ORIGINARIO: AMMISSIONE DELLE VARIANTI; AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO)	
ATTIVITÀ 2.2.3 AC (RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO: RILASCIO CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE)	
MISURA SPECIFICA	ADOZIONE DI CRITERI DI TERZIETÀ NEL CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Condivisione dell'attività di controllo sull'esecuzione dei contratti tramite riunioni semestrali, verbalizzate e protocollate, di confronto e di coordinamento tra i soggetti responsabili dell'attività. Tempi: Periodicità semestrale
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Direttore centrale risorse umane, amministrazione e bilancio; Dirigente Ufficio I Direzione centrale risorse umane, amministrazione e bilancio; Direttore centrale innovazione tecnologica e pianificazione strategica; Dirigente Ufficio I Direzione centrale innovazione tecnologica e pianificazione strategica; RUP; DEC
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Riunioni (verbalizzate e protocollate)/Semestri
RISULTATO ATTESO	≥ 2 Riunioni annuali
ATTIVITÀ 2.2.1 DIL- IAM/ITL (CONTROLLO SULLA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI)	
MISURA SPECIFICA	ADOZIONE DI CRITERI DI TERZIETÀ NEL CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Condivisione dell'attività di controllo sull'esecuzione dei contratti tramite riunioni semestrali, verbalizzate e protocollate, di confronto e di coordinamento tra i soggetti responsabili dell'attività. Tempi: Periodicità semestrale
SOGGETTO RESPONSABILE	Direttore DIL/Dirigente UASG; Dirigente IAM e ITL; RUP; DEC

DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Riunioni (verbalizzate e protocollate)/Semestri
RISULTATO ATTESO	≥ 2 Riunioni annuali

PROCESSO ISPEZIONI

ATTIVITÀ 5.1.1 DIL (INDIRIZZO OPERATIVO, RAZIONALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA IN MATERIA DI LAVORO E DI LEGISLAZIONE SOCIALE DEGLI ORGANI IMPEGNATI NELL'AZIONE DI CONTRASTO AL LAVORO IRREGOLARE, ANCHE NELL'AMBITO DELLE COMMISSIONI REGIONALI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ ISPETTIVA INL-INPS-INAIL)

MISURA SPECIFICA	RAFFORZAMENTO DEL COORDINAMENTO DEI SOGGETTI COINVOLTI E TRACCIAMENTO DEI CONTRIBUTI DI VARIA FONTE UTILI AD ORIENTARE L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Riunioni periodiche di coordinamento dei soggetti impegnati nell'attività di vigilanza sul territorio di competenza, anche con riferimento a specifiche attività o settori. Tempi: periodicità semestrale
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Direttore DIL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Riunioni (verbalizzate e protocollate)/Semestri
RISULTATO ATTESO	≥ 2 Riunioni annuali

ATTIVITÀ 5.1.1 IAM/ITL (PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA IN MATERIA DI LAVORO E DI LEGISLAZIONE SOCIALE, DI TUTELA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO E DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO)

MISURA SPECIFICA	ADOZIONE DI CRITERI DI IMPARZIALITÀ NELLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Programmazione delle attività nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle R.I., ovvero in ragione di esigenze connesse alle caratteristiche del territorio di riferimento nonché alla complessità e/o urgenza delle pratiche. Tempi: all'atto della programmazione
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigente IAM e ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Criteri applicati/N. Criteri individuati
RISULTATO ATTESO	100%

ATTIVITÀ 5.1.2 IAM/ITL (GESTIONE DELLE RICHIESTE DI INTERVENTO)

MISURA SPECIFICA	ADOZIONE DI CRITERI DI EQUA RIPARTIZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE R.I.
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Assegnazione delle pratiche ispettive a personale diverso dal funzionario ricevente la R.I. ovvero addetto alla conciliazione monocratica e tenuto conto del grado di complessità delle pratiche Tempi: all'atto dell'assegnazione
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigente IAM e ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Criteri applicati/N. Criteri individuati

RISULTATO ATTESO	100%
ATTIVITÀ 5.1.3 IAM/ITL (ACCERTAMENTI, VERIFICHE, ISPEZIONI E REGOLAZIONE IN MATERIA DI LAVORO E IN MATERIA PREVIDENZIALE E ASSICURATIVA)	
ATTIVITÀ 5.1.4 IAM/ITL (ACCERTAMENTI TECNICI, VERIFICHE, ISPEZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E LA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO)	
MISURA SPECIFICA	FORMAZIONE SPECIFICA IN FUNZIONE DEI VARI ISTITUTI CONTRATTUALI E DEGLI ASPETTI OGGETTO DI VERIFICA
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Formazione specifica mediante partecipazione a corsi, seminari o convegni, incontri formativi/informativi interni e/o affiancamento al personale addetto Tempi: al 31/12/2025
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigente IAM e ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	Personale formato/Personale addetto
RISULTATO ATTESO	100%
MISURA SPECIFICA	VERIFICHE PERIODICHE INTERNE SUL RISPETTO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE ISPETTIVE
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Verifiche periodiche interne, anche a campione, sulle pratiche assegnate relativamente all'osservanza dei termini previsti (es. art. 14 l. 689/1981) Tempi: periodicità trimestrale
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigente IAM e ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Verifiche (verbalizzate e protocollate)/Trimestri
RISULTATO ATTESO	≥ N. 4 Verifiche annuali
ATTIVITÀ 5.1.5 IAM/ITL (ALTRI ACCERTAMENTI DEMANDATI AL PERSONALE ISPETTIVO, ES. AMMORTIZZATORI SOCIALI, PATRONATI, FINANZIAMENTI PUBBLICI, ACCERTAMENTI SUL NUMERO DEI DIPENDENTI OCCUPATI DA UN'IMPRESA PER L'OTTENIMENTO DI AGEVOLAZIONI CREDITIZIE E CONTRIBUTIVE; ISTRUTTORIE INFORTUNI SUL LAVORO; ACCERTAMENTI SULLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI AUTODICHIARATI PER IL RILASCIO DELLA PATENTE A CREDITI)	
MISURA SPECIFICA	ADOZIONE DI CRITERI DI ALTERNANZA DEL PERSONALE ISPETTIVO IN RELAZIONE ALLE TIPOLOGIE DI ACCERTAMENTI
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Assegnazione degli accertamenti al personale ispettivo secondo criteri di alternanza e/o di affiancamento, tenuto conto della professionalità richiesta dalla tipologia di accertamento Tempi: all'atto dell'assegnazione
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigente IAM e ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Criteri applicati/N. Criteri individuati
RISULTATO ATTESO	100%
ATTIVITÀ 5.1.6 IAM/ITL (CONCILIAZIONI MONOCRATICHE)	

MISURA SPECIFICA	ADOZIONE DI CRITERI DI EQUA RIPARTIZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCILIAZIONI MONOCRATICHE
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Assegnazione delle conciliazioni monocratiche a personale diverso dal ricevente la R.I., tenuto conto del grado di complessità delle pratiche Tempi: all'atto dell'assegnazione
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigente IAM e ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Criteri applicati/N. Criteri individuati
RISULTATO ATTESO	100%
ATTIVITÀ 5.1.8 IAM/ITL (PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE)	
MISURA SPECIFICA	VERIFICHE SULLA CORRETTEZZA DELL'ITER ISPETTIVO E DELLE DECISIONI ADOTTATE
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Verifiche periodiche interne, anche a campione, con riferimento alle ipotesi di adozione della maxisanzione ma non della contestuale adozione del provvedimento di sospensione dell'attività imprenditoriale, nonché con riferimento alle ipotesi di revoca del provvedimento di sospensione Tempi: periodicità trimestrale
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigente IAM e ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Verifiche (verbalizzate e protocollate)/Trimestri
RISULTATO ATTESO	≥ N.4 Verifiche annuali
ATTIVITÀ 5.1.9 IAM/ITL (DIFFIDA, DISPOSIZIONE, PRESCRIZIONE OBBLIGATORIA, CONTESTAZIONE DI ILLECITO AMMINISTRATIVO, RAPPORTO AL DIRETTORE)	
MISURA SPECIFICA	VERIFICHE IN FASE DI ADOZIONE DEGLI ATTI ISPETTIVI NONCHÈ ALL'ATTO DELLO "SCARICO" DELLA PRATICA
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Verifiche periodiche interne, anche a campione, in ordine all'osservanza delle indicazioni operative, con particolare riferimento all'archiviazione degli atti ispettivi e alla tempestività del rapporto al direttore Tempi: Periodicità trimestrale
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigente IAM e ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Verifiche (verbalizzate e protocollate)/Trimestri
RISULTATO ATTESO	≥ N.4 Verifiche annuali
ATTIVITÀ 5.1.13 IAM/ITL (PROVVEDIMENTO CAUTELARE DI SOSPENSIONE DELLA PATENTE A CREDITI)	
MISURA SPECIFICA	CONDIVISIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Riunioni trimestrali, verbalizzate e protocollate, di raccordo e confronto con i Responsabili P.O. Tempi: Periodicità trimestrale
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigente IAM e ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Riunioni (verbalizzate e protocollate)/Trimestri
RISULTATO ATTESO	≥ N.4 Riunioni annuali

PROCESSO CONTROLLI INTERNI	
ATTIVITÀ 5.2.3 AC (GESTIONE DELLA PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DI ILLECITI (WHISTLEBLOWING))	
MISURA SPECIFICA	ADOZIONE DI PROCEDURE DI SICUREZZA PER LA TUTELA DEL SEGNALANTE
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Gestione delle segnalazioni mediante l'utilizzo di piattaforma dedicata, protocollo dedicato e condivisione degli atti tra soli addetti Tempi: al 31/12/2025
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	RPCT
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Procedure di sicurezza applicate/Procedure di sicurezza individuate
RISULTATO ATTESO	100%

PROCESSO LEGALE E CONTENZIOSO	
ATTIVITÀ 6.1.1 DIL- IAM/ITL (RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO)	
MISURA SPECIFICA	VERIFICHE SUL RISPETTO DEI TERMINI PROCESSUALI
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Verifica interna dei termini processuali e monitoraggio della cronologia delle scadenze Tempi: Periodicità semestrale
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Direttore DIL Dirigente IAM e ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Verifiche (verbalizzate e protocollate)/Semestre
RISULTATO ATTESO	≥ 2 Verifiche annuali
ATTIVITÀ 6.1.2 DIL (FUNZIONI E COMPITI DEL COMITATO PER I RAPPORTI DI LAVORO E TRATTAZIONE DEI RICORSI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE INTERREGIONALE DEL LAVORO AVVERSO I VERBALI ISPETTIVI, I PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE, I PROVVEDIMENTI CAUTELARI DI SOSPENSIONE DELLA PATENTE A CREDITI, I PROVVEDIMENTI CONCERNENTI L'ACCESSO ANTICIPATO AL PENSIONAMENTO PER GLI ADDETTI A LAVORAZIONI PARTICOLARMENTE FATICOSE E USURANTI)	
MISURA SPECIFICA	CONDIVISIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLE PROCEDURE CON GLI UFFICI LEGALI IAM/ITL E/O CON I RESPONSABILI INTERESSATI
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Riunioni periodiche con i responsabili P.O. del Processo legale degli IAM/ITL, nonché con altri soggetti responsabili, anche per la verifica delle tempistiche di trasmissione delle istruttorie dei ricorsi Tempi: Periodicità semestrale
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Direttore DIL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Riunioni (verbalizzate e protocollate)/Semestri
RISULTATO ATTESO	≥ 2 Riunioni annuali
ATTIVITÀ 6.1.2 IAM/ITL (GESTIONE RICORSI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA, AVVERSO ILLECITI AMMINISTRATIVI EX ART. 16 D.LGS. 124/2004, AVVERSO DIFFIDA ACCERTATIVA EX ART. 12, COMMA 2 D.LGS. 124/2004 E AVVERSO DIFFIDE INAIL EX ART. 16 DPR 1124/1965)	

MISURA SPECIFICA	VERIFICHE SULLA GESTIONE DEI RICORSI
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Verifica periodica in ordine al rispetto dei termini procedurali e in ordine alle ragioni di accoglimento del ricorso Tempi: Periodicità semestrale
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigente IAM e ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Verifiche (verbalizzate e protocollate)/Semestri
RISULTATO ATTESO	≥ 2 Verifiche annuali
ATTIVITÀ 6.1.3 IAM/ITL (ADOZIONE ORDINANZE DI INGIUNZIONE/ARCHIVIAZIONE DI CONTESTAZIONE DI ILLECITI AMMINISTRATIVI) ATTIVITÀ 6.1.4 IAM/ITL (ANNULLAMENTO O REVOCA DEL PROVVEDIMENTO DI ORDINANZA DI INGIUNZIONE)	
MISURA SPECIFICA	RACCORDO TRA PROCESSO LEGALE E PROCESSO VIGILANZA
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Rafforzamento del raccordo mediante riunioni di confronto tra dirigente, responsabili P.O. e personale ispettivo, preordinato all'adozione/annullamento/revoca delle ordinanze di ingiunzione e alla verifica e analisi delle relative motivazioni Tempi: Periodicità trimestrale
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigente IAM e ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Riunioni (verbalizzate e protocollate)/Trimestri
RISULTATO ATTESO	≥ 4 Riunioni annuali
MISURA SPECIFICA	CRITERI PER LA PROCEDIMENTALIZZAZIONE DELL'ORDINANZA DI ARCHIVIAZIONE
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Tracciamento delle fasi preordinate all'archiviazione, con particolare riferimento ai seguenti aspetti: - acquisizione del parere motivato del responsabile del Processo vigilanza sulla proposta di archiviazione - formalizzazione della decisione di parziale archiviazione in atto separato o nell'ordinanza di ingiunzione - conservazione agli atti della proposta motivata di archiviazione del responsabile del Processo legale disattesa dal dirigente Tempi: Periodicità trimestrale
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigente IAM e ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Criteri applicati/N. Criteri individuati
RISULTATO ATTESO	100%
MISURA SPECIFICA	EMANAZIONE DELLE ORDINANZE SECONDO UN CRITERIO VOLTO AL RISPETTO DEI TERMINI DI PRESCRIZIONE
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Verifiche e monitoraggio dei rapporti giacenti e dei termini di prescrizione Tempi: Periodicità trimestrale
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigente IAM e ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Verifiche (verbalizzate e protocollate)/Trimestri
RISULTATO ATTESO	≥ 4 Verifiche annuali
ATTIVITÀ 6.1.7 IAM/ITL (PROCEDURA DI RISCOSSIONE COATTIVA; DISCARICO/SGRAVIO, PARZIALE/TOTALE, SOMME ISCRITTE A RUOLO)	

MISURA SPECIFICA	CONDIVISIONE DELLE PROCEDURE TRA GLI ADDETTI
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Riunioni periodiche di confronto tra responsabile P.O. e addetti alle procedure Tempi: Periodicità semestrale
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigente IAM e ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Riunioni (verbalizzate e protocollate)/Semestri
RISULTATO ATTESO	≥ 2 Riunioni annuali

PROCESSO COMUNICAZIONE E TRASPARENZA	
ATTIVITÀ N.7.1.2 IAM/ITL (SERVIZI ALL'UTENZA: RACCOLTA RICHIESTE DI INTERVENTO ED ISTANZE RELATIVE AI SERVIZI DI COMPETENZA ISTITUZIONALE)	
MISURA SPECIFICA	INDICAZIONI OPERATIVE INTERNE SULLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI ALL'UTENZA
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Atti organizzativi di indirizzo e coordinamento per lo svolgimento delle attività di raccolta R.I. e di altre istanze connesse ai servizi istituzionali Tempi: al 31/12/2025
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigente IAM e ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Istruzioni/N. Tipologie di servizio
RISULTATO ATTESO	≥ 80%

PROCESSO PIANIFICAZIONE DELL'ACQUISIZIONE DEI BENI E SERVIZI INFORMATICI E CURA DELLA INFRASTRUTTURA E SISTEMA ICT	
ATTIVITÀ 8.1.1 AC (RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI INFORMATICI E PIANIFICAZIONE DELL'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI INFORMATICI PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL'ENTE)	
MISURA SPECIFICA	CONDIVISIONE DELLE ATTIVITÀ
STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Condivisione della rilevazione e pianificazione dei fabbisogni dei beni e servizi informatici con i Direttori centrali e interregionali Tempi: al 31/12/2025
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Direttore centrale innovazione tecnologica e pianificazione strategica; Dirigente Ufficio I Direzione centrale innovazione tecnologica e pianificazione strategica
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Riunioni (verbalizzate e protocollate)/Anno
RISULTATO ATTESO	≥ 1 Riunione Annuale

PROCESSO PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO	
ATTIVITÀ 9.1.2 IAM/ITL (AUTORIZZAZIONE ASTENSIONI LAVORATRICI MADRI)	
MISURA SPECIFICA	VERIFICHE SULLA TRATTAZIONE DELLE ISTANZE

STATO DI ATTUAZIONE	Da attuare
DESCRIZIONE FASE E TEMPI DI ATTUAZIONE	Fase: Verifiche interne, verbalizzate e protocollate, anche a campione, sulle attività relative al provvedimento Tempi: Periodicità semestrale
SOGGETTO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DELLA MISURA	Dirigente IAM e ITL
INDICATORE DI ATTUAZIONE	N. Verifiche (verbalizzate e protocollate)/Semestri
RISULTATO ATTESO	≥ 2 Verifiche Annuali

AZIONI DI MONITORAGGIO PREVISTE SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE

Nel corso dell'anno 2025 si provvederà alla verifica dell'attuazione delle misure specifiche, in base alle tempistiche suindicate, anche con procedure di audit a campione.