

| ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile | |
|--|---|--|---|--|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Rif. normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Uffici e Direzioni Centrali responsabili dell'elaborazione e della trasmissione dei dati | Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati |
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio II – Affari Legislativi e Parlamentari | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali; |

| | | | | | | | |
|------------------------------|---------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|
| Disposizioni generali | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Uffici e Direzioni Centrali; | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali; |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | non di competenza | |

| | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|--|--|---|---|
| Disposizioni generali | Atti generali | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | Direzione Centrale per le Risorse Umane | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali; |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenzario obblighi amministrativi | Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | ----- | ----- |
| | | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | |

Sheet1

| | | | | | | |
|-----------------------|---|--|---|--|--|---|
| | Burocrazia zero | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | |
| | Burocrazia zero | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 | Attività soggette a controllo | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| | | | | | | www.interno.gov.it |

Sheet1

| | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|--|---|---|--------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico) | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|---|---|--|---|--|---|
| <p>Organizzazione</p> | <p>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</p> | <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p> | <p>Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)</p> | <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> | <p>del incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p> | <p>link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno</p> | <p>www.interno.gov.it</p> |
|------------------------------|--|---|---|--|---|--|---|

Sheet1

| | | | | | | | |
|-----------------------|---|--|---|---|--|---|--------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | | | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|-----------------------|---|--|---|---|---|---|--------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|---|---|--|---|
| <p>Organizzazione</p> | <p>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</p> | <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/198 2</p> | <p>Titolari incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)</p> | <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> | <p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p> | <p>link alla corrispondente sottosezione della sezione “Amministrazione Trasparente” - sito del Ministero dell’Interno</p> | <p>www.interno.gov.it</p> |
|------------------------------|--|--|--|---|---|--|---|

| | | | | | | | |
|-----------------------|---|--|---|---|--|---|--------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Titolari incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | | | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|--|---------|---|--------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/198 2 | Titolari incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | | |
| | | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|--|---------|---|--------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/198 2 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|--|---|---|--------------------|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/198 2 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno | link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | | | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|---|--|---|---|--|
| Organizzazione | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | non di competenza | |
| | | | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio I; | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|---|--------------------------------|--|
| Organizzazione | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio I; | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente (Piattaforma resa disponibile dalla Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali); |
| | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Uffici Centrali e territoriali | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali; |

Sheet1

| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|--|---|--------------------------------|---|
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Uffici Centrali e territoriali | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali; |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|---|---|---|
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali; |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | <p>Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Centrale per le Risorse Umane | <p>PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente Dirigenti generali C.N.VV.F.</p> <p>-----</p> Piattaforma resa disponibile dal Dipartimento per l'Amministrazione Generale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le risorse strumentali e finanziarie |
| | | | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti generali del C.N.VV.F. | |
| | | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Personale della carriera prefettizia: link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | |

| | | | | | | | |
|------------------|--|---|--|---|---|---|--|
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti generali del C.N.VV.F. Personale della carriera prefettizia: link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente Dirigenti generali C.N.VV.F. ----- Piattaforma resa disponibile dal Dipartimento per l'Amministrazione Generale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le risorse strumentali e finanziarie (Prefetti) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|---|
| <p>Personale</p> | <p>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</p> | <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/198 2</p> | <p>Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)</p> | <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> | <p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p> | <p>Dirigenti generali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; Personale della carriera prefettizia link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno</p> | <p>PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente Dirigenti generali C.C.N.VV.F. ----- Piattaforma resa disponibile dal Dipartimento per l'Amministrazione Generale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le risorse strumentali e finanziarie (Prefetti)</p> |
|-------------------------|---|---|---|---|---|--|---|

| | | | | | | | |
|------------------|--|---|--|---|---------|--|--|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Annuale | Dirigenti generali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; Personale della carriera prefettizia link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | <p align="center">PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente Dirigenti generali C.N.VV.F. ----- Piattaforma resa disponibile dal Dipartimento per l'Amministrazione Generale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le risorse strumentali e finanziarie (Prefetti)</p> |
| | | | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | | | |

| | | | | | | | |
|------------------|--|---|--|---|---|---|---|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente Dirigenti generali C.N.VV.F. ----- Piattaforma resa disponibile dal Dipartimento per l'Amministrazione Generale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le risorse strumentali e finanziarie (Prefetti) |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | | |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|--|---|--|--|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Centrale per le Risorse Umane (Dirigenti non generali del C.N.VV.F.); Ufficio I; (Personale della carriera prefettizia) | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente Piattaforma resa disponibile per i Dirigenti non generali del C.N.VV.F.) ----- Piattaforma resa disponibile dal Dipartimento per l'Amministrazione Generale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le risorse strumentali e finanziarie (VicePrefetti, Viceprefetti Aggiunti e dirigenti Area seconda fascia) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti non generali del C.N.VV.F.); Ufficio I; (Personale della carriera prefettizia) | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Link alla corrispondente sottosezione della sezione | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | “Amministrazione Trasparente” - sito del Ministero dell'Interno | |

| | | | | | | | |
|------------------|---|--|---|--|--|---|---|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigenti non generali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; Personale della carriera prefettizia Link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente Dirigenti non generali C.N.VV.F. ----- Piattaforma resa disponibile dal Dipartimento per l'Amministrazione Generale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le risorse strumentali e finanziarie (VicePrefetti, Viceprefetti Aggiunti e dirigenti Area seconda fascia) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/198 2 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|------------------|---|--|---|---|--|---|---|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/198 2 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | Dirigenti non generali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; | <p>PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente Dirigenti generali C.N.VV.F. ----- Piattaforma resa disponibile dal Dipartimento per l'Amministrazione Generale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le risorse strumentali e finanziarie (VicePrefetti, Viceprefetti Aggiunti e dirigenti Area seconda fascia)</p> |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/198 2 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Personale della carriera prefettizia: link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | |

| | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|--|--|---|---|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigenti non generali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; Personale della carriera prefettizia Link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente Dirigenti generali C.N.VV.F. ----- Piattaforma resa disponibile dal Dipartimento per l'Amministrazione Generale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le risorse strumentali e finanziarie (VicePrefetti, Viceprefetti Aggiunti e dirigenti Area seconda fascia) |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | | |
| | | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | |

Sheet1

| | | | | | | | | |
|------------------|---|--|--|---|--|---|--|---|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | Direzione Centrale per le Risorse Umane | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente | |
| | | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Annuale | | | |
| | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Curriculum vitae | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | | Direzione Centrale per le Risorse Umane (Dirigenti del C.N.VV.F.) |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | Nessuno | Dirigenti non generali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; Personale della carriera prefettizia Link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|------------------|-------------------|--|--|---|---------|---|--|
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Dirigenti non generali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; Personale della carriera prefettizia Link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|--|---|--|----------------|---|---|
| <p>Personale</p> | <p>Dirigenti cessati</p> | <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/198 2</p> | <p>Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)</p> | <p>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> | <p>Nessuno</p> | <p>Dirigenti non generali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; Personale della carriera prefettizia Link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno</p> | <p>PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente</p> |
|-------------------------|--------------------------|--|---|--|----------------|---|---|

Sheet1

| | | | | | | | |
|------------------|---|---|--|--|---|---|---|
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/198 2 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) | Dirigenti non generali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; Personale della carriera prefettizia Link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente Dirigenti generali C.N.VV.F. ----- Piattaforma resa disponibile dal Dipartimento per l'Amministrazione Generale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le risorse strumentali e finanziarie |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |

| | | | | | | | |
|------------------|-------------------------|--|-------------------------------------|--|--|--|---|
| Personale | Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno (personale Amministrazione Civile) | www.interno.gov.it |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Link al MEF www.contoannuale.tesoro.it | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali; |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|------------------|---|--|---|--|---|---|--|
| Personale | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | non di competenza | |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | non di competenza | |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | link al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica | www.consulentipubblici.gov.it |

Sheet1

| | | | | | | | |
|------------------|----------------------------|---|-----------------------------|--|---|--|---|
| Personale | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Centrale per la programmazione e gli Affari Economici e Finanziari | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali; |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Centrale per la programmazione e gli Affari Economici e Finanziari | |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Direzione Centrale per la programmazione e gli Affari Economici e Finanziari | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|---|---|--|
| Personale | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013 | | Compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Bandi di concorso | Bandi di concorso | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Centrale per le Risorse Umane; | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente |
| | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |

Sheet1

| | | | | | | | |
|--------------------|---------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| Performance | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Centrale per la programmazione e gli Affari Economici e Finanziari | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali; |
| | | | (da pubblicare in tabelle) | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | (da pubblicare in tabelle) | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|-------------------------|------------------------|--|--|---|--|--|---|
| Performance | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Centrale per la programmazione e gli Affari Economici e Finanziari | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali; |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | non di competenza | |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | |
| | | Art. 22 | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|-------------------------|------------------------|--|--|---|---|--------------------------|--|
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | non di competenza | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, | | | | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------|--|--|--|--|--------------------------|--|
| | | d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | non di competenza | |
| | | | | Per ciascuna delle società: | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------|--|---|--|--|--------------------------|--|
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati Società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | non di competenza | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, | | | | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------|---|---------------|---|--|--|--------------------------|
| | | d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | non di competenza |

Sheet1

| | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|--|---|---|--|---|-----|
| | | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socioeconomiche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Opera Nazionale di Assistenza del Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (O.N.A.) | ONA |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Art. 22, c. 2, | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|--|--|--|---|---|-----|
| | | d.lgs. n. 33/2013 | tabelle) | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Opera Nazionale di Assistenza del Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (O.N.A.) | ONA |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | |
| | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | | | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------------------|---|
| | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio I; | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali; |
| | Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | |
| Attività e procedimenti | | | | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Direzioni Centrali | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali; |
| | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------|--|---|---|---|-----------------------------|---|
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Direzioni Centrali | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali; |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Direzioni Centrali | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali; |
| | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------------|--|---|--|--|--------------------------------|---|
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 12 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Direzioni Centrali | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali; |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------|---------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|---|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Direzioni Centrali | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali; |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | www.interno.gov.it |
| | | | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Direzioni Centrali | _____ |

Sheet1

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|------------------------------------|---|--|-----------------------------|---|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Direzioni Centrali | _____ |
| | Monitoraggio tempi procedurali | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ufficio I; | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali; |

| | | | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|--|--|--|
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | Provvedimenti organi indirizzo politico | c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera | Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Centrale per l'Amministrazione Generale (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali; ----- PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente |

Sheet1

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|---|--|--|--|
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 25, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | |
| Controlli sulle imprese | | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | |
| Controlli sulle imprese | | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--|------------|---|--|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 2 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate | Tempestivo | Ufficio I; Uffici C.C.N.VV.F.; D.C. Difesa Civile e Pol. Prot.Civ.; Direzione Centrale per la programmazione e gli Affari Economici e Finanziari; D.C. per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente (Piattaforma resa disponibile dalla Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali); |
| | | | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara | ris.log.strument.; D.C. Emergenza, Soccorso Tecnico e Ant.Bosch. D.C.Prev.Sic.Tecn.; D.C. Formazione; Direzioni Regionali VV.F.; D.C. per la Salute | Tempestivo | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|--|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 37, c. 1, lett. b) | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Ufficio I; Uffici C.C.N.VV.F.; D.C. Difesa Civile e Pol. Prot.Civ.;Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali;Direzione Centrale per la programmazione e gli Affari Economci e Finanziari; D.C. Emergenza; D.C.Prev.Sic.Tecn.; D.C. Formazione; Direzioni Regionali VV.F.; D.C. per la Salute | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente (Piattaforma resa disponibile dalla Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i beni e le risorse logistiche e strumentali); |
| | | d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | | Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) | | | |
| Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016. I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|-------------------|--|--|
| <p>Bandi di gara e contratti</p> | <p>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</p> | <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018</p> | <p>Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico</p> | <p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>Ufficio I; Uffici C.C.N.VV.F.; D.C. Difesa Civile e Pol. Prot.Civ.; Direzione Centrale per la programmazione e gli Affari Economici e Finanziari; D.C. per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; D.C. Emergenza, Soccorso Tecnico e Ant.Bosch. D.C.Prev.Sic.Tecn.; D.C. Formazione;D.C. per la Salute; Direzioni Regionali VV.F.;</p> | <p>PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente</p> |
|---|--|--|--|---|-------------------|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|---|-------------------|---|---|
| <p>Bandi di gara e contratti</p> | <p>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori</p> | <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | <p>Avvisi di preinformazione</p> | <p>Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>Ufficio I; Uffici C.C.N.VV.F.; D.C. Difesa Civile e Pol. Prot.Civ.; Direzione Centrale per la programmazione e gli Affari Economici e Finanziari; D.C. per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; D.C. Emergenza, Soccorso Tecnico e Ant.Bosch. D.C.Prev.Sic.Tecn.; D.C. Formazione; D.C. per la Salute; Direzioni Regionali VV.F.;</p> | <p>PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente (Piattaforma resa disponibile dalla D.C. per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.);</p> |
|---|---|---|----------------------------------|---|-------------------|---|---|

Sheet1

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|--|-------------------|--|---|
| <p>distintamente per ogni procedura</p> | | <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | <p>Delibera a contrarre</p> | <p>Delibera a contrarre o atto equivalente</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>Ufficio I; Uffici C.C.N.VV.F.; D.C. Difesa Civile e Pol. Prot.Civ.; Direzione Centrale per la programmazione e gli Affari Economici e Finanziari; D.C. per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; D.C. Emergenza, Soccorso Tecnico e Ant.Bosch. D.C.Prev.Sic.Tecn.;D.C. per la Salute;</p> | <p>PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente</p> |
|---|--|---|-----------------------------|--|-------------------|--|---|

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|---|-------------------|--|---|
| <p>Bandi di gara e contratti</p> | <p>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</p> | <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016</p> | <p>Avvisi e bandi</p> | <p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>D.C. Formazione; Direzioni Regionali VV.F.;</p> | <p>PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente</p> |
|---|--|---|-----------------------|---|-------------------|--|---|

| | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|------------|---|--|
| Bandi di gara e contratti | Art. 48, c.3,d.l. 77/2021 | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea | Tempestivo | Ufficio I; Uffici C.C.N.VV.F.; D.C. Difesa Civile e Pol. Prot.Civ.; Direzione Centrale per la programmazione e gli Affari Economici e Finanziari; D.C. Emergenza; D.C.Prev.Sic.Tecn.;D.C. Formazione; D.C. per la Salute; Direzioni Regionali VV.F.; | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Commissione giudicatrice | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | Ufficio I; Uffici C.C.N.VV.F.; D.C. Difesa Civile e Pol. Prot.Civ.; D.C. per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; D.C. Ris. Finanziarie; D.C. Emergenza; D.C.Prev.Sic.Tecn.;D.C. formazione;D.C. per la Salute; Direzioni Regionali VV.F.; | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|-------------------|--|---|
| <p>Bandi di gara e contratti</p> | | <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | <p>Avvisi relativi all'esito della procedura</p> | <p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>Ufficio I; Uffici C.C.N.VV.F.; D.C. Difesa Civile e Pol. Prot.Civ.; Direzione Centrale per la programmazione e gli Affari Economici e Finanziari; D.C. per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; D.C. Emergenza, Soccorso Tecnico e Ant.Bosch. D.C.Prev.Sic.Tecn.; D.C. èer</p> | <p>PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente</p> |
|---|--|---|--|--|-------------------|--|---|

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|-------------------|--|---|
| <p>Bandi di gara e contratti</p> | | <p>d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)</p> | <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)</p> | <p>Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>D.C. Formazione; Direzioni Regionali VV.F.;</p> | <p>PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente</p> |
|---|--|---|--|---|-------------------|--|---|

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|---|---|-------------------|---|---|
| <p>Bandi di gara e</p> | | <p>d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)</p> | <p>Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)</p> | <p>Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>Ufficio I; Uffici C.C.N.VV.F.; D.C. Difesa Civile e Pol. Prot.Civ.; D.C. Risorse Log.e Strum; D.C. Ris. Finanziarie; D.C. Emergenza; D.C.Prev.Sic.Tecn.;</p> | <p>PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente</p> |
|-------------------------------|--|---|---|---|-------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|------------------|--|--|---|---|--|--|--|
| contratti | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verbali delle commissioni di gara | Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Successivam ente alla pubblicazion e degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Ufficio I; Uffici C.C.N.VV.F.; D.C. Difesa Civile e Pol. Prot.Civ.;D.C. per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; Direzione Centrale per la programmazione e gli Affari Economci e Finanziari; ; D.C. Emergenza; D.C. per la Salute; D.C.Prev.Sic.Tecn.; D.C. Formazione; Direzioni Regionali VV.F.; | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente |
|------------------|--|--|---|---|--|--|--|

| | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|---|--|---|--|---|
| Bandi di gara e contratti | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) | Successivamente alla pubblicazione e degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Ufficio I; Uffici C.C.N.VV.F.; D.C. Difesa Civile e Pol. Prot.Civ.; Direzione Centrale per la programmazione e gli Affari Economici e Finanziari; D.C. per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; D.C. Emergenza, Soccorso Tecnico e Ant.Bosch. D.C.Prev.Sic.Tecn.; D.C. per la Salute; | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Tempestivo | D.C. Formazione; Direzioni Regionali VV.F.; D.C. per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|---|-------------------|---|---|
| <p>Bandi di gara e contratti</p> | | <p>D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> | <p>Collegi consultivi tecnici</p> | <p>Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>Ufficio I; Uffici C.C.N.VV.F.; D.C. Difesa Civile e Pol. Prot.Civ.; Direzione Centrale per la programmazione e gli Affari Economici e Finanziari; D.C. per l’Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; D.C. Emergenza, Soccorso Tecnico e Ant.Bosch. D.C.Prev.Sic.Tecn.;</p> | <p>PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente</p> |
|---|--|--|-----------------------------------|---|-------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|---|------------|--|--|
| Bandi di gara e contratti | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) | | D.C. Formazione; Direzioni Regionali VV.F.; | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente |
| | | Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo | Ufficio I; Uffici C.C.N.VV.F.; D.C. Difesa Civile e Pol. Prot.Civ.; D.C. per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; D.C. Ris. Finanziarie; D.C. Emergenza; D.C.Prev.Sic.Tecn.; D.C. Formazione;D.C. per la Salute; Direzioni Regionali VV.F.; | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|---|-------------------|---|---|
| <p>Bandi di gara e contratti</p> | | <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | <p>Fase esecutiva</p> | <p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>Ufficio I; Uffici C.C.N.VV.F.; D.C. Difesa Civile e Pol. Prot.Civ.; D.C. per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; D.C. Emergenza; D.C.Prev.Sic.Tecn.; D.C. Formazione; Direzioni Regionali VV.F.;</p> | <p>PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente</p> |
|---|--|---|-----------------------|---|-------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---|---|
| <p>Bandi di gara e contratti</p> | | <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | <p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p> | <p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p> | <p>Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente</p> | <p>Ufficio I; Uffici C.C.N.VV.F.; D.C. Difesa Civile e Pol. Prot.Civ.; D.C. Risorse Log.e Strum; D.C. Ris. Finanziarie; D.C. Emergenza; D.C.Prev.Sic.Tecn.; D.C. Formazione; Direzioni Regionali VV.F.;</p> | <p>PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente</p> |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|-------------------|---|---|
| <p>Bandi di gara e contratti</p> | | <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;</p> | <p>Concessioni e partenariato pubblico privato</p> | <p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>Ufficio I; Uffici C.C.N.VV.F.; D.C. Difesa Civile e Pol. Prot.Civ.; Direzione Centrale per la programmazione e gli Affari Economici e Finanziari; D.C. per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; D.C. Emergenza, Soccorso Tecnico e Ant.Bosch. D.C.Prev.Sic.Tecn.;</p> | <p>PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente</p> |
|---|--|--|--|---|-------------------|---|---|

| | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|--|---|------------|---|--|
| Bandi di gara e contratti | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10) | Tempestivo | D.C. Formazione; Direzioni Regionali VV.F.; | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Affidamenti in house | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) | Tempestivo | non di competenza | / |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|--|--|------------|---|---|
| Bandi di gara e contratti | | Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016 | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni | <p>Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> | Tempestivo | non di competenza | / |
| | | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. | Progetti di investimento pubblico | <p>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</p> <p>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale</p> | Annuale | <p>Ufficio I; Uffici C.C.N.VV.F.; D.C. Difesa Civile e Pol. Prot.Civ.; Direzione Centrale per la programmazione e gli Affari Economici e Finanziari; D.C. per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; D.C. Emergenza, Soccorso Tecnico e Ant.Bosch. D.C.Prev.Sic.Tecn.;</p> | <p>Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.;</p> |

Sheet1

| | | | | | | | |
|--|--------------------|---|--------------------|--|--|--|--|
| | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Centrale per le Risorse Umane | PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente |
|--|--------------------|---|--------------------|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|--|--|--|---|---|
| <p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p> | <p>Atti di concessione</p> | <p>Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p> | <p>Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>Direzine Centrale per le Risorse Umane</p> | <p>PpAT: Portale Pubblicazione Amministrazione Trasparente</p> |
| | | | | <p>Per ciascun atto:</p> | | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|---|------------------------|---|---|---|--|--|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Centrale per le Risorse Umane | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) <i>link</i> al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------------|---|---|--|---|
| <p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</p> | <p>Atti di concessione</p> | <p>Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>Atti di concessione</p> | <p>Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</p> | <p>Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>Direzione Centrale per le Risorse Umane</p> | <p>Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.;</p> |
| <p>Bilanci</p> | <p>Bilancio preventivo e consuntivo</p> | <p>Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile</p> | <p>Bilancio preventivo</p> | <p>Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche</p> | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno</p> | <p>www.interno.gov.it</p> |
| | | | | <p>Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.</p> | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | | |

| | | | | | | | |
|---------|----------------------------------|---|---------------------|--|---|---|--|
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
|---------|----------------------------------|---|---------------------|--|---|---|--|

| | | | | | | | |
|----------------|----------------------------------|--|---------------------|--|---|---|--|
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Bilancio consuntivo | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | link alla corrispondente sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
|----------------|----------------------------------|--|---------------------|--|---|---|--|

Sheet1

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|--|
| Bilanci | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; |

Sheet1

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|--|---|---|---|
| <p>Beni immobili e gestione patrimonio</p> | <p>Canoni di locazione o affitto</p> | <p>Art. 30, d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>Canoni di locazione o affitto</p> | <p>Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti</p> | <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.;</p> | <p>Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.;</p> |
| <p>Controlli e rilievi sull'amministrazione</p> | <p>Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</p> | <p>Art. 31, d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</p> | <p>Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti</p> | <p>Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. Tempestivo Tempestivo Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>link alla corrispondentesottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" - sito del Ministero dell'Interno</p> | <p>www.interno.gov.it</p> |

Sheet1

| | | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|---|---|--|--|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | Corte dei conti | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento; Uffici di diretta collaborazione del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; Tutte le Direzioni Centrali; | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|-----------------|----------------------------------|---|--|--|---|---|--------------------|
| Servizi erogati | Class action | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | | |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|---|
| <p>Servizi erogati</p> | <p>Servizi in rete</p> | <p>Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modifica to dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16</p> | <p>Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete</p> | <p>Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.</p> | <p>Tempestivo</p> | | <p>Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.;</p> |
| <p>Pagamenti dell'amministrazione</p> | <p>Dati sui pagamenti</p> | <p>Art. 4- bis, c. 2, dlgs n. 33/2013</p> | <p>Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)</p> | <p>Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari</p> | <p>Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)</p> | <p>Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento; Tutte le Direzioni Centrali; Direzioni Regionali VV.F.;</p> | <p>Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.;</p> |
| | <p>Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale</p> | <p>Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> | <p>Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)</p> | <p>Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari</p> | <p>Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)</p> | <p>non di competenza</p> | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|--|--|--|---|-------------------------------|
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | www. interno.gov.it |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sistema dei pagamenti elettronici PagoPA; | Link: pagopa.vigilfuoco.it |

Sheet1

| | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|---|---|--|--|
| | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument. Direzione Centrale per la Difesa Civile e le Politiche di Protezione Civile <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti" | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; |

Sheet1

| | | | | | | | |
|------------------------|---|----------------------------------|--|---|---|---|--------------------|
| Opere pubbliche | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--------------------|
| Pianificazione e governo del territorio | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Informazioni ambientali | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | informazioni non ostensibili | _____ |

Sheet1

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|----------------------------------|--|---|---|------------------------------|-------|
| Informazioni ambientali | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | informazioni non ostensibili | _____ |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

| | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|--|--|------------------------------|-------|
| Informazioni ambientali | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | informazioni non ostensibili | _____ |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | non di competenza | |

| | | | | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | | |
|---|--|--|--|---|--|--------------------------|-------|
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | non di competenza | _____ |
| | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|-----------------|------------------------------|--|--|---|--|---|--------------------|
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale | link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | | |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | | |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | | |

| | | | | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|---|--|---|------------|---|--------------------|
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | | |
| | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | | |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|------------------------|--|---|---|--|------------|---|--------------------|
| Altri contenuti | Accesso civico | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument. | www.interno.gov.it |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | | |

Sheet1

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|---|--|
| | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agencia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | link alla corrispondente sezione e sottosezione del sito del Ministero dell'Interno | www.interno.gov.it |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | Uffici e Direzioni Centrali | Ufficio per i Servizi Informatici della Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per I beni e le ris.log.strument.; |
| * I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013) | | | | | | | |