Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

VP02 – GOVERNANCE E ORGANIZZAZIONE

P06 – ORGANIZZAZIONE

Sommario

Premesse *3*

Struttura Organizzativa *4*

Organizzazione aziendale *6*

Separazione dei poteri *7*

Organigramma aziendale *7*

Premesse

Il rispetto e la valorizzazione del Capitale Umano per l'Asl4 il principio fondamentale a cui si ispirano le politiche del personale.

Accrescere le competenze professionali e favorire il coinvolgimento e la partecipazione attiva sono considerati presupposti essenziali per la crescita e lo sviluppo dell'azienda.

L'Asl4 si impegna a reclutare, utilizzare e accrescere al meglio le competenze espresse ed i potenziali di tutto il personale, coerentemente con lo sviluppo strategico, utilizzando diversi strumenti, tra i quali:

- Miglioramento continuo del processo di selezione e del percorso di accoglimento ed inserimento in azienda. In coerenza con l'indirizzo espresso dal legislatore, l'azienda utilizza, nel reclutamento del personale, in via prioritaria l'istituto della mobilità tra enti per il quale ha elaborato specifica procedura al fine di garantire la massima trasparenza ed imparzialità nella scelta degli aspiranti e la congruità con il profilo professionale richiesto.
- Sviluppo di una cultura della **comunicazione** finalizzata ad aumentare la conoscenza e la partecipazione alle strategie aziendali attraverso l'utilizzo di strumenti dedicati esclusivamente ai dipendenti (portale del dipendente – accessibile anche da casa) e strumenti trasversali che interessano un pubblico più ampio (sito internet).
- Aumento della soddisfazione e della motivazione dei dipendenti tramite l'attivazione di strumenti di partecipazione e coinvolgimento
- Investimento nella **formazione e in programmi di aggiornamento** al fine di sviluppare le potenzialità e le competenze del personale. A causa delle vigenti misure di contenimento delle spese in materia di pubblico impiego, la formazione viene effettuata principalmente in house, con utilizzo di risorse interne in possesso di specifiche competenze ovvero con l'organizzazione di eventi formativi che prevedono il coinvolgimento di docenti esterni e sono aperti, a pagamento, anche al personale di altre aziende sanitarie.
- Arricchimento delle **opportunità professionali** tramite il ricorso alla mobilità interna, tenendo in considerazione competenze e potenzialità di ogni singoli dipendente.
- Attenzione costante al **benessere organizzativo** attraverso la costituzione di un Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni Il Comitato, in particolare, propone alla Direzione Aziendale l'utilizzo di specifici strumenti per accrescere il benessere in azienda.
- Impiego costante e pieno delle professionalità interne, in grado di rispondere a tutte le attività organizzative e funzionali dell'Azienda con limitazione del ricorso alle consulenze esterne
- Attivazione di strumenti a supporto dei dipendenti: con sviluppo in particolare degli istituti che favoriscono la conciliazione tempi di vita e lavoro.

Struttura Organizzativa

L'Atto di Autonomia Aziendale costituisce lo strumento di auto-organizzazione e di funzionamento dell'Azienda. Il suo contenuto riflette i valori ed i principi generali di organizzazione e di funzionamento del Servizio Sanitario Regionale (SSR) mutuati dalla normativa nazionale e regionale in merito.

Ha l'obiettivo primario di esprimere la "missione aziendale", di esplicitare la "visione perseguita" nonché i principi ed il sistema di valori a cui è improntata l'azione dei singoli e dell'organizzazione nel suo complesso. Definisce i principi generali di organizzazione e delinea gli assetti organizzativi interni e le articolazioni di governo dell'Azienda.

Individua il modello organizzativo idoneo a promuovere ed assicurare l'integrazione delle funzioni di prevenzione, cura e assistenza. L'Atto Aziendale costituisce la cornice di riferimento delle scelte gestionali ed organizzative sulla base delle quali vengono individuate le funzioni e le responsabilità.

L'Atto di Autonomia aziendale di Asl4 attualmente vigente, è definito con delibera aziendale n. 435 del 11/06/2024 "Atto di Autonomia Aziendale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 4 – Sistema Sanitario Regionale Liguria. Presa d'atto parre Regione Liguria, approvazione e provvedimenti conseguenti" che ha sostituito il precedente, risalente alla delibera aziendale n. 305 del 16/05/2018.

I contenuti dell'Atto di Autonomia aziendale di Asl4, e delle successive delibere attuative, si intendono parte integrante dell'attuale PIAO, pur se definiti con modalità e tempistiche che non lo rendevano coerente con l'adozione del PIAO 2024-2026.

L'organizzazione aziendale prefigurata in tale Atto di Autonomia è stata definita sulla scorta delle linee di indirizzo regionali delineate con DGR n. 1380 del 28/12/2022 "Approvazione delle Linee di indirizzo regionali sulla predisposizione degli atti di autonomia aziendale delle Aziende Socio Sanitarie e degli IRCCS del Sistema Sanitario Regionale".

A seguito dell'adozione dell'Atto di Autonomia aziendale, Asl4 ha proceduto a dar seguito alla progressiva attuazione, adottando atti finalizzati dar seguito alle modifiche organizzative. In particolare:

- n. 607 del 08/08/2024 "*Nuovo atto di autonomia aziendale: provvedimenti relativi agli incarichi dirigenziali di natura gestionale*" nella quale sono state individuate le strutture complesse, le strutture semplici a valenza dipartimentale o di aree, le strutture semplici afferenti alle strutture complesse che, in applicazione al nuovo POA, vengono confermate, modificate, disattivate o istituite;
- n. 610 del 08/08/2024 "*Nuovo atto di autonomia aziendale: provvedimenti relativi agli incarichi dirigenziali di natura professionale*" nella quale sono stati riallineati al nuovo POA gli incarichi professionali assegnati, con graduazione da P1 a P4 e PS;
- n. 613 del 20/08/2024 "*Percorso di sviluppo delle Piattaforme Chirurgiche e Mediche di Asl4 seguito dell'adozione del nuovo Atto Aziendale 2024 di cui alla deliberazione del 23.07.2024 n. 545*" nella quale sono stati istituiti i gruppi di lavoro per la definizione del funzionamento "per piattaforma" delle attività mediche e chirurgiche del Presidio

Ospedaliero Unico, in ottica di unitarietà dei processi trasversali all'organizzazione dipartimentale;

- n. 635 del 30/08/2024 "*Attivazione dei dipartimenti Aziendali previsti dall'atto di autonomia aziendale e provvedimenti conseguenti*" nella quale si prende atto della ri-definizione rispetto al precedente POA dei dipartimenti aziendali e si assegna la Direzione, oltre a prendere atto del coordinamento del Direttore Medico del Presidio Unico Ospedaliero;
- n. 732 del 17/10/2024 "*Nuovo atto di autonomia aziendale: nomina del Coordinatore dell'Area Distrettuale*" nella quale si da atto dell'istituzione dell'Area e viene assegnato il coordinamento dell'area Distrettuale;
- n. 916 del 30/12/2024 "*Nuovo atto di Autonomia Aziendale: istituzione dell'Area degli Staff della Direzione Generale, con specifico riferimento alla re-ingegnerizzazione dei percorsi per la gestione delle liste d'attesa e nomina coordinamento*" nella quale si da atto dell'istituzione dell'area e assegnato il coordinamento dell'area degli staff della Direzione Generale, con il particolare focus relativo alla re-ingegnerizzazione dei percorsi legati alla gestione delle liste d'attesa;
- n. 654 del 23/09/2024 654 n. 70-706-707-708-722 del 11/10/2024, n. 760 del 31/10/2024, di attivazione e/o conclusione delle procedure di selezione per l'assegnazione di alcuni incarichi di struttura complessa;
- n. 671 del 23/09/2024, n. 759 del 31/10/2024 e n. 792 del 14/11/2024 di conferimento di alcuni incarichi di responsabile di struttura semplice previsti nel nuovo organigramma;
- n. 666-667 del 23/09/2024, n. 697 del 01/10/2024, 720 del 11/10/2024, e n. 873 del 18/12/2024 di conferimento di alcuni incarichi provvisori o a scavalco di responsabile di struttura complessa o struttura semplice dipartimentale e/o di area, nelle more dell'espletamento delle procedure per l'assegnazione dell'incarico definitivo;

Organizzazione aziendale

L'organizzazione aziendale, per garantire l'erogazione dei servizi, si articola in Distretti e Presidio Ospedaliero Unico e si organizza in Area Distrettuale, Area Sovradistrettuale, Aree degli Staff e Dipartimenti secondo i modelli organizzativi e strutturali previsti dal D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dalla L. R. n. 41/2006 e s.m.i., nonché sulla base degli atti di indirizzo formulati nella materia dalla Regione Liguria.

Per struttura organizzativa si intende ogni articolazione interna dell'Azienda caratterizzata da:

- autonomia definita nell'ambito delle competenze stabilite dal piano di organizzazione;
- responsabilità funzionale e/o gestionale;
- assegnazione di risorse umane, tecniche e finanziarie dedicate ed amministrate in spazi fisici definiti ed omogenei.

Sono organi dell'Azienda Sociosanitaria ai sensi dell'art. 1, comma 3 quater del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e dell'art. 18 della L.R. n. 41/2006 e s.m.i.:

- il Direttore Generale
- il Collegio Sindacale
- Il Collegio di Direzione

Il Direttore Generale, è Responsabile delle funzioni di indirizzo strategico dell'Azienda, della quale assume la rappresentanza legale e tutti i poteri di governo e di alta amministrazione, esercitando gli stessi mediante l'adozione di provvedimenti amministrativi o atti di diritto privato.

Nominato dalla Giunta Regionale, è responsabile della gestione complessiva dell'Azienda, nonché delle relazioni istituzionali esterne, rispondendo alla Regione del proprio operato, svolto nell'ambito della programmazione regionale e sulla base delle indicazioni, valutazioni e proposte espresse dagli organismi locali di riferimento politico-istituzionale.

Attua il proprio mandato con autonomia imprenditoriale nell'organizzazione e allocazione delle risorse produttive a disposizione dell'Azienda, assicura il perseguimento della "mission" e lo sviluppo della "vision" avvalendosi dell'attività degli organi e delle Strutture organizzative aziendali.

Il Collegio Sindacale è l'organo dell'Azienda con compiti di vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile. La composizione, la funzione e la durata sono fissati nell'art. 3 ter del D. Lgs. 502/92 e s.m.i.

Il Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D.Lgs 502/92 e s.m.i. è l'organo di riferimento per l'esercizio collegiale del governo strategico aziendale ed in particolare della programmazione e verifica della qualità, attraverso il pieno coinvolgimento delle professioni sanitarie.

E' organo consultivo del Direttore Generale nell'espletamento delle funzioni di pianificazione strategica delle attività, dei relativi sviluppi gestionali ed organizzativi e della valutazione dei risultati clinici conseguiti, concorre inoltre alla programmazione e valutazione delle attività tecnico-sanitarie e di alta integrazione sanitaria.

La Direzione Strategica, che riunisce Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore Sociosanitario, garantisce, nella sua collegialità, l'unitarietà delle funzioni di indirizzo, programmazione e controllo dell'Azienda.

Separazione dei poteri

L'Asl4 informa il proprio modello organizzativo alla distinzione tra:

- Potere di indirizzo, programmazione e controllo
- Compiti e responsabilità gestionali.

Il potere di indirizzo, programmazione e controllo fa capo alla Direzione Generale dell'Azienda, costituita dal Direttore Generale, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Sociosanitario che operano unitariamente pur nella distinzione di relativi ruoli e responsabilità.

Il potere gestionale e di direzione delle strutture aziendali, nell'ambito dei compiti assegnati e della relativa area di competenza, spetta alla Dirigenza, cui è devoluta la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi aziendali e l'attuazione degli specifici atti amministrativi e/o di diritto privato.

Organigramma aziendale

L'organizzazione dell'Azienda è articolata nelle seguenti tipologie di strutture organizzative:

- I Dipartimenti e le Aree;
- Le strutture complesse;
- Le strutture semplici a valenza dipartimentale o a valenza d'area e le strutture semplici articolazione di Struttura Complessa;
- Altre articolazioni organizzative (servizi, settori, uffici) a cui è attribuita la responsabilità di attività che non richiedono combinazione di mezzi, persone o contenuti gestionali tali da giustificare l'istituzione di una struttura organizzativa;
- Il Presidio Ospedaliero Unico;
- I Distretti.

L'organigramma di Asl4 attualmente vigente (come rappresentato nella pagina successiva), si articola in strutture organizzative per le seguenti aree e funzioni:

- Area degli Staff alla Direzione Generale;
- Area degli Staff alla Direzione Sanitaria;
- Area Distrettuale e Area delle Funzioni Sovradistrettuali;
- Dipartimenti afferenti alla Direzione Sanitaria e alla Direzione Sociosanitaria (Dipartimento dei Servizi, Dipartimento DEA, Dipartimento Medico ad Alta Complessità di Cure, Dipartimento Medico-Riabilitativo e Materno-Infantile, Dipartimento Chirurgico);
- Area Amministrativa (Dipartimento Amministrativo).

CONFERENZA DEI SINDACI

OIV

DIREZIONE GENERALE

COLLEGIO SINDACALE

COLLEGIO DI DIREZIONE

DIREZIONE SOCIOSANITARIA

DIREZIONE SANITARIA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

SC DISTRETTO 14

SC DISTRETTO 15

SC DISTRETTO 16

SC CENTRO DIREZIONALE DI CONTROLLO

SC GOVERNO CLINICO, RISK MANAGEMENT E HTA

SS MEDICINA PREVENTIVA - MEDICO COMPETENTE E AUTORIZZATO

Serv. PREVENZIONE E PROTEZIONE - RSPP

** Serv. PREVENZIONE INCENDI E ANTISISMICA

Serv. PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA - RPCT

Serv. PRIVACY - DPO

SC MEDICINA DIGITALE, QUALITA' E ACCREDITAMENTO

SC SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

SSA INGEGNERIA CLINICA

**** **SC FORMAZIONE e INFO-COMUNICAZIONE**

Area Servizi di Staff Direzione Generale

Funzioni distrettuali

SETTING E MODALITA' EROGATIVE:

Cure Primarie - Specialistica e Offerta Diagnostica (CDC)

Serv. Infermieristici, Prelievi, Serv. Sociali (CDC)

Cure Domiciliari, Continuità Assistenziale (DOM)

Presa in Carico e Pianificazione-Coordinamento (PUA E COT)

Funzioni sovradistrettuali

SETTING RESIDENZIALE:

Cure Post Acuti

Cure Intermedie Territoriali

Ospedali di Comunità

Strutture Territoriali Residenziali e Semiresidenziali

funzioni INTERAZIENDALI

funzioni PROFESSIONALI

funzioni PROGRAMMATORIE

funzioni AMMINISTRATIVE E DI SUPPORTO

Area Direzionale delle Funzioni Integrate

SC PROFESSIONI SANITARIE

SC DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO

SS NOC

SC FARMACIA *

SS FARMACOVIGILANZA E INNOVAZIONE

Area Servizi di Staff Direttore Sanitario

SSA ASSISTENZA PRIMARIA E CONVENZIONATA

SSA CONSULTORIO

SSA DISABILITA' CONGENITE e NON AUTOSUFFICIENZA

SSA GERIATRIA

SSA HOSPICE e CURE PALLIATIVE

SSA MEDICINA PENITENZIARIA

* SS FARMACIA TERRITORIALE

SSA SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

SSA PSICOLOGIA

SSA PROFESSIONI AMMINISTRATIVE DEI SERVIZI SANITARI E SOCIOSANITARI

Area Servizi di Staff Direttore Sociosanitario

Dipartimenti

DIPARTIMENTI INTERAZIENDALI ED ALTRI ACCORDI CON ENTI DEL SSR

DIAR GASLINI DIFFUSO
IRCCS GASLINI
SC PEDIATRIA

BREAST UNIT area ottimale DEL LEVANTE
Asl5
SS DIAGNOSTICA SENOLOGICA E BREAST UNIT, SSD CHIRURGIA SENOLOGICA DELLA BREAST UNIT DEL LEVANTE (SSD CHIRURGIA SENOLOGICA E BREAST UNIT ad esaurimento)

DIA METROPOLITANO TRASFUSIONALE
SC CENTRO TRASFUSIONALE

DIMO DIP. INTERAZIENDALE METROPOLITANO ORTOPEDICO
EO GALLIERA + Asl3
SC ORTOPEDIA E PROTESICA

Servizio interaziendale Medicina Preventiva - Medico Competente
IRCCS S. MARTINO
SS MEDICINA PREVENTIVA - MEDICO COMPETENTE E AUTORIZZATO

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE

SC DIPENDENZE E COMPORTAMENTI D'ABUSO

SC SALUTE MENTALE

SC SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI E CURA (SPDC)

SSD NEUROPSICHIATRIA INFANZIA E ADOLESCENZA (NPIA)

SSD RIABILITAZIONE INFANTILE

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE e ONE HEALTH

SC IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE

SC IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI

SC IGIENE E SANITA' PUBBLICA

SC PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

SC SANITA' ANIMALE

SSD MEDICINA LEGALE

SSD IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE

SS PROFILASSI MALATTIE INFETTIVE

DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

SC ANATOMIA PATOLOGICA

SC CENTRO TRASFUSIONALE

SC LABORATORIO ANALISI

SC RADIOLOGIA

SSD FISICA SANITARIA

SS DIAGNOSTICA ALTA COMPLESSITA'

SS DIAGNOSTICA SENOLOGIA E BREST UNIT

SS NEURORADIOLOGIA

DIPARTIMENTO DEA

SC ANESTESIA E RIANIMAZIONE

SC PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA

SC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

SC ORTOPEDIA E PROTESICA

SSD EMERGENZA-URGENZA TERRITORIALE

SS OSSERVAZIONE BREVE INTENSIVA

SS ANESTESIOLOGIA

SS TERAPIA DEL DOLORE

SS UTIR

DIPARTIMENTO MEDICO ALTA INTENSITA' DI CURE

SC CARDIOLOGIA

SC GASTROENTEROLOGIA

SC MEDICINA INTERNA

SC NEUROLOGIA

SS ARITMOLOGIA

SS EMODINAMICA

SS UTIC

DIPARTIMENTO MEDICO-RIABILITATIVO e MATERNO-INFANTILE

SC MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA

SC MEDICINA INTERNA MEDIA INTENSITA' DI CURA

SC OSTETRICIA E GINECOLOGIA

SSD DERMATOLOGIA

SSD DIABETOLOGIA E MALATTIE METABOLICHE

SSD DIETOLOGIA e DCA

SSD NEFROLOGIA E DIALISI

SSD ONCOLOGIA

**** SS ALLERGOLOGIA

SS EMATOLOGIA

SS INFETTIVOLOGIA

SS PNEUMOLOGIA

SS MEDICINA TERRITORIALE (pst R)

SS MEDICINA POLISPECIALISTICA E INTERPANDEMICA (pst SL)

SS RIABILITAZIONE NEUROMOTORIA E INTENSIVA (pst SL)

SS RIABILITAZIONE ORTOPEDICA E CARDIOLOGICA (pst R)

DIPARTIMENTO CHIRURGICO

SC CHIRURGIA GENERALE

SC OCULISTICA

SC OTORINOLARINGOIATRIA

SC UROLOGIA

SSD CHIRURGIA GENERALE VIDEOLAPAROSCOPICA AVANZATA

SSD CHIRURGIA SENOLOGICA E BREST UNIT ***

SSD UVEITI E INFIAMMAZIONI OCULARI ***

SS CHIRURGIA GENERALE MULTIDISCIPLINARE WEEK e DAY SURGERY (pst R)

SS CHIRURGIA PROCTOLOGICA

SS CHIRURGIA VASCOLARE

SS CHIRURGIA ANDROLOGICA e CALCOLOSI URINARIA

SS DIAGNOSI E TRATTAMENTO DELLE PATOLOGIE DELL'APPARATO RIPRODUTTIVO MASCHILE

*** ad esaurimento

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

SC AFFARI GENERALI E LEGALI

SC BENI E SERVIZI

SC BILANCIO E CONTABILITA'

SC PATRIMONIO E GESTIONE TECNICA **

SC RISORSE UMANE

Asl4
Sistema Sanitario Regione Liguria