



Comune di Buccinasco

Piano della Performance 2025-2027

INDICE

SETTORE AFFARI GENERALI	Pag. 4
SERVIZIO AFFARI GENERALI	
SERVIZIO GARE E CONTRATTI	
SERVIZIO RISORSE UMANE	
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Pag. 13
SERVIZIO CED	
SERVIZI DEMOGRAFICI	
SERVIZIO STATO CIVILE	
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Pag. 23
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	
SETTORE ISTRUZIONE	Pag. 33
SERVIZIO ISTRUZIONE E ASILI NIDO	
SERVIZIO CULTURA	
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Pag. 45
SERVIZIO RAGIONERIA	
SERVIZIO TRIBUTI	
SERVIZIO ECONOMATO	
SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZIAMENTI	

SETTORE LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI, MANUTENZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Pag. 63
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	
SERVIZIO MANUTENZIONI	
SETTORE AMBIENTE	Pag. 71
SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI	
SERVIZIO SERVIZI ALLE IMPRESE	
SETTORE URBANISTICA	Pag. 79
SERVIZIO URBANISTICA	
SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	
SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	Pag. 85
SERVIZIO OPERATIVO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO	
SERVIZIO SEGRETERIA DEL COMANDO	
SERVIZIO PROCEDURE SANZIONATORIE	
OBIETTIVI INTERSETTORIALI	Pag. 95

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile Lucia Ronzino

SERVIZIO AFFARI GENERALI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3030 DIRITTI ACCESSO ATTI	30 INDENNITA' AMMINISTRATORI 40 GETTONE DI PRESENZA CONSIGLIERI 50 MISSIONI AMMINISTRATORI 60 TRASCRIZIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE 70 FORMAZIONE SEGRETARIO 110 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI 140 RIMBORSI DATORI DI LAVORO AMMINISTRATORI 170 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI 290 FORMAZIONE SEGRETERIA 450 SPESE PER ARCHIVIO 460 SPESE LEGALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Roberta Di Murro Elisa Giavari	Istruttore Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Segreteria generale
2	Anticorruzione e controlli
3	Affari legali e contenzioso

1 – SEGRETERIA GENERALE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. delibere Giunta	

N. delibere Consiglio	
N. determinazioni	
N. accessi sportello legale	

2 – ANTICORRUZIONE E CONTROLLI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa	
N. rilievi evidenziati	

3 – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
n. nuove vertenze instaurate dal Comune nell'anno	
n. nuove vertenze instaurate contro il Comune nell'anno	
n. vertenze complessivamente pendenti azionate dal Comune	
n. vertenze complessivamente pendenti azionate contro il Comune	
n. vertenze definitivamente chiuse nell'anno	
n. vertenze definitivamente chiuse nell'anno con esito favorevole per il Comune	
n. vertenze transate nell'anno	
Costo complessivo incarichi legali	
Totale somme pagate alle controparti nell'anno nell'ambito del contenzioso	
Totale somme recuperate dalle controparti nell'anno nell'ambito del contenzioso	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Predisposizione schemi di atti da utilizzare all'interno dell'ente (Delibere, Determinazioni e Provvedimenti)
2. Revisione Statuto Comunale

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Predisposizione schemi di atti da utilizzare all'interno dell'ente (Delibere, Determinazioni e Provvedimenti)		
Tipologia obiettivo: Miglioramento		
NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Predisposizione schemi di atti da utilizzare all'interno dell'ente	30 giugno	
% di atti redatti secondo lo schema predisposto	100	

OBIETTIVO N. 2		
Descrizione obiettivo: Revisione Statuto Comunale		
Tipologia obiettivo: Sviluppo		
NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Approvazione definitiva revisione Statuto Comunale	30 settembre	

SERVIZIO GARE E CONTRATTI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3010 DIRITTI DI SEGRETERIA	250 FORMAZIONE GARE E CONTRATTI
	420 DIRITTI DI ROGITO
	480 SPESE PER GARE E CONTRATTI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Maria Velotti Gianluca Di Benedetto	Funzionario Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Gare
2	Contratti

1 – GARE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. di procedure di gara in cui il servizio ha prestato supporto nella redazione degli atti	
N. procedure di gara in cui il servizio ha prestato assistenza al RUP per l'apertura della documentazione amministrativa	
N. ricorsi giurisdizionali su gare d'appalto	
N. gare d'appalto annullate dal TAR	
N. complessivo CIG acquisiti dal Comune nell'anno	

2 – CONTRATTI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. contratti d'appalto stipulati in forma pubblica amministrativa nell'anno	
N. contratti d'appalto stipulati per scrittura privata nell'anno	
N. contratti di locazione/concessione stipulati nell'anno	
N. appaltatori/ subappaltatori controllati	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Predisposizione schemi di atti e documenti di gara da utilizzare all'interno dell'ente (affidamenti diretti, indizione, aggiudicazione, capitolati, disciplinari)
2. Aggiornamento Patto di Integrità

OBIETTIVO N. 1

Descrizione obiettivo: Predisposizione schemi di atti e documenti di gara da utilizzare all'interno dell'ente (affidamenti diretti, indizione, aggiudicazione, capitolati, disciplinari) Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Predisposizione schemi di atti	30 aprile	
Predisposizione schemi di documenti (capitolati, disciplinari)	31 ottobre	

OBIETTIVO N. 2		
Descrizione obiettivo: Aggiornamento Patto di Integrità Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 2		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Approvazione Delibera di Giunta aggiornamento patto di Integrità	31 marzo	

SERVIZIO RISORSE UMANE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI		
ENTRATA	USCITA	
3060 TASSE CONCORSUALI	20	COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE
	300	FORMAZIONE PERSONALE
	310	ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA
	330	GESTIONE PRATICHE PREVIDENZIALI
	380	ACCERTAMENTI SANITARI
	390	MENSA E BUONI PASTO
	400	FORMAZIONE INTERSETTORIALE
	470	SPESE PER CONCORSI
	490	SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI

	510 TIROCINI FORMATIVI
--	------------------------

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Alessandro Scarioni Alessia Chinaglia Serena Azzarello	Funzionario Istruttore Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Gestione del personale
2	PIAO
3	Reclutamento del personale
4	Relazioni sindacali e trattamento accessorio del personale
5	Formazione

1 – GESTIONE DEL PERSONALE		
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2025
N. dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre		
N. dipendenti a tempo determinato al 31 dicembre		
N. dipendenti in comando presso altri Enti		
N. dipendenti cessati per mobilità volontaria in uscita nell'anno		
N. dipendenti cessati per altre cause nell'anno		
Rapporto n. dipendenti/abitanti (DM Interno 10/4/2017: 1/158)		
2 – PIAO		
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
	Atteso	Effettivo
Data approvazione PIAO 2025		
N. aggiornamenti del PIAO		
3 – RECLUTAMENTO DEL PERSONALE		
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		

	2025
N. dipendenti assunti tramite concorso bandito dall'Ente	
N. dipendenti assunti con strumenti diversi (mobilità, scorrimento graduatoria)	
N. dipendenti assunti totali	

4 – RELAZIONI SINDACALI E TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. incontri/trattative sindacali	
Totale fondo salario accessorio comprensivo di progetti e incentivi di legge	
% fondo salario accessorio su totale spesa personale	
Spesa complessiva per altre forme di prestazioni in favore dei dipendenti	
5 – FORMAZIONE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. dipendenti coinvolti nella formazione obbligatoria	
N. dipendenti coinvolti nella formazione specifica	
Spesa complessiva per la formazione del personale	
OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
1. Introduzione strumenti di welfare aziendale 2. Formazione interna ad opera del personale del servizio relativa alla nuova disciplina contrattuale 3.	

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Introduzione strumenti di welfare aziendale Tipologia obiettivo: Sviluppo NAO: 4		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo

Delibera di Giunta di individuazione strumenti di welfare	31 maggio	
Stipulazione accordo sindacale	30 giugno	
Data di avvio dell'applicazione degli strumenti di welfare (compatibilmente con le norme in materia di finanza pubblica)	30 settembre	
Importo annuo pro-capite valore strumenti di welfare	fino ad un massimo di € 500,00	

OBIETTIVO N. 2		
Descrizione obiettivo: Formazione interna ad opera del personale del servizio relativa alla nuova disciplina contrattuale, al momento dell'entrata in vigore del nuovo CCNL Tipologia obiettivo: Sviluppo NAO: 5		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
N. circolari informative interne	2	
N. incontri formativi per il personale dipendente	2	

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile Patrizio Marchetto

SERVIZIO CED

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	1520 MATERIALE DI CONSUMO CED 1530 MANUTENZIONE STRUMENTI INFORMATICI 1550 CONNESSIONI TELEMATICHE 20010 SISTEMI INFORMATICI 1540 ADEGUAMENTO NORME PRIVACY 20000 INFRASTRUTTURE TELEMATICHE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Davide Rindone Luca Calvanese Giuseppe Geloso	Istruttore Operatore esperto Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	CED
2	Ufficio di statistica
3	Adeguamento norme privacy
4	Attuazione misure PNRR
5	Cybersecurity
6	Protocollo informatico

1 – CED	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025

Numero pratiche presentate tramite servizi digitali offerti agli utenti	
% Obiettivi CAD raggiunti	
Numero di basi dati integrate sulla piattaforma nazionale dati (PND)	
% Verifica integrazione con infrastrutture immateriali (servizi cloud di produttività individuale e collaboration)	
N. nuove postazioni e sostituzioni pc e telefono	
Spesa complessiva manutenzione programmi informativi	
Spesa per acquisto nuove postazioni con convenzione Consip PC - Desktop 2	

2 – UFFICIO DI STATISTICA	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. corsi ISTAT obbligatori frequentati da parte del personale incaricato sul portale del censimento	
% interviste effettuate su totale famiglie estratte da ISTAT	

3 – ADEGUAMENTO NORME PRIVACY	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Numero adeguamenti al registro dei trattamenti in base all'organigramma	

4 – ATTUAZIONE MISURE PNRR	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Somme effettivamente incassate da progetti PNRR a seguito di positiva asseverazione	
Importo complessivo finanziato dal Ministero sviluppo digitale a seguito delle domande effettuate	
N. progetti gestiti in asseverazione sul portale Padigitale 2026	

5 – CYBERSECURITY	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Numero test antintrusione effettuati	

% dispositivi end-point certificati e protetti	
--	--

6 – PROTOCOLLO INFORMATICO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. PEC ricevute dal Comune	
N. lettere posta ordinaria ricevute	
N. raccomandate ricevute	
N. PEC inviate dal Comune	
N. raccomandate inviate dal Comune	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Affidamento gestione software gestionali comunali 2. Attivazione protocollo Smart-city 3. Revisione processi documentali a seguito di attivazione misure PNRR

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Affidamento gestione software gestionali comunali 2025-2031 Tipologia obiettivo: Sviluppo NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Affidamento gestione software gestionali comunali 2025-2031	31 dicembre	

OBIETTIVO N. 2
Descrizione obiettivo: Attuazione protocollo Smart-city

Tipologia obiettivo: Sviluppo NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
N. progetti di Smart-city attivati	1	

OBIETTIVO N. 3		
Descrizione obiettivo: Revisione processi documentali a seguito di attivazione misure PNRR Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Revisione processi documentali a seguito di attivazione misure PNRR	31 dicembre	
N. macro-processi rivisti	5	

SERVIZI DEMOGRAFICI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3020 RIMBORSO STAMPATI 3050 PROVENTI CARTE D'IDENTITA' 3540 RIMBORSI ELETTORALI	1050 MANUTENZIONE ATTREZZATURE 1320 ACQUISTO CARTE D'IDENTITA' 1340 SPESE POSTALI 1360 MANUTENZIONE SCHEDARI 1370 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI 1400 SPESE COMMISSIONI ELETTORALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Francesco Catellani Riccardo Oddone	Istruttore Istruttore

Clelia Furiosi	Istruttore
Lorella Re	Istruttore
Ramona Ungaro	Istruttore
Gaetano Tortora	Istruttore
Valentina Vetrano	Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Servizi demografici
2	Rilascio CIE
3	Elettorale
4	Leva

1 – SERVIZI DEMOGRAFICI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Popolazione residente al 31 dicembre	
N. certificati anagrafici e storici rilasciati	
N. rilasci C.I.	
Nati	
Morti	
Numero accertamenti relativi al requisito della residenza da parte della Polizia Locale	
Numero cancellazioni/dinieghi residenza per mancanza requisito soggettivo	

2 – RILASCIO CIE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. delle CIE rilasciate	
% rilasci C.I. su totale delle richieste per motivi previsti dalla circolare prefettizia	

3 – ELETTORALE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. tessere elettorali rilasciate	
N. certificazioni elettorali	

4 – LEVA	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. tessere elettorali rilasciate ai diciottenni	
N. certificazioni elettorali ai diciottenni	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Rilascio CIE in tempi inferiori a quelli previsti (15 gg.)

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Rilascio CIE in tempi inferiori a quelli previsti (15 gg.)		
Tipologia obiettivo: Mantenimento		
NAO: 2		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
% rilascio CIE in tempi inferiori a quelli standard previsti	100	
Tempo medio di rilascio CIE	>3 gg	

SERVIZIO STATO CIVILE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA

3310 PROVENTI SERVIZI FUNEBRI	1350 SERVIZI CIMITERIALI
-------------------------------	--------------------------

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Silvia Renda Paola Zorzoli Samuel Bernunzio Daniela Zuccarotto Giada Giuliani Domenico Di Mino	Funzionario Istruttore Operatore esperto Istruttore Istruttore Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Servizi cimiteriali
2	Stato civile
3	Centralino

1 – SERVIZI CIMITERIALI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. contratti cimiteriali	
N. ordini tumulazioni / inumazioni	
N. estumulazioni	
N. autorizzazioni al trasporto al seppellimento e alla cremazione	

2 – STATO CIVILE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. dichiarazioni DAT raccolte	
N. accertamenti per separazione o divorzio davanti all'ufficiale dello stato civile	
N. accertamenti ai fini delle pubblicazioni di matrimonio ed atti relativi	
N. unioni civile celebrate	

N. nuove cittadinanze italiane	
N. atti di stato civile formati nel corso dell'anno	
N. rilascio di certificazioni di stato civile	
N. proposte di annotazione trasmesse e ricevute	

3 – CENTRALINO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N stimato chiamate gestite	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Aggiornamento regolamento Polizia Mortuaria 2. Completamento esumazioni campi 4 e 5

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Aggiornamento Regolamento Polizia Mortuaria Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Approvazione aggiornamento Regolamento Polizia Mortuaria	30 aprile	

OBIETTIVO N. 2
Descrizione obiettivo: Completamento esumazioni campi 4 e 5 per recuperare spazi per le sepolture in attesa della realizzazione di nuovi loculi Tipologia obiettivo: Miglioramento

NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Completamento esumazioni campi 4 e 5	30 aprile	

PROGETTO APERTURA AL PUBBLICO

PROGETTO APERTURA AL PUBBLICO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Numero casi di superamento orario di chiusura sportello oltre 15 minuti per evasione richieste	
N. CIE rilasciate nelle fasce orarie di apertura sportello straordinaria	
OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
1. Aperture straordinarie sportelli demografici	

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Aperture straordinarie sportelli demografici (primo sabato del mese ore 9-12, escluso agosto, lunedì 14-18.30 e mercoledì 8.30-13.30)		
Tipologia obiettivo: Mantenimento		
NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
% aperture straordinarie effettuate su totale giorni di calendario		

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile Loredana Foini

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
2080 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI PER MINORI	12420 FORMAZIONE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
2120 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI PER DISABILI	12430 INTERVENTI PER DISABILI
2130 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI PER ANZIANI	12440 SPESE SERVIZIO CSE
2140 CONTRIBUTI PROGETTO SPRAR	12480 POLITICHE PER GLI ANZIANI
3520 RIMBORSO RETTE INABILI	12500 TRASPORTO ANZIANI CENTRO DIURNO
3230 PROVENTI SERVIZI PER ANZIANI	12530 TUTELA MINORI ASSOCIATA
3300 PROVENTI SERVIZI SOCIALI DIVERSI	12540 ASSISTENZA DOMICILIARE
	12560 TRASPORTO DISABILI
	12580 RICOVERI ANZIANI IN ISTITUTO
	12590 ASSISTENZA ECONOMICA
	12610 INTERVENTI CRISI ABITATIVA
	12620 RICOVERO DISABILI IN ISTITUTO
	12630 SPESE UFFICIO DI PIANO
	12680 RICOVERO MINORI IN ISTITUTO
	12740 PROGETTO SPRAR

--	--

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Serena Fasanelli Alessia Passaro Angela Turconi Tiziana Zamborlin Monica Tizzoni Gianluca Di Marino	Assistente sociale Assistente sociale Assistente sociale Istruttore Istruttore Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Interventi per l'inclusione
2	Piano di zona
3	Attività di sostegno al reddito
4	Assistenza famiglie e minori
5	Assistenza disabili
6	Assistenza agli anziani
7	Housing sociale
8	Gestione progettualità beni confiscati alla criminalità organizzata

1 – INTERVENTI PER L'INCLUSIONE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
% nuclei familiari comunità Sinta in carico ai Servizi Sociali	
% minori comunità Sinta coinvolti nei progetti	
N. minori stranieri non accompagnati inseriti in strutture di accoglienza	
Costo per i collocamenti di minori stranieri in strutture	
Importo rimborsi ministeriali per i collocamenti di minori stranieri in strutture	
N. accessi al Centro Servizi per casi di grave emarginazione sociale	

N. accessi al servizio di Pronto Intervento Sociale per casi di emergenze sociali	
---	--

2 – PIANO DI ZONA	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Contributo comunale funzionamento Piano di Zona	
N. utenti servizio SAD-ADH	
N. utenti servizio Tutela Minori	
N. utenti inserimento lavorativo svantaggio	

3 – ATTIVITÀ DI SOSTEGNO AL REDDITO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. contributi erogati	
N. pratiche inserite nel casellario dell'assistenza	
Valore complessivo contributi economici erogati ordinari e straordinari	

4 – ASSISTENZA FAMIGLIE E MINORI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. minori sottoposti a decreto dell'autorità giudiziaria	
N. nuclei famigliari con minori seguiti dal servizio	
N. utenti assistenza domiciliare minori di prevenzione	
Costo a carico del Comune interventi in favore dei minori	
Importo compartecipazione alla spesa per interventi educativi e/o collocamento comunitario su disposizione dell'A.G, da altri comuni o dalle famiglie	

5 – ASSISTENZA DISABILI

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. disabili inseriti in centri residenziali e semiresidenziali	
N. disabili trasportati in modo continuativo presso strutture	
Costo a carico del Comune per la contribuzione alla spesa per la frequenza dei centri residenziali e semiresidenziali	
Costo relativo all'appalto trasporto	
6 – ASSISTENZA AGLI ANZIANI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. anziani utenti servizio Teseo	
Proventi totali servizio Teseo	
Costi totali servizio Teseo	
N. anziani utenti servizio pasti a domicilio	
Proventi totali da pasti per anziani	
Costi totali servizio pasti a domicilio	
7 – HOUSING SOCIALE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. famiglie inserite in housing sociale	
N. famiglie dimesse dall'Housing	
8 – GESTIONE PROGETTUALITA' BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. di progetti/servizi gestiti in alloggi confiscati	
N. di beni utilizzati per progetti e servizi gestiti dal Settore Servizi alla Persona	
Costi totali dei progetti/servizi realizzati nei beni confiscati	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Riorganizzazione dell'archivio informatico 2. Stesura nuovo capitolato servizi di Ambito

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Riorganizzazione dell'archivio informatico, razionalizzando le modalità di archiviazione dei dati e dei documenti attualmente stratificati in modo discontinuo nel corso degli anni Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: obiettivo trasversale su entrambi i servizi		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Creazione nuova metodologia di archiviazione informatica	31 maggio	
Completamento nuovo archivio informatico con recupero e riorganizzazione dei documenti degli anni passati	31 dicembre	

OBIETTIVO N. 2		
Descrizione obiettivo: Stesura, in collaborazione con l’Ufficio di Piano, del nuovo capitolato per l’affidamento del servizio di ambito minori e famiglie Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 2		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Completamento nuovo capitolato	31 dicembre	

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	12450 BORSE LAVORO E TIROCINI

2070 CONTRIBUTI REGIONALI POLITICHE ABITATIVE	12460 POLITICHE DEL LAVORO
2050 CONTRIBUTI PER CENTRO DIURNO INTEGRATO	12470 POLITICHE GIOVANILI
3230 PROVENTI SERVIZI PER ANZIANI	12570 POLITICHE ABITATIVE
3300 PROVENTI SERVIZI SOCIALI DIVERSI	12640 POLITICHE PER LA FAMIGLIA
3260 PROVENTI CENTRO DIURNO INTEGRATO	12660 PARI OPPORTUNITÀ
	12710 LEVA CIVICA
	12720 SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRO ANTIVIOLENZA
	12490 MENSA CENTRO DIURNO
	12510 SERVIZI CENTRO DIURNO
	12750 TRASFERIMENTI ALTRI ENTI PUBBLICI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Paola Beatrice Visco Marianna Flocco Renata Sassi Elisa Orlandini	Funzionario Istruttore Operatore esperto Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Politiche abitative
2	Politiche per il lavoro
3	Pari opportunità e politiche di genere
4	Politiche giovanili e politiche per la famiglia
5	Centro Diurno Integrato e iniziative rivolte agli anziani
6	Politiche per la salute

1 – POLITICHE ABITATIVE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Procedura per l'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale secondo la nuova normativa regionale	

N. complessivo alloggi comunali di patrimonio SAP	
N. alloggi di proprietà comunale assegnati nell'anno	
Contributo Sostegno Affitto	
N. domande presentate	
N. domande idonee	
% utilizzo risorse stanziare	
Agenzia dell'Abitare	
N. nuclei familiari che si sono rivolti all'agenzia dell'abitare	
Costo annuo Agenzia dell'Abitare	
Contributi economici per morosità incolpevole in presenza di procedura di rilascio alloggio	
N. domande presentate	
N. domande idonee	
% utilizzo risorse stanziare	

2 – POLITICHE PER IL LAVORO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Sportello lavoro Afol Metropolitana	
N. assunzioni a tempo determinato (inclusi contratti formazione lavoro, tirocini ecc...)	
N. assunzioni a tempo indeterminato	
N. accessi allo sportello	
Servizio Inserimento Lavorativo Protetto	
N. di invii al servizio da parte dell'Assistente Sociale	
N. di prese in carico da parte di SAIOL	
N. di utenti che hanno portato a compimento il percorso formativo/occupazionale	

3 – PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE DI GENERE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. richieste di protezione pervenute	

N. progetti di protezione attivati	
Importo complessivo erogato a favore delle vittime di violenza per il collocamento in protezione e/o contributi economici per il sostegno all'autonomia	
N. iscritti al progetto "Cuciamo Legami"	

4 – POLITICHE GIOVANILI E POLITICHE PER LA FAMIGLIA	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Adesione alle opportunità di formazione/occupazione offerte ai giovani dai bandi regionali/nazionali	
N. percorsi Leva Civica e servizio civile attivati	
Servizio "Vacanze con noi"	
N. giorni di apertura complessivi	
N. iscritti	
Costo complessivo servizio "Vacanze con noi"	
Proventi complessivi servizio "Vacanze con noi"	
5 – CENTRO DIURNO INTEGRATO ED INIZIATIVE RIVOLTE AGLI ANZIANI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. anziani utenti inseriti nel Centro Diurno	
Spesa annua complessiva CDI	
Ricavi annui complessivi CDI da utenti	
Trasferimenti da ATS per l'integrazione socio-sanitaria	
% di copertura costi servizio	

6 – POLITICHE PER LA SALUTE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. iniziative che l'Amministrazione Comunale pone in essere in ambito sanitario e sociale in collaborazione con l'Azienda Speciale Buccinasco	
N. di iniziative di prevenzione in ambito sanitario	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO		
1. Ridefinizione tariffe CDI 2. Riduzione insoluti CDI		

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Ridefinizione tariffe CDI sulla base dell'ISEE e dei criteri contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2025-27 Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 5		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Approvazione nuove tariffe CDI	31 marzo	

OBIETTIVO N. 2		
Descrizione obiettivo: Riduzione degli insoluti delle tariffe del CDI attraverso un'attività di monitoraggio dei pagamenti attraverso verifiche contabili periodiche e solleciti degli insoluti riscontrati. Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 6		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Contenimento della percentuale degli insoluti	<15%	

SETTORE ISTRUZIONE

Responsabile Matteo Agosteo

SERVIZIO ISTRUZIONE E ASILI NIDO

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI		
ENTRATA		USCITA
		4030 CONTRIBUTI DIREZIONI DIDATTICHE
		4050 CENTRI ESTIVI
		4440 SERVIZIO DI PRE-POST ORARIO
		4480 CONTROLLO QUALITA' REFEZIONE
		4490 REFEZIONE SCOLASTICA
		4500 TRASPORTO SCOLASTICO
		4510 SERVIZI PARASCOLASTICI
		4520 MENSA INSEGNANTI
2030	CONTRIBUTI PER DIRITTO ALLO STUDIO	4540 AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA
2040	CONTRIBUTI REGIONALI PER ASILI NIDO	4560 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO
3100	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	4580 SUSSIDI SCUOLE PARIFICATE
3110	PROVENTI CENTRI ESTIVI	4590 PROMOZIONE SPORTIVA
3120	PROVENTI MENSA INSEGNANTI	4600 BORSE DI STUDIO
3130	PROVENTI SERVIZIO PRE-POST ORARIO	5280 FORMAZIONE SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE
3210	PROVENTI ASILI NIDO	4100 CONTRIBUTI CENTRI ESTIVI ORATORI
2150	CONTRIBUTO REGIONALI BAMBINI 0-6 ANNI	4460 CONTRIBUTI PDS ISTITUZIONI PRIVATE
		12050 SERVIZIO ASILI NIDO
		12060 CONTRIBUTO SERVIZIO ASILI NIDO
		12070 MATERIALE NIDO
		12090 SERVIZIO MENSA ASILI NIDO
		20110 ARREDI ATTREZZATURE MATERNA
		20130 ARREDI ATTREZZATURE ELEMENTARI
		20140 ARREDI E ATTREZZATURE MEDIE
DIPENDENTI ASSEGNATI		

Gabriella Lauria Francesca Scardino Tiziana De Antonellis Dario Giorgianni Stefano Talò	Funzionario Funzionario Istruttore Istruttore Istruttore
---	--

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Piano diritto allo studio
2	Pre e post orario
3	Servizi parascolastici
4	Centri estivi
5	Refezione scolastica
6	Gestione asili nido comunali
7	Scuole paritarie
8	Trasporto scolastico

1 – PIANO DIRITTO ALLO STUDIO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025/2026
Totale alunni materne-elementari-medie	
Totale spesa progetti piano diritto allo studio	

2 – PRE E POST ORARIO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025/2026
N. utenti iscritti	
Costo complessivo del servizio	
Ricavo complessivo del servizio	

% di copertura costi del servizio	
Insoluti complessivi del servizio ultimo anno	

3 – SERVIZI PARASCOLASTICI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025/2026
Totale spesa per alunni assistiti scuola dell'obbligo	
N. alunni assistiti	
N. di alunni assistiti scuole superiori	

4 – CENTRI ESTIVI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Costo complessivo del servizio	
Ricavo complessivo del servizio	
% di copertura costi del servizio	
N. totale di iscritti al servizio	
N. giorni di apertura del servizio	
Insoluti complessivi del servizio	

5 – REFEZIONE SCOLASTICA	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025/2026
N. alunni iscritti alla refezione scolastica	
N. pasti annui	
Costo complessivo del servizio	
Ricavo complessivo del servizio	
% di copertura costi del servizio	
N. alunni con dieta speciale	
Insoluti complessivi del servizio ultimo anno	

6 – GESTIONE ASILI NIDO COMUNALI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025/2026
N. posti asili nido comunali	
N. utenti iscritti asili nido	
N. utenti in lista di attesa	
Costo complessivo del servizio	
Ricavo complessivo del servizio	
% copertura costi servizio	

7 – SCUOLE PARITARIE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025/2026
Contributi complessivi a carico del comune alla scuola materna parrocchiale	
Contributo pro-capite SMP	
N. di residenti che frequentano la scuola materna parrocchiale	
Contributi per ampliamento offerta formativa a scuole paritarie	

8 – TRASPORTO SCOLASTICO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025/2026
N. di utenti	
Costo del servizio	
OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
1. Approvazione Piano Diritto allo Studio 2025-26 2. Affidamento gestione servizi parascolastici 3. Affidamento gestione servizio asili nido	

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Approvazione Piano Diritto allo Studio 2025-26 Tipologia obiettivo: Mantenimento NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Approvazione Piano Diritto allo Studio 2025-26	31 luglio	
Verifica esecuzione Piano Diritto allo Studio 2024-25	30 giugno	

OBIETTIVO N. 2		
Descrizione obiettivo: Affidamento gestione servizi parascolastici per il triennio 2025-28 (Assistenza educativa, centri estivi, pre-post orario, trasporto scolastico) Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 2,3,4,8		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Affidamento gestione servizio	31 luglio	

OBIETTIVO N. 3		
Descrizione obiettivo: Affidamento gestione servizio asili nido per il periodo 2025-29 Tipologia obiettivo: Mantenimento NAO: 6		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Affidamento gestione servizio	31 luglio	

SERVIZIO CULTURA

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3140 PROVENTI CORSI DI LINGUA STRANIERA 3150 PROVENTI ATTIVITA' CULTURALI 2090 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI CULTURALI 3270 PROVENTI UTE 3330 PROVENTI CENTRI SPORTIVI E PALESTRE 3370 PROVENTI ORTI	5030 APPALTO SERVIZIO BIBLIOTECA 5050 INIZIATIVE BIBLIOTECA 5060 SPESE SISTEMA BIBLIOTECARIO 5070 ACQUISTO MATERIALI PER BIBLIOTECA 5180 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE 5200 MANIFESTAZIONI CULTURALI 5210 UNIVERSITA' TERZA ETA' 5230 SCUOLA CIVICA DI MUSICA 5240 SPESE BANDA CIVICA 5260 PATROCINIO ATTIVITA' SPORTIVE 5270 CULTURA ANTIMAFIA 5150 EVENTI SPECIALI ATTREZZATURE ORTI SUSSIDIARIETA' ED 20210 ASSOCIAZIONISMO 5130 PERSONALE AUSILIARIO 5140

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Tommaso Nencioni Martina Liuzzi Lucia Perruso	Clelia Furiosi Istruttore Istruttore Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Biblioteca
2	Scuola civica di musica
3	Corsi di inglese
4	Comunicazione istituzionale
5	Sport e tempo libero
6	Università 0 – 100 anni
7	Attività culturali
8	Associazionismo
9	Banda Civica
10	Gestione orti comunali

1 – BIBLIOTECA	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Numero dei prestiti	
N. prestiti attivati attraverso Fondazione	
Spesa acquisto libri	
Spesa Fondazione per Leggere	

2 – SCUOLA CIVICA DI MUSICA	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025/2026
N. borse di studio assegnate	
Spesa complessiva borse di studio	
Numero di iscritti scuola	
Costo complessivo gestione scuola	

3 – CORSI DI INGLESE

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025/2026
N. iscritti residenti	
N. iscritti non residenti	
Ricavo complessivo per il comune	

4 – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. accessi sito	
N. pubblicazioni annuali Buccinasco Informazioni	
Costo complessivo annuo Buccinasco Informazioni	
Spesa complessiva annua attività comunicazione	

5 – SPORT E TEMPO LIBERO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025/2026
Ricavi complessivi gestione palestre scolastiche affidate a società sportive	
N. iscritti associazioni sportive coinvolte	
Costo complessivo Festa dello Sport al netto sponsorizzazioni	
Costo complessivo Festa della Musica al netto sponsorizzazioni	
Costo complessivo patrocinii associazioni sportive	

6 – UNIVERSITA' 0-100 ANNI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025/2026
N. partecipanti ai corsi	
Spesa complessiva	
Ricavo complessivo	

% di copertura costi	
----------------------	--

7 – ATTIVITA' CULTURALI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025/2026
N. spettacoli teatrali realizzati	
Costo complessivo stagione teatrale	
N. film stagione Cineforum	
Costo complessivo organizzazione Cineforum	
N. concerti organizzati	
Costo complessivo stagione concertistica	
Costo complessivo altre iniziative culturali	

8 – ASSOCIAZIONISMO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. complessivo soci associazioni sostenute dal Comune	
Costo complessivo patrocinii o contributi	
Costo Festa Associazioni	

9 – BANDA CIVICA	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. concerti realizzati	
Costo complessivo gestione banda civica	

10 – GESTIONE ORTI COMUNALI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. di orti in Via degli Alpini	

N. di orti in Via dei Lavoratori	
N. orti liberi assegnati	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Affidamento servizio gestione biblioteca per il triennio 2025-28 con facoltà rinnovo 2. Affidamento servizio gestione in concessione Scuola Civica di Musica per il triennio 2025-28 con facoltà rinnovo 3. Approvazione nuovo Regolamento Associazionismo e Rapporti Terzo Settore 3. Organizzazione Festa dello Sport 4. Organizzazione Festa della Musica

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Affidamento servizio gestione biblioteca per il triennio 2025-28 con facoltà rinnovo ed estensione apertura serale trisettimanale		
Tipologia obiettivo: Miglioramento		
NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Affidamento servizio gestione biblioteca	28 febbraio	

OBIETTIVO N. 2		
Descrizione obiettivo: Affidamento servizio gestione in concessione Scuola Civica di Musica		
Tipologia obiettivo: Mantenimento		
NAO: 2		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Affidamento servizio gestione in concessione Scuola Civica di Musica	31 luglio	
OBIETTIVO N. 3		
Descrizione obiettivo: Approvazione nuovo Regolamento Associazionismo e Rapporti con il Terzo Settore, allo scopo di razionalizzare l’uso delle risorse e delle strutture		
Tipologia obiettivo: Sviluppo		

NAO: 8		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Approvazione nuovo Regolamento Associazionismo e Rapporti con il Terzo Settore	31 marzo	
Riduzione percentuale numero delibere di patrocinio/contributo nel secondo semestre rispetto al primo	75%	

OBIETTIVO N. 4		
Descrizione obiettivo: Organizzazione Festa dello Sport Tipologia obiettivo: Mantenimento NAO: 5		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Organizzazione Festa dello Sport	15 giugno	
N. giornate festa	6	
Spesa per realizzazione	€ 15.000	
Proventi sponsorizzazioni	€ 2.000	
N. partecipanti complessivi	3.000	

OBIETTIVO N. 5		
Descrizione obiettivo: Organizzazione Festa della Musica Tipologia obiettivo: Mantenimento NAO: 5		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Organizzazione Festa della Musica	30 giugno	
Spesa per realizzazione	€ 25.000	
Proventi sponsorizzazioni	€ 1.500	
N. partecipanti complessivi	1.000	

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Fabio De Maio

SERVIZIO RAGIONERIA

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
1120 FONDO DI SOLIDARIETA'	80 RETRIBUZIONI SEGRETARIO
2010 TRASFERIMENTI ORDINARI	90 CONTRIBUTI SEGRETARIO
2110 RIMBORSO PERSONALE ALTRI ENTI	120 INDENNITA' REVISORI DEI CONTI
3040 PROVENTI UTILIZZO LOCALI ATTREZZATI	150 RIMBORSI UTILIZZO PERSONALE ALTRI ENTI
3200 RIMBORSO MUTUI	160 R SEGRETERIA
3280 PROVENTI GAS METANO	180 C SEGRETERIA
3320 CONTRIBUTI DA AZIENDA SPECIALE	190 R PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
3340 AFFITTI AREE E LOCALI	200 C PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
3510 RIMBORSI PERSONALE FIP	230 R RETRIBUZIONI RISORSE UMANE
3400 INTERESSI ATTIVI	240 C RETRIBUZIONI RISORSE UMANE
3530 ENTRATE DIVERSE	270 FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE
3550 ENTRATE DA REVERSE CHARGE	280 FONDO SALARIO ACCESSORIO
6010 MUTUO	340 CONTRIBUTI FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE
	350 CONTRIBUTI FONDO SALARIO ACCESSORIO
	360 PREMI INAIL
	600 R RAGIONERIA
	610 C RAGIONERIA
	620 FORMAZIONE
	660 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'
	680 SPESE DI GESTIONE BENI COMUNALI
	700 SPESE CONDOMINIALI
	710 SPESE VARIE DI GESTIONE
	720 SPESE SERVIZIO TESORERIA
	730 CONSULENTI
	740 INTERESSI PASSIVI MUTUI
	760 IVA A DEBITO
	770 IRAP
	780 R RETRIBUZIONI TRIBUTI

	790	C RETRIBUZIONI TRIBUTI
	880	SPESE RISCOSSIONE COATTIVA
	940	R ECONOMATO
	950	C ECONOMATO
	990	AGGIORNAMENTO INVENTARIO
	1060	R LAVORI PUBBLICI
	1070	C LAVORI PUBBLICI
	1090	R MANUTENZIONI
	1100	C MANUTENZIONI
	1270	R SERVIZI AL CITTADINO
	1280	C SERVIZI AL CITTADINO
	1290	R STATO CIVILE
	1300	C STATO CIVILE
	1500	R CED
	1510	C CED
	3010	R POLIZIA LOCALE
	3020	C POLIZIA LOCALE
	4010	R PUBBLICA ISTRUZIONE
	4020	C PUBBLICA ISTRUZIONE
	5100	R CULTURA
	5120	C CULTURA
	8100	R URBANISTICA
	8110	C URBANISTICA
	9240	R AMBIENTE
	9280	C AMBIENTE
	10050	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
	12380	R POLITICHE SOCIALI
	12390	C POLITICHE SOCIALI
	12400	R SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
	12410	C SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
	14010	R SERVIZI ALLE IMPRESE
	14020	C SERVIZI ALLE IMPRESE
	40020	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI
	100000	FONDO DI RISERVA ORDINARIO

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Francesco Moschella Angela Lombardi Alessandra Bucci Cristina Podavitte	Istruttore Istruttore Istruttore Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Trattamento economico del personale e adempimenti previdenziali
2	Adempimenti fiscali
3	Gestione bilancio
4	Gestione utenze
5	Supporto e controllo di ASB e partecipate
6	Riscossione canoni di locazione immobili comunali concessi a terzi
7	Inventario
8	Controllo di gestione
9	Riscossione coattiva

1 – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE E ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Incarichi trasmessi alla Corte dei Conti	
Incarichi inseriti nel portale PERLAPA	
Spesa complessiva personale	
Spesa personale tempo determinato e altre forme lavoro flessibile	
% spesa personale tempo determinato su totale spesa personale	
% spesa personale su totale spesa corrente	

2 – ADEMPIMENTI FISCALI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025

IVA a debito pagata	
IVA recuperata su lavori pubblici	
IRAP pagata	

3 – GESTIONE BILANCIO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Saldo parte corrente (al lordo fondo svalutazione crediti)	
N. variazioni di bilancio	
Differenza % fra entrate correnti accertate e previste a consuntivo	
Differenza % fra spese correnti impegnate e previste a consuntivo	
% residui attivi su totale entrate	
% residui passivi su totale uscite	
Tempo medio per i pagamenti in giorni	
Avanzo di amministrazione libero	
Avanzo gestione competenza	
N. di giorni in anticipazione di tesoreria	0
Interessi di mora pagati	€ 0,00

4 – GESTIONE UTENZE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Spesa pubblica illuminazione energia + manutenzione	
Spesa complessiva gas metano	
Spesa complessiva energia elettrica	
Spesa complessiva contratto gestione calore con impianti solari termici	
Spesa complessiva consumo acqua	
Spesa complessiva telefonia fissa e mobile	
Spesa complessiva utenze (esclusa pubblica illuminazione)	

5 – SUPPORTO E CONTROLLO DI ASB E PARTECIPATE

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Fatturato ASB	
Risultato esercizio ASB (prima imposte)	
Introiti comune da ASB	
Fatturato farmacia 1	
Fatturato farmacia 2	

6 – RISCOSSIONE CANONI DI LOCAZIONE IMMOBILI COMUNALI CONCESSI A TERZI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. fabbricati in affitto commerciale	
N. fabbricati ad uso commerciale non assegnati	
Proventi annui locazioni ad uso commerciale	
Insoluto annuo canoni di locazione	
Insoluto complessivo canoni di locazione	

7 – INVENTARIO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Valore complessivo fabbricati comunali	

8– CONTROLLO DI GESTIONE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. indicatori elaborati e valorizzati	
Data approvazione sezione Piano della Performance all'interno del PIAO	
N. aggiornamenti Piano della Performance	

9 – RISCOSSIONE COATTIVA

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Somme iscritte a ruolo nell'anno	
Versamenti concessionario riscossione nell'anno	
Somme pagate al concessionario per procedure infruttuose nell'anno	
% complessiva riscosso su ruoli	
Versamenti complessivi concessionario riscossione	
Somme complessive pagate al concessionario per procedure infruttuose	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Riduzione del peso delle imposte passive pagate dal Comune (IVA e IRAP) attraverso operazioni contabili 2. Predisposizione dei documenti di bilancio in tempo utile per la loro approvazione entro i termini ordinari 3. Riduzione dei crediti insoluti derivanti dall'attività di riscossione dei canoni di locazione o concessione degli immobili comunali locati o concessi a terzi 4. Approvazione report controllo di gestione/relazione sulla performance contestualmente all'approvazione del conto consuntivo

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Ridurre il peso delle imposte passive pagate dal Comune (IVA e IRAP) attraverso operazioni contabili; in particolare tenere una contabilità apposita per recuperare l'IVA pagata per opere pubbliche relative ad immobili nei quali vengono svolte attività di natura commerciale e per poter esercitare la cosiddetta opzione commerciale in sede di dichiarazione IRAP allo scopo di ridurre l'imponibile derivante dal costo del personale Tipologia obiettivo: Mantenimento NAO: 2		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
IVA recuperata su opere pubbliche	€ 50.000,00	
Esercizio opzione commerciale IRAP	SI	
Risparmio derivante da esercizio opzione commerciali IRAP	€ 100.000,00	

OBIETTIVO N. 2		
Descrizione obiettivo: Predisposizione dei documenti di bilancio in tempo utile per la loro approvazione entro i termini ordinari, senza usufruire di eventuali proroghe Tipologia obiettivo: Mantenimento NAO: 3		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Predisposizione bilancio di previsione 2026	15 novembre	
Predisposizione consuntivo 2024	10 aprile	
Predisposizione bilancio consolidato 2024	10 settembre	
Approvazione Piano Esecutivo di gestione 2026	31 dicembre	
Approvazione Piano Annuale flussi di cassa (art. 6 D.L. 155/2024)	28 febbraio	

OBIETTIVO N. 3		
Descrizione obiettivo: Riduzione dei crediti insoluti derivanti dall'attività di riscossione dei canoni di locazione o concessione degli immobili comunali locati o concessi a terzi Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 6		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Percentuale di riduzione al 31/12 dell'ammontare complessivo dei canoni non riscossi rispetto al 31/12 dell'anno precedente	> 10	

OBIETTIVO N. 4		
Descrizione obiettivo: Approvazione report controllo di gestione/relazione sulla performance contestualmente all'approvazione del conto consuntivo Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 8		
INDICATORI DI OBIETTIVO		

	Atteso	Effettivo
Approvazione Relazione sulla Performance/referto controllo di gestione 2024	30 aprile	

SERVIZIO ECONOMATO

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI		
ENTRATA		USCITA
		1080 ACQUISTO PUBBLICAZIONI
		920 SPESE DI RAPPRESENTANZA
		890 MATERIALE DI PULIZIA
		900 MATERIALE DI CONSUMO
		910 MATERIALE DI CANCELLERIA
		960 CARBURANTI E LUBRIFICANTI
3350 AFFITTI CASE COMUNALI		970 ASSICURAZIONI
3500 RIMBORSO SINISTRI		980 MANUTENZIONE AUTOMEZZI
		1000 SPESE CONDOMINIALI CASE COMUNALI
		1010 APPALTO SERVIZI AUSILIARI
		1030 SPESE ECONOMICHE
		1040 SERVIZI DI PULIZIA
		10070 CONTRIBUTO STUDENTI TRASPORTO PUBBLICO
		20050 ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Andrea Taio	Funzionario
Astrid Dugnani	Istruttore
Sebastiano Rizzello	Istruttore
Ada Maria Magliola	Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Acquisizione forniture di beni mobili per i Settori dell'Ente
2	Gestione servizi assicurativi

3	Gestione cassa economale
4	Gestione servizi di supporto
5	Gestione autoparco
6	Bollettazione affitti e spese case comunali
7	Gestione rimborsi ATM

1 – ACQUISIZIONE FORNITURE DI BENI MOBILI PER I SETTORI DELL'ENTE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. gare effettuate con procedura aperta	
N. gare effettuate con procedura negoziata previa richiesta di preventivi	
N. gare effettuate con affidamento diretto	
N. ricorsi contro gare effettuate	
N. annullamenti giurisdizionali gare effettuate	
N. medio offerte pervenute su gare effettuate	

2 – GESTIONE SERVIZI ASSICURATIVI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. sinistri aperti	
N. sinistri chiusi con diniego	
N. condanne in sede giurisdizionale per pratiche di sinistri	
Valore complessivo risarcimenti concessi	
Spesa servizi assicurativi	
3 – GESTIONE CASSA ECONOMALE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Valore complessivo buoni emessi	
Valore medio buoni emessi	

4 – GESTIONE SERVIZI DI SUPPORTO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Spesa complessiva appalto cancelleria	
Spesa complessiva appalto modulistica e materiale di consumo	
Spesa complessiva abbonamenti e acquisto pubblicazioni	
Spesa complessiva servizio di pulizia	
Spesa complessiva servizio di facchinaggio	
Spesa complessiva servizio di commesso autista	
Spesa complessiva servizio di portierato	

5 – GESTIONE AUTOPARCO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Spesa per manutenzioni autoparco	
N. automezzi in dotazione	
N. motocicli in dotazione	
Anzianità media autoveicoli in dotazione	
Anzianità media motocicli in dotazione	
N. automezzi non utilizzati	
Percorrenza media automezzi in dotazione	
Percorrenza media motocicli in dotazione	
6 – BOLLETTAZIONE AFFITTI E SPESE CASE COMUNALI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. appartamenti di proprietà comunale destinati ad edilizia residenziale pubblica	
Canone medio mensile case comunali	
Somma complessiva bollettata affitti e spese	

Insoluto derivante dalla gestione annua	
% insoluto su canoni complessivi	
Insoluto complessivo	
N. patti di servizio gestiti	
N. nuovi patti di servizio sottoscritti	
Somme arretrate recuperate	
Comunicazioni di inadempimento al Settore Servizi alla Persona	

7 – GESTIONE RIMBORSI ATM	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. contributi per abbonamenti annuali studenti richiesti	
% rimborsi richiesti su totale ragazzi 14-19 anni	
Costo complessivo contributi abbonamento studenti	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Effettuazione di controlli nelle strutture oggetto dell'appalto del servizio di pulizia
2. Riduzione dei crediti insoluti derivanti dall'attività di riscossione dei canoni di locazione delle case comunali

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Effettuazione di controlli nelle strutture oggetto dell'appalto del servizio di pulizia, allo scopo di migliorare la qualità del servizio e di ridurre il numero delle segnalazioni di inosservanza degli obblighi contrattuali		
Tipologia obiettivo: Miglioramento		
NAO: 4		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
N. sopralluoghi nelle strutture	25	
% di riduzione segnalazioni di inadempimento nel secondo semestre 2025 rispetto al primo semestre	25%	

OBIETTIVO N. 2		
Descrizione obiettivo: Riduzione dei crediti insoluti derivanti dall'attività di riscossione dei canoni di locazione delle case comunali		
Tipologia obiettivo: Miglioramento		
NAO: 6		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Percentuale di riduzione al 31/12 dell'ammontare complessivo dei canoni non riscossi rispetto al 31/12 dell'anno precedente	> 10	

SERVIZIO TRIBUTI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
1010 IMU	800 FORMAZIONE TRIBUTI
1040 ADDIZIONALE IRPEF	810 RIMBORSO SOMME NON DOVUTE
1050 TASI	820 QUOTA TARI ALLA CMM
1080 TOSAP	830 RIMBORSO TRIBUTI NON DOVUTI
1100 TARI	850 AGGIO RISCOSSIONE CANONE
3420 CANONE PATRIMONIALE	870 SPESE DI RISCOSSIONE TARI

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	IMU
2	TARI
3	Canone Unico

DIPENDENTI ASSEGNATI	

Diana Garna Teresa Ciancia Martina Tripodi Mariangela Pascariello Stefania Maria Negri	Funzionario Istruttore Istruttore Istruttore Istruttore
--	---

IMU	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Importo complessivo incassato recupero evasione/elusione nell'anno	
Incassato IMU competenza	
N. ricorsi contro avvisi di accertamento emessi	
N. ricorsi persi contro avvisi di accertamento emessi	

2 – TARI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Importo complessivo incassato recupero evasione/elusione nell'anno	
Percentuale ruolo emesso non versata spontaneamente nell'anno	

3 – CANONE UNICO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Importo complessivo incassato nell'anno	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Emissione avvisi di accertamento IMU 2022-2023 persone fisiche e giuridiche 2. Emissione ruolo TARI 2025 con sistema PagoPA 3. Emissione avvisi di accertamento TARI 2022-2023 persone fisiche e giuridiche

OBIETTIVO N. 1

Descrizione obiettivo: Emissione avvisi di accertamento per omesso versamento 2022-2023 persone fisiche e giuridiche, raggiungendo così l'obiettivo di mandato di accorciare la tempistica delle verifiche al penultimo anno precedente, considerato che le dichiarazioni possono essere presentate entro il 30 giugno dell'anno successivo ed è pertanto impossibile controllare subito l'anno precedente.

Tipologia obiettivo: Miglioramento

NAO: 1

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Emissione avvisi di accertamento 2022 persone fisiche e giuridiche	30 aprile	
Emissione avvisi di accertamento 2023 persone fisiche e giuridiche	30 settembre	
% di soccombenza ricorsi contro avvisi di accertamento anni precedenti	0	
Incasso entro l'anno su avvisi 2022 e 2023 emessi	€ 200.000,00	

OBIETTIVO N. 2

Descrizione obiettivo: Emissione ruolo TARI 2025 con sistema PagoPA in seguito all'aggiornamento del Piano Finanziario (facoltativo) e delle tariffe

Tipologia obiettivo: Mantenimento

NAO: 2

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Aggiornamento eventuale del Piano Finanziario (in caso di scostamento dei costi rispetto all'annualità 2025 del PEF 2024-26) e approvazione tariffe 2025	30 aprile	
Emissione ruolo 2025 TARI	31 maggio	

OBIETTIVO N. 3

Descrizione obiettivo: Emissione avvisi di accertamento per omesso versamento 2022-2023 persone fisiche e giuridiche, raggiungendo così l'obiettivo di mandato di accorciare la tempistica delle verifiche al penultimo anno precedente, considerato che le dichiarazioni possono essere presentate entro il 30 giugno dell'anno successivo ed è pertanto impossibile controllare subito l'anno precedente.

Tipologia obiettivo: Miglioramento

NAO: 2		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Emissione avvisi di accertamento 2022 persone fisiche e giuridiche	31 maggio	
Emissione avvisi di accertamento 2023 persone fisiche e giuridiche	30 novembre	
% di soccombenza ricorsi contro avvisi di accertamento anni precedenti	0	
Incasso entro l'anno su avvisi 2022 e 2023 emessi	€ 100.000,00	

SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
4050 VENDITA AREE	540 INCARICHI PROFESSIONALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Luigi Placido Sara Guindani Roberta Maffioli	Funzionario Istruttore Funzionaria

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Patrimonio, valorizzazione e permuta aree comunali
2	Ricerca finanziamenti

1 – PATRIMONIO VALORIZZAZIONE E PERMUTA AREE COMUNALI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. assegnazioni immobili	

N. alienazioni effettuate	
N. contratti di locazione o concessione a titolo oneroso stipulati	
N. complessivo beni confiscati acquisiti al patrimonio dell'ente	
N. beni confiscati acquisiti al patrimonio nell'anno	
N. beni confiscati utilizzati nell'anno	
N. beni confiscati non ancora assegnati	

2 – RICERCA FINANZIAMENTI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. bandi partecipati	
N. domande accolte	
N. finanziamenti ottenuti	
Importo finanziamenti ottenuti in €	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Pubblicazione del bando per l'alienazione dell'area di Via Vivaldi 2. Costituzione formale della Comunità Energetica con il Comune di Trezzano sul Naviglio 3. Approvazione proposta progettuale operatore privato per costruzione e gestione tramite finanza di progetto del mercato coperto

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Pubblicazione del bando per l'alienazione dell'area di Via Vivaldi, previa valutazione urbanistica e perizia Tipologia obiettivo: Sviluppo NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Redazione perizia di stima del valore dell'area e aggiornamento catastale	28 febbraio	
Pubblicazione del bando	31 marzo	

Introito stimato	€ 3.000.000,00	
------------------	----------------	--

OBIETTIVO N. 2		
Descrizione obiettivo: Costituzione formale della Comunità Energetica con il Comune di Trezzano sul Naviglio e avvio dell'attività Tipologia obiettivo: Sviluppo NAO: 1-2		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Sottoscrizione atto costitutivo Comunità Energetica	28 febbraio	
Sottoscrizione concessione diritto di superficie in favore di Amiacque srl dell'area comunale dove verranno installati i pannelli fotovoltaici	28 febbraio	
Nomina degli organi associativi	31 marzo	
Partecipazione bando regionale finanziamento Comunità Energetiche e ammissione della domanda	SI	

OBIETTIVO N. 3		
Descrizione obiettivo: Approvazione proposta progettuale operatore privato per costruzione e gestione tramite finanza di progetto del mercato coperto. In caso di esito positivo, il Settore Lavori Pubblici provvederà a bandire la gara come previsto dal codice sulla base della proposta approvata Tipologia obiettivo: Sviluppo NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Approvazione proposta progettuale da parte di una commissione interna intersettoriale	31 marzo	

SETTORE LAVORI PUBBLICI, ESPROPRI, MANUTENZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile Daniele Antonini

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
4010 FINANZIAMENTI STATALI FINANZIAMENTI REGIONALI IN CONTO	1110 FORMAZIONE
4020 CAPITALE	20370 SISTEMAZIONE CASCINA FAGNANA
4060 PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	20040 ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI
	20060 STUDI E PROGETTAZIONI
	20100 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI
	20120 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA VIA TIZIANO
	20170 ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI
	20380 SISTEMAZIONE PISCINA
	20390 AMPLIAMENTO CIMITERO
	20240 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE
	20640 PIANO QUARTIERI
	20650 REALIZZAZIONE CASERMA CARABINIERI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Fiorella D'Arcangelo Mauro Lesmo Daniele Cani Rosaria Oliveri	Funzionario Funzionario Istruttore Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Completamento elenco annuale opere pubbliche anni precedenti
2	Realizzazione elenco annuale opere pubbliche

1 – COMPLETAMENTO ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE ANNI PRECEDENTI

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
SAL pagati per completamento opere pubbliche anni precedenti	

2 – REALIZZAZIONE ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
SAL pagati per realizzazione elenco annuale opere pubbliche	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Sistemazione piscina comunale 2. Riassetto urbano sede Via Lomellina 3. Adeguamento prevenzione incendi lotto I 4. Sistemazione manti stradali 5. Ampliamento cimitero lotto I 6. Rifacimento copertura Scuola I Maggio 7. Installazione tensostruttura Scuola I Maggio

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Sistemazione piscina comunale (consolidamento statico corpo vecchio) Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 2		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Approvazione progetto esecutivo	31 marzo	
Indizione gara	30 aprile	
Inizio lavori	31 maggio	
Fine lavori	31 dicembre	

OBIETTIVO N. 2		
Descrizione obiettivo: Riassetto urbano sede Via Lomellina (allargamento marciapiedi, eliminazione pista ciclabile, nuova asfaltatura) Tipologia obiettivo: Sviluppo NAO: 2		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Approvazione progetto esecutivo	28 febbraio	
Indizione gara	30 aprile	
Inizio lavori	30 giugno	
Fine lavori	30 novembre	

OBIETTIVO N. 3		
Descrizione obiettivo: Adeguamento prevenzione incendi lotto I (Asilo Nido La Perla) Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 2		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Indizione gara	28 febbraio	
Inizio lavori	31 luglio	
Fine lavori	30 settembre	

OBIETTIVO N. 4		
Descrizione obiettivo: Sistemazione manti stradali Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 2		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Approvazione progetto esecutivo	31 gennaio	
Indizione gara	31 marzo	

Inizio lavori	30 giugno	
Fine lavori	30 novembre	

OBIETTIVO N. 5		
Descrizione obiettivo: Ampliamento cimitero lotto I (loculi e 4 cappelle) Tipologia obiettivo: Sviluppo NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Fine lavori	31 dicembre	

OBIETTIVO N. 6		
Descrizione obiettivo: Rifacimento copertura Scuola I Maggio Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Fine lavori	31 maggio	

OBIETTIVO N. 7		
Descrizione obiettivo: Installazione tensostruttura Scuola I Maggio Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Fine lavori	31 marzo	

SERVIZIO MANUTENZIONI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3070 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	1120 MATERIALI PER SERVIZIO MANUTENZIONI 1140 SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERO 1150 INCARICHI PROFESSIONALI 1200 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI 1210 SPESE SICUREZZA SUL LAVORO 1220 LUMINARIE NATALIZIE 10030 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE 20020 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI REALIZZAZIONE IMPIANTI PUBBLICA 20580 ILLUMINAZIONE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Emilia Benzoni Marco Riso Maria Anna Scordo Maurizio Loddo Cornelia Casoli Alessandra Maria Rita Fruet	Funzionario Funzionario Istruttore Funzionario Istruttore Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Manutenzione patrimonio comunale
2	Reperibilità tecnica

1 – MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Spesa complessiva annua per manutenzione ordinaria immobili	
Spesa complessiva annua per manutenzione straordinaria immobili	

2 – REPERIBILITA' TECNICA	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. interventi di reperibilità tecnica effettuati in esterno	
OBIETTIVI DEL SERVIZIO	
1. Affidamento appalto manutenzione centrali termiche e servizio terzo responsabile 2. Affidamento appalto manutenzione ordinaria e straordinaria impianti elettrici 3. Affidamento appalto manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale 4. Aggiornamento Regolamento manomissione suolo	

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Affidamento appalto manutenzione centrali termiche e servizio terzo responsabile, compreso l'adeguamento delle centrali obsolete con la formula del project financing Tipologia obiettivo: Miglioramento-Sviluppo NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Pubblicazione manifestazione di interesse proposta progettuale da parte di privati	28 febbraio	
Scelta proposta progettuale	30 aprile	
Indizione gara	31 maggio	
Affidamento	31 luglio	
Inizio servizio	15 ottobre	

OBIETTIVO N. 2		
Descrizione obiettivo: Affidamento appalto manutenzione ordinaria e straordinaria impianti elettrici della durata di quattro anni Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 2		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Indizione gara	31 marzo	
Affidamento	30 aprile	
Inizio servizio	1 maggio	

OBIETTIVO N. 3		
Descrizione obiettivo: Affidamento appalto manutenzione ordinaria e straordinaria segnaletica stradale orizzontale, verticale, luminosa per la durata di quattro anni Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Indizione gara	30 aprile	
Affidamento	31 maggio	
Inizio servizio	1 luglio	

OBIETTIVO N. 4		
Descrizione obiettivo: Aggiornamento Regolamento manomissione suolo Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Approvazione aggiornamento Regolamento manomissione suolo	31 ottobre	

SETTORE AMBIENTE

Responsabile Rossana Gnasso

SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3170 PROVENTI SERVIZIO ECOLOGIA 3180 PROVENTI RACCOLTA DIFFERENZIATA	9250 RACCOLTA RIFIUTI INTERNI 9260 GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA 9270 SMALTIMENTO RIFIUTI INTERNI 9290 MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO 9310 SPESE PER INIZIATIVE ECOLOGICHE 9320 CANONI RICOVERI CANI RANDAGI 9330 CANONI PER USO ROGGE 9340 CONTRIBUTI ENTI AMBIENTALI 20260 ARREDO URBANO 20300 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CREAZIONE NUOVI PARCHI 14100 CONSULENTI 20710 ANALISI AMBIENTALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Francesco Barillà Fabio Cassingena Antonio Tomasello Silvia Funaro Licia Belfi Anna Tricarico	Funzionario Istruttore Istruttore Istruttore Istruttore Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Gestione rifiuti
2	Controllo ambientale

3	Iniziative ambientali
4	Gestione verde pubblico
5	Monitoraggio contratti di appalto
1 – GESTIONE RIFIUTI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
	Percentuale della raccolta differenziata
	Tonnellate “Rifiuti indifferenziati”
	Tonnellate “Rifiuti verde”
	Tonnellate frazione “Rifiuti organici”
	Tonnellate rifiuti da abbigliamento, indumenti usati e tessili
	Costo medio per i “ <i>Servizi di igiene urbana</i> ” per cittadino
	Costo annuo per la gestione della Piattaforma Ecologica comunale
	Ricavi derivanti dalla gestione della Piattaforma Ecologica comunale

2 – CONTROLLO AMBIENTALE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
	N. procedimenti per “abbandono rifiuti”: chiusi con ottemperanza del soggetto privato
	N. procedimenti per “abbandono rifiuti”: inottemperanza - subentro PA
	N. procedimenti per “inquinamento acustico”: chiusi con ottemperanza del soggetto privato
	N. procedimenti per “inquinamento atmosferico”: chiusi con ottemperanza del soggetto privato
	N. procedimenti per “rimozione impianti pubblicitari privi di autorizzazione”
	Ricavi derivanti dalla concessione pali pubblica illuminazione
	Costo sostenuto per la gestione dei cani ricoverati presso la struttura individuata

3– INIZIATIVE AMBIENTALI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
	Costi complessivi sostenuti per l’organizzazione delle iniziative di sensibilizzazione e/o educazione ambientale

4 – GESTIONE VERDE PUBBLICO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Mq verde pubblico	
Mq di verde pubblico/abitante	
N. interventi di potatura eseguiti	
N. interventi di abbattimento esemplari arborei eseguiti	
N. esemplari arborei messi a dimora	
Costo complessivo manutenzione del verde	

5 – ARREDO URBANO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Spesa annua per manutenzione arredo urbano	
Spesa per nuove realizzazioni	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Avvio del nuovo contratto servizi di igiene urbana 2. Avvio del nuovo contratto gestione piattaforma ecologica 3. Avvio del nuovo contratto servizio di pulizia parchi e giardini 4. Collaudo lavori di rimozione rifiuti parco Via Scarlatti 5. Installazione nuovi elementi di arredo urbano

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Avvio del nuovo contratto servizi di igiene urbana 2025-2033 Tipologia obiettivo: Mantenimento NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo

Affidamento gara servizi di igiene urbana	31 marzo	
Avvio del nuovo contratto servizi di igiene urbana	1 maggio	

OBIETTIVO N. 2		
Descrizione obiettivo: Avvio del nuovo contratto gestione piattaforma ecologica Tipologia obiettivo: Mantenimento NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Affidamento gara servizi di igiene urbana	28 febbraio	
Avvio del nuovo contratto servizi di igiene urbana	1 aprile	
OBIETTIVO N. 3		
Descrizione obiettivo: Avvio del nuovo contratto servizio di pulizia parchi e giardini Tipologia obiettivo: Mantenimento NAO: 3		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Affidamento gara servizi di igiene urbana	31 luglio	
Avvio del nuovo contratto servizi di igiene urbana	1 ottobre	

OBIETTIVO N. 4		
Descrizione obiettivo: Collaudo lavori di rimozione rifiuti parco Via Scarlatti Tipologia obiettivo: Sviluppo NAO: 2		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Approvazione collaudo lavori di rimozione rifiuti parco Via Scarlatti	31 maggio	
OBIETTIVO N. 5		
Descrizione obiettivo: Installazione nuovi elementi di arredo urbano: 1) attrezzature ludiche presso CCM		

2) campo polivalente Scuola Mascherpa Tipologia obiettivo: Sviluppo NAO: 5		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Installazione nuovi elementi di arredo urbano:	31 maggio	

SERVIZIO SERVIZI ALLE IMPRESE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	10060 TRASPORTO PUBBLICO 14120 INIZIATIVE COMMERCIALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Domenico Saporito Elena Kirillova	Funzionario Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	SUAP
2	Trasporto pubblico
3	Attività commerciali, mercati e fiere

1 – SUAP	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025

N. Autorizzazioni AUA rilasciate	
N. procedimenti presentati per apertura nuove attività	
N. procedimenti presentati per cessazione attività	
N. procedimenti presentati per modifica attività (rilocalizzazione, subentri, ampliamenti..)	
N. occupazioni di suolo pubblico rilasciate	

2 – TRASPORTO PUBBLICO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Costo convenzione Comune di Milano per linee di trasporto pubblico	
Km percorrenza trasporto pubblico	

3 – ATTIVITÀ COMMERCIALI, MERCATI E FIERE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. concessioni aree mercatali attive	
N. attività commercio in sede fissa attive	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Organizzazione Fiera del Vino “Un calice per Buccinasco”

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Organizzazione Fiera del Vino “Un calice per Buccinasco”, con la presenza di stand di cantine vitivinicole da tutta Italia, per la durata di due giorni e con attività culturali di contorno Tipologia obiettivo: Sviluppo NAO: 3		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Affidamento concessione spazio pubblico per organizzazione evento	28 febbraio	

Svolgimento “Un calice per Buccinasco”	31 ottobre	
N. cantine presenti	20	
N biglietti venduti al pubblico	2.000	

SETTORE URBANISTICA

Responsabile: Vanessa Asioli

SERVIZIO URBANISTICA

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
4040 TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE	8160 INCARICHI PROFESSIONALI 8170 FORMAZIONE SETTORE URBANISTICA 8190 CONTRIBUTI PIM 20275 SPESE REDAZIONE PIANI E PROGETTI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Marcello Ferreri Chiara Garavaglia Simone Limiti	Funzionario Funzionario Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Urbanistica
2	Gestione pratiche di edilizia convenzionata

1 - URBANISTICA	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Piani Attuativi o atti di programmazione negoziata istruiti	
Piani Attuativi o atti di programmazione negoziata adottati	
Piani Attuativi o atti di programmazione negoziata approvati	
Convenzioni Urbanistiche sottoscritte	
Certificati destinazione urbanistica	
Pareri urbanistici	
Pareri commerciali	

2 – GESTIONE PRATICHE DI EDILIZIA CONVENZIONATA	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. Istanze di riscatto terreno/rimozione vincoli convenzionali PEEP e PIP	
N. Atti notarili sottoscritti di riscatto terreno/rimozione vincoli convenzionali PEEP e PIP	
Accertato trasformazione diritto superficie in diritto proprietà PEEP e PIP	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Diminuzione tempi di istruttoria Piani Attuativi 2. Progetto di vendita in diritto di proprietà aree PIP già in diritto di superficie

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Diminuzione tempi di istruttoria Piani Attuativi conformi e non conformi al PGT rispetto al termine di legge di 60 giorni Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Conclusione istruttoria Piani Attuativi (tempo medio in giorni)	60	

OBIETTIVO N. 2		
Descrizione obiettivo: Progetto di vendita in diritto di proprietà di aree PIP già in diritto di superficie Tipologia obiettivo: Sviluppo NAO: 2		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Completamento stime comparto PIP	28 febbraio	

Approvazione stime comparto PIP	31 marzo	
Comunicazione ai potenziali interessati dell'offerta di vendita aree	30 aprile	
N. Atti notarili sottoscritti di riscatto terreno/rimozione vincoli convenzionali PIP	10	
Accertato trasformazione diritto superficie in diritto proprietà PIP	€ 500.000	

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
4100 ONERI DI URBANIZZAZIONE	8150 SPESE COPIE ELIOGRAFICHE 8170 FORMAZIONE SETTORE URBANISTICA 20270 RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE 20280 CONTRIBUTI OPERE RELIGIOSE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Maurizio Strano Gianluca Costa Cristina Lombardi Enrico Toselli	Funzionario Istruttore Istruttore Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Edilizia Privata
2	Controllo e verifica pratiche con risvolti tributari
1 – EDILIZIA PRIVATA	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Importo complessivo incassato da sanzioni per abusivismo edilizio	
Ordinanze emesse	

CILA istruite	
SCIA istruite	
PDC istruiti	
PDC rilasciati	
SCA istruite	
Richieste accesso atti amministrativi evase	
Occupazioni suolo pubblico evase	
Idoneità alloggiative evase	

2 – CONTROLLO E VERIFICA PRATICHE CON RISVOLTI TRIBUTARI	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Numero pratiche controllate	
Numero irregolarità riscontrate	
Importo accertato per tributi non dichiarati	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Redazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale 2. Controllo e repressione abusivismo edilizio sul territorio comunale 3. Segnalazione al servizio tributi pratiche intervento recupero superfici abitabili 4. Redazione Regolamento Comunale per il rilascio delle Attestazioni di Idoneità Alloggiativa

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Redazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale ai sensi della D.G.R. 24 ottobre 2018 n. XI/695 Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Completamento redazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale	31 luglio	

Adozione nuovo Regolamento Edilizio Comunale	30 settembre	
Approvazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale	31 dicembre	

OBIETTIVO N. 2		
Descrizione obiettivo: Controllo e repressione abusivismo edilizio sul territorio comunale Tipologia obiettivo: Mantenimento NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
N. sopralluoghi effettuati	10	
N. pratiche sanatoria/ordinanze di demolizione	5	
Importo complessivo incassato da sanzioni per abusivismo edilizio	€ 10.000	

OBIETTIVO N. 3		
Descrizione obiettivo: Segnalazione al servizio tributi pratiche intervento recupero superfici abitabili Tipologia obiettivo: Mantenimento NAO: 2		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
% pratiche segnalate su pratiche trattate	100	

OBIETTIVO N. 4		
Descrizione obiettivo: Redazione Regolamento Comunale per il rilascio delle Attestazioni di Idoneità Alloggiativa Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Completamento redazione Regolamento Comunale per il rilascio delle Attestazioni di Idoneità Alloggiativa	30 aprile	
Approvazione Regolamento Comunale per il rilascio delle Attestazioni di Idoneità Alloggiativa	31 luglio	

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile Gianluca Sivieri

SERVIZIO OPERATIVO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3380 PROVENTI DA VIOLAZIONI NORME	1560 SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA 3090 PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE 3110 PROGETTO SICUREZZA 3120 SPESE RADIAZIONE E DEPOSITO 3030 PROTEZIONE CIVILE 20290 IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Paolo Fiero Matteo Vecchiato Sabina Russo Gianluca Di Gioia Ornella Bombari Adamo Trifone Corrado Macrì Antonio De Domenico Maria Pia Di Girolamo Elena Benassi Domenico Amatista Alessia Pantaleo Domenico Varo Giovanni Savoca Ruggeri Ciro Iacomino Luigi Russo Vincenza Lazzarino Catia Pennella	Ufficiale di Polizia Locale Ufficiale di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale

Emma Balzano Maria Elena Scionti Martina Miceli Serena Desolati Nello Caso Simone Bosetti Manuel Alessandro Pirola	Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale Agente di Polizia Locale
--	--

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Polizia locale e controllo del territorio
2	Videosorveglianza
3	Protezione civile
4	Servizio vigilanza privata del territorio

1 – POLIZIA LOCALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. violazioni amministrative diverse da C.d.S. accertate	
N. pratiche di polizia giudiziaria gestite	
N. di interventi totali svolti	

2 – VIDEOSORVEGLIANZA	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. richieste di verifiche ai sistemi di videosorveglianza evase per altre Forze di polizia	

3 – PROTEZIONE CIVILE	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025

N. corsi di specializzazione per i volontari	
N. esercitazioni svolte	
N. partecipanti alle esercitazioni	
N. interventi in situazioni di emergenza	
N. interventi in manifestazioni/eventi	

4 – SERVIZIO DI VIGILANZA PRIVATA	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
Costo annuo servizio vigilanza privata	
N. ore mensili servizio vigilanza privata	
N. interventi annui servizio di vigilanza privata	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Mantenimento di elevati standard di tutela della sicurezza urbana sul territorio comunale 2. Contrasto al fenomeno della circolazione con veicoli privi di copertura assicurativa 3. Aumento della tutela del consumatore attraverso la prevenzione e contrasto di illeciti in materia annonaria 4. Miglioramento delle condizioni di impiego dei sistemi di videosorveglianza urbana nell'ambito dell'attività di prevenzione e indagine, garantendo al contempo la tutela della protezione dei dati personali dei cittadini 5. Aumento delle condizioni di sicurezza degli operatori di Polizia Locale 6. Mantenimento dell'addestramento operativo dei volontari di Protezione Civile

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Mantenere adeguati servizi di controllo dei parchi cittadini, al fine di garantire elevati standard di tutela della sicurezza urbana sul territorio comunale Tipologia obiettivo: Mantenimento NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo

N. di servizi di sicurezza urbana	15	
N. di servizi di presidio dei parchi cittadini in orario diurno/serale	60	
N. di persone controllate	>150	

OBIETTIVO N. 2

Descrizione obiettivo: Controllo della circolazione stradale con principale finalità di contrasto del fenomeno della circolazione con veicoli privi di copertura assicurativa

Tipologia obiettivo: Miglioramento

NAO: 1

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
N. di posti di controllo finalizzati (in via prioritaria) al contrasto del fenomeno della guida con veicoli sprovvisti di copertura assicurativa	30	
N. di veicoli controllati	>1.000	

OBIETTIVO N. 3

Descrizione obiettivo: Garanzia della tutela del consumatore attraverso l'intensificazione dei servizi di Polizia Locale finalizzati alla prevenzione e al contrasto di condotte illecite nell'ambito dell'attività commerciale al dettaglio

Tipologia obiettivo: Miglioramento

NAO: 1

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
N. di ispezioni amministrative presso i mercati cittadini	12	
N. di ispezioni amministrative di iniziativa presso attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande	12	
N. di presidi presso mercati cittadini	30	

OBIETTIVO N. 4

Descrizione obiettivo: Adeguamento dei sistemi e degli adempimenti necessari al miglioramento delle condizioni di impiego dei sistemi di videosorveglianza urbana nell'ambito dell'attività di prevenzione e indagine, garantendo al contempo la tutela della protezione dei dati personali dei cittadini

Tipologia obiettivo: Miglioramento

NAO: 2

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Approvazione aggiornamento DPIA per sistemi di videosorveglianza	30 settembre	
Condivisione sistemi di videosorveglianza con altre Forze di Polizia	30 settembre	
Implementazione varchi lettura targhe	2	

OBIETTIVO N. 5

Descrizione obiettivo: Implementazione di sistemi tecnologici finalizzati a garantire l'aumento delle condizioni di sicurezza degli operatori di Polizia Locale

Tipologia obiettivo: Sviluppo

NAO: 1

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Implementazione sistema di videosorveglianza indossabile (interconnesso con armi ad impulsi elettrici)	31 maggio	
N. di <i>bodycam</i> a disposizione del personale	8	

OBIETTIVO N. 6

Descrizione obiettivo: Svolgimento di attività di formazione/addestramento e esercitazione finalizzate a garantire adeguate capacità di intervento dei volontari del Gruppo comunale di Protezione Civile

Tipologia obiettivo: Mantenimento

NAO: 3

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Esercitazioni di Protezione Civile	2	
Attività o corsi di addestramento/formazione	4	

SERVIZIO SEGRETERIA COMANDO

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3090 PROVENTI NOTIFICHE	3040 FORMAZIONE 3070 ARMAMENTO E MATERIALE CONSUMO 3080 VESTIARIO 3060 PREVIDENZA COMPLEMENTARE 3150 UTILIZZO ANZIANI ATTIVITA' DI CONTROLLO 20080 ACQUISTO AUTOVEICOLI 20090 ARREDI E ATTREZZATURE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Katia Addonsio Letizia Bozzi Paola Cesarotto Annalisa Simonetta	Operatore esperto Istruttore Istruttore Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Segreteria e logistica del comando
2	Notifiche e accertamenti anagrafici

1 – SEGRETERIA E LOGISTICA DEL COMANDO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. "lettere di servizio" generate	
N. cambi turno gestiti	

2 – NOTIFICHE E ACCERTAMENTI ANAGRAFICI

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
N. notifiche eseguite dall'Ufficio Messi Notificatori	
N. accertamenti anagrafici (totali) assegnati al Settore	
N. pubblicazioni effettuate dall'Ufficio Messi Notificatori	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Miglioramento della gestione dei turni di lavoro del personale di Polizia Locale
2. Mantenimento dello standard di esecuzione di accertamenti anagrafici

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Riduzione dei cambi turno gestiti, con digitalizzazione delle procedure delle richiesta Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Riduzione dei cambi turno gestiti nel corso dell'anno	-5%	
Avvio digitalizzazione cambi turno	30 settembre	

OBIETTIVO N. 2		
Descrizione obiettivo: Garantire adeguati standard nell'esecuzione degli accertamenti anagrafici per conto del competente Servizio comunale Tipologia obiettivo: Mantenimento NAO: 2		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Accertamenti anagrafici evasi entro i termini dall'Ufficio Messi Notificatori (qualunque esito)	400	
Accertamenti anagrafici inevasi entro i termini	<2%	

SERVIZIO PROCEDURE SANZIONATORIE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3390 PROVENTI DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	3130 SPESE AUTOVELOX 3140 SPESE DI RISCOSSIONE E NOTIFICA VIOLAZIONI C.D.S.

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Maria Cinque Flavia Navarini Filippo Spinella	Istruttore Istruttore Istruttore

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Gestione procedure sanzionatorie e contenzioso

1 – GESTIONE PROCEDURE SANZIONATORIE E CONTENZIOSO

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2025
% importo riscosso spontaneamente su totale sanzioni emesse nell'anno	
N. violazioni amministrative C.d.S. rilevate	
Somme riscosse spontaneamente per infrazioni rilevate nell'anno	
N. di lettere "pre-ruolo" inviate	

OBIETTIVI DEL SERVIZIO
1. Miglioramento della gestione del contenzioso C.d.S.

OBIETTIVO N. 1		
Descrizione obiettivo: Aumento degli standard relativi alla gestione del contenzioso nell'ambito dell'accertamento di violazioni alle norme della circolazione stradale Tipologia obiettivo: Miglioramento NAO: 1		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Numero di presenze ad udienze G.d.P.	+20%	
Diminuzione ricorsi C.d.S. (relativi a violazioni 2025) accolti, rispetto all'anno precedente	-3%	

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

1 – ANTICORRUZIONE		
Descrizione obiettivo: Attuare le misure previste nel Piano Anticorruzione Tipologia obiettivo: Mantenimento		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
% di attuazione delle misure previste	100	

2 – RAGGIUNGIMENTO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE		
Descrizione obiettivo: Rispetto dei parametri finanziari obbligatori per legge che costituiscono un indicatore minimo dello stato di salute dell'ente, necessario per poter erogare le somme destinate alla premialità dei dipendenti e dei responsabili di settore Tipologia obiettivo: Mantenimento		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Rispetto pareggio di bilancio	SI	
Ritardo medio pagamenti piattaforma certificazione crediti	< 0	
Rispetto obblighi riduzione debito commerciale piattaforma certificazione crediti	SI	
N. parametri deficitarietà	< 2	

3 – RIVISITAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO IMMOBILIARE
Il Comune di Buccinasco intende porre in essere un processo di rivisitazione del proprio patrimonio pubblico, mappando i beni immobili di proprietà del Comune e da esso gestiti direttamente o tramite soggetti terzi, utilizzando un percorso metodologico che consenta di pervenire ad una completa conoscenza del proprio portafoglio immobiliare. Tale ricognizione ha come obiettivo l'acquisizione delle informazioni riguardanti i suddetti beni e l'individuazione dei documenti specifici in cui esse sono contenute.

Il processo di rivisitazione, che si svilupperà nell'arco di un biennio (da agosto 2024 a giugno 2027) si svilupperà in più fasi e prevederà le seguenti azioni:

- acquisire informazioni tecniche sul bene
- acquisire informazioni sul titolo di provenienza e sulla pubblicità sui registri immobiliari (nota di trascrizione)
- analisi urbanistica
- acquisire informazioni sullo stato di occupazione e sulla durata dell'eventuale occupazione
- acquisire il titolo di occupazione e il relativo contratto/convenzione
- evidenziarne diritti ed obblighi reciproci, nonché le competenze specifiche di ciascun Settore.

L'obiettivo finale del progetto è la costituzione di un fascicolo immobiliare (una sorta di carta d'identità) per ciascun immobile oggetto di ricognizione. I servizi coinvolti sono: risorse umane, affari generali, ced, economato, patrimonio, lavori pubblici, manutenzioni, urbanistica, servizio alle imprese, cultura, politiche sociali e socio- assistenziale.

Attività da porre in essere:

- ricognizione sui beni immobili di proprietà comunale, anche attraverso il recupero dei contratti e delle convenzioni esistenti
- individuazione della documentazione specifica da reperire per ciascun bene
- produzione della documentazione individuata e/o avvio delle azioni propedeutiche volte ad acquisirla
- raccolta della documentazione
- inserimento delle informazioni in un database
- creazione di un fascicolo immobiliare elettronico
- inserimento della documentazione all'interno del fascicolo immobiliare elettronico
- estrapolazione dei diritti ed obblighi delle parti coinvolte, nonché delle competenze specifiche di ciascun Settore
- predisposizione di un regolamento sull'utilizzo dei beni immobili
- verifica del funzionamento del sistema di ricostruzione e di monitoraggio introdotto con eventuale proposta di migliorie

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Ricognizione sui beni immobili di proprietà comunale, anche attraverso il recupero dei contratti e delle convenzioni esistenti a cura di tutti i settori coinvolti	31 dicembre 2024	
Individuazione della documentazione specifica da reperire per ciascun bene a cura dei servizi patrimonio, lavori pubblici, manutenzioni e urbanistica	31 gennaio 2025	
Produzione della documentazione individuata e/o avvio delle azioni propedeutiche volte ad acquisirla a cura di tutti i servizi coinvolti	30 aprile 2025	
Raccolta della documentazione a cura dei servizi urbanistica, servizi alle imprese e risorse umane	31 luglio 2025	

Predisposizione di un data base che accolga le informazioni raccolte a cura del servizio ced	31 ottobre 2025	
Inserimento delle informazioni in un database a cura di tutti i servizi coinvolti	31 dicembre 2025	
Creazione di un fascicolo immobiliare elettronico a cura del servizio ced	31 marzo 2026	
Inserimento della documentazione all'interno del fascicolo immobiliare elettronico a cura di tutti i servizi coinvolti	30 giugno 2026	
Estrapolazione dei diritti ed obblighi delle parti coinvolte, nonché delle competenze specifiche di ciascun Settore a cura dei servizi cultura, politiche sociali e socio- assistenziale.	30 settembre	
Predisposizione di un regolamento sull'utilizzo dei beni immobili a cura del servizio patrimonio, economato e affari generali	31 dicembre 2026	
Verifica del funzionamento del sistema di ricostruzione e di monitoraggio introdotto con eventuale proposta di migliorie a cura di tutti i settori coinvolti	30 giugno 2027	