RIEPILOGO OBIETTIVI SPECIFICI

	OBIETTIVO	PESO	SERVIZIO INTERESSATO
1	COMUNE TRASPARENTE	3	AG SERVIZI DEMOGRAFICI
2	COMUNE TRASPARENTE	3	AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE
3	GESTIONE DIGITALIZZATA DI TUTTI GLI AMBITI DELLO STATO CIVILE	4	AG SERVIZI DEMOGRAFICI
4	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	5	AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE
5	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	4	AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE
6	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE CONCORSI PUBBLICI	4	Segretario Comunale
7	CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA IN TEMPI BREVI	5	Segretario Comunale
8	FORMAZIONE OBBLIGATORIA	5	AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE
9	FORMAZIONE OBBLIGATORIA	5	AREA AG SERVIZI DEMOGRAFICI
10	AGGIORNAMENTO SOFTWARE IN USO "ANAGRAFE CIMITERIALE"	4	AREA AG SERVIZI DEMOGRAFICI

Comune di Costa de' Nobili

OBIETTIVO SPECIFICO n. 1

Comune	COSTA DE' NOBILI
Area	AFFARI GENERALI-SERV.DEMOGRAFICI
Responsabile	Caressa Stefano
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	*COMUNE TRASPARENTE: Aggiornamento costante della Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ai sensi del D.Lgs. 33/13 e del D.Lgs. N. 97/16. Con lo scopo di consentire ai diversi stakeholders (cittadini, amministratori, aziende, ecc) di reperire tutte le informazioni utile attinenti l'attività del Comune*

Ciclo di vita dell'obiettivo:	*triennale*

Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	**Dipendente**	**% di partecipazione**	
	dott. Caressa Stefano	100	
Risorse finanziarie previste	*nessuno*		

Indicatori	efficacia	*n. atti (documenti) soggetti a pubblicazione / n. atti (documenti) pubblicati*
	efficienza	*entro il termine di monitoraggio stabilito da ANAC*

Situazione di partenza	*dati inseriti e aggiornati in A.T. al 31/12/2024*
Risultato atteso	*inserimento di almento l'80% dei dati in A.T.*

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: aggiornamento e visibilità totale
	Risultato raggiunto al 80% se: la visibilità rispetta le indicazioni monitoraggio ANAC
	Risultato raggiunto 50% se: la visibilità è incompleta o non rispetta le indicazioni di monitoraggio anac
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	X	4	5

Comune di Costa de' Nobili

OBIETTIVO SPECIFICO n. 2

Comune	COSTA DE' NOBILI
Area	AMMINISTRATIVA-CONTABILE
Responsabile	Tremonte Carla
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	*COMUNE TRASPARENTE: Aggiornamento costante della Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ai sensi del D.Lgs. 33/13 e del D.Lgs. N. 97/16. Con lo scopo di consentire ai diversi stakeholders (cittadini, amministratori, aziende, ecc) di reperire tutte le informazioni utile attinenti l'attività del Comune*

Ciclo di vita dell'obiettivo:	*triennale*

Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	**Dipendente**	**% di partecipazione**	
	Tremonte Carla	100	
Risorse finanziarie previste	*nessuno*		

Indicatori	efficacia	*n. atti (documenti) soggetti a pubblicazione / n. atti (documenti) pubblicati*
	efficienza	*entro il termine di monitoraggio stabilito da ANAC*

Situazione di partenza	*dati inseriti e aggiornati in A.T. al 31/12/2024*
Risultato atteso	*inserimento di almento l'80% dei dati in A.T.*

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: aggiornamento e visibilità totale
	Risultato raggiunto al 80% se: la visibilità rispetta le indicazioni monitoraggio ANA
	di monitoraggio anac
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata visibilità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	X	4	5	

Comune di Costa de' Nobili

OBIETTIVO SPECIFICO n. 3

Comune	COSTA DE' NOBILI
Servizio / AREA	AFFARI GENERALI/SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	STEFANO CARESSA (Segretario Comunale)
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	*GESTIONE DIGITALIZZATA DI TUTTI GLI AMBITI DELLO STATO CIVILE* *Con la realizzazione di tale progetto, si potranno gestire digitalmente le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione, conservazione e comunicazione degli atti nei registri dello stato civile*

Ciclo di vita dell'obiettivo:	*annuale*

Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	**Dipendente**	**% di partecipazione**	
	Resp.Caressa Stefano	5	
	Federica Sgorbati	95	
Risorse finanziarie previste	*vedi PEG Finanziario assegnato*		

Indicatori	efficacia	*digitalizzazione n. 5 Registri di Stato Civile (NASCITA - MORTE- CITTADINANZA - MATRIMONI - UNIONI CIVILI)*
	efficienza	*gestione digitalizzata di tutti gli ambiti dello stato civile secondo le tempistiche prefissate*

Situazione di partenza	*Gestione materiale di tutti gli ambiti dello stato civile in formato cartaceo*
Risultato atteso	*Digitalizzazione di tutti gli ambiti dello stato civile del comune*

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: attività conclusa entro il 31/08/2025
	Risultato raggiunto al 90% se: attività conclusa entro 30/09/2025
	Risultato raggiunto al 50% se: attività conclusa entro 31/10/2025
	Risultato considerato non raggiunto se: attività non effettuata entro 30/12/2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	X	5	

Comune di Costa de' Nobili

OBIETTIVO SPECIFICO n. 4

Comune	COSTA DE' NOBILI
Area	AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE
Responsabile	CARLA TREMONTE
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	*APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'*
	Necessaria l'approvazione del nuovo regolamento di contabilità alla luce delle nuove normative

Ciclo di vita dell'obiettivo:	*annuale*

Altri servizi coinvolti		
Risorse umane coinvolte	**Dipendente**	**% di partecipazione**
	Responsabile	100%
Risorse finanziarie previste	*vedi PEG Finanziario assegnato*	

Indicatori	efficacia	*n. 1 regolamento da adottare / n. 1 regolamento approvato*
	efficienza	*adozione finale entro il 31/07/2025*

Situazione di partenza	*regolamento vigente obsoleto*
Risultato atteso	*approvazione entro il 31/07/2025*

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: presentato al C.C. entro il 01.07.2025
	Risultato raggiunto al 90% se: presentato al C.C. entro il 31.08.2025
	Risultato raggiunto al 50% se: presentato al C.C. dopo il 31.09.2025
	Risultato considerato non raggiunto se: non presentato entro il 31.12.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	X

Allegato 1) del PIAO 2025/2027: Sezione 2,1 "Obiettivi di Performance"

Comune di Costa de' Nobili

OBIETTIVO SPECIFICO n. 5

Comune	COSTA DE' NOBILI
Servizio /AREA	AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE
Responsabile	CARLA TREMONE
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	*TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI* *Rispetto dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859 lettera b) e 861 della Legge n. 145/2018, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (il valore risultante al termine dell'anno deve essere negativo). L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni*
Ciclo di vita dell'obiettivo	*annuale*

Altri servizi coinvolti	*nessuno*		
Risorse umane coinvolte	**Dipendente**	**% di partecipazione**	
	Responsabile	100	
Risorse finanziarie previste	*vedi PEG Finanziario assegnato*		

Indicatori	efficacia	*Rispetto dei tempi di pagamento < ai 30 gg*
	efficienza	*Mantenimento del rispetto dei termini di pagamento < 30gg*

Situazione di partenza	*Tempo medio ponderato di pagamento certificazione PCC al 20/01/2025 = < 18 giorni*
Risultato atteso	*Rispetto della tempestività dei pagamenti al 31/12/2025 < 30 gg.*

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Indicatore tempestività pagamenti = < 18 gg
	Risultato raggiunto al 90% se: Indicatore tempestività pagamenti- 18 gg > i < -30 gg
	Risultato considerato non raggiunto se: Indicatore tempestività pagamenti > 30 gg

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	X	5	

Comune di Costa de' Nobili

OBIETTIVO SPECIFICO n. 6

Comune	COSTA DE' NOBILI
Servizio /AREA	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	DOTT. STEFANO CARESSA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	*APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE CONCORSI PUBBLICI* *Il DPR 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al DPR 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" è entrato in vigore il 14 luglio 2023, modificando il DPR n. 487/1994,*

Ciclo di vita dell'obiettivo:	*annuale*

Altri servizi coinvolti	*nessuno*	
Risorse umane coinvolte	**Dipendente**	**% di partecipazione**
	Segretario Comunale	100
Risorse finanziarie previste	*nessuna*	

Indicatori	efficacia	*n. 1 Regolamento da approvare / n. 1 Regolamento approvato*
	efficienza	*Approvazione Regolamento concorsi in Giunta Comunale*

Situazione di partenza	*regolamento per la gestione delle selezioni pubbliche e delle assunzioni approvato con deliberazione di CC n. 53 del 30,09,2002*
Risultato atteso	*approvazione entro il 30.04.2025*

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: bozza definitiva presentata entro il 30.04.2025
	Risultato raggiunto al __90_% se:bozza definitiva presentata entro il 31.05.2024
	Risultato raggiunto al __50_% se: bozza definitiva presentata entro il 30.06.2025
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata approvazione entro il 31.12.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	x	5

Comune di Costa de' Nobili

OBIETTIVO SPECIFICO n. 7

Comune	COSTA DE' NOBILI
Area	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile	DOTT. STEFANO CARESSA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	*CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA IN TEMPI BREVI* *L'obiettivo è di superare la criticità di giungere alla fine dell'anno alla sottoscrizione del contratto integrativo, in modo da avere certezza in corso d'anno delle varie voci del trattamento economico accessorio*

Ciclo di vita dell'obiettivo:	*annuale*

Altri servizi coinvolti	*nessuno*		
Risorse umane coinvolte	**Dipendente**	**% di partecipazione**	
	Segretario Comunale	100	
Risorse finanziarie previste	*nessuna*		

Indicatori	efficacia	*n. 1 contratto integrativo previsto / n. 1 contratto integrativo firmato*
	efficienza	*firma definitiva nei termini prefissati*

Situazione di partenza	*sottoscrizione accordo decentrato 2024*
Risultato atteso	*sottoscrizione accordo decentrato con i sindacati entro il 30.04.2025*

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: sottoscrizione definitivo entro il 31.05.2025
	Risultato raggiunto al 90% se: sottoscrizione definitivo entro il 30.06.2025
	Risultato raggiunto al __50_% se: sottoscrizione definitivo entro il 30.09.2025
	Risultato considerato non raggiunto se: mancata sottoscrizione entro il 31.12.2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	X

Comune di Costa de' Nobili

OBIETTIVO SPECIFICO n. 8

Comune	COSTA DE' NOBILI
Area	AMMINISTRATIVA-CONTABILE
Responsabile	TREMONTE CARLA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	*ASSOLVIMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA* *Assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente non inferiore alle 40 ore pro capite annue a cura del singolo responsabile di area in ottemperanza alla direttiva Funzione Pubblica del 16.01.2025.Poichè la prendetta direttiva associat le 40 ore di formazione "ad una settimana di formazione per anno", le predette ore sono da considerarsi con riferimento al personale a tempo pieno e in servizio tutto l'anno (con conseguenziale riproporzionamento in caso contrario)*

Ciclo di vita dell'obiettivo:	*annuale*

Altri servizi coinvolti	*nessuno*		
Risorse umane coinvolte	**Dipendente**	**h di formazione annua**	
	Tremonte Carla	40	
Risorse finanziarie previste	*vedi PEG Finanziario assegnato*		

Indicatori	efficacia	*n. ore di formazione annue / n. dipendenti*
	efficienza	*n. ore di formazione annue pro capite >= 40 ore (o rapportate)*

Situazione di partenza	*formazione dipendente ente anno 2024 = n. 20 ore di formazione*
Risultato atteso	*Rispetto della direttiva FP del 16.01.25 sull'assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente*

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: assolvimento minimo 40h di formaz.aanua
	Risultato raggiunto al 80% se: assolvimento tra 30 e 40 ore di formazione annua
	Risultato raggiunto al 60% se: tra 20 e 29 ore di formaziona annua
	Risultato considerato non raggiunto se: assolvimento formazione inferiore a 20h
	annue di formazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	X

Comune di Costa de' Nobili

OBIETTIVO SPECIFICO n. 9

Comune	COSTA DE' NOBILI
Area	AFFARI GENERALI/SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	CARESSA DOTT STEFANO
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	*ASSOLVIMENTO FORMAZIONE OBBLIGATORIA* *Assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente non inferiore alle 40 ore pro capite annue a cura del singolo responsabile di area in ottemperanza alla direttiva Funzione Pubblica del 16.01.2025.Poichè la prendetta direttiva associat le 40 ore di formazione "ad una settimana di formazione per anno", le predette ore sono da considerarsi con riferimento al personale a tempo pieno e in servizio tutto l'anno (con conseguenziale riproporzionamento in caso contrario)*

Ciclo di vita dell'obiettivo:	*annuale*

Altri servizi coinvolti	*nessuno*		
Risorse umane coinvolte	**Dipendente**	**h di formazione annua**	
	dott.Caressa Stefano		
	Sgorbati Federica	20	PT 18 ore
Risorse finanziarie previste	*vedi PEG Finanziario assegnato*		

Indicatori	efficacia	*n. ore di formazione annue / n. dipendenti*
	efficienza	*n. ore di formazione annue pro capite >= 40 ore (o rapportate)*

Situazione di partenza	*formazione dipendente ente anno 2024 = n.3 ore di formazione*
Risultato atteso	*Rispetto della direttiva FP del 16.01.25 sull'assolvimento obbligo formativo del personale dipendente dell'ente*

Criteri per la valutazione finale	formazione annue per singolo dipendente
	formazione annue per singolo dipendente
	formazione annue per singolo dipendente
	20ore annue (o rapportate) per singolo dipendente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4		X

Comune di Costa de' Nobili

OBIETTIVO SPECIFICO n. 10

Comune	COSTA DE' NOBILI
Area	AFFARI GENERALI/SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	STEFANO CARESSA (Segretario Comunale)
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo	*AGGIORNAMENTO SOFTWARE IN USO "ANAGRAFE CIMITERIALE"*
	Digitalizzare i dati relativi a sepolture/decessi periodo 2020-2024 tramite software in uso "Anagrafe Cimiteriale"

Ciclo di vita dell'obiettivo:	*annuale*

Altri servizi coinvolti			
Risorse umane coinvolte	**Dipendente**	**% di partecipazione**	
	Responsabile	5	
	Federica Sgorbati	95	
Risorse finanziarie previste	*vedi PEG Finanziario assegnato*		

Indicatori	efficacia	*aggiornamento dati annualità 2020/2024*
	efficienza	*gestione digitalizzata anagrafe cimiteriale*

Situazione di partenza	*Ultimo aggiornamento 31.12.19*
Risultato atteso	*Digitalizzazione dei dati relativi a sepolture e decessi fino al 31.12.2024*

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: attività conclusa entro il 30/09/2025
	Risultato raggiunto al 90% se: attività conclusa entro 31/10/2025
	Risultato raggiunto al 50% se: presentato entro 30/11/2025
	Risultato considerato non raggiunto se: attività non effettuata entro 30/12/2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	X	5	