Allegato obblighi di trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Entro un mese dall'adozione	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	5 anni	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	5 anni	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	5 anni	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	5 anni	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1,	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni	Tempestivo	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento o adozione	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
		d.lgs. n. 33/2013		(pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento						
		Art. 48 d.lgs .n. 198/2006	Piano delle azioni positive	Piano triennale delle azioni positive e suoi allegati, da pubblicare nella sotto-sezione Documenti di programmazione strategico gestionale	Annuale	PO Settore Programmazione strategica	PO Settore Programmazione strategica	Entro 30 giorni dall'adozione	5 anni	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 30 giorni dall'approvazione o dall'introduzione di nuovi obblighi	5 anni	
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016					
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 10 giorni dall'atto di nomina o di proclamazione	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione Aggiornamento annuale entro il 31 dicembre	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione Aggiornamento annuale entro il 31 dicembre	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione Aggiornamento annuale entro il 31 dicembre	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione Aggiornamento annuale entro il 31 dicembre	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 3 mesi dall'elezione/nomina/proclamazione Aggiornamento annuale entro il 31 dicembre	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
									o dell'incarico dei soggetti	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 3 mesi dall'elezione/nomina /proclamazione	Fino alla cessazione del mandato	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 3 mesi dall'elezione/nomina /proclamazione	Fino alla cessazione del mandato	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 3 mesi dall'elezione/nomina /proclamazione	Fino alla cessazione del mandato	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 1 mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Fino alla cessazione del mandato	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	L'Ente non è soggetto alla pubblicazione di tali dati (così come previsto dalle Linee Guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del D.lgs. n.33/2013, adottate con delibera ANAC n. 241/2017).					
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae						
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica						
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici						
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti						
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.		4) attestazione concernente le variazioni della situazione						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
		33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]						
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
									dell'incarico dei soggetti	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	1) Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico 2) Entro 1 mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico	Per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti	
		Art. 4 bis d.lgs.n.149/2011	Relazione di inizio e fine mandato	La relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti	Nessuno	PO Settore Programmazione strategica e Organizzazione	PO Settore Programmazione strategica e Organizzazione	Entro 3 mesi dall'inizio dell'incarico		
		Art, 4, commi 2 e 3, d.lgs.n.149/2011		La relazione di fine mandato e la certificazione redatta dall'Organo di revisione dell'ente sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia da parte del presidente della provincia , con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.	Nessuno	PO Settore Programmazione strategica e Organizzazione	PO Settore Programmazione strategica e Organizzazione	Entro i 7 giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETARIO GENERALE (competente all'irrogazione della sanzione)	SEGRETARIO GENERALE (competente all'irrogazione della sanzione)	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento sanzionatorio	5 anni	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	L'Ente non è soggetto alla pubblicazione di tali dati					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	L'Ente non è soggetto alla pubblicazione di tali dati					
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'organigramma o dell'eventuale aggiornamento	5 anni	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'organigramma o dell'eventuale aggiornamento	5 anni	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'organigramma o dell'eventuale aggiornamento	5 anni	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'elenco o dell'eventuale aggiornamento dell'organigramma	5 anni	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
				Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				amministrazione o allo svolgimento di attività professionali						
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente			
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Pubblicazione entro 30 giorni dalla rilevazione (Rilevazione annuale)		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	**Per ciascun titolare di incarico:**						Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	fino alla cessazione dell'incarico.	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente	Annuale	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				evidenza del mancato consenso)]						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	entro il 1 marzo di ogni anno		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	non oltre il 30 marzo di ogni anno		
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	**Per ciascun titolare di incarico:**						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	fino alla cessazione dell'incarico.	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della Delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]						
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della Delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della Delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	entro tre mesi dal conferimento dell'incarico	fino alla cessazione dell'incarico.	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	entro il 1 marzo di ogni anno		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	non oltre il 30 marzo di ogni anno		01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dall'approvazione o aggiornamento della dotazione organica	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico o da eventuali variazioni	5 anni	
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dell'incarico	3 anni successivi alla cessazione dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della Delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019					
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della Delibera ANAC n. 586 del 26/06/2019 a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019					
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento sanzionatorio	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica						
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico o da eventuali variazioni	5 anni	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione del Conto annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze	5 anni	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione del Conto annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze	5 anni	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione del Conto annuale al Ministero dell'Economia e delle Finanze	5 anni	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro il giorno 30 del mese successivo al trimestre (monitoraggio trimestrale)	5 anni	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro il giorno 30 del mese successivo al trimestre (monitoraggio trimestrale)	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
			(da pubblicare in tabelle)							
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dal singolo provvedimento di autorizzazione o dalla presa d'atto	5 anni	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dall'approvazione di ogni aggiornamento	5 anni	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dall'approvazione	5 anni	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione	5 anni	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dalla nomina	5 anni	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dalla nomina	5 anni	
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dalla nomina/assunzione dell'impegno	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 (modificato dall'art. 1 comma 145 della L. 160/2019)	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Contestualmente alla pubblicazione del bando all'Albo Pretorio	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dall'approvazione	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Programamzione strategica e Controllo di gestione PO Settore Finanze e Bilancio	PO Settore Programamzione strategica e Controllo di gestione PO Settore Finanze e Bilancio	Entro 30 giorni dall'approvazione	5 anni	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Programamzione strategica e Controllo di gestione	PO Settore Programamzione strategica e Controllo di gestione	Entro 30 giorni dall'approvazione	5 anni	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'ammontare complessivo dei premi	5 anni	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dall'erogazione dei premi	5 anni	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dalla approvazione dei criteri	5 anni	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dall'approvazione del trattamento accessorio	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Amministrazione del Personale	PO Settore Amministrazione del Personale	Entro 30 giorni dall'approvazione del trattamento accessorio	5 anni	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016					
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
				Per ciascuno degli enti:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo	Annuale (art. 22, c. 1,	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno	5 anni	
				Per ciascuna delle società:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	5 anni	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	5 anni	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno	5 anni	
				Per ciascuno degli enti:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1,	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
					d.lgs. n. 33/2013)					
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno		
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il 31 ottobre di ogni anno	5 anni	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	**Per ciascuna tipologia di procedimento:**						Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative		
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale						
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative		
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative		
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative		
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento						
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative		
				Per i procedimenti ad istanza di parte:						
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative	5 anni	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni da eventuali aggiornamenti normativi e/o variazioni procedurali/organizzative		
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 12 D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, introduttivo del comma 4 bis all'art. 2 L. 241/1990	Monitoraggio tempi procedimentali	Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per icittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la	////////	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	////////	////////	////////

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281						
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'individuazione dell'Ufficio	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il giorno 30 del mese successivo al semestre (rilevazione semestrale)	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro il giorno 30 del mese successivo al semestre (rilevazione semestrale)	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.						(periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative						
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE										
SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"	-	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	-	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 30 gg	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
	-	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazio	-	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere	Tempestivo	PO Settore competente	PO Settore competente	Tempestivo	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti. Entro il 31

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
		ne dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT						luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
	-	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 *Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo* (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	-	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	PO Settore competente	PO Settore competente	Tempestivo	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti. Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
	-	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	-	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	PO Settore competente	PO Settore competente	Tempestivo	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti. Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
	-	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	-	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di	Tempestivo	PO Settore competente	PO Settore competente	Tempestivo	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti. Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).						successivo (periodo 01/07-31/12)
	-	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	-	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	PO Settore competente	PO Settore competente	Tempestivo	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti. Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
	-	**PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023** **PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI**									
	-	**Fase**	**Riferimento normativo**	**Contenuto dell'obbligo**	**Aggiornamento**	-	-	-	-	-
		Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione deii documenti	Tempestivo	PO Settore competente	PO Settore competente	Tempestivo	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti. Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento						
			Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	PO Settore competente	PO Settore competente	Tempestivo	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti. Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
			Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	PO Settore competente	PO Settore competente	Tempestivo	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti. Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
		Affidamento	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	PO Settore competente	PO Settore Competente	Tempestivo	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti. Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
			(art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	presentazione della domanda di partecipazione o dell'offert						
			Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	PO Settore competente	PO Settore Competente	Tempestivo	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti. Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
				Nota: L'ANAC, la Pesidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022 La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
			Art. 215 e ss. *e* All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	PO Settore competente	PO Settore Competente	Tempestivo	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti. Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
		Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori	Tempestivo	PO Settore competente	PO Settore Competente	Tempestivo	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti. Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)						
		Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	PO Settore competente	PO Settore Competente	Tempestivo	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti. Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
		Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	PO Settore competente	PO Settore Competente	Tempestivo	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti. Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
		Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	PO Settore competente	PO Settore Competente	Tempestivo	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti. Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
										e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'approvazione del regolamento o della variazione	5 anni	Relazione semestrale entro il 15 novembre (periodo 1/1-31/10) e entro il 15 gennaio dell'anno siccessivo (periodo 1/11-31/12)
		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Delibera ANAC n. 468 del 16/06/2021	Criteri e modalità	Atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	entro 30 giorni dall'adozione dell'atto di assegnazione	5 anni	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	5 anni	
				Per ciascun atto:						
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto	5 anni	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto		
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) *link* al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'adozione dell'atto		
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Automatismo conseguente alla registrazione dei dati di cui agli atti di concessione		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Finanze e bilancio	PO Settore Finanze e bilancio	Entro 30 giorni dall'approvazione	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Finanze e bilancio	PO Settore Finanze e bilancio	Entro 30 giorni dall'approvazione	5 anni	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Finanze e bilancio	PO Settore Finanze e bilancio	Entro 30 giorni dall'approvazione	5 anni	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Finanze e bilancio	PO Settore Finanze e bilancio	Entro 30 giorni dall'approvazione	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Finanze e bilancio	PO Settore Finanze e bilancio	Entro 30 giorni dall'approvazione	5 anni	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore servizi integrati, funzionamento e controlli	PO Settore servizi integrati, funzionamento e controlli	entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
		Art. 48, comma 3, lett.c), d.lgs.n.159/2011	Elenco beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali	Elenco contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione	Mensile	PO Settore servizi integrati, funzionamento e controlli	PO Settore servizi integrati, funzionamento e controlli	Entro 30 giorni dall'adozione	5 anni	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore servizi integrati, funzionamento e controlli	PO Settore servizi integrati, funzionamento e controlli	entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	5 anni	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	entro il termine fissato annualmente dall'ANAC per la pubblicazione	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	PO Settore Programmazione strategica e controllo di gestione	PO Settore Programmazione strategica e controllo di gestione	Entro 30 giorni dall'adozione	5 anni	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	PO Settore Programmazione strategica e controllo di gestione	PO Settore Programmazione strategica e controllo di gestione	Entro 30 giorni dall'adozione	5 anni	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione ,	Tempestivo (ex art. 8,	PO Settore Programmazione	PO Settore Programmazione	Entro 30 giorni dall'adozione	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	d.lgs. n. 33/2013)	strategica e controllo di gestione	strategica e controllo di gestione			
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Finanze e Bilancio	PO Settore Finanze e Bilancio	Entro 30 giorni dall'adozione	5 anni	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dal ricevimento del rilievo	5 anni	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'adozione	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 giorni dalla notifica o notizia dell'atto	5 anni	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 giorni dalla notifica o notizia dell'atto	5 anni	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 giorni dalla notifica o notizia dell'atto	5 anni	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'approvazione	5 anni	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna	L'Ente non è soggetto alla pubblicazione di tali dati					

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
			pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	tipologia di prestazione erogata						
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'elaborazione dei risultati	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	PO Settore Finanze e bilancio	PO Settore Finanze e bilancio	Entro il giorno 30 del mese successivo al trimestre (rilevazione trimestrale)	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	L'Ente non è soggetto alla pubblicazione di tali dati					
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Finanze e bilancio	PO Settore Finanze e bilancio	Entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di rifermento	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				di tempestività dei pagamenti)						Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Finanze e bilancio	PO Settore Finanze e bilancio	Entro il giorno 30 del mese successivo al trimestre (rilevazione trimestrale)	5 anni	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Finanze e bilancio	PO Settore Finanze e bilancio	Entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di rifermento	5 anni	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 Delibera ANAC n. 77 del 16/02/2022	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Finanze e bilancio	PO Settore Finanze e bilancio	Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento	5 anni	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	L'Ente non è soggetto alla pubblicazione di tali dati					
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)						successivo (periodo 01/07-31/12)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	5 anni	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	5 anni	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Territorio	PO Settore Territorio	Entro 30 giorni dall'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Territorio	PO Settore Territorio	Entro 30 giorni dall'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	5 anni	
Informazioni ambientali			Informazioni ambientali	**Informazioni ambientali che le amministrazioni**						

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:						
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Ambiente	PO Settore Ambiente	Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Ambiente	PO Settore Ambiente	Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni		
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Ambiente	PO Settore Ambiente	Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni		
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Ambiente	PO Settore Ambiente	Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni		
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Ambiente	PO Settore Ambiente	Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni		
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Ambiente	PO Settore Ambiente	Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni		

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore						
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore Ambiente	PO Settore Ambiente	Entro 30 giorni dall'acquisizione delle informazioni		
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	L'Ente non è soggetto alla pubblicazizone di tali dati					
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate						
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	5 anni	
		Comunicato del Presidente dell'ANAC del 29/07/2020, integrato con comunicato del Presidente dell'ANAC del 7/10/2020		Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, della rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute da ciascuna Amministrazione a sostegno dell'Emergenza epidemiologica, secondo i modelli messi a punto dal Ministero Economia e Finanze, allegati ai richiamati comunicati del Presidente dell'ANAC. Detti prospetti dovranno successivamente essere aggiornati trimestralmente al fine di dare conto di eventuali fondi	3 mesi	PO Settore Finanze e Bilancio	PO Settore Finanze e Bilancio	Entro 30 giorni dal termine dello stato di emergenza sanitaria	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza						
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	5 anni	
Altri contenuti	**Prevenzione della Corruzione**	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Entro un mese dall'adozione	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	5 anni	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	5 anni	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Entro 15 dicembre di ogni anno o altro termine stabilito da ANAC	5 anni	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento per gli atti di ANAC ed entro la data in cui l'atto di adozione diventa efficace per i provvedimenti dell'Ente	5 anni	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	5 anni	
Altri contenuti	**Accesso civico**	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo,	Tempestivo	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
				attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale						dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	PO Settore Segreteria	PO Settore Segreteria	Entro 30 giorni dall'approvazione dell'elenco o dell'eventuale aggiornamento dell'organigramma	5 anni	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	trimestrale	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	entro il 10 aprile (periodo 01/01-31/03), 10 luglio (periodo 01/04-30/06), 10 ottobre (periodo 01/07-30/09) e 10 gennaio anno successivo (periodo 01/10-31/12)	5 anni	
Altri contenuti	**Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati**	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'elaborazione del documento	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'approvazione	5 anni	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro il 31 marzo di ogni anno	5 anni	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
Altri contenuti	**Dati ulteriori**	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Censimento delle autovetture in servizio ai sensi dell'art. 4 DPCM 25.9.2014	Elenco contenente le autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprieta' e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione.	Annuale	PO Settore Provveditorato, economato e logistica	PO Settore Provveditorato, economato e logistica	Entro 30 giorni dalla rilevazione	5 anni	
			Relazione sui proventi derivanti dalle sanzioni al codice della strada ai sensi dell'art. 142, comma 12-quater, del D.lgs. n. 285/1992, come modificato e integrato dal DL n. 121/2021, convertito in Legge n. 156/2021:	Pubblicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento	Annuale	PO Settore Finanze e bilancio	PO Settore Finanze e bilancio	Entro 30 giorni dall'adozione	5 anni	
			Provvedimento amministrativo espresso e motivato di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate dagli operatori di cui all'art. 183, comma 15, d.lgs.50/2016, Delibera ANAC n. 329 del 21/04/2021	pubblicazione anche in via esemplificativa, della data, del numero di protocollo del provvedimento, nonché dell'oggetto e dell'ufficio che lo ha formato oltre che del destinatario ovvero della tipologia di destinatario (link alla sotto sezione "Provvedimenti " ex art. 23 e alla sotto sezione "Bandi di gara e contratti" ex art. 37, comma 1, lett.b)	Tempestivo	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Entro 30 giorni dall'adozione	5 anni	
			Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	….	PO Settore competente al ricorrere della fattispecie	PO Settore competente	Rilevazione al 31 dicembre di ogni anno - Entro 30 giorni dalla rilevazione	5 anni	Relazione semestrale da parte dei dirigenti Entro il 31 luglio (periodo 01/01-30/06) e il 15 gennaio

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati	Responsabile pubblicazione dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Comunicazione al (RPCT) monitoraggio
			quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)							dell'anno successivo (periodo 01/07-31/12)