

ALLEGATO 3 SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE													
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
Disposizioni generali	PIAO sottosezione Rischî corruttivi e trasparenza - già PTPCT	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	PIAO sottosezione Rischî corruttivi e trasparenza - già PTPCT	PIAO e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Giulia Ianni	SS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Entro il 28 febbraio	Giulia Ianni	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari generali e legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	Monitoraggio semestrale	Claudia Coratella	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella - Paola Carini	SC Affari generali e legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale	Claudia Coratella - Paola Carini (POAS)	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori/Responsabili	Direzione Generale, SS Comunicazione, Urp e Ufficio Stampa, Ufficio a cui fa capo il procedimento amministrativo, autorità sostitutiva, Area Affari Generali, Area Acquisti	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale	Direttori/Responsabili	Per la peculiarità del settore sanitario (Dlgs 502/1992), il POAS - per le sue finalità organizzative e programatiche ricompre nella natura di atto amministrativo generale - viene pubblicato nella voce "atti amministrativi generali". I
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari generali e legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati delle leggi regionali	Monitoraggio semestrale	Claudia Coratella	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Giulia Ianni	SS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Entro il 28 febbraio	Giulia Ianni	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Direttori/Responsabili	Direzione Generale, SS Comunicazione, Urp e Ufficio Stampa, Ufficio a cui fa capo il procedimento amministrativo, autorità sostitutiva, Area Affari Generali, Area Acquisti	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dal ricevimento dell'aggiornamento da parte del Direttore/Responsabile	Monitoraggio annuale	Direttori/Responsabili	
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016								Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016								Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)									
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								dati non pertinenti per l'ATS
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico o del mandato].	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).								dati non pertinenti per l'ATS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								dati non pertinenti per l'ATS
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno								dati non pertinenti per l'ATS
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno								dati non pertinenti per l'ATS

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno								dati non pertinenti per l'ATS
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).								dati non pertinenti per l'ATS
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								dati non pertinenti per l'ATS
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								DATO NON APPLICABILE NELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								DATO NON APPLICABILE NELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simona Falconieri; Paola Carini per SC Gestione delle risorse umane	SC Avvocatura/SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini per dati risorse umane /Franca Manfredi per dati avvocatura	SC Gestione delle Risorse Umane per dati risorse umane/SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa per dati avvocatura	entro 30 gg dalla pubblicazione sia della deliberazione di incarico per avvocatura e che delle determinazioni/deliberazioni per gli altri incarichi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Simona Falconieri; Paola Carini per SC Gestione delle risorse umane	
				Per ciascun titolare di incarico:									
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simona Falconieri; Paola Carini per SC Gestione delle risorse umane	SC Avvocatura/SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini per dati risorse umane /Franca Manfredi per dati avvocatura	SC Gestione delle Risorse Umane per dati risorse umane/SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa per dati avvocatura	entro 30 gg dalla pubblicazione sia della deliberazione di incarico per avvocatura e che delle determinazioni/deliberazioni per gli altri incarichi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Simona Falconieri; Paola Carini per SC Gestione delle risorse umane	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simona Falconieri; Paola Carini per SC Gestione delle risorse umane	SC Avvocatura/SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini per dati risorse umane /Franca Manfredi per dati avvocatura	SC Gestione delle Risorse Umane per dati risorse umane/SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa per dati avvocatura	entro 30 gg dalla pubblicazione sia della deliberazione di incarico per avvocatura e che delle determinazioni/deliberazioni per gli altri incarichi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Simona Falconieri; Paola Carini per SC Gestione delle risorse umane	per i soli incarichi eventuali ad avvocati esterni elaborazione/trasmisione dato da parte dell'avvocatura.
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simona Falconieri; Paola Carini per SC Gestione delle risorse umane	SC Avvocatura/SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini per dati risorse umane /Franca Manfredi per dati avvocatura	SC Gestione delle Risorse Umane per dati risorse umane/SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa per dati avvocatura	entro 30 gg dalla pubblicazione sia della deliberazione di incarico per avvocatura e che delle determinazioni/deliberazioni per gli altri incarichi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Simona Falconieri; Paola Carini per SC Gestione delle risorse umane	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
Cor		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Simona Falconieri; Paola Carini per SC Gestione delle risorse umane	SC Avvocatura/SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini per dati risorse umane /Franca Manfredi per dati avvocatura	SC Gestione delle Risorse Umane per dati risorse umane/SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa per dati avvocatura	entro 30 gg dalla pubblicazione sia della deliberazione di incarico per avvocatura e che delle determinazioni/deliberazioni per gli altri incarichi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Simona Falconieri; Paola Carini per SC Gestione delle risorse umane	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Simona Falconieri; Paola Carini per SC Gestione delle risorse umane	SC Avvocatura/SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini per dati risorse umane /Franca Manfredi per dati avvocatura	SC Gestione delle Risorse Umane per dati risorse umane/SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa per dati avvocatura	entro 30 gg dalla pubblicazione sia della deliberazione di incarico per avvocatura e che delle determinazioni/deliberazioni per gli altri incarichi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Simona Falconieri; Paola Carini per SC Gestione delle risorse umane	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	Viene applicata l'indicazione di ANAC, aggiornamento FAQ all'art.41 al 28 febbraio 2024, n.3 relativa : <i>"I direttori generali delle aziende sanitarie ed ospedaliere sono soggetti agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013, Sebbene infatti l'art. 41, c. 3, stabilisce specificamente che alla dirigenza sanitaria "di cui al comma precedente", che espressamente ricomprende il direttore generale delle aziende sanitarie ed ospedaliere, si applicano gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del medesimo decreto, tale riferimento è da intendersi come un probabile refuso dovuto a un difetto evidente di coordinamento delle disposizioni. In considerazione del fatto che con la modifica apportata dal d.lgs. 97/2016 all'art. 15 è stato espunto dalla disposizione il riferimento proprio agli incarichi dirigenziali, ora disciplinati esclusivamente dall'art. 14 e che la funzione di amministratore</i>

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	<i>esclusivamente agli art. 14, e che le misure di trasparenza disciplinate all'art. 15 trovano applicazione a tipologie di incarichi del tutto diverse da quelle specificate all'art. 41, co. 2, del d.lgs. 33/2013, il direttore generale delle aziende sanitarie ed ospedaliere è tenuto ad assolvere agli obblighi di trasparenza disposti dall'art. 14.</i> <i>In attesa dell'adozione del regolamento di cui all'art. 1, co. 7 D.L. 162/2019 con il quale saranno individuati i dati di cui al comma 1 dell'art. 14 che le pubbliche amministrazioni e i</i>
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
			Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati	Per ciascun titolare di incarico:									
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da ricezione/aggiornamenti/ dei dati	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da ricezione/aggiornamenti/ dei dati	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da ricezione/aggiornamenti/ dei dati	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini		
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini		
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016							Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	annuale	Paola Carini		
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale								dati non pertinenti per l'ATS come da comunicazione pervenuta dall'area risorse umane e a fronte di disposizione normativa rivolta espressamente a enti statali	
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
			Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro											

Dirigenti raccolti dal rapporto di

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati con rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giulia Ianni	SS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione (PER LA TRASMISSIONE DEI DATI)	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dal ricevimento da parte di ANAC del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio annuale	Giulia Ianni	Le sanzioni sono irrogate dall'Autorità Nazionale anticorruzione.
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia)	Paola Carini	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale	Paola Carini	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio trimestrale	Paola Carini	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori (obbligo di pubblicazione vigente in relazione a concorsi banditi o conclusi a partire dal 1 gennaio 2020)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Susanna Minghetti	SC Controllo, Gestione, Formazione, Qualità, Risk Management	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	tempestivo		Susanna Minghetti	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Susanna Minghetti	SC Controllo, Gestione, Formazione, Qualità, Risk Management	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro la prima settimana di febbraio (delibera entro 31/01)	Monitoraggio annuale 28 febbraio	Susanna Minghetti	ORA SEZIONE DEL PIAO
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	susanna Minghetti	SC Controllo, Gestione, Formazione, Qualità, Risk Management	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro la prima settimana di luglio (delibera entro 30/06)	Monitoraggio annuale 31 luglio	susanna Minghetti	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	30 giorni da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Monitoraggio annuale	Paola Carini	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa		Monitoraggio annuale	Paola Carini	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Paola Carini	SC Gestione delle Risorse Umane	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa		Monitoraggio annuale	Paola Carini	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Susanna Minghetti	SC Controllo, Gestione, formazione, qualità e risk management	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro 15 giorni successivi la conclusione del processo di valutazione		Susanna Minghetti	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016						Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016		
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	

Enti controllati

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:									
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
I dati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
Enti controllo	Società partecipate			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio annuale nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione	Claudia Coratella	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio annuale nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione	Claudia Coratella	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio annuale nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione	Claudia Coratella		
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio annuale nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione	Claudia Coratella		
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:		Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio annuale nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione	Claudia Coratella	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio annuale nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione	Claudia Coratella	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Claudia Coratella	SC Affari Generali e Legali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALL'AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SUL PORTALE DEL MEF	Monitoraggio trimestrale Entro il 5 gennaio, il 5 aprile, il 5 luglio e 5 ottobre di ogni anno (come da indicazioni da parte di Regione Lombardia) nel caso risultassero in capo ad ATS le fattispecie previste dalla disposizione normativa	Claudia Coratella	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016						Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016		
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:									
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	Strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	Strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	SC Affari generali e legali Entro 30 gg dall'eventuale modifica o diversa regolamentazione di uno o più aspetti del procedimento;Dipartimento PIPSS entro 30 gg da eventuali modifiche normative; Dip. Veterinario Sicurezza Alimenti Origine Animale Tempestivo	monitoraggio annuale	I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi						I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi						I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi						I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi						I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi						I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi						I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi						I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi						I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi .						I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi .	Con decorrenza 01.03.2021, tutti i pagamenti delle diverse tipologie di prestazioni di competenza della scrivente Agenzia dovranno avvenire esclusivamente tramite il sistema PagoPA
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi						I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:									
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi						I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi						I Responsabili delle strutture tenute alla pubblicazione dei procedimenti amministrativi	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	I Responsabili che gestiscono i procedimenti amministrativi	Strutture che gestiscono procedimenti amministrativi	I Responsabili che gestiscono i procedimenti amministrativi	Strutture che gestiscono procedimenti amministrativi	Entro 60 giorni dalla conclusione del semestre	Monitoraggio semestrale	I Responsabili che gestiscono i procedimenti amministrativi	Pur non sussistendo le specifiche condizioni previste dall'art. 24 - comma 2 - del Dlgs 33/2013 abrogato dal Dlgs 97/206, si richiamano i principi di cui all'art.1 comma 28 della L.190/2012 e si intende procedere alla pubblicazione di dati in materia
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giovanni Antonio Cialone	SC Gestione dei controlli aziendali, prevenzione della corruzione e trasparenza	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	SC Attività Istituzionali e di Controllo entro 30 gg	Monitoraggio annuale	Giovanni Antonio Cialone	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Vanda Rivelli - Direttore SC Gestione Acquisti - Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale - Direttore DIPIS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute - Direttore Dipartimento PIPSS	SSD Attività Istituzionali - SC SC Gestione Acquisti -SC Gestione tecnico patrimoniale - DIPIS - SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute- Dipartimento PIPSS	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro il 30 luglio ed il 30 gennaio di ogni anno	Monitoraggio semestrale	Vanda Rivelli - Direttore SC Gestione Acquisti - Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale - Direttore DIPIS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute - Direttore Dipartimento PIPSS	Si tratta in particolare degli atti ufficiali di ATS pubblicati in Albo pretorio online del sito di ATS, con link riferito sia all'Albo che alla voce Bandi di Gara
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016								Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Vanda Rivelli - Direttore SC Gestione Acquisti - Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale - Direttore DIPIS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute - Direttore Dipartimento PIPSS	SSD Attività Istituzionali - SC SC Gestione Acquisti -SC Gestione tecnico patrimoniale - DIPIS - SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute- Dipartimento PIPSS	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro il 30 luglio ed il 30 gennaio di ogni anno	Monitoraggio semestrale	Vanda Rivelli - Direttore SC Gestione Acquisti - Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale - Direttore DIPIS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute - Direttore Dipartimento PIPSS	Si tratta in particolare degli atti ufficiali di ATS pubblicati in Albo pretorio online del sito di ATS, con link riferito sia all'Albo che alla voce Bandi di Gara
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016								Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016
Controlli sulle attività economiche (cfr Dlgs 103/2024)		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	triennale	Direttori di Dipartimento e Direttori/Responsabili dei controlli sulle attività economiche di cui al Dlgs 103/2024	Direttori di Dipartimento e Direttori/Responsabili dei controlli sulle attività economiche di cui al Dlgs 103/2024	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	termini definiti dal Dlgs 103/2024 e provvedimenti attuativi	Monitoraggio annuale	Direttori di Dipartimento e Direttori/Responsabili dei controlli sulle attività economiche di cui al Dlgs 103/2024	
		Art. 23 bis d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che gli operatori sono tenute a rispettare nello svogimento di attività economiche per ottemperare alle disposizioni normative		Direttori di Dipartimento e Direttori/Responsabili dei controlli sulle attività economiche di cui al Dlgs 103/2024	Direttori di Dipartimento e Direttori/Responsabili dei controlli sulle attività economiche di cui al Dlgs 103/2024	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	termini definiti dal Dlgs 103/2024 e provvedimenti attuativi		Direttori di Dipartimento e Direttori/Responsabili dei controlli sulle attività economiche di cui al Dlgs 103/2024	
DI DI GARA E CONTRATTI	DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE	Art.30 D.Lgs 36/2023	USO DI PROCEDURE AUTOMATIZZATE NEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI PUBBLICI	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti	SC Gestione tecnico patrimoniale, limitatamente ai lavori pubblici ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura e relativamente alle manutenzioni. SC Gestione acquisti per servizi e forniture.	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 30 gg dall'adozione delle soluzioni tecnologiche	Monitoraggio annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti	
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti), la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Secondo ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Monitoraggio annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	Tempestivo	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti	SC Gestione tecnico patrimoniale, limitatamente ai lavori pubblici ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura e relativamente alle manutenzioni. SC Gestione acquisti per servizi e forniture.	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Secondo ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Monitoraggio annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti	
				Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.									
		Art. 168, d.lgs. 36/2023	PROCEDURE DI GARA CON SISTEMI DI QUALIFICAZIONE	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti	SC Gestione tecnico patrimoniale, limitatamente ai lavori pubblici ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura e relativamente alle manutenzioni. SC Gestione acquisti per servizi e forniture.	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 10 gg dall'adozione	Monitoraggio annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)		Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
BANDI DI GARA E CONTRATTI	ATTIE	Art. 169, d.lgs. 36/2023	PROCEDURE DI GARA REGOLAMENTATE SETTORI SPECIALI	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi	Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo								
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	DATI E INFORMAZIONI SUI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti	SC Gestione tecnico patrimoniale, limitatamente ai lavori pubblici ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura e relativamente alle manutenzioni. SC Gestione acquisti per servizi e forniture.	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Annuale	Monitoraggio annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti		
	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA 261/2023													
	ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA - PUBBLICAZIONE	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	FASE PUBBLICAZIONE	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti	SC Gestione tecnico patrimoniale, limitatamente ai lavori pubblici ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura e relativamente alle manutenzioni. SC Gestione acquisti per servizi e forniture.	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 10 gg	Monitoraggio annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti		
Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte												
	ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI E DEGLI ENTI AGGIUDICATORI DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA - AFFIDAMENTO	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	FASE AFFIDAMENTO	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti				Secondo art.28 d.lgs. 36/2023	Monitoraggio annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti		
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	FASE AFFIDAMENTO	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti	SC Gestione tecnico patrimoniale, limitatamente ai lavori pubblici ai servizi attinenti all'ingegneria e architettura e relativamente alle manutenzioni. SC Gestione acquisti per servizi e forniture.	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Monitoraggio annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti	Dati acquisibili, se pubblicati, tramite link alla BDNCP	
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	FASE AFFIDAMENTO	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo								Dati acquisibili, se pubblicati, tramite link alla BDNCP. L'ANAC, la Pesidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022 La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizipubblici-locali-di-rilevanza-economica	
	AGGIUDICATORI UTIVA	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	FASE ESECUTIVA	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti		Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 90 gg dalla nomina	Monitoraggio annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti	Dati acquisibili, se pubblicati, tramite link alla BDNCP	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
BANDI DI GARA E CONTRATTI	ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICE DEGLI ENTI / DISTINTAMENTE PER OGNI PROCEDURA - FASE ESEC	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	FASE ESECUTIVA	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all’art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all’assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell’operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti		Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	SECONDO d.l. 77/2021 OPPURE 10 gg dall’acquisizione del documento nei termini di legge	Monitoraggio annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti	Dati acquisibili, se pubblicati, tramite link alla BDNCP
	SPONSORIZZAZIONI	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	SPONSORIZZAZIONI	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l’avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti		Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Secondo art.134 d.lgs. 36/2023	Monitoraggio annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti	Dati acquisibili, se pubblicati, tramite link alla BDNCP
	PROCEDURE DI SOMMA URGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	PROCEDURE DI SOMMA URGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall’importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezziari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell’esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti	SC Gestione tecnico patrimoniale, limitatamente ai lavori pubblici ai servizi attinenti all’ingegneria e architettura e relativamente alle manutenzioni. SC Gestione acquisti per servizi e forniture.	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Secondo art. 140, d.lgs. 36/2023	Monitoraggio annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti	Dati acquisibili, se pubblicati, tramite link alla BDNCP
	FINANZA DI PROGETTO	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	FINANZA DI PROGETTO	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti	SC Gestione tecnico patrimoniale, limitatamente ai lavori pubblici ai servizi attinenti all’ingegneria e architettura e relativamente alle manutenzioni. SC Gestione acquisti per servizi e forniture.	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa		Monitoraggio annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Gestione acquisti per area acquisti	Dati acquisibili, se pubblicati, tramite link alla BDNCP
i, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Dipartimento PIPSS; SC coord. Servizi di Supporto al Cittadino, DIPS, SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Dipartimento PIPSS; SC coord. Servizi di Supporto al Cittadino, DIPS, SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	
				Per ciascun atto:									
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell’impresa o dell’ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Dipartimento PIPSS; SC coord. Servizi di Supporto al Cittadino, DIPS, SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Dipartimento PIPSS; SC coord. Servizi di Supporto al Cittadino, DIPS, SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi	3) norma o titolo a base dell’attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Dipartimento PIPSS; SC coord. Servizi di Supporto al Cittadino, DIPS, SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
Sovvenzioni, contributi	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Dipartimento PIPSS; SC coord. Servizi di Supporto al Cittadino, DIPS, SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Dipartimento PIPSS; SC coord. Servizi di Supporto al Cittadino, DIPS, SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Dipartimento PIPSS; SC coord. Servizi di Supporto al Cittadino, DIPS, SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Dipartimento PIPSS; SC coord. Servizi di Supporto al Cittadino, DIPS, SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Dipartimento PIPSS; SC coord. Servizi di Supporto al Cittadino, DIPS, SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dipartimento PIPSS Entro 30 gg da eventuali modifiche normative	Monitoraggio annuale	Ines Linardi - Direttore Dip PIPSS, Direttore DIPS - Direttore SC Servizio Regionale di Supporto ai Piani e Programmi di Promozione della Salute e alle Attività di Documentazione sulla Salute	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	SC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro trenta giorni dalla approvazione del Bilancio da parte delle Giunta Regionale	Monitoraggio annuale	Tosi Matteo	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	SC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro trenta giorni dalla approvazione del Bilancio da parte delle Giunta Regionale	Monitoraggio annuale	Tosi Matteo	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	SC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro trenta giorni dalla approvazione del Bilancio da parte delle Giunta Regionale	Monitoraggio annuale	Tosi Matteo	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	SC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro trenta giorni dalla approvazione del Bilancio da parte delle Giunta Regionale	Monitoraggio annuale	Tosi Matteo	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	SC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro trenta giorni dalla approvazione del Bilancio da parte delle Giunta Regionale	Monitoraggio annuale	Tosi Matteo	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 30 GG DALL'EVENTUALE AGGIORNAMENTO	Monitoraggio annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 30 GG DALL'EVENTUALE AGGIORNAMENTO	Monitoraggio annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	
Controlli e rilievi amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Giulia Ianni	SS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 20 GIORNI DALL'APPROVAZIONE	Monitoraggio annuale	Giulia Ianni	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Susanna Minghetti	SC Controllo, Gestione, Formazione, Qualità, Risk Management	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	tempestivo	Entro un mese dal ricevimento della comunicazione di avvenuta pubblicazione da parte della struttura SC	Susanna Minghetti	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Susanna Minghetti	SC Controllo, Gestione, Formazione, Qualità, Risk Management	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro 15 giorni successivi la produzione del/dei documento/i da parte dell'OIV	Monitoraggio annuale	Susanna Minghetti	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Susanna Minghetti	SC Controllo, Gestione, Formazione, Qualità, Risk Management	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro 15 giorni successivi la produzione del/dei documento/i da parte dell'OIV	Monitoraggio annuale	Susanna Minghetti	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
Conti sull'anno	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	SC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 20 gg dalla formalizzazione del rilievo	Monitoraggio annuale	Tosi Matteo	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	SC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 20 gg dalla formalizzazione del rilievo	Monitoraggio annuale	Tosi Matteo	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Susanna Minghetti	SC Qualità Risk Management	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	gennaio	Monitoraggio annuale	Susanna Minghetti	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Simona Falconieri	SC Avvocatura	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro 15 gg dalla notifica del ricorso	Monitoraggio annuale	Simona Falconieri	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Simona Falconieri	SC Avvocatura	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro 15 gg dalla notifica della sentenza	Monitoraggio annuale	Simona Falconieri	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Simona Falconieri	SC Avvocatura	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro 15 gg dall'adozione delle misure intraprese	Monitoraggio annuale	Simona Falconieri	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Susanna Minghetti	SC Controllo, Gestione, Formazione, Qualità, Risk Management	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro 15 giorni dall'invio in Regione dello stesso Modello	Monitoraggio annuale	Susanna Minghetti	Tale obbligo fa riferimento al Modello ministeriale LA per il quale: - la produzione del modello LA è di competenza del SC Controllo, Gestione, Formazione, Qualità, Risk Management; - la trasmissione (tramite caricamento su piattaforma regionale SCRIBA) è di competenza della SC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione; - la pubblicazione avviene sia da parte del GREF come allegato al Bilancio sia da parte del COGE nella sezione dedicata del sito internet aziendale: www.ats-milano.it
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Da Re Nadia Rossella	DIP. PAAPS	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	MENSILE	Monitoraggio annuale	Da Re Nadia Rossella	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	tempestivo		Franca Manfredi	E' POSSIBILE RILEVARE IL DATO TEMPESTIVAMENTE
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Tosi Matteo	SC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro il 30° giorno dalla fine del trimestre	Monitoraggio trimestrale	Tosi Matteo	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Tosi Matteo	SC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro il 30° giorno dalla fine del trimestre	Monitoraggio trimestrale	Tosi Matteo	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	SC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro il 31 gennaio	Monitoraggio annuale	Tosi Matteo	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	SC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro il 30° giorno dalla fine del trimestre	Monitoraggio trimestrale	Tosi Matteo	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	SC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro il 31 gennaio	Monitoraggio annuale	Tosi Matteo	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tosi Matteo	SC Programmazione, bilancio, monitoraggio e rendicontazione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 3 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio annuale	Tosi Matteo	
Informazioni	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realiive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								DATO NON APPLICABILE NELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, COME DA COMUNICAZIONE PERVENUTA DALL'AREA TECNICA, IN QUANTO I NUCLEI CITATI RIGUARDANO LO STATO E LE REGIONI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmisione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
Opere pubblic	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 10 GG DALLA PUBBLICAZIONE SULL'ALBO PRETORIO ON-LINE	Monitoraggio annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa		Monitoraggio annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa		Monitoraggio annuale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonchè le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								DATO NON APPLICABILE NELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonchè delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								DATO NON APPLICABILE NELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								DATO DI COMPETENZA DI ALTRO ENTE ISTITUZIONALMENTE COMPETENTE COME DA COMUNICAZIONE PERVENUTA DAL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE MEDICO
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								DATO DI COMPETENZA DI ALTRO ENTE ISTITUZIONALMENTE COMPETENTE COME DA COMUNICAZIONE PERVENUTA DAL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE MEDICO
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								DATO DI COMPETENZA DI ALTRO ENTE ISTITUZIONALMENTE COMPETENTE COME DA COMUNICAZIONE PERVENUTA DAL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE MEDICO
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonchè le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Russo Antonio Giampiero, SC Salute Ambiente	SC Unità di Epidemiologia/SC Salute Ambiente/Direzione Generale	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 60gg lavorativi dal recepimento della richiesta all'SC Unità di Epidemiologia	Monitoraggio annuale		DATO DI COMPETENZA DI ALTRO ENTE ISTITUZIONALMENTE COMPETENTE per la parte "misure incidenti sull'ambiente" COME DA valutazioni congiunte con il DIPs si dà evidenza dei percorsi nazionali e regionali cui ATS partecipa in materia
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								DATO DI COMPETENZA DI ALTRO ENTE ISTITUZIONALMENTE COMPETENTE COME DA COMUNICAZIONE PERVENUTA DAL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE MEDICO
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								DATO DI COMPETENZA DI ALTRO ENTE ISTITUZIONALMENTE COMPETENTE COME DA COMUNICAZIONE PERVENUTA DAL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE MEDICO
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dato non rilevato dalla struttura competente	Monitoraggio annuale	Direttore del Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								DATO DI COMPETENZA DI ALTRO ENTE ISTITUZIONALMENTE COMPETENTE COME DA COMUNICAZIONE PERVENUTA DAL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE MEDICO
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie e socio sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Da Re Nadia Rossella/Massimo Capanni/Dir.Dipartimento PIPSS	DIP. PAAPS- PIPSS	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 30 GIORNI DALL'ASSUNZIONE DELL'ATTO DELIBERATIVO	Monitoraggio annuale	Da Re Nadia Rossella/Massimo Capanni/Dir.Dipartimento PIPSS	
				Accordi interscisi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Da Re Nadia Rossella/Massimo Capanni/Dir.Dipartimento PIPSS	DIP. PAAPS - PIPSS	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa			Da Re Nadia Rossella/Massimo Capanni/Dir.Dipartimento PIPSS	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori di Dipartimento	Dipartimenti	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 30 GIORNI DALL'ASSUNZIONE DEGLI ATTI FORMALI	Monitoraggio annuale	Direttori di Dipartimento	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori di Dipartimento	Dipartimenti	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 30 GIORNI DALL'ASSUNZIONE DEGLI ATTI FORMALI	Monitoraggio annuale	Direttori di Dipartimento	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori di Dipartimento	Dipartimenti	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 30 GIORNI DALL'ASSUNZIONE DEGLI ATTI FORMALI	Monitoraggio annuale	Direttori di Dipartimento	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza ora PIAO	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - ora PIAO - e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Giulia Ianni	SS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale Entro il 28 febbraio	Giulia Ianni	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Giulia Ianni	SS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 5 giorni dall'atto di nomina	Annuale 30 gennaio (se modifiche)	Giulia Ianni	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Giulia Ianni	SS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale	Giulia Ianni	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Giulia Ianni	SS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 5 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale	Giulia Ianni	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Giulia Ianni (PER LA TRASMISSIONE DEI DATI)	SS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione (PER LA TRASMISSIONE DEI DATI)	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dal ricevimento da parte di ANAC del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio annuale	Giulia Ianni (PER LA TRASMISSIONE DEI DATI)	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Paola Carini/Giovanni Antonio Cialone/Giulia Ianni	SC Gestione delle Risorse Umane / SC Attività Istituzionali di Controllo/ SS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 5 giorni dall'accertamento	monitoraggio annuale	Paola Carini/Giovanni Antonio Cialone/Giulia Ianni	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Giulia Ianni	SS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 30 giorni dall'aggiornamento del dato	Monitoraggio annuale	Giulia Ianni	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Direttori Dipartimento/Direttori SC/Responsabili SSD/SS	Aree/Strutture dell'ATS della Città Metropolitana di Milano	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa			Direttori Dipartimento/Direttori SC/Responsabili SSD/SS	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Giulia Ianni	SS Trasparenza e Prevenzione della Corruzione	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro 60 giorni dall'elaborazione del monitoraggio	Monitoraggio semestrale	Giulia Ianni	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Monaci Veronica	SC Sistemi Informativi Aziendali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	entro il 30 Gennaio di ogni anno	Monitoraggio annuale Entro il 28 febbraio	Monaci Veronica	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Monaci Veronica, Manfredi Franca	SS Comunicazione, URP e Sistemi Informativi Aziendali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	annuale	Monitoraggio annuale	Monaci Veronica, Manfredi Franca	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Monaci Veronica, Manfredi Franca	SS Comunicazione, URP e Sistemi Informativi Aziendali	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Entro il 31 marzo di ogni anno	Monitoraggio annuale	Monaci Veronica, Manfredi Franca	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio/Nominativo del Responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Ufficio responsabile dell'elaborazione/trasmissione dei dati	Nominativo del Responsabile della pubblicazione dei dati	Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termini di scadenza della pubblicazione	Monitoraggio	Responsabile del monitoraggio	NOTE
		Riferimenti normativi inseriti in delibera ats n. 1795 del 22/12/2017 e in delibera 741 del 16/10/2021	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Regolamento che descrive il corretto utilizzo degli strumenti informatici, della posta elettroica ed internet e le relative modalità di controllo.	Tempestivo	Monaci Veronica, Giovanni Antonio Cialone	SC Sistemi Informativi Aziendali / SC Gestione dei controlli aziendali, prevenzione della corruzione e trasparenza	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	ENTRO 30 GG DALL'EVENTUALE AGGIORNAMENTO	Monitoraggio annuale	Monaci Veronica, Giovanni Antonio Cialone	Non in tabella ANAC
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Strutture interessate alla gestione del dato	Struttura che detienne il dato	Franca Manfredi	SS Comunicazione, URP e Ufficio Stampa	Dato al momento non rilevabile	Dato al momento non rilevabile	Strutture interessate alla gestione del dato	