

ALLEGATO 1 - Programmazione degli obiettivi operativi di performance 2025-2027 dell'area M&S

1. Unità afferenti direttamente alla Direzione Generale (DiGE)

Responsabile: Moreno Tivan

1.1 - UO Acquisti Tecnici e Lavori (ATL)

Responsabile: Daniele Ceccato

Obiettivi di UO

Obiettivi comuni a tutte le unità

Miglioramento del livello di servizio

1.1 Trasparenza e documentazione dei processi

Obiettivo		Codice		
Mappatura dei processi.		<u>1.1.2-ATL-1</u>		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Percentuale dei processi mappati (n. processi mappati / n. processi totali) n. processi totali: 31	40%	70%	100%	-

Obiettivi propri dell'unità

Miglioramento del livello di servizio

1.4 Miglioramento dell'efficacia dei processi

Obiettivo	Codice
Livello di servizio. Procedure di affidamento lavori superiori alla soglia di affidamento diretto (procedure negoziate o aperte concorrenziali e convenzioni/accordi quadro Consip).	<u>1.4.4-ATL-1</u>

Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
<p>Grado di copertura del servizio:</p> <p>Numero di procedure espletate (o avviate) / (numero procedure Elenco annuale 2025 Opere Pubbliche (attualmente presenti in programmazione: 14)</p>				
<p>Procedure negoziate o aperte concorrenziali espletate</p>	1	(3)		
<p>Procedure negoziate o aperte concorrenziali avviate</p>	-	(2)	(5)	
<p>Procedure da istruire per affidare la gara a SCR Piemonte</p>	-	(3)		
<p>Convenzioni/accordi quadro L Consip espletati</p>	-	(1)		
<p>Convenzioni/accordi quadro L Consip avviati</p>	1	-		

Obiettivo		Codice		
Livello di servizio. Procedure di acquisto di beni e servizi della Direzione Tecnica + PNRR, sopra la soglia di affidamento diretto (procedure aperte, negoziate e convenzioni)		<u>1.4.5-ATL-1</u>		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Forniture (F) e servizi (S). Grado di copertura del servizio: Numero di procedure espletate (o avviate) / numero procedure Programma Triennale degli acquisti di Forniture e Servizi 2025-2027 (n. 8 + 1 procedura precedente programmata avviata nel 2024)				
Procedure negoziate con esclusiva espletate	2	(1)		
Convenzioni Consip o altro tipo avviate	1			
Convenzioni Consip o altro tipo espletate	4	(3)	(2)	(2)
Procedure aperte avviate	1			
Procedure aperte espletate	-	(1)		
Procedure negoziate concorrenziali avviate	-	-		
Procedure negoziate concorrenziali espletate	-	-		

Obiettivo			Codice		
Mantenimento qualificazioni Stazione appaltante: SF1 e L2			1.4.6-ATL-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target			
		2025	2026	2027	
Comunicazione all'ANAC entro il 31/01/2024 di piattaforma certificata per la gestione delle procedure. (Sì/No)	100%	-			
Proposta di implementazione procedura "Collaudo": per rendere documenti disponibili alla UO acquisti competente (necessaria collaborazione con RSE e SIR) (Sì/No)	100%	-			
Monitoraggio sanatoria CIG fino al 2023 (173) (Percentuale dei CIG sanati (n. CIG sanati / n. CIG totali) n. CIG totali: 173)	50%	100%			
Monitoraggio sanatoria CIG 2024 (n. CIG sanati / n. CIG da sanare) 16	-	100%			
Gestione degli obblighi informativi nei confronti di ANAC (n. CIG gestiti nel 2025 / n. CIG richiesti nel 2025)	-	100%			
Definizione programma di formazione base e specialistica per il personale addetto alla Struttura operativa stabile dell'INRiM (APP, GCO e ATL) (Sì/No)	100%				
Monitoraggio formazione base (Sì/No)	100%	100%			
Monitoraggio formazione specialistica (Sì/No)	100%	100%			

Mantenimento qualificazione SF1 (Sì/No)	-	100%		
Mantenimento qualificazione L2 (Sì/No)	-	100%		

1.2 - UO Approvvigionamenti (APP)

Responsabile: Daniela Cutugno

Obiettivi di UO

Obiettivi propri dell'unità

Miglioramento del livello di servizio

1.4 Miglioramento dell'efficacia dei processi

Obiettivo		Codice		
Efficienza approvvigionamenti. Procedure di affidamento delle procedure di acquisto massive (fino a 1.000 euro e da 1.000 a 139.000 euro).		<u>1.4.1-APP-1</u>		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Tempo massimo (giorni) per l'emissione dell'ordine di fornitura dalla data di scrittura anticipata/contabilizzazione della RdA (ammissibilità scostamento: 10%):				
* Ordini di importo inferiore a 1.000 euro;	3	3	3	3
* Ordini di importo compreso tra 1.000 e 40.000,00 euro;	10	8	8	8
* Ordini di importo compreso tra 40.000 e 139.000,00 euro.	20	17	17	17

Obiettivo		Codice		
Affidamento servizio per le operazioni doganali temporanee (importazioni ed esportazioni).		1.4.6-APP-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Servizio affidato (Sì/No)	70%	100%	-	-

Obiettivo	Codice
------------------	---------------

Contratto centralizzato per componenti a marchio Thorlabs con il Distributore “DB Electronics”			1.4.8-APP-1	
<i>Indicatore (formula)</i>	<i>Baseline</i>	<i>Target</i>		
		2025	2026	2027
Servizio affidato (Stato di avanzamento)	0%	100%		

<i>Obiettivo</i>			<i>Codice</i>	
Report CINECA sulla fattibilità delle richieste delle Divisioni			1.4.9-APP-1	
<i>Indicatore (formula)</i>	<i>Baseline</i>	<i>Target</i>		
		2025	2026	2027
Servizio affidato (Sì/No)	70%	100%		

<i>Obiettivo</i>			<i>Codice</i>	
Semplificazione del processo amministrativo. Ridefinizione della struttura delle determinazioni a contrarre di affidamento.			1.4.10-APP-1	
<i>Indicatore (formula)</i>	<i>Baseline</i>	<i>Target</i>		
		2025	2026	2027
Approvazione del Direttore generale dei nuovi format (Sì/No)	-	100%		

Attenzione alle persone e alla qualità dei luoghi di lavoro

4.2 Percorsi formativi di crescita, affermazione professionale e lifelong learning

<i>Obiettivo</i>			<i>Codice</i>	
Corso base per i Direttori dell'esecuzione (DEC) e per i referenti tecnici delle Divisioni e delle UO sulla predisposizione delle RdA sotto soglia. (Altre UO coinvolte: PCO, SPP)			4.2.1-APP-1	
<i>Indicatore (formula)</i>	<i>Baseline</i>	<i>Target</i>		
		2025	2026	2027

		2025	2026	2027
Organizzazione del corso (Sì/No)	0%	100%		
Soddisfazione utenza (0-1)		≥ 0.8		

1.3 - UO Comunicazione (COM)

Responsabile: Barbara Fracassi

Obiettivi di UO

Obiettivi propri dell'unità

Miglioramento del livello di servizio

1.2 Informatizzazione dei processi

Obiettivo		Codice		
Creazione del disciplinare sull'utilizzo sale da parte di utenti esterni.		1.2.2-COM-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Presentazione al Direttore generale (Sì/No)	-	100%	-	-

1.3 Accessibilità dell'informazione

Obiettivo		Codice		
Aumento della visibilità dell'Ente sul web. <i>In collaborazione con la Direzione scientifica.</i>		1.3.6-COM-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Incremento della visibilità (n. like + n. condivisioni + n. di commenti / n. follower)				
Facebook n. follower	110% 2567	Trend crescente	Mantenimento	Mantenimento
Linkedin n. follower	88% 4902	Trend crescente	Mantenimento	Mantenimento
Instagram n. follower	11% 567	Trend crescente	Mantenimento	Mantenimento

Obiettivo			Codice	
Riprogettazione e restyling della Intranet (Altre UO coinvolte: tutte)			<u>1.3.7-COM-1</u>	
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Completamento della riprogettazione e del restyling (Stato di avanzamento)	0%	100%		

1.4 Miglioramento dell'efficacia dei processi

Obiettivo			Codice	
Organizzazione degli eventi legati alla celebrazione del World Metrology Day. - 150° anniversario della Convenzione del Metro			<u>1.4.4-COM-1</u>	
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Valutazione del Presidente (0-1)	-	≥ 0.8		

Obiettivo			Codice	
Organizzazione degli eventi legati all'inaugurazione delle nuove sedi dell'Ente			<u>1.4.5-COM-1</u>	
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Valutazione del Presidente - Inaugurazione sede Matera (0-1)	-	≥ 0.8		
Valutazione del Presidente - Inaugurazione sede Firenze (0-1)	-	≥ 0.8		

Obiettivo				Codice
Supporto alla comunicazione di progetto				<u>1.4.6-COM-1</u>
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Attivazione del servizio (Si/No)	-	100%		
Soddisfazione dell'utenza (1-5)	-		3	4

Sostenibilità ambientale

3.1 Adozione green practice per il personale e per le strutture

Obiettivo				Codice
Realizzazione di una campagna di comunicazione <i>green practice</i> .				<u>3.1.1-COM-1</u>
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Valutazione Presidente (0-1)	0.8	≥ 0.8	-	-

Attenzione alle persone e alla qualità dei luoghi di lavoro

4.5 Attuazione delle politiche di pari opportunità e dell'equilibrio di genere

Obiettivo				Codice
Promozione di Gender Equality Projects attivi nell'ambito R&I.				4.5.1-COM-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Campagna di comunicazione (Stato di avanzamento)	-	100%	-	-

1.4 - UO Gare e Contratti (GCO)

Responsabile: Suele Zoppetti

Obiettivi di UO

Obiettivi comuni a tutte le unità

Miglioramento del livello di servizio

1.1 Trasparenza e documentazione dei processi

Obiettivo		Codice		
Mappatura dei processi.		1.1.2-GCO-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Ridefinizione dei processi di competenza e nuova mappatura secondo modello standard (n. processi mappati/ n. processi totali - 4)*	50%	100%		

*Processi ridefiniti nel 2023

Obiettivi propri dell'unità

Miglioramento del livello di servizio

1.4 Miglioramento dell'efficacia dei processi

Obiettivo		Codice		
Incremento dell'efficienza nell'espletamento degli atti di gara.		1.4.3-GCO-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Predisposizione di format standard di atti di gara (n. format predisposti/n. format predisponibili)	30%	70%	100%	

Obiettivo				Codice
Incremento dell'efficacia nell'espletamento degli atti di gara: supporto ai fornitori stranieri.				1.4.5-GCO-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Traduzione di cortesia dei manuali della piattaforma UBUY e dei principali atti di gara (n. documenti tradotti/n. totale documenti previsti - 6)	20%	40%	100%	

Obiettivo				Codice
Livello di servizio. Procedure di acquisto di beni e servizi delle Divisioni, sopra la soglia di affidamento diretto (procedure aperte e negoziate)				1.4.6-GCO-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Forniture (F) e servizi (S). Grado di copertura del servizio:				
Numero di procedure negoziate o aperte avviate/n. di procedure negoziate o aperte previste - 9	-	100%	-	-
Numero di procedure negoziate o aperte concluse/n. di procedure negoziate o aperte previste - 4	-	100%	-	-

1.5 - UO Programmazione e Controllo (PCO)

Responsabile: Ilaria Balbo

Obiettivi di UO

Obiettivi comuni a tutte le unità

Miglioramento del livello di servizio

1.1 Trasparenza e documentazione dei processi

Obiettivo		Codice		
Mappatura dei processi.		<u>1.1.2-PCO-1</u>		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Ridefinizione dei processi di competenza e nuova mappatura secondo modello standard (n. processi mappati/ n. processi totali)	-	50%	100%	-

Obiettivi propri dell'unità

1.2 Informatizzazione dei processi

Obiettivo		Codice		
Ciclo della performance 2025: gestione ciclo su Sprint e HR Valutazione Prestazioni		1.2.1-PCO-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Ciclo della performance: Obiettivi generali, di UO e individuali gestiti su Sprint (Si/No)	-	100%	-	-
Ciclo della performance: Obiettivi legati ai comportamenti organizzativi gestiti su HR Valutazione prestazioni (Si/No)	-	100%	-	-

1.3 Accessibilità dell'informazione

Obiettivo		Codice		
Ricognizione dei rappresentanti INRiM in Enti, Organismi e Associazioni e revisione della procedura di nomina.		1.3.4-PCO-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Definizione e popolazione database (Si/No)	-	100%	-	-
Presentazione alle Direzioni della procedura (Si/No)	-	100%	-	-

Attenzione alle persone e alla qualità dei luoghi di lavoro

4.2 Percorsi formativi di crescita, affermazione professionale e lifelong learning

Obiettivo		Codice		
Percorso Talent Development. Predisposizione report sulle iniziative formative di follow up		4.2.1-PCO-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Presentazione report alla Direzione generale sulle iniziative attivate (Si/No)	-	100%	-	-

Obiettivo		Codice		
Organizzazione di un percorso di <i>training on the job</i> presso il Politecnico di Torino o altro ateneo nell'ambito del trasferimento tecnologico (altre UO coinvolte: KTR, DiRI)		4.2.2-PCO-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Approvazione della convenzione da parte del CdA (Si/No)	-	100%	-	-

4.6 Promozione del benessere

Obiettivo		Codice		
Miglioramento della conoscenza reciproca all'interno dell'Ente. Organizzazione di un ciclo di incontri di presentazione delle strutture		4.6.1-PCO-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Approvazione della proposta di organizzazione complessiva da parte della Direzione generale (Si/No)	-	100%	-	-
Incontri di presentazione delle UO effettuati - n. UO che si sono presentate / n. di UO totale - 18 (Stato di avanzamento)	-	60%	40%	-
Incontri di presentazione delle Divisioni (n. di Divisioni che si sono presentate / n. di Divisioni totale - 3) (Stato di avanzamento)	-	-	100%	-

1.6 - UO Risorse Economiche (RSE)

Responsabile: Raffaello Bomboni

Obiettivi di UO

Obiettivi propri dell'unità

Miglioramento del livello di servizio

1.3 Accessibilità dell'informazione

Obiettivo		Codice		
Revisione del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità. (Altre UO coinvolte: ATL, DiRI, GCO, PCO)		1.3.5-RSE-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Redazione del documento e presentazione alla Direzione Generale (Stato di avanzamento)	-	100%	-	-
Approvazione da parte del CdA (Sì/No)	-	-	100%	-

1.4 Miglioramento dell'efficacia dei processi

Obiettivo		Codice		
Ciclo passivo: efficacia della procedura di pagamento.		1.4.9-RSE-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Tempestività dei pagamenti (Differenza -x- dal termine di pagamento risultante sulla PCC)	-11,37	$x \leq 0$	$x \leq 0$	$x \leq 0$

Obiettivo				Codice
Contabilità Accrual: adozione dei nuovi principi ITAS RGS				1.4.10-RSE-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Report di analisi sull'impatto dei principi ITAS (Stato di avanzamento)	-	100%	-	-
Completamento percorso sull'accrual accounting RGS rivolto a tutto il personale della UO RSE (Stato di avanzamento)	-	100%	-	-
Redazione del bilancio 2025 conforme ai nuovi principi ITAS (Sì/No)	-	-	100%	-

Obiettivo				Codice
Gestione del bilancio: attivazione di un bilancio semestrale.				1.4.11-RSE-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Presentazione alla Direzione generale entro il 31 luglio (Sì/No)	-	100%	-	-

1.7 - UO Risorse Umane (RUM)

Responsabile: Chiara Spada

Obiettivi di UO

Obiettivi comuni a tutte le unità

Miglioramento del livello di servizio

1.1 Trasparenza e documentazione dei processi

Obiettivo		Codice		
Mappatura dei processi.		1.1.2-RUM-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Percentuale di processi mappati (n. processi mappati/ n. processi totali) n. processi totali: 29	90%	100%		

Obiettivi propri dell'unità

Miglioramento del livello di servizio

1.1 Trasparenza e documentazione dei processi

Obiettivo		Codice		
Adeguamento del Regolamento recante norme per la corresponsione dell'incentivo per le funzioni tecniche ex art. 45 d.lgs. n. 36 del 2023. (Altre UO coinvolte: GCO, RSE)		1.1.3-RUM-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Approvazione della revisione della proposta da parte della Direzione generale (Si/No)	-	100%		

1.3 Accessibilità dell'informazione

Obiettivo				Codice
Implementazione dei fascicoli del personale e informatizzazione degli stessi.				1.3.3-RUM-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Analisi finalizzata all'individuazione dello strumento informatico adeguato (per gestione e conservazione)	100%	-	-	-
Stato di avanzamento (n. fascicoli creati/n. fascicoli totali - 300 (al 31.12.2023) - salvo aggiornamenti per nuove assunzioni)		25%	50%	75%

1.4 Miglioramento dell'efficacia dei processi

Obiettivo				Codice
Efficienza del processo di reclutamento.				1.4.4-RUM-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Lead time di attivazione della procedura di reclutamento TI (media di [data invio bozza bando per definizione profilo - data invio richiesta])	ND	10 gg		
(media di [data caricamento sul portale InPA - data ricezione profilo])	2,6	5 gg		
Lead time di attivazione della procedura di reclutamento TD (media de [data invio bozza bando per definizione profilo - data invio richiesta scritta])	3,1	15 gg		
(media di [data caricamento sul portale InPA - data ricezione profilo])	7,6	10 gg		

Obiettivo				Codice
Redazione del Regolamento del Personale. (Altre UO coinvolte: TEP, DiRI).				1.4.8-RUM-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Predisposizione del documento e approvazione da parte del CdA (Si/No)	-	-	100%	-

Obiettivo				Codice
Definizione Regolamento per il conferimento di incarichi istituzionali.				1.4.9-RUM-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Approvazione del Regolamento da parte del CdA (Si/No)	-	-	100%	-

Obiettivo				Codice
Elaborazione di un sistema di gestione delle richieste di dati relativi al personale.				1.4.12-RUM-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Analisi richieste e definizione sistema tracciamento (Si/No)	100%	-	-	-
Implementazione del sistema. (Si/No)	-	100%	-	-

Obiettivo				Codice
Istituzione dell'albo dei segretari di concorso.				1.4.13-RUM-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Attivazione albo segretari di concorso. (Si/No)	-	100%	-	-

Attenzione alle persone e alla qualità dei luoghi di lavoro

4.5 Attuazione delle politiche di pari opportunità e dell'equilibrio di genere

Obiettivo				Codice
Analisi degli indicatori statistici annuali dei percorsi di carriera dei ricercatori e delle ricercatrici all'inizio della carriera.				4.5.1-RUM-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Impostazione struttura di monitoraggio (Sì/No)	100%	-	-	-
Presentazione report alle Direzioni (Sì/No)	-	100%	-	-

Obiettivo				Codice
Misure di conciliazione tempi vita-lavoro: area studio <i>ad hoc</i> e ludoteca per i figli/figlie del personale. (Altre UO coinvolte: SET)				<u>4.5.2-RUM-1</u>
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Studio di fattibilità da presentare al Direttore generale (Sì/No)	-	-	100%	-

Obiettivo				Codice
Misure di conciliazione tempi vita-lavoro: summer camp per i figli/figlie dei/delle dipendenti INRIM, con servizio mensa e orario di apertura prolungato. (Altre UO coinvolte: SET)				<u>4.5.3-RUM-1</u>
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Studio di fattibilità da presentare al Direttore generale (Sì/No)	-	-	100%	-

Obiettivo		Codice		
Misure di conciliazione tempi vita-lavoro: allestimento stanze ad hoc/postazioni per l'allattamento, il tiraggio del latte, il cambio dei pannolini. (Altre UO coinvolte: SPP, SET)		<u>4.5.4-RUM-1</u>		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Studio di fattibilità da presentare al Direttore generale (Si/No)	-	-	-	100%

1.8 - UO Segreteria Generale (SGE)

Responsabile: Anna Galletti (*ad interim*)

Obiettivi di UO

Obiettivi propri dell'unità

Miglioramento del livello di servizio

1.3 Accessibilità dell'informazione

Obiettivo				Codice
Gestione documentale dell'Ente: adeguamento alla normativa della tenuta degli archivi cartacei - creazione dell'elenco di consistenza. (Altre UO coinvolte: <i>tutte</i>)				1.3.8-SGE-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Creazione dell'elenco di consistenza (Stato di avanzamento)	50%	80%	100%	

Obiettivo				Codice
Gestione documentale dell'Ente. Versamento manuale nell'archivio di deposito Conserva di Cineca, delle tipologie documentali a conservazione permanente. Obiettivo correlato alla definizione degli accordi di versamento (obiettivo 1.3.6-SGE-1).				1.3.15-SGE-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Documenti versati (Stato di avanzamento)	30%	60%	90%	100%

Obiettivo				Codice
Gestione documentale dell'Ente. Revisione del Piano di Organizzazione delle aggregazioni documentali, sulla base dei fascicoli effettivi, creati nell'archivio corrente informatico.				1.3.16-SGE-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Revisione del nuovo Piano di	80%	100%	-	-

Organizzazione delle aggregazioni documentali (Stato di avanzamento)				
---	--	--	--	--

Obiettivo				Codice
Gestione documentale dell'Ente. Riordino degli archivi cartacei, attraverso:				1.3.17-SGE-1
1) sfoltimento della documentazione cartacea contenuta nei fascicoli per l'eliminazione del materiale documentale effimero, concordemente con il Massimario di selezione e scarto dell'Ente; 2) selezione della documentazione cartacea degli archivi di deposito e predisposizione di un elenco di scarto, da sottoporre alla Soprintendenza, per l'eliminazione legale dei documenti che hanno concluso il periodo di conservazione prescritto e che hanno perso ogni carattere giuridico probatorio.				
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Riordino degli archivi cartacei (Stato di avanzamento)	50%	75%	100%	-

1.4 Miglioramento dell'efficacia del processi

Obiettivo				Codice
Gestione documentale dell'Ente: adeguamento alla normativa della tenuta degli archivi cartacei - verifica tecnico-funzionale delle caratteristiche dei locali e riordino dell'archivio della Sede Storica.				1.4.5-SGE-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Riordino archivio Ex-sede storica (Stato di avanzamento)	-	50%*	-	-

*Raggiungimento dell'obiettivo subordinato alla ristrutturazione dei locali all'interno dell'Ed. M da parte della U.O. SET (1.4.9-SET-1)

1.9 - Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP)

Responsabile: Marta Ferrero

Obiettivi

Obiettivi propri del servizio

Miglioramento del livello di servizio

1.4 Miglioramento dell'efficacia del processi

Obiettivo		Codice		
Mappatura aggiornata dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori e redazione delle schede aggiornate di valutazione dei rischi		1.4.4-SPP-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Mappatura dei rischi dei lavoratori (n. lavoratori censiti / n. lavoratori totali)	0%	50%	100%	
Redazione di schede di valutazione dei rischi dei lavoratori (n. schede redatte / n. lavoratori totali)	0%	50%	100%	

Sicurezza degli ambienti e dei processi

2.2 Sicurezza degli ambienti

Obiettivo		Codice		
Implementazione procedure e istruzioni operative specifiche in merito all'emergenza e all'evacuazione		2.2.2-SPP-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Fase 1: analisi conformità documentazione pregressa	100%			

Fase 2: predisposizione materiale (n. documenti predisposti/n. documenti attesi)	50%	100%		
--	-----	------	--	--

Obiettivo				Codice
Relazioni tecniche di valutazione della presenza di gas tecnici: valutazione e successiva progettazione dei piani di miglioramento				2.2.3-SPP-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Fase 1: censimento locali con gas tecnici (Stato di avanzamento)	0 %	100%	-	-
Fase 2: valutazione dei rischi e redazione documento (Stato di avanzamento)	0 %	50 %	100 %	-
Fase 3: redazione piano di miglioramento (Stato di avanzamento)	0%	-	100%	-

Obiettivo				Codice
Valutazione da esposizione a sostanze tossiche per la riproduzione o reprotossiche				2.2.4-SPP-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Fase 1: redazione procedura di lavoro sicuro (PLS) per la gestione delle sostanze reprotossiche nei laboratori (Stato di avanzamento)	0 %	100%	-	-
Fase 2: valutazione dei rischi e aggiornamento DVR (Stato di avanzamento)	0 %	100 %	-	-
Fase 3: redazione piano di miglioramento (Stato di avanzamento)	0%	100%	-	-

Attenzione alle persone e alla qualità dei luoghi di lavoro

4.2 Miglioramento delle competenze

Obiettivo		Codice		
Formazione in materia di salute e sicurezza (Accordo Stato Regioni del 21.12.2011) erogata internamente.		4.2.1-SPP-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Fase 1: preparazione materiale (n. documenti predisposti/n. documenti attesi) n. documenti attesi: 8	100%	-	-	-
Fase 2: erogazione interna formazione generale e specifica rischio basso-medio-alto (n. corsi erogati internamente/n. di corsi totali)	42%	40%	40%	40%

1.10 - UO Trattamento Economico del Personale (TEP)

Responsabile: Cristina Chiaberto

Obiettivi di UO

Obiettivi comuni a tutte le unità

Miglioramento del livello di servizio

1.1 Trasparenza e documentazione dei processi

Obiettivo		Codice		
Mappatura dei processi.		<u>1.1.2-TEP-1</u>		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Percentuale di processi mappati (n. processi mappati/ n. processi totali) n. processi totali: 50	75%	100%	-	-

Obiettivi propri dell'unità

Miglioramento del livello di servizio

1.4 Miglioramento dell'efficacia dei processi

Obiettivo		Codice		
Passweb: verifica per la regolarizzazione delle posizioni assicurative del personale dipendente iscritto INPS/INPDAP e inserimento a sistema.		1.4.6-TEP-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Verifica interna e ricostruzione delle posizioni (n. posizioni ricostruite/n. posizioni programmate - 20)	0%	100%		
Inserimento nell'applicativo Passweb delle posizioni ricostruite (n. posizioni inserite/n. totale posizioni già ricostruite - 72)	28%	60%	90%	100%

Obiettivo				Codice
Introduzione del sistema U-WEB - i miei documenti (archiviazione cedolini paga, documenti fiscali e personali per la consultazione da parte dei dipendenti e collaboratori). (Altre UO coinvolte: SIR)				1.4.7-TEP-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Test e avvio (accesso con SPID) (Sì/No)	100%	-	-	-
Migrazione dei documenti dai cassettei individuali di GRUM a U-WEB (ultimi 10 anni) (n. documenti migrati / n. totale di documenti da migrare - 45.428)	1,56%	100%	-	-

Obiettivo				Codice
Redazione del disciplinare per il trattenimento in servizio.				1.4.8-TEP-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Completamento attività di istruttoria e redazione del disciplinare (Stato di avanzamento)	-	100%	-	-

Attenzione alle persone e alla qualità dei luoghi di lavoro

4.6 Promozione del benessere

Obiettivo				Codice
Benefici assistenziali: proposta di nuovo regolamento				4.6.1-TEP-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Proposta alla Direzione generale del nuovo regolamento (Sì/No)	-	100%	-	-

2. Direzione Supporto alla Ricerca e Innovazione (DiRI)

Responsabile: Anna Galletti

Obiettivi di Direzione

Obiettivi comuni

Miglioramento del livello di servizio

1.1 Trasparenza e documentazione dei processi

Obiettivo		Codice		
Mappatura dei processi.		<u>1.1.2-DiRI-1</u>		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Percentuale di processi mappati (n. processi mappati/ n. processi totali) n. processi totali: 25	20%	-	50%	100%

Obiettivi propri della Direzione

Miglioramento del livello di servizio

1.1 Trasparenza e documentazione dei processi

Obiettivo		Codice		
Trasparenza: revisione albero pubblicazioni in Amministrazione Trasparente e documento di gestione delle pubblicazioni per le UO		<u>1.1.3-DiRI-1</u>		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Revisione albero pubblicazioni in Amministrazione Trasparente (Valutazione del Direttore generale 0-1)	-	-	≥ 0.7	-
Redazione documento di gestione delle pubblicazioni per le UO (Valutazione del Direttore generale 0-1)	-	-	≥ 0.7	-

1.4 Miglioramento dell'efficacia dei processi

Obiettivo				Codice
Sviluppo di un sistema strutturato di gestione del trattamento dei dati personali.				<u>1.4.4-DiRI-1</u>
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Progettazione e attuazione del sistema (Stato di attuazione)	70%	90%	100%	

Obiettivo				Codice
Coordinamento progetti PNNR: i-Entrance.				<u>1.4.7-DiRI-1</u>
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Rispetto delle deadline di progetto (scadenze rispettate/scadenze totali)	100%	100%	-	-
Soddisfazione del Referente Scientifico (scala 1-5)	4.5	4	-	-

Obiettivo				Codice
Coordinamento progetti PNNR: MetroFood.				<u>1.4.8-DiRI-1</u>
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Rispetto delle deadline di progetto (scadenze rispettate/scadenze totali)	100%	100%	-	-
Soddisfazione del Referente Scientifico (scala 1-5)	5	4	-	-

Obiettivo				Codice
Revisione dello Statuto di INRiM.				1.4.9-DiRI-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Approvazione del nuovo Statuto di INRiM da parte del CdA (Si/No)	-	-	100%	-

Obiettivo				Codice
Convenzioni INRiM: ricognizione delle convenzioni in essere, reingegnerizzazione del processo finalizzato alla stipulazione e definizione sistema di monitoraggio.				<u>1.4.10-DiRI-1</u>
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Ricognizione e implementazione nuova procedura documentata. (Stato di avanzamento)	40%	100%	-	-

Obiettivo				Codice
Attività di diffusione e sensibilizzazione sui rischi corruttivi e sul conflitto di interessi (altre UO coinvolte: COM)				1.4.11-DiRI-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Rischi corruttivi: Redazione di slide esplicative da pubblicare in intranet Intervento nell'ambito di "Orizzonti Organizzativi" (Valutazione del Direttore generale 0-1)	-	≥ 0.7	-	-
Conflitto di interessi: Realizzazione di video divulgativi (Valutazione del Direttore generale 0-1)	-	≥ 0.7	-	-

Attenzione alle persone e alla qualità dei luoghi di lavoro

4.5 Attuazione delle politiche di pari opportunità e dell'equilibrio di genere

Obiettivo				Codice	
Attività di sensibilizzazione sull'importanza della presenza delle donne nelle posizioni direttive e di vertice e supporto alle candidature femminili negli Organi decisionali INRiM. (Altre UO coinvolte: COM)				4.5.1-DiRI-1	
Indicatore (formula)	Baseline	Target			
		2025	2026	2027	
Realizzazione interventi o azioni di informazione e/o sensibilizzazione n. interventi programmati: 2 (n. interventi realizzati/n.interventi programmati)	-	-	100%	-	

Obiettivo				Codice	
Prospettiva di genere nella ricerca (discipline STEM).				4.5.2-DiRI-1	
Indicatore (formula)	Baseline	Target			
		2025	2026	2026	
Questionario e report di analisi da inviare alle Direzioni (Stato di avanzamento)	-	-	100%	-	

Obiettivo				Codice	
Valorizzare la prospettiva di genere nei progetti di ricerca e curricula. (Altre UO coinvolte: COM, SUR)				4.5.3-DiRI-1	
Indicatore (formula)	Baseline	Target			
		2025	2026	2027	
Realizzazione interventi o azioni di informazione e/o sensibilizzazione n. interventi programmati: 2 (n. interventi realizzati/n.interventi programmati)	-	-	-	100%	

Obiettivo				Codice
Pari opportunità: indagine interna.				4.5.5-DiRI-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Questionario anonimo e report di analisi da presentare alle Direzioni (Stato di avanzamento)	-	100%		

Obiettivo				Codice
Iniziative di formazione sull'eliminazione delle molestie e della violenza di genere.				4.5.6-DiRI-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Questionario anonimo (Sì/No)	-	-	-	100%
Realizzazione intervento formativo/informativo (Sì/No)	100%	-	-	-
Report di efficacia previa rilevazione dei feedback sull'intervento (Sì/No)	-	-	-	-

4.6 Promozione del benessere

Obiettivo				Codice
Welfare aziendale: CRAL CNR - indagine per il rafforzamento delle interazioni con il CRAL. (Altre UO coinvolte: SGE, SET, COM).				<u>4.6.2-DiRI-1</u>
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Presentazione al Direttore generale del report di analisi e eventuale aggiornamento della Convenzione con il CRAL-CNR sezione di Torino del 9.3.2009 (Sì/No)	-		100%	

2.1 – UO Supporto alla Ricerca (SUR)

Responsabile: Giulia Aprile

Obiettivi di UO

Obiettivi propri dell'unità

1.1 Trasparenza e documentazione dei processi

Obiettivo				Codice
Creazione e aggiornamento della sezione "Attuazione progetti PNRR" in Amministrazione Trasparente.				<u>1.1.3-SUR-1</u>
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Valutazione congiunta da parte del Direttore generale e del Project manager PNRR (Valutazione da 0 a 1)	0.9	≥ 0.8	≥ 0.8	-

1.3 Accessibilità dell'informazione

Obiettivo				Codice
Rendicontazione tecnica e finanziaria 2025 del <i>cofunding</i> EPM.				1.3.6-SUR-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Rendiconto inviato (Sì/No)	-	100%		

Obiettivo				Codice
Report semestrale delle opportunità di finanziamento dedicate al Sud in ambito ricerca				<u>1.3.7-SUR-1</u>
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Presentazione del report semestrale alle Direzioni (Sì/No)	-	100%	100%	100%
Valutazione da parte delle Direzioni (0-1)	-	≥ 0.8	≥ 0.8	≥ 0.8

1.4 Miglioramento dell'efficacia dei processi

Obiettivo				Codice
Revisione e integrazione delle Linee guida dei progetti europei.				<u>1.4.1-SUR-1</u>
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Pubblicazione, previa autorizzazione del Direttore generale, in Amministrazione Trasparente (Sì/No)	15%	70%	100%	

Obiettivo				Codice
Qualità del servizio: analisi del livello di soddisfazione del comparto scientifico				<u>1.4.5-SUR-1</u>
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Soddisfazione dell'utenza tramite questionario di gradimento sottoposto a tutti i PI di progetto (1-5)	-	-	3	3,5

2.2 - UO Servizi Metrologici (SME)

Responsabile: Luigi Iacomini

Obiettivi di UO

Obiettivi propri dell'unità

Miglioramento del livello di servizio

1.2 Informatizzazione dei processi

Obiettivo		Codice		
Digitalizzazione dei processi dei servizi metrologici (altre UO coinvolte: SIR)		<u>1.2.2-SME-1</u>		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Identificazione dei processi e revisione ai fini della digitalizzazione - presentazione analisi al Direttore generale (Sì/No)	-	100%	-	-
Analisi di mercato per l'identificazione del software idoneo (Sì/No)	-	-	100%	-
Personalizzazione e implementazione (Stato di avanzamento)	-	-	-	50%

1.3 Accessibilità dell'informazione

Obiettivo		Codice		
Monitoraggio dei Servizi Metrologici.		1.3.3-SME-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Definizione indicatori rilevanti (Sì/No)	100%			

Presentazione report annuale alle Direzioni (Sì/No)	100%	100%	-	-
---	------	------	---	---

Obiettivo			Codice	
Aggiornamento dell'offerta commerciale dell'Istituto			1.3.4-SME-1	
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Publicazione del catalogo aggiornato (Stato di avanzamento)	0%	100%		
Publicazione del tariffario (Stato di avanzamento)	0%	100%	-	-

2.3 - UO Knowledge Transfer (KTR)

Responsabile: Aldo Di Gioia

Obiettivi di UO

Obiettivi comuni a tutte le unità

Miglioramento del livello di servizio

1.1 Trasparenza e documentazione dei processi

Obiettivo		Codice		
Mappatura dei processi.		<u>1.1.2-KTR-1</u>		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Percentuale di processi mappati (n. processi mappati/ n. processi totali) n. processi totali: 8	50%	75%	100%	-

Obiettivi propri dell'unità

Miglioramento del livello di servizio

1.3 Accessibilità dell'informazione

Obiettivo		Codice		
Report semestrale delle opportunità di finanziamento dedicate al Sud in ambito knowledge transfer.		<u>1.3.2-KTR-1</u>		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Presentazione di report semestrali alle Direzioni (Sì/No)	-	100%	100%	100%
Valutazione da parte delle Direzioni (0-1)		≥ 0.8	≥ 0.8	≥ 0.8

1.4 Miglioramento dell'efficacia dei processi

Obiettivo		Codice		
Redazione del regolamento di gestione della proprietà intellettuale e industriale.		1.4.1-KTR-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Presentazione report alle Direzioni su aggiornamento normativo alla luce della legge 102/2023 (Sì/No)	100%	-	-	-
Approvazione del Regolamento da parte del CdA (Stato di avanzamento)	80%	100%		

Obiettivo		Codice		
Realizzazione progetto Consolidamento Terza Missione (ConTeMi)		1.4.7-KTR-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Raggiungimento degli obiettivi di progetto (n. obiettivi raggiunti/n. obiettivi previsti)	50%	100%	-	-

Obiettivo		Codice		
Avvio delle attività presso la sede INRiM di Matera (c/o Casa delle tecnologie Emergenti)		1.4.8-KTR-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Azioni di coinvolgimento delle imprese del Sud Italia tramite attività da realizzare presso la sede INRiM di Matera (azioni realizzate nel Sud Italia/azioni ConTeMi totali realizzate)	7%	10%	-	-

3. Direzione Tecnica (DiTE)

Responsabile: Moreno Tivan (ad interim)

3.1 - UO Coordinamento Tecnologico (CTE)

Responsabile: Claudio Rolfo

Obiettivi di UO

Obiettivi comuni a tutte le unità

Miglioramento del livello di servizio

1.1 Trasparenza e documentazione dei processi

Obiettivo				Codice	
Mappatura dei processi.				<u>1.1.2-CTE-1</u>	
Indicatore (formula)	Baseline	Target			
		2025	2026	2027	
Ridefinizione dei processi di competenza e nuova mappatura secondo modello standard (n. processi mappati/ n. processi totali)	-	50%	100%	-	

Obiettivi propri dell'unità

Miglioramento del livello di servizio

1.4 Miglioramento dell'efficacia dei processi

Obiettivo				Codice	
Implementazione del <i>Programma triennale dei lavori - attività strategiche</i> (Altre UO coinvolte: LMA, SET)				<u>1.4.1-CTE-1</u>	
Indicatore (formula)	Baseline	Target			
		2025	2026	2027	

Stato di avanzamento dei lavori programmati (pos. 2, 3, 6 e 8 dell'elenco annuale 2024 e pos. 4, 6, 7, 8, 9 dell'elenco annuale 2025)				
“Lavori per impianti di continuità elettrica palazzine A-B-C”	<i>Esec. lavori</i> 95%	Esec. lavori 100%	-	-
“Lavori impianti condizionamento palazzine 2-A-B-C”	<i>Esec. lavori</i> 75%	Esec. lavori 100%	-	-
“Nuovi impianti di condizionamento galleria Lunghezze e Masse palazzina 8”	<i>Esec. lavori</i> 95%	Esec. lavori 100%	-	-
“Adeguamento delle cabine elettriche di trasformazione per cambio tensione”	<i>Esec. lavori</i> 75%	Esec. lavori 100%	-	-
“Lavori di adeguamento CT/CF, installazione cogenerazione, nuovo gruppo frigorifero e sistemi di misura e supervisione consumi”	<i>Progettazione</i> 100%	Esec. lavori 40%	Esec. lavori 100%	-
“Ristrutturazione palazzina "Z" - Portineria e magazzino”	<i>Progettazione</i> 80%	Progettazione 100%	Esec. lavori 80%	Esec. lavori 100%
“Lavori di riconversione Sala Alte tensioni palazzina "D" - Progetto Double Axe”	<i>Progettazione</i> 0%	Progettazione 100%	Esec. lavori 50%	Esec. lavori 100%
“Lavori di ristrutturazione della seconda parte della Galleria Fotometrica - Progetto Double Axe”	<i>Progettazione</i> 60%	Progettazione 100%	Esec. lavori 50%	Esec. lavori 100%
“Lavori di ristrutturazione palazzina “L” - Progetto Double Axe”	<i>Progettazione</i> 0%	Progettazione 50%	Progettazione 100%	Esec. lavori 20%
“Lavori di ristrutturazione camere schermate - Palazzina C, progetto Double Axe”	<i>Progettazione</i> 0%	Progettazione 100%	Esec. lavori 60%	Esec. lavori 100%
“Realizzazione nuovi laboratori presso la sede di Matera - ASI”	<i>Progettazione</i> 0%	Progettazione 100%	Esec. lavori 100%	-
“P.P.P. per interventi di riqualificazione energetica - progetto GASLESS”	<i>Esec. lavori</i> 0%	-	Esec. lavori 40%	Esec. lavori 80%
“Lavori per la costruzione del nuovo padiglione per la terza missione (2.0)”	<i>Progettazione</i> 0%	Progettazione 100%	Esec. lavori 50%	Esec. lavori 100%

Obiettivo				Codice
Cablatura in cat.6 in sostituzione dell'attuale. (Altre UO coinvolte: SIR)				1.4.2-CTE-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Palazzine 2-A-B-C- 8-D-L-QR-6-7-9	Progettazione 80%	Progettazione 100%	-	-
		Esec. lavori 40%	Esec. lavori 80%	Esec. lavori 100%
		-		

Sicurezza degli ambienti e dei processi

2.1 Sicurezza dei processi

Obiettivo				Codice
Sistema di controllo accessi portineria e laboratori sensibili (<i>Obiettivo connesso con 1.2.9-SIR-1 e 2.1.1-TEP-1</i>) (Altre UO coinvolte: LMA, SET).				2.1.1-CTE-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Installazione e configurazione (Stato di realizzazione)	70%	100%	-	-

2.2 Sicurezza degli ambienti

Obiettivo				Codice
Pratiche per l'ottenimento dell'Esame Progetto finalizzato ai nuovi Certificati Prevenzione Incendi per le due sedi.				2.2.1-CTE-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027

Sede Storica				
Incarico professionale e avvio rilievi.	100%			
Predisposizione del progetto.	100%			
Ottenimento autorizzazione VVF.	100%			
Realizzazione lavori "attività soggette". (Stato di avanzamento)	10%	50%	100%	

3.2 - UO Logistica e Manutenzioni (LMA)

Responsabile: Giovanni Di Palermo

Obiettivi di UO

Obiettivi propri dell'unità

Miglioramento del livello di servizio

1.2 Informatizzazione dei processi

Obiettivo		Codice		
Miglioramento del servizio di magazzino. (Altre UO coinvolte: SME e SIR)		1.2.2-LMA-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Armonizzazione dei processi e loro documentazione nel manuale di gestione del magazzino da presentare al Direttore generale (Si/No)	100%	-	-	-
Implementazione del gestionale a supporto delle attività di magazzino (Stato di avanzamento)	60%	100%	-	-

Obiettivo		Codice		
Sviluppo piattaforma informatizzata di gestione impianti (DESIGO SIEMENS). (Altre UO coinvolte: SET)		1.2.3-LMA-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Impianti termoidraulici: Implementazione del sistema di gestione: mappatura dei sistemi di comando e controllo attualmente in uso, sviluppo di nuove pagine grafiche e implementazione dei sistemi di controllo dei nuovi impianti (Stato di avanzamento)	65%	90%	100%	-
Impianti elettrici:				

Mappatura ai fini del telecontrollo (Stato di avanzamento)	-	100%	-	-
Impianti di rilevazione: Mappatura ai fini del telecontrollo (Stato di avanzamento)	-	100%	-	-

1.4 Miglioramento dell'efficacia dei processi

Obiettivo				Codice
Completamento e riorganizzazione del servizio di mensa. (Altre UO coinvolte: SET)				<u>1.4.2-LMA-1</u>
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Completamento del trasferimento del servizio presso i nuovi locali.	100%			
Misurazione livello di gradimento del servizio (1-5)	3	4		

Obiettivo				Codice
Miglioramento affidabilità impianti e infrastrutture.				<u>1.4.3-LMA-1</u>
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Riduzione richieste manutentive da guasto, affidabilità delle infrastrutture. (n. interventi manutentivi non programmati /n. interventi programmati)	38% (2024)	Trend decescente	Trend decescente	Trend decescente

Obiettivo				Codice
Servizio manutenzioni su richiesta.				<u>1.4.4-LMA-1</u>
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Creazione di un sistema di presa in carico con definizione dei tempi di intervento in	-	100%	-	-

base alla tipologia di richiesta (Sì/No)				
Monitoraggio dei tempi di intervento (Sì/No)		-	100%	-
Riduzione dei tempi di intervento (formula da definire sulla base del monitoraggio effettuato nel 2026)				

3.3 - UO Servizi Tecnici (SET)

Responsabile: Gaetano Chirico

Obiettivi di UO

Obiettivi propri dell'unità

Miglioramento del livello di servizio

1.4 Miglioramento dell'efficacia dei processi

Obiettivo		Codice		
Implementazione del <i>Programma triennale dei lavori - attività generiche.</i>		1.4.7-SET-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Completamento dei lavori - 2022 (n. attività completate/attività previste nel programma) n. 9 attività programmate	100%	-	-	-
Completamento dei lavori - 2023 (n. attività completate/attività previste nel programma) n. 5 attività programmate	60%	80%	100%	-
Avvio dei lavori - 2024 (n. attività avviate/attività previste nel programma) n. 5 attività programmate	90%	100%	-	-
Completamento dei lavori - 2024 (n. attività completate/attività previste nel programma) n. 5 attività programmate	0%	60%	100%	-
Avvio dei lavori - 2025 (n. attività avviate/attività previste nel programma) n. 3 attività programmate	0%	100%	-	-
Completamento dei lavori - 2025 (n. attività completate/attività previste nel programma) n. 3 attività programmate	0%	25%	70%	100%

Obiettivo				Codice
Ristrutturazione locali Ed. M ad uso archivio.				1.4.9-SET-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Completamento dei lavori (n. attività completate/attività previste nel programma) Attività programmate ND	0%	-	10% (progetto)	80% (realizzazione)

Sicurezza degli ambienti e dei processi

2.2 Sicurezza degli ambienti

Obiettivo				Codice
Rischio sismico: valutazioni e redazione relazioni tecniche (Altre UO coinvolte: SPP)				2.2.1-SET-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Fase 1: fase preliminare di reperimento delle informazioni e censimento immobili da sottoporre a valutazione (Stato di avanzamento)	0 %	100%	-	-
Fase 2: valutazione complessiva e redazione relazioni tecniche per sedi di Torino (Stato di avanzamento)	0 %	-	100%	-

Sostenibilità ambientale

3.1 Adozione green practice per il personale e per le strutture

Obiettivo				Codice
Mobility Manager: implementazione azioni.				3.1.2-SET-1
Indicatore (formula)	Baseline	Target		

		2025	2026	2027
Analisi (sondaggio tra i dipendenti) e proposta piano di interventi	100%	-	-	-
Efficientamento mobilità interna ed esterna del Campus: presentazione indagine per accesso a fondi mobilità interna (eventuale <i>bike sharing</i>) ed esterna al campus (fondi europei, nazionali, regionali o istituzionali) al Direttore generale. (Stato di avanzamento)	100%	-	-	-
Aggiornamento PSCL con nuova rilevazione delle esigenze di mobilità (Sì/No)	0%	100%	-	-
Definizione accordo sindacale per l'adesione a convenzioni di trasporto pubblico e per facilitazione dei pagamenti (Stato di avanzamento)	0%	100%	-	-
Progettazione servizi di supporto alla mobilità sostenibile - punto riparazione e spogliatoio (Stato di avanzamento)	0%	100%	-	-

3.2 Efficientamento energetico del Campus

Obiettivo		Codice		
Avvio del contratto EPC e dei lavori di efficientamento energetico del Campus.		<u>3.2.1-SET-1</u>		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Stipula contratto e avvio lavori.	100%	-	-	-
Completamento lavori.	100%	-	-	-
Gestione del contratto e verifica dei risultati attesi. (Stato di avanzamento)	0%	50%	100%	-

Attenzione alle persone e alla qualità dei luoghi di lavoro

4.3 Miglioramento della qualità degli ambienti di lavoro

Obiettivo		Codice		
Miglioramento della fruibilità degli spazi esterni del campus.		4.3.1-SET-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Ampliamento dell'offerta di aree esterne attrezzate: fornitura n. 2 nuovi gazebo, nuovi servizi ai gazebo (wi-fi, energia elettrica), realizzazione di area ludico-ricreativa Percentuale interventi realizzati (n. interventi realizzati/n. interventi attesi - 1)	50%	100%	-	-

3.4 - UO Sistemi Informatici e Reti (SIR)

Responsabile: Sandra Denasi

Obiettivi di UO

Obiettivi propri dell'unità

Miglioramento del livello di servizio

1.2 Informatizzazione dei processi

Obiettivo		Codice		
Informatizzazione funzionalità aggiuntive al processo gestione magazzino e collaudi. (richieste da UO: LMA, RSE).		1.2.8-SIR-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Implementazione (Stato di avanzamento)				
Gestione Ingresso Attrez. Conto terzi	50%	100%	-	-
Gestione Uscite Attrez. Conto terzi	50%	100%	-	-

Obiettivo		Codice		
Gestionale di controllo accessi ai fini del sistema di controllo accessi portineria e laboratori sensibili. (Obiettivo connesso con 2.1.1-SET-1 e 2.1.1.-TEP-1)		1.2.9-SIR-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		
		2025	2026	2027
Installazione e attivazione (Stato di realizzazione)	70%	90%	100%	-

Obiettivo		Codice		
Informatizzazione della dashbord di monitoraggio delle procedure di acquisto. (Altre UO coinvolte: ATL)		1.2.10-SIR-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target		

		2025	2026	2027
Informatizzazione della dashboard (Sì/No)	-	-	100%	-

Sicurezza degli ambienti e dei processi

2.1 Sicurezza dei processi

Obiettivo			Codice		
Verifica sicurezza della rete informatica.			2.1.5-SIR-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target			
		2025	2026	2027	
Presentazione report annuale al Direttore generale (Sì/No)	100%	100%	-	-	

Obiettivo			Codice		
Riprogettazione dell'architettura di rete.			2.1.9-SIR-1		
Indicatore (formula)	Baseline	Target			
		2025	2026	2027	
Presentazione del progetto al Direttore generale (Sì/No)	0%	100%	-	-	