



**UNIONE COMUNI BASSO
VICENTINO**

ALLEGATO F

**MAPPATURA
DELLE
ATTIVITÀ CHE
POSSONO
ESSERE SVOLTE
IN MODALITÀ DI
LAVORO AGILE**

AREA AFFARI GENERALI: SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI, STATISTICI – SERVIZI CIMITERIALI E ILLUMINAZIONE VOTIVA - SERVIZI SOCIALI – SERVIZI CULTURALI, POLITICHE GIOVANILI, ASSOCIAZIONISMO - SERVIZI SCOLASTICI

Posizione di lavoro	Attività assegnate	Valutazione compatibilità col lavoro agile
Istruttore amministrativo ufficio segretaria	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Responsabile nell'organizzazione delle diverse attività inerenti i diversi ambiti di competenza • Redazione determine, convenzioni e atti • Supporto RTD • Comunicazione istituzionale • Affiancamento ed eventuale sostituzione per tenuta protocollo - pubblicazioni 	<p>Necessario il lavoro in presenza in quanto le attività principali sono connesse con il ricevimento del pubblico e la gestione di rapporti istituzionali</p> <p>COMPATIBILE CON LAVORO AGILE SOLO PER PERIODI CIRCOSCRITTI</p>
Istruttore amministrativo ufficio cultura, sport, tempo libero	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione programmazione eventi culturali • Gestione rapporti/richieste associazioni locali • Gestione immobili comunali • Gestione impianti sportivi • Coordinamento biblioteca comunale 	<p>Lavoro da svolgersi perlopiù in presenza data la tipologia di attività svolta che comprende l'esercizio di funzioni di front office e rapporti istituzionali</p> <p>COMPATIBILE CON LAVORO AGILE SOLO PER PERIODI CIRCOSCRITTI</p>
Istruttore amministrativo ufficio servizi sociali	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimenti di assegnazione contributi diversi da quelli erogati con risorse comunali • Attività di segretariato sociale • Attività amministrative varie dell'ufficio 	<p>Opportuno lavoro in presenza in quanto impegnato nel front office con utenza che predilige l'accesso allo sportello fisico</p> <p>COMPATIBILE CON LAVORO AGILE SOLO PER PERIODI CIRCOSCRITTI</p>
Istruttore amministrativo ufficio servizi demografici, stato civile, leva, elettorale, notifiche	<ul style="list-style-type: none"> • ANPR • Stato civile - formazione e trascrizione atti – annotazioni sui registri • Procedimenti per il rilascio della cittadinanza • Pubblicazioni di matrimonio – celebrazioni • Rilascio certificati ed estratti allo sportello • Emissione CIE • Supporto nelle attività di polizia mortuaria • Attività di statistica • Notifiche di atti (attività non suscettibile di essere svolta in modalità lavoro agile) 	<p>Opportuno lavoro in presenza in quanto impegnato nel front office, nell'ambito di un orario di apertura al pubblico particolarmente esteso, ed in attività che richiedono una postazione abilitata all'accesso all'ANPR, l'utilizzo intensivo di scanner e stampanti e l'accesso agli archivi cartacei dell'ufficio (previsione rivedibile a fronte della futura progressiva digitalizzazione della banca dati e di una eventuale riduzione dell'orario di apertura al pubblico nonché di maggiore ricorso dell'utenza agli strumenti telematici per la presentazione di istanze) oltre che per la sostituzione di colleghi assenti per garantire la continuità del</p>

		servizio COMPATIBILE CON LAVORO AGILE SOLO PER PERIODI CIRCOSCRITTI
Istruttore amministrativo ufficio concessioni cimiteriali e illuminazione votiva	<ul style="list-style-type: none"> • Perfezionamento concessione cimiteriali – rinnovi • Accoglimento istanze illuminazione votiva ed emissione avvisi pagamento • front office 	Necessario il lavoro in presenza in quanto le attività principali sono connesse con il ricevimento del pubblico, tenuto conto che almeno nel breve/medio periodo questa particolare utenza prediligerà l'accesso allo sportello fisico per l'espletamento delle pratiche NON COMPATIBILE CON LAVORO AGILE

AREA FINANZIARIA – TRIBUTI – PERSONALE - ECONOMATO

Posizione di lavoro	Attività assegnate	Valutazione compatibilità col lavoro agile
Istruttore direttivo contabile ufficio tributi e supporto ufficio ragioneria	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di gestione dei tributi (IMU, TASI, TARI, canoni patrimoniale e mercatale) • Gestione delle forniture da parte Agenzia Entrate e Agenzia del Territorio • Gestione ruoli coattivi • Rimborsi dei tributi • Attività di front office • Supporto al responsabile nella gestione contabile 	<p>Necessario il lavoro in presenza in quanto le attività principali sono connesse con il ricevimento del pubblico</p> <p>COMPATIBILE CON LAVORO AGILE SOLO IN PERIODI CIRCOSCRITTI</p>
Istruttore amministrativo contabile ufficio personale, supporto ufficio tributi	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione giuridica ed economica del personale • Gestione delle presenze • Procedure assunzionali • Assistenza al Segretario Generale in materia di relazioni sindacali, valutazione del personale • Supporto gestione ufficio tributi 	<p>Necessario il lavoro in presenza in quanto le attività principali sono connesse con il ricevimento del pubblico</p> <p>COMPATIBILE CON LAVORO AGILE SOLO IN PERIODI CIRCOSCRITTI</p>
Istruttore amministrativo contabile ufficio ragioneria, economato	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di front office • Supporto al responsabile nella gestione contabile – emissione di mandati di pagamento, reversali di incasso, adempimenti obbligatori 	<p>Necessario il lavoro in presenza in quanto le attività principali sono connesse con il ricevimento del pubblico</p> <p>COMPATIBILE CON LAVORO AGILE SOLO PER PERIODI CIRCOSCRITTI</p>

AREA LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – AMBIENTE – SERVIZI A RETE - PATRIMONIO – CED

Posizione di lavoro	Attività assegnate	Valutazione compatibilità col lavoro agile
Operatore esperto Collaboratore tecnico manutentivo	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Magazzino comunale e logistica ➔ Manutenzione ordinaria e straordinaria del demanio e patrimonio comunale comprendente <ul style="list-style-type: none"> • immobili ed infrastrutture scolastiche, sociali, culturali, cimiteriali, sportive ecc. • demanio stradale: strade, piazze, marciapiedi, piste ciclabili, parcheggi, manufatti ecc. • sicurezza idraulica • verde, arredo urbano, aree attrezzate per giochi, spazi di quartiere 	Lavoro in presenza data l'impossibilità per i servizi resi di poter essere effettuata in modalità agile, trattandosi di attività materiale da esplicarsi con apposite strumentazioni presso aree ed infrastrutture pubbliche sul territorio comunale NON COMPATIBILE CON LAVORO AGILE
Istruttore tecnico ufficio lavori pubblici, manutenzioni patrimonio, ced	<ul style="list-style-type: none"> • Front office • Manutenzioni, acquisti, gestione amministrativa affidamenti e appalti • Contabilità lavori collaborazione alla gestione tecnica degli appalti lavori e servizi tecnici 	Necessario il lavoro in presenza in quanto alcune attività sono connesse con il ricevimento del pubblico COMPATIBILE CON LAVORO AGILE SOLO PER PERIODI CIRCOSCRITTI
Istruttore tecnico ufficio ambiente, manutenzioni, servizi a rete)	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione amministrativa ambiente • Front office • Gestione rifiuti e ecocentro • Gestione amministrativa servizi • Collaborazione nella gestione amministrativa affidamenti 	Necessario il lavoro in presenza in quanto le attività principali sono connesse con il ricevimento del pubblico NON COMPATIBILE CON LAVORO AGILE

AREA EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP

Posizione di lavoro	Attività assegnate	Valutazione compatibilità col lavoro agile
Istruttore tecnico ufficio Commercio – Attività produttive – Edilizia Privata	<ul style="list-style-type: none">• Istruttoria procedimenti autorizzativi edilizia privata• Istruttoria procedimenti per agibilità• Istanze accesso atti procedimenti edilizi• Istruttoria rilascio CDU• Istruttoria procedimenti autorizzatori e di controllo inerenti attività commerciali anche su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, attività produttive in genere	COMPATIBILE CON LAVORO AGILE SOLO PER PERIODI CIRCOSCRITTI perché l'archivio dei procedimenti non gestiti mediante SUAP è quasi totalmente cartaceo

DISTRETTO POLIZIA LOCALE VI3D : PERSONALE DIPENDENTE DISTACCATO

Posizione di lavoro	Attività assegnate	Valutazione compatibilita' col lavoro agile
Agente di polizia locale	→ Attività di Polizia Locale	NON COMPATIBILE CON LAVORO AGILE Deve senz'altro escludersi la compatibilità con la modalità agile delle mansioni assegnate a tutti gli agenti e funzionari di polizia locale in forza al Comando, tenuto conto della necessità di svolgere in presenza l'intera gamma delle funzioni attribuite dalla legge alla Polizia Locale ai fini del controllo della circolazione dei veicoli ed in generale dei diversi movimenti, attività ed eventi che interessano il territorio comunale; inoltre l'attività si svolge in regime di turnazione