

**ALLEGATO 1 AL PIAO 2025/2027 DELL'EDISU PIEMONTE
PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO)**

Il Piano degli Obiettivi è stato definito dal Direttore insieme alla Dirigenza individuando le linee strategiche di sviluppo dell'attività dell'EDISU Piemonte nonché gli obiettivi specifici da declinare in obiettivi organizzativi e individuali da assegnare agli uffici e a tutto il personale dell'Ente.

Progetto strategico 1	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO E ALTRI BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO					
Settori coinvolti	Direzione/dirigenza, Benefici a concorso, Accertamenti economici, Revoche					
Obiettivi specifici	Stakeholder	Indicatori	Base line	Target 25	Target 26	Target 27
1) Erogazione borse di studio	Studenti e studentesse	Utilizzo 100 % dei fondi entro le tempistiche previste dal bando	100% rispettando le scadenze	100% rispettando le scadenze	100% rispettando le scadenze	100% rispettando le scadenze
2) Rendicontazione fondi vincolati PNRR, FIS, FSE assegnati per borse	Studenti e studentesse	Caricamento dati nella procedura di rendicontazione rilasciata da MUR e Regione Piemonte.	Rendicontazione a.a. 2022/2023	Corretta rendicontazione a.a. successivi nel rispetto delle tempistiche dettate da MUR e Regione	Rivalutazione obiettivo in base alle tipologie di finanziamento assegnate	Rivalutazione obiettivo in base alle tipologie di finanziamento assegnate
3) Contributi specifici per figli di caduti sul lavoro e di vittime di violenza	Studenti e studentesse rientranti nelle 2 categorie	% erogata in rapporto ai fondi assegnati	0	100% delle richieste in base ai fondi assegnati	rivalutazione obiettivo	rivalutazione obiettivo
4) Accertamento delle condizioni economico/patrimoniali dei richiedenti contributi	Studenti/studentesse	Rispetto tempistiche dei controlli come da bando di concorso	Completamento controlli entro le tempistiche del bando	Completamento controlli entro le tempistiche del bando	Rivalutazione obiettivo	Rivalutazione obiettivo
5) Controlli di merito propedeutici agli atti di revoca e recupero crediti.	Studenti/studentesse	Rispetto tempistiche dei controlli come da bando di concorso	Completamento controlli entro le tempistiche del bando	Completamento controlli entro le tempistiche del bando	Rivalutazione obiettivo	Rivalutazione obiettivo
6) Predisposizione e invio revoche a seguito segnalazione perdita requisiti benefici merito e/o altre motivazioni (non economiche) con conseguente recupero fondi da investire su borse di studio.	Studenti/studentesse	Rispetto tempistiche dei controlli come da bando di concorso	Predisposizione iter entro le tempistiche del bando	Completamento iter entro le tempistiche del bando	Completamento iter entro le tempistiche del bando	Completamento iter entro le tempistiche del bando
Obiettivi di Valore Pubblico (VP) 1	Stakeholder	Indicatori	Base line	Target 25	Target 26	Target 27
1) e 2) Soddisfacimento del numero massimo di richieste da parte degli studenti aventi diritto utilizzando tutti i fondi disponibili.	Studenti/studentesse richiedenti borse	%	100% dei fondi assegnati	100% dei fondi assegnati	100% dei fondi assegnati	100% dei fondi assegnati

3) Aiuto concreto a specifiche categorie di studenti/studentesse con l'intento di supportarli negli studi e offrire occasioni di integrazione in un tessuto sociale più favorevole.	Studenti/studentesse con i requisiti per poter accedere ai contributi	Soddisfacimento di tutte le richieste tenuto conto dei fondi assegnati		0	Soddisfacimento di tutte le richieste tenuto conto dei fondi assegnati	Rivalutazione obiettivo	Rivalutazione obiettivo
4) Garantire l'attribuzione delle borse agli aventi diritto grazie ai controlli ex ante e recuperare somme non dovute per mancanza/perdita requisiti economici (controlli ex post) da riconvertire in contributi per utenti in regola.	Studenti/studentesse richiedenti borse	Soddisfare il diritto alla borsa dell'utenza in possesso dei requisiti economico/patrimoniale con utilizzo dei fondi disponibili in seguito ai controlli.	Erogazione dei contributi agli aventi diritto con utilizzo dei fondi disponibili		Erogazione agli aventi diritto del 100% dei fondi non assegnati ai richiedenti privi dei requisiti e di quelli recuperati in seguito ai controlli ex ante.	Rivalutazione obiettivo	Rivalutazione obiettivo
5) e 6) Recupero fondi non dovuti per mancanza o perdita dei requisiti di merito o per altre motivazioni da parte dell'utenza studentesca richiedente contributi con reinvestimento in contributi per utenti in regola.	Studenti/studentesse	Soddisfare il diritto alla borsa dell'utenza in possesso dei requisiti di merito con utilizzo dei fondi disponibili in seguito ai controlli.	Erogazione dei contributi agli aventi diritto con utilizzo dei fondi disponibili		Erogazione agli aventi diritto del 100% dei fondi recuperati.	Erogazione agli aventi diritto del 100% dei fondi recuperati.	Erogazione agli aventi diritto del 100% dei fondi recuperati.
Progetto strategico 2	AZIONI DI ORIENTAMENTO, DI COMUNICAZIONE, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI VARI						
Settori coinvolti	Direzione/dirigenza, Segreteria di presidenza/direzione, Uffici che erogano servizi						
Obiettivi specifici	Stakeholder	Indicatori	Base line	Target 25	Target 26	Target 27	
1) Attività Culturali - EDISU Cultura off talent	Studenti scuole superiori e universitari	Numero di eventi realizzati entro il 31/12/2025	Dalla rassegna di EDISU Cultura avviata nel 2024 sono stati vinti due progetti denominati EDISU Cultura off - talent con Fondazione Compagnia di San Paolo e Fondazione CRT	Realizzazione di 5 eventi tematici come da progetti vinti entro il 31/12/2025	Rendicontazione a Fondazione Compagnia di San Paolo e a Fondazione CRT utilizzo fondi	Rivalutazione obiettivo	
2) "Le Residenze si Raccontano," un ciclo di incontri sulla storia dell'architettura delle Residenze Universitarie per il DSU.	Studentesse e studenti delle scuole superiori, universitari e stakeholder interessati (professori, ricercatori...)	Numero di eventi organizzati entro il 31/12/2025	Presentazione del progetto	Realizzazione di 2 eventi entro il 31/12/2025	Rivalutazione obiettivo	Rivalutazione obiettivo eventi successivi	

3) Servizio civile	Giovani 18-28 anni	relazione attività avviata entro il 31/12/2025	Pubblicazione bando annuale e accettazione e finanziamento del progetto sperimentale	Avvio del progetto mediante selezione e assegnazione dei giovani ai servizi dell'Ente e relazione finale sulle attività svolte sino al 31/12/2025	Conclusione del progetto annuale, rendicontazione e valutazione sull'opportunità di una prosecuzione anno successivo	Rivalutazione obiettivo
4) Customer satisfaction sui servizi	Studenti/studentesse	Somministrazione questionari entro fine 2025	Questionari anno 2024	Adozione migliorie rispetto all'anno precedente e somministrazione nuovi questionari	Adozione migliorie rispetto all'anno precedente e somministrazione nuovi questionari	Adozione migliorie rispetto all'anno precedente e somministrazione nuovi questionari
Obiettivi di Valore Pubblico (VP) 2	Stakeholder	Indicatori	Base line	Target 25	Target 26	Target 27
1) Attività culturali quale mezzo di orientamento in entrata e in uscita nonché stimolo al confronto tra giovani allo scopo di realizzare una società più istruita, aperta e inclusiva.	S	Tipologia di evento che richiama maggiori partecipanti	Edisu's got talent, Concerto Nicola Piovani	Numero partecipanti per evento	Rivalutazione obiettivo	Rivalutazione obiettivo
2) Raccontare la storia degli edifici più antichi tramite materiale d'archivio e testimonianze di chi ci ha vissuto e lavorato al fine di documentarne i cambiamenti in relazione agli eventi che hanno interessato il territorio nel corso degli anni e alle mutate esigenze dell'utenza di riferimento. Condivisione dell'esperienza come ulteriore occasione di interazione.	Studenti/studentesse/ex colleghi/colleghe Edisu/ex studenti/studentesse di Via Verdi n. 15/cittadinanza interessata alla storia	Partecipanti agli incontri	Anno 2024 si è presentato il progetto che si realizzerà a parere della residenza Verdi	Pubblicazione Libro su residenza Verdi n. 15 e organizzazione primo incontro/evento con riscontro numero partecipanti della residenza coinvolta. esterni e di altre strutture/residenze	Rendicontazione e Rivalutazione miglioramento eventi futuri del Ciclo previsto	Rendicontazione e Rivalutazione miglioramento eventi futuri del Ciclo previsto
3) Valorizzazione e sviluppo di nuove competenze professionali per i giovani e le giovani del servizio civile coinvolti nelle attività di Edisu Piemonte fornendo altresì un'occasione di formazione e crescita personale.	Giovani 18-28 anni	Numero e tipologia di attività svolte dai giovani coinvolti	Progetto presentato	Almeno tre attività svolte	Rivalutazione obiettivo	Rivalutazione obiettivo
4) Strumento che permette di rilevare punti di forza/criticità dei servizi raccogliendo direttamente l'opinione dell'utenza.	Studenti/studentesse	Questionari	Questionari anno 2024	Questionari con rilevamento punti di forza/criticità	Rivalutazione obiettivo	Rivalutazione obiettivo
Progetto strategico 3	INCREMENTARE E MIGLIORARE LA DISPONIBILITA' DI STRUTTURE RICETTIVE PER L'UTENZA STUDENTESCA UNIVERSITARIA N PARTICOLARE AUMENTANDO LA DISPONIBILITA' DI POSTI LETTO NONCHE' DI SPAZI PER STUDIO, RISTORAZIONE, AGGREGAZIONE, RICREAZIONE, SPORT NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA					
Settori coinvolti	Direzione/dirigenza, Residenze, Ristorazione e sale studio, Economato e Patrimonio e contratti, Nuove opere, RSPP, Segreteria di Presidenza e Direzione, Servizi residenziali, abitativi/Booking					
Obiettivi specifici	Stakeholder	Indicatori	Base line	Target 25	Target 26	Target 27

1) Aggiornamento delle planimetrie di evacuazione di tutte le strutture residenziali.	Utenti/personale delle residenze	% planimetrie aggiornate	0	30%	30%	40%
2) Progetto struttura residenziale Savigliano (L. 338/2000)	Studenti e studentesse	Chiusura del procedimento entro le tempistiche indicate dal decreto MUR	0	Stipula del contratto di ristrutturazione entro dicembre 2025	Rendicontazione al MUR dello stato del progetto per cofinanziamento	Rendicontazione al MUR dello stato del progetto per cofinanziamento
3) Progetti L. 338/2000 residenze Vanchiglia (TO), Novara, Grugliasco	Studenti e studentesse	Rispetto tempistiche per la rendicontazione al MUR dello stato del progetto per cofinanziamento 75%	Stipula contratto di ristrutturazione	Rendicontazione contestualmente all'emissione dei SAL	Rendicontazione contestualmente all'emissione dei SAL	Rendicontazione contestualmente all'emissione dei SAL
4) Recupero e ristrutturazione della struttura in via Bassano del Grappa a Vercelli per renderla polo funzionale mensa-sala studio	Studenti e studentesse	Stipula contratto e verbale inizio lavori	Progettazione esecutiva	Avvio lavori entro il 31.12.2025	Prosecuzione	
5) Rinnovo arredi e attrezzature negli uffici e nelle residenze	Personale interno e utenti	Pianificazione interventi e acquisizione beni	implementazioni arredi e complementi d'arredo nelle residenze	rinnovo arredi uffici ex Toroc e arredo nuovi posti letto	rinnovo arredi Palazzina D Olimpia	
6) Incremento posti letto	Studenti e studentesse richiedenti il posto letto	% posti letto in aumento rispetto ai bandi PNRR/recupero posti in seguito a ristrutturazioni	posti letto 2670	più 2%	più 2%	più 2%
7) Realizzazione area sportiva Olimpia	Studenti e studentesse residenti in strutture EDISU	Realizzazione palestra all'aperto	Progettazione e individuazione spesa necessaria alla realizzazione	Realizzazione palestra all'aperto presso area Izmo della Residenza	a regime	a regime
8) Applicazione nuovo sistema di gestione servizi alternativi di mensa	Studenti/studentesse	Completamento circuito degli esercizi convenzionati	Revisione e linee guida nuove	Completamento entro dicembre 2025	a regime	a regime
9) Avvio gestione unificata mense universitarie	Studenti/studentesse/altri autorizzati	Subentro nuova impresa entro fine 2025	Linee guida e avvio gara	Fine gara e avvio gestione	a regime	a regime
Obiettivi di Valore Pubblico (VP) 3	Stakeholder	Indicatori	Base line	Target 25	Target 26	Target 27
1) Migliorare la percezione del livello di sicurezza personale e delle strutture all'interno delle residenze.	Utenti/personale delle residenze	Verificare sul posto con un campione di utenti il livello di comprensione delle planimetrie in fase di realizzazione.	0	Verifica e attuazione eventuali migliorie grafiche al fine di facilitare la comprensione delle planimetrie.	Mantenimento	Mantenimento
2, 3) Incremento numero posti letto aderendo ai progetti di cofinanziamento con conseguente riduzione della spesa a carico dell'Ente (finanziamento circa 75%)	Studenti e studentesse	% di risparmio	0	% di risparmio rispetto alla spesa complessiva dell'intervento	% di risparmio rispetto alla spesa complessiva dell'intervento	% di risparmio rispetto alla spesa complessiva dell'intervento

4) Creazione di una struttura polifunzionale sul territorio vercellese con ricadute positive sull'utenza e sui costi di esercizio e di gestione delle attività.	Studenti e studentesse	Il Valore creato sarà misurabile a struttura operativa. L'indicatore al momento è il rispetto delle fasi di lavoro salvo imprevisti in corso d'opera.	Progettazione esecutiva	Rispetto fasi di lavoro	Rivalutazione obiettivo tenuto conto dei risultati del 2025	Rivalutazione obiettivo tenuto conto dei risultati del 2026
5) Allestimento strutture in linea con gli standard dell'ente prestando attenzione al rapporto qualità/prezzo.	Studenti e studentesse, personale	Valutazione standard degli arredi e dei complementi di arredo	Rispettati gli standard nelle forniture di complementi d'arredo	Garantire il confort e il rispetto dei CAM Ambientali	Garantire il confort e il rispetto dei CAM Ambientali	Garantire il confort e il rispetto dei CAM Ambientali
6) Diminuzione rapporto Numero idonei/Posti letto disponibili con conseguente soddisfacimento di un numero maggiore di utenti	studenti e studentesse richiedenti il posto letto	Riduzione Numero dato dal rapporto idonei/Posti letto disponibili	N. idonei 1106 pari al 29%	Riduzione idonei al 25% in relazione al numero delle domande	Rivalutazione %	Rivalutazione %
7) Offrire luoghi di aggregazione che favoriscano l'integrazione/interazione tra residenti e studenti/studentesse di altre strutture	Studenti e studentesse residenti in strutture EDISU	Utilizzo della struttura da parte di residenti e provenienti da altri collegi	0	Numero di residenti ad Olimpia e numero di residenti in altre strutture	Rivalutazione obiettivo tenuto conto dei risultati del 2025	Rivalutazione obiettivo tenuto conto dei risultati del 2026
8) L'attività si inserisce in un processo pluriennale nato per andare incontro, con soluzioni alternative alle classiche mense, alle esigenze dell'utenza di riferimento che necessita di aree per la ristorazione dislocate sul territorio regionale vicino agli atenei o alle residenze universitarie.	Studenti/studentesse	Proposte/progetti	Servizi attivati nel territorio	Proposte/progetti	Questionario di customer satisfaction sui servizi	Rivalutazione obiettivo
9) La gara unica per la gestione delle mense universitarie da parte di un'unica impresa, rappresenta un traguardo importante in termini di uniformità di conduzione e risparmio sull'approvvigionamento dei prodotti acquistabili su larga scala. Si semplifica in modo consistente l'attività del personale interno sia a livello di predisposizione della gara sia a livello di controlli/gestione in corso d'opera.	Imprese/personale interno/studenti e studentesse	Snellimento procedura e gestione servizio	Più gestori	Avvio gestione	Rilevazione migliorie	a regime
Progetto strategico 4	INIZIATIVE A SOSTEGNO DEI SOGGETTI PIU' FRAGILI					
Settori coinvolti	Direzione/dirigenza, Residenze, Uffici tecnici, Servizi residenziali, abitativi/Booking					
Obiettivi specifici	Stakeholder	Indicatori	Base line	Target 25	Target 26	Target 27

1) Creazione di camminamenti dotati di indicatori tattili a terra integrati con mappe a rilievo percorribili autonomamente da utenti con disabilità visiva grazie al Sistema LOGES - Spazi comuni Residenza Cavour	Utenza studentesca/personale	Progetto entro 31.12.2025	Avvio progetto	Progettazione	Esecuzione, avvio progetto altra struttura	Progetto altra struttura
2) Interventi organizzativi e tecnici per rispondere alle esigenze di studenti/studentesse con disabilità	Utenti del servizio abitativo diversamente abili	Adeguamenti effettuati	2 strutture in Torino con camere e locali comuni adeguati a disabili uditivi e visivi	2 strutture a Cuneo e Novara con camere e locali comuni adeguati a disabili visivi	n. 2 strutture sede di Torino e Vercelli locali comuni adeguati a disabili visibili	n. 2 strutture sede di Torino locali comuni adeguati a disabili visibili
3) Supporto psicologico (Residenza Ascolta): riorganizzazione	Utenti servizio abitativo	Tempestività programmazione appuntamenti	Tempo di attesa 10 gg	Tempo di attesa 7 gg	A regime	A regime
4) Sportello MEI per coloro che necessitano di aiuti concreti ulteriori rispetto al posto letto (acquisto di vestiario, alimenti)	Utenti servizio abitativo in possesso dei requisiti	Incremento numero persone assistite	5	8/10 interventi in base alle richieste	Rivalutazione obiettivo	Rivalutazione obiettivo
Obiettivi di Valore Pubblico (VP) 4	Stakeholder	Indicatori	Base line	Target 25	Target 26	Target 27
1) Creare strutture vivibili autonomamente anche da parte di chi è portatore di disabilità.	Utenza studentesca/personale	Fotografia stato di fatto delle strutture da adeguare e avvio pianificazione delle tipologie di interventi da effettuare a lungo termine.	Progettazione camminiamenti con sistema LOGES Residenza Cavour	Ricognizione strutture non adeguate e avvio pianificazione delle differenti tipologie di interventi.	Proseguo interventi	% interventi effettuati rispetto alla pianificazione
2) Assegnazione posto letto tenuto conto delle esigenze degli utenti con particolare riferimento ai problemi di salute/specifiche disabilità.	utenti del servizio abitativo diversamente abili	Numero utenti che hanno ottenuto il posto letto presso strutture/camere adeguate ai problemi di salute dotati di certificazione medica che giustifichi la richiesta.	soddisfatto l'85% delle richieste	soddisfare il 90% delle richieste	A regime	A regime
3) Dare a studenti/studentesse residenti un supporto gratuito e tempestivo di ascolto integrato nella rete dei servizi territoriali alla persona. Si tratta di un aiuto concreto che può risolversi con il rientro della problematica o l'invio ad altre strutture specializzate con eventuale coinvolgimento della famiglia laddove necessario.	Utenti servizio abitativo	Grado di soddisfazione utenza	0 oppure altro dato se già inserito in un questionario	Grado di soddisfazione rispetto al servizio tramite specifica domanda nel questionario di customer satisfactio oppure innalzamento % se già rilevato	Rivalutazione obiettivo tenuto conto dei risultati del 2025	Rivalutazione obiettivo tenuto conto dei risultati del 2026
4) Aiuto concreto a studenti/studentesse privi di mezzi per soddisfare i bisogni primari al fine di garantire il prosieguo degli studi ed evitare pertanto l'abbandono del percorso scolastico.	Utenti servizio abitativo in possesso dei requisiti	Numero di persone supportate	5	8/10 persone	Rivalutazione obiettivo	Rivalutazione obiettivo

Progetto strategico 5	SEMPLIFICARE E RENDERE PIU' EFFICACI LE PROCEDURE E LE ATTIVITA' DI GESTIONE CON RICADUTE POSITIVE INTERNE (PERSONALE) ED ESTERNE (STAKEHOLDERS)					
Settori coinvolti	Tutti in base alle competenze					
Obiettivi specifici	Stakeholder	Indicatori	Base line	Target 25	Target 26	Target 27
1) Revisione/aggiornamento sezioni Intranet secondo competenze	Personale interno	Aggiornamento	Intranet non aggiornata	Aggiornamento di tutte le sezioni	Mantenere aggiornata la sezione	Mantenere aggiornata la sezione
2) Riorganizzazione/formazione interna di alcuni uffici in attesa del personale necessario per effettuare il passaggio competenze in previsione del prossimo collocamento a riposo di alcune risorse.	Personale interno	Formazione e riorganizzazione con redistribuzione competenze.		0 Formazione e avvio redistribuzione competenze	Completamento riorganizzazione laddove necessario.	Mantenimento
3) Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale "Accrual"	Personale interno	Adozione Accrual		0 Formazione di tutto il personale in base ai ruoli e aggiornamento dei sistemi informatici	Adozione sistema	Sistema a regime ed eventuali rettifiche
4) Implementazione funzioni del sistema di registrazione delle bollature al fine di ottimizzare la gestione dei giustificativi e rendere più trasparente l'utilizzo di alcuni strumenti quali l'autocertificazione.	Personale interno	Formazione di tutto il personale	Attuale versione del sistema di gestione bollature	Formazione del personale all'utilizzo delle funzioni.	Mantenimento	Mantenimento
5) Aggiornamento dello sportello per i servizi online secondo il Modello responsive e le normative sull'accessibilità come da normativa vigente.	Studenti/studentesse	Aggiornamento	Sportello in uso	Aggiornamento	Monitoraggio	A regime
6) Digitalizzazione dei provvedimenti presenti nell'archivio cartaceo	Personale interno	Digitalizzazione deliberazioni e determinazioni dall'anno di costituzione dell'Ente		0 Pianificazione e avvio partendo dalle annate più vecchie	Prosecuzione e conclusione	
7) Nuovo sito istituzionale	Personale interno, studenti e studentesse e stakeholder esterni	Realizzazione del nuovo sito entro il 31/12/2025	Sito istituzionale vigente	Realizzazione progetto	Aggiornamento e manutenzione del sito	A regime
8) Adozione di strumenti di IA applicati alla comunicazione istituzionale e pubblica e ai processi e alle procedure adottati dai vari servizi	Personale interno, studenti e studentesse e altri stakeholder	Realizzazione di attività comunicative con gli strumenti della IA	Nuovo obiettivo	Realizzazione progetto e sperimentazione utilizzo strumenti individuati	Prosecuzione e individuazione nuovi strumenti	Rivalutazione obiettivo
9) Aggiornamento Carta dei Servizi	Studenti/studentesse	Aggiornamento entro dicembre 2025	Carta dei Servizi in uso	Aggiornamento di tutto il documento	Mantenimento con aggiornamenti connessi ad eventuali novità	Mantenimento con aggiornamenti connessi ad eventuali novità
10) Implementazione sistemi di gestione e controllo impiantistico da remoto.	Personale/utenti	N. strutture connesse	1 struttura di grandi dimensioni già connessa	Ricognizione impianti telegestibili e avvio esecuzione in 2 strutture	Prosiegua in altre strutture	Prosiegua in altre strutture

11) Revisione/aggiornamento procedure informatiche servizi agli studenti.	Personale/utenti	Realizzazione procedure	Procedure in uso	Revisione in base ai bandi di concorso e regolamenti e normative vigenti	Revisione procedure in essere ai nuovi bandi e regolamenti	Revisione procedure in essere ai nuovi bandi e regolamenti
12) Riduzione tempi medi di pagamento secondo quanto disposto dall'art. 4bis del DL 13/2023	Personale	Tempo medio di ritardo nei pagamenti	0,69	0 giorni di ritardo (riferimento circolare n. 1 del 3.1.24 - Ragioneria Generale Stato/Dip. Funzione Pubblica)	0 giorni di ritardo (riferimento circolare n. 1 del 3.1.24 - Ragioneria Generale Stato/Dip. Funzione Pubblica)	0 giorni di ritardo (riferimento circolare n. 1 del 3.1.24 - Ragioneria Generale Stato/Dip. Funzione Pubblica)
Obiettivi di Valore Pubblico (VP) 5	Stakeholder	Indicatori	Base line	Target 25	Target 26	Target 27
1) Potenziare l'utilizzo della intranet come unico strumento interno per l'accesso del personale a policy, documenti, informazioni necessarie a livello operativo e gestionale.	Personale interno	Questionario su livello di fruibilità e presenza delle informazioni, dei documenti, delle comunicazioni ritenute necessarie per lo svolgimento dell'attività.	0	Predisposizione questionario	Questionario sottoposto a tutto il personale, individuazione e realizzazione migliorie	Mantenimento
2) Garantire, in attesa di sostituto, il regolare funzionamento degli uffici interessati e accrescere le competenze professionali delle risorse presenti.	Personale interno	Formazione interna	0	Formazione effettuata		
3) Migliorare la fruizione dello sportello on line in linea con la normativa vigente.	Studenti/studentesse e personale interno coinvolto nel processo	Rapporto tra richieste di assistenza prima e dopo l'aggiornamento.	0	Numero richieste di assistenza pre aggiornamento e avvio monitoraggio post aggiornamento	Rapporto tra richieste pre e post aggiornamento.	Adozione mkisure per ridurre le richieste di assistenza.
4) Ottimizzare l'uso delle funzioni del sistema di registrazione delle bollature e dei giustificativi.	Personale interno	Numero di richieste di supporto successivamente alla formazione sulle nuove funzioni.	0	Numero richieste e analisi e risoluzione problematiche riscontrate	Rivalutazione obiettivo	Mantenimento
5) Migliorare la fruibilità dello sportello riducendo le richieste di assistenza.	Studenti/studentesse	Customer satisfaction ad un anno dall'aggiornamento	Customer satisfaction su sportello in uso	Aggiornamento	Customer satisfaction	Mantenimento
6) Conservazione dei documenti su supporto durevole e riduzione dei tempi di ricerca in caso di necessità	Personale interno	Avvio attività	0	Avvio attività	Rivalutazione obiettivo tenuto conto dei risultati del 2024	Rivalutazione obiettivo
7) Fornire uno strumento snello e accessibile alla più ampia platea di destinatari in linea con la normativa di riferimento.	Personale interno, studenti e studentesse e stakeholder esterni	Verifica livello di accessibilità e fruibilità del sito.	Test su sito attuale	Test di accessibilità e usabilità	Rivalutazione obiettivo tenuto conto dei risultati del 2025	Rivalutazione obiettivo
8) Potenziamento delle capacità delle risorse umane senza sostituirle ma supportandole laddove fattibile per una comunicazione più veloce.	Personale interno, studenti e studentesse e altri stakeholder	Comunicazioni predisposte con la IA	0	Comunicazioni predisposte con la IA	Rivalutazione obiettivo tenuto conto dei risultati del 2025	Rivalutazione obiettivo

9) Raccogliere in un unico documento plurilingue le informazioni ritenute più utili per l'utenza di riferimento.	studenti/studentesse	Aggiornamento	Carta dei Servizi in uso	Aggiornamento	Aggiornamenti annuali specifici	Aggiornamenti annuali specifici
10) Riduzione delle chiamate per interventi in loco e delle tempistiche di risoluzione del problema. Controllo del confort termico da remoto e ottimizzazione dei consumi.	Personale/utenti	Riduzione numero chiamate		0 Rapporto tra numero chiamate pre e post intervento	Individuazione % di riduzione rispetto a 2025	Individuazione % di riduzione rispetto a 2026
11) Ottimizzazione procedurale per migliorare le tempistiche dei processi informatici e delle risposte all'utenza nonché le modalità dei controlli relativi alle differenti attività.	Personale/utenti	Migliorie rilevate dagli uffici competenti in seguito agli aggiornamenti.	Procedure in uso	Analisi procedure in uso e avvio aggiornamenti.	Rilevazione ad 1 anno dall'aggiornamento	Rivalutazione obiettivo
12) Il rispetto delle scadenze per i pagamenti delle fatture è un fattore fondamentale per il buon funzionamento dell'economia nazionale perché dà liquidità alle imprese con conseguente reinvestimento.	Imprese	Rispetto delle scadenze	0,69 (dato che non incide sul valore pubblico generato)	Ritardo 0	Ritardo 0	Ritardo 0
Progetto strategico 6	INDIVIDUAZIONE DI AZIONI CHIAVE PER MIGLIORARE IL CLIMA ORGANIZZATIVO E LA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E NELLE STRUTTURE					
Settori coinvolti	Direzione/dirigenza, RSPP, Affari generali e Gestione risorse umane, Segreteria di presidenza e direzione, Uffici tecnici					
Obiettivi specifici	Stakeholder	Indicatori	Base line	Target 25	Target 26	Target 27
1) Revisione SMVP in linea con Direttiva Ministro funzione pubblica 28.11.2023	Personale interno	Revisione	SMVP approvato nel 2021	Revisione documento	Applicazione	
2) Compilazione annuale da parte del personale Indagini su personale dipendente - Autorità Nazionale Anticorruzione 2013	Personale interno	Compilazione annuale		0 Acquisizione questionari e analisi criticità. Individuazione e adozione misure migliorative.	Riproposizione Indagine e individuazione del n. di sezioni che registrano un miglioramento rispetto al 2025. Rilevazione criticità permanenti o nuove.	Riproposizione Indagine e individuazione del n. di sezioni che registrano un miglioramento rispetto al 2026. Rilevazione criticità permanenti o nuove.
3) Formazione frontale tenuta da RSPP per studenti/studentesse part-time e stagisti	Studenti/studentesse	Formazione di tutti/tutte part-time e stagisti/e	Formazione on line tramite webinar registrato	Formazione frontale di tutti/tutte part-time e stagisti/e e rilascio attestato	Mantenimento	Mantenimento

4) Rivalutazione dei sistemi passivi in materia di antincendio in tutte le strutture dell'EDISU	Utenza studentesca/personale	Ricognizione e adeguamento progettuale impianti antincendio e sostituzione componenti ai sensi della normativa vigente compatibilmente alle risorse economiche assegnate	20%	40%	20%	20%
5) Gestione accessi e impianto elettrico tramite domotica-Residenza Cavour	Utenza studentesca/personale	Realizzazione progetto entro 31.12.2025	0%	Progetto e quantificazione economica entro dicembre 2025	Esecuzione	a regime
6) Progetto "Campus Piemonte: benessere ad ogni battito"	Utenza studentesca/personale	Installazione defibrillatori	Protocollo d'Intesa tra EDISU e AICR	Installazione di almeno 20 defibrillatori entro l'anno e avvio della formazione e delle attività di sensibilizzazione e di comunicazione agli studenti	Completamento progetto	a regime
7) Promozione della formazione del personale ai sensi della direttiva Zangrillo del 16.1.2025.	Personale	Numero di ore di formazione annue per dipendente	24 h annue	40 ore annue	Rivalutazione obiettivo	Rivalutazione obiettivo
Obiettivi di Valore Pubblico (VP) 6	Stakeholder	Indicatori	Base line	Target 25	Target 26	Target 27
1) Superare la modalità di valutazione da parte del superiore gerarchico coinvolgendo sempre più soggetti, interni o esterni all'ente, per arrivare gradualmente ad una valutazione a 360°.	Personale interno	Monitoraggio validità del sistema coinvolgendo in primis i soggetti interni	SMVP approvato nel 2021	Aggiornamento	Applicazione agli obiettivi 2026	Questionario interno su applicazione del nuovo sistema
2) Miglioramento clima organizzativo	Personale interno	Riduzione progressiva n. di sezioni del questionario di indagine sul personale dipendente che registrano criticità.	0	Numero di risposte alle quali viene attribuito un valore da 1 a 3 in una scala di misurazione della soddisfazione compresa tra 1 e 6.	Riduzione numero di risposte alle quali viene attribuito un valore da 1 a 3.	Riduzione numero di risposte alle quali viene attribuito un valore da 1 a 3.
3) Promuovere insegnamenti di "educazione civica" nell'ambito della sicurezza al fine di aumentare nei destinatari la consapevolezza e il rispetto delle misure di prevenzione e protezione da applicare in caso di emergenza non solo all'interno delle strutture dell'Ente ma anche nella quotidianità.	Studenti/studentesse	Formazione frontale di tutti/tutte part-time e stagisti/e	Sensibilizzazione sull'argomento tramite webinar	Formazione frontale con possibilità di confronto con docente e altri partecipanti	Mantenimento	Mantenimento
4) Garantire un adeguato livello di sicurezza alle strutture e agli occupanti.	Utenza studentesca/Personale	Tenuta di check list delle componenti del sistema al fine di avere una fotografia sempre aggiornata dello stato di fatto.	Check list in uso	Aggiornamento check list e programmazione sostituzioni	Aggiornamento check list e programmazione sostituzioni	Aggiornamento check list e programmazione sostituzioni

5) Inserimento dell'iniziativa nel più ampio progetto di sensibilizzazione rispetto alle tematiche ambientali.	Utenza studentesca/Personale	Individuabile dopo realizzazione		Individuabile dopo realizzazione	Individuabile dopo realizzazione	Individuabile dopo realizzazione
6) Innalzare la sicurezza all'interno delle strutture fornendo strumenti e formazione utili anche nella comunità.	Utenza studentesca/Personale	Numero partecipanti alla formazione su numero totale studenti/personale		0 Numero partecipanti alla formazione su numero totale studenti/personale	Rivalutazione obiettivo	A regime
7) Sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale tramite percorsi formativi funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici.	Personale	40 h annue di formazione tramite percorsi trasversali e specifici	24 h annue	40 h	Rivalutazione obiettivo	Rivalutazione obiettivo