

ALLEGATO 3 SEZIONE 2.3 PIAO 2025 - 2027 "TABELLA ANALITICA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELL'ASST DI CREMONA"

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Topologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del contenuto/redazione	Responsabile pubblicazione / aggiornamento	NOTE	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a) d.lgs 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PIPFCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale Entro 30 gg dall'approvazione o secondo indicazioni ANAC	RPCT	RPCT		
	Atti generali	Art. 12, c. 1 d.lgs 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dalla conoscenza	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali		
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministeri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali		
		Art. 12, c. 2 d.lgs 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dalla conoscenza	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	link banca dati delle leggi regionali della Regione Lombardia	
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1 d.lgs 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo Entro 30 gg dall'adozione	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Direttore UO Affari Generali e Legali	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Direttore UO Affari Generali e Legali		
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis d.lgs 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo Entro 30 gg dall'adozione	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	è comunque inserito il link a https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/trasparenza-della-pa/cadenario-nuovi-obblighi-amministrativi	
			Art. 34 d.lgs 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato	dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016			
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 10/2016				
			Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la vigilanza certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 10/2016			
Organizzazione	organi di indirizzo politico - amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	organi di indirizzo politico - amministrativo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		N.A. (non applicabile)		Si veda incarichi amministrativi di vertice	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1 d.lgs 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica		N.A. (non applicabile)			
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1 d.lgs 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate		N.A. (non applicabile)			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b) d.lgs 33/2013	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo			N.A. (non applicabile)		
			Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8) entro 30 gg dall'entrata in vigore delle modifiche organizzative	Responsabile Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico	Responsabile Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico		
			Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8) entro 30 gg dall'entrata in vigore delle modifiche organizzative	Responsabile Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico	Responsabile Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico		
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. b) d.lgs 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8) entro 30 gg dall'entrata in vigore delle modifiche organizzative con verifica almeno annuale	Responsabile Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico	Responsabile Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Art. 2 regolamento aziendale ex decreto n.586/19	albo aziendale degli avvocati esterni libero professionisti	albo aziendale degli avvocati esterni libero professionisti e domanda di partecipazione	temporaneo nella fase di costituzione e verifica semestrale per l'aggiornamento	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali		
		Art. 15, c. 2 d.lgs 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8) entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Direttore SC Affari Generali, Responsabile SS Formazione, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale per i procedimenti di competenza	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Direttore SC Affari Generali, Responsabile SS Formazione, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità per i procedimenti di competenza	link banca dati PERLPA	
		Art. 15, c. 1, lett. b) d.lgs 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8) entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Direttore SC Affari Generali, Responsabile SS Formazione, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale per i procedimenti di competenza	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Direttore SC Affari Generali, Responsabile SS Formazione, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità per i procedimenti di competenza	link banca dati PERLPA	
		Art. 15, c. 1, lett. c) d.lgs 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8) entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Direttore SC Affari Generali, Responsabile SS Formazione, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale per i procedimenti di competenza	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Direttore SC Affari Generali, Responsabile SS Formazione, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità per i procedimenti di competenza	link banca dati PERLPA	

ALLEGATO 3 SEZIONE 2.3 PIAO 2025 - 2027 "TABELLA ANALITICA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELL'ASST DI CREMONA"

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del contenuto/redazione	Responsabile pubblicazione / aggiornamento	NOTE
		Art. 15, c. 1, lett. c) dlgs 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8) entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Direttore SC Affari Generali, Responsabile SS Formazione, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale per i procedimenti di competenza	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Direttore SC Affari Generali, Responsabile SS Formazione, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità per i procedimenti di competenza	link banca dati PERLPA
		Art. 15, c. 2 dlgs 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8) entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Direttore SC Affari Generali, Responsabile SS Formazione, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale per i procedimenti di competenza	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Direttore SC Affari Generali, Responsabile SS Formazione, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità per i procedimenti di competenza	link banca dati PERLPA
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo (ex art. 8) entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Direttore SC Affari Generali, Responsabile SS Formazione, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale per i procedimenti di competenza	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Direttore SC Affari Generali, Responsabile SS Formazione, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità per i procedimenti di competenza	link banca dati PERLPA
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 41, c. 2 e art. 15 c.1 dlgs 33/2013	incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8) entro 3 mesi dal provv. di nomina	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	da applicare al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed al Direttore Sociosanitario nei termini indicati dall'articolo 41 in combinato disposto con l'articolo 15 del decreto legislativo 33/2013
Art. 41, c. 2 e art. 15 c.1 dlgs 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Temporaneo (ex art. 8) entro 3 mesi dal provv. di nomina	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	da applicare al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed al Direttore Sociosanitario nei termini indicati dall'articolo 41 in combinato disposto con l'articolo 15 del decreto legislativo 33/2014	
Art. 41, c. 2 e art. 15 c.1 dlgs 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Temporaneo (ex art. 8) Entro il primo semestre dell'anno successivo alla rilevazione	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	da applicare al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed al Direttore Sociosanitario nei termini indicati dall'articolo 41 in combinato disposto con l'articolo 15 del decreto legislativo 33/2015	
Art. 41, c. 2 e art. 15 c.1 dlgs 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Temporaneo (ex art. 8) Entro il primo semestre dell'anno successivo alla rilevazione	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	da applicare al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed al Direttore Sociosanitario nei termini indicati dall'articolo 41 in combinato disposto con l'articolo 15 del decreto legislativo 33/2016	
Art. 41, c. 2 e art. 15 c.1 dlgs 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Temporaneo (ex art. 8) Entro 3 mesi dall'adozione del provvedimento di nomina	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	da applicare al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed al Direttore Sociosanitario nei termini indicati dall'articolo 41 in combinato disposto con l'articolo 15 del decreto legislativo 33/2017	
Art. 41, c. 2 e art. 15 c.1 dlgs 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Temporaneo (ex art. 8) Entro 3 mesi dall'adozione del provvedimento di nomina	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	da applicare al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed al Direttore Sociosanitario nei termini indicati dall'articolo 41 in combinato disposto con l'articolo 15 del decreto legislativo 33/2018	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis Art. 2, c. 1, punto 1, l.n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dello stesso	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali (adempimento in sospeso -)	da applicare al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed al Direttore Sociosanitario nei termini indicati dall'articolo 41 in combinato disposto con l'articolo 15 del decreto legislativo 33/2019	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis Art. 2, c. 1, punto 2, l.n. 441/1982		2) copie dell'ultima dichiarazione dei redditi (soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali (adempimento in sospeso -)	da applicare al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed al Direttore Sociosanitario nei termini indicati dall'articolo 41 in combinato disposto con l'articolo 15 del decreto legislativo 33/2020	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis Art. 3, l.n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Responsabile UO Affari Generali e Legali (adempimento in sospeso)	da applicare al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed al Direttore Sociosanitario nei termini indicati dall'articolo 41 in combinato disposto con l'articolo 15 del decreto legislativo 33/2021	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) Entro 3 mesi dall'adozione del provvedimento di nomina	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	da applicare al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed al Direttore Sociosanitario nei termini indicati dall'articolo 41 in combinato disposto con l'articolo 15 del decreto legislativo 33/2022	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) entro il 30/6	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	da applicare al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed al Direttore Sociosanitario nei termini indicati dall'articolo 41 in combinato disposto con l'articolo 15 del decreto legislativo 33/2023	
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Annuale Entro il primo semestre dell'anno successivo alla rilevazione	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	da applicare al Direttore Generale, al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed al Direttore Sociosanitario nei termini indicati dall'articolo 41 in combinato disposto con l'articolo 15 del decreto legislativo 33/2024	
				Art. 14, c. 1-bis e art.41 c.2 dlgs 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di nomina	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
		Art. 14, c. 1-bis e art.41 c.2 dlgs 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di nomina	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1-bis e art.41 c.2 dlgs 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8) Entro il primo semestre dell'anno successivo alla rilevazione	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1-bis e art.41 c.2 dlgs 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8) Entro il primo semestre dell'anno successivo alla rilevazione	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1-bis e art.41 c.2 dlgs 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di nomina	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1-bis e art.41 c.2 dlgs 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di nomina	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	

ALLEGATO 3 SEZIONE 2.3 PIAO 2025 - 2027 "TABELLA ANALITICA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELL'ASST DI CREMONA"

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Topologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del contenuto/redazione	Responsabile pubblicazione / aggiornamento	NOTE		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, dlgs 33/2013, Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dello stesso	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (adempimento in sospeso)			
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato e della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (adempimento in sospeso)			
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato e della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (adempimento in sospeso)			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico		N.A. (non applicabile)				
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		N.A. (non applicabile)				
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale Entro il primo semestre dell'anno successivo alla rilevazione		N.A. (non applicabile)			
	Dirigenti cessati	Art. 15, c. 5	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli di curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
					Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	tempestivo	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
					Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti		N.A. (non applicabile)		
					Art. 14, c. 1, lett. a) dlgs 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
Art. 14, c. 1, lett. b) dlgs 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane						
Art. 14, c. 1, lett. c) dlgs 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane						
Art. 14, c. 1, lett. d) dlgs 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane						
Art. 14, c. 1, lett. e) dlgs 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane						
Art. 14, c. 1, lett. f) dlgs 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane						
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 14, c. 1, lett. f) dlgs 33/2013, Art. 4, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato e della amministrazione la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (adempimento in sospeso)				
				3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico.		Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (adempimento in sospeso)			
Posizioni organizzative	Art. 47, c. 1 dlgs 33/2013	Posizioni organizzative	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8) Entro 30 gg dalla ricezione del provvedimento	RPCT	RPCT			
Dotazione organica	Art. 14, c. 1-quinquies dlgs 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8) Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	vedasi gli incarichi di funzione organizzativa e professionale		
				Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1) Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane		
Personale non a tempo indeterminato	Art. 16, c. 2 dlgs 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Costo del personale non a tempo indeterminato	Annuale (art. 16, c. 2) Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane			
				Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1) Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane		
Tassi di assenza	Art. 17, c. 2 dlgs 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Trimestrale (art. 17, c. 2) Entro la fine del mese successivo al trimestre	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane			
Contrattazione collettiva	Art. 16, c. 3 dlgs 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Trimestrale (art. 16, c. 3) Entro 30 gg dalla scadenza del trimestre di riferimento	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane			
				Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3) Entro 30 gg dalla scadenza del trimestre di riferimento	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane		
Contrattazione integrativa	Art. 18 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8) con cadenza quadrimestrale	Direttore SC Affari Generali e Legali, Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, SC Bilancio Programmazione finanziaria e contabilità	Direttore SC Affari Generali e Legali, Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, SC Bilancio Programmazione finanziaria e contabilità	link banca dati PERLA		
				Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8) Entro 30 giorni dall'efficacia dell'atto	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	link banca dati ARAN e link banca dati SSAC	
	Art. 21, c. 2 dlgs 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8) Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane			

ALLEGATO 3 SEZIONE 2.3 PIAO 2025 - 2027 "TABELLA ANALITICA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELL'ASST DI CREMONA"

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Topologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del contenuto/redazione	Responsabile pubblicazione / aggiornamento	NOTE
		Art. 21, c. 2 d.lgs 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c) d.lgs 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 giorni dalla nomina	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	
Art. 10, c. 8, lett. c) d.lgs 33/2013		Curricula		Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 giorni dalla nomina	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali		
Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi		Temporaneo (entro 30 gg dalla nomina) (ex art. 8) Entro 30 giorni dalla nomina	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria Contabilità	Direttore SC Affari Generali e Legali		
Personale	Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità	art. 39 ter d.lgs 165/2001	Responsabili dei processi di inserimento delle persone con	atto di incarico	Temporaneo	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
Bandi di concorso		Art. 19 d.lgs 33/2013, art. 1, comma 145, L160/2019	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte e, per i concorsi banditi o conclusi a partire dal 01 gennaio 2020, le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Temporaneo (ex art. 8) 5 gg per pubblicazione del bando, 30 gg per pubblicazione di criteri e tracce a decorrere dalla conclusione del procedimento concorsuale	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
Performance	Sistema misurazione e valutazione Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2020	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dalla trasmissione da parte OIV	Responsabile SS Controllo di Gestione	Responsabile SS Controllo di Gestione	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b) d.lgs 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dall'adozione	Responsabile SS Controllo di Gestione	Responsabile SS Controllo di Gestione	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dall'adozione	Responsabile SS Controllo di Gestione	Responsabile SS Controllo di Gestione	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1 d.lgs 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2 d.lgs 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3 d.lgs 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016			
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a)	(da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	N.A. (non applicable)			
Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale				N.A. (non applicable)				
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				N.A. (non applicable)				
3) durata dell'impegno				N.A. (non applicable)				
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				N.A. (non applicable)				
Art. 22, c. 2		(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	N.A. (non applicable)				
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	N.A. (non applicable)				
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	N.A. (non applicable)				
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		(da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico <u>art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</u>	N.A. (non applicable)				
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico <u>art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</u>	N.A. (non applicable)				
Art. 22, c. 3		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	N.A. (non applicable)					
Art. 22, c. 1, lett. b)	(da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6)	N.A. (non applicable)					
		Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale	N.A. (non applicable)					
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	N.A. (non applicable)					
		3) durata dell'impegno	N.A. (non applicable)					
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	N.A. (non applicable)					
Art. 22, c. 2		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	N.A. (non applicable)					

ALLEGATO 3 SEZIONE 2.3 PIAO 2025 - 2027 "TABELLA ANALITICA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELL'ASST DI CREMONA"

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del contenuto/redazione	Responsabile pubblicazione / aggiornamento	NOTE			
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3	Provedimenti	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		N.A.					
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		N.A.					
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (art. 6 del sito dell'ente)		N.A. (non applicabile)					
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art. 6 del sito dell'ente)		N.A. (non applicabile)					
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate		N.A.					
				Provedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)		N.A. (non applicabile)					
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c) Art. 22, c. 2 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Provedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		N.A. (non applicabile)					
				Provedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		N.A. (non applicabile)					
				Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		N.A. (non applicabile)					
				Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale		N.A. (non applicabile)					
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		N.A.					
				3) durata dell'impegno		N.A.					
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d)	Rappresentazione grafica	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		N.A. (non applicabile)						
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		N.A. (non applicabile)						
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		N.A.						
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		N.A.						
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (art. 6 del sito dell'ente)		N.A. (non applicabile)						
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (art. 6 del sito dell'ente)		N.A. (non applicabile)						
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		N.A. (non applicabile)						
			Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati		N.A. (non applicabile)						
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
		Art. 35, c. 1, lett. a) Art. 35, c. 1, lett. b) Art. 35, c. 1, lett. c) Art. 35, c. 1, lett. c) Art. 35, c. 1, lett. e) Art. 35, c. 1, lett. f) Art. 35, c. 1, lett. g) Art. 35, c. 1, lett. h) Art. 35, c. 1, lett. i) Art. 35, c. 1, lett. i) Art. 35, c. 1, lett. m) Art. 35, c. 1, lett. d) Art. 35, c. 1, lett. d) e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8) entro 60 gg dalla variazione	ciascun Direttore/Responsabile di struttura/Service, per le attività ed i procedimenti di competenza	Direttore SC Affari Generali e Legali				
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8) entro 60 gg dalla variazione	ciascun Direttore/Responsabile di struttura/Service, per le attività ed i procedimenti di competenza	Direttore SC Affari Generali e Legali				
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8) entro 60 gg dalla variazione	ciascun Direttore/Responsabile di struttura/Service, per le attività ed i procedimenti di competenza	Direttore SC Affari Generali e Legali				
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8) entro 60 gg dalla variazione	ciascun Direttore/Responsabile di struttura/Service, per le attività ed i procedimenti di competenza	Direttore SC Affari Generali e Legali				
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8) entro 60 gg dalla variazione	ciascun Direttore/Responsabile di struttura/Service, per le attività ed i procedimenti di competenza	Direttore SC Affari Generali e Legali				
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8) entro 60 gg dalla variazione	ciascun Direttore/Responsabile di struttura/Service, per le attività ed i procedimenti di competenza	Direttore SC Affari Generali e Legali				
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8) entro 60 gg dalla variazione	ciascun Direttore/Responsabile di struttura/Service, per le attività ed i procedimenti di competenza	Direttore SC Affari Generali e Legali				
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8) entro 60 gg dalla variazione	ciascun Direttore/Responsabile di struttura/Service, per le attività ed i procedimenti di competenza	Direttore SC Affari Generali e Legali				
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8) entro 60 gg dalla variazione	ciascun Direttore/Responsabile di struttura/Service, per le attività ed i procedimenti di competenza	Direttore SC Affari Generali e Legali				
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8) entro 60 gg dalla variazione	ciascun Direttore/Responsabile di struttura/Service, per le attività ed i procedimenti di competenza	Direttore SC Affari Generali e Legali				
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8) entro 60 gg dalla variazione	ciascun Direttore/Responsabile di struttura/Service, per le attività ed i procedimenti di competenza	Direttore SC Affari Generali e Legali				
				Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le auto-certificazioni	Temporaneo (ex art. 8) entro 60 gg dalla variazione	ciascun Direttore/Responsabile di struttura/Service, per le attività ed i procedimenti di competenza	Direttore SC Affari Generali e Legali				
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8) entro 60 gg dalla variazione	ciascun Direttore/Responsabile di struttura/Service, per le attività ed i procedimenti di competenza	Direttore SC Affari Generali e Legali				
				Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		

ALLEGATO 3 SEZIONE 2.3 PIAO 2025 - 2027 "TABELLA ANALITICA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELL'ASST DI CREMONA"

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del contenuto/redazione	Responsabile pubblicazione / aggiornamento	NOTE
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8) entro 60 gg dalla variazione	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1) Entro 30 gg dalla scadenza del semestre	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	la pubblicazione è estensiva e riguarda tutti i provvedimenti (decreti del Direttore Generale) dell'Ente
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1) Entro 30 gg dalla scadenza del semestre	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	la pubblicazione è estensiva e riguarda tutti i provvedimenti (determinazioni dirigenziali) dell'Ente
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a)	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore e attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
		Art. 25, c. 1, lett. b)	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017			
bandi di gara e contratti	bandi di gara e contratti sino al 31 dicembre 2023	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016	informazioni sulle singole procedure in formato tabellare (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottata secondo quanto indicato nella delib. ANAC 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/Smart CIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Temporaneo con cadenza trimestrale	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Ingegneria Clinica, Direttore SC Nuovo Ospedale, Direttore SC Accoglienza - CUP aziendali, Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e contabilità	Direttore SC Gestione Acquisti	per i contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1 gennaio 2024 la pubblicazione è assolta mediante invio alla BDNCP e pubblicazione del corrispondente link ai sensi dell'art.10 e seguenti del DLGS 36/2023 e delle delibere ANAC n. 261/23 e 264/23 e successivi aggiornamenti
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (informativa specifica: Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) entro il 31.01 di ogni anno	Dati non più soggetti a pubblicazione - adempimento abrogato dal decreto legislativo 36/2023			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 23, c. 7, e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art.5, co.8 e art.7, co.4) Modifica al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art.5, co.10 e art.7, co.10)	temporaneo	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	obbligo assolto mediante la pubblicazione dei programmi triennali dei lavori pubblici e dei programmi triennali delle forniture e servizi attraverso la piattaforma Servizi Contratti Pubblici - SCP del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n.76/201	Atti relativi alle procedure per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni - trasparenza nella partecipazione di operatori economici al dibattito pubblico.	Temporaneo	Direttore SC Gestione Tecnica Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale	Direttore SC Gestione Tecnica Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art.70, co.1 del decreto legislativo 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art.127, co.2, del decreto legislativo 50/2016	Temporaneo	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, D.M. MIT 2.1.2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni - avvisi e bandi	Temporaneo	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza		
		Art. 48, c.3, D.L. 77/2021	Atti relativi alle procedure per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni - Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Temporaneo	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove la S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, secondo competenza	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni - commissione giudicatrice	Temporaneo	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni Avvisi relativi all'esito della procedura	Temporaneo Entro 30 gg dalla data dell'avviso	SETTORI ORDINARI - SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2 lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art.36, c.2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c.2. Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art.36, co.2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art.32, co.2. SETTORI ORDINARI - SOPRASOGLIA Avviso di indagine di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC n.4); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs. n. 50/2016); Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di pubblicazione del bando di gara (art. 37, c. 2, d.lgs. n. 50/2016 e Linee guida ANAC n.4); Avviso sui risultati del corso di progettazione (art.153, c.2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art.129, c.2 e art.130) Avviso di aggiudicazione negli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art.140, c.3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art.141, c.2)	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	
		d.l. 76, art.1 co.2, lett. a) applicabile temporaneamente	Atti relativi alle procedure per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni/avvisi sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.06.2023)	Temporaneo	per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, secondo competenza	

ALLEGATO 3 SEZIONE 2.3 PIAO 2025 - 2027 "TABELLA ANALITICA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELL'ASST DI CREMONA"

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Trilogie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del contenuto/redazione	Responsabile pubblicazione / aggiornamento	NOTE
		del 76, art.1 co.1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.06.2023)	per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compreso i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione; di importo pari o superiore a 150.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro; la pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avviso della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Temporaneo	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, secondo competenza	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni - verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art.53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art.162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal decreto legislativo n.196/2003 e s.mm.ii in materia di dati personali)	successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	
		Art. 47, c. 2,3,5, d.l. 77/2021 e art.29, co.1 d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni - pari opportunità ed inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art.46, del d.lgs. N.196/2006, su sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art.47, c.2, d.l. 77/2021)	successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni - contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art.53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art.162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n.196/2003 e s.mm.ii. in materia di dati personali)	Temporaneo	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	
		d.l. 76/2020, art.6 art. 29, co.1, d.lgs 50/2015	Atti relativi alle procedure per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni - collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti	Temporaneo	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni - rapporti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente)	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni - affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Temporaneo	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni - Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 162, c. 1 e 3)	Temporaneo	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, secondo competenza	
		Art.11, co. 2, quater, legge n.3/2003, introdotto dall'art.41, co.1, d.l. n.76/2020	Atti relativi alle procedure per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni - Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, secondo competenza	
		Art. 30, d.lgs. 36/2023	Atti e documenti di carattere generale - riferiti a tutte le procedure - Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	una tantum con aggiornamento temporaneo in caso di modifiche	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Atti e documenti di carattere generale - riferiti a tutte le procedure - Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	temporaneo entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023	Atti e documenti di carattere generale - riferiti a tutte le procedure - Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	temporaneo entro 30 giorni dalla comunicazione	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	definito da allegato 1 delibera ANAC 264/23: da pubblicare in amministrazione trasparente (o eventuale link se presente in altra piattaforma di approvvigionamento digitale) - obbligo di pubblicazione per i contratti avviati e non conclusi al 31.12.23 e per i contratti avviati dal 01.01.2024 il contenuto sarà comunque oggetto di analisi nel corso del 2024 come specificato nelle Sezioni 2.3 Rischi corrotti e trasparenza del PIAO 2024-2026
		Art. 168, d.lgs. 36/2023	Atti e documenti di carattere generale - riferiti a tutte le procedure - Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri aggiuntivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	temporaneo entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	
		Art. 169, d.lgs. 36/2023	Atti e documenti di carattere generale - riferiti a tutte le procedure - Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli art. 95, co. 1, lettera e) e 98 (causa di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	temporaneo entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	
		Art. 11, co. 2, quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Atti e documenti di carattere generale - riferiti a tutte le procedure - Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale entro 30 giorni dalla disponibilità dell'informazione	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	
		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Atti e documenti di ciascuna procedura fase di pubblicazione	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA, sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui al nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	temporaneo entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	definito da allegato 1 delibera ANAC 264/23: da pubblicare in amministrazione trasparente (o eventuale link se presente in altra piattaforma di approvvigionamento digitale) - obbligo di pubblicazione per i contratti avviati e non conclusi al 31.12.23 e per i contratti avviati dal 01.01.2024 il contenuto sarà comunque oggetto di analisi nel corso del 2024 come specificato nelle Sezioni 2.3 Rischi corrotti e trasparenza del PIAO 2024-2026
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Atti e documenti di ciascuna procedura fase di pubblicazione Documenti di gara che comprendono, almeno: - Delibera a contrarre - Bando/avviso di gara/lettera di invito - Disciplinare di gara - Capitolato speciale - Condizioni contrattuali proposte	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Temporaneo contestualmente all'adozione del documento	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	

ALLEGATO 3 SEZIONE 2.3 PIAO 2025 - 2027 "TABELLA ANALITICA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELL'ASST DI CREMONA"

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del contenuto/redazione	Responsabile pubblicazione / aggiornamento	NOTE
Bandi di gara e contratti	bandi di gara e contratti dal 1 gennaio 2024	Art. 28, d.lgs. 36/2023	Atti e documenti di ciascuna procedura fase di Affidamento Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione della commissione giudicatrice e i CV dei componenti.	temporaneo entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 177/2021, convertite con modificazioni dalla l. 108/2021 (D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato n.3, d.lgs. 36/2023)	Atti e documenti di ciascuna procedura fase di Affidamento Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	temporaneo entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Atti e documenti di ciascuna procedura fase di Affidamento Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022 La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/trasparenza-dai-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica	temporaneo entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	direttore SC Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale	direttore SC Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale	definito da allegato 1 delibera ANAC 264/23: da pubblicare in amministrazione trasparente (o eventuale link se presente in altra piattaforma di approvvigionamento digitale); obbligo di pubblicazione per i contratti avviati e non conclusi al 31.12.23 e per i contratti avviati dal 01.01.2024
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023	Atti e documenti di ciascuna procedura fase Esecutiva Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	temporaneo entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 177/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 (D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati)	Atti e documenti di ciascuna procedura fase Esecutiva Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	temporaneo entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	definito da allegato 1 delibera ANAC 264/23: da pubblicare in amministrazione trasparente (o eventuale link se presente in altra piattaforma di approvvigionamento digitale); obbligo di pubblicazione per i contratti avviati e non conclusi al 31.12.23 e per i contratti avviati dal 01.01.2024
		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	temporaneo entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	definito da allegato 1 delibera ANAC 264/23: da pubblicare in amministrazione trasparente (o eventuale link se presente in altra piattaforma di approvvigionamento digitale); obbligo di pubblicazione per i contratti avviati e non conclusi al 31.12.23 e per i contratti avviati dal 01.01.2024. Il contenuto sarà comunque oggetto di analisi nel corso del 2024 come specificato nelle Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	temporaneo entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	definito da allegato 1 delibera ANAC 264/23: da pubblicare in amministrazione trasparente (o eventuale link se presente in altra piattaforma di approvvigionamento digitale); obbligo di pubblicazione per i contratti avviati e non conclusi al 31.12.23 e per i contratti avviati dal 01.01.2024. Il contenuto sarà comunque oggetto di analisi nel corso del 2024 come specificato nelle Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 193, d.lgs. 36/2023	finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	temporaneo entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	definito da allegato 1 delibera ANAC 264/23: da pubblicare in amministrazione trasparente (o eventuale link se presente in altra piattaforma di approvvigionamento digitale); obbligo di pubblicazione per i contratti avviati e non conclusi al 31.12.23 e per i contratti avviati dal 01.01.2024. Il contenuto sarà comunque oggetto di analisi nel corso del 2024 come specificato nelle Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026
		Art. 26, c. 2 d.lgs 33/2013		Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali secondo competenza	informazioni da pubblicare per quanto applicabili, nel rispetto dell'articolo 26 comma 4 del d.lgs 33/2013 e solo se relative a prestazioni non rientranti nei LEA - Cfr delibera ANAC 468/2021
		Art. 27, c. 1, lett. a) d.lgs 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3) Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali secondo competenza	informazioni da pubblicare per quanto applicabili, nel rispetto dell'articolo 26 comma 4 del d.lgs 33/2013 e solo se relative a prestazioni non rientranti nei LEA - Cfr delibera ANAC 468/2022
		Art. 27, c. 1, lett. b) d.lgs 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3) Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali secondo competenza	informazioni da pubblicare per quanto applicabili, nel rispetto dell'articolo 26 comma 4 del d.lgs 33/2013 e solo se relative a prestazioni non rientranti nei LEA - Cfr delibera ANAC 468/2023
		Art. 27, c. 1, lett. c) d.lgs 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3) Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali secondo competenza	informazioni da pubblicare per quanto applicabili, nel rispetto dell'articolo 26 comma 4 del d.lgs 33/2013 e solo se relative a prestazioni non rientranti nei LEA - Cfr delibera ANAC 468/2024
		Art. 27, c. 1, lett. c) d.lgs 33/2013	Atti di concessione	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3) Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali secondo competenza	informazioni da pubblicare per quanto applicabili, nel rispetto dell'articolo 26 comma 4 del d.lgs 33/2013 e solo se relative a prestazioni non rientranti nei LEA - Cfr delibera ANAC 468/2025

ALLEGATO 3 SEZIONE 2.3 PIAO 2025 - 2027 "TABELLA ANALITICA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELL'ASST DI CREMONA"

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (TITOLOGIE DI DATI)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del contenuto/redazione	Responsabile pubblicazione / aggiornamento	NOTE
Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d) d.lgs 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e) d.lgs 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f) d.lgs 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f) d.lgs 33/2013 Art. 27, c. 2 d.lgs 33/2013	Art. 27, c. 1, lett. d) d.lgs 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e) d.lgs 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f) d.lgs 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f) d.lgs 33/2013 Art. 27, c. 2 d.lgs 33/2013	<p>pagina piena quale sotto riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</p> <p>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali secondo competenza	informazioni da pubblicare per quanto applicabili, nel rispetto dell'articolo 26 comma 4 del d.lgs 33/2013 e solo se relative a prestazioni non rientranti nei LEA - Cfr delibera ANAC 468/2026
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali secondo competenza	informazioni da pubblicare per quanto applicabili, nel rispetto dell'articolo 26 comma 4 del d.lgs 33/2013 e solo se relative a prestazioni non rientranti nei LEA - Cfr delibera ANAC 468/2027
				6) link al progetto selezionato	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali secondo competenza	informazioni da pubblicare per quanto applicabili, nel rispetto dell'articolo 26 comma 4 del d.lgs 33/2013 e solo se relative a prestazioni non rientranti nei LEA - Cfr delibera ANAC 468/2028
				7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali secondo competenza	informazioni da pubblicare per quanto applicabili, nel rispetto dell'articolo 26 comma 4 del d.lgs 33/2013 e solo se relative a prestazioni non rientranti nei LEA - Cfr delibera ANAC 468/2029
				Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2)	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttori strutture e servizi Polo Territoriale, Direttore SC Affari Generali e Legali secondo competenza	informazioni da pubblicare per quanto applicabili, nel rispetto dell'articolo 26 comma 4 del d.lgs 33/2013 e solo se relative a prestazioni non rientranti nei LEA - Cfr delibera ANAC 468/2030
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, lett. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Art. 29, c. 1-bis e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dall'adozione della Delibera di Giunta Regionale	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria Contabilità	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria Contabilità	
			Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dall'adozione della Delibera di Giunta Regionale	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria Contabilità	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria Contabilità	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, lett. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 Art. 29, c. 1-bis e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dall'adozione della Delibera di Giunta Regionale	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria Contabilità	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria Contabilità	
			Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dall'adozione della Delibera di Giunta Regionale	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria Contabilità	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria Contabilità	
			Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione		N.A. (non applicabile)		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8) con cadenza trimestrale	Direttore SC Gestione Tecnica Patrimoniale	Direttore SC Gestione Tecnica Patrimoniale	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8) con cadenza trimestrale	SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	Direttore SC Affari Generali e Legali	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	RPCT	RPCT	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Responsabile SS Controllo di Gestione	Responsabile SS Controllo di Gestione	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Responsabile SS Controllo di Gestione	Responsabile SS Controllo di Gestione	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo entro 30 GG dalla trasmissione da parte OIV	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	
				Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dalla formalizzazione della relazione	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria Contabilità	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria Contabilità	
Corte dei conti	Art. 31	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dalla conoscenza/comunicazione del rilievo	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria Contabilità, Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria Contabilità, Direttore SC Affari Generali e Legali		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 gg dall'adozione	Responsabile Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico	Responsabile Ufficio Comunicazione e Relazioni con il pubblico	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 158/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 158/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 158/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo Entro 30 gg dalla notizia del ricorso	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	
				Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo Entro 30 gg dalla notifica della sentenza	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo Entro 30 gg dall'istituzione della misura	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a) Art. 10, c. 5	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5) Entro un mese dalla chiusura dell'annualità di riferimento	Responsabile SS Controllo di Gestione	Responsabile SS Controllo di Gestione	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8) entro 30 gg dal mese di riferimento	Responsabile SS Gestione Operativa	Responsabile SS Gestione Operativa	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 92/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete nei confronti dell'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo	Direttore SC Sistemi Informativi Aziendali	Direttore SC Sistemi Informativi Aziendali	
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari		N.A. (non applicabile)			
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale Entro 31/03 per il 2° semestre 2016. Successivamente entro il mese successivo rispetto alla fine del trimestre	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità		

ALLEGATO 3 SEZIONE 2.3 PIAO 2025 - 2027 "TABELLA ANALITICA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELL'ASST DI CREMONA"

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Topologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del contenuto/redazione	Responsabile pubblicazione / aggiornamento	NOTE
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1) Entro 30gg dalla scadenza annuale	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1) Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1) Entro il 31/03 per il 2° semestre 2016. Successivamente entro 31/01 dell'anno seguente	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2000	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario e postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8) Entro 30 giorni dalla modifica	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	Direttore SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)		N.A. (non applicabile)		
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co. 7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art. 8, c. 1) Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio da parte della Regione	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1) In conformità ai termini indicati dall'ANAC	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	
		Art. 38, c. 2	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1) In conformità ai termini indicati dall'ANAC	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a)	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio		N.A. (non applicabile)		
		Art. 39, c. 2		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica ...		N.A. (non applicabile)		
Informazioni ambientali	informazioni ambientali	Art. 40, c. 2	informazioni ambientali	informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		N.A. (non applicabile)		
	Stato dell'ambiente		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli isotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		N.A. (non applicabile)			
	Fattori inquinanti		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		N.A. (non applicabile)			
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		N.A. (non applicabile)			
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		N.A. (non applicabile)			
	Relazioni sull'attuazione della legislazione		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		N.A. (non applicabile)			
	Stato della salute e della sicurezza umana		6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		N.A. (non applicabile)			
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate		N.A. (non applicabile)		
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate		N.A. (non applicabile)		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a)		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8) Entro 60 giorni dall'adozione del provvedimento	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	IN DEROGA ALL'INAPPLICABILITA' DELL'ADEMPIMENTO, L'ASST HA PUBBLICATO I PROVVEDIMENTI INERENTI LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID-19)
		Art. 42, c. 1, lett. b)	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8) Entro 60 giorni dall'adozione del provvedimento	N.A. (non applicabile)		
		Art. 42, c. 1, lett. c)		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8) Entro 60 giorni dall'adozione del provvedimento	N.A. (non applicabile)		
		Art. 10, c. 8, lett. a)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione	Annuale Entro 30 gg dall'approvazione	RPCT	RPCT	

ALLEGATO 3 SEZIONE 2.3 PIAO 2025 - 2027 "TABELLA ANALITICA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELL'ASST DI CREMONA"

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sez sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del contenuto/redazione	Responsabile pubblicazione / aggiornamento	NOTE
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo Entro 30 gg dal provvedimento di nomina	RPCT	RPCT	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati)	Temporaneo Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	RPCT	RPCT	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) in conformità ai termini indicati dall'ANAC	RPCT	RPCT	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo Entro 30 gg dalla conoscenza/comunicazione del provvedimento ANAC. Entro 30 gg dall'adozione dell'atto di adeguamento	RPCT	RPCT	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo Entro 30 gg dall'atto di accertamento	RPCT	RPCT	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo Entro 30 gg dal provvedimento di nomina	RPCT	RPCT	
		Art. 5, c. 2	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo Entro 30 gg da eventuali variazioni	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	
		linea guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale Entro 30gg dalla scadenza semestrale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rnd.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidat.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Temporaneo Entro 30 gg dal provvedimento di adozione o modifica	Direttore SC Sistemi Informativi Aziendali	Direttore SC Sistemi Informativi Aziendali	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Direttore SC Sistemi Informativi Aziendali	Direttore SC Sistemi Informativi Aziendali	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.l.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Direttore SC Sistemi Informativi Aziendali	Direttore SC Sistemi Informativi Aziendali	
		Art. 63, co. 3-bis e 3-quater, d.lgs. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese, di denunce, istanze e atti e garanzie fiduciarie	Annuale	Dati non più soggetti a pubblicazione - adempimento abrogato dall'art.64 del D.Lgs 13/12/2017 n. 217		
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art.11 c.6 ACN 17/12/2015	ACCORDO COLLETTIVO NAZIONALE CON GLI SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI, VETERINARI ED ALTRE PROFESSIONALITÀ SANITARIE	numero degli incarichi per branca specialistica/area professionale e le relative ore di attività svolta ai sensi del presente Accordo.	Annuale entro il 31/3 per l'anno precedente	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
Altri contenuti	Dati ulteriori	art.2 L. 24/2017		relazione annuale consultiva sugli eventi avversi verificatisi all'interno della struttura sanitaria	annuale nel 2018: entro il 31.03.2018	Direttore SC Medicina Legale	Direttore SC Medicina Legale	
		art.4 L. 24/2017	trasparenza dei dati relativi alle attività di risk management ed ai risarcimenti in ambito di risk management	importo dei risarcimenti erogati (il liquidato annuo) relativamente alle richieste di risarcimento in ambito di risk management riferite all'ultimo quinquennio	annuale nel 2018: entro il 31.03.2018	Responsabile SS Avvocatura	Responsabile SS Avvocatura	
		art.10 L. 24/2017		denominazione dell'impresa che presta la copertura assicurativa della responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera, con indicazione per esteso dei contratti, delle casistiche assicurative ovvero le altre analoghe misure che determinano la copertura assicurativa	annuale nel 2018: entro il 31.03.2018	Responsabile SS Avvocatura	Responsabile SS Avvocatura	
Altri contenuti	Dati ulteriori	art.11 comma 4 bis dlgs 211/2003 (modificato dall'art.2 del dlgs 52/2019)	pubblicazioni informazioni sulle sperimentazioni cliniche che prevedono comunicazione ad AIFA	nominali e curricula dei soggetti coinvolti nella conduzione della sperimentazione informazioni su tutte le sperimentazioni attivate (in corso o concluse) e autorizzate, con i correlati finanziamenti e i programmi di spesa e i relativi contratti	annuale	segreteria comitato etico	segreteria comitato etico	
Altri contenuti	Dati ulteriori	PNA 2022	Attuazione misure PNRR	provvedimenti amministrativi emanati per l'attuazione del PNRR	temporaneo entro 30 giorni dall'approvazione del provvedimento	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	Direttore SC Gestione Acquisti, Direttore SC Gestione Tecnico Patrimoniale, Direttore SC Nuovo Ospedale, secondo competenza	
Altri contenuti	Dati ulteriori	regolamento aziendale in materia di comodati di uso e di valutazione in prova	Valutazioni in prova	etichette contenenti le informazioni inerenti le tecnologie introdotte in ASST attraverso la "valutazione in prova" il set minimo di dati è previsto dal vigente regolamento in materia	semestrale	Direttore SC Affari Generali e Legali	Direttore SC Affari Generali e Legali	

ALLEGATO 3 SEZIONE 2.3 PIAO 2025 - 2027 "TABELLA ANALITICA DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELL'ASST DI CREMONA"

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile del contenuto/redazione	Responsabile pubblicazione / aggiornamento	NOTE
-----------------------------------	---	-----------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------	--------------------------------------	--	------