

Con il presente Piano si declinano le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- d) delle apparecchiature di telefonia mobile, prevedendone l'assegnazione ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

individuare dall'azienda ai sensi dall'articolo 2, commi 594 e seguenti della legge 24 dicembre 2007, n. 244 ad oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008)

Dette misure, tesi alla razionalizzazione delle strutture, dei servizi e dei beni in dotazione all'Azienda, si pongono in continuità con quelle inserite nei piani adottati negli anni precedenti, che pur si richiamano, e hanno come obiettivo prioritario e non prescindibile una gestione dei servizi resi in favore dell'utenza efficiente ed efficace compatibilmente con la loro sostenibilità sul piano economico, dettata dalle risorse complessivamente a disposizione e che si delineeranno nel bilancio di previsione.

a) Dotazioni strumentali informatiche

Ogni operatore assegnato al Settore Finanziario ed Amministrativo e all'Area Servizio Sociale è dotato di una postazione desktop o laptop, mentre gli operatori degli sportelli sociali e operanti nei servizi socio sanitari usufruiscono per lo più di postazioni desktop o laptop condivise.

L'Azienda dispone al 31/12/2024 di n. 158 PC client (di cui 82 notebook), distribuiti fra gli uffici e i nuclei assistenziali, tutti collegati ad un'unica rete geografica.

Tutti i pc sono connessi alla rete Internet attraverso un sistema di sicurezza (firewall) centralizzato e gestito dal SIA (Sistemi Informativi Associati) del Nuovo Circondario Imolese, su piattaforma cloud erogata da Lepida Scpa.

Il firewall gestisce anche le connessioni private e protette (VPN) con i fornitori (per l'assistenza remota) e altri enti (AUSL di Imola) per la fruizione dei servizi condivisi, oltre alle connessioni client-to-lan (limitate alle macchine autorizzate dal SIA e individuate tramite indirizzo MAC) utilizzate dal personale dipendente che opera in remoto.

Sono stati, quindi, decentralizzati tutti servizi informatici in precedenza erogati dalla sala server sita presso l'immobile di proprietà di via Venturini a Imola. Rimangono in questa sede solo i NAS di backup in uso ai Sistemi Informativi, il centralino telefonico *master* e il server di controllo delle luci della CRA stessa.

Ove possibile, al fine di contenere i rischi ed i costi legati alla gestione diretta dei server, si è optato per soluzioni *cloud* in modalità *Software as a service* (Saas).

Allo stato attuale, questa modalità di fornitura dei software è stata adottata per i servizi di gestione personale, protocollo informatico, atti e procedure di gara (suite *J-Iride* della ditta Maggioli), cartella sanitaria informatizzata (portale *e-Pesonam* della ditta Advenias), posta elettronica (servizio *Zimbra* della ditta Studio Storti), contabilità (suite *Eusis* della GPI) e gestionale dei servizi alla persona (portale metropolitano *Garsia* della Softech), antivirus centralizzato (Panda Adaptive 360) e gestione centralizzata del parco hardware (Panda System Management), servizi di rete informatici (server Active Directory) e di sicurezza (Firewall, Backup).

Gli attuali strumenti informatici consentono, da qualunque sede operativa aziendale, di accedere ai servizi, ai files e alle banche dati interne, attraverso una connessione sicura e con autenticazione nominativa. Inoltre, in adeguamento alla normativa vigente, è possibile accedere ad internet per l'invio telematico di

dichiarazioni fiscali, denunce contributive, pagamenti, pubblicazioni, inserimento domande e trasmissione dati sui portali Inail, Inps, Agid, SGATE, Consolle giustizia, ecc. nonché per effettuare le rendicontazioni previste dalla normativa regionale e statale (SIOSS – Piattaforma Multifondo) e/o per acquisire e scaricare i dati di competenza in materia di Assegno di inclusione (GEPI).

Per ottimizzare l'accesso al lavoro agile (smart working), avviato in modalità emergenziale nel marzo 2020, per il triennio 2025-2027 si darà continuità, ove possibile, alla graduale sostituzione delle postazioni fisse obsolete con postazioni notebook, in modo da coniugare il normale ricambio tecnologico con le esigenze di mobilità insorte in questi anni e dar luogo a modalità di organizzazione del lavoro sempre più flessibili.

Attualmente tutti i Responsabili di Area/Settore/Servizio e Unità Operative sono dotati di notebook, nonché tutto il personale assegnato al Settore Finanziario e Amministrativo e il personale dell'Area Servizio Sociale impiegato nei progetti.

Tutti i PC desktop notebook verranno acquisiti tramite i portali dedicati agli acquisti delle pubbliche amministrazioni Intercent-ER e AcquistinretePA, anche attraverso l'impiego di risorse eterofinanziate ove le misure di finanziamento lo consentano.

Questo garantisce, oltre ad un risparmio economico, anche un concreto risparmio energetico, dato che le suddette stazioni appaltanti danno particolare peso, nei capitolati, ai livelli di consumi energetici degli apparati.

Per quanto riguarda le connessioni remote, dal 2021 le nuove connessioni dei notebook aziendali sono realizzate su tunnel VPN con autenticazione MAC, ovvero un sistema che permette di accedere solo alle macchine il cui codice univoco di identificazione di rete sia nella *white list* dal firewall. In questo modo, l'accesso è permesso solo ai notebook aziendali che rispettino le più severe caratteristiche di sicurezza: registrazione sul dominio aziendale, applicazione delle *policy* di sicurezza, applicazione delle più recenti *patch* di sicurezza, registrazione sui sistemi di monitoraggio e teleassistenza, oltre ad un antivirus aggiornato e sincronizzato con il server di controllo.

A partire dal 2023, questa modalità protetta è stata estesa a tutti i dipendenti che operano da remoto e già dal 2024 anche alle postazioni che si collegano alle reti wifi aziendali interne (esclusa quindi la rete pubblica Emilia Romagna WiFi).

In questo modo, diventa possibile collegarsi alla rete ASP solo attraverso i computer configurati e monitorati dal SIA.

Si prevede di terminare la totale eliminazione delle reti wifi aziendali non protette entro il primo trimestre 2025.

Gli obblighi, le responsabilità e le norme comportamentali degli operatori rispetto all'infrastruttura tecnologica ed agli strumenti informatici e di telefonia mobile messi a loro disposizione dall'azienda sono regolamentati dal "Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti e servizi informatici per gli enti in gestione associata del NCI" approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 67/2017.

Strumenti informatici

L'infrastruttura tecnologica (rete, server), i servizi di base (posta elettronica, file server, sistemi di protezione e backup dei dati), i gestionali (cicli attivo e passivo, contabilità generale ed analitica, rilevazione presenze) nonché i sistemi dipartimentali sanitari forniti dall'AUSL di Imola (farmacia, laboratorio analisi), socio – assistenziali (GarsiaWe) e di debito informativo verso la Regione Emilia Romagna (FAR, SISAM, SMAC), verso il Ministero (piattaforma Multifondo) e verso l'INPS (Siuss) sono pienamente operativi.

Nel 2015 si è conclusa con esito positivo la fase di avvio del software *e-Personam* fornito, a seguito di procedura selettiva, dalla ditta Advenias per l'informatizzazione della cartella socio-sanitaria nelle strutture gestite dall'Azienda (CRA e CD anziani). Detto gestionale dal 2016 è stato implementato con apposito

PIAO 2025-2027 - ALLEGATO A

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(Approvato con delibera n°5 del 29/01/2025)

modulo al fine di garantire anche la gestione del flusso FAR regionale. Il resto del debito informativo regionale (indicatori di benessere, ecc) derivante dalle attività delle CRA in quanto enti accreditati viene assolto tramite le estrazioni create dai moduli base del software.

Nel corso del 2023, le licenze sono state integrate al fine di gestire all'interno dell'applicativo anche gli utenti del centro semiresidenziale "A m'Amarcord". Per l'anno 2025 non sono previsti incrementi di licenze.

Il software di contabilità in uso, fornito dalla Ditta GPI e migrato su cloud nel dicembre del 2020, è continuamente adeguato alle prescrizioni della normativa vigente applicabili anche alle Asp.

Rispetto alla conservazione digitale dei documenti e delle fatture elettroniche in particolare, l'Azienda ha sottoscritto la convenzione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici attraverso il Polo Archivistico Regionale (PARER) giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 27/02/2015 e successive modificazioni ed integrazioni. Ciò ha evitato ed evita di porre a carico dell'Asp oneri finanziari per l'attività di archiviazione digitale.

Nel 2017 è stata adottata la nuova suite informatica *J-Iride* di Maggioli (protocollo, atti e contratti, gare e appalti) a seguito di gara espletata dal Nuovo Circondario Imolese. L'istanza ASP è ospitata dai server NCI, con notevole risparmio sulla gestione e manutenzione dell'impianto e ha consentito all'Asp di avviare la digitalizzazione degli atti e dei processi. Detta piattaforma è stata implementata nel tempo con l'attivazione anche del pacchetto "contratti e appalti" e del modulo per la presentazione di domande di accesso a benefici economici on line.

Nel corso del 2025, in ottemperanza alle vigenti direttive Agid, in coordinamento tecnico con il Nuovo Circondario Imolese (che ha già avviato il processo di migrazioni per i Comuni gestiti), è prevista una migrazione degli applicativi Maggioli e del relativo database su piattaforma cloud certificata di Lepida. Questo permetterà di migliorare la resilienza della base dati sfruttando la disponibilità e semplicità di configurazione dei meccanismi di scalabilità, ridondanza, backup, patching, sicurezza, data encryption, hardware fault tolerance e monitoring. L'attività prevedrà un costo una tantum per la migrazione e la formazione, ma i canoni assistenza e manutenzione rimarranno sostanzialmente invariati.

Per quanto riguarda la gestione degli accessi ai servizi, nell'anno 2019 è stata portata a termine la configurazione degli applicativi sulla piattaforma GarsiaWe per tutti i target di utenza dell'Area Servizio Sociale, favorendo il lavoro degli operatori in fase di formazione, utilizzo, passaggio di consegne, di rendicontazione e di creazione flussi (in particolare del flusso Sisam per gli utenti minori). L'applicativo GarsiaWe, anch'esso migrato su cloud a fine 2020 (piattaforma metropolitana) è stato, inoltre, aggiornato al fine di semplificare gli invii richiesti dal debito informativo inerente la prima sezione del Casellario dell'assistenza - Banca dati delle prestazioni sociali agevolate (PSA) di cui al Decreto Ministeriale 08/03/2013 e Decreto Interministeriale 206 del 16/12/2014 e ss.mm. e ii.

Nell'anno 2022 è stato implementato il primo step di adesione al sistema Pago-PA, affidando il servizio di interfaccia EntraNext di Next Step Solution. In questa fase, al fine di ridurre al minimo i costi, si è scelto di non attivare alcun tipo di connettore tra il gestionale di contabilità e la piattaforma EntraNext.

A fine 2024, i 3 sportelli sociali sono stati muniti di lettore POS per una completa gestione dei pagamenti dell'utenza. I lettori sono stati forniti dalla Banca di Imola, che fornisce il servizio di tesoreria, senza costi a carico dell'ASP né per il noleggio né per la manutenzione così come previsto dalla convenzione in essere.

La messa in funzione effettiva dei POS è prevista per il mese di gennaio 2025.

Tutti gli aggiornamenti delle procedure e dei software sopradescritti sono orientati verso un miglioramento della sicurezza dei dati, centralizzazione del carico di lavoro sui server con conseguente minor aggravio della rete dati e dei client e predisposizione di un ambiente che richieda un disservizio minimo in fase di aggiornamento.

Per quanto riguarda le Casa Residenza Anziani (CRA) si provvederà, nel corso del triennio 2025-2027, ad un aggiornamento della struttura informatica, con la finalità principale di sfruttare al massimo la cartella

sanitaria informatizzata e ridurre al minimo sia l'impiego dei moduli cartacei, ancora attualmente in uso, che i tempi di trascrizione.

In tutte le CRA, ad inizio 2021 sono stati sostituiti gli attuali access point, ormai obsoleti e scoperti da manutenzione, con moderni access point controllati da web (quindi senza necessità di controller aggiuntivi), attraverso i quali verrà erogato anche il servizio di internet gratuito Emilia Romagna Wi-Fi.

Ad inizio 2025 si prevede l'eliminazione delle reti wifi ad uso interno attive ad oggi nelle CRA e non conformi alle specifiche di sicurezza sopra descritte (password di accesso, autenticazione MAC e VPN necessaria per l'accesso ai servizi di rete).

Al fine di migliorare le possibilità di comunicazione degli ospiti con i parenti tramite video-chiamata, modalità ormai consolidata e che si è introdotta a seguito delle limitazioni derivanti dalla fase Covid-19, sono stati ulteriormente integrati i tablet a disposizione degli operatori.

Ai coordinatori di struttura e dell'Area Sociale è stata sostituita la postazione fissa con una portatile, per garantire l'operatività completa anche fuori sede ed in smart working.

Nell'Area socio sanitaria nel triennio si prevede in particolare:

- inibizione dell'accesso ai dati aziendali per degli account non nominativi ancora in uso
- aggiornamento dei fotocopiatori
- aggiornamento delle procedure e degli strumenti di invio Fax, ad oggi ancora necessari per la comunicazione con l'AUSL di Imola
- aggiornamento delle postazioni obsolete al fine di rendere più rapido l'aggiornamento delle schede sanitarie e la procedura di "consegna" al cambio turno

Sul fronte dell'accessibilità ai dati aziendali ed al fine di ridurre i costi di interfacciamento tra software assistenziali, è stata predisposta la condivisione di informazioni con i Gestori dei servizi socio sanitari residenziali per anziani non autosufficienti tramite accessi diretti all'applicativo aziendale Garsia in modalità protetta e opportunamente limitata, ciò in particolare per la visualizzazione della graduatoria di accesso alle strutture residenziali per anziani accreditate.

Fotocopiatrici e stampanti

Attualmente l'Asp ha in dotazione

- 4 fotocopiatrici di piccole dimensioni (a4) di proprietà;
- 10 fotocopiatrici di grandi dimensioni (a3) multifunzione a noleggio con contratto "costo/copia".

Le macchine a noleggio sono state fornite dalla ditta BI.COM tramite affidamento del 2019. Il contratto è in scadenza a fine febbraio 2025. Al termine, verranno valutate le possibilità di attivazione di un nuovo contratto di noleggio, verificando in primo luogo le convenzioni attive sui portali di acquisto per la pubblica amministrazione AcquistinretePA e Intercent-ER.

Per la nuova fornitura, si valuteranno opzioni che prevedano:

- a) una durata contrattuale di 48-60 mesi. Durate inferiori prevedono canoni più alti a fronte di un ricambio tecnico anticipato che per l'ASP non è un valore aggiunto degno di nota, dato l'uso non intensivo degli apparati;
- b) un canone che comprenda anche gli interventi di manutenzione e assistenza tecnica, oltre ai materiali di consumo, quali inchiostri e toner, e le parti di ricambio; restando esclusa sostanzialmente la sola carta che continuerà ad essere acquistata direttamente dall'azienda;
- c) tempi di intervento per operazioni di manutenzione predefiniti e brevi al fine di non creare disservizi;
- d) la sostituzione tempestiva delle macchine se obsolete o malfunzionanti;
- e) la gestione da parte del fornitore di tutti gli adempimenti in ordine allo smaltimento dei rifiuti speciali generati dai macchinari;

Alla luce delle modificate esigenze e collocazioni degli uffici amministrativi, al fine di ridurre i canoni e la complessità di gestione dell'help desk, si prevede di eliminare i due fotocopiatori che erano in uso agli uffici amministrativi di Cra Baroncini e della sede legale e operativa di Imola, portando così il totale degli apparecchi a noleggio a 8.

Al fine del contenimento dei costi, su tutti i PC che accedono alle fotocopiatrici a colori, ovunque le stesse siano allocate, viene sempre impostata come predefinita la stampa in B/N, ciò consente di limitare al minimo indispensabile le stampe in quadricromia.

Inoltre, ove tale impostazione sia prevista dal driver, viene predisposta la stampa fronte retro di default per ridurre il consumo di carta, ottimizzata la gestione energetica e limitare lo spazio di archiviazione materiale dei documenti.

Nel 2022 è stata attivata la gestione centralizzata degli aggiornamenti dei driver di stampa, al fine ottimizzare al massimo i consumi energetici e di toner con le ultime tecnologie offerte dal produttore.

Le fotocopiatrici di proprietà attualmente in uso sono state acquisite nel corso del 2019 per attrezzare sportelli territoriali (Borgo Tossignano, presso la Casa della Salute della Vallata del Santerno) o uffici ubicati in strutture ASP ma su piani non muniti di macchine multifunzione, quali lo studio medico al 1° piano di CRA Baroncini, la guardiola infermieri 1° piano CRA Cassiano Tozzoli e, infine, l'ufficio del referente dei servizi semiresidenziali. In questi pochi casi, infatti, si è valutato che i costi del noleggio sarebbero stati svantaggiosi rispetto all'acquisto.

La spesa annua per il noleggio e manutenzione dei fotocopiatori è stimata in € 6.450,00 e coerente con l'andamento registrato negli esercizi passati.

Nel corso del triennio 2025-2027 non sono previste acquisizioni di stampanti da tavolo se non per rimpiazzare quelle già esistenti o per eccezioni particolari segnalate dai Responsabili, su cui comunque l'Ufficio Sistemi Informativi farà una valutazione di appropriatezza. Per queste eventuali acquisizioni, si opterà per l'acquisto tramite convenzione Consip per le ottime condizioni ivi previste (prezzo di acquisto dei dispositivi e dei consumabili, garanzia estesa, manutenzione inclusa), così come è stato fatto con l'ultima fornitura (2023 n° 5 stampanti a4).

Al fine dell'utilizzo razionale delle stampe e per limitare l'uso della carta, le linee aziendali prevedono che gli operatori ogniqualvolta sia possibile inviino comunicazioni, atti e documenti amministrativi mediante posta elettronica. A tal fine sono state implementate anche le unità di personale dotate di firma elettronica. Attualmente sono n. 15 i dipendenti in grado di firmare elettronicamente i documenti oltre al Direttore, al Presidente e al Vice Presidente dell'Ente.

Il nuovo sistema di protocollo attivato da gennaio 2017 è interoperabile e facilita, peraltro, detta modalità di invio soprattutto verso le altre pubbliche amministrazioni.

Sono, altresì, state messe in atto azioni volte allo sviluppo dell'utilizzo della PEC, di cui sono dotati tutti i Responsabili di Servizio e alcune Unità Operative del Settore Finanziario e Amministrativo.

Dal 2016, inoltre, si provvede alla trasmissione dei cedolini e delle dichiarazioni afferenti i dipendenti (es Certificazione Unica – CU) tramite posta elettronica così come di tutte le circolari e disposizioni interne afferenti il personale dipendente in quanto ogni operatore dell'Area Amministrativa complessivamente intesa e dell'Area Servizio Sociale è dotato di una postazione pc mentre gli operatori dell'Area Servizi Socio sanitari hanno la possibilità di accedere alla rete aziendale attraverso postazioni condivise, ma accessibili a tutti.

Anche tutte le richieste inerenti la presenza in servizio sono informatizzate e gestite tramite l'applicativo *Jpers*, (subentrato al precedente software Kronos nel maggio 2022) il cui impiego è previsto dalla Convenzione in essere con il Nuovo Circondario Imolese per garantire all'azienda tutte le prestazioni afferenti la gestione giuridica ed economica delle risorse umane impiegate dall'azienda. Al fine di agevolare

PIAO 2025-2027 - ALLEGATO A

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO
(Approvato con delibera n°5 del 29/01/2025)

la consultazione delle timbrature ai dipendenti, ad inizio 2024 è stata completata la sostituzione degli apparecchi marcatempo. I nuovi dispositivi infatti, oltre ad essere più affidabili, permettono una consultazione quasi in tempo reale delle timbrature sia da portale che sul dispositivo spesso.

Non sono previste nel triennio dismissioni di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di problematiche legate alla sicurezza dei dati, a guasti irreparabili od obsolescenza sopravvenuti.

Nel dicembre 2022 è stata inviata la richiesta di progetto per la migrazione verso la nuova convenzione Intercent-ER per la fornitura di servizi di telefonia, connettività dati e servizi correlati (noleggi apparati, assistenza tecnica, ecc). Non sono previste al momento nuove linee. La migrazione alla nuova convenzione ha comportato un miglioramento generale del servizio (in particolare della velocità delle connessioni dati) a fronte di un costo pressoché invariato.

All'inizio 2023, vista l'altissima affidabilità dei collegamenti in fibra delle linee principali, su cui nel corso dell'anno 2022 non è stato aperto nessun ticket di assistenza al fornitore, sono state cessate tutte le linee di backup ritenute superflue. Nel corso del 2025 si procederà, inoltre, al ridimensionamento della linea dati internet collocata c/o la sala server della Cra Cassiano Tozzoli, tutt'ora necessaria per veicolare il flusso voce del servizio "voip pubblico", ma non più necessaria per uso gravoso dato che come esposto in precedenza il centro stella con uscita vs internet è ora posizionato in Cra Baroncini, con ulteriore risparmio stimato, in base alle tariffe attuali, in € 1.500/anno.

Da gennaio 2024 le UO Bilancio, Provveditorato, SAT e Assistenza, nonché gli Uffici Affari Generali e controllo di gestione e Sistemi Informativi sono stati trasferiti presso la nuova sede operativa di Piazzale Pertini 4, Imola., ciò non ha comportato costi aggiuntivi per quanto riguarda le utenze informatiche, dato che il costo della nuova linea dati (TDS100 TIM-IntercentER) è stato compensato dal risparmio derivante dalla cessazione delle linee afferenti la ex sede legale di Castel San Pietro Terme, che è stata superata.

Dal 2016 ASP ha acquisito una quota sociale nella società Lepida in attuazione del disposto della deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 2 del 03/05/2016.

Ciò ha consentito all'ASP di accedere ad una serie di servizi evoluti a costi nettamente inferiori a quelli di mercato. Inoltre, con l'ingresso in Lepida, una sede dell'ASP individuata nella Cra Baroncini di Imola è stata connessa tramite fibra ottica ad altissima velocità alla rete Lepida, facilitando anche l'accesso ai servizi del NCI (tutti erogati da datacenter Lepida) e permettendo di sfruttare al meglio i servizi erogati dal NCI dopo la fusione dei *domini* aziendali avvenuta nel 2023.

Per le sedi ASP inserite in immobili condivisi con gli enti soci (sportello di Dozza, sportello di Castel Guelfo e sede operativa di Medicina) sono utilizzate le connettività già presenti, con conseguente risparmio sui canoni.

Misure di razionalizzazione:

Con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 57 del 23/12/2020 è stata approvata la nuova convenzione per il periodo 2021-2025 tra ASP e Nuovo Circondario Imolese (di seguito denominato NCI) per la gestione associata dei servizi Personale e Informatica. La centralizzazione dei servizi informatici, iniziata nel 2016, è stata funzionale alla razionalizzazione dei costi sostenuti da ASP per le reti ed il supporto informatico esterno, con garanzie di continuità del servizio non sempre assicurate in precedenza per la presenza in servizio di una sola unità di personale.

Dall'anno 2020 è attivo il sistema ticketing che permette di tracciare in modo centralizzato le richieste di assistenza.

Per il triennio 2025-2027 si prevede di dar corso alle seguenti azioni:

- valutazione dell'aggiornamento dell'infrastruttura telefonica distribuita, con superamento dell'attuale architettura basata su centralini hardware collegati in Voip tramite rete Mpls, per arrivare gradualmente ad una soluzione centralizzata che non preveda un centralino per ogni sede. Nel 2024 è stata collegata la sede amministrativa di Imola, piazzale Pertini 4, al sistema Unify del

Nuovo Circondario Imolese. Si è optato per questa soluzione al fine di far convergere ulteriormente i sistemi dei due enti. Dato che l'interfacciamento di sistemi telefonici eterogenei si è dimostrata più complessa di quanto previsto in fase di analisi, al fine di ottimizzare gli investimenti, si è deciso di non proseguire immediatamente all'aggiornamento delle altre sedi come inizialmente ipotizzato, ritenendo necessario analizzare più nel dettaglio le varie casistiche ed anche valutare costantemente le nuove soluzioni tecnologiche di un ramo tecnologico in continua evoluzione.

- aggiornamento dell'applicativo dedicato alle richieste di gestione degli account e dei permessi di accesso alle risorse informatiche (*DODO*);
- consolidamento della procedura di assistenza informatica adottato dal SIA basato su software *Request Tracker (RT)*. Tale software è *open source* e gestito in autonomia all'interno del SIA senza costi aggiuntivi di licenze o consulenze esterne. Il supporto informatico è garantito, oltre che dal personale del SIA, anche da figure professionali della ditta specializzata Borntech veicolata dal Nuovo Circondario Imolese. Tale servizio ha permesso, a partire dal 2017, una riduzione delle spese per consulenze informatiche a fronte di un servizio efficiente che permette di limitare i tempi di inattività del personale dipendente ed i costi correlati.
- ottimizzazione delle connettività al fine di contenere i canoni fissi;
- ottimizzazione dei *bundle* applicati alle utenze di telefonia mobile;
- sostituzione delle postazioni fisse obsolete con postazioni notebook, in modo da coniugare il normale ricambio tecnologico con le crescenti esigenze di mobilità/flessibilità e consentire il lavoro agile nei termini previste dal vigente Regolamento adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione nr 36 del 28/07/2022, tenuto conto che lo stesso è attuabile, secondo le attuali disposizioni del SIA, unicamente attraverso i notebook forniti dall'Azienda;
- completamento dell'aggiornamento dei contenuti del sito web, che è stato aggiornato a fine 2024 in conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e alle correnti direttive Agid;
- individuazione della corretta attrezzatura informatica e del software necessari a servizio delle diverse postazioni di lavoro da parte dell'Ufficio Sistemi Informativi in collaborazione con i Responsabili di Area/Servizio/Struttura secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;
- acquisizione delle apparecchiature attraverso le convenzioni attive in CONSIP e/o Intercent ER laddove ne sussistano i requisiti e la convenienza economica e tecnica, e comunque ne verranno utilizzati i parametri qualità-prezzo nel caso si opti per avviare in autonomia procedure di gara;
- riparazione dei personal computer guasti non coperti da garanzia attraverso il riciclo di componenti ricavati da PC rottamati direttamente a cura dei Sistemi informativi interni, se possibile e valutato economicamente conveniente rispetto all'acquisto a nuovo;
- impiego dei personal computer che non hanno più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, in ambiti dove sono chieste performance inferiori, ovvero applicazioni web-based o connessioni a server tramite protocolli RDP;
- sostituzione dei pochi pc basati su windows 7 il cui supporto è cessato il 14/01/2020;
- eliminazione dai canoni di manutenzione software di tutti i costi superflui, come le software assurance che non risultino economicamente vantaggiose e, soprattutto, i canoni per i software/moduli per i quali la manutenzione è gestibile internamente;
- acquisizione dei software di videoscrittura e foglio elettronico con licenza gratuita - open source (ad esempio Open Office, Libre Office, ecc.), salvo particolari bisogni legati alla necessità di uniformità degli strumenti operativi adottati dalle varie aree operative aziendali.

b) Telefonia

I servizi di telefonia mobile, fissa e trasmissione dati sono interamente affidati a Telecom Italia tramite convenzione Intercent-ER (“Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili”).

In questi anni il servizio offerto si è dimostrato efficiente sia nella fornitura che nell’assistenza, oltre che sotto l’aspetto economico, tenuto conto che le tariffe sono nettamente più basse rispetto alle altre offerte analizzate.

La migrazione verso la nuova convenzione, pubblicata sul portale Intercent-ER a luglio 2022 ma di fatto attivata solo a novembre, è stata completata nel 2023 consentendo di usufruire di servizio più evoluti rispetto ai precedenti in essere, mantenendo invariati i costi fissi (canoni)

Ad inizio 2024 è stato effettuato un potenziamento della linea dati MPLS dell’attuale *centro stella* (Cra Baroncini di Imola) e la migrazione della linea dati dello sportello sociale di Castel San Pietro Terme (c/o Ospedale Civile) su PAL Iepida, al fine di contenere i costi.

Nel 2025 verranno rivisti i canoni delle linee internet di Cra Cassiano Tozzoli e della sede operativa di Medicina, ottimizzandoli in base ai servizi in uso.

Telefoni fissi

La telefonia fissa dell’Asp è gestita attraverso un centralino aziendale collocato presso il servizio di portineria della Casa Cassiano Tozzoli, presidiato dalle 8:00 alle 20:00 tutti i giorni dell’anno, festivi compresi, che risponde al numero 0542 655911.

Rispetto alle sedi che prima di essere integrate nell’ASP (nata nel 2008) avevano un proprio centralino con numerazione tutt’ora conosciuta dall’utenza, si sono impostate le seguenti deviazioni:

- dalla sede legale di Imola al centralino master (sito in CRA Cassiano Tozzoli);
- da CRA Baroncini al centralino master negli orari in cui solo quest’ultimo è presidiato, così da evitare disservizi per l’utenza.

Dal 2021, al fine di ottemperare alle esigenze di reperibilità del personale che opera in smart working, si è provveduto a configurare i centralini aziendali in modo da gestire, al bisogno, le deviazioni di chiamata verso le utenze personali dei dipendenti.

Per il triennio 2025-2027, si prevede una graduale migrazione verso una fonia tecnologicamente più evoluta ed al passo coi tempi, che preveda anche soluzioni software (sia utilizzabili da PC che da smartphone) così da favorire la reperibilità degli operatori in qualsiasi momento indipendentemente dal fatto che lavorino in presenza o in agile.

Analizzate le soluzioni possibili al momento si è deciso di investire, in continuità con la linea aziendale di unificare (ove possibile e conveniente) i sistemi in uso, sulla soluzione già implementata dal Nuovo Circondario Imolese, ovvero il sistema Unify.

Al momento, l’unica sede che adotta questa tecnologia è la nuova sede amministrativa di Imola.

Nella fase iniziale, per contenere i costi, per la nuova sede amministrativa collocata si è deciso di non acquisire gli apparecchi telefonici VOIP, sperimentando unicamente l’impiego delle soluzioni software messe a disposizione dal sistema Unify (app Web, app desktop e app mobile). Per l’anno 2025 si prevede di confermare tale scelta, continuando a testare pregi e difetti di questa soluzione.

In tutte le altre sedi, ogni postazione di lavoro è di norma dotata di un apparecchio telefonico fisso di proprietà dell’Azienda con assegnato un numero univoco che permette di ricevere direttamente le chiamate dall’esterno, salvo che per le postazioni delle Cra Fiorella Baroncini e di Cra Medicina, le quali non sono ancora raggiungibili direttamente dall’esterno per problematiche tecniche.

Le conversazioni tra due numeri interni dell’Azienda, indipendentemente dalla loro collocazione nelle varie sedi aziendali, avvengono invece sulla rete, senza alcun costo aggiuntivo, grazie alla tecnologia Voip.

La manutenzione dei centralini, degli apparecchi fissi e delle antenne per gli apparecchi DECT collocati all'interno delle strutture è affidata alla ditta Tim. Questa soluzione garantisce un pronto intervento ed è più economica rispetto a riparazioni singolarmente attivate e fatturate.

Per gli apparecchi DECT (cordless) posizionati in altre sedi, invece, si è valutato più conveniente provvedere direttamente alla riparazione ed eventuale sostituzione a cura dell'Ufficio Sistemi Informativi, stante la minor urgenza dell'intervento.

Telefoni cellulari e tablet

Per il servizio di telefonia mobile, l'ASP ha sottoscritto le convenzioni attive nell'ambito della piattaforma Intercent-ER.

Le condizioni economiche delle stesse sono risultate convenienti rispetto alle altre offerte di mercato anche perché all'interno del canone di noleggio degli apparati (cellulari e tablet) è compresa la garanzia completa contro tutti i tipi di danno, opzione molto utile soprattutto per quelli impiegati nelle CRA che devono essere sempre efficienti trattandosi di servizi operativi H24.

Al fine di ridurre ulteriormente i costi delle singole utenze si è optato per la conversione delle utenze in *ricaricabili aziendali*. In questo modo si sono evitati i costi fiscali pur mantenendo un sistema di monitoraggio dei consumi, ad oggi affidato all'Ufficio Sistemi Informativi.

L'Asp ha adottato gli strumenti ed i servizi di telefonia mobile per garantire una reperibilità costante di quegli operatori dell'Area Servizio Sociale che, per motivi d'ufficio, si trovano frequentemente ad agire fuori dalle sedi istituzionali.

L'uso di cellulari aziendali è disposto dal Direttore, per la durata dell'incarico ed il permanere delle condizioni, al personale con profilo di assistente sociale ed educatore, nonché ai Responsabili di Area/Servizio/Unità Operativa ed in generale al personale per il quale sia soddisfatta almeno una delle seguenti esigenze:

- reperibilità;
- frequenti servizi e attività fuori dalle sedi aziendali;
- frequenti spostamenti tra sedi diverse anche nella stessa giornata, in relazione alla peculiarità del servizio espletato;
- particolari esigenze operative che traggono vantaggio in termini di precisione e velocità di risposta alle esigenze di servizio dall'uso di telefono cellulare, come nel caso di assistenti sociali ed educatori.

Nelle norme d'uso è previsto:

- che i telefoni cellulari siano di uso personale e non possano essere ceduti dagli assegnatari a colleghi e/o a terzi;
- che i telefoni cellulari possano essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed è fatto tassativo divieto di effettuare chiamate personali o per scopi diversi da quelli di servizio. La durata delle chiamate, verificata la relativa necessità, deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio;
- l'utilizzare gli apparecchi della rete fissa per comunicare con altri apparecchi di rete fissa, ogniqualvolta l'operatore si trovi all'interno di una sede aziendale.

Per ridurre i costi fissi si è provvede regolarmente a riscattare tutti gli apparati che hanno esaurito il periodo di noleggio obbligatorio.

Tenuto conto che i servizi di messaggistica immediata, navigazione web e videochiamata sono diventati essenziali nell'operato di educatori e assistenti sociali, si è provveduto

- ad attivare sulle utenze il servizio “bundle dati” con un taglio minimale, previa verifica di adeguatezza dei telefoni cellulari in uso ed eventuale aggiornamento.
- a rimpiazzare i nuovi apparati acquisiti a noleggio con modelli di fascia “media”, in sostituzione di quelli di fascia “bassa”, tenuto che la differenza di canone tra le due opzioni è solo di 1€ i.e. al mese

Per il 2025 l’attuazione dei progetti ammessi ai finanziamenti del PNRR nonché degli altri etero finanziati con risorse nazionali o regionali assegnate dai Comuni comporterà un ampliamento degli operatori aziendali che dovranno garantire l’operatività fuori dalle sedi operative, per cui si prevede l’acquisizione di ulteriori cellulari e/o tablet con utenze abilitate al traffico dati. Il noleggio avverrà sempre in convenzione, con canoni poco rilevanti sul monte utenze totale.

In accordo con gli interessati, ove se ne è riscontrata la disponibilità, l’Asp ha favorito l’utilizzo degli apparecchi telefonici personali degli utilizzatori facendoli accedere ai contratti aziendali, risparmiando così i costi di noleggio.

La configurazione, consegna e gestione RMA (resi degli apparecchi guasti per sostituzione) dei telefoni cellulari è demandato all’Ufficio Sistemi Informativi.

FAX

L’affermazione dei servizi di posta elettronica e di posta elettronica certificata (PEC) ha prodotto il ridimensionamento dell’utilizzo dell’apparecchio telefax.

Ogni Responsabile ed alcune U.O. sono state dotate anche di casella di posta elettronica certificata (PEC) al fine di adempiere alla normativa vigente in materia e limitare le spese postali per la spedizione di raccomandate

Con il nuovo sistema di protocollo informatico, peraltro, è consentito a tutti gli operatori abilitati alla protocollazione in uscita utilizzare la posta elettronica certificata aziendale direttamente dal sistema.

Le uniche sedi in cui ad oggi si rende necessario garantire l’utilizzo dei fax sono le 3 CRA in quanto diversi servizi dell’Ausl di Imola riconoscono solo questo strumento per l’invio delle comunicazioni.

Per il 2025, in concomitanza con la sostituzione dei fotocopiatori, si valuterà per queste sedi la possibilità di acquisizione di nuovi fotocopiatori con fax incorporato o, in alternativa, l’attivazione di un servizio virtual fax.

c) Autovetture di servizio

Sul fronte del trasporto ed accompagnamento sociale l’Azienda garantisce ove ne ricorrano i presupposti e sia previsto, per gli utenti a domicilio, nel piano assistenziale predisposto dal Responsabile del caso:

- il trasporto degli ospiti delle strutture residenziali presso ospedali e/o ambulatori per visite specialistiche e terapie prescritte dal medico di struttura quale servizio ricompreso nella retta di ricovero corrisposta dagli utenti, fatto salvo i trasporti sanitari a favore di dializzati e/o oncologici che sono a carico del servizio sanitario nazionale;
- il trasporto di utenti anziani o disabili dei centri semiresidenziali da e per la loro abitazione, dietro corresponsione di una retta determinata in misura fissa e distinta;
- la mobilità delle persone in carico al servizio da e per la loro abitazioni per l’accesso a prestazioni mediche o sociali/relazionali, dietro corresponsione di un rimborso spese da parte dei fruitori;
- la mobilità delle persone disabili per favorire in particolare la socializzazione.

che vengono assicurati:

- da mezzi di proprietà dell’ASP

PIAO 2025-2027 - ALLEGATO A

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(Approvato con delibera n°5 del 29/01/2025)

- da mezzi a disposizione dell'ASP in forza di contratti di comodato gratuito, condotti direttamente dai dipendenti o concessi in uso ad Associazioni convenzionate con l'Ente;
- da Associazioni di volontariato convenzionate con l'Ente (Associazione Auser, Anteas, Rambaldi, Assistenza Paolina e Aps Croce Rossa Italiana);
- da convenzione in essere con il Comune di Castel San Pietro Terme per i propri cittadini tramite il volontariato locale;
- da contratti con operatori economici del settore.

La cilindrata media delle autovetture facenti parte del parco auto aziendale è inferiore a 1400 cc, di cui 11 veicoli con alimentazione a Metano, valutato come il carburante che produce la minore quantità di emissioni di particolato oltre a contribuire all'abbattimento delle emissioni di CO₂, a cui si sono aggiunte 3 autovetture ibride, di piccola cilindrata, a fine 2023.

Oltre che per il trasporto degli utenti i suddetti mezzi sono utilizzati di norma:

- dagli operatori dell'Area Servizio Sociale per raggiungere il domicilio degli utenti e/o le comunità/strutture residenziali presso cui gli stessi sono collocati;
- dagli operatori per il trasporto di beni fra le sedi operative dell'Azienda;
- dagli operatori addetti al Servizio Attività Tecniche e all'Ufficio Sistemi Informativi per spostarsi da una sede all'altra dell'Asp al fine di realizzare le attività manutentive e tecniche di competenza.

La dotazione delle suddette autovetture è indispensabile al normale funzionamento dei servizi aziendali, non avendo di norma la possibilità di utilizzare mezzi di trasporto alternativi, anche cumulativi, viste sia le funzioni molto specifiche svolte dal Servizio Sociale sia il vasto territorio in cui opera l'Asp (tutti e dieci i Comuni del Circondario Imolese per un bacino di utenti di quasi 133.000 residenti ed un'estensione territoriale di 787,28 km²).

Non sono, invero, utilmente individuabili misure alternative di trasporto, considerata la natura dei servizi aziendali.

Trattandosi di automezzi utilizzati esclusivamente per garantire i servizi sociali e socio sanitari gestiti dall'Azienda, non sono soggetti ai limiti di contenimento della spesa di cui alla L. 95/2012, ciò nonostante la razionalizzazione delle modalità di utilizzo dei mezzi ed il contenimento dei conseguenti costi rientra negli obiettivi aziendali.

I mezzi che costituiscono il parco macchine aziendale, in uso al 01/01/2025, sono 31, di cui 5 automezzi in comodato d'uso (tra cui 4 con convenzione quadriennale, rinnovata per ulteriori 2 anni), come da dettaglio riportato di seguito:

MODELLO	TARGA	Data Immatricolazione	Ultima revisione	Ubicazione del mezzo	Proprietà	Note
Fiat Panda	BZ035YY	29/03/2002	12/2023	c/o Sede legale / operativa Imola	ASP	
Renault Kangoo	BK667YC	22/05/2000	07/2024	Serv. manutenzioni c/o Cra Tozzoli	ASP	
Fiat Scudo	BT653FZ	26/06/2001	06/2023	c/o Cra Tozzoli	ASP	
Fiat Panda	CW875XL	11/07/2005	08/2023	c/o Sede operativa Castel San Pietro T.	Comune Castel S. Pietro T.	
Fiat Panda	CM212PN	29/01/2004	11/2023	c/o Sede legale / operativa Imola	ASP	Da sostituire nel triennio

Fiat Ducato	DC375XP	22/09/2006	09/2024	c/o Cra Tozzoli	ASP	Pulmino 9 posti trasporto disabili
Fiat Doblò	DG476ZS	13/04/2007	03/2023	c/o Sede legale / operativa Imola	ASP	Da sostituire nel triennio
Fiat Panda	DK122VZ	28/09/2007	05/2024	c/o Sede operativa Castel San Pietro T.	ASP	Da sostituire nel triennio
Fiat Panda	DK725ZZ	28/09/2007	11/2023	c/o Sportello Medicina	ASP	Da sostituire nel triennio
Renault Kangoo	ET434FL	30/12/2013	12/2023	Via Montericco 1 Imola	ASP	Veicolo elettrico
Fiat Panda	EW687PB	28/02/2005	10/2023	c/o Sede legale / operativa Imola	ASP	Da sostituire nel triennio
Skoda Citygo	FB801CM	19/10/2015	10/2023	c/o Sede legale / operativa Imola	ASP	
Fiat Qubo	FH182MT	22/02/2017	02/2023	c/o Sede operativa Medicina	ASP	
Fiat Ducato	FM840FC	26/10/2017	10/2023	c/o Cra Baroncini	ASP	Pulmino 9 posti trasporto disabili
Fiat Ducato	FM916FC	24/11/2017	11/2023	c/o Sede operativa Medicina	ASP	“
Fiat Ducato	FM994FC	14/12/2017	12/2023	c/o Cra Baroncini	ASP	“
Fiat Punto	FP764KF	27/04/2018	04/2024	c/o Sede operativa Castel San Pietro T.	ASP	
Fiat Punto	FP765KF	27/04/2018	05/2024	c/o Sede legale / operativa Imola	ASP	
Fiat Punto	ER749GV	14/06/2013	06/2022	c/o Sede operativa Castel San Pietro T.	Comodato d'uso PMG	Comodato in scadenza 2026
Fiat Doblò	FD382CG	31/03/2016	03/2024	c/o Sede operativa Medicina	Comodato d'uso PMG	“
Fiat Panda	GB943JH	15/10/2020	10/2024	c/o Sede legale / operativa Imola	ASP	
Fiat Panda	GC619KD	09/12/2020	12/2024	c/o Sede legale / operativa Imola	ASP	
Fiat Panda	GD776NF	15/01/2021	1/2025	c/o Sede legale / operativa Imola	ASP	
Fiat Panda	GK593ZA	31/08/2022	1° immatricol	c/o Sede operativa Medicina	ASP	
Fiat Panda	GL875CY	15/09/2022	1° immatricol	c/o Sede legale / operativa Imola	ASP	
Fiat Ducato	GG590NP	22/09/2022	1° immatricol	c/o Sede legale / operativa Imola	Comodato d'uso PMG	Comodato in scadenza 2026
Toyota Yaris	GN760NP	29/06/2023		c/o Sede legale /	Comodato	Comodato in

PIAO 2025-2027 - ALLEGATO A

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(Approvato con delibera n°5 del 29/01/2025)

			1° immatricol	operativa Imola	d'uso PMG	scadenza 2026
Fiat Scudo	GJ567XB	22/09/2022	1° immatricol	Serv. manutenzioni c/o Cra Tozzoli	ASP	
Fiat Panda	GM017AJ	21/01/2023	1° immatricol	c/o Sede Amm.va Imola	ASP	Ibrida
Fiat Panda	GM018AJ	21/01/2023	1° immatricol	c/o Sede Amm.va Imola	ASP	Ibrida

Rispetto ai suddetti mezzi, così come per quelli ancora in uso, ma in procinto di essere dismessi, sarà preventivamente valutata la possibilità di alienarli previa pubblicazione di avviso di asta pubblica, ovvero demolirli, qualora risultasse troppo oneroso ripararli.

Dal 2015 è operativo il Regolamento per l'utilizzo dei veicoli aziendali approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 41 del 17/10/2014 che:

- individua i compiti e le responsabilità degli utilizzatori;
- indica le norme generali e le condizioni per l'utilizzo;
- definisce le responsabilità in caso di infrazioni al Codice della Strada;
- disciplina le modalità di effettuazione dei rifornimenti.

Il Regolamento prevede anche un sistema di monitoraggio da un lato dell'utilizzo degli automezzi da parte del personale, dall'altro delle prestazioni di ogni singolo veicolo.

La gestione complessiva degli automezzi aziendali ed il monitoraggio del loro utilizzo dal 01/01/2021 è posta in capo all'UO Servizio Attività Tecniche (in virtù della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 23/12/2020 di approvazione dello schema organizzativo e del funzionigramma dell'Azienda), che opera attraverso:

- verifiche sistematiche dei consumi tramite utilizzo di schede carburante di cui ogni automezzo è provvisto e che deve essere compilata dall'utilizzatore ad ogni utilizzo;
- verifica dell'andamento delle spese di manutenzione ordinaria e straordinaria mediante scheda rilevazione aperta per ciascun automezzo;
- verifica del rispetto delle norme sulla revisione degli autoveicoli.

A partire dal 01/01/2018 è operativo un sistema di prenotazione degli automezzi on line che consente agli operatori di verificare in tempo reale la disponibilità degli automezzi e alla direzione di monitorarne l'utilizzo.

Tale sistema di prenotazione ha contribuito all'ottimizzazione dell'utilizzo del parco macchine aziendale.

Il carburante per il rifornimento degli automezzi usati direttamente da Asp viene acquisito attraverso l'adesione alle convenzioni Consip qualora vigenti, ovvero attraverso stipula di ordinativi specifici tramite MEPA o altri mercati elettronici regionali. In assenza di convenzioni attive e/o di fornitori iscritti alle piattaforme elettroniche nazionali o regionali, ovvero al di sotto delle soglie previste per legge per ricorrere obbligatoriamente a tali strumenti di acquisto, si provvederà in affidamento diretto attraverso contratti con fornitori in grado di soddisfare le necessità di approvvigionamento dell'Azienda, sulla base delle specifiche realtà territoriali.

L'utilizzo dei mezzi per facilitare gli spostamenti è strategico per l'Azienda che si è dotata, altresì, sin dal 2010 di un Regolamento che disciplina l'impiego del mezzo proprio da parte degli operatori Asp (deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 62/2010).

Misure di razionalizzazione:

Come già evidenziato nel precedente Piano, alcuni automezzi iniziano a richiedere sempre più spesso manutenzioni straordinarie anche molto onerose e diseconomiche, pertanto è conseguentemente necessario proseguire con il piano di rinnovo del parco auto aziendale che nel triennio 2025/2027 è previsto si sviluppi nel modo seguente:

ANNO 2025 sostituzione dei seguenti automezzi con nuovi acquisti per un importo stimato di € 30.000 ca.:

- Fiat Panda EW687PB anno di prima immatricolazione 2005 con 230.000 Km percorsi in dotazione alla sede di Imola;
- Fiat Panda CM212PN anno immatricolazione 2004 con 220.000 Km alimentata a benzina, in dotazione alla sede di Imola;

ANNO 2026 sostituzione dei seguenti automezzi con nuovi acquisti per un importo stimato di € 30.000 ca.:

- Fiat Panda DK122VZ anno di prima immatricolazione 2007 con oltre 200.000 km percorsi, in dotazione allo Sportello di Castel San Pietro Terme
- Fiat Panda DK725ZZ anno di prima immatricolazione 2007 con oltre 200.000 km percorsi, in dotazione allo Sportello di Medicina

Anno 2027 sostituzione del seguente automezzo con nuovo acquisto per un importo stimato di € 24.000 ca

- Fiat Doblò DG476ZS del 2007 in dotazione ai servizi sociali di Imola

Gli acquisti di nuove auto saranno orientati verso automezzi con ridotto impatto ambientale, sarà valutata, altresì, la possibilità di acquisto di mezzi ibridi visti gli orientamenti normativi imposti dalla UE.

Nella procedura d'acquisto si privilegerà il ricorso a convenzioni / accordi quadro Consip o Intercent-ER se attive e se presentano mezzi soddisfacenti i bisogni dell'Ente, in alternativa, si procederà autonomamente sul MEPA o altra piattaforma certificata.

Il progetto di mobilità garantita scaduto nel 2022 è stato rinnovato per ulteriori anni due + due, per i quali è in corso l'attività svolta dall'azienda promotrice, di individuare nuovi sponsor a supporto del mantenimento dei veicoli già in dotazione all'ASP.

Ciò garantirà all'azienda non solo di poter fruire di nr 4 automezzi (di cui uno attrezzato per disabili), in uso gratuito per un quadriennio, ma anche di un automezzo da adibire ad ufficio mobile nell'ambito del progetto "Costruire Comunità - Uscire dalle macerie" finanziato dal Comune di Imola.

d) Beni immobili di proprietà o in uso all'ASP Circondario Imolese

A seguito del processo di accreditamento transitorio, avviato nel luglio 2011, il patrimonio immobiliare dell'ASP – sia in proprietà che in concessione d'uso da parte dei Comuni soci – ha subito notevoli modificazioni.

Beni immobili utilizzati per fini istituzionali

L'Azienda è proprietaria dei seguenti immobili indisponibili, utilizzati per finalità istituzionali o concessi in locazione all'interno del processo di accreditamento dei servizi sociosanitari residenziali e semiresidenziali per anziani e persone disabili, governato da normative regionali:

- a) CRA Cassiano Tozzoli a Imola: gestita dall'ASP in virtù dell'ottenimento dell'accreditamento prorogato dal Nuovo Circondario Imolese fino al 31.12.2025 e del conseguente Contratto di Servizio

PIAO 2025-2027 - ALLEGATO A

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(Approvato con delibera n°5 del 29/01/2025)

- per il medesimo periodo, per tutti i posti disponibili, come da determinazione dirigenziale del NCI n. 481/2024;
- b) CRA di Medicina: gestita direttamente dall'ASP in virtù dell'ottenimento dell'accREDITAMENTO prorogato dal Nuovo Circondario Imolese fino al 31.12.2025 e del conseguente Contratto di Servizio per il medesimo periodo, per nr 48 posti, pari all'81% dei posti disponibili, come da determinazione dirigenziale del NCI n. 481/2024;
 - c) CRA di via Venturini a Imola concessa in locazione dall'ASP al Gestore accREDITATO Consorzio Comunità Solidale, per l'anno 2025, in virtù della proroga tecnica disposta dal Nuovo Circondario Imolese con determina dirigenziale n. 481/2024;
 - d) CRA "Santa Maria" di Tossignano (Comune di Borgo Tossignano): concessa in locazione dall'ASP al gestore accREDITATO Consorzio Comunità Solidale, per l'anno 2025 in virtù della proroga tecnica disposta dal Nuovo Circondario Imolese con determina dirigenziale n. 481/2024.

I due contratti di locazione sopracitati discendono dall'accREDITAMENTO da parte del Nuovo Circondario Imolese a soggetti terzi della gestione dei servizi a cui gli immobili in questione sono destinati ed il relativo importo dei canoni di locazione è determinato in ossequio alla normativa regionale in materia che prevede una quantificazione pari a € 7,00 a giornata di effettiva presenza degli ospiti.

Relativamente alla CRA Medicina nel 2016, con contratto n. 2530/08.01.2016, il Comune di Medicina ha concesso in uso a titolo gratuito ad ASP la porzione di immobile di circa 500 mq, realizzata in ampliamento alla preesistente CRA grazie anche ad un finanziamento regionale ed utilizzando il diritto di superficie concesso da Asp a titolo gratuito per la durata di 23 anni ossia fino al 29.08.2037. Allo spirare di detto termine la suddetta porzione di immobile passerà nella piena proprietà di ASP per le proprie attività istituzionali.

Per tale porzione di immobile, in uso da aprile 2016 a seguito del rilascio dell'autorizzazione al funzionamento da parte degli Enti competenti e che si sviluppa in adiacenza e continuità con la struttura preesistente, ASP sostiene tutte le spese comprese quelle di manutenzione ordinaria e straordinarie. L'ampliamento realizzato ha consentito di aumentare i posti disponibili da 57 a 59, ma soprattutto ha consentito il superamento delle stanze a tre letti in ottemperanza alle disposizioni regionali in materia di standard per i servizi accREDITATI.

I 2 posti in più sono andati ad ampliare il novero dei posti non accREDITATI della struttura, che così sono passati da 9 a 11, mentre sono restati fermi a 48 quelli accREDITATI in quanto non è stata accolta dalla Committenza la domanda di ampliamento dell'accREDITAMENTO presentata nel 2018 e anche nella nuova programmazione dei servizi sociosanitari da accREDITARE ai sensi della DGR 1638/2024 approvata dalla Giunta del Nuovo Circondario Imolese con funzione di Comitato di Distretto con delibera n. 8 del 12/11/2024 purtroppo non ci sono margini per superare questa condizione, estremamente penalizzante per l'Asp.

Arricchisce il patrimonio immobiliare di Asp destinato a fini istituzionali l'immobile adibito al servizio denominato "Condominio del Buon Vicinato", sito in Comune di Borgo Tossignano composto da 9 alloggi, destinato ad ospitare utenti anziani parzialmente non autosufficienti o disabili, in carico all'Area Servizio Sociale.

Tutti gli alloggi disponibili risultano assegnati a destinatari di progetti sociali che corrispondono una retta ad eccezione di uno che ospita la famiglia custode sociale prevista nel progetto di gestione del servizio. Detto progetto prevede, infatti, di svilupparsi attraverso la collaborazione con un'Associazione di volontariato che assicura funzioni di socializzazione e monitoraggio degli utenti inseriti e il presidio dello stato dell'immobile e delle sue pertinenze, anche garantendo la presenza costante di una famiglia con funzioni di custode sociale cui è appunto assegnato un appartamento del Condominio.

PIAO 2025-2027 - ALLEGATO A

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(Approvato con delibera n°5 del 29/01/2025)

L'Asp gestisce, altresì, un cospicuo numero di immobili concessi in uso dai Comuni soci o da altri Enti pubblici del territorio per lo svolgimento delle finalità proprie dell'azienda, tra cui:

- a titolo gratuito:

1. appartamenti che vengono concessi per essere impiegati per progetti di sostegno alla non autosufficienza, tra i quali si ricordano, in particolare un condominio per anziani ad Imola (cd. "Condominio solidale" composto da 13 alloggi), un condominio a Medicina (cd. "Appartamenti protetti" composto da 18 alloggi di cui uno utilizzato per attività comuni e uno destinato al "progetto vita indipendente – dopo di noi" di cui al successivo punto 5) e un alloggio nell'ambito del Condominio del Buon Vicinato realizzato in collaborazione con il Comune di Mordano quale azione del progetto denominato "Opera Anziani". In questo caso gli altri alloggi che costituiscono il Condominio sono gestiti direttamente dal Comune, anche se gli inserimenti sono curati in collaborazione tra l'amministrazione comunale e l'Asp;
 2. appartamenti da impiegare come alloggi di servizio per dare risposte temporanee a situazioni di precarietà/emergenza abitativa ai sensi del vigente Regolamento Servizio Alloggi di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 30/03/2022. Questi immobili sono attualmente presenti nella maggioranza dei Comuni Soci, quali Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel del Rio, Dozza, Imola e Medicina;
 3. porzione di immobile sito in Comune di Medicina in località Fossatone – via S. Vitale Ovest, 5426, che ASP ha provveduto ad adeguare nel corso del 2017 al fine di renderlo fruibile per l'ospitalità di nuclei in effettive difficoltà economiche in regime di co-housing, secondo un regolamento d'uso degli spazi nel rispetto delle linee di indirizzo stabilite dall'Amministrazione comunale con delibera di Giunta n. 177 del 28.11.2016;
 4. alloggi finalizzati al progetto "Vita indipendente" a favore di utenti con disabilità per la promozione delle autonomie personali, presenti nei Comuni di Imola, Castel San Pietro Terme, Medicina e Mordano;
 5. alloggi vincolati a dare risposte a ben definite fattispecie, quali i percorsi di uscita dal maltrattamento presenti nei Comuni di Imola e Medicina
 6. la sede degli sportelli territoriali collocati nei comuni di Castel Guelfo, Dozza, Medicina e Mordano;
- Su tali immobili l'Azienda deve assicurare di norma, oltre alla manutenzione ordinaria, anche quella straordinaria.

Gli interventi di manutenzione ordinaria nonché le spese per utenze sono di norma sostenute dagli assegnatari degli alloggi, fatto salvo il progetto di inserimento sociale (PIS) non preveda che per le particolari condizioni del nucleo inserito se ne continui a far carico l'azienda.

Nel corso degli anni, causa l'implemento delle situazioni ascrivibili all'emergenza abitativa il numero degli alloggi concessi in uso gratuito all'azienda è notevolmente aumentato.

Il seguente riepilogo, elaborato sulla base di dati catastali comunicati dagli Enti proprietari, dettaglia gli alloggi/ immobili a disposizione alla data del 01.01.2025:

Comune	Indirizzo	Nr civico - int.	Cod. comune	Fg.	map p.	Sub	Tipologia del bene	Sup lorda (mq)	Denominazione Proprietario e COD. FISC.	utilizzo
Imola (BO)	via boccaccio	7 - int.27	E289	240	1283	22	Abitazione	113,00	Fondazione Istituzioni Riunite di Imola - CF 82002170379	alloggio di servizio collettivo
Imola (BO)	via boccaccio	9	E289	240	1283	32	Abitazione	96,00	Fondazione Istituzioni Riunite di Imola - CF 82002170379	alloggio di servizio collettivo
Imola (BO)	via boccaccio	3	E289	240	1283	1	Abitazione per dopo di noi	93,00	Fondazione Istituzioni Riunite di Imola - CF 82002170379	alloggio per progetto vita indipendente

PIAO 2025-2027 - ALLEGATO A
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO
(Approvato con delibera n°5 del 29/01/2025)

Imola (BO)	Via Coraglia	9	E289	143	1169	2	Abitazione e garage sub. 34	84,00	Imola (BO), Comune di - CF 90029270379	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	Via Coraglia	11	E289	143	1739	5	Abitazione e garage sub. 13	70,00	Imola (BO), Comune di - CF 90029270379	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	Via Coraglia	13	E289	143	1739	2	Abitazione	81,00	Imola (BO), Comune di - CF 90029270379	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via san prospero	39/a	E289	126	304	6	Abitazione	83,95	Imola (BO), Comune di - CF 00794470377	alloggio di servizio monofamiliare - vuoto In corso restituzione alla proprietà come da sua richiesta
Imola (BO)	via puccini	52 - int.8	E289	162	227	20	Abitazione	50,49	Imola (BO), Comune di - CF 00794470378	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via puccini	52 - int.17	E289	162	227	29	Abitazione	51,29	Imola (BO), Comune di - CF 00794470379	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	Via Giacomo Puccini	68 - int.6	E289	162	235	32	Abitazione	56,80	Imola (BO), Comune di - CF 00794470380	alloggio di servizio collettivo
Imola (BO)	via manfredi	4/h	E289	152	761	75	Abitazione	47,18	Imola (BO), Comune di - CF 00794470381	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via andrea costa	41	E289	232	232	21	Abitazione	57,18	Imola (BO), Comune di - CF 00794470382	alloggio di servizio monofamiliare - vuoto In corso restituzione alla proprietà (comunicazione prot. ASP n. 4369/2023)
Imola (BO)	via Nardozi	20	E289	151	266	5	Abitazione	46,17	Imola (BO), Comune di - CF 00794470383	alloggio di servizio collettivo
Imola (BO)	Via Cenni	8 - int.1	E289	230	410	43	Abitazione	45,25	Imola (BO), Comune di - CF 00794470384	alloggio di servizio monofamiliare - prog. donne sole
Imola (BO)	Via Cenni	8 - int.2	E289	230	410	44	Abitazione	29,79	Imola (BO), Comune di - CF 00794470385	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	Via Cenni	8 - int.5	E289	230	410	47	Abitazione	26,93	Imola (BO), Comune di - CF 00794470386	alloggio di servizio monofamiliare - prog. donne sole
Imola (BO)	Via Cenni	8 - int.6	E289	230	410	48	Abitazione	45,25	Imola (BO), Comune di - CF 00794470387	alloggio di servizio monofamiliare - prog. donne sole
Imola (BO)	Via Cenni	8 - int.10	E289	230	410	52	Abitazione	26,82	Imola (BO), Comune di - CF 00794470388	alloggio di servizio monofamiliare prog. donne sole
Imola (BO)	Via Cenni	8 - int.12	E289	230	410	54	Abitazione	27,97	Imola (BO), Comune di - CF 00794470389	alloggio di servizio monofamiliare - prog. donne sole
Imola (BO)	Via Cenni	8 - int.16	E289	230	410	58	Abitazione	45,25	Imola (BO), Comune di - CF 00794470391	alloggio di servizio monofamiliare - prog. donne sole
Imola (BO)	Via Sasso Morelli	54/a	E289	64	69	5	Abitazione	54,09	Imola (BO), Comune di - CF 00794470392	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via venturini	20/24	E289	154	34	14	Abitazione + alloggio collettivo	373,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470393	alloggio collettivo per disabili il Sogno + alloggio tutor

PIAO 2025-2027 - ALLEGATO A
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO
(Approvato con delibera n°5 del 29/01/2025)

Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	2332	7	Abitazione	34,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470394	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	2332	6	Abitazione	37,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470395	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	2332	8	Abitazione	38,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470396	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	2332	9	Abitazione	49,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470397	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	2332	15	Abitazione	50,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470398	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	2332	5	ufficio	39,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470399	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	2332	11	Abitazione	51,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470400	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	2332	13	Abitazione	48,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470401	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	2332	16	Abitazione	61,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470402	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	2332	10	Abitazione	36,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470403	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	2332	12	Abitazione	61,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470404	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	2332	14	Abitazione	50,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470405	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	2332	17	Abitazione	48,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470406	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via bucci	2/D	E289	230	2332	18	Abitazione	51,00	Imola (BO), Comune di - CF 00794470407	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via XXIV Maggio	1	E289	231	211	11	Abitazione	49,77	Imola (BO), Comune di - CF 00794470408	alloggio di servizio monofamiliare
Imola (BO)	via Noiret	2	E289	163	40	9	Abitazione	66,16	Imola (BO), Comune di - CF 00794470408	alloggio di servizio monofamiliare
Castel San Pietro Terme (BO)	Via Giacomo Matteotti	72	C265	85	277	15	Abitazione per dopo di noi	139,00	Comune di Castel san Pietro Terme - CF 00543170377	alloggio per progetto vita indipendente
Dozza (BO)	P.zza carducci, 2	5 int. 3	D360	25	60	2	Abitazione	52,00	Dozza (BO), Comune di - CF 01043000379	alloggio di servizio monofamiliare
Medicina (BO)	via saffi	1/A - uff.	F083	162	804	4	ufficio	54,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	ufficio di supporto alla domiciliare
Medicina (BO)	Via Saffi	1/A - int.1	F083	162	804	5	Abitazione	62,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	1/A - int.2	F083	162	804	6	Abitazione	61,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	1/A - int.3	F083	162	804	7	Abitazione	62,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	1/A - int.7	F083	162	804	8	Abitazione	49,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare

PIAO 2025-2027 - ALLEGATO A
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO
(Approvato con delibera n°5 del 29/01/2025)

Medicina (BO)	Via Saffi	1/A - int.6	F083	162	804	9	Abitazione per dopo di noi	49,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento per dopo di noi
Medicina (BO)	Via Saffi	1/A - int.5	F083	162	804	10	Abitazione	49,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	1/A - int.4	F083	162	804	11	Abitazione per dopo di noi	49,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento per dopo di noi
Medicina (BO)	Via Saffi	1/A - int.8	F083	162	804	12	Abitazione	41,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	1/A - int.9	F083	162	804	13	Abitazione	41,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	1/A - int.10	F083	162	804	14	Abitazione	65,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	1/A - int.11	F083	162	804	15	Abitazione	63,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	1/A - int.12	F083	162	804	16	Abitazione	64,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	1/A - int.18	F083	162	804	17	Abitazione	51,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	1/A - int.17	F083	162	804	18	Abitazione	50,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	1/A - int.16	F083	162	804	19	Abitazione	49,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	1/A - int.15	F083	162	804	20	Abitazione	50,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	1/A - int.14	F083	162	804	21	Abitazione	42,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	1/A - int.13	F083	162	804	22	Abitazione	41,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	appartamento protetto monofamiliare
Medicina (BO)	Via Saffi	73	F083	161	86	8 - parte	ufficio	92,50	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	sede sportello sociale di Medicina
Medicina (BO)	via Biagi	1	F083	180	834	1	ampliament o CRA	546,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	porzione di CRA gestione diretta ASP
Medicina (BO)	Via Medesano	1709 - int.2	F083	190	56	5	Abitazione	51,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	alloggio di servizio per madre con figli a carico
Medicina (BO)	Via Medesano	1709 - int.1	F083	190	56	6	Abitazione	58,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	alloggio di servizio per madre con figli a carico
Medicina (BO)	Via Medesano	1709 - int.3	F083	190	56	7	Abitazione	47,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	alloggio di servizio monofamiliare
Medicina (BO)	Via Medesano	1709 - int.4	F083	190	56	8	Abitazione	73,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	alloggio di servizio monofamiliare

PIAO 2025-2027 - ALLEGATO A
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO
(Approvato con delibera n°5 del 29/01/2025)

Medicina (BO)	Via Medesano	1709 - int.5	F083	190	56	9	Abitazione	47,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	alloggio di servizio monofamiliare
Medicina (BO)	Via Medesano	1709 - int.6	F083	190	56	10	Abitazione	73,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	alloggio di servizio monofamiliare
Medicina (BO) - loc. Fossatone	via San vitale ovest	5426	F083	153	36	7 + 4 (parte)	porzione di edificio	175,00	Medicina (BO), Comune di - CF 00421580374	porzione di immobile in co housing
Casalfiumane se (BO) - loc. Sassoleone	via Martiri della Rappresaglia	6 - int.1	B892	79	174	5	Abitazione	74,00	Casalfiumane se (BO), Comune di - CF 82002150371	alloggio di servizio monofamiliare
Casalfiumane se (BO) - loc. Sassoleone	via Martiri della Rappresaglia	6 - int.2	B892	79	174	1	Abitazione	40,00	Casalfiumane se (BO), Comune di - CF 82002150371	alloggio di servizio monofamiliare
Casalfiumane se (BO) - loc. Sassoleone	via Martiri della Rappresaglia	6 - int.3	B892	79	174	6	Abitazione	73,00	Casalfiumane se (BO), Comune di - CF 82002150371	alloggio di servizio monofamiliare
Casalfiumane se (BO) - loc. Sassoleone	via Martiri della Rappresaglia	6 - int.4	B892	79	174	4	Abitazione	75,00	Casalfiumane se (BO), Comune di - CF 82002150371	alloggio di servizio monofamiliare
Casalfiumane se (BO) - loc. Sassoleone	via Martiri della Rappresaglia	6 - int.5	B892	79	174	2	Abitazione	41,00	Casalfiumane se (BO), Comune di - CF 82002150371	alloggio di servizio monofamiliare
Casalfiumane se (BO) - loc. Sassoleone	via Martiri della Rappresaglia	6 - int.6	B892	79	174	3	Abitazione	71,00	Casalfiumane se (BO), Comune di - CF 82002150371	alloggio di servizio monofamiliare
Casalfiumane se (BO)	via A. Costa, 25	PP - int.3	B892	61	118	9	Abitazione	54,00	Casalfiumane se (BO), Comune di - CF 82002150371	alloggio di servizio monofamiliare vuoto - In corso restituzione alla proprietà come da sua richiesta
Borgo Tossignano (BO)	via Nino Bixio	8 - int.1	B044	5	2093	1	Abitazione	50,00	Borgo Tossignano (BO), Comune di - CF 82000010379	alloggio riconvertito in centro giovanile dal 2023
Borgo Tossignano (BO)	via Nino Bixio	11 - int.1	B044	5	936	32	Abitazione	49,00	Borgo Tossignano (BO), Comune di - CF 82000010379	alloggio di servizio monofamiliare (presa in carico il 20.01.2023)
Mordano (BO)	Palazzo Pennazzi		F718				Abitazione		Mordano (BO), Comune di - CF 01024610378	alloggio di servizio monofamiliare per famiglia tutor
Mordano (BO)	Via Ombrosa	n. 9 - Piano 1°	F718	17	104	11	Abitazione per dopo di noi	128,00	Mordano (BO), Comune di - CF 01024610378	alloggio per progetto vita indipendente (presa in carico nel2024)
Castel del Rio (BO)	P.zza della Repubblica	83 - int. 5	C086	22	9	36	Abitazione	71,27	Castel del Rio (BO), Comune di - CF 01129840375	alloggio di servizio monofamiliare (presa in carico il 09.06.2021)
Castel del Rio (BO)	P.zza della Repubblica	83 - int. 8	C086	22	9	41	Abitazione	60,00	Castel del Rio (BO), Comune di - CF 01129840375	alloggio di servizio monofamiliare (assegnazione Dlg_8_31-01-2024

PIAO 2025-2027 - ALLEGATO A

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(Approvato con delibera n°5 del 29/01/2025)

										Comune CDR)
Castel del Rio (BO)	Via Il giugno	6	C086	22	294	2	Abitazione	71,00	Castel del Rio (BO), Comune di - CF 01129840375	alloggio di servizio monofamiliare (presa in carico il 22.07.2021)
Castel del Rio (BO)	Via Ambrogini	3	C086	22	5	6	Abitazione	70,00	Castel del Rio (BO), Comune di - CF 01129840375	alloggio di servizio monofamiliare (presa in carico il 29.09.2022)

Rispetto all'elenco sopra riportato si precisa che per i 3 alloggi siti in Comune di Imola in via Coraglia, civici nn. 9, 11 e 13, pur continuando Asp ad utilizzarli nell'ambito di progetti di accoglienza di nuclei in stato di precarietà abitativa, si è in attesa del rinnovo della concessione d'uso da parte dell'Amministrazione comunale subentrata alla precedente Ipab.

In particolare per questi ultimi alloggi, che a differenza degli altri hanno una gestione condominiale privata (che si esplica attraverso amministratori di condominio) e non pubblica, è in corso un confronto con il Comune di Imola per stabilire l'ambito di intervento di ASP rispetto alle "manutenzioni straordinarie", che si ritiene dover limitare ad interventi interni agli alloggi, per garantirne utilizzo e fruibilità degli stessi, e non estendersi alle parti esterne o comuni dell'immobile in cui l'alloggio è inserito, né tantomeno farsi carico di migliorie condominiali, se non previa autorizzazione della proprietà ad agire e previo rimborso delle spese sostenute.

- a titolo oneroso:

- n. 6 alloggi siti in Comune di Imola, frazione di Sesto Imolese, via Gardi n. 38, a seguito di sottoscrizione di apposita convenzione in data 14.09.2017 successivamente rinnovata, tra l'ASP, il Comune di Imola e l'ACER (proprietaria) al fine dell'inserimento degli stessi nel complesso delle risorse messe a disposizione per l'accoglienza abitativa di persone/nuclei in difficoltà

I contratti di locazione stipulati da Asp con Acer per i singoli appartamenti hanno la durata di 6 anni (3 + 3). La sperimentazione è stata soddisfacente pertanto alla scadenza del 2023 si è dato continuità ai contratti in essere secondo l'orientamento aziendale espresso e nel 2025 si procederà, insieme all'Amministrazione comunale, alla valutazione dell'acquisizione di ulteriori appartamenti che Acer ha disponibili nella medesima via al fine di dar luogo ad un servizio innovativo a favore di nuclei monogenitoriali.

Gli identificativi dei suddetti immobili risultano i seguenti:

Comune	Indirizzo	Numero civico - int.	CAP	Cod. comune	Fg.	mapp.	Sub	Tipologia del bene	Sup lorda (mq) ca.	Denominazione Proprietario e COD. FISC.
Imola (BO)	via Gardi - loc. Sesto Imolese	38 - int. 1	40026	E289	33	1224	40	Abitazione	75,20	ACER - CF 322270372
Imola (BO)	via Gardi - loc. Sesto Imolese	38 - int. 4	40026	E289	33	1224	42	Abitazione	49,12	ACER - CF 322270372
Imola (BO)	via Gardi - loc. Sesto Imolese	38 - int. 5	40026	E289	33	1224	43	Abitazione	80,75	ACER - CF 322270372
Imola (BO)	via Gardi - loc. Sesto Imolese	38 - int. 6	40026	E289	33	1224	44	Abitazione	80,75	ACER - CF 322270372
Imola (BO)	via Gardi - loc. Sesto Imolese	38 - int. 7	40026	E289	33	1224	45	Abitazione	49,12	ACER - CF 322270372
Imola (BO)	via Gardi - loc. Sesto Imolese	38 - int. 8	40026	E289	33	1224	46	Abitazione	80,75	ACER - CF 322270372

- immobile di via Montericco n. 1 a Imola ove è ubicato il servizio "CRA Fiorella Baroncini", concesso ad Asp da Area Blu SpA, società del Comune di Imola, in virtù di contratto di locazione che è propedeutico allo svolgimento del servizio di Casa Residenza Anziani (CRA) accreditato ad Asp dal Nuovo Circondario Imolese. Trattandosi di struttura dedicata allo svolgimento di un servizio accreditato il canone è commisurato alla effettiva presenza degli ospiti in ossequio alle indicazioni regionali in materia (€ 7 per giornata effettiva) All'interno di tale immobile l'Asp ha ricollocato dal 2014 il centro socio-ricreativo semiresidenziale per anziani "A m'arcord", precedentemente ubicato all'interno del complesso Sante Zennaro, al fine di sfruttare

positivamente le dovute sinergie tra il servizio residenziale e quello semiresidenziale ospitati nell'immobile, nonché dal settembre 2020 il Centro Diurno per anziani Cassiano Tozzoli.

Quest'ultima situazione, delineata come temporanea per far fronte alle disposizioni emanate nell'ambito dell'emergenza Covid-19 è stata stabilizzata attraverso l'implementazione dei locali impiegati a seguito del trasferimento delle U.O. Provveditorato e SAT nella nuova sede amministrativa a decorrere dal gennaio 2024 ed è in corso di definizione l'aggiornamento della pratica di autorizzazione al funzionamento per ripristinare la capacità ricettiva del servizio agli originali 20 posti.

Il definitivo spostamento del Centro Diurno da Casa Cassiano Tozzoli nei locali di via Montericco ha parallelamente consentito alla struttura di recuperare gli spazi al piano terra precedentemente occupati dal diurno, migliorando la risposta di accoglienza soprattutto per gli ospiti temporanei.

- immobile di via Poiano, 11 a Imola che ASP aveva assunto in locazione da Areablu SpA in esecuzione della delibera di Consiglio di Amministrazione n. 33 del 21.09.2020, al fine di destinarlo a "Rifugio notturno" come previsto nel progetto locale teso all'accoglienza di persone in condizioni di grave marginalità e povertà estrema presenti sul territorio del Circondario Imolese finanziato con risorse nazionali dedicate ("Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – quota povertà estrema").

La disponibilità di detto immobile è stata inserita nel 2024 nel più ampio atto notarile di costituzione di diritto di usufrutto sul compendio immobiliare di via Poiano, 11 a Imola, stipulato in esecuzione alla delibera di Consiglio di Amministrazione n. 32 del 29.07.2024 e sottoscritto a settembre 2024 per la durata di 23 anni, di cui si preciserà meglio al paragrafo successivo in riferimento all'intervento in corso, finanziato nell'ambito del PNRR.

Beni immobili di proprietà non utilizzati per fini istituzionali

Oltre al patrimonio immobiliare sopra descritto ed utilizzato per fini istituzionali, l'ASP è proprietaria dei seguenti ulteriori immobili:

1. Fabbricato storico denominato "**Villa Clelia**" ubicato a Imola, in via Villa Clelia n. 76 (ex civico 64). Detto immobile, tornato nelle disponibilità di Asp solo nel 2013 dopo un utilizzo ultra quarantennale da parte del Comune di Imola come scuola, dal luglio 2014 è stato locato al Consorzio di Cooperative Solco, per un periodo di 9 anni prorogabile, con l'onere di riattamento e ottenimento delle autorizzazioni necessarie all'utilizzo, a cura del locatario. Il canone di locazione annuale, fissato in iniziali € 55.020,00 è rivalutato "annualmente a decorrere dall'inizio del secondo anno nella misura del 75% della variazione dell'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente a quello di inizio del contratto"

Il canone iniziale è stato determinato tenendo in debito conto i lavori di "riassetto funzionale", finalizzati a rendere agibile e funzionale l'immobile di cui si è fatto carico il locatore.

Attualmente i locali ospitano un asilo nido, una scuola per l'infanzia e uffici, in coerenza con le destinazioni d'uso previste per questo immobile dagli strumenti urbanistici del Comune di Imola.

Alla prima scadenza (30.06.2023) il contratto di locazione si è rinnovato per ulteriori 9 anni alle stesse condizioni, ai sensi della Legge n. 392/1978 e s.m.i..

2. **Sala polifunzionale in Comune di Borgo Tossignano**, via Padre Zoffoli, posta in prossimità al condominio del Buon Vicinato sopra citato. L'opera è stata realizzata tra la seconda metà del 2013 e l'inizio del 2015, in attuazione del progetto approvato prima della costituzione dell'Asp dall'allora Consiglio di Amministrazione dell'Ipab Opera Pia Santa Maria di Tossignano.

Con atto in data 08.05.2015 l'immobile è stato concesso in comodato gratuito fino al 31.12.2035 al Comune di Borgo Tossignano per lo svolgimento di attività sociali, culturali e ricreative in ottemperanza al disposto del contratto di servizio in essere tra l'Azienda e l'Amministrazione comunale. Tutte le spese concernenti la gestione, la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e l'uso dell'immobile, compresi gli oneri tributari, sono posti in capo al Comune comodatario.

Asp si è riservata la possibilità di utilizzo della sala a titolo gratuito per i propri fini istituzionali previo semplice preavviso da comunicare all'Amministrazione comunale.

3. n. 4 locali ad uso ufficio in Comune di Borgo Tossignano (BO), in località Tossignano, via Nuova, posti al piano terra di una palazzina residenziale che costituivano la sede legale e amministrativa della ex IPAB Opera Pia "S. Maria".

Di tali locali, 3 sono stati concessi all'Associazione Pro Loco di Tossignano, in ottemperanza al contratto di servizio sottoscritto con l'Amministrazione comunale. La Pro Loco ha l'impegno di utilizzare i locali oltre che per i propri fini istituzionali anche per la promozione di momenti di socializzazione per la popolazione del piccolo centro collinare. Le manutenzioni ordinarie dei locali così come le spese per le utenze ed il funzionamento degli stessi sono a carico del comodatario.

Nel corso del 2023 anche l'ultimo locale presente al piano terra della palazzina, occupato dall'archivio storico dell'ex IPAB "S. Maria", è stato liberato col trasferimento del materiale all'interno della biblioteca comunale, come già autorizzato dalla Soprintendenza per i beni archivistici e conseguentemente all'accordo sottoscritto con l'Amministrazione comunale di Borgo Tossignano, e concesso al Comune a fini documentali e promozionali.

4. In prossimità della palazzina di cui sopra, l'Azienda è, altresì, proprietaria di alcuni **posti auto** su cui grava, però, un diritto di uso gratuito a favore di privati, costituito a suo tempo dall'Ipab Opera Pia "Santa Maria" di Tossignano.

5. Terreno agricolo di circa 19.000 mq in Comune di Borgo Tossignano, che ha perso le caratteristiche di edificabilità - come previste nella variante generale al PRG del Comune di Borgo Tossignano, adottata con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 27.04.1999 e confermata e approvata con delibera di Giunta Provinciale n. 370 del 06.11.2001 che lo inquadravano come "area di espansione C4" - a seguito delle intervenute modifiche legislative in materia urbanistica, nell'ambito del procedimento di approvazione del Piano Strutturale Comunale (PSC) e del Regolamento Urbanistico ed edilizio (RUE) del Comune di Borgo Tossignano.

Nel corso del 2025 si valuterà l'impiego di detto terreno a finalità da condividere con l'Amministrazione comunale di Borgo Tossignano

Beni immobili in locazione/concessione finalizzati alle sedi operative aziendali e altri progetti in corso:

Oltre ai contratti sopradescritti in concessione/locazione passiva per l'esercizio di servizi, l'Azienda ha altresì la disponibilità onerosa dei seguenti immobili di terzi dove sono allocate le varie sedi operative in cui si svolge l'attività amministrativa e quella del servizio sociale, ivi compresi gli spazi ove è in corso di realizzazione il nuovo servizio di stazione di posta nell'ambito della progettualità PNRR:

- sede legale ed operativa presso il complesso "Silvio Alvisi" in via D'Agostino 2/a a Imola, per il quale è stata rinnovata fino al 31.12.2025 la concessione dalla Ausl di Imola (con possibilità di rinnovo di anno in anno) a seguito dell'implementazione degli spazi assegnati, necessari per collocare le nuove figure che Asp sta assumendo sia per attuare i livelli essenziali delle prestazioni sociali - LEPS definiti a livello nazionale (potenziamento servizio sociale) sia quale soggetto deputato a livello di ambito sociale a gestire le risorse nazionali per l'inclusione sociale e quelle del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

PIAO 2025-2027 - ALLEGATO A

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(Approvato con delibera n°5 del 29/01/2025)

(PNRR) Missione 5. Ciò ha comportato anche la rivisitazione in aumento del canone annuale che per il 2025 si attesta sui 49.269,95 euro oltre IVA esclusa;

- nuova sede amministrativa di proprietà del Comune di Imola, posta al secondo piano dell'immobile sito a Imola in Piazzale Pertini n. 4 in cui dall'inizio del 2024 hanno trovato collocazione tutti gli uffici amministrativi dell'ASP. Ciò ha consentito ad ASP di razionalizzare la propria logistica accorpando in unica sede tutte le attività aventi carattere amministrativo, ampliare l'offerta per il Centro Diurno e Centro A'marcord nell'immobile di via Montericco, 1 e ampliare gli spazi a disposizione dello sportello sociale di Imola che, tra il 2022-2023 hanno visto l'incremento del personale come meglio descritto al paragrafo successivo.

Il contratto di locazione, stipulato con la Società Areablu spa, che gestisce il patrimonio del Comune di Imola, ha decorrenza 01.01.2024 e durata 6 anni rinnovabile a fronte di un canone annuo per il 2025 di € 30.270, esente IVA, già comprensivo della rivalutazione Istat.

- sede dello sportello sociale di Castel San Pietro Terme presso la Casa della Salute costituita all'interno del presidio ospedaliero, in concessione dall'Ausl di Imola. Il contratto da ultimo approvato prevede la corresponsione di un canone di concessione onnicomprensivo (manutenzioni, utenze e pulizie).
- sede dello sportello territoriale della Vallata del Santerno presso la Casa della salute di Borgo Tossignano a decorrere dal gennaio 2019, i cui costi di concessione sono da ricomprendersi nel contratto sopra indicato.
- compendio immobiliare sito a Imola in via Poiano, 11 acquisto in usufrutto per la durata di 23 anni decorrenti dal 04.09.2024 comprendente, oltre alla palazzina ad uso "Rifugio notturno" di cui si è detto in precedenza, una pluralità di fabbricati (originariamente destinati a magazzini – depositi - autorimessa) interessati dai lavori di riconversione in "stazione di posta" nell'ambito della progettualità ammessa al finanziamento sul PNRR (Missione 5 Componente 2 – Inclusione e coesione – Investimento 1.3 – Linea di sub-investimento 1.3.2 "Povertà estrema – stazioni di posta"). L'atto di usufrutto prevede un esborso da parte di ASP di € 322.000 dilazionato nel corso dell'intera durata dell'usufrutto, pari a € 14.000 annui, assorbendo anche l'originario canone di locazione del rifugio notturno (pari a 10.800 euro / anno).

UTENZE:

Oltre agli interventi di efficientamento energetico eseguiti tra il 2018 e il 2019 in Cra Medicina e in Casa Cassiano Tozzoli che hanno permesso di ridurre la previsione dei consumi di energia elettrica attraverso l'energia autoprodotta dagli impianti fotovoltaici, e quanto eseguito tra il 2021 e il 2022 su CRA Baroncini, il cui beneficio ha iniziato ad evidenziarsi a partire dal 2023, le ulteriori azioni intraprese per ridurre i costi legati alle utenze degli immobili in gestione all'Asp negli anni precedenti che continueranno anche nel triennio 2025/2027, sono state le seguenti:

- per la fornitura di energia elettrica e gas da rete, si è aderito alle convenzioni attive sul portale Consip e/o Intercenter disponibili al momento della scadenza delle precedenti forniture. Nello specifico:
 1. per tutto il 2025, la fornitura dell'energia elettrica sarà garantita da Ditta A2A ENERGIA SPA con sede legale in Corso Porta Vittoria, 4 Milano (MI) – C.F. / P.IVA 12883420155, alle condizioni della "Convenzione Consip" per la fornitura di energia elettrica – ed. 21 – lotto 6, valevole per l'Emilia Romagna - CIG derivato B3631CA4F4 (registro contratti ASP n. 254/2024). Come per l'anno precedente, vista la congiuntura economica attuale e l'elevato costo per l'energia elettrica non è stata attivata l'"opzione verde", che prevedeva un sovrapprezzo di 7,90 €/Mwh. Nel 2023 è stata superata la criticità evidenziata dal fornitore rispetto alle forniture per gli alloggi di servizio utilizzati per emergenze abitative, che sono state inserite in convenzione come "altri usi";
 2. fino al 30.11.2025, la fornitura del gas naturale da rete sarà garantita Ditta Hera Comm S.p.A, sede legale in Imola (BO) Via Molino Rosso, 8 - partita IVA "Gruppo Hera" 03819031208, alle condizioni della "Convenzione Consip" ed. 15.bis – lotto 5 (CIG madre Convenzione 9677256448, registro contratti ASP n. 232/2024), valevole un anno dalla data di attivazione. Al termine della quale si procederà ad attivare nuova convenzione;

PIAO 2025-2027 - ALLEGATO A

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(Approvato con delibera n°5 del 29/01/2025)

3. in tali convenzioni sono state inserite le utenze di energia elettrica e gas per riscaldamento, a servizio della palazzina di via Poiano, 11 ospitante il Rifugio notturno e dell'alloggio per "dopo di noi" in Comune di Mordano assegnato ad ASP nel 2024, superando i precedenti ordinativi singoli. Ciò a beneficio di un alleggerimento amministrativo-contabile;
- per l'acqua, posto che trattasi di servizio ATERSIR affidato ad unico concessionario territoriale individuato in Hera SpA, si mantengono i contratti continuativi già in essere con la predetta società;
 - per il teleriscaldamento degli immobili, quali le CRA di Imola, il gruppo appartamento per disabili "Il Sogno" e la nuova sede amministrativa di Piazzale Pertini 4, posto che l'unico operatore economico fornitore della suddetta utenza sul territorio è la società Hera SpA, si è concordata con la stessa l'applicazione delle tariffe di tipo industriale, più vantaggiose di quelle relative all'utenza domestica, e sono mantenuti i contratti continuativi già in essere.

Grazie alle azioni intraprese e, soprattutto, a seguito di una riduzione dei costi delle materie prime, i costi per le utenze elettriche, teleriscaldamento e gas del 2024 si stima si attestino in linea con quelli del 2023 essendosi ridimensionate rispetto a quanto previsto inizialmente per l'anno 2024 e rispetto all'enorme crescita subita del 2022, attestando la spesa come riportato nella tabella sottostante

ANDAMENTO COSTI ENERGETICI:

Fattore produttivo	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023	Previsione 2024	Preconsuntivo 2024	Aumento % prc. 2024 su 2020
Energia elettrica	129.099	190.202	368.707	221.486	269.193	230.000	78%
Gas e riscaldamento	65.223	68.338	165.223	86.929	121.060	110.000	69%
Acqua	46.896	42.683	44.483	45.891	53.477	51.000	10%
Teleriscaldamento	66.219	116.331	214.515	123.444	182.596	147.000	122%
Totale	307.437	417.554	792.928	477.750	626.326	538.500	75%

Differenza in valori assoluti tra esercizi

+ € 110.117 + € 375.374 - € 315.178 + € 148.576 - € 87.826

Le spese per le utenze dell'immobile di Via Venturini 14-16/E - Imola sono sostenute completamente da Asp e poi riaddebitate al Gestore della Cra di via Venturini (Comunità solidale) per la quota di pertinenza, determinata sulla base dei consumi rilevati dai contatori intermedi presenti nella struttura. Dette poste sono rilevate contabilmente in regime di attività commerciale, al fine di recuperare una parte degli oneri sostenuti per imposte (Iva ed Ires).

Per il Piano degli investimenti 2025/2027 si rimanda al bilancio che verrà approvato successivamente alla elaborazione di questo documento.

L'azione aziendale sarà tesa a realizzare gli interventi già previsti nella programmazione 2024/2026 compreso il progetto ammesso a finanziamento nell'ambito del PNRR per la realizzazione della Stazione di posta da eseguire nell'immobile di via Poiano, 11, di fronte al dormitorio, per il quale, nel corso del 2024:

- è stato approvato il progetto esecutivo avvenuto con delibera di CDA n. 26/2024 a seguito dell'acquisizione dei pareri / autorizzazione necessari all'esecuzione;
- è stato stipulato l'atto di usufrutto per l'acquisizione del titolo sull'immobile;
- si è proceduto ad aggiudicare l'appalto per l'esecuzione dei lavori;
- sono stati consegnati i lavori di riqualificazione, iniziati a dicembre.

Nel corso del 2025 dovrà poi esitare nell'indirizzo del percorso da intraprendere il gruppo di lavoro costituito nel 2024 per esaminare la situazione dell'immobile di proprietà aziendale di via Venturini 16/e a Imola, che ospita la Cra di Imola

Ed invero, come evidenziato in diversi documenti aziendali, detto immobile necessita quanto prima di interventi strutturali che dovrebbero efficacemente affiancarsi ed integrarsi a quelli di ristrutturazione generale per i quali era stato redatto un primo progetto di fattibilità tecnico economica (approvato con

PIAO 2025-2027 - ALLEGATO A

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

(Approvato con delibera n°5 del 29/01/2025)

delibera di Consiglio di Amministrazione ASP n. 3/2018) e il cui sviluppo successivo richiede una preliminare pianificazione territoriale stante le ricadute che una indisponibilità anche parziale dell'immobile creerà sulla rete dei servizi sociosanitari residenziali per anziani a disposizione dell'ambito sociale territoriale