

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA												
Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione	Dirigente Ufficio Responsabile trasmissione e pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
1	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza a cui allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOC 231) (<u>link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</u>)	Annuale	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)	URP	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT		
2		Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT, Segreteria di direzione, UO Legale Contenzioso, URP, Formazione, Sistemi informativi, Bilancio e Contabilità, Gestione Risorse Umane, Patrimonio e Nuove opere, Acquisti e Logistica, Rischio Clinico (ciascuno per la propria competenza)	Segreteria di direzione e UO Legale Contenzioso	Entro 20 gg. dall'aggiornamento della banca dati	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Ufficio di competenza - Referenti RPCT		
3				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Segreteria di direzione e UO Legale Contenzioso	Entro 20 gg. dall'approvazione			
4				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT		
5				Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali, Contenzioso (link NORME MARCHE)	Segreteria Generale e UO Legale Contenzioso	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione	
6				Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento		Temporaneo	Gestione Risorse Umane, Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT
7				Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013		Temporaneo	Informazione non pertinente per l'Azienda			
8		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016						
9		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato							
10		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)							
11			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Informazione non pertinente per l'Azienda		
12			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
13			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
14			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
15			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
16			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
17			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
18			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Va presentata 1 sola volta entro 3 mesi dall'elezione, nomina o conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico						
19			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico						
20			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
21			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale						
22			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
23			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
24			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA																	
Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione	Dirigente Ufficio Responsabile trasmissione e pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile							
25	Organizzazione	Titolari di incarichi politici di amministrazione, di direzione o di governo	n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazione non pertinente per l'Azienda										
26			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
27			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
28			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
29			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
30			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con alleghe copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
31			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale											
32			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno											
33			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno											
34			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno											
35			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno											
36			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno											
37			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno											
38			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)					Nessuno						
39			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con alleghe copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Nessuno											
40			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).											
41			Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
42			Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate.					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
43					Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
44			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
45			Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
46			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
47			Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
48			Consulenti e collaboratori		Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane / Formazione/ Segreteria di direzione/ UO Legale Contenzioso	Responsabile Ufficio di competenza	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT
49						Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013						1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
50						Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013						2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
51						Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013						3) compunti comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
52						Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001						Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
53						Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001						Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo				
54						Art. 14, c. 1, lett. a) e c) 1-bis, d.lgs. n. 33/2013						Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
55			Art. 14, c. 1, lett. b) e c) 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
56			Art. 14, c. 1, lett. c) e c) 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
57					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA												
Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione	Dirigente Ufficio Responsabile trasmissione e pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
58	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane		del mese successivo - Responsabile Risorse Umane - Referenti RPCT		
59			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
60			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesizzazione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Va presentata 1 sola volta entro 3 mesi dalla nomina o conferimento incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico					Informazione non pertinente per l'Azienda Sentenza della Corte costituzionale n. 20/2019	
61			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico					Informazione non pertinente per l'Azienda Sentenza della Corte costituzionale n. 20/2020	
62			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane			Informazione non pertinente per l'Azienda Sentenza della Corte costituzionale n. 20/2021	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Risorse Umane - Referenti RPCT
63			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					Entro 20 giorni dall'invio della dichiarazione	
64			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					Entro 20 giorni dall'invio della dichiarazione	
65			Art. 14, c. 1-ter, 2° periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)					Entro 20 giorni dall'invio della dichiarazione	
66			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
67			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
68			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
69			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						Entro 20 giorni dall'approvazione
70			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
71			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
72			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'ipotesizzazione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Va presentata 1 sola volta entro 3 mesi dalla nomina o conferimento incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane			Informazione non pertinente per l'Azienda Sentenza della Corte costituzionale n. 20/2019	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Risorse Umane - Referenti RPCT
73	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico					Informazione non pertinente per l'Azienda Sentenza della Corte costituzionale n. 20/2020				
74	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale					Informazione non pertinente per l'Azienda Sentenza della Corte costituzionale n. 20/2021				
75	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)									
76	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Risorse Umane - Referenti RPCT		
77	Art. 14, c. 1-ter, 2° periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)									
78	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discretionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016								
79	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo			Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione			
80	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale								
81	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno									
82	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno									
83	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno									
84	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio o missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno							Entro 20 giorni dall'approvazione		
85	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno									
86	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno							Monitoraggio semestrale entro la fine del		

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA

Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione	Dirigente Ufficio Responsabile trasmissione e pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
87			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successori al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Informazione non pertinente per l'Azienda (Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione	mese successivo - Responsabile Gestione Risorse Umane - Referenti RPCT
88			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Informazione non pertinente per l'Azienda (Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019)				
89			Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
90			Art. 14, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
91			Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione	
92			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				
93			Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
94			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)				
95			Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Gestione Risorse Umane - Referenti RPCT
96			Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
97			Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane (attraverso link ARAN)	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione	
98			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
99			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Gestione Risorse Umane - Referenti RPCT
100			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
101			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
102			Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
103	Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Gestione Risorse Umane - Referenti RPCT
104			Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Gestione Risorse Umane / Controllo di Gestione	Gestione Risorse Umane		
105			Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nei PIAO			
106			Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Controllo di Gestione	Controllo di Gestione	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Controllo di Gestione - Referenti RPCT
107			Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
108	Performance		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane		
109			Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
110			Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Controllo di Gestione	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Gestione Risorse Umane - Referenti RPCT
111			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
112			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
112			Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici; comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
113					Per ciascuno degli enti:					
114					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
115					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
116			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
117					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
118					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
119					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
120			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
					Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA

Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione	Dirigente Ufficio Responsabile trasmissione e pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
121	Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT		
122			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
123			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art.22, c.6, d.lgs.n.33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
124			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
125					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
126					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
127					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
128					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
129					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
130					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
131			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Provedimenti	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)					Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Informazione non pertinente per l'Azienda
132			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)					Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	
133			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
134	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provedimenti	Provedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
135			Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socio fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
136			Provedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)								
137	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT			
138			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT				
139			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT				
140			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT				
141			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT				
142			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT				
143			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT				
144			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT				
145			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT			
146			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT			
147			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT			
148			Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT	
148			Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016					
149		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA																
Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione	Dirigente Ufficio Responsabile trasmissione e pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile						
150	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di direzione, UO Legale e Contenzioso, URP, Formazione, Sistemi Informativi, Bilancio e Contabilità, Gestione Risorse Umane, Patrimonio e Nuove opere, Acquisti e Logistica, Servizio Farmaceutico, Integrazione Socio-sanitaria, Referente Ingegneria Clinica, Dipartimento Prevenzione, Controllo Gestione, DAT, DAD	Segreteria di direzione, UO Legale e Contenzioso, URP, Formazione, Sistemi Informativi, Bilancio e Contabilità, Gestione Risorse Umane, Patrimonio e Nuove opere, Acquisti e Logistica, Servizio Farmaceutico, Integrazione Socio-sanitaria, Referente Ingegneria Clinica, Dipartimento Prevenzione, Controllo Gestione, DAT, DAD	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Ufficio di competenza v						
151			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
152			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
153			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
154			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
155			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
156			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
157			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
158			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT		
159			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Segreteria di direzione, UO Legale e Contenzioso, URP, Formazione, Sistemi Informativi, Bilancio e Contabilità, Gestione Risorse Umane, Patrimonio e Nuove opere, Acquisti e Logistica, Servizio Farmaceutico, Integrazione Socio-sanitaria, Referente Ingegneria Clinica, Dipartimento Prevenzione, Controllo Gestione, DAT, DAD	Segreteria di direzione, UO Legale e Contenzioso, URP, Formazione, Sistemi Informativi, Bilancio e Contabilità, Gestione Risorse Umane, Patrimonio e Nuove opere, Acquisti e Logistica, Servizio Farmaceutico, Integrazione Socio-sanitaria, Referente Ingegneria Clinica, Dipartimento Prevenzione, Controllo Gestione, DAT, DAD	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Ufficio di competenza - Referenti RPCT		
160			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					Segreteria di direzione, UO Legale e Contenzioso, URP, Formazione, Sistemi Informativi, Bilancio e Contabilità, Gestione Risorse Umane, Patrimonio e Nuove opere, Acquisti e Logistica, Servizio Farmaceutico, Integrazione Socio-sanitaria, Referente Ingegneria Clinica, Dipartimento Prevenzione, Controllo Gestione, DAT, DAD	Segreteria di direzione, UO Legale e Contenzioso, URP, Formazione, Sistemi Informativi, Bilancio e Contabilità, Gestione Risorse Umane, Patrimonio e Nuove opere, Acquisti e Logistica, Servizio Farmaceutico, Integrazione Socio-sanitaria, Referente Ingegneria Clinica, Dipartimento Prevenzione, Controllo Gestione, DAT, DAD	Entro 20 giorni dall'approvazione			
161			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
162			Monitoraggio tempi procedurali		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali					Resultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
163			Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile					Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria di direzione, UO Legale e Contenzioso, URP, Formazione, Sistemi Informativi, Bilancio e Contabilità, Gestione Risorse Umane, Patrimonio e Nuove opere, Acquisti e Logistica, Servizio Farmaceutico, Integrazione Socio-sanitaria, Referente Ingegneria Clinica, Dipartimento Prevenzione, Controllo Gestione, DAT, DAD	Segreteria di direzione, UO Legale e Contenzioso, URP, Formazione, Sistemi Informativi, Bilancio e Contabilità, Gestione Risorse Umane, Patrimonio e Nuove opere, Acquisti e Logistica, Servizio Farmaceutico, Integrazione Socio-sanitaria, Referente Ingegneria Clinica, Dipartimento Prevenzione, Controllo Gestione, DAT, DAD	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Ufficio di competenza - Referenti RPCT
164			Provvedimenti		Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012					Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Informazione non pertinente per l'Azienda		
165	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012		Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016									
166	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Segreteria Generale e UO Legale e Contenzioso (link ALBO PRETORICI)	Segreteria Generale e UO Legale e Contenzioso	Entro 5 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOOC di competenza - Referenti RPCT						
167	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012		Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016									
168	Controlli sulle imprese		Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016										
169			Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016										
	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 30, D.lgs. n. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici ove possibile	(Se disponibili) Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla stazione appaltante ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento temporaneo in caso di modifiche	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAD, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAD, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOOC di competenza - Referenti RPCT							
		Art. 4, co. 3 ALLEGATO 1.5 al D.lgs. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo Opere incomplete	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Temporaneo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAD, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAD, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOOC di competenza - Referenti RPCT							
		Art. 5, co. 8; art. 7, co. 4 ALLEGATO 1.5 al D.lgs. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo Mancata redazione programma triennale lavori servizi e forniture	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Temporaneo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAD, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAD, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOOC di competenza - Referenti RPCT							
		Art. 168, D.lgs. n. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023 (ove si istituisca un sistema di qualificazione degli operatori economici)	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Temporaneo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAD, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAD, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOOC di competenza - Referenti RPCT							
		Art. 169 D.lgs. n. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023 (SETTORI SPECIALI)	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Temporaneo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAD, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAD, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOOC di competenza - Referenti RPCT							

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA

Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione	Dirigente Ufficio Responsabile trasmissione e pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
			Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	entro il 15 febbraio	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOOC di competenza - Referenti RPCT
		Fase della Pubblicazione	Art. 23 e 28 D.Lgs. 36/2023 Del. ANAC n. 261/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Collegamento alla BDNCP e ad altre piattaforme di approvvigionamento digitale	Per ogni singola procedura di affidamento inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla S.A. e pubblicati da ANAC. Per ciascuna procedura pubblicare inoltre i seguenti atti e documenti:	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOOC di competenza - Referenti RPCT
			Art. 40, c.3 e c.5, D.lgs. n. 36/2023 Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Dibattito pubblico (riferito a quello facoltativo)	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA, sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	entro 20 giorni dalla relazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOOC di competenza - Referenti RPCT
			Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4 d.lgs. 36/2023 Allegato II.7 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Documenti di gara	Documents di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte (LINK https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/)	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	Entro 20 giorni dalla pubblicazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile della pubblicazione
			Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021 D.Lgs. n.36/2023	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dai PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate ove le S.A. vi ricorrano quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché ai PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOOC di competenza - Referenti RPCT
		Fase dell'Affidamento	Art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOOC di competenza - Referenti RPCT
			Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021. D.P.C.M. 20 giugno 2023 art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023	Pari opportunità generazionali e di genere, nonché inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati nei contratti pubblici, nel PNRR e PNC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati; Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOOC di competenza - Referenti RPCT
			Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	NA	NA	NA	NA	NA
		Fase Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs.36/2023	Collegi consultivi tecnici	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti)	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOOC di competenza - Referenti RPCT
			Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e PNC e nei contratti riservati Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati; 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Segreteria di direzione, Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOOC di competenza - Referenti RPCT
		Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, UO Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOOC di competenza - Referenti RPCT
		Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140 D.Lgs. n.36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, UO Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOOC di competenza - Referenti RPCT
		Finanza di progetto	Art. 193, D.lgs. n. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023	Finanza di progetto Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del Promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, UO Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOOC di competenza - Referenti RPCT
195		Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DAT, DAO, Segreteria di direzione, Legale e contenzioso, Dipartimento di Prevenzione	DAT, DAO, Segreteria di direzione, Legale e contenzioso, Dipartimento di Prevenzione	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'Area di competenza - Referenti RPCT

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA										
Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione	Dirigente Ufficio Responsabile trasmissione e pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
196	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DAT, DAO, Segreteria di direzione, Legale e contenzioso, Dipartimento di Prevenzione	DAT, DAO, Segreteria di direzione, Legale e contenzioso, Dipartimento di Prevenzione	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'Area di competenza - Referenti RPCT
198			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				
199			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				
200			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				
201			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				
202			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				
203			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				
204			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)				
205	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)						
206	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT
207			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
208			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
209			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
210			Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazione non pertinente per l'Azienda			
211	Beni immobili e gestione patrimoni	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio e Nuove Opere	Patrimonio e Nuove Opere	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT
212			Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
213	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a deliberare AN.AC.	Controlli di Gestione	Controllo di Gestione	Entro la scadenza annuale indicata dall'ANAC	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione v
214					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo				
215					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo				
216					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
217					Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	
218	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
219	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	URP	URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT
220			Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Nota di ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo				
221			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Class action	Sentenza di definizione del giudizio			Temporaneo	
222			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza			Temporaneo	
223			Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo			Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	
224			Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
225	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo						
226	Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dal trimestre	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione v
227			Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari			Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
228						Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)			Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
229					Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti			Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA

Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione	Dirigente Ufficio Responsabile trasmissione e pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
230				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il mese successivo alla fine dell'anno			
231		IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dall'approvazione			
232	Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Informazione non pertinente per l'Azienda			
233		Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013 Art. 37 D.Lgs. 36/2023 e All. I,5 D.Lgs. 36/2023	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio e Nuove Opere	Patrimonio e Nuove Opere	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT		
234		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT		
235			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
236	Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
237			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Informazione non pertinente per l'Azienda			
238					Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
239	Informazioni ambientali			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi genericamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
240				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
241			Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
242				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				Informazione non pertinente per l'Azienda		
243				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
244				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
245				Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
246	Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	DAT, Dip. Prevenzione	DAT, Dip. Prevenzione	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT		
247					Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	DAT, Dip. Prevenzione	DAT, Dip. Prevenzione				
248	Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi e giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	URP	URP	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT		
249			Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	URP	URP	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT		
250			Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	URP	URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT		
251	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)		Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT		
252				Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Temporaneo		URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT	
253				l. n. 190/2012	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Temporaneo		URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT	
254				Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro la scadenza dell'ANAC)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza		URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT
255				Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Temporaneo			URP	Entro 20 giorni dal provvedimento	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT
256				Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Temporaneo			URP	Entro 20 giorni dall'atto	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT
257	Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	RPCT, Affari Generali		URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT	
258				Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo	UO Legale e Contrattoria, UO per le materie di rispettiva competenza	URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT	
259				Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.	Semestrale			URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT
260	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e		Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rnd.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Temporaneo			Entro 20 giorni dall'approvazione			
261				Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Sistemi Informativi Aziendali	Sistemi Informativi Aziendali	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile	

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA

Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione	Dirigente Ufficio Responsabile trasmissione e pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
262		banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)			Entro 20 giorni dall'approvazione	pubblicazione - Referenti RPCT
263	Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	RPCT, Affari Generali Affari Generali, UD Legale e Contenzioso, URP, UD per le materie di rispettiva competenza	URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT