

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI
MACERATA

Oggetto: **Proroga incarico del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT)
AST di Macerata e della Rete dei Referenti – Determinazioni I semestre 2025**

VISTA la DGRM n. 2017 del 23/12/2024 con la quale il Dott. Alessandro Marini è stato nominato Direttore Generale dell'AST di Macerata;

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

VISTA l'attestazione dei Dirigenti del Servizio Bilancio e del Servizio Controllo di Gestione.

DETERMINA

1. Di prorogare, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'incarico quale Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) dell'AST di Macerata, alla Dott.ssa Martina Orlandi, in possesso di tutti i requisiti necessari, ai sensi dell'art.1, comma 7, della Legge 6.11.2012, n. 190 e s.m.i;
2. di stabilire, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che la durata dell'incarico è fissata in mesi sei, a decorrere dal 1° febbraio 2025, preso atto della continuità medio tempore intervenuta delle relative funzioni, salvo proroghe o modifiche per effetto di eventuali e successive determinazioni in costanza d'incarico;
3. di stabilire che al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza spettano tutti i compiti indicati dalla legge;
4. di dare atto, vista la Delibera ANAC n. 7/2023, n. 7 - PNA 2022-, della necessità di confermare la specifica struttura di supporto, sia con riferimento agli adempimenti in materia di anticorruzione che in materia di trasparenza, mediante le specifiche attività e compiti declinati nel disciplinare operativo, allegato al provvedimento 31/2024;
5. di confermare con il presente atto tutto quanto previsto e disposto con la determina di incarico n. 232/AST_MC del 13/03/2023 e di proroga n. 31/AST_MC del 31/01/2024 e n. 326/AST_MC del 05/08/2024, da intendersi, per l'effetto, recepite mediante espresso rinvio alle stesse;
6. di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08/08/2022;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

Il Direttore Generale
Dr. Alessandro Marini

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Milco Coacci

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Daniela Corsi

Il Direttore Socio-Sanitario
Dr. Giancarlo Cordani



**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(UOC CONTROLLO DI GESTIONE)**

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. - "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art.1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legge 6 novembre 2012, n.190 e ss.mm.ii.- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 e ss.mm.ii. - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, L. 190/12;
- Legge n. 179 del 30/11/2017 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato";
- Delibera ANAC del 17 gennaio 2023, n. 7 - Piano nazionale anticorruzione (PNA) aggiornamento 2022;
- Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019 - Approvazione in via definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- Legge Regionale Regione Marche 8.8.2022, n. 19. - Organizzazione del servizio sanitario regionale

MOTIVAZIONE:

Con DGR nr 1502 del 21/11/2022 (modificata con DGRM 1561 del 28/11/2022) è stata costituita, a partire dal 1 gennaio 2023, l'Azienda Sanitaria Territoriale (AST) di Macerata avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale, organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica.

La Legge 6 Novembre 2012 n° 190 e s.m.i. recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", con particolare riferimento all'art. 1, comma 7, stabilisce che l'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il D.lgs. 14 Marzo 2013 n° 33 e s.m.i., stabilisce che all'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, e il suo nominativo è indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT) all'interno di ciascuna amministrazione deve essere una figura che sia in grado di garantire la buona immagine dell'amministrazione e svolge un ruolo trasversale e, allo stesso tempo, d'impulso e coordinamento del sistema di prevenzione della corruzione. Esso è chiamato anche a verificarne il funzionamento e l'attuazione, segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera dell'A.N.A.C. n.7 del 17 gennaio 2023, ha evidenziato l'esigenza che il Responsabile della Prevenzione Corruzione e della Trasparenza venga scelto tra i dirigenti non assegnati ad uffici che svolgono attività di gestione e di amministrazione attiva e di evitare, per quanto possibile, che sia scelto tra dirigenti assegnati ad uffici che svolgono attività nei settori più esposti al rischio corruttivo.

La Direzione aziendale alla luce di quanto sopra ha ritenuto di poter procedere, nelle more della piena operatività delle Strutture che saranno previste nell'adottando Atto Aziendale ed in coerenza con la normativa, nonché in ossequio agli indirizzi ANAC, con la nomina (determina n. 232/AST_MC del 13/03/2023 e determina di proroga n. 31/AST_MC del 31/01/2024, poi determina n. 326/AST_MC del 05/08/2024) della Dott.ssa Martina Orlandi a Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in ragione del riscontrato possesso dei



requisiti soggettivi richiesti e delle specifiche professionalità, competenze ed esperienze possedute, acquisendo al contempo dalla stessa la disponibilità all'assunzione del predetto incarico.

La Dott.ssa Martina Orlandi collabora con la Direzione aziendale per la redazione e l'aggiornamento del PIAO, da adottarsi con Determina del Direttore Generale, di cui il RPCT è responsabile del procedimento; svolge altresì tutte le funzioni previste per il Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) dalla vigente normativa.

In caso di temporanea assenza del RPCT la Direzione aziendale provvederà tempestivamente all'individuazione del sostituto.

Richiamate le Determinazioni 232/2023, 31/2024 e 326/2024, che prevedevano espressamente la facoltà di proroga, nelle more della definizione dell'Atto aziendale, e posto altresì che tale durata deve essere ragionevolmente fissata tenendo conto dell'attività non esclusiva per tale funzione svolta dalla suddetta dirigente, la Direzione intende prorogare l'incarico di RPCT alla dott.ssa Martina Orlandi di ulteriori mesi sei a decorrere dal 01/02/2025. Per quanto sopra rilevato, la Direzione ritiene di porre il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nelle condizioni di svolgere le proprie funzioni potendo fare affidamento su un adeguato supporto, sia con riferimento agli adempimenti in materia di anticorruzione che in materia di trasparenza. In tal senso, tenuto conto che allo stato attuale la carenza di risorse amministrative non consente di assegnare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza risorse umane in forma diretta ed esclusiva, viene confermato il "Gruppo di Lavoro permanente - Referenti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza", individuato con particolare attenzione alle aree a rischio ed alle competenze professionali possedute. Ogni referente assolve a compiti di coordinamento, monitoraggio e verifica dell'attività della struttura di competenza, sia in materia di prevenzione della corruzione che in materia di trasparenza, instaurando una comunicazione diretta con il RPCT, nell'ottica dell'attuazione di un sistema di controllo efficace. Vengono pertanto confermati, con riserva di integrare ulteriormente la composizione ove stimato necessario, i Referenti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nei Dirigenti/Responsabili di Struttura/Ufficio, come in appresso indicati, precisando che in caso di sostituzioni, avvicendamenti, rotazioni, la funzione di Referente è automaticamente attribuita in ragione del ruolo ricoperto come in appresso individuato, senza necessità di ulteriore formalizzazione:

REFERENTI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Macroarea/Struttura/Ufficio	Qualifica
Gestione Risorse Umane	Direttore
Acquisti e Logistica	Direttore
Contabilità e Bilancio	Direttore
Servizi Informativi	Direttore
Controllo di Gestione	Direttore
URP e qualità	Direttore
Legale, contenzioso e assicurativo	Direttore
Formazione	Direttore
Patrimonio, nuove opere e attività tecniche	Direttore
Direzione Amministrativa Territoriale	Direttore
Direzione Amministrativa Ospedaliera	Direttore
Ingegneria Clinica	Dirigente
Dipartimento di Prevenzione	Direttore
Presidio Ospedaliero Unico Area Vasta 3	Direttore
Distretto di Macerata	Direttore
Distretto di Camerino	Direttore
Distretto di Civitanova Marche	Direttore
Farmacia Clinica	Direttore
Farmacia Territoriale	Direttore
Farmacia Ospedaliera	Direttore

Ciascuno dei suddetti referenti provvede, per per la parte di propria responsabilità e competenza, anche con le attività di aggiornamento delle apposite sezioni dell'Amministrazione Trasparente dell'AST di Macerata; ciò anche al fine di informare compiutamente il RPCT affinché questi abbia elementi utili e riscontri adeguati per la predisposizione e il monitoraggio del PTPCT o della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. I Referenti



delle Prevenzione delle Corruzione e della Trasparenza per il mancato assolvimento degli adempimenti innanzi previsti rispondono a titolo di responsabilità dirigenziale e di responsabilità disciplinare. La responsabilità dei dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione risulta rafforzata dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013 come novellato dal sopra citato D.Lgs. n. 97/2016, secondo il quale gli stessi:

- garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;
- controllano ed assicurano la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto.

Inoltre, al fine di garantire un ulteriore supporto al RPCT, viene confermata una "cabina di regia" permanente per la prevenzione della corruzione e la trasparenza ed il monitoraggio integrato del PIAO. Vengono pertanto confermati, con riserva di integrare ulteriormente la composizione ove stimato necessario, i componenti della cabina di regia permanente per la prevenzione della corruzione, la trasparenza ed il monitoraggio integrato del PIAO, come in appresso indicato, precisando che in caso di sostituzioni, avvicendamenti, rotazioni, la funzione è automaticamente attribuita in ragione del ruolo ricoperto come in appresso individuato, senza necessità di ulteriore formalizzazione:

CABINA DI REGIA

Macroarea/Struttura/Ufficio	Qualifica
RPCT	RPCT
Gestione Risorse Umane	Direttore
Sistemi Informativi	Direttore
Controllo di Gestione	Direttore
URP e Qualità	Direttore

La struttura di supporto, nel rispetto delle indicazioni del RPCT, fornisce la collaborazione necessaria a garantire gli adempimenti previsti dalla normativa di riferimento, concorrendo con il medesimo RPCT al perseguimento degli obiettivi di anticorruzione e trasparenza mediante le specifiche attività e compiti declinati nel disciplinare operativo, allegato al provvedimento 31/2024.

Esito dell'istruttoria

1. Di prorogare, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, l'incarico quale Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) dell'AST di Macerata, alla Dott.ssa Martina Orlandi, in possesso di tutti i requisiti necessari, ai sensi dell'art.1, comma 7, della Legge 6.11.2012, n. 190 e s.m.i;
2. di stabilire, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che la durata dell'incarico è fissata in mesi sei, a decorrere dal 1° febbraio 2025, preso atto della continuità medio tempore intervenuta delle relative funzioni, salvo proroghe o modifiche per effetto di eventuali e successive determinazioni in costanza d'incarico;
3. di stabilire che al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza spettano tutti i compiti indicati dalla legge;
4. di dare atto, vista la Delibera ANAC n. 7/2023, n. 7 - PNA 2022-, della necessità di confermare la specifica struttura di supporto, sia con riferimento agli adempimenti in materia di anticorruzione che in materia di trasparenza, mediante le specifiche attività e compiti declinati nel disciplinare operativo, allegato al provvedimento 31/2024;
5. di confermare con il presente atto tutto quanto previsto e disposto con la determina di incarico n. 232/AST_MC del 13/03/2023 e di proroga n. 31/AST_MC del 31/01/2024 e n. 326/AST_MC del 05/08/2024, da intendersi, per l'effetto, recepite mediante espresso rinvio alle stesse;
6. di dare atto infine che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico aziendale a norma dell'art. 39 della L.R. n. 19 dell'08/08/2022;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 28 della L.R. 19/2022.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E DI LEGITTIMITA'

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale AST.

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:



[X] INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")

U.O.C. Controllo di Gestione
Il Direttore
Dott. Alessandro Ianniello

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

1. Attestazione Contabile

