

SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA - OBIETTIVI DIRIGENTI E RELATIVE AREE DI PERTINENZA								
Direzione relazioni e infrastrutture fisiche e digitali e relative Aree di pertinenza					Direzione relazioni e infrastrutture fisiche e digitali	Area Relazioni interne ed esterne	Servizi ICT e transizione al digitale	Area Edilizia, Sostenibilità e Facility Management
Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo performance	Indicatore	Target	Starting point	Peso	Peso	Peso	Peso
LOGISTICA (RICERCA)-Completare il Parco Scientifico-Tecnologico di San Giuliano Terme (Obiettivo di accessibilità ai sensi del DM 2022)	Parco Scientifico e Tecnologico di San Giuliano Terme nell'ambito del partenariato pubblico-privato in project financing - realizzazione e gestione	Tempi previsti dal cronoprogramma	Rispetto dei tempi contrattuali	Completate le procedure di affidamento, è in via di conclusione, da parte del concessionario, la progettazione esecutiva di partenariato pubblico-privato a iniziativa privata e iniziata la realizzazione	30			25
LOGISTICA (RICERCA E ORGANIZZAZIONE)-Aumentare gli spazi per la ricerca e migliorare la logistica (Obiettivo di accessibilità ai sensi del DM 2022)	Realizzazione delle ulteriori attività di edilizia previste nel Piano strategico 2024-2026, rispetto al Parco Scientifico-tecnologico (Biblioteca e ristrutturazione immobile Pontedera BRIEF)	Tempi previsti nei contratti	Rispetto dei tempi	Procedure avviate nel 2024, immobile BRIEF acquistato nel 2024	20		10	25
DIGITALIZZAZIONE-Assicurare la transizione al digitale e incrementare i livelli di efficacia ed efficienza relativi ai workflow dei flussi documentali, anche attraverso la dematerializzazione, alla circolazione delle informazioni e alla condivisione dei processi (Obiettivo di digitalizzazione e accessibilità ai sensi del DM 2022)	Digitalizzazione (Obiettivi D04, D05, D06, D03 Piano Strategico): - sviluppo delle connettività ed evoluzione dei servizi in rete; - digitalizzazione dei servizi (firme, fascicoli, didattica, ricerca, processi amministrativi gestionali) - azioni e strumenti per la digitalizzazione collaborativa - revisione piattaforma Intranet	Tempi previsti dal Piano strategico 2024-2026	Rispetto dei tempi previsti nel Piano strategico 2024-2026	Attività realizzate nel 2024 o in corso, descritte nel Piano strategico 2024-2026	25	10	50	10
INTERNAZIONALIZZAZIONE-Incrementare la rete delle relazioni della Scuola a livello europeo, ampliare il ventaglio di opzioni di mobilità per studenti/studentesse, posizionare la Scuola nel contesto mondiale con la realizzazione del progetto strategico Africa Connect	Partecipazione a fiere internazionali	Mantenimento partecipazione a fiere internazionali	Partecipazione a due fiere nel 2025	Partecipazione a 2 fiere nel 2024		25		
	Realizzazione delle attività previste nel Piano della Comunicazione, con particolare riferimento al Concorso per gli/le AO.	Tempi previsti da Piano	Realizzazione azioni previste dal Piano per il 2024	Precedente Piano della Comunicazione		25		
	Implementazione del piano di miglioramento organizzativo delle Aree conseguente ai risultati della Customer Satisfaction realizzata nel 2024	1) Predisposizione piano di miglioramento 2) Avvio implementazione Piano di miglioramento	1) Entro marzo 2025 2) Da aprile 2025	Risultati Customer Satisfaction realizzata nel 2024 trasmessi alle strutture	15	15	15	15
	Riduzione ferie arretrate delle Aree	A livello di Area il numero di giorni di ferie ancora da usufruire al 31/12/2025 dovrà essere <= al numero di giorni di ferie ancora da usufruire al 31/12/2024	Somma giorni di ferie ancora da usufruire al 31/12/2025 rispetto al corrispondente dato al 31/12/2024 per tutte le persone di ciascuna Area	Giorni di ferie ancora da usufruire al 31/12/2024 per Area	10	10	10	10
Obiettivo previsto dalla normativa	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	Indicatore di ritardo annuale nei pagamenti	Raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento con verifica effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Indicatore di tempestività dei pagamenti ultimo trimestre 2024, ultimo indicatore disponibile su Amministrazione Trasparente, in attesa dell'indicatore annuale -11,94 giorni	0	10	10	10
Obiettivo previsto dalla normativa	Attuazione indicazioni ministeriali su attività formativa per se stessi e per il personale assegnato	Promozione di una adeguata partecipazione ad attività di formazione per se stessi e per il personale assegnato, con particolare riferimento alla piattaforma Syllabus e ai corsi anticorruzione	Promuovere e garantire una adeguata partecipazione ad attività di formazione	Piano della Formazione 2025-2027 parte integrante del PIAO	0			
Obiettivo previsto dalla normativa	Formazione obbligatoria su Piattaforma Syllabus programma "Competenze digitali per la PA". Competenze: • Produrre, valutare e gestire documenti informatici • Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA • Conoscere l'identità digitale	Risultanze in Syllabus	Raggiungimento del livello "avanzato" per l'ultima competenza non raggiunta l'anno precedente, entro il 31 dicembre 2025	Formazione realizzata nella piattaforma Syllabus	0	5	5	5
					100	100	100	100

SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA - OBIETTIVI DIREZIONE GENERALE PRIMO SEMESTRE 2025						
	Dal Piano strategico					Direttore Generale
	Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo performance	Indicatore	Target	Starting point	Peso
	LOGISTICA Regia del progetto Parco Scientifico-Tecnologico di San Giuliano Terme (Obiettivo di accessibilità ai sensi del DM 2022)	Gestione della Cabina di regia del Partenariato Pubblico-Privato per il Parco Scientifico e Tecnologico di San Giuliano Terme	Mantenimento dei tempi previsti per la realizzazione del Parco Scientifico e Tecnologico	Garantire il rispetto dei tempi previsti per la realizzazione del Parco Scientifico e Tecnologico	Cabina di regia Partenariato Pubblico-Privato costituita a fine 2024	25
	INTERNAZIONALIZZAZIONE FORMAZIONE (UNDERGRADUATE) FORMAZIONE (POSTGRADUATE) LOGISTICA (RICERCA E ORGANIZZAZIONE)	Raggiungimento degli obiettivi del progetto MERITA garantendo una azione di coordinamento tra gli uffici della Scuola e con i partner aderenti alla rete, considerando il ruolo da capofila della Scuola	1) Impegnare risorse MERITA ad esclusione dell'acquisto di un complesso edilizio individuato 2) Assicurare coerenza e rispetto dei tempi di rendicontazione previsti dal Ministero	1) Impegno di almeno 20% escluso il complesso edilizio individuato entro primo semestre 2025 2) Rispetto tempistica rendicontazione nel primo semestre 2025	Rete MERITA	25
	LOGISTICA Alta Formazione	Attività di verifica sulla potenziale acquisizione di un complesso edilizio individuato nel 2025, da destinare a Polo per l'Alta Formazione	Realizzazione attività di verifica (destinazione, logistica e sostenibilità)	Entro il primo semestre	Avvio attività a fine 2024	25
	LOGISTICA Completare il progetto Biblioteca (Obiettivo di accessibilità ai sensi del DM 2022)	Inaugurazione e apertura al pubblico della Biblioteca della Scuola	Rispetto dei tempi	Entro primi di maggio 2025	Avvio attività nel 2024	25
	Obiettivo previsto dalla normativa	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	Indicatore di ritardo annuale nei pagamenti	Raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento con verifica effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Indicatore di tempestività dei pagamenti ultimo trimestre 2024, ultimo indicatore disponibile su Amministrazione Trasparente, in attesa dell'indicatore annuale -11,94 giorni	0
	Obiettivo previsto dalla normativa	Attuazione indicazioni ministeriali su attività formativa per se stessi e per il personale assegnato	Promozione di una adeguata partecipazione ad attività di formazione per se stessi e per il personale assegnato, con particolare riferimento alla piattaforma Syllabus e ai corsi anticorruzione	Promuovere e garantire una adeguata partecipazione ad attività di formazione	Piano della Formazione 2025-2027 parte integrante del PIAO	0
	Obiettivo previsto dalla normativa	Formazione obbligatoria su Piattaforma Syllabus programma "Competenze digitali per la PA". Competenze: • Produrre, valutare e gestire documenti informatici • Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA • Conoscere l'identità digitale	Risultanze in Syllabus	Raggiungimento del livello "avanzato" per l'ultima competenza non raggiunta l'anno precedente, entro il 31 dicembre 2025	Formazione realizzata nella piattaforma Syllabus	0
						100

SCUOLA SUPERIORESANT'ANNA - OBIETTIVI DIRIGENTI E RELATIVE AREE DI PERTINENZA									
Direzione Affari generali, risorse economiche e approvvigionamenti e digitali e relative Aree di pertinenza					Direzione Affari generali, risorse economiche e approvvigionamenti	Area Contabilità e Bilancio	Area Affari Generali	Area Acquisti	
Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo performance	Indicatore	Target	Starting point	Peso	Peso	Peso	Peso	
LOGISTICA (RICERCA)-Completare il Parco Scientifico-Tecnologico di San Giuliano Terme (Obiettivo di accessibilità ai sensi del DM 2022)	Parco Scientifico e Tecnologico di San Giuliano Terme nell'ambito del partenariato pubblico-privato in project financing - realizzazione e gestione	Tempi previsti dal cronoprogramma	Rispetto dei tempi contrattuali	Completate le procedure di affidamento, è in via di conclusione, da parte del concessionario, la progettazione esecutiva di partenariato pubblico-privato a iniziativa privata e iniziata la realizzazione	25	15		15	
LOGISTICA (RICERCA E ORGANIZZAZIONE)-Aumentare gli spazi per la ricerca e migliorare la logistica (Obiettivo di accessibilità ai sensi del DM 2022)	Realizzazione delle ulteriori attività di edilizia previste nel Piano strategico 2024-2026, rispetto al Parco Scientifico-tecnologico (Biblioteca e ristrutturazione immobile Pontedera BRIEF)	Tempi previsti nei contratti	Rispetto dei tempi	Procedure avviate nel 2024, immobile BRIEF acquistato nel 2024	10	10		20	
DIGITALIZZAZIONE-Assicurare la transizione al digitale e incrementare i livelli di efficacia ed efficienza relativi ai workflow dei flussi documentali, anche attraverso la dematerializzazione, alla circolazione delle informazioni e alla condivisione dei processi (Obiettivo di digitalizzazione e accessibilità ai sensi del DM 2022)	Digitalizzazione dei servizi obiettivo D05 Piano strategico): - gestione workflow autorizzatori a firma dei Direttori di Istituto e dei Coordinatori dei Centri - creazione regole di alimentazione fascicoli: Personale, Acquisti/Registri/Ciclo Attivo, Progetto - dematerializzazione processi della didattica: registro attività docente, valutazione didattica, certificazioni carriera per riconoscimento estero - dematerializzazione processi della ricerca (modulo INTIME e integrazione con U-GOV PJ e ESSE3) - dematerializzazione dei processi amministrativi gestionali (acquisti e selezioni del personale)	Rispetto dei tempi previsti dal Piano strategico 2024-2026	Realizzazione delle attività di competenza del 2025 descritte nel Piano strategico 2024-2026	Attività realizzate nel 2024 o in corso, descritte nel Piano strategico 2024-2026	15	15	30	15	
	Avvio gestione dell'agente contabile in riferimento alla gestione del fondo economale	Realizzazione attività per avvio gestione dell'agente contabile	Presentazione dei resoconti giudiziali e implementazione degli altri adempimenti connessi	Attività da realizzare	25	20		10	
	Gestione attività in adeguamento al nuovo mandato rettorale e relativa rappresentanza legale e collegati adempimenti a supporto, esempio aggiornamento piattaforme digitali, nomina Prorettori	Mappatura e realizzazione attività conseguenti al nuovo mandato rettorale	Rispetto dei tempi	Attività da realizzare			20		
	Redazione linee guida sull'utilizzo del protocollo e loro diffusione	Studio e predisposizione delle linee guida	Implementazione e diffusione alle strutture delle nuove modalità di gestione del protocollo	Attuale funzionamento del protocollo			20		
	Implementazione del piano di miglioramento organizzativo delle Aree conseguente ai risultati della Customer Satisfaction	1) Predisposizione piano di miglioramento 2) Avvio implementazione Piano di miglioramento	1) Entro marzo 2025 2) Da aprile 2025	Risultati Customer Satisfaction 2024 trasmessi alle strutture	15	15	15	15	
	Riduzione ferie arretrate delle Aree	A livello di Area il numero di giorni di ferie ancora da usufruire al 31/12/2025 dovrà essere <= al numero di giorni di ferie ancora da usufruire al 31/12/2024	Somma giorni di ferie ancora da usufruire al 31/12/2025 rispetto al corrispondente dato al 31/12/2024 per tutte le persone di ciascuna Area	Giorni di ferie ancora da usufruire al 31/12/2024 per Area	10	10	10	10	
Obiettivo previsto dalla normativa	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	Indicatore di ritardo annuale nei pagamenti	Raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento con verifica effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Indicatore di tempestività dei pagamenti ultimo trimestre 2024, ultimo indicatore disponibile su Amministrazione Trasparente, in attesa dell'indicatore annuale -11,94 giorni	0	10	0	10	
Obiettivo previsto dalla normativa	Attuazione indicazioni ministeriali su attività formativa per se stessi e per il personale assegnato	Promozione di una adeguata partecipazione ad attività di formazione per se stessi e per il personale assegnato, con particolare riferimento alla piattaforma Syllabus e ai corsi anticorruzione	Promuovere e garantire una adeguata partecipazione ad attività di formazione	Piano della Formazione 2025-2027 parte integrante del PIAO	0				
Obiettivo previsto dalla normativa	Formazione obbligatoria su Piattaforma Syllabus programma "Competenze digitali per la PA". Competenze: • Produrre, valutare e gestire documenti informatici • Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA • Conoscere l'identità digitale	Risultanze in Syllabus	Raggiungimento del livello "avanzato" per l'ultima competenza non raggiunta l'anno precedente, entro il 31 dicembre 2025	Formazione realizzata nella piattaforma Syllabus	0	5	5	5	
					100	100	100	100	

SCUOLA SUPERIORE SANT'ANNA - OBIETTIVI ARDE DI PERTINENZA DIREZIONE GENERALE													
Area di pertinenza Direzione Generale				Area Staff	Ufficio Legale	Area Risorse Umane	Area Ricerca	Area della Formazione Universitaria	Area della Formazione post laurea	Area Torris Massimo	Area Amministrativa Istituto di Biochimica	Area Amministrativa Istituto di Virologia e Patologia	Area Amministrativa Istituto di Management, Economia e Dirigenza
Obiettivo di valore pubblico	Obiettivo performance	Indicatore	Target	Starting point	Peso	Peso	Peso	Peso	Peso	Peso	Peso	Peso	Peso
PROTEZIONE ambientale e qualità della produzione scientifica Assicurare la qualità delle produzioni scientifiche e tecnologiche del centro primario	Partecipazione a supporto alle VGR 2020-2024	Rispetto dei tempi previsti dal bando VGR	Realizzazione delle attività previste nei tempi definiti dal bando	Presidenza VGR	20								
DEFINIZIONE e attuazione il regolamento organizzativo relativo all'attività di Scienza ed un polo di ricerca eccellenza	Partecipazione progetto Good Practice 2024/2025 e Iniziativa Research Organization Science 2025	Rispetto dei tempi	Realizzazione attività nelle tempistiche per l'Iniziativa Good Practice 2024/2025	Integrità e attività realizzate nel 2024	10								
	Attività propedeutica alla visita accreditamento 2025 CEVUS	Mantenimento dei punti di attenzione del modulo AUA 3 attiva attraverso l'esame dei protocolli sperimentali e generali oggetto di analisi della CEVUS	Entro giugno 2025 predisposizione report che sintetizza i punti da implementare	Presidenze visite della CEVUS e attività del Protocollo di Qualità	20		10	10	10	5	10	10	10
	Nuovo modulo R&D aggiornamento della documentazione	Aggiornamento della documentazione relativa al Modulo Nazionale Qualità sul modello AUA3	Entro fine ottobre 2025 documentazione aggiornata	Presidenze visite della CEVUS	10		10	10	10	10	10	10	10
	Supporto all'attuazione del Piano Strategico in seguito alla nomina del nuovo Rettore/ViceRettore	Predefinizione del nuovo Piano di ricerca secondo le indicazioni definite, nuova Rete/Rete/Retina	Elaborazione nuovo Piano di mandato	Attuale Piano strategico 2024-2028	15								
	Aggiornamento Statuti, Regolamento Generale e altri Regolamenti	Effettuare l'aggiornamento dello Statuto e delle altre leggi	Progetto aggiornamento Statuto e Regolamento Generale entro fine marzo 2025 e modificazioni entro fine febbraio 2025. Altri Regolamenti a seguire.	Posti assegnati dopo la modifica dello statuto e sulle base di atto pronto		10			5				
	Attività di proselitismo	Attività svolta sulla base delle richieste pervenute	Valutazione del Direttore Generale	Attività da realizzare		20							
	Supporto ai Collegi di disciplina	Attività svolta sulla base delle richieste pervenute	Valutazione del Direttore Generale	Attività da realizzare		15							
	Rivisto contratto C&MGraphic	Rispetto dei tempi	Entro fine aprile 2025	Attuale contratto C&MGraphic			5			10			
	Organizzazione e supporto alle attività del nuovo Servizio ospitali della Scuola	Attività di supporto amministrativo al nuovo servizio ospitali	Completamento delle attività richiesta	Attività da realizzare		15	10						
	Regolamenti per la selezione ed il conferimento dei controlli di ricerca di cui all'art. 22 della L. 240/2010 e implementazione di procedure necessarie alla gestione della nuova figura del controllore di ricerca	(1) Elaborazione e sottoscrizione del Regolamento alla luce delle disposizioni del CCNL dedicato (2) Elaborazione bandi di selezione, controllo, insediamento economico e gestione della nuova figura, studi della possibilità di espellere studenti tramite PCA o banda alta o altrimenti di modifica curricolare analitici	(1) Approvazione del Regolamento da parte degli organi della Scuola. (2) Pubblicazione del bando di concorso (3) Realizzazione del processo di selezione	Attività da realizzare			20						
	Adempimenti finali norme e procedure concernenti alla novità normativa con particolare riferimento alle modifiche apportate dall' art. 30 del Regolamento di personale del DGR 190/01 e al DPR 47/01A, aggiornato con le modifiche apportate dal d.P.R. 16 giugno 2023, n. 62	Conferenza del Regolamento con le diverse componenti della Scuola	Approvazione del Regolamento da parte degli organi della Scuola	Attività da realizzare – predefinito già corso il Regolamento			10						
	Circoscrivere Progressioni verticali	Pubblicazione bandi di selezione Progressioni verticali	Entro fine aprile 2025				20						
	Revisione regolamento Lavori Agili e T+algoritmi per allineamento a Taleo e al CCNL 2019-2021	Elaborazione e consultazione del regolamento	Approvazione del Regolamento da parte degli organi della Scuola	Attività in corso di realizzazione			10						
DIGITALIZZAZIONE Avanzare la transizione al digitale e promuovere l'uso efficace ed efficiente relativi ai workflow dei flussi documentari, anche attraverso la digitalizzazione, della conduzione delle informazioni e dati condotte dei processi (Cluster digitalizzazione di CM 2022)	Digitalizzazione dei servizi obiettivi OD5 Piano strategico) gestione workflow autorizzati a firma dei Diretori di Istituto e del Coordinatore dei Centri Acquisizione/Validazione Processi Internal Processes, Acquisizione/Validazione Processi External Processes, Validazione didattica, certificazione carriera per i ricercatori esterni (Digitalizzazione processi della ricerca (modulo NAT BAE e integrazione con LA-GOV-P) e ESSE-C) (Digitalizzazione dei processi amministrativi gestionali (personale e selezione dei personnel))	Rispetto dei tempi previsti dal Piano strategico 2024-2025	Realizzazione delle attività di completamento del 2023 dedicato nel Piano strategico 2024-2025	Attività realizzate nel 2024 o in corso, descritte nel Piano strategico 2024-2025			20	20	10		15	15	15
OBIETTIVI specificazione di CM 2022)	Revisione e aggiornamento della "schede progetti"	Previsione e utilizzo della nuova scheda	Entro dicembre 2025	Attuale "schede progetti"			15				10	10	10
INTERNAZIONALIZZAZIONE Incrementare la rete delle relazioni della Scuola a livello europeo, ampliare i vertici di spinta di ricerca e di sviluppo, realizzare la Scuola nel contesto internazionale (Cluster Europa Europa)	Consolidamento ERL&E - LM congiunte	Affidare di un percorso finalizzato all'offerta di M&T integrato con un patrimonio interdisciplinare rafforzato nell'ingegnerio del faculty	Abbinare entro i 2025-2026	Attività da implementare				10					
Incrementare la rete delle relazioni della Scuola a livello europeo, ampliare i vertici di spinta di ricerca e di sviluppo, realizzare la Scuola nel contesto internazionale (Cluster Europa Europa)	Progetti PERI MERIT A Mobilità Sociale (Mobility), Mobilità Area (Internazionale + STEM) Governance Scienze PNC Soggetti Internazionali Alleanza in Toscana	1) Mobilità Area internaz. europea (entro 2024). Mobilità Area (internazionale + STEM) movimento 2) Realizzazione European Science Award 3) Partecipazione di Allera e Allera al dibattito 4) Realizzazione attività prevista per i viaggi internazionali	1) Mobilità Area internaz. europea (entro 2024) per 40 partecipanti. Mobilità Area (internazionale + STEM) movimento attuale studenti 2) Partecipazione di Allera e Allera al dibattito 3) Realizzazione nuovo viaggio degli Allera alla Biennale di Venezia	1) Attuali starting point di Piano strategico, indicatori Performance Interdisciplinari 2) Seasonal school già attivato 3) Mobilità già attivata nel framework del progetto Allera Connect				20					
FORMAZIONE (POSTGRADUATE) Migliorare l'integrazione della didattica e perfezionamento dei percorsi della Scuola	Strategia di comunicazione sui media tradizionali e sui social coordinate fra i docenti	Pubblicità comunicativa alle esigenze didattiche dalle scadenze temporali dei bandi	Campagne di comunicazione entro le scadenze dei bandi	Attività da implementare					10				
	Avvio gestione dell'appello contabile in riferimento alla gestione del fondo comune	Realizzazione attività per avvio gestione dell'appello contabile	Presentazione dei recordi guidanti e implementazione degli atti disciplinanti comuni	Attività da realizzare						10	10	10	10
FORMAZIONE (POSTGRADUATE) Migliorare l'integrazione della didattica e perfezionamento dei percorsi della Scuola (Cluster digitalizzazione di CM 2022)	Attività per la digitalizzazione del processo di affidamento di incarichi di docenza a soggetti esteri	Piena e allo la Attività per la digitalizzazione degli incarichi di docenza a soggetti esteri	Entro fine 2025	Analisi dei flussi di affidamento degli incarichi									
FORMAZIONE (POSTGRADUATE) Migliorare l'integrazione della didattica e perfezionamento dei percorsi della Scuola (Cluster ProC)	Supporto amministrativo (tempi di gestione delle richieste, numero di dottorandi e di ricerca che hanno trascorso il periodo della Scuola)	Attività implementata per raggiungere i target ProC	Valutazione del Direttore Generale	Datori-dibattito che hanno scelto la Scuola per la loro formazione di ricerca in Scienze nell'anno 2024					5				
Cluster accessibilità DM 2022)	Organizzazione dei servizi bilocali nella sede rispetto alla e supporto all'affidamento di incarichi nuovi	Rispetto dei tempi	Entro 3 mesi dalla consegna dei locali	Attuale tempi di realizzazione edificio					10				
TERZA MISSIONE Rafforzamento della capacità di attrazione e sviluppo per la comunità	Rafforzamento attività di Placement	Rafforzamento delle attività di placement, coinvolgimento l'interazione con le attività di Torris Massimo	Valutazione del Direttore Generale	Attuale attività Placement						15			
TERZA MISSIONE Rafforzamento della capacità di attrazione e sviluppo per la comunità (Cluster ProC)	Supporto amministrativo per l'implementazione delle attività di incontro condocenze esterne di Allera, di Allera e Allera (di cui al ProC 2024-2025 Indicatori B, C)	Attività implementata per raggiungere i target ProC	Valutazione del Direttore Generale	Scrittura che hanno scelto la Scuola per la loro formazione di ricerca in Scienze nell'anno 2024					10				
	Progettazione e implementazione di un sistema di monitoraggio degli output ProC di cui al ProC 2024-2025 Indicatori B, C e D	1) Progettazione sistema monitoraggio 2) Implementazione sistema monitoraggio	1) Entro fine giugno 2025 2) Da luglio 2025	Attuale procedura monitoraggio progetto PERI		15				15	10	10	10
	Implementazione del piano di miglioramento organizzativo della Area conseguente ai risultati della Customer Satisfaction indicata nel 2024	1) Progettazione piano di miglioramento 2) Area implementazione Piano di miglioramento	1) Edito marzo 2025 2) Da aprile 2025	Finalità Customer Satisfaction realizzata nel 2024 (migliorata) alla attuale		15	15	10	15	10	15	15	15
	Riduzione ferie assenti della Area	A livello di Area 1 numero di giorni di ferie assenti da ridurre a 31/12/2024 dovrà essere «n» numero di giorni di ferie assenti da ridurre a 31/12/2024	Somma giorni di ferie assenti da ridurre a 31/12/2024 rispetto al corrispondente dato al 31/12/2024 per la Area a partire da dicembre 2024	Giorni di ferie assenti da ridurre a 31/12/2024 per Area	10	10	10	10	10	10	10	10	10
OBIETTIVI previsti dalla normativa	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle leggi disposizioni	Indicatore di ritardo assenti nei pagamenti			0	0	0	5	0	5	5	5	5
OBIETTIVI previsti dalla normativa	Riduzione indicatori relativi ad attività formative per se stessi e per il personale assegnato	Promozione di una adeguata partecipazione ad attività di formazione per se stessi e per il personale assegnato, con verifiche, rilevamento alla performance, Sviluppo e in corso adempimenti	Proiezione e gestione una adeguata partecipazione ad attività di formazione	Piano della Formazione 2025-2027 parte integrante del PAGO									
OBIETTIVI previsti dalla normativa	Fornitura obbligatoria su Piattaforma Sifilaxis programma "Compilazione degli atti per la PV - Compilazione - Produzione, validazione e gestione documentale - Certificazione e controllo, impegno ed alla PV - Compilazione - Certificazione finale	Realizzare in Sifilaxis	Raggiungimento del livello "satisfatto" per l'attività completata con registrazione procedente, entro il 31 dicembre 2024	Formazione realizzata nella piattaforma Sifilaxis	5	5	5	5	5	5	5	5	5