SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2

ALLEGATO I

PIANO DELLA PERFORMANCE

SEGRETARIO COMUNALE Responsabile del Servizio Segreteria e Personale					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Trasparenza amministrativa	Implementazione Amministrazione Trasparente secondo le indicazioni del Nucleo di Valutazione	Griglia di monitoraggio ANAC per settore di competenza	5%	31.12
2	Formazione professionale	Acquisizione ed affinamento da parte di tutto il personale del necessario bagaglio conoscitivo sugli argomenti oggetto delle iniziative, con conseguente miglioramento, nel tempo, delle competenze individuali e della qualità complessiva del lavoro, nonché delle prassi operative finalizzate alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza	Realizzazione diretta o acquisizione di interventi formativi e di aggiornamento per tutto il personale	5%	31.12
3	Miglioramento dei tempi del processo di liquidazione delle fatture e dei conseguenti tempi medi di pagamento	Riduzione del 5% dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Indice di tempestività dei pagamenti per l'area di gestione di competenza	30%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
4	Procedure di reclutamento	Assunzione di un Funzionario Amministrativo Tecnico, appartenente all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, secondo le indicazioni del Piano triennale dei fabbisogni, per rafforzare la capacità operativa dell'area tecnica comunale. Tale figura sarà destinata a supportare l'Ente nelle attività di pianificazione urbanistica, nonché nell'adempimento di	Approvazione della graduatoria finale e stipula del contratto con il candidato vincitore	10%	31.12

		obblighi normativi in ambito edilizio e ambientale			
5	Aggiornamento della normativa dell'ente	Redazione o aggiornamento di almeno due regolamenti dell'ente e presentazione della relativa proposta di deliberazione all'organo competente	N. regolamenti redatti/aggiornati	10%	31.12

1. SERVIZIO FINANZIARIO Responsabile: Rag. Monica Mangiarotti					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Trasparenza amministrativa	Implementazione Amministrazione Trasparente secondo le indicazioni del Segretario Comunale/Nucleo di Valutazione	Griglia di monitoraggio ANAC per settore di competenza	5%	31.12
2	Formazione professionale	Sviluppo continuo delle competenze del personale, in linea con le esigenze organizzative e con l'evoluzione normativa, tecnologica e di contesto. Partecipazione alle iniziative formative per almeno 40 ore	N. di ore di formazione	5%	31.12
3	Miglioramento dei tempi del processo di liquidazione delle fatture e dei conseguenti tempi medi di pagamento	Riduzione del 5% dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Indice di tempestività dei pagamenti per l'area di gestione di competenza	30%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
4	Innovazione tecnologica e elaborazione informatizzata degli incassi, attraverso l'emissione degli IUV da parte degli Uffici dell'ente per i seguenti proventi: - utilizzo dello scuolabus; - diritti di segreteria; - sanzioni urbanistiche; - tariffe per uso immobili.	Facilitare l'utenza nel versamento di quanto dovuto attraverso le nuove funzionalità digitali, velocizzando le tempistiche di gestione contabile	Percentuale degli incassi gestiti tramite emissione degli IUV rispetto al totale degli incassi dell'ente $\geq 90\%$ dal 1 novembre 2025 in poi	10%	31.12

5	<p>Implementazione dell'utilizzo dei processi informatizzati e di innovazione tecnologica delle procedure di gestione. Rilevazione dei dati presenze al fine di integrare i processi contabili di retribuzione</p>	<p>Registrazione informatizzata delle presenze</p>	<p>Sistema informatizzato operativo e funzionante per tutte le sedi, incluse quelle distaccate, entro il 30 novembre 2025</p>	<p>10%</p>	<p>31.11</p>
---	---	--	---	------------	--------------

2. SERVIZIO TRIBUTI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, CULTURA Responsabile: Mariapaola Benzi					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Trasparenza amministrativa	Implementazione Amministrazione Trasparente secondo le indicazioni del Segretario Comunale/Nucleo di Valutazione	Griglia di monitoraggio ANAC	5%	31.12
2	Formazione professionale	Sviluppo continuo delle competenze del personale, in linea con le esigenze organizzative e con l'evoluzione normativa, tecnologica e di contesto Partecipazione alle iniziative formative per almeno 40 ore	N. di ore di formazione	5%	31.12
3	Miglioramento dei tempi del processo di liquidazione delle fatture e dei conseguenti tempi medi di pagamento	Riduzione del 5% dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Indice di tempestività dei pagamenti dimezzato per l'area di gestione di competenza	30%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
4	Rilevare le aree fabbricabili effettivamente soggette a tassazione, analizzando il Piano Regolatore e verificando i pagamenti tramite il raffronto con i dati catastali, al fine di identificare eventuali evasioni tributarie e determinarne i valori fiscali ai fini IMU	Completare l'analisi del Piano Regolatore e ottenere un elenco aggiornato e validato di tutte le aree fabbricabili soggette a tassazione, con nominativi, tipologie e riferimenti catastali e determinare per le situazioni irregolari i valori fiscali ai fini del pagamento dell'IMU, attraverso anche eventuali contraddittori, per il 100% delle situazioni irregolari entro il 31/12/2025	Report dei dati ottenuti e % di dati consolidati rispetto alle situazioni irregolari rilevate	10%	31.12

5	<p>Riorganizzare l'archivio di deposito attraverso la rietichettatura e il compattamento dei faldoni rimasti, integrando negli spazi liberati le unità archivistiche sparse negli uffici, al fine di ottimizzare la gestione documentale</p>	<p>Completare la rietichettatura e il compattamento del 100% dei faldoni presenti nell'archivio di deposito entro il 31/12/2025</p>	<p>Affidamento delle prestazioni e percentuale di faldoni rietichettati e compattati rispetto al totale rendicontato in apposito report da consegnare entro il 31/12/2025</p>	10%	31.12
---	---	---	---	-----	-------

4. SERVIZI DEMOGRAFICI, ASSISTENZA E PROTOCOLLO Responsabile: Paola Ratto					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Trasparenza amministrativa	Implementazione Amministrazione Trasparente secondo le indicazioni del Segretario Comunale/Nucleo di Valutazione	Griglia di monitoraggio ANAC	5%	31.12
2	Formazione professionale	Sviluppo continuo delle competenze del personale, in linea con le esigenze organizzative e con l'evoluzione normativa, tecnologica e di contesto Partecipazione alle iniziative formative per almeno 40 ore	N. di ore di formazione	5%	31.12
3	Miglioramento dei tempi del processo di liquidazione delle fatture e dei conseguenti tempi medi di pagamento	Riduzione del 5% dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Indice di tempestività dei pagamenti dimezzato per l'area di gestione di competenza	30%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
4	Trascrizione degli atti di stato civile provenienti dai consolati esteri pervenuti tra il 2008 e il 2019, con contestuali adempimenti relativi all'iscrizione all'AIRE, liste elettorali e liste di leva	Trascrivere almeno 50 atti di stato civile entro il 31/12/2025, includendo le richieste di trascrizione già ricevute e quelle in fase di elaborazione	Numero totale di atti di stato civile trascritti entro il 31/12/2025	10%	31.12
5	Gestire la riconcessione dei loculi cimiteriali in scadenza nel 2025 (n. 40 concessioni),	Garantire il rinnovo delle concessioni in scadenza, con relativo introito dei canoni o la riassegnazione dei loculi non rinnovati a	% di concessioni rinnovate e di loculi riassegnati rispetto al totale delle concessioni non rinnovate	10%	31.12

	garantendo il rinnovo per il maggior numero possibile, con conseguente introito dei canoni, e la possibilità di assegnare i loculi non rinnovati a nuovi soggetti per generare nuovi introiti per il Comune	nuovi utenti, entro il 31/12/2025 nella misura del 100%			
--	--	---	--	--	--

6. SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA Responsabile: Geom. Mauro Vallino					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO TEORICO	SCADENZA
1	Trasparenza amministrativa	Implementazione Amministrazione Trasparente secondo le indicazioni del Segretario comunale/Nucleo di Valutazione	Griglia di monitoraggio ANAC per settore di competenza	5%	31.12
2	Formazione professionale	Sviluppo continuo delle competenze del personale, in linea con le esigenze organizzative e con l'evoluzione normativa, tecnologica e di contesto. Partecipazione alle iniziative formative per almeno 20 ore	N. di ore di formazione	5%	31.12
3	Miglioramento dei tempi del processo di liquidazione delle fatture e dei conseguenti tempi medi di pagamento	Riduzione del 5% dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Indice di tempestività dei pagamenti per l'area di gestione di competenza	30%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
4	Rilevare le aree fabbricabili effettivamente soggette a tassazione, analizzando il Piano Regolatore e verificando i pagamenti tramite il raffronto con i dati catastali, al fine di identificare eventuali evasioni tributarie e determinarne i valori fiscali ai fini IMU	Completare l'analisi del Piano Regolatore e ottenere un elenco aggiornato e validato di tutte le aree fabbricabili soggette a tassazione, con nominativi, tipologie e riferimenti catastali e determinare per le situazioni irregolari i valori fiscali ai fini del pagamento dell'IMU, attraverso anche eventuali contraddittori, per il 100% delle situazioni irregolari entro il 31/12/2025	Report dei dati ottenuti e % di dati consolidati rispetto alle situazioni irregolari rilevate	10%	31.12

5	Variante al PRGC ai sensi dell'art. 17 della L.R. 56/77 – Modifiche alle aree residenziali e ridefinizione del centro urbano di Gavonata	Entro il 31/12/2025 approvazione della variante da parte del Consiglio comunale e invio della variante agli organi regionali per l'approvazione finale	Approvazione della variante al PRGC entro la data stabilita	10%	31.12
----------	---	--	---	-----	-------

7. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO E AMBIENTE Responsabile: Geom. Gloria Giavino					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO TEORICO	SCADENZA
1	Trasparenza amministrativa	Implementazione Amministrazione Trasparente secondo le indicazioni del Segretario comunale/Nucleo di Valutazione	Griglia di monitoraggio ANAC per settore di competenza	5%	31.12
2	Formazione professionale	Sviluppo continuo delle competenze del personale, in linea con le esigenze organizzative e con l'evoluzione normativa, tecnologica e di contesto. Partecipazione alle iniziative formative per almeno 40 ore	N. di ore di formazione	5%	31.12
3	Miglioramento dei tempi del processo di liquidazione delle fatture e dei conseguenti tempi medi di pagamento	Riduzione del 5% dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Indice di tempestività dei pagamenti per l'area di gestione di competenza	30%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
4	Chiusura e rendicontazione interventi c/capitale 2024	Conclusione degli interventi avviati e confluiti in FPV 2025, con la loro rendicontazione in caso di finanziamento con contributi di altri enti	% dei contributi rendicontati rispetto all'importo totale riconosciuto	10%	31.12
5	Attuazione Piano investimenti 2025 limitatamente agli interventi finanziati con entrate certe e con almeno la loro iscrizione nel FPV per il 2026	Avvio Piano investimenti 2025, nella misura del 100%	% di confluenza in FPV 2026	10%	31.7 (per gli importi stanziati con l'approvazione e del bilancio) 30.11 (per gli importi)

					stanziati con applicazione di avanzo a seguito dell'approvazione del rendiconto)
--	--	--	--	--	--

8. SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE Responsabile: Comandante Mauro Zunino					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO TEORICO	SCADENZA
1	Trasparenza amministrativa	Implementazione Amministrazione Trasparente secondo le indicazioni del Segretario comunale/Nucleo di Valutazione	Griglia di monitoraggio ANAC per settore di competenza	5%	31.12
2	Formazione professionale	Sviluppo continuo delle competenze del personale, in linea con le esigenze organizzative e con l'evoluzione normativa, tecnologica e di contesto. Partecipazione alle iniziative formative per almeno 20 ore	N. di ore di formazione	5%	31.12
3	Miglioramento dei tempi del processo di liquidazione delle fatture e dei conseguenti tempi medi di pagamento	Riduzione del 5% dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Indice di tempestività dei pagamenti per l'area di gestione di competenza	30%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
4	Aggiornamento della normativa dell'ente	Redazione o aggiornamento di almeno due regolamenti dell'ente su indicazione del Segretario comunale e presentazione della relativa proposta di deliberazione all'organo competente	N. regolamenti redatti/aggiornati	10%	31.12
5	Revisione della viabilità stradale del centro abitato di Cassine	Maggiore omogeneità dei limiti di velocità e corretta ricollocazione dei segnali stradali nel centro abitato per una maggiore percorribilità della rete stradale e sicurezza degli abitanti e degli automobilisti	Redazione di proposta di intervento del piano viabile a seguito dell'individuazione delle problematiche, corredato di calcolo di spesa per la sua realizzazione	10%	31.12