



Ministero delle imprese e del Made in Italy

Allegato 2 - – Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione
dell'anno 2025 - Schede degli obiettivi annuali dei Centri di
Responsabilità

Sommario

Dipartimento per il digitale, la connettività e le nuove tecnologie	3
Dipartimento per le politiche per le imprese	7
Dipartimento mercato e tutela	11
Dipartimento per i servizi interni, finanziari, territoriali e di vigilanza	15

Dipartimento per il digitale, la
connettività e le nuove tecnologie



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO		2025
	VALIDITÀ DAL		VALIDITÀ AL
	01/01/2025		31/12/2025
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipDigitale		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Supporto agli Organi politici in occasione di incontri internazionali. Indirizzo ed efficace coordinamento dei processi del dipartimento.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo si prefigge di fornire il pieno supporto agli organi politici nella definizione delle strategie nelle materie di competenza del dipartimento e nella predisposizione dei contributi necessari in occasione di interventi dei medesimi organi politici, in incontri con istituzioni internazionali (es. Commissione UE, G7, G20, ITU) e con vertici politici di altri Stati; è inclusa, la necessaria collaborazione e, ove richiesto, la presenza in tali incontri di natura strategica. L'obiettivo si prefigge altresì l'efficace coordinamento delle attività di rilievo svolte dagli uffici di staff e dalle Direzioni Generali del dipartimento. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39	62	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Assicurare il pieno e tempestivo supporto e contributo nella definizione delle strategie volte al conseguimento delle finalità indicate dagli organi politici; le strategie elaborate riguarderanno le posizioni che il Ministro assumerà sui vari temi a livello internazionale sulle materie di competenza del Dipartimento: chips, AI, Quantum, materie prime critiche, reti di telecomunicazioni (terrestri, sottomarine e satellitari). Si prevede inoltre, al contempo, di garantire l'efficace e proficuo svolgimento delle attività del dipartimento e delle direzioni generali in esso incardinate, in particolare sui temi di interesse strategico negli ambiti di competenza del dipartimento.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	2%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	1,00		1,00
4	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	=100,00
5	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	Interna	50,00	%	>=50,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00		=100,00
7	42%	Efficace supporto agli Organi politici	Efficacia	Numero di attività di supporto agli Organi politici espletate	Interna	ND	unità	>=9,00
8	42%	Grado di efficacia dell'azione di indirizzo e coordinamento delle attività del dipartimento	Efficacia	Numero di raccomandazioni o atti di indirizzo emanati nelle linee di attività del Dipartimento a seguito delle Conferenze dei Capi Dipartimento	Interna	2,00	unità	>=3,00
	100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	80
Dirigente	Fascia2	1	10
Area III	Fascia1	2	10

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - consumi intermedi	€ 13.815,0	2225
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 417.470,0	2492-2493-4304-4305
Spese correnti - altro	€ 11.939,0	4314-2502

Dipartimento per le politiche per le
imprese



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO		2025
	VALIDITÀ DAL		VALIDITÀ AL
	01/01/2025		31/12/2025
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipImprese		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Interventi di politica industriale per lo sviluppo del tessuto produttivo nazionale, consolidando i settori strategici del Made in Italy, accelerando l'innovazione digitale a supporto della green transition, anche tramite la razionalizzazione degli interventi pubblici di sostegno ed il rafforzamento della competitività delle imprese e dell'attrazione di investimenti esteri.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Delineare una nuova politica industriale orientata sulla valorizzazione dei settori caratterizzanti il Made in Italy, attraverso le misure per il sostegno agli investimenti quali accordi per l'innovazione e IPCEI, aumentando l'efficacia degli interventi del Fondo di garanzia nonché gli interventi previsti dalla legge sul Made in Italy. Favorire l'aumento della competitività del Paese tramite misure finanziate con risorse nazionali e con le risorse del PNRR destinate a sostenere programmi di investimento e progetti di ricerca e sviluppo di rilevanza strategica, nonché le azioni che favoriscono il trasferimento tecnologico, assai rilevante per la competitività del tessuto produttivo. Importante sarà l'azione di attrazione di investimenti esteri e l'operatività dell'unità di sblocco degli investimenti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione nonché attraverso il raggiungimento dei target PNNR		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	60	61	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si intende contribuire al rafforzamento e allo sviluppo del sistema produttivo assicurando il necessario sostegno pubblico, alimentando una nuova spinta propulsiva al sistema del trasferimento tecnologico. Si intende altresì promuovere una politica industriale finalizzata e condivisa e che contribuisca alla risoluzione di problematiche relative a particolari aree del territorio.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	2%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	1,00	binario	1,00
2	25%	Predisposizione del progetto organizzativo degli Stati Generali sul trasferimento tecnologico alle imprese	Efficacia	Progetto predisposto e trasmesso	Interna	ND	binario	=1,00



3	25%	predisposizione e pubblicazione della manifestazione di interesse ad investire nell'area di Brindisi, colpita dalla chiusura della centrale a carbone	Efficacia	Pubblicazione sul sito del MIMIT della manifestazione di interesse	Interna	ND	binario	=1,00
4	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	valore assoluto	=0,00
5	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
6	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti (personale di area) che hanno partecipato ad iniziative formative per la crescita professionale e/o lo sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti (personale di area) in servizio nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	=100,00
7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	Interna	50,00	%	>=50,00
8	30%	Realizzazione, tramite l'ufficio competente, del Libro Bianco Made in Italy 2030	INDICATORE DI RISULTATO (OUTPUT)	documento predisposto	Interna	0,00	binario	1,00
9	4%	Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT	Efficacia	(Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



10	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	=100,00
	100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	50
Area Assistenti		1	100
Area Funzionari		12	100
Dirigente - Fascia2		3	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 27.261.012,0	2101-2104-2105-2113-2210-2211-2214
Spese correnti - altro	€ 2.930.673,0	2163-2263-2677-2274-2308-2321
Spese correnti - consumi intermedi	€ 11.845.811,0	2169-2219-2234-2243-2246-2258-2269-2270-2300-2303-2440-2662-2752-2220-2217-2224-2228-7383-7384-2229-7385-7386-2221-2215-1247-7328-7329-7352
Spese correnti - trasferimenti	€ 10.182.898,0	2247-2262-2301-2267
spese in conto capitale	€ 10.961.932.480,0	7342-7343-7344-7347-7348-7358-7454-7478-7483-7489-7494-7496-7635-7320-7451-7321-7323-7331-7336-7364-7423-7424-7428-7459-7473-7491-7493-7356-7440-7441-7610-7345-7354-7452-7636

Dipartimento mercato e tutela



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO		2025
	VALIDITÀ DAL		VALIDITÀ AL
	01/01/2025		31/12/2025
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipMercato		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzamento dell'azione amministrativa delle Direzioni generali del Dipartimento, tramite impulso e monitoraggio degli adempimenti più rilevanti volti ad incrementare la tutela dei consumatori e la rimozione degli ostacoli alla concorrenza e a valorizzare i titoli di proprietà industriale, rafforzando la tutela del Made in Italy.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzare l'azione amministrativa delle Direzioni generali, favorendo la vigilanza del mercato e dei meccanismi della concorrenza, potenziando la tutela del consumatore attraverso specifiche iniziative, proposte normative ed attuative, vigilanza sul mercato e monitoraggio dei prezzi. Si intende implementare gli interventi di incentivazione della diffusione della conoscenza e della valorizzazione dei titoli di proprietà industriale e del Made in Italy e potenziare la lotta alla contraffazione.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47	50	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	L'obiettivo del Dipartimento è rendere più efficace l'azione amministrativa delle Direzioni generali e, in linea con le priorità dell'Organo di indirizzo politico, promuovere il funzionamento e la trasparenza del mercato, tramite specifiche iniziative, proposte normative ed attuative, vigilanza sul mercato e monitoraggio dei prezzi. Si intende potenziare la lotta alla contraffazione e all'italian sounding e fornire maggior sostegno alle imprese, attraverso interventi sia di supporto alla valorizzazione dei titoli di Proprietà Industriale che di promozione tramite la partecipazione all'Expo 2025 ad Osaka, dove si prevede di esporre una selezione della mostra brevetti e di presentare le tecnologie vincitrici del premio IPA presso il Padiglione Italia.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	3%	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	=0,00
2	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00



3	2%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	INTERNA	1,00	binario	1,00
4	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	=100,00
5	15%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	INTERNA	50,00	%	>=50,00
6	5%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dipendenti - personale dirigenziale di livello non generale e personale di area in staff alle figure apicali - in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
7	4%	Grado di realizzazione delle milestone e dei target relativi agli interventi di competenza del MIMIT	Efficacia	(Target e/o milestone PNRR attuati nei tempi previsti / target e/o milestone PNRR assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Direttore dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi	100,00	%	=100,00

100%

Risorse Umane effettivamente Dedicare

% DI IMPEGNO

Risorse Finanziarie Complessive

CAPITOLO

Spese correnti - consumi intermedi

€ 3.769.017,0

2222 2223 2385 2385 2390 2658 2658 2658
2658 2658 2658 2658 2658 2658 2658 2658
2658 2658 2658 2658 2658 2658 2658 2658
2658 2658 2658 2658 2658 2658 2658 2658
2669 2669 1226 1226 1226 1226 1226 1226
1226 1226 1226 1226 1226 1226 1226 1226
1227 1227

Spese correnti - trasferimenti

€ 74.599.062,0

2330 2331 2333 2370 1600 1601 1602 1650
1650 1650 1650 1652 1652 2285 2285 2503

Spese correnti - reddito da lavoro dipendente

€ 14.956.921,0

2604 2604 2604 2604 2604 2604 2604 2604
2605 1201 1208 1208 1208 1208 1208 1208
1208 1208

Imposte pagate sulla produzione

€ 614.645,0

2613 2613 1225 1225

spese correnti - altro

€ 14.457,0

2663 1223 1229

Investimenti fissi lordi e acquisti di terreno

€ 43.828.312,0

7340 7365 7365 7365 7365 7476 7476 7033
7033 7033 7033 7033 7037 7043 7043 7043
7043 7047

Dipartimento per i servizi interni,
finanziari, territoriali e di vigilanza



SCHEDA 2 - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO

	ANNO		2025
	VALIDITÀ DAL		VALIDITÀ AL
	01/01/2025		31/12/2025
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DipSTEV		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficace coordinamento organizzativo e miglioramento dei processi del Dipartimento		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo si propone di attuare idonei meccanismi per l'efficace coordinamento e monitoraggio della attività degli uffici dipartimentali e delle Direzioni Generali del Dipartimento, con particolare riferimento all'efficiente gestione delle risorse finanziarie, al miglioramento dei processi di programmazione e misurazione dell'efficienza e dell'efficacia e all'attuazione delle priorità politiche.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	1 DipSTEV	2 DipSTEV	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si intende rendere più efficaci i meccanismi di coordinamento tra le diverse funzioni e strutture dipartimentali, migliorare i processi di programmazione e misurazione dell'efficienza e dell'efficacia, favorire l'attuazione delle priorità politiche e l'efficiente gestione delle risorse		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
				0.00%

INDICATORI

#	PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	5%	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza: adozione linee guida esami marchi	Efficienza	Almeno un processo o una procedura oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	INTERNA	1,00	valore assoluto	1,00
2	15%	Prosecuzione dell'attivazione delle Case del made in Italy	Efficacia	N. di case del made in Italy attivate nel 2025	INTERNA	12,00	valore assoluto	>=8,00
3	10%	Efficace implementazione o adeguamento del controllo di gestione, per le Strutture del Dipartimento	Efficienza	Messa a regime della fase operativa del modello di controllo di gestione	INTERNA	1,00	binario	1,00



4	10%	Tempestivo monitoraggio inerente i tempi di pagamento delle fatture commerciali delle Strutture afferenti al Dipartimento	Efficacia	(numero di Unità Organizzative del Dipartimento che pagano fatture commerciali, monitorate mediante Report trimestrali estratti dalla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) trasmessi entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre / Totale delle Unità Organizzative afferenti al Dipartimento che pagano fatture commerciali) * 100	INTERNA	90,00	%	$\geq 90,00$
5	20%	Razionalizzazione e sistematizzazione dell'impatto normativo attraverso l'avvio di istruttorie tese al miglioramento del funzionamento dell'attività amministrativa del dipartimento	Efficacia	(N. di istruttorie avviate/Totale istruttorie pianificate*100)	INTERNA	50,00	%	$\geq 50,00$
6	20%	Capacità di coordinamento e monitoraggio delle Direzioni Generali dipartimentali con riferimento all'utilizzo delle risorse (capacità di spesa)	Efficacia	(numero dei capitoli di spesa monitorati / capitoli di spesa più rilevanti) * 100	INTERNA	87,00	%	$\geq 90,00$
7	3%	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(numero di ore di formazione svolte da ciascun dirigente di livello non generale e da ciascun dipendente delle aree in staff alle figure apicali dell'Unità Organizzativa (Divisioni/Uffici) / numero di ore formative previste) * 100	INTERNA	50,00	%	$\geq 50,00$
8	2%	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	$= 100,00$
9	4%	Rilevi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	0,00	valore assoluto	$= 0,00$



10	3%	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	=100,00
11	3%	Grado di realizzazione delle misure volte al contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica	Stato delle risorse	(N. di dirigenti che hanno preso parte ad almeno un'iniziativa volta ad eliminare ogni forma di discriminazione, nell'anno t / N. totale dei dirigenti in servizio nell'anno t) * 100	INTERNA	100,00	%	=100,00
12	5%	Grado di efficacia dell'azione di semplificazione, di impulso e coordinamento alle attività svolte dalle Direzioni Generali finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei programmi strategici definiti dal Ministro su tematiche di competenza delle DDGG del Dipartimento.	Efficacia	(N. richieste effettuate e/o N. richieste evase)/(N. totale richieste provenienti da soggetti interni o esterni al dipartimento ricevute nell'anno t)*100	fonte interna protocollo e/o mail	94,00		>=95,00
100%								

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente - Fascia1		1	100
Dirigente - Fascia2		2	100
Area Funzionari		9	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 86.231.961,0	1200-1205-1214-1215-1250-1251-1376-1700-1750-2106-2122-2218-3335-3339
Spese correnti - consumi intermedi	€ 39.931.793,0	1207-1220-1246-1334-1335-1337-1400-1730-1735-2159-2160-2167-2168-2248-2279-2358-3348-3349-3352-3550
Spese correnti - trasferimenti	€ 9.666.119,0	1211-1450-1822-2265-2302-2515
spese correnti - altro	€ 54.829.999,0	1218-1252-2137-3341-5312-1228-1358-1360-2273
spese in conto capitale	€ 2.989.856.923,0	7030-7031-7036-7050-7325-7327-7330-7338-7339-7442-7624-7936-7419-7420-7421-7485-9707
Rimborso passività finanziarie	€ 12.383.770,0	9707