Codice obiettivo:	**01**	**Denominazione**	**Garantire i tempi di pagamento dei debiti commerciali (DL13/2023)**
Riferimento DUP	**2025 2027**		
Unità organizzativa responsabile	AREA VIGILANZA AMMINISTRATIVA FINANZIARIO CONTABILE	**Responsabile**	**Colombo Maria Eugenia**
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	***performance organizzativa*** / ***performance individuale***

Risultato atteso

Assicurare la piena attuazione delle disposizioni dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzone e trasparenza	B	gestione finanziaria

(**Strategicità:** ____ + **Complessità:** ____) x **Tipologia:** ____ = **Punteggio:** 0

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100.00%	pagamento delle fatture entro 30 giorni	media dei pagamento (giorni di ritardo)			0	31 dicembre 2025	0=100% ≥ 1=70%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		verifiche trimestrali dei tempi di pagamento	31/03, 30/06, 30/09, 31/12	giorni di ritardo	20	20=100%; ≥ 20=proporzionale
2		pagamento delle fatture entro 30 giorni		media ponderata dei ritardi di pagamento (in giorni)	0	0=100%; ≥ 1 = 70%

Presupposti

la trimestrale viene rigorosamente tenuta sotto controllo

Vincoli e condizionamenti

a tale obiettivo dovrà essere associato almeno il 30% dell'indennità di risultato

Direttive

D.Lgs 33/2016 e s.m.i

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	verifiche trimestrali dei tempi di pagamento	Colombo Maria Eugenia	Colombo Maria Eugeni	100%				
2	pagamento delle fatture entro 30 giorni	Colombo Maria Eugenia		100%				
3	interazione con la P.C.C.	Colombo Maria Eugenia						
4	pubblicazione tempestività e pagamenti sul sito Istituzionale	Colombo Maria Eugenia						
0	0							
0	0							
0	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0.00

Codice obiettivo:	**02**	**Denominazione**	**Implementazione del programma di inventario dell'Ente**
Riferimento DUP	**2025 2027**		
Unità organizzativa responsabile	AREA VIGILANZA AMMINISTRATIVA FINANZIARIO CONTABILE	**Responsabile**	**Colombo Maria Eugenia**
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	***performance organizzativa*** / ***performance individuale***

Risultato atteso

Aggiornare l'inventario fiscale dell'Ente ed implementare il programma di gestione dell'inventario collegato alla finanziaria al fine di mantenere la situazione dei beni dell'Ente costantemente attualizzata

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	**5**	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	**6**	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	**7**	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	**8**	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzone e trasparenza	**B**	gestione finanziaria

(Strategicità: [ ] **+ Complessità:** [ ] **) x Tipologia:** [ ] **= Punteggio:** **0**

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20%	assistenza alla ditta per l'installazione del programma e ottenimento delle informazioni necessarie per l'aggiornamento				0	31 marzo 2025	0=100%; ≥1 proporzionale
2	80%	preparazione attraverso corsi di formazione per la gestione dell'inventario				0	31 dicembre 2025	0=100%; ≥1 proporzionale

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		assistenza alla ditta per l'installazione del programma e ottenimento delle informazioni necessarie per l'aggiornamento dell'inventario fiscale	31 marzo 2025	temporale	0	0=100%; ≥1 proporzionale
2		preparazione attraverso corsi di formazione per la gestione dell'inventario	31 dicembre 2025	temporale	0	0=100%; ≥1 proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	assistenza alla ditta per l'installazione del programma e ottenimento delle informazioni necessarie per l'aggiornamento dell'inventario	Colombo Maria Eugenia	Colombo Maria Eugeni	100% 0%				
2	preparazione attraverso corsi di formazione per la gestione dell'inventario	Colombo Maria Eugenia	Colombo Maria Eugeni	100%				
0	0							
0	0							
0	0							
0	0							
0	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0.00

Codice obiettivo:	**03**	**Denominazione**	**Esperienza del cittadino Comuni PA DIGITALE SITO ISTITUZIONALE**
Riferimento DUP	**2025 2027**		
Unità organizzativa responsabile	AREA VIGILANZA AMMINISTRATIVA FINANZIARIO CONTABILE	**Responsabile**	**Colombo Maria Eugenia**
Unità organizzative coinvolte		**Obiettivo**	***performance organizzativa*** / ***performance individuale***

Risultato atteso

Implementare il nuovo sito istituito in seguito alla realizzazione della misura PA DIGITALE 1.4.1 " Esperienza del cittadino" , al fine di fornire le adeguate informazioni sulle normative vigenti e sul nuovi utilizzo ai cittadini delle funzionalità in esse contenute ed aggiornare le normative dell'Ente nello specifico riguardo l'Amministrazione Trasparente" e l'Albo pretorio on line.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	**5**	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	**6**	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	**7**	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	**8**	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
A	anticorruzone e trasparenza	**B**	gestione finanziaria

(Strategicità: 50 **+ Complessità:** 40 **) x Tipologia:** 1.00 **= Punteggio:** **90**

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100.00%	Implementazione del sito istituzionale	temporale	0	31 dicembre 2025	100	31 dicembre 2025	0 = 100%; ≥1 = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50.00%	implementazione amministrazione trasparente	01/02/2025 a 31/12/2025	al bisogno	0	0=100%; ≥10 proporzionale
2	50.00%	pubblicazioni delibere , determine e avvisi	01/02/2025 a 31/12/2025	all'adozione del provvedimento	0	0=100%; ≥1 e < 5 proporzionale; ≥5=0%
3						

Presupposti

Partecipazione a corsi organizzati dalla software house HALLEY che ha realizzato il sito per eseguire sia una corrette implementazione che una corretta informazione all'utenza cittadino

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Pa digitale

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	implementazione del sito nella sezione amministrazione trasparente e albo pretorio	Colombo Maria Eugenia	Colombo Maria Eugeni	100%				
3	adesione ai corsi organizzati dalla software house sul corretto utilizzo del nuovo sito informatico	Colombo Maria Eugenia	Colombo Maria Eugeni	100%				
0	0							
0	0							
0	0							
0	0							
0	0							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0.00