

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)/Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività
			Atti amministrativi generali
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero Attività soggette a controllo
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Regioni/provincie		Atti degli organi di controllo
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Consumatori e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle) Ex art. 9 bis d.lgs. N. 33/2013 la comunicazione alla banca dati della PA tiene luogo della pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente.
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	<p>Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)</p> <p>DIRETTORE GENERALE</p>

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	<p>Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</p> <p>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)</p>

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Personale		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Dirigenti cessati	<p>33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982</p>	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (da pubblicare in tabelle) Ex art. 9 bis d.lgs. N. 33/2013 la comunicazione alla banca dati della PA tiene luogo della pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente.
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi (la comunicazione all'Archivio contratti del settore pubblico tiene luogo della pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente).
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo
		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012			

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti
Bandi di gara e contratti	All. 1) Delibera ANAC 2		
Bandi di gara e contratti	secondo le indicazioni ANAC d		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio
Beni immobili e	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	
Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti
			Ammontare complessivo dei debiti
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) OBBLIGO ASSOLTO mediante alimentazione della dati Banca dati amministrazioni pubbliche (BDAP).
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	
			Informazioni ambientali
			Stato dell'ambiente
			Fattori inquinanti

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto
			Relazioni sull'attuazione della legislazione
			Stato della salute e della sicurezza umana
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)/Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)
Altri contenuti	Dati ulteriori	PTPCT	Didattica - Indagini sulla soddisfazione
Altri contenuti	Dati ulteriori	PTPCT	Impiego "Cinque per mille"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo
Altri contenuti	Dati ulteriori	PTPCT	Incarichi attribuiti per "chiara fama"
Altri contenuti	Dati ulteriori	DPCM 25 settembre 2014, art. 4, Determinazione del numero massimo e delle modalita' di utilizzo delle autovetture di servizio con autista adibite al trasporto di persone; PTPCT	Auto di servizio
Altri contenuti	Dati ulteriori	PTPCT	Istruzioni operative

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	RPCT
Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT
Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	Direzione Generale / Affari Generali
Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Supporto tecnico al ciclo delle performance e monitoraggio dati per le strategie dell'Ateneo	Ufficio di Gabinetto Rettore / Supporto tecnico al ciclo delle performance e monitoraggio dati per le strategie dell'Ateneo
Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	RPCT
Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	RPCT	RPCT
Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	RPCT	RPCT

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato (elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la verbalizzazione certificata di inizio attività e la messa in comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016		
Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	non pertinenti alle caratteristiche	
Curriculum vitae	Tempestivo	non pertinenti alle caratteristiche	
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	non pertinenti alle caratteristiche	
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	non pertinenti alle caratteristiche	
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	non pertinenti alle caratteristiche	
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	non pertinenti alle caratteristiche	
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di	Nessuno (va presentata una	non pertinenti alle caratteristiche	
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla	non pertinenti alle caratteristiche	
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi	Tempestivo	non pertinenti alle caratteristiche	
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei	Annuale	non pertinenti alle caratteristiche	
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance/ Coordinamento Settori stipendi, pensioni e atti presupposti	Direzione personale, organizzazione e performance/ Coordinamento Settori stipendi, pensioni e atti presupposti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	RPCT / Direzione Generale / Affari generali	RPCT

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Curriculum vitae	Nessuno	RPCT / Direzione Generale / Affari generali	RPCT
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	RPCT / Direzione Generale / Affari generali	RPCT
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	RPCT / Direzione Generale / Affari generali	RPCT
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	RPCT / Direzione Generale / Affari generali	RPCT
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	RPCT / Direzione Generale / Affari generali	RPCT
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno (entro il mese successivo alla termine dell'incarico o alla scadenza di presentazione della DR)	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT
Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinatore PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinatore PTA, organizzazione, performance
Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinatore PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinatore PTA, organizzazione, performance
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinatore PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinatore PTA, organizzazione, performance
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione comunicazione, servizi agli studenti e servizi generali / URP	Direzione comunicazione, servizi agli studenti e servizi generali / URP
Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	Tutte le strutture
Per ciascun titolare di incarico:			
1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	Tutte le strutture
2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	Tutte le strutture

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	Tutte le strutture
Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	Tutte le strutture
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutte le strutture	Tutte le strutture
Per ciascun titolare di incarico:			
Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento settore stipendi, pensioni e atti presupposti	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento settore stipendi, pensioni e atti presupposti
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto del Rettore/Direzione personale, organizzazione e performance/ Coordinamento Settori stipendi, pensioni e atti presupposti	Direzione personale, organizzazione e performance/ Coordinamento Settori stipendi, pensioni e atti presupposti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	OBBLIGO CESSATO (sentenza Corte costituzionale n. 20 del 2019)	
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	OBBLIGO CESSATO (sentenza Corte costituzionale n. 20 del 2019)	
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	OBBLIGO CESSATO (sentenza Corte costituzionale n. 20 del 2019)	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direzione personale, organizzazione e performance/ Coordinamento Settori stipendi, pensioni e atti presupposti	Direzione personale, organizzazione e performance/ Coordinamento Settori stipendi, pensioni e atti presupposti
Per ciascun titolare di incarico:			
Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance
Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento settore stipendi, pensioni e atti presupposti	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento settore stipendi, pensioni e atti presupposti
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance/ Coordinamento Settori stipendi, pensioni e atti presupposti	Direzione personale, organizzazione e performance/ Coordinamento Settori stipendi, pensioni e atti presupposti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance
1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] - OBBLIGO CESSATO (sentenza Corte costituzionale n. 20 del 2019)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	OBBLIGO CESSATO (sentenza Corte costituzionale n. 20 del 2019)	
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) - OBBLIGO CESSATO (sentenza Corte costituzionale n. 20 del 2019)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	OBBLIGO CESSATO (sentenza Corte costituzionale n. 20 del 2019)	
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] - OBBLIGO CESSATO (sentenza Corte costituzionale n. 20 del 2019)	Annuale	OBBLIGO CESSATO (sentenza Corte costituzionale n. 20 del 2019)	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direzione personale, organizzazione e performance/ Coordinamento Settori stipendi, pensioni e atti presupposti	Direzione personale, organizzazione e performance/ Coordinamento Settori stipendi, pensioni e atti presupposti
Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance
Ruolo dei dirigenti	Annuale	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance
Curriculum vitae	Nessuno	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento settore stipendi, pensioni e atti presupposti	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento settore stipendi, pensioni e atti presupposti

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Direzione personale, organizzazione e performance/ Coordinamento Settori stipendi, pensioni e atti presupposti	Direzione personale, organizzazione e performance/ Coordinamento Settori stipendi, pensioni e atti presupposti
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) - OBBLIGO CESSATO (sentenza Corte costituzionale n. 20 del 2019)	Nessuno	OBBLIGO CESSATO (sentenza Corte costituzionale n. 20 del 2019)	
3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] - OBBLIGO CESSATO (sentenza Corte costituzionale n. 20 del 2019)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	OBBLIGO CESSATO (sentenza Corte costituzionale n. 20 del 2019)	
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance
Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione amministrazione e finanza / Settore Supporto agli Organi nella Programmazione della spesa del Personale, Proiezione dati economici e Monitoraggio del Costo del Lavoro	Direzione amministrazione e finanza / Settore Supporto agli Organi nella Programmazione della spesa del Personale, Proiezione dati economici e Monitoraggio del Costo del Lavoro
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione amministrazione e finanza / Settore Supporto agli Organi nella Programmazione della spesa del Personale, Proiezione dati economici e Monitoraggio del Costo del Lavoro	Direzione amministrazione e finanza / Settore Supporto agli Organi nella Programmazione della spesa del Personale, Proiezione dati economici e Monitoraggio del Costo del Lavoro
Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione amministrazione e finanza / Settore Supporto agli Organi nella Programmazione della spesa del Personale, Proiezione dati economici e Monitoraggio del Costo del Lavoro	Direzione amministrazione e finanza / Settore Supporto agli Organi nella Programmazione della spesa del Personale, Proiezione dati economici e Monitoraggio del Costo del Lavoro
Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione amministrazione e finanza / Settore Supporto agli Organi nella Programmazione della spesa del Personale, Proiezione dati economici e Monitoraggio del Costo del Lavoro	Direzione amministrazione e finanza / Settore Supporto agli Organi nella Programmazione della spesa del Personale, Proiezione dati economici e Monitoraggio del Costo del Lavoro

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione sistemi, infrastrutture, dati	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento PTA, organizzazione, performance
Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Settore affari generali e Altre Strutture	RPCT (dati antecedenti 2018 e fino attivazione nuova piattaforma PerlaPA) Direzione per il personale / Settore affari generali e Altre Strutture (dopo attivazione nuova piattaforma PerlaPA)
Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale organizzazione e performance / Ufficio relazioni sindacali	Direzione personale organizzazione e performance / Ufficio relazioni sindacali
Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale organizzazione e performance / Ufficio relazioni sindacali	Direzione personale organizzazione e performance / Ufficio relazioni sindacali
Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Direzione personale organizzazione e performance / Ufficio relazioni sindacali	Direzione personale organizzazione e performance / Ufficio relazioni sindacali
Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione sistemi, infrastrutture, dati / Ufficio per la valutazione	Direzione sistemi, infrastrutture, dati / Ufficio per la valutazione
Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione sistemi, infrastrutture, dati / Ufficio per la valutazione	Direzione sistemi, infrastrutture, dati / Ufficio per la valutazione

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione sistemi, infrastrutture, dati / Ufficio per la valutazione	Direzione sistemi, infrastrutture, dati / Ufficio per la valutazione
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento personale docente e concorsi	Direzione personale organizzazione e performance / Coordinamento personale docente e concorsi
Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione personale organizzazione e performance / Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrazione e finanza/Controllo di gestione/Direzione personale, organizzazione e performance / Ufficio per le relazioni sindacali	Direzione personale, organizzazione e performance / Ufficio per le relazioni sindacali
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Ufficio per le relazioni sindacali	Direzione personale, organizzazione e performance / Ufficio per le relazioni sindacali

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance /Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance /Coordinamento PTA, organizzazione, performance
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance /Coordinamento PTA, organizzazione, performance	Direzione personale, organizzazione e performance /Coordinamento PTA, organizzazione, performance
Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016		
Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Per ciascuno degli enti:			
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Per ciascuna delle società:			

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati
Per ciascuno degli enti:			
1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati
Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile/Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati	Ufficio di Gabinetto Rettore / Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile/Settore Contenzioso amministrativo ed enti partecipati
Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
Per ciascuna tipologia di procedimento:			
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	RPCT
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	RPCT
3) l'ufficio del procedimento , unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	RPCT

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	RPCT
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	RPCT
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	RPCT
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	RPCT
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	RPCT
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	RPCT
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	RPCT
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	RPCT
Per i procedimenti ad istanza di parte:			
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	RPCT
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	RPCT

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	RPCT
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture e Ufficio di Gabinetto	RPCT
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	RPCT
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
<p>**Dal 1 gennaio 2024 ** 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 vedi specifiche nella cartella</p>		Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
<p>**Fino al 31 dicembre 2023 ** i cui all'All. 9) al PNA 2022 e le indicazioni Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023. vedi specifiche nella cartella</p>		Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	Tutte le strutture
Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	Tutte le strutture
Per ciascun atto:			
1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	Tutte le strutture
2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	Tutte le strutture
3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	Tutte le strutture

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	Tutte le strutture
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	Tutte le strutture
6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	Tutte le strutture
7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	Tutte le strutture
Elenco (in formato tabellare aperto) [annuale e riepilogativo a livello di Ateneo] dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture	Tutte le strutture
Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione amministrazione e finanza / Settore Bilancio	Direzione amministrazione e finanza / Settore Bilancio
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione amministrazione e finanza / Settore Bilancio	Direzione amministrazione e finanza / Settore Bilancio
Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione amministrazione e finanza / Settore Bilancio	Direzione amministrazione e finanza / Settore Bilancio
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione amministrazione e finanza / Settore Bilancio	Direzione amministrazione e finanza / Settore Bilancio
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Gabinetto/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile	Ufficio di Gabinetto/Settore organi e organismi, performance, società partecipate, servizi e-learning e lavoro agile
Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione acquisti appalti e patrimonio/ Coordinamento patrimonio	Direzione acquisti appalti e patrimonio/ Coordinamento patrimonio

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione acquisti appalti e patrimonio/ Coordinamento patrimonio	Direzione acquisti appalti e patrimonio/ Coordinamento patrimonio
Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Direzione sistemi, infrastrutture, dati / Ufficio per la valutazione	Direzione sistemi, infrastrutture, dati / Ufficio per la valutazione
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione sistemi, infrastrutture, dati / Ufficio per la valutazione	Direzione sistemi, infrastrutture, dati / Ufficio per la valutazione
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione sistemi, infrastrutture, dati / Ufficio per la valutazione	Direzione sistemi, infrastrutture, dati / Ufficio per la valutazione
Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione sistemi, infrastrutture, dati / Ufficio per la valutazione	Direzione sistemi, infrastrutture, dati / Ufficio per la valutazione
Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione amministrazione e finanza / Settore Ragioneria	Direzione amministrazione e finanza / Settore Ragioneria
Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale / Affari legali	RPCT
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione personale, organizzazione e performance / Coordinamento personale t.a.	RPCT

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Direzione Generale / Affari legali	Direzione Generale / Affari legali
Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Direzione Generale / Affari legali	Direzione Generale / Affari legali
Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Direzione Generale / Affari legali	Direzione Generale / Affari legali
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione amministrazione e finanza/Coordinamento Servizi contabili e controllo di gestione	Direzione amministrazione e finanza/Coordinamento Servizi contabili e controllo di gestione
Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Direzione sistemi, infrastrutture, dati/Presidio Qualità di Ateneo	Presidio Qualità di Ateneo
Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Direzione amministrazione e finanza / Funzione specialistica di Supporto Tecnico-Informatico alla Ragioneria e alle attività relative di gestione delle Tasse	Direzione amministrazione e finanza / Funzione specialistica di Supporto Tecnico-Informatico alla Ragioneria e alle attività relative di gestione delle Tasse
Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione amministrazione e finanza / Funzione specialistica di Supporto Tecnico-Informatico alla Ragioneria e alle attività relative di gestione delle Tasse	Direzione amministrazione e finanza / Funzione specialistica di Supporto Tecnico-Informatico alla Ragioneria e alle attività relative di gestione delle Tasse
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione amministrazione e finanza / Funzione specialistica di Supporto Tecnico-Informatico alla Ragioneria e alle attività relative di gestione delle Tasse	Direzione amministrazione e finanza / Funzione specialistica di Supporto Tecnico-Informatico alla Ragioneria e alle attività relative di gestione delle Tasse
Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione amministrazione e finanza / Settore Bilancio	Direzione amministrazione e finanza / Settore Bilancio
<p>a) la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX";</p> <p>b) se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA previsti al § 5 delle Linee guida Agid del 2018 "sull'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", secondo le indicazioni di PagoPA S.p.A.</p> <p>In tale categoria di soggetti rientrano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/2001 ivi comprese le autorità di sistema portuale, nonché le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione; omissis <p>Qualora tali soggetti siano in attesa dell'integrazione centralizzata con il sistema pagoPA attraverso il servizio di</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione amministrazione e finanza / Settore ragioneria	Direzione amministrazione e finanza / Settore ragioneria
Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione investimenti, manutenzioni, sostenibilità	Direzione investimenti, manutenzioni, sostenibilità
Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione investimenti, manutenzioni, sostenibilità	Direzione investimenti, manutenzioni, sostenibilità
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione investimenti, manutenzioni, sostenibilità	Direzione investimenti, manutenzioni, sostenibilità
Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	non pertinenti alle caratteristiche funzionali dell'Università	
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	RPCT
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	RPCT

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	RPCT
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT
Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT
Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT
Nomi Uffici competenti cui presentare la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (link a modulo online)	Tempestivo	RPCT	RPCT
Elenco delle richieste di accesso (civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Annuale (considerata l'esiguità delle richieste)	RPCT	RPCT

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Direzione sistemi, infrastrutture, dati	Direzione sistemi, infrastrutture, dati
Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Direzione Generale / Direzione sistemi, infrastrutture, dati	Direzione Generale / Direzione sistemi, infrastrutture, dati
Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Direzione personale, organizzazione e performance / Ufficio relazioni sindacali (Telelavoro) Direzione sistemi, infrastrutture, dati / Gestione portale (Accessibilità)	Direzione personale, organizzazione e performance / Ufficio relazioni sindacali (Telelavoro) Direzione sistemi, infrastrutture, dati / Gestione portale (Accessibilità)
Report sui risultati delle indagini relative alla valutazione della didattica da parte degli studenti	Annuale	Presidio della Qualità/ Segreteria Tecnica/Settore pianificazione e gestione dei processi per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studi	Presidio della Qualità/ Segreteria Tecnica/Settore pianificazione e gestione dei processi per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studi
Predisposizione e pubblicazione di un documento che renda noto l'impiego delle risorse provenienti dall'iniziativa "Cinque per Mille"	Annuale	Direzione amministrazione e finanza / Settore bilancio/ Dirigente Direzione ricerca e territorio	Dirigente Direzione ricerca e territorio

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili individuazione, elaborazione, aggiornamento	Responsabili pubblicazione
Pubblicazione CV docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama ai quali s'intende attribuire incarichi di insegnamento, art.23, comma 3 della L. n. 240 del 2010, così come ripreso dall'articolo 6 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e tutorato	Annuale	Direzione personale, organizzazione e performance/ Settore personale docente, affidamento incarichi e c.e.l.	Direzione personale, organizzazione e performance/ Settore personale docente, affidamento incarichi e c.e.l.
Auto di servizio: il numero, l'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Annuale	Direzione acquisti appalti e patrimonio/ Coordinamento patrimonio	Direzione acquisti appalti e patrimonio/ Coordinamento patrimonio
Istruzioni operative fornite dal RPCT alle Strutture dell'Ateneo e a coloro che devono presentare dichiarazioni, attestazioni e documenti da pubblicare in Amministrazione trasparente	Tempestivo	RPCT	RPCT

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro gennaio	
entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	
entro 20 gg dall'approvazione	
entro 15 giorni dall'approvazione	
entro 15 giorni dalla pubblicazione GU/BURAS	
entro 15 giorni dall'approvazione	
entro 20 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro 30 giorni dalla nomina/proclamazione	
entro 30 giorni dalla nomina/proclamazione	
entro 30 giorni dalla nomina/proclamazione	
entro gennaio	
entro gennaio	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro 30 giorni dalla presentazione	
entro 30 giorni dalla presentazione	
entro gennaio	
entro 20 giorni dalla nomina/proclamazione	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro 20 giorni dalla nomina/proclamazione	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro 30 giorni dalla presentazione	
entro 30 giorni dalla presentazione	
entro 30 giorni dall'adozione	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro il mese successivo all'adozione del provvedimento	
entro il mese successivo all'adozione del provvedimento	
entro il mese successivo all'adozione del provvedimento	
entro 30 giorni	
entro 15 giorni dal conferimento	
entro 15 giorni dal conferimento	
entro 15 giorni dal conferimento	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro 15 giorni dal conferimento	
entro 15 giorni dal conferimento	
entro 15 giorni dal conferimento	
entro 30 giorni dal conferimento/nomina/proclamazione	
entro 30 giorni dal conferimento/nomina/proclamazione	
entro gennaio	
entro gennaio	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro 30 giorni dalla nomina	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro 30 giorni dal conferimento/nomina/proclamazione	
entro 30 giorni dal conferimento/nomina/proclamazione	
entro gennaio	
entro gennaio	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro 30 giorni dal conferimento/nomina/proclamazione	
entro 30 giorni dal conferimento/nomina/proclamazione	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro 30 giorni dal conferimento/nomina/proclamazione	
entro 30 giorni dal conferimento/nomina/proclamazione	
entro gennaio	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro 30 giorni dall'adozione	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro gennaio	
entro settembre (altra data prevista da MEF)	
entro settembre (altra data prevista da MEF)	
entro settembre (altra data prevista da MEF)	
entro settembre (altra data prevista da MEF)	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro il mese successivo al trimestre di riferimento	
entro 30 giorni dal conferimento/nomina	
entro 15 giorni dalla sottoscrizione	
entro 15 giorni dalla sottoscrizione	
entro gennaio	
entro 30 giorni dal conferimento/nomina/proclamazione	
entro 30 giorni dal conferimento/nomina/proclamazione	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro 30 giorni dal conferimento/nomina/proclamazione	
contestualmente alla pubblicazione in GU/all'emanazione dell'Avviso	
entro 30 giorni dalla approvazione	
entro 30 giorni dalla approvazione	
entro 30 giorni dalla approvazione	
si veda riga successiva	
entro 30 giorni dalla liquidazione	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro 30 giorni dalla approvazione	
entro 30 giorni dall'erogazione	
entro 30 giorni dall'erogazione	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro gennaio	
entro 30 giorni dall'erogazione	
entro 30 giorni dall'erogazione	
entro 30 giorni dall'erogazione	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro gennaio	
entro giugno	
entro giugno	
entro giugno	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro giugno	
entro giugno	
entro giugno	
entro giugno	
entro giugno	
entro giugno	
entro giugno	
entro giugno	
entro giugno	
entro giugno	
entro giugno	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro giugno	
luglio - gennaio	
luglio - gennaio	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
mensilmente	
entro 30 giorni dall'adozione	
entro 30 giorni dall'adozione	
entro 30 giorni dall'adozione	
entro 30 giorni dall'adozione	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro 30 giorni dall'adozione	
entro 30 giorni dall'adozione	
entro 30 giorni dall'adozione	
entro 30 giorni dall'adozione	
entro 30 giorni dall'adozione	
entro 30 giorni dall'approvazione	
entro 30 giorni dall'approvazione	
entro 30 giorni dall'approvazione	
entro 30 giorni dall'approvazione	
entro 30 giorni dall'approvazione	
entro gennaio	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro gennaio	
annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	
entro 30 giorni dall'approvazione	
entro 30 giorni dall'approvazione	
entro 30 giorni dall'approvazione	
entro 30 giorni dall'approvazione	
entro 30 giorni dalla ricezione	
entro 30 giorni dall'aggiornamento di norma biennale, salvo modifiche organizzative strutturali	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro 15 giorni dalla notifica	
entro 15 giorni dalla notifica	
entro 15 giorni dalla notifica	
entro gennaio	
entro 30 giorni dalla rilevazione	
entro 30 giorni successivi alla conclusione del trimestre di riferimento	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro gennaio	
entro 30 giorni successivi alla conclusione del trimestre di riferimento	
entro gennaio	
entro 10 giorni dalla modifica	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro 30 gg dall'adozione	
entro gennaio	
entro gennaio	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro gennaio	
entro 15 giorni dalla nomina	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro 15 giorni dall'adozione	
entro gennaio	
entro 15 giorni dall'adozione	
entro 15 giorni dall'accertamento	
entro 15 giorni dall'adozione	
entro 15 giorni dall'adozione	
entro gennaio	

Tempi: termine di scadenza della pubblicazione	
entro gennaio	
entro 15 giorni dalla approvazione	
entro 31 marzo	
entro gennaio	
entro gennaio	

<p>Tempi: termine di scadenza della pubblicazione</p>	
<p>entro gennaio</p>	
<p>entro 30 gg successivi alla scadenza del censimento (scadenza definita dal Dipartimento funzione pubblica)</p>	
<p>entro 15 giorni dall'adozione</p>	