Direzione Acquisti Appalti e Patrimonio

Num obiettivo	Codice obiettivo	Rif. Piano Strategico	Denominazione (nome breve)	Descrizione	Indicatori/attività	Punteggio raggiungimento indicatori/attività			Punteggio % realizzazione obiettivo				Peso
						24 / 30	27 / 30	30 / 30	<3/5	3/5	4/5	5/5	
									< 100%	100%	100% e distinto per le modalità di realizzazione	100% e superiore al valore atteso	
1	OC	Vedi OC											30%
2	PO	Vedi PO-DAAP											25%
3	OTM3	Vedi OTM3											10%
4	DAAP1	AT.6	Reingegnerizzazione dei processi in capo alla Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio	L'obiettivo é finalizzato a migliorare l'efficienza e la performance organizzativa della DAAP attraverso la reingegnerizzazione dei processi operativi dei coordinamenti esistenti, in risposta anche alle recenti evoluzioni normative. L'intervento si propone di creare un modello organizzativo aggiornato e orientato alla gestione efficace ed efficiente delle risorse, garantendo conformità normativa, trasparenza e miglioramento continuo. In particolare, per ogni coordinamento saranno: 1. definiti i processi attuali - tramite la mappattura dei processi (AS IS); 2. definiti i processi aggiornati anche alla luce dei recenti aggiornamenti normativi e del benchmark con altri Atenei - rappresentazione dei processi attesi (TO BE); 3. definito l'organigramma, il funzionigramma e i flussi comunicativi - reingegnerizzazione dei processi. Il modello atteso punta a integrare sinergicamente le competenze, articolando le attività in un sistema strutturato e aggiornato, in grado di valorizzare i risultati e promuovere una gestione interna più efficace.	1. Definizione dei processi in capo alla DAAP (AS IS)	Elenco processi in capo alla DAAP	Suddivisione dei processi per coordinamenti	Mappatura dei processi (report di sintesi suddiviso per coordinamenti e con evidenza di eventuali sovrapposizioni e ambiti di intervento, analisi e rappresentazione dei flussi operativi esistenti, individuando criticità, ridondanze e aree di miglioramento).	Media degli indicatori inferiore a 24	Media degli indicatori pari ad almeno 24 e inferiore a 27	Media degli indicatori pari ad almeno 27 e inferiore a 28,5	Media degli indicatori pari o superiore a 28,5	10%
					2. Aggiornamento dei processi alla luce dei recenti aggiornamenti normativi e del benchmark con altri Atenei (TO BE)	Benchmark con altri Atenei	Suddivisione dei processi aggiornati per coordinamenti (TO BE). Definizione dei processi aggiornati in conformità con le normative vigenti, le migliori pratiche organizzative e tenuto conto dei risultati del benchmark con altri Atenei.	Rappresentazione dei processi attesi (report di sintesi dei processi aggiornati, suddiviso per coordinamenti e individuazione dei rispettivi owner, analisi e rappresentazione dei flussi operativi aggiornati finalizzato al miglior utilizzo delle risorse umane e finanziarie.					
					3. Predisposizione nuovo schema organizzativo della DAAP	Report con organigramma dei singoli coordinamenti	Report con organigramma e funzionigramma dei singoli coordinamenti.	Report con organigramma, funzionigramma dei singoli coordinamenti e definizione dei flussi comunicativi. Rappresentazione dei flussi comunicativi interni razionalizzati per migliorare la collaborazione e l'efficienza operativa e garantire l'integrazione sinergica delle competenze.					
5	DAAP2	AT.6	Ricognizione ed implementazione della digitalizzazione del Patrimonio Mobiliare dell'Università degli Studi di Cagliari	La ricognizione inventariale rappresenta un processo strategico per l'ottimizzazione della gestione patrimoniale, poiché consente di: -garantire una gestione efficace ed efficiente del patrimonio mobiliare; -facilitare le operazioni di riutilizzo e valorizzazione dei beni esistenti; -assicurare la conformità normativa e una rendicontazione trasparente. In ottemperanza al diposto normativo verrà effettuata la ricognzione decennale dei beni adottando un modello operativo che valorizzi le competenze del personale dell'Ateneo e minimizzi il ricorso a risorse esterne, ottimizzando così i costi. La completa digitalizzazione consenirà di avere un valore aggiunto con un inventario digitale aggiornato dei beni mobili, report di analisi sullo stato e sull'utilizzo dei beni e linee guida per la gestione futura del patrimonio mobiliare.L'obiettivo si sviluppa attraverso le seguenti attività: 1)Pianificazione Strategica e Operativa per la Ricognizione Inventariale del Patrimonio Mobiliare;2) Gestione dei processi operativi;3)Analisi dei Dati e Validazione delle Risultanze per la Ricognizione Inventariale	PLAN: Benchmark,definizione del team di progetto, nomina gruppo di lavoro; allocazione delle risorse; sviluppo del piano e delle note operative ad uso delle strutture interessate alla ricognizione; selezione degli strumenti digitali da utilizzare	Definizione del team di progetto, Benchmark con altri Atenei e amministrazioni	Definizione del team di progetto, Benchmark, nomina gruppo di lavoro, allocazione delle risorse, sviluppo del piano e delle note operative dettagliate, individuazione degli strumenti necessari per l'implementazione della digitalizzazione.	Definizione del team di progetto, Benchmark, nomina gruppo di lavoro, allocazione delle risorse, sviluppo del piano e delle note operative dettagliate, acquisto degli strumenti necessari per l'implementazione della digitalizzazione. Elaborazione piano e note operative ad uso delle strutture interessate alla ricognizione	Media degli indicatori inferiore a 24	Media degli indicatori pari ad almeno 24 e inferiore a 27	Media degli indicatori pari ad almeno 27 e inferiore a 28,5	Media degli indicatori pari o superiore a 28,5	5%
					DO: 1. Sopralluoghi in situ per verifica degli ambienti e del loro utilizzo 2.Organizzazione di Incontri con i referenti individuati da ogni struttura finalizzati ad illustrare le azioni da intraprendere con attività di supporto 3.Stampa e distribuzione ad ogni struttura delle etichette per i nuovi beni acquisiti fino a Dicembre 2024 sulla base delle informazioni fornite dai consegnatari per una percentuale del 60,00% del totale delle strutture interessate 4.Calendarizzazione e affidamento alle strutture, mediante turnazione, dello strumento per la lettura delle etichette con relativa spiegazione sul funzionamento, per il 60,00% del totale delle strutture	1. Sopralluoghi per verifica degli ambienti e del loro utilizzo 2.Organizzazione di incontri con i referenti individuati da ogni struttura finalizzati ad illustrare le azioni da intraprendere con attività di supporto	1. Sopralluoghi per verifica degli ambienti e del loro utilizzo 2.Organizzazione di incontri con i referenti individuati da ogni struttura finalizzati ad illustrare le azioni da intraprendere con attività di supporto 3.Stampa e distribuzione ad ogni struttura delle etichette per i nuovi beni acquisiti fino a Dicembre 2024 sulla base delle informazioni fornite dai consegnatari per una percentuale pari al 60,00% del totale delle strutture interessate;	1. Sopralluoghi per verifica degli ambienti e del loro utilizzo 2.Organizzazione di incontri con i referenti individuati da ogni struttura finalizzati ad illustrare le azioni da intraprendere con attività di supporto 3.Stampa e distribuzione ad ogni struttura delle etichette per i nuovi beni acquisiti fino a Dicembre 2024 sulla base delle informazioni fornite dai consegnatari per una percentuale del 60,00% del totale delle strutture interessate; 4.Calendarizzazione e affidamento alle strutture, mediante turnazione, dello strumento per la lettura delle etichette con relativa spiegazione sul funzionamento					
					CHECK / ACT: 1.Elaborazione ed ordinamento dei files trasmessi da ciascuna struttura per il 60,00% del totale delle strutture 2.Effettuazione dei controlli e delle verifiche dei dati trasmessi dalle strutture per il 60,00% del totale delle strutture 3.determinazioni in merito alle risultanze pervenute ed eventuali azioni corretive richieste dal caso per il 60,00% del totale delle strutture 4. presentazione dei risultati finali del 60,00% delle strutture	1.Effettuazione dei controlli e delle verifiche dei dati trasmessi dalle strutture per il 60,00% del totale	1. Effettuazione dei controlli e delle verifiche dei dati trasmessi dalle strutture per il 60,00% del totale; 2) rielaborazione dei dati trasmessi dalle strutture per il 60,00% del totale	1. Effettuazione dei controlli e delle verifiche dei dati trasmessi dalle strutture per il 60,00% del totale 2.rielaborazione dei dati trasmessi dalle strutture per il 60,00% del totale 3.determinazioni in merito alle risultanze pervenute ed eventuali azioni corretive richieste per il 60,00% delle strutture 4. Validazione dei dati e presentazione dei risultati finali					
													80%