

Direzione amministrazione e finanza														
Num obiettivo	Codice obiettivo	Rif. Piano Strategico	Denominazione (nome breve)	Descrizione	Indicatori/attività	Punteggio raggiungimento indicatori/attività			Punteggio % realizzazione obiettivo				Peso	
						24 / 30	27 / 30	30 / 30	<3/5	3/5	4/5	5/5		
									< 100%	100%	100% e distinto per le modalità di realizzazione	100% e superiore al valore atteso		
1	OC				Vedi OC								30%	
2	PO				Vedi PO-DAF								25%	
3	OTM2				Vedi OTM2								10%	
4	OTM3				Vedi OTM3								10%	
5	DAF1	AT.6	Estensione del sistema di archiviazione digitale degli ordinativi e dei documenti presupposti alla firma e alla emissione dell'ordinativo di pagamento e incasso - OPI	<p>L'archivio degli ordinativi e documenti presupposti alla firma e all'emissione dell'ordinativo di pagamento e incasso (OPI), fino all'anno 2019 è stato aggiornato in forma cartacea; la transizione digitale ha reso necessario definire delle linee guida univoche per la gestione e l'organizzazione dell'archivio.</p> <p>Il sistema di gestione documentale che costituisce l'archivio dell'Ateneo ai sensi del TUDA del CAD, del DPCM del 13/11/2014 (Regole tecniche) e del D.lgs. del 22/1/2004 n.42 (Codice dei Beni culturali) è basato sulla piattaforma Titulus del Cineca.</p> <p>La piattaforma UGov del Cineca utilizzata per la gestione contabile consente varie soluzioni di integrazione con possibilità di trasmissione di diverse tipologie di documenti gestionali da UGOV a Titulus.</p> <p>Nel 2022 è stata individuata una soluzione integrata nell'ambito delle piattaforme Titulus-UGOV e sono state predisposte, diffuse e condivise le linee guida che illustrano il processo.</p> <p>Nel 2023 c'è stato l'avvio a regime del sistema di archiviazione digitale (basato sull'integrazione Titulus-UGOV) degli ordinativi e dei relativi documenti nell'ambito del flusso documentale fra la DIRICTER e la DirAF e la produzione di un vademecum dettagliato che descrive il workflow.</p> <p>Nel 2024 si è esteso il sistema di archiviazione digitale al flusso documentale fra la DIRASA e la DirAF e tra la DIRPOP e la DirAF. Inoltre, è stata effettuata una azione di supporto che ha consentito la sperimentazione del processo da parte di due strutture dipartimentali e la predisposizione di un vademecum specifico per le strutture dipartimentali.</p> <p>Nel 2025 si prevede di estendere ulteriormente il sistema di archiviazione digitale al flusso documentale coinvolgendo ulteriori due strutture dell'Ateneo.</p>	<p>1. Integrazione del gruppo di lavoro rep. 30/2023 Prot. 39987/2023 "Supporto alle Strutture di Ateneo nel processo di integrazione Titulus-UGOV" previsto dalla nota del Direttore Generale Prot. n. 254230 del 06/12/2022. (entro il 30/04/2025 con eventuali successive integrazioni entro il 30/11/2025)</p> <p>2. Organizzazione di un workshop volto alla condivisione degli elementi di archivistica, della normativa di riferimento e all'analisi congiunta delle linee guida e del vademecum con il personale direttamente interessato. (entro il 30/06/2025)</p> <p>3. Realizzazione di una attività di learning by doing con sperimentazione/azione del processo descritto nel vademecum su una pluralità di casi individuati fra quelli delle strutture coinvolte. (entro il 30/11/2025)</p> <p>4. Revisione del vademecum particolareggiato che descrive il workflow sulla base delle risultanze della sperimentazione (entro il 31/12/2025).</p>	on/off	on/off	on/off	on/off	1 indicatore on	2 indicatori on	3 indicatori on	4 indicatori on	5%

80%