

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA												
Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione dei dati da pubblicare	Dirigente Ufficio e Responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
1	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione , Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)	URP	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT		
2		Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT, Affari Generali, UO Legale Contenzioso, URP, Formazione, Sistemi informativi, Bilancio e Contabilità, Gestione Risorse Umane, Patrimonio e Nuove opere, Acquisti e Logistica, Rischio Clinico	Affari Generali e UO Legale Contenzioso	Entro 20 gg. dall'aggiornamento della banca dati	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Ufficio di competenza - Referenti RPCT		
3				Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Affari Generali e UO Legale Contenzioso	Entro 20 gg. dall'approvazione			
4				Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)	URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Ufficio di competenza - Referenti RPCT		
5				Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, Contenzioso (link NORME MARCHE)	Affari Generali e UO Legale Contenzioso	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione		
6		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT), Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT				
7		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Informazione non pertinente per l'Azienda					
8				Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016						
9				Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato							
10				Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessaria l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)						
11	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
12	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
13	Curriculum vitae				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
14	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
15	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
16	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
17	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
18	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula <i>esul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero</i> [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula <i>esul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero</i> (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Va presentata 1 sola volta entro 3 mesi dall'elezione, nomina o conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Informazione non pertinente per l'Azienda					
19												
20									Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
21									Annuale			
22									Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
23									Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
24						Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA																
Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione dei dati da pubblicare	Dirigente Ufficio e Responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile						
25	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazione non pertinente per l'Azienda									
26			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
27			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
28			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula esul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Va presentata 1 sola volta entro 3 mesi dalla nomina o conferimento incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico										
29			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico										
30			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula esul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
31			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale										
32			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno										
33			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno										
34			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno										
35			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno										
36			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno										
37			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno										
38			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)					Nessuno					
39			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno										
40			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)										
41			Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo					Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui di diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
42			Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali					Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
43						Atti degli organi di controllo					Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
44						Articolazione degli uffici					Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
45			Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giunzione Risorse Umane	Giunzione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Dirigente Risorse Umane - Referenti RPCT						
46			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
47	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Ufficio Tecnico - Sistemi informativi	Sistemi Informativi	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT						
48	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Giunzione Risorse Umane/ Formazione/ Affari Generali/ UO Legale Contenzioso		Entro 20 giorni dall'invio del CV	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Area Politiche del Personale - Referenti RPCT						
49			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
50			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
51			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
52			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
52			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Giunzione Risorse Umane	Giunzione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'incarico	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Area Politiche del Personale - Referenti RPCT						
53			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo		Giunzione Risorse Umane/ Formazione/ Affari Generali	Responsabile Ufficio di competenza	Entro 20 giorni dall'incarico	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT						
54			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA																
Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione dei dati da pubblicare	Dirigente Ufficio e Responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile						
55	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Risorse Umane - Referenti RPCT						
56			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
57			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
58			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
59			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
60			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Va presentata 1 sola volta entro 3 mesi dalla nomina o conferimento incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico			Informazione non pertinente per l'Azienda Sentenza della Corte costituzionale n. 20/2019							
61			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico			Informazione non pertinente per l'Azienda Sentenza della Corte costituzionale n. 20/2020							
62			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			Informazione non pertinente per l'Azienda Sentenza della Corte costituzionale n. 20/2021							
63			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			Entro 20 giorni dall'invio della dichiarazione							
64			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)			Entro 20 giorni dall'invio della dichiarazione							
65			Art. 14, c. 1-ter, 2° periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)			Entro 20 giorni dall'invio della dichiarazione							
66			Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Per ciascun titolare di incarico:		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Risorse Umane - Referenti RPCT
67						Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
68						Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
69						Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
70	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)												
71	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)												
72	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Va presentata 1 sola volta entro 3 mesi dalla nomina o conferimento incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico		Informazione non pertinente per l'Azienda Sentenza della Corte costituzionale n. 20/2019										
73	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		Informazione non pertinente per l'Azienda Sentenza della Corte costituzionale n. 20/2020										
74	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Annuale		Informazione non pertinente per l'Azienda Sentenza della Corte costituzionale n. 20/2021										
75	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		Entro 20 giorni dall'approvazione										
76	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Entro 20 giorni dall'approvazione												
77	Art. 14, c. 1-ter, 2° periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Entro 20 giorni dall'approvazione												
78	Personale		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discretionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016									
79			Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione							
80			Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale										
81			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno										

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA														
Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione dei dati da pubblicare	Dirigente Ufficio e Responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile				
82		Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Gestione Risorse Umane - Referenti RPCT				
83			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica	Nessuno								
84			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno								
85			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno								
86			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno								
87			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Informazione non pertinente per l'Azienda (Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019)					Entro 20 giorni dall'approvazione			
88			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Informazione non pertinente per l'Azienda (Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019)								
89			Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione
90			Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013		Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo					Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			
91			Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico					Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
92	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione							
93	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										
94	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione							
95	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)										
96	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane (attraverso link ARAN)	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione							
97	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
98	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione							
99	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)										
100	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane / Controllo di Gestione	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione							
101	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Curricula				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
102	Par. 14.2, delib. CIVTT n. 12/2013			Compensi				Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
103	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Gestione Risorse Umane - Referenti RPCT						
104	Par. 1, delib. CIVTT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Gestione Risorse Umane / Controllo di Gestione	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Gestione Risorse Umane - Referenti RPCT					
105	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nel PIAO	Controllo di Gestione	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Controllo di Gestione - Referenti RPCT					
106	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Controllo di Gestione									
107	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Gestione Risorse Umane - Referenti RPCT					
108	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)										
109	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Controllo di Gestione							
110	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)											
111	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Controllo di Gestione						
112	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016										
112	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)										

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA																		
Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione dei dati da pubblicare	Dirigente Ufficio e Responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile								
113		Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Informazione non pertinente per l'Azienda											
114					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
115					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
116					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
117					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
118					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
119					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
120					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
121					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)												
122					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)												
123					Enti controllati	Società partecipate					Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT
124													Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT
125	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)																
126	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)																
127	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)																
128	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)																
129	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)																
130	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)																
131	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)																
132	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)																
133	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)																
134	Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio			Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT				
135					Provvvedimenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)												
136					Provvvedimenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)												
137	Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT								
138					Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT								
139					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
140					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
141					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
142					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
143					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)												
143	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)																

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA										
Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione dei dati da pubblicare	Dirigente Ufficio e Responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
144					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT
145			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT
146			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT
147			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento tra i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT
148			Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT
148			Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
149			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
150			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
151			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
152			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, UO Legale e Contenzioso, URP, Formazione, Sistemi informativi, Bilancio e Contabilità, Gestione Risorse Umane, Patrimonio e Nuove opere, Acquisti e Logistica, Servizio Farmaceutico, Integrazione Socio-sanitaria, Referente Ingegneria Clinica, Dipartimento Prevenzione, Controllo Gestione, DAT, DAO	Affari Generali, UO Legale e Contenzioso, URP, Formazione, Sistemi informativi, Bilancio e Contabilità, Gestione Risorse Umane, Patrimonio e Nuove opere, Acquisti e Logistica, Servizio Farmaceutico, Integrazione Socio-sanitaria, Referente Ingegneria Clinica, Dipartimento Prevenzione, Controllo Gestione, DAT, DAO	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Ufficio di competenza v
153			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
154			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
155			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
156			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
157			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				
158	Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Contabilità e Bilancio - Referenti RPCT
159			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, e UO Legale e Contenzioso, URP, Formazione, Sistemi informativi, Bilancio e Contabilità, Gestione Risorse Umane, Patrimonio e Nuove opere, Acquisti e Logistica, Servizio Farmaceutico, Integrazione Socio-sanitaria, Referente Ingegneria Clinica, Dipartimento Prevenzione, Controllo Gestione, DAT, DAO	Affari Generali, UO Legale e Contenzioso, URP, Formazione, Sistemi informativi, Bilancio e Contabilità, Gestione Risorse Umane, Patrimonio e Nuove opere, Acquisti e Logistica, Servizio Farmaceutico, Integrazione Socio-sanitaria, Referente Ingegneria Clinica, Dipartimento Prevenzione, Controllo Gestione, DAT, DAO	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Ufficio di competenza - Referenti RPCT
160			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dall'approvazione	
161			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dall'approvazione	
162			Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
163			Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati e l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione dell'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali, e UO Legale e Contenzioso, URP, Formazione, Sistemi informativi, Bilancio e Contabilità, Gestione Risorse Umane, Patrimonio e Nuove opere, Acquisti e Logistica, Servizio Farmaceutico, Integrazione Socio-sanitaria, Referente Ingegneria Clinica, Dipartimento Prevenzione, Controllo Gestione, DAT, DAO	Affari Generali, UO Legale e Contenzioso, URP, Formazione, Sistemi informativi, Bilancio e Contabilità, Gestione Risorse Umane, Patrimonio e Nuove opere, Acquisti e Logistica, Servizio Farmaceutico, Integrazione Socio-sanitaria, Referente Ingegneria Clinica, Dipartimento Prevenzione, Controllo Gestione, DAT, DAO	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile Ufficio di competenza - Referenti RPCT
164			Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/ art. 1, co. 16 della L.n. 190/2012)	Informazione non pertinente per l'Azienda			
165			Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
166			Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/ art. 1, co. 16 della L.n. 190/2012)	Affari Generali e UO Legale e Contenzioso (link ALBO PRETORIO)	Affari Generali e UO Legale e Contenzioso	Entro 5 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
167			Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
168			Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
169			Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA										
Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione dei dati da pubblicare	Dirigente Ufficio e Responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 28 comma 2 e 3 d.lgs 36/2023- (Ex - Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012; Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 alla data del 31/12/2023)	Dati previsti dall'articolo 1, comma 22, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023 comma 2 - Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti assicurano il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Sono pubblicati nella predetta sezione di cui al primo periodo la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.; comma 3 - Per la trasparenza dei contratti pubblici fanno fede i dati trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC, la quale assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio portale dei dati ricevuti, anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza, e la periodica pubblicazione degli stessi in formato aperto. In particolare, sono pubblicati la struttura proponente, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dei lavori, servizi o forniture e l'importo delle somme liquidate.	Tempestivo	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Sistemi Informativi Aziendali	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazioni del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT NELLE MORE DI QUANTO PREVISTO DA DELIBERA ANAC 582 DEL 13 DICEMBRE 2023 TALE PUBBLICAZIONE HA FUNZIONE DI ASSONIMENTO OBBLIGO PER LE PROCEDURE AVVIATE FINO AL 31/12/2023
		Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Tabella riassuntiva rese interamente scaricabili in un formato originale stampabile aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smarCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate). Obbligo per i Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023.	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Sistemi Informativi Aziendali	31/01/	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
		Atti relativi alla progettazione e programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Art. 37 c. 1 e c. 4 del d.lgs 36/2023; ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4) ; Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 (ex Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10)	Atti relativi alla progettazione e programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali. Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) Obbligo per i Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023. Dal 1/1/2024 si richiama art. 37 d.lgs 36/2023 (Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi) comma 1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio. IL PROGRAMMA TRIENNALE, I RELATIVI AGGIORNAMENTI ANNUALI E LE MODIFICHE SONO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE E NELLA BDNCP	Tempestivo	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazioni del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
			Art. 30, D.lgs. n. 264/2023 Del. ANAC n. 601/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici ove possibile	(Se disponibili) Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla stazione appaltante ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazioni del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
			Art. 4, co. 3 ALLEGATO I.5 al D.lgs. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Completamento opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazioni del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
		Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 5, co. 8; art. 7, co. 4 ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Mancata redazione programma triennale lavori servizi e forniture	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazioni del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
			Art. 186, D.lgs. n. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 (ove si istituisce un sistema di qualificazione degli operatori)	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Gli atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Tempestivo	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazioni del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
			Art. 169 D.lgs. n. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Procedure di gara regolamentate (SETTORI SPECIALI)	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)	Tempestivo	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazioni del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
			Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	entro il 15 febbraio	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
			Art. 23 e 28 D.lgs. 36/2023 Del. ANAC n. 261/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Collegamento alla BDNCP e ad altre piattaforme di approvvigionamento digitale	Per ogni singola procedura di affidamento inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla S.A. e pubblicati da ANAC. Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate dal 01/01/2024 e a procedure avviate entro il 31/12/2023 e non ancora concluse al 31/12/2023. Per ciascuna procedura pubblicare inoltre i seguenti atti e documenti:	Tempestivo	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazioni del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA										
Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione dei dati da pubblicare	Dirigente Ufficio e Responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
			Art. 40, c.3 e c.5, D.lgs. n. 36/2023 Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Dibattito pubblico (riferito a quello facoltativo) Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	entro 20 giorni dalla relazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
		Fase della Pubblicazione	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, Allegato II.7 Del. ANAC n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601/2023	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte (LINK https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/)	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	Entro 20 giorni dalla pubblicazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabili della pubblicazione
			Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021 D.Lgs. n.36/2023	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018 D.Lgs. n.36/2023	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetto di fattibilità relativi alle "grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" Obbligo per i Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023.	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, c. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016 Obbligo per i Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023.	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente Obbligo per i Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023.	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
		Fase della Pubblicazione	ex Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
		Bandi di gara e contratti	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avervenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
			ex Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 in vigore e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.Lgs. n.36/2023	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2) Obbligo per i Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023.	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA											
Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione dei dati da pubblicare	Dirigente Ufficio e Responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
		Fase dell'Affidamento	d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente) D.Lgs. n.36/2023	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro; pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) Obbligo di pubblicazione su Amministrazione Trasparente applicabile a procedure avviate dal 01/01/2023 al 31/12/2023.	Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso		Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT	
			d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente) D.Lgs. n.36/2023	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e inferiore a un milione di euro; pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati		Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
			Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021. D.P.C.M. 20 giugno 2023 art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e Inclusioni lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e PNC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusioni lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)		Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
			EX Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.Lgs. n.36/2023	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).		Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
			ex Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbal delle commissioni di gara	Verbal delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). Obbligo per i Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023.		Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
			ex Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'estero delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) Obbligo per i Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023.		Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
			Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)		NA	NA	NA	NA	NA
			D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023	Collegi consultivi tecnici	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti		Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
			Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 Art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusioni lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e PNC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusioni lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A./Ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)		Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
			EX Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 28 D.Lgs. n. 36/2023	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).		Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT
		EX Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo Obbligo per i Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31		Tempestivo	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	Acquisti e Logistica, Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legali e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT	

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA													
Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione dei dati da pubblicare	Dirigente Ufficio e Responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			
		Concessioni e partenariati pubblico privato	EX Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; D.lgs. n.36/2023	Concessioni e partenariati pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariati pubblico privato. In quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3) Obbligo per i Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023.	Tempestivo	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT			
		Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140 D.lgs.n.36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT			
		Affidamenti in house	EX Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10) Obbligo per i Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023.	Tempestivo	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT			
		Affidamenti in house	EX Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) Obbligo per i Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023.	Tempestivo	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT			
		Finanza di progetto	Art. 193, D.lgs. n. 36/2023 Del. ANAC n. 264/2023 n. 264/2023 come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023	Finanza di progetto Procedura di affidamento	Il provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del Promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT			
		Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	EX Art. 90, 10, d.lgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016) Obbligo per i Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023.	Tempestivo	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	Acquisti e Logistica , Patrimonio e Nuove Opere, Ingegneria Clinica, Sistemi Informativi, DAT, DAO, Dipartimento Prevenzione, Servizi Farmaceutico, URP, Formazione, Affari Generali, UO Legale e Contenzioso	entro 30 gg dalla data di adozione della determina/comunicazione del dato	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'UOC di competenza - Referenti RPCT			
195	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	DAT, DAO, Affari Generali, Integrazione Socio-Sanitaria	DAT, DAO, Affari Generali, Integrazione Socio-Sanitaria	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'Area di competenza - Referenti RPCT			
196		Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	DAT, DAO, Affari Generali, Integrazione Socio-Sanitaria	DAT, DAO, Affari Generali, Integrazione Socio-Sanitaria	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile dell'Area di competenza - Referenti RPCT			
198						Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)							
199						Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)							
200						Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)							
201						Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)							
202						Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)							
203						Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)							
204						Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)							
205		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)								
206	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT			
207						Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'approvazione	
208						Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011			Bilancio consuntivo		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'approvazione
209						Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 20 giorni dall'approvazione	
210		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazione non pertinente per l'Azienda						

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA											
Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione dei dati da pubblicare	Dirigente Ufficio e Responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
211	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio e Nuove Opere	Patrimonio e Nuove Opere	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT	
212		Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
213	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'POIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Controllo di Gestione	Controllo di Gestione	Entro la scadenza annuale indicata dall'ANAC	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione v	
214					Documento dell'POIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo					
215					Relazione dell'POIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo					
216					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
217		Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali UO Legale e Contenzioso	Affari Generali UO Legale e Contenzioso	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT	
218	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti		Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
219	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	URP	URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT	
220		Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	Affari Generali UO Legale e Contenzioso	Affari Generali UO Legale e Contenzioso	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT	
221					Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo					
222					Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo					
223		Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Controllo di Gestione	Controllo di Gestione	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT	
224	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Sanitaria, con supporto del gruppo LIBERA PROFESSIONE, SPECIALISTICA AMBULATORIALE E LISTE D'ATTESA	Controllo di Gestione	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT		
225	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo	URP	URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT		
226	Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Contabilità e Bilancio	Contabilità e Bilancio	Entro 20 giorni dal trimestre	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione v	
227		Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)			Entro 20 giorni dal trimestre		
228		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro il mese successivo alla fine dell'anno		
229					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dal trimestre		
230		IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici			Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		Entro il mese successivo alla fine dell'anno
231					Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dall'approvazione		
232	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazione non pertinente per l'Azienda					
233	Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 D.lgs. n. 33/2013 Art. 37 D.lgs. 36/2023 e All. 15 D.lgs. 36/2023.	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio e Nuove Opere	Patrimonio e Nuove Opere	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT	
234		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT	
235		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
236	Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Informazione non pertinente per l'Azienda					
237				Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
238			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						

GRIGLIA OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AST DI MACERATA													
Riga	Denominazione sotto-sezione livello 1 (macrofam.)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile dell'elaborazione dei dati da pubblicare	Dirigente Ufficio e Responsabile della trasmissione e della pubblicazione	Termine di scadenza	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile			
239	Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Informazione non pertinente per l'Azienda						
240				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
241				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
242				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
243				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
244				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il passaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
245				Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
246	Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	DAT, Integrazione Socio-Sanitaria	DAT, Integrazione Socio-Sanitaria	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT			
247				(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	DAT, Integrazione Socio-Sanitaria	DAT, Integrazione Socio-Sanitaria					
248	Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	URP	URP	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT			
249					Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	URP	URP	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT			
250					Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	URP	URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT			
251	Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)	URP	Entro 15 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT			
252				Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo		URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT			
253				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo		URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT			
254				Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro la scadenza dell'ANAC)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT			
255				Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo		URP	Entro 20 giorni dal provvedimento	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT			
256				Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo		URP	Entro 20 giorni dall'atto	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT			
257	Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT, Affari Generali UO Legale e Contenzioso, URP, UO per le materie di rispettiva competenza	URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT			
258				Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo					URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT
259				Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale					URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT
260	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Sistemi Informativi Aziendali	Sistemi Informativi Aziendali	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale entro la fine del mese successivo - Responsabile pubblicazione - Referenti RPCT			
261				Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale			Entro 20 giorni dall'approvazione				
262				Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)			Entro 20 giorni dall'approvazione				
263	Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	RPCT, Affari Generali Affari Generali, UO Legale e Contenzioso, URP, UO per le materie di rispettiva competenza	URP	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro la fine del mese successivo - Referenti RPCT			

NOMINATIVI dei RESPONSABILI DI STRUTTURA e dei REFERENTI per la PUBBLICAZIONE - AST DI ANCONA

STRUTTURA / UO / SERVIZIO	RESPONSABILI STRUTTURA	REFERENTE DI STRUTTURA	E-MAIL		
AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA	ING. STEFANO SIMONCINI	DOTT. DAVIDE CARLUCCIO	davide.carluccio@sanita.marche.it		
		MATTEO VIRGINIA	matteo.virginia@sanita.marche.it		
AREA DIPARTIMENTALE AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO	AVV. LUCIA CANCELLIERI	DOTT. DAMIANO FILIPPINI	damiano.filippini@sanita.marche.it		
ATL - UOC ACQUISTI E LOGISTICA	DOTT. CARLO SPACCIA	DOTT.SSA SARA PANTALONI	sara.pantaloni@sanita.marche.it		
		DOTT.SSA CRISTIANA FREZZOTTI	cristiana.frezzotti@sanita.marche.it		
		DOTT.SSA FEDERICA RAGNI	federica.ragni@sanita.marche.it		
		DOTT.SSA IRENE BINI	irene.bini@sanita.marche.it		
		DOTT.SSA GRETA BARBAROSSA	greta.barbarossa@sanita.marche.it		
		SIG.RA MARINA BABINELLI	marina.babinelli@sanita.marche.it		
ATL – UOC AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO	DOTT.SSA CRISTINA ARZENI	DOTT.SSA MARIA SILVIA PESCIARELLI	silvia.pesciarelli@sanita.marche.it		
ATL - UOC BILANCIO, CONTABILITA' E FINANZA	DOTT.SSA ANTONELLA CASACCIA	DOTT.SSA ANTONELLA CASACCIA	antonella.casaccia@sanita.marche.it		
ATL - UOC COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E URP	DOTT.SSA MARIA FLAVIA SPAGNA	SIG.RA GIUSEPPINA JESSICA CAROZZA	jessica.carozza@sanita.marche.it		
		DR. LUIGI SFREDDA	luigi.sfreda@sanita.marche.it		
		DR.SSA VALERIA SALARI PECCICA	valeria.salari@sanita.marche.it		
ATL - UOC CONTROLLO GESTIONE	DOTT.SSA LETIZIA PARIS	DR.SSA SIMONA ANDERLUCCI	simona.anderlucci@sanita.marche.it		
ATL- UOC CONVENZ. STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE E TRASPORTI SANITARI	DOTT.SSA FIAMMETTA MASTRI	DR.SSA CRISTINA BERLUTI	cristina.berluti@sanita.marche.it		
		SIG.RA ANNA MARIA CONSORTI	annamaria.consorti@sanita.marche.it		
		SIG.RA MERI CAMPELLI	meri.campelli@sanita.marche.it		
		DOTT.SSA SILVIA DORIA	silvia.doria@sanita.marche.it		
		DOTT.SSA DONATELLA LOCCIONI	donatella.loccioni@sanita.marche.it		
		DOTT.SSA LOREDANA SARGENTI	loredana.sargenti@sanita.marche.it		
ATL - UOC INGEGNERIA CLINICA	DOTT.SSA ANTONELLA PIANOSI	DOTT.SSA ANTONELLA PIANOSI	antonella.pianosi@sanita.marche.it		
ATL – UOC PATRIMONIO NUOVE OPERE E ATTIVITA' TECNICHE	ING. STEFANO SIMONCINI	DOTT.SSA SARA TONTINI	sara.tontini@sanita.marche.it		
		ING. FRANCESCO ROSSETTI	francesco.rossetti@sanita.marche.it		
		ING. LUCA BALDINI	luca.baldini@sanita.marche.it		
		GEOM. MASSIMO DIFRANCESCANTONIO	massimo.difrancesca@sanita.marche.it		
		ING. FRANCESCA UBERTINI	francesca.ubertini@sanita.marche.it		
		GEOM. ALESSANDRO ANIBALDI	alessandro.anibaldi@sanita.marche.it		
		GEOM. AUGUSTO BERLUTI	augusto.berluti@sanita.marche.it		
		GEOM. PAMELA SERINI	pamela.serini@sanita.marche.it		
		ING. LUCA LUCAIOLI	luca.lucaioli@sanita.marche.it		
		SIG. GIUSEPPE POLITANO	giuseppe.politano@sanita.marche.it		
		SIG.RA GLORIA CRESCENTINI	gloria.crescentini@sanita.marche.it		
		SIG. MICHELE FORGIONE	michele.forgione@sanita.marche.it		
		ATL - UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E POLITICHE DEL PERSONALE	DOTT.SSA PAOLA CERCAMONDI	DR. MICHELE ALLEGREZZA	michele.allegrezza@sanita.marche.it
				SIG.RA CINZIA GIORGI	cinzia.giorgi@sanita.marche.it
SIG. DANIELE SPERANDINI	daniele.sperandini@sanita.marche.it				
SIG. LORENZO BERLUTI	lorenzo.berluti@sanita.marche.it				
ATL - UOC RISCHIO CLINICO, SPERIMENTAZIONI E LIBERA PROFESSIONE	DOTT. GIOVANNI STROPPA	DR.SSA LAURA SANTONI	laura.santoni@sanita.marche.it		
		SIG.RA LUCIA SALTARELLI	lucia.saltarelli@sanita.marche.it		
		SIG.RA SILVIA PAPINI	silvia.papini@sanita.marche.it		
ATL – UOC SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	DOTT.SSA CRISTIANA SISTI	DOTT. LORIS MAURIZI	loris.maurizi@sanita.marche.it		
		DOTT.SSA ALESSIA GALLI	alessia.galli@sanita.marche.it		