

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO	FASE DI	FASE DI	FASE DI	FONTE
			BASELINE	SVILUPPO AVANZATO	SVILUPPO AVANZATO	SVILUPPO AVANZATO	
			2024	Target 2025	Target 2026	Target 2027	
CONDIZIONI /ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	SALUTE ORGANIZZATIVA						
	Implementare un sistema aziendale trasversale di coordinamento e monitoraggio del "lavoro agile" che garantisca nei fatti adeguate condizioni a supporto della programmazione per obiettivi e del work-life balance	1) Coordinamento organizzativo del lavoro agile	applicazione vigente “Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile ordinaria”. Approvazione modifiche ed integrazioni. (DDG n. 307 del 22 novembre 2022) con rinnovo annuale degli accordi individuali tra Dirigenti e Dipendenti interessati	applicazione vigente “Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile ordinaria”. Approvazione modifiche ed integrazioni. (DDG n. 307 del 22 novembre 2022) con rinnovo annuale degli accordi individuali tra Dirigenti e Dipendenti interessati	applicazione vigente “Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile ordinaria”. Approvazione modifiche ed integrazioni. (DDG n. 307 del 22 novembre 2022) con rinnovo annuale degli accordi individuali tra Dirigenti e Dipendenti interessati	applicazione vigente “Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile ordinaria”. Approvazione modifiche ed integrazioni. (DDG n. 307 del 22 novembre 2022) con rinnovo annuale degli accordi individuali tra Dirigenti e Dipendenti interessati	DIRETTORE GENERALE/DIRETTORE AMMINISTRATIVO/SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E SERVIZIO RISORSE UMANE
		2) Monitoraggio del lavoro agile	timbratura virtuale su piattaforma GPI e compilazione allegato 3 del Regolamento LA vigente	timbratura virtuale su piattaforma GPI e compilazione allegato 3 del Regolamento LA vigente	timbratura virtuale su piattaforma GPI e compilazione allegato 3 del Regolamento LA vigente	timbratura virtuale su piattaforma GPI e compilazione allegato 3 del Regolamento LA vigente	SERVIZIO RISORSE UMANE E DIRIGENTE DI RIFERIMENTO
		3) Help desk informatico dedicato al lavoro agile	la piattaforma GPI implementata da luglio 2022 non costituisce un vero e proprio help desk, ma consente unicamente di effettuare le timbrature virtuali dello smart working	la piattaforma GPI implementata da luglio 2022 non costituisce un vero e proprio help desk, ma consente unicamente di effettuare le timbrature virtuali dello smart working	la piattaforma GPI implementata da luglio 2022 non costituisce un vero e proprio help desk, ma consente unicamente di effettuare le timbrature virtuali dello smart working	la piattaforma GPI implementata da luglio 2022 non costituisce un vero e proprio help desk, ma consente unicamente di effettuare le timbrature virtuali dello smart working	SERVIZIO RISORSE UMANE
		4) Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	mappatura delle filiere di processi/macro-attività dell'ARESS PUGLIA (DDG n. 44 del 22 febbraio 2023)	eventuale aggiornamento mappatura delle attività smartabili	eventuale aggiornamento mappatura delle attività smartabili	eventuale aggiornamento mappatura delle attività smartabili	DIRETTORE GENERALE/DIRETTORI DI AREA/DIRIGENTI/INCARICHI DI FUNZIONE
	SALUTE PROFESSIONALE						
	Rafforzare le conoscenze anche attraverso interventi formativi in materia di lavoro agile	5) % dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	0%	–	–	–	DIREZIONE AMMINISTRATIVA
		6) % dirigenti/posizioni organizzative che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale	70%	100%	100%	100%	DIREZIONE AMMINISTRATIVA
		7) % lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno	0%	0%	0%	0%	DIREZIONE AMMINISTRATIVA
		8) % di lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	100%	100%	100%	100%	DIREZIONE AMMINISTRATIVA
		9) % lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno	78% (Syllabus); 68% (Cybersicurezza)	73% Cybersicurezza	78% Cybersicurezza	83% Cybersicurezza	DIREZIONE AMMINISTRATIVA/SERVIZIO FORMAZIONE/RTD
		10) % lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	100%	100%	100%	100%	DIREZIONE AMMINISTRATIVA/RTD
	SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA						
	rilevare i fabbisogni aziendali e definire i disciplinari di gara	11) € Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	0	0	–	–	DIREZIONE AMMINISTRATIVA/SERVIZIO FORMAZIONE
		12) € Investimenti in supporti hardware funzionali al lavoro agile	0	–	–	–	DIREZIONE AMMINISTRATIVA/CONTRATTI E APPALTI
		13) € Investimenti in digitalizzazione di servizi, progetti, processi	162.750	122.000	122.000	122.000	DIREZIONE AMMINISTRATIVA/RTD

	SALUTE DIGITALE						
	Garantire al 100% dei dipendenti la possibilità effettiva di espletare la propria attività lavorativa in modalità agile, fornendo ogni utile strumento hardware e software, soprattutto in termini di trasformazione digitale a livello aziendale	14) N. PC per lavoro agile	75 Notebook e 57 PC desktop assegnati ai dipendenti	circa 10 notebook	–	–	SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI
		15) % lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati	100% da fornitura aziendale (notebook e access point wireless 4G)	100% da fornitura aziendale (notebook e access point wireless 4G)	100% da fornitura aziendale (notebook e access point wireless 4G)	100% da fornitura aziendale (notebook e access point wireless 4G)	SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI
		16) Sistema VPN	50%	50%	50%	50%	RTD
		17) Intranet	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	PRESENTE	RTD
		18) Sistemi di collaboration (es. documenti in cloud)	100%	100%	100%	100%	RTD
		19) % Applicativi consultabili in lavoro agile	100%	100%	100%	100%	RTD
		20) % Banche dati consultabili in lavoro agile	100%	100%	100%	100%	RTD
		21) % Firma digitale tra i lavoratori agili	100%	100%	100%	100%	RTD
		22) % Processi digitalizzati	50%	60%	70%	80%	RTD
		23) % Servizi digitalizzati	50%	60%	70%	80%	RTD
IMPLEMENTAZIONE LAVORO AGILE	INDICATORI QUANTITATIVI						
	Implementare un sistema/metodologia di aggiornamento ed elaborazione dati che fornisca un feedback quantitativo sull'adesione dei dipendenti al lavoro agile	24) % lavoratori agili effettivi	la quasi totalità dei dipendenti ha utilizzato il lavoro agile (tranne pochi Dirigenti/Direttori), garantendo almeno il 50% di presenza fisica in ufficio	la quasi totalità dei dipendenti utilizza il lavoro agile (tranne pochi Dirigenti/Direttori), garantendo almeno il 50% di presenza fisica in ufficio, fatte salve disposizioni di legge ulteriori	la quasi totalità dei dipendenti utilizzerà il lavoro agile (tranne pochi Dirigenti/Direttori), garantendo almeno il 50% di presenza fisica in ufficio, fatte salve disposizioni di legge ulteriori	la quasi totalità dei dipendenti utilizzerà il lavoro agile (tranne pochi Dirigenti/Direttori), garantendo almeno il 50% di presenza fisica in ufficio, fatte salve disposizioni di legge ulteriori	DIREZIONE GENERALE/DIREZIONE AMMINISTRATIVA/SERVIZIO RISORSE UMANE
		25) n° Giornate lavoro agile	6072	2/3 giorni a settimana, o comunque in relazione alle particolari esigenze di servizio di ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente e a successive disposizioni di legge	2/3 giorni a settimana, o comunque in relazione alle particolari esigenze di servizio di ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente e a successive disposizioni di legge	2/3 giorni a settimana, o comunque in relazione alle particolari esigenze di servizio di ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente e a successive disposizioni di legge	DIREZIONE GENERALE/DIREZIONE AMMINISTRATIVA/SERVIZIO RISORSE UMANE
	INDICATORI QUALITATIVI						
	Somministrare periodicamente una indagine di clima rappresentativa dell'esperienza del lavoro agile	26) Livello di soddisfazione sul lavoro agile di Dirigenti/Direttori, incarichi di funzione e dipendenti del comparto, articolato per genere, per età, per stato di famiglia, ecc.	–	–	–	–	DIREZIONE AMMINISTRATIVA/CUG
	ECONOMICITA'						
	Ridurre i costi di funzionamento	27) Riflesso economico: riduzione costi	L'Agenzia è ospite di strutture regionali e si limita ad attivare il Lavoro Agile per una mera funzionalità organizzativa interna	–	–	–	SERVIZIO FINANZE E CONTROLLO/DIREZIONE AMMINISTRATIVA
		28) Riflesso patrimoniale: minor consumo di patrimonio a seguito della razionalizzazione degli spazi	La razionalizzazione degli spazi è stata attuata sulla base di accordi con la Regione Puglia, che è proprietaria degli immobili in cui è ospitata AReSS	–	–	–	SERVIZIO CONTRATTI E APPALTI/DIREZIONE AMMINISTRATIVA

