

Allegato alla Sottosezione 2.2 – Performance del Piano integrato di attività ed organizzazione 2025/2027

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE- MUSEO	Servizio Tributi			
OBJ Strategico DUP			Missione	08		
OBJ Operativo DUP			Programma	01		
Titolo Obiettivo	Urbanistica ed assetto del territorio: ADOZIONE NUOVO DOCUMENTO DI PIANO					
Descrizione Obiettivo:	La L.R. n. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni nonché la L.R. n. 31/2014 prevedono che le Amministrazioni comunali approvano nuovi documenti di piano al fine di prevedere disposizioni per la riduzione del consumo di suolo, favorendo nel contempo il recupero del patrimonio edilizio esistente. L'obiettivo si prefigge di dotare l'Ente di tale documento per poter applicare correttamente le disposizioni regionali vigenti. Nel corso del corrente anno si ritiene ragionevole che possa essere conclusa la fase dell'adozione del documento, mentre l'approvazione sarà effettuata nel 2026.					
Tempi di realizzazione			2025	2026	2027	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Inoltro della documentazione redatta dall'ufficio ai professionisti incaricati per la stesura della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e redazione della relativa documentazione urbanistica	5	Inoltro ai professionisti dell'esito della Conferenza per la stesura da parte degli stessi del Rapporto Ambientale			
2	Verifica della documentazione prodotta dai professionisti e trasmessa all'ufficio	6	Deposito Rapporto Ambientale			
3	Deposito Rapporto Preliminare Ambientale	7	Indizione Conferenza di Servizi sincrona per l'acquisizione dei pareri da parte dei soggetti ed Enti competenti in materia ambientale			
4	Indizione Conferenza di Servizi sincrona per l'acquisizione dei pareri da parte dei soggetti ed Enti competenti in materia ambientale	8	Inoltro ai professionisti dell'esito della Conferenza per la stesura da parte degli stessi del Nuovo Documento di Piano. Adozione del Documento di Piano			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. incontri		100%				
n. atti		100%				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
rispetto del cronoprogramma		100%				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
chiarezza espositiva dei documenti		100%				
CRONOPROGRAMMA						

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI SERVIZI COINVOLTI					
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO					Servizio Tributi					
OBJ Strategico DUP						Missione		08				
OBJ Operativo DUP						Programma		01				
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa					
Funz.	Tarca Cristina		80%									
Istru	Del Nero Claudia		20%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI SERVIZI COINVOLTI									
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO	Polizia Locale e Servizio Opere pubbliche									
OBJ Strategico DUP			Missione	08								
OBJ Operativo DUP			Programma	01								
Titolo Obiettivo:		Morbegno città attrattiva: RIQUALIFICAZIONE ACCESSO PORTA SUD PARCO DELLA BOSCA										
Descrizione Obiettivo:		La variante al Piano delle regole e al Piano dei servizi del PGT è divenuta efficace a seguito della pubblicazione dell'Avviso sul BURL n. 13 del 27/03/2024. Nell'ambito di quest'ultima si è ritenuto necessario introdurre una specifica scheda dedicata alla riqualificazione dell'area ubicata in viale Europa, che ingloba anche l'accesso al Parco della Bosca, oltre ad includere aree di proprietà privata. La finalità perseguita dall'obiettivo è la riqualificazione e messa in sicurezza del transito veicolare e ciclopeditonale nella zona e quindi la riqualificazione della porta sud di accesso al parco citato.										
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027							
			x									
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Acquisizione concessione demaniale per realizzazione opere pubbliche ed opere private previste dal Piano dei Servizi	4	Predisposizione proposta di delibera di Giunta di approvazione della convenzione									
2	Incontro e confronto con il privato al fine di condividere il testo della convenzione	5	Sottoscrizione della convenzione con il privato									
3	Stesura elaborati PFTE opere pubbliche previste dal Piano dei Servizi	6										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
n.incontri		2										
n. atti predisposti		3										
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
rispetto del cronoprogramma		100%										
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
chiarezza espositiva della convenzione		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI SERVIZI COINVOLTI					
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO				Polizia Locale e Servizio Opere pubbliche					
OBJ Strategico DUP						Missione	08				
OBJ Operativo DUP						Programma	01				
4											
5											
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Area	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa			
Funz.	Tarca Cristina			80%							
Istru	Del Nero Claudia			20%							

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO				
OBJ Strategico DUP			Missione	09		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Titolo Obiettivo:	Miglioramento del benessere ambientale: PIANO DI GESTIONE PLIS DELLA BOSCA					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il PLIS della Bosca è disciplinato attraverso lo strumento del Piano di gestione che contempla sia gli aspetti urbanistici che ambientali. Ha durata decennale in quanto è stato redatto nella forma di piano attuativo ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 12/2005. La validità del Piano è stata prorogata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 30/07/2024 sino al 31/07/2027. Si intende procedere con la stesura di un nuovo Piano di gestione maggiormente aderente alle esigenze attuali. L'obiettivo si prefigge di dotare il Comune di una nuova regolamentazione al fine di tutelare e valorizzare il PLIS garantendone la più ampia e consona fruibilità attraverso azioni di carattere ambientale.</p>					
Tempi di realizzazione			2025	2026	2027	
			x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Stesura di una bozza di elaborati grafici e regolamentari che costituiscono il Piano di gestione	6	Eventuale esame delle osservazioni e controdeduzioni			
2	Confronto con la Giunta sui contenuti della proposta di Piano di gestione	7	Predisposizione proposta di delibera di Giunta di approvazione definitiva del Piano di Gestione			
3	Introduzione di eventuali modifiche ed integrazioni e stesura definitiva del Piano. Se le integrazioni non variano i contenuti del PGT l'iter prosegue con la competenza della Giunta Comunale. Qualora le modifiche variano il PGT occorre procedere con la procedura di VAS e l'iter prosegue con la competenza del Consiglio Comunale.	8	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente e inoltro alla Provincia di Sondrio			
4	Inoltro alla Provincia per acquisizione parere di competenza	9				
5	Predisposizione proposta di delibera di Giunta di adozione del Piano e avvio iter per raccolta osservazioni o proposte	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n.incontri		3				

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR			ALTRI SERVIZI COINVOLTI							
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO										
OBJ Strategico DUP				Missione	09							
OBJ Operativo DUP				Programma	02							
n. atti predisposti				4								
Indici di efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
rispetto del cronoprogramma				100%								
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
chiarezza espositiva del Piano di Gestione				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa					
Funz.	Tarca Cristina			70%								
Istru	Del Nero Claudia			30%								

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE- MUSEO				
OBJ Strategico DUP			Missione	05		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Titolo Obiettivo:	Miglioramento del benessere culturale e sociale: ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE ATTIVITA' MUSEALI - GESTIONE SALE E SPAZI PUBBLICI PER EVENTI					
Descrizione Obiettivo:	Il Servizio si coordina con il Conservatore del Museo e con l'Associazione 2020 per quanto riguarda la programmazione, organizzazione e promozione di iniziative culturali museali e gestisce le sale e gli spazi pubblici interessati da eventi socio culturali promossi dall'Amministrazione e da soggetti terzi. L'obiettivo si prefigge di far conoscere alla collettività le iniziative calendarizzate al fine di catalizzare il più ampio interesse e favorire la partecipazione, nonché assicurare una corretta e ordinata gestione delle sale e degli spazi pubblici concessi temporaneamente per le varie manifestazioni.					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi congiunta con il Conservatore del Museo delle varie proposte che pervengono e individuazione di quelle di maggiore attinenza con la tipologia di Museo	4	Pubblicizzazione delle iniziative approvate tramite canali social e sito web istituzionale dell'ente			
2	Verifica della sostenibilità economica degli eventi individuati	5	Report di verifica delle adesioni ottenute			
3	Analisi delle attività proposte dall'Associazione 2020 e verifica della sostenibilità economica	6	Gestione parzialmente informatizzata delle sale e degli spazi pubblici mediante compilazione del calendario condiviso con l'Assessore alla cultura, l'Associazione E' Valtellina . Condivisione con l'ufficio ragioneria delle concessioni gratuite e di quelle onerose			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. iniziative e/o eventi programmati e svolti		100%				
n. pubblicizzazioni effettuate		10				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. adesioni/partecipazioni alle iniziative		complessivamente 100				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
gradimento espresso in esito alla partecipazione ad iniziative/eventi		70%				

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI SERVIZI COINVOLTI					
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO										
OBJ Strategico DUP						Missione	05					
OBJ Operativo DUP						Programma	02					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa			
Funz.	Tarca Cristina				60%							
Funz.	Tessa Giulia				25%							
Istru	Navarra Nadia				15%							

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI SERVIZI COINVOLTI								
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO										
OBJ Strategico DUP				Missione	06							
OBJ Operativo DUP				Programma	02							
Titolo Obiettivo:	Accrescimento del benessere sociale in una città inclusiva: ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE INCLUSIVE PRESSO IL MUSEO											
Descrizione Obiettivo:	Nel corso dell'anno 2024 è stato attivato un laboratorio di progettazione partecipata che ha preso spunto dalle collezioni e dalle esposizioni presenti nel museo, opportunamente integrate con gli obiettivi del finanziamento PNRR, mirato alla rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali. Il laboratorio è terminato a dicembre 2024 con la stesura di una relazione finale contenente un ventaglio di possibili eventi ed iniziative da coprogettare con i portatori di interesse delle categorie fragili.											
	Tempi di realizzazione			2025	2026	2027						
			x	x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Condivisione dei risultati della coprogrammazione partecipata con i portatori di interesse.		4	Attivazione del tavolo della coprogettazione dei soggetti che hanno manifestato l'interesse alla progettazione dell'attività								
2	Individuazione di attività che possono essere poste alla base di percorsi di coprogettazione		5	Esame delle proposte attraverso la nomina di un'apposita commissione di valutazione								
3	Selezione di un'attività da porre alla base dell'avviso pubblico rivolto ai portatori di interesse		6	Approvazione ed avvio dell'attività								
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
n. atti predisposti			3									
n. incontri			2									
Indici di efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
rispetto del cronoprogramma			100%									
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
chiarezza espositiva degli atti			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO							
OBJ Strategico DUP					Missione	06			
OBJ Operativo DUP					Programma	02			
3									
4									
5									
6									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Area	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa		
Funz.	Tarca Cristina			70%					
Funz.	Tessa Giulia			30%					

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI SERVIZI COINVOLTI								
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO										
OBJ Strategico DUP				Missione	04							
OBJ Operativo DUP				Programma	02							
Titolo Obiettivo:		Miglioramento dei servizi nell'ambito del diritto allo studio: REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA COMPLESSO SCOLASTICO SPINI-VANONI										
Descrizione Obiettivo:		Verrà realizzata una nuova mensa scolastica presso l'Istituto Spini-Vanoni a seguito di conferma del finanziamento ottenuto sui fondi del PNRR di complessivi €.900.000,00 (Avviso Mense 2024 riapertura dell'Avviso Mense 2022). La realizzazione dell'obiettivo consentirà di offrire un servizio mensa agli studenti della scuola primaria in uno spazio adeguato e confortevole, lasciando le aule esclusivamente a disposizione per lo svolgimento di attività didattiche.										
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027						
				x	x							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Acquisizione del Progetto di fattibilità Tecnica-Economica			5	Individuazione degli operatori da invitare alla successiva procedura negoziata							
2	Convocazione di conferenza dei servizi decisoria per l'acquisizione di tutti i pareri/autorizzazioni necessarie			6	Avvio procedura negoziata per l'aggiudicazione dei lavori							
3	Verifica e approvazione del PFTE mediante deliberazione di Giunta Comunale			7	Aggiudicazione dei lavori							
4	Avvio della procedura per l'aggiudicazione dei lavori mediante Appalto Integrato con l'avviso per la manifestazione di interesse			8	Stipula contratto e inizio dei lavori							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
n. atti (delibere, documenti, modelli etc)		20										
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
rispetto cronoprogramma		100%										
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
assenza di ricorsi		si										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI SERVIZI COINVOLTI					
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO										
OBJ Strategico DUP						Missione		04				
OBJ Operativo DUP						Programma		02				
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa						
Funz.	Tarca Cristina		70%									
Istr.	Del Nero Claudia		30%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR			ALTRI SERVIZI COINVOLTI							
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO										
OBJ Strategico DUP				Missione	17							
OBJ Operativo DUP				Programma	01							
Titolo Obiettivo:		Miglioramento del benessere ambientale e sociale: COSTITUZIONE DI UNA COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE (CER)										
Descrizione Obiettivo:		L'amministrazione intende aderire alla costituenda SO.CER ossia costituire una Comunità Energetica Rinnovabile (CER). Contemporaneamente si attiveranno le procedure necessarie per ottenere la concessione per lo sfruttamento idroelettrico delle acque dell'acquedotto comunale (torrente Ledino) che integrerà le risorse energetiche rinnovabili e realizzare una centralina. Sarà oggetto di approfondimento la valutazione in merito all'opportunità e convenienza di procedere alla realizzazione dell'impianto o effettuare la cessione della concessione alla CER.										
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027						
				X	X	X						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Verifiche istruttorie relative al procedimento di ottenimento della concessione allo sfruttamento idroelettrico delle acque del Torrente Ledino			5	Convocazione di conferenza dei servizi decisoria per l'acquisizione di tutti i pareri/autorizzazioni necessarie compreso il parere del Comune di Civo ove verrà realizzata la Centralina							
2	Perfezionamento dell'atto di concessione provinciale			6	Ricerca dei fondi per la realizzazione dell'opera							
3	Incarico a professionista per redigere il progetto di realizzazione della Centralina			7	Costituzione della CER qualora siano state reperite le risorse economiche.							
4	Approvazione del PFTE da parte della Giunta comunale per la realizzazione della Centralina			8	Approvazione con delibera di Giunta del progetto esecutivo per la realizzazione della Centralina.							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
n. atti		5										
n. incontri												
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
rispetto cronoprogramma		100%										
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO							
OBJ Strategico DUP					Missione	17			
OBJ Operativo DUP					Programma	01			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO									
Area	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa	
Funz.	Tarca Cristina			70%					
Istr.	Del Nero Claudia			30%					

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO				
OBJ Strategico DUP			Missione	05		
OBJ Operativo DUP			Programma	01		
Titolo Obiettivo:	Morbegno Città attrattiva: CREAZIONE DI UNA GIPSOTECA PRESSO PALAZZO MALACRIDA					
Descrizione Obiettivo:	A seguito della conclusione dell'intervento rientrante nei Borghi storici, si ritiene di accrescere l'offerta culturale e turistica della Città mediante la valorizzazione del Palazzo Malacrida ed in particolare tramite la creazione di una gipsoteca permanente. La stessa riguarderà l'esposizione permanente di numerosi gessi dello scultore di origine valtellinese Mario Negri.					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Ridefinizione del progetto di valorizzazione di Palazzo Malacrida candidato al bando di Cariplo riferito alla sola gipsoteca, a cura del Servizio Urbanistica.	5	Verifica e approvazione del PFTE mediante deliberazione di Giunta Comunale			
2	Ricerca dei fondi per la realizzazione della Gipsoteca	6	Redazione del progetto esecutivo da parte del Servizio Urbanistica			
3	Perfezionamento dell'accordo di comodato d'uso con i proprietari dei gessi qualora sia concretamente realizzabile la Gipsoteca	7	Verifica e approvazione del progetto esecutivo da parte della Giunta Comunale			
4	Acquisizione dell'autorizzazione della Soprintendenza	8	Avvio procedure di affidamento dei lavori e forniture			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. atti		4				
n. incontri		1				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
rispetto cronoprogramma		100%				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
CRONOPROGRAMMA						

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI SERVIZI COINVOLTI					
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO										
OBJ Strategico DUP						Missione		05				
OBJ Operativo DUP						Programma		01				
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario		n° ore dedicate		Costo della risorsa			
Funz.	Tarca Cristina		70%									
Istr.	Del Nero Claudia		30%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI SERVIZI COINVOLTI								
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO										
OBJ Strategico DUP				Missione	09							
OBJ Operativo DUP				Programma	03							
Titolo Obiettivo:		Miglioramento del benessere ambientale: RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI										
Descrizione Obiettivo:		L'Amministrazione intende effettuare una riorganizzazione complessiva del sistema di raccolta dei rifiuti introducendo, fra l'altro, la raccolta della frazione umida. La prevista realizzazione del nuovo centro intercomunale di raccolta e del centro per il riutilizzo consentiranno di migliorare l'organizzazione complessiva del servizio.										
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027						
				x	x							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Aggiornamento della raccolta dati e della cartografia inerente il numero e la tipologia di fruitori del servizio ubicati in strutture condominiali.			5	Predisposizione del progetto di riorganizzazione del Servizio di raccolta da parte di SECAM							
2	Incontri con SECAM finalizzati all'individuazione della nuova proposta di riorganizzazione del servizio raccolta			6	Approvazione del regolamento generale di raccolta dei rifiuti							
3	Redazione del nuovo regolamento del compostaggio domestico			7	Stipula nuovo contratto con SECAM e attivazione del nuovo Servizio di raccolta.							
4	Approvazione del regolamento del compostaggio domestico da parte del Consiglio Comunale			8	Attivazione delle azioni di informazione alla cittadinanza - Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
n. atti				2								
n. incontri				5								
Indici di efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
rispetto cronoprogramma				100%								
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1				■	■							
2					■	■						
3												

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO			SETTORE/CDR				ALTRI SERVIZI COINVOLTI					
arch. CRISTINA TARCA			URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO									
OBJ Strategico DUP							Missione	09				
OBJ Operativo DUP							Programma	03				
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa					
Funz.	Tarca Cristina		70%									
Istr.	Del Nero Claudia		30%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI SERVIZI COINVOLTI								
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO										
OBJ Strategico DUP				Missione	05							
OBJ Operativo DUP				Programma	01							
Titolo Obiettivo:	Obiettivo di miglioramento dell'efficienza nella realizzazione di opere pubbliche: VERIFICA DELL'INTERESSE CULTURALE AI SENSI DELL'ART. 12 DEL DLGS 42/2004											
Descrizione Obiettivo:	L'Amministrazione comunale, tenendo conto che il D.Lgs. 42/2004 stabilisce, fra l'altro, che i beni immobili indipendentemente dal loro interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico, sono considerati culturali se realizzati da un autore non più vivente e risalenti a oltre settant'anni, intende avviare l'iter per la verifica della sussistenza di un reale interesse culturale. Qualora ciò non risulti a seguito di verifica ministeriale l'eventuale realizzazione di interventi su detti beni sarà più celere e meno complessa. L'obiettivo è sottoporre alla disciplina prevista esclusivamente i beni che siano riconosciuti come meritevoli di tale qualificazione.											
	Tempi di realizzazione			2025	2026	2027						
			x									
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Mappatura e catalogazione dei beni ascrivibili ai requisiti di cui all'art. 10 del DLgs 42/2004			3	Reperimento dei dati conoscitivi di ciascun bene individuato ai fini dell'attivazione della procedura di verifica.							
2	Individuazione dei beni da assoggettare alla verifica dell'interesse culturale di cui all'art. 12 del DLgs 42/2004 e condivisione dei risultati con la Giunta Comunale			4	Richiesta al Ministero della Cultura di verifica dell'interesse culturale. Il procedimento di verifica si conclude entro 90 giorni dalla ricezione della domanda da parte del Ministero della Cultura.							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
n. beni												
n. beni verificati		1										
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
rispetto cronoprogramma		100%										
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI SERVIZI COINVOLTI					
arch. CRISTINA TARCA		URBANISTICA-AMBIENTE-MUSEO									
OBJ Strategico DUP					Missione		05				
OBJ Operativo DUP					Programma		01				
3											
4											
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa				
Funz.	Tarca Cristina		70%								
Istr.	Del Nero Claudia		30%								

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
MAXENTI GIUSEPPE		SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE e COMMERCIO				
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	06		
Titolo Obiettivo:	Obiettivi e strumenti per valorizzare la città sotto il profilo economico sociale: MANTENIMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI A FAVORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il servizio suap-commercio svolge attività di informazione, coordinamento e rilascio dell'autorizzazione unica per iniziare, modificare, cessare le attività produttive artigianali, industriali, commerciali, agricole, turistiche, alberghiere e dei servizi. Tenuto conto dell'importanza di assicurare il massimo supporto alle attività produttive, fondamentali per lo sviluppo socioeconomico e fonte di attrattività turistica, si rende necessario assicurare la celere gestione delle pratiche e fornire informazioni ove occorrenti. La gestione informatizzata delle pratiche tramite la piattaforma messa a disposizione della CCIAA concorre ad assicurare efficienza e trasparenza dei processi gestiti dallo Sportello unico per le attività produttive. L'ufficio, al fine di assicurare il corretto espletamento delle istruttorie, cura il coordinamento con il Servizio della Polizia Locale acquisendo i relativi pareri preventivi. Il Servizio cura inoltre la procedura con la Regione Lombardia in merito al calendario delle sagre e delle fiere.</p>					
			2025	2026	2027	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Istruttoria, richieste di integrazione, controlli, nel rispetto dei termini previsti dalle disposizioni vigenti in merito alle pratiche pervenute	4	Formazione interna del personale ove se ne rilevi la necessità al fine di ottimizzare l'uso delle dotazioni strumentali a disposizione dell'ufficio (software)			
2	Rilascio del provvedimento, qualora previsto dalle disposizioni legislative	5	Formazione del personale finalizzata all'aggiornamento normativo e regolamentare che disciplina l'ampia materia delle attività produttive			
3	Comunicazioni di chiusura di procedimento nel rispetto dei termini	6	Predisposizione delibera e caricamento sul portale del calendario regionale delle sagre e delle fiere			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
n. pratiche assentite nell'anno		100%				
n. richieste di integrazioni inviate		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI						
MAXENTI GIUSEPPE		SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE e COMMERCIO										
OBJ Strategico DUP					Missione	01						
OBJ Operativo DUP					Programma	06						
Rispetto dei termini di legge				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa			
Funz.	MAXENTI GIUSEPPE				100%							

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI								
MAXENTI GIUSEPPE		SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE e COMMERCIO										
OBJ Strategico DUP				Missione	01							
OBJ Operativo DUP				Programma	06							
Titolo Obiettivo:	Obiettivi e strumenti per valorizzare la città sotto il profilo economico sociale: INDIVIDUAZIONE NUOVA AREA MERCATALE											
Descrizione Obiettivo:	Si ritiene necessario individuare e regolamentare provvisoriamente una nuova area da destinare al mercato settimanale, ivi compreso il mercato dei prodotti agricoli, dotata di infrastrutture idonee allo scopo, compatibile con le esigenze di transito pedonale e carrabile in sicurezza, nel centro della città. L'ufficio effettuerà l'istruttoria in merito e provvederà alla stesura degli atti necessari. L'obiettivo si prefigge la finalità di assicurare la continuità del servizio mercatale a favore dei cittadini.											
				2025	2026	2027						
				x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Incontri con gli Amministratori e con gli operatori economici che fruiscono attualmente di posteggi mercatali al fine di condividere l'individuazione dell'area più idonea.	4	Approvazione dell'individuazione dell'area e successivo tracciamento in loco dei posteggi con la supervisione della Polizia Locale									
2	Confronto con il Servizio di Polizia Locale al fine di acquisire il relativo parere	5										
3	Predisposizione di una planimetria con l'indicazione dei posteggi e delle relative superfici e proposta di delibera da sottoporre alla Giunta comunale											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
n. atti amministrativi		0										
n. planimetrie		0										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
garanzia di continuità del mercato e del relativo servizio		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI					
MAXENTI GIUSEPPE		SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE e COMMERCIO										
OBJ Strategico DUP						Missione	01					
OBJ Operativo DUP						Programma	06					
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa			
Funz.	MAXENTI GIUSEPPE				100%							

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI								
MAXENTI GIUSEPPE		SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE										
OBJ Strategico DUP				Missione	07							
OBJ Operativo DUP				Programma	01							
Titolo Obiettivo:		Obiettivi e strumenti per valorizzare la città sotto il profilo socio ricreativo e turistico: SOSTEGNO PER EVENTI E MANIFESTAZIONI PER VALORIZZARE IL TERRITORIO										
Descrizione Obiettivo:		Le attività correlate ad eventi e manifestazioni di carattere sportivo, enogastronomico, socio ricreativo, turistico, proposte da enti, associazioni ed operatori privati sono gestite sotto il profilo amministrativo dallo Sportello unico per le attività produttive di questo comune. L'ufficio preposto deve pertanto curare le istruttorie e rilasciare i provvedimenti autorizzativi di competenza.										
				2025	2026	2027						
				x	x	x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Istruttoria e comunicazione esito ai richiedenti con indicazioni per eventuali integrazioni alla pratica presentata	5										
2	Coordinamento con la Polizia Locale Associata per gli aspetti che riguardano la sicurezza e la viabilità interna della Città . Acquisizione del relativo parere	6										
3	Inoltro alla ditta concessionaria della gestione del canone unico patrimoniale per quanto attiene all'occupazione di suolo pubblico. Verifica dei pagamenti dovuti											
4	Predisposizione delle autorizzazioni necessarie. Inoltro ai richiedenti e a tutti gli uffici coinvolti trasversalmente											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
n. atti predisposti		20										
n. lettere inoltrate		20										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
		100%										
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
rispetto dei termini		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

1													
2													
3													
4													
5													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
Funz.	MAXENTI GIUSEPPE	100%			

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
MAXENTI GIUSEPPE		SPORTELLO UNICO EDILIZIA				
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP				Programma	06	
Titolo Obiettivo:	Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: MANTENIMENTO STANDARD DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il servizio dell'edilizia privata istruisce e rilascia permessi di costruire, scia, cila e/o ogni altro atto finalizzato allo svolgimento di attività di costruzione, ristrutturazione, recupero di immobili privati. Coordina e semplifica le pratiche burocratiche relative all'edilizia, facilitando il rilascio di autorizzazioni e certificati.</p> <p>L'ufficio, al fine di assicurare il corretto espletamento delle istruttorie, cura il coordinamento con il Servizio Urbanistico per quanto riguarda le pratiche edilizie soggette a vincoli paesaggistico/ambientali e, qualora necessario, con il Servizio di Polizia Locale, acquisendo i relativi pareri.</p>					
				2025	2026	2027
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Istruttoria, richieste di integrazione, controlli, nel rispetto dei termini previsti dalle disposizioni vigenti	4	Formazione interna del personale ove se ne rilevi la necessità al fine di ottimizzare l'uso delle dotazioni strumentali a disposizione dell'ufficio (software)			
2	Comunicazione di chiusura di procedimento nel rispetto dei termini	5	Formazione del personale finalizzata all'aggiornamento normativo e regolamentare che disciplina l'ampia materia dell'edilizia privata			
3	Redazione determine di accertamento delle entrate derivanti dalle pratiche edilizie, con analitica distinzione delle causali del gettito (diritti segreteria, oneri concessori, sanzioni) al fine di consentire la corretta iscrizione in bilancio.	6	Inoltro formale (data e prot. interno) al Servizio Urbanistica delle pratiche da sottoporre all'esame della Commissione Paesaggio al fine di documentare il rispetto dei termini, dopo adeguata istruttoria sotto il profilo edilizio e urbanistico			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
n. pratiche edilizie assentite nell'anno		100%				
n. richieste di integrazioni inviate		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
n. contenziosi		0				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
Rispetto dei termini di legge		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa			
Funz.	MAXENTI GIUSEPPE				30%							
Istru	LANDI LUIGI				50%							
Istru	SANSI ORIETTA				20%							

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
MAXENTI GIUSEPPE	SPORTELLINO UNICO EDILIZIA											
OBJ Strategico DUP		Missione	01									
OBJ Operativo DUP		Programma	06									
Titolo Obiettivo:	Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: VERIFICA E CHIUSURA PRATICHE DI AGIBILITA'											
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è stato attivato a partire dallo scorso anno e si concluderà nel 2025. Sono state effettuate le verifiche e chiuse le pratiche relative ai cementi armati e alle pratiche sismiche. Nel 2025 si esamineranno le pratiche pregresse di agibilità. Il servizio SUE, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'ufficio nell'interesse dei cittadini ed evitare danni erariali all'Ente in relazione all'eventuale mancato pagamento di diritti di segreteria, si prefigge di curare la chiusura formale delle pratiche in oggetto indicate provvedendo alla relativa istruttoria e conseguente archiviazione informatica presso l'ufficio.											
		2025	2026	2027								
		x										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Verifica formale delle pratiche di agibilità inserite nel portale comunale, in ordine cronologico di ricezione, a partire dall'anno 2022.	4										
2	Eventuale richiesta di integrazioni documentali e/o di versamenti di diritti di segreteria	5										
3												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
n. pratiche di agibilità controllate nell'anno		90										
n. richieste di integrazioni inviate		100%										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
recupero versamenti diritti di segreteria		100%										
Stesura report finale		1										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa						
Funz.	MAXENTI GIUSEPPE		30%									
Istru	SANSI ORIETTA		70%									

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
MAXENTI GIUSEPPE	SPORTELLO UNICO EDILIZIA											
OBJ Strategico DUP		Missione	01									
OBJ Operativo DUP		Programma	06									
Titolo Obiettivo:	REDAZIONE PERIZIA DI STIMA - VALUTAZIONE CONVENIENZA											
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo, attivato parzialmente negli ultimi mesi del 2024, è funzionale alla definizione della pratica relativa all'acquisizione in diritto di proprietà dell'immobile ubicato in Via Fabani a Morbegno, ex latteria sociale, denominato "latteria Centro". A tal fine il Responsabile del servizio SUE curerà l'istruttoria e la redazione di una perizia di stima del valore dell'edificio e la predisposizione della delibera consiliare di approvazione della perizia.											
		2025	2026	2027								
		x										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	sopralluogo e acquisizione degli atti amministrativi e progettuali necessari per una corretta istruttoria	5	predisposizione proposta di deliberazione consiliare di approvazione della perizia									
2	predisposizione planimetria e atti tecnici	6										
3	redazione della perizia di stima	7										
4	esame congiunto con la Giunta e confronto con il legale incaricato	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
n. sopralluoghi		3										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
correttezza formale e sostanziale della perizia estimativa		100%										
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
rispetto fasi e tempi		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												

Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
Funz.	MAXENTI GIUSEPPE	100%			

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI								
MAXENTI GIUSEPPE		SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE		Servizio Urbanistica								
OBJ Strategico DUP				Missione	01							
OBJ Operativo DUP				Programma	06							
Titolo Obiettivo:		Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: PIANI ATTUATIVI E/O DI RECUPERO										
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo già inserito lo scorso anno, viene riproposto in relazione agli sviluppi riscontrati nel corso del 2024, che ragionevolmente si ipotizza possano concretizzarsi nel corrente anno. In esito alla recente approvazione della variante del PGT si prevede che nel corso dell'anno vengano presentate pratiche edilizie finalizzate all'attuazione di piani attuativi convenzionati e/o di piani di recupero del patrimonio edilizio esistente. L'obiettivo si prefigge la finalità di assicurare una corretta e celere istruttoria al fine di consentire ai cittadini interessati l'attuazione concreta degli interventi edilizi, nel rispetto dei termini di legge ed in tal modo concretizzare anche le finalità perseguite dall'Amministrazione mediante la variante approvata.										
				2025	2026	2027						
				x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Esame e istruttoria di pratiche edilizie convenzionate e/o di piani di recupero	5	Stipula della convenzione ed eventuale acquisizione di aree standard									
2	Esame e istruttoria della proposta di convenzione relativa alla pratica edilizia in coordinamento con il servizio Urbanistica	6	Rilascio del permesso di costruire previo versamento del contributo di costruzione									
3	Confronto con l'Amministrazione comunale	7	Notifica del permesso di costruire									
4	Predisposizione delibera di G.C. di approvazione dello schema di convenzione e relativi allegati	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
n. pratiche istruite		2										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
rispetto dei termini		100%										
proventi da permessi di costruire		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

2													
3													
4													
5													
6													
7													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa							
Funz.	MAXENTI GIUSEPPE		30%										
Istru	LANDI LUIGI		70%										

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Alberto Benini		BIBLIOTECA				
OBJ Strategico DUP			Missione	05		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Titolo Obiettivo: Obiettivi e strumenti per il miglioramento del benessere culturale: Progetto di sostegno agli studenti delle scuole inferiori						
Descrizione Obiettivo:	<p>La biblioteca civica ha organizzato a partire dal 2023, inizialmente in forma sperimentale e attualmente in modalità maggiormente strutturata, una serie di azioni rivolte agli studenti delle scuole inferiori (dalla primaria alla secondaria di I grado) finalizzate a supportare gli alunni che si trovano in situazioni, anche temporanee, di difficoltà per svolgere i compiti, svolgere attività di studio e recuperare carenze scolastiche. Il servizio, senza alcun onere nè a carico del comune nè delle famiglie, è svolto coinvolgendo frequentatori abituali della biblioteca che prestano volontariamente la loro disponibilità. Il servizio è stato ripreso con l'inizio dell'anno scolastico e sarà svolto fino alla conclusione dello stesso.</p>					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Raccolta delle segnalazioni di fabbisogno e valutazione dei proseguimenti-nuovi inserimenti.	5	Predisposizione di una relazione annuale sintetica da sottoporre alla Giunta unitamente alla Relazione sulla performance al fine di rendicontare il servizio erogato			
2	Individuazione dei volontari in base alla loro disponibilità e alle loro competenze	6				
3	Monitoraggio delle ore prestate, delle materie sulle quali si interviene con il sostegno, degli studenti aiutati	7				
4	Costante verifica sia con gli alunni che con gli insegnanti dei risultati conseguiti	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
n. alunni seguiti		tutti i richiedenti				
n° insegnanti coinvolti		10				
relazione annuale		1				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
risultati positivi conseguiti		75%				
analisi dei fattori che hanno compromesso il raggiungimento di risultati positivi		1				
CRONOPROGRAMMA						

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Funz.	Benini Alberto	10%			
Istru.	Bulanti Lorena	90%			

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Alberto Benini		BIBLIOTECA				
OBJ Strategico DUP			Missione	05		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Titolo Obiettivo	Obiettivi e strumenti per valorizzare la città sotto il profilo culturale e turistico: Valorizzazione beni di interesse storico e artistico.					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il costante incremento delle attività legate alla conoscenza territoriale nei suoi aspetti storici e artistici è assicurato da oltre 30 anni dal gruppo volontario "Le nevi di un tempo", attivo, specie nella stagione estiva o nei periodi festivi, con l'organizzazione di visite guidate per l'illustrazione dei principali monumenti cittadini e dei territori limitrofi. A decorrere dal 2025 tale attività sarà ulteriormente potenziata, estendendo il contesto geografico di riferimento per approfondire il legame di artisti che hanno operato sia a Morbegno sia sul territorio e accostando alle tradizionali visite ai monumenti, altri incontri tematici legati all'illustrazione di figure significative nella storia della città, attraverso percorsi che le mettano in relazione con i luoghi dove hanno operato. Come già sperimentato nel corso del 2024 è previsto il coinvolgimento di altre realtà culturali presenti sul territorio, come ad esempio associazioni attive in ambito musicale.</p>					
			2025	2026	2027	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione dei monumenti e delle personalità che si intende valorizzare	5	Rilevazione del numero dei partecipanti al fine di valutare il grado di attrattività			
2	Individuazione delle guide che si rendono disponibili a titolo di volontariato	6	Stesura di un breve questionario di rilevazione del grado di soddisfacimento dei partecipanti			
3	Redazione del calendario delle visite con indicazione delle guide, previa verifica della non sovrapposizione con altri eventi	7	Esame di eventuali criticità o suggerimenti emersi dal questionario			
4	Svolgimento delle visite guidate	8	Report sintetico stagionale riepilogativo sull'andamento dell'attività svolta			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. visite guidate		32				
n. partecipanti per ogni visita		30				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Grado di soddisfazione atteso		90%				
CRONOPROGRAMMA						

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Funz.	Benini Alberto	50%			
Funz.	Romegialli Anna	50%			

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI									
Alberto Benini		BIBLIOTECA										
OBJ Strategico DUP			Missione	05								
OBJ Operativo DUP			Programma	02								
Titolo Obiettivo		Obiettivi e strumenti per valorizzare la città sotto il profilo culturale e turistico: Morbegno ARTPLACE										
Descrizione Obiettivo:	L'app turistico-culturale Morbegno ARTPLACE acquistata nel corso del 2024 deve essere popolata con contenuti testuali e fotografici (compresa l'indicazione dei crediti) relativi ai circa 40 punti di interesse, segnalati con beacon, e ai relativi approfondimenti. Inoltre andranno inseriti i testi nelle lingue straniere. Al termine di queste attività verrà svolto un puntuale monitoraggio con elencazione dei punti eventualmente rimasti scoperti e di altre eventuali criticità.											
		2025	2026	2027								
		x	x									
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Formazione al personale per l'inserimento dei contenuti	5	Inserimento testi in lingue straniere									
2	Ricognizione sul territorio e confronto con le fonti	6	Verifica di correttezza. Rilevamento e segnalazione eventuali criticità.									
3	Stesura e inserimento contenuti testuali	7										
4	Inserimento immagini (con ricerca e indicazione dei crediti)	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
n. atti predisposti		10										
rilevazione delle partecipazioni alle iniziative		90%										
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026						
chiarezza e completezza di informazioni		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■											
2	■	■	■									
3			■	■	■	■						
4			■	■	■	■						

5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa						
Funz.	Benini Alberto		70%									
Istr.	Romegialli Anna		30%									

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
Alberto Benini		BIBLIOTECA										
OBJ Strategico DUP				Missione	05							
OBJ Operativo DUP				Programma	02							
Titolo Obiettivo		Obiettivi e strumenti di trasparenza: REVISIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI										
Descrizione Obiettivo:		Si ritiene necessaria una revisione del vigente regolamento in materia di contributi al fine di renderlo maggiormente rispondente alle varie indicazioni che si sono state emesse dalla giurisprudenza amministrativa e contabile. L'obiettivo si prefigge di accrescere il livello di comprensione e chiarezza delle procedure che devono essere osservate dagli uffici e dei criteri per l'erogazione di contributi.										
				2025	2026	2027						
				x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Stesura di una prima proposta di regolamento sulla base degli approfondimenti effettuati con i corsi frequentati in materia (Roberto Onorati; Stefano Venturi)	5	Esame da parte della Commissione consiliare competente									
2	Confronto con i funzionari dei servizi che effettuano erogazione di contributi e con la Giunta	6	Recepimento di eventuali richieste di modifica/integrazione									
3	Predisposizione della reattiva modulistica (domande, rendiconti, schede di valutazione)	7	Stesura regolamento definitivo e proposta delibera consiliare di approvazione									
4	Predisposizione proposta di regolamento che recepisce le indicazioni dei funzionari e della Giunta	8	Pubblicazione del regolamento in Amministrazione Trasparente									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
n. documenti predisposti			5									
Indici di efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
rispetto del cronoprogramma			100%									
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
chiarezza dei contenuti			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Funz.	Benini Alberto	70%			
Funz.	Del Nero Roberta	15%			
Seg.	Cerri Rina	15%			

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR			ALTRI CDR COINVOLTI							
Alberto Benini		BIBLIOTECA										
OBJ Strategico DUP				Missione	05							
OBJ Operativo DUP				Programma	02							
Titolo Obiettivo		Obiettivi e strumenti per valorizzare la città sotto il profilo culturale e turistico: Attuazione del programma ALPS CULTURA 2025										
Descrizione Obiettivo:		<p>Rientra fra gli obiettivi dell'Amministrazione accrescere l'attrattività turistica della città attraverso azioni e progetti di valorizzazione degli aspetti di interesse storico culturale, delle bellezze della montagna, delle tradizioni, dei prodotti enogastronomici del territorio. L'Assessorato alla cultura promuoverà nel corso dell'anno una serie di iniziative finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo, con eventi musicali, teatrali, incontri con autori per la presentazione di libri, organizzazione di mostre.</p>										
					2025	2026	2027					
					x							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Coordinamento con l'Assessore di riferimento per la stesura del programma	5	Adozione atti di liquidazione dei contributi									
2	Predisposizione proposta di delibera e criteri per l'attribuzione di contributi	6	Pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente									
3	Predisposizione Determinazioni di impegno di spesa	7										
4	Richiesta documentazione e verifica della rendicontazione da parte dei soggetti coinvolti nelle iniziative	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026					
n. atti predisposti			10									
Indici di efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026					
rispetto dei termini per l'organizzazione degli eventi			100%									
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa				
Funz.	Benini Alberto			70%								
Funz.	Romegialli Anna			30%								

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI									
Alberto Benini		BIBLIOTECA										
OBJ Strategico DUP			Missione	05								
OBJ Operativo DUP			Programma	02								
Titolo Obiettivo		Continuazione Progetto di lettura rivolto ai genitori di neonati										
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo intende raccordare l'attività svolta durante i corsi pre-parto con le letture animate che si svolgono in biblioteca a cura dei volontari, all'interno del progetto nazionale Nati per Leggere. Si propone un ciclo di cinque letture, quattro delle quali svolte presso il Consultorio in stretta correlazione con il team delle ostetriche e l'ultima presso la Biblioteca, come una sorta di introduzione ai servizi dedicati ai più piccoli.										
			2025	2026	2027							
			X	X								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Coordinamento con il team delle ostetriche e stesura del calendario	5										
2	Analisi e scelta dei libri da proporre durante l'attività	6										
3	Svolgimento dei 4 incontri presso il Consultorio	7										
4	Svolgimento dell'incontro conclusivo presso la Biblioteca con illustrazione dei servizi principali e consegna dei gadget e contestuale iscrizione dei bambini	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
n. incontri		5										
rilevazione delle partecipazioni alle iniziative		90%										
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		■										
2		■										
3			■		■				■	■		

4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa						
Istr.	Venturini Roberta		100%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
dott.ssa Roberta Del Nero		AMMINISTRATIVO	Segretario Comunale - Biblioteca			
OBJ Strategico DUP			Missione	06		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Titolo Obiettivo:	Obiettivi e strumenti per favorire la socializzazione e la creatività dei giovani – Investimento sui giovani e il futuro: ATTUAZIONE ATTIVITA' DI CO PROGETTAZIONE - PROSEGUIMENTO					
Descrizione Obiettivo:	Al fine di implementare il livello di benessere sociale dei giovani si è ritenuto di rinnovare l'accordo di co-progettazione la Coop. Grandangolo per il biennio 2024/2026 e quindi proseguire con l'organizzazione di attività e di incontri a favore dei giovani dagli 11 anni ai 25 anni. L'attuazione del progetto prevede la valorizzazione dell'immobile di proprietà comunale noto come LoKalino oltre allo svolgimento di eventi sul territorio.					
Tempi di realizzazione			2025	2026	2027	
			x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Proseguimento incontri al tavolo tecnico con i rappresentanti dei giovani coinvolti o attori delle iniziative; con i soggetti partner della Coop. Grandangolo e con la Coop. stessa.	4	Relazione sintetica sulle attività svolte nel corso dell'anno			
2	Monitoraggio delle fasi di attuazione ed eventuali ulteriori incontri per l'esame di proposte integrative e/o modifiche richieste dai giovani	5				
3	Esame rendiconti delle spese sostenute, del personale e dei volontari coinvolti.	6				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. incontri tavolo tecnico		2				
n. volontari coinvolti		10				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. partners coinvolti		3				
n. ragazzi coinvolti		30				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
indice di apprezzamento da parte dei giovani		90%				
CRONOPROGRAMMA						

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI					
dott.ssa Roberta Del Nero		AMMINISTRATIVO					Segretario Comunale - Biblioteca					
OBJ Strategico DUP						Missione		06				
OBJ Operativo DUP						Programma		02				
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione			Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa			
Funz.	Del Nero Roberta		40%									
Funz.	Benini Alberto		30%									
	Segretario Comunale		30%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
dott.ssa Roberta Del Nero		AMMINISTRATIVO		Segretario Comunale		
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP				Programma	11	
Titolo Obiettivo:						
Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: ASSUNZIONI DI PERSONALE PREVISTE NELLA SOTT. 3.3 DEL PIAO - PROSEGUIMENTO						
Descrizione Obiettivo:		Come previsto nella sottosezione 3.3 del PIAO si prevede l'assunzione di personale in sostituzione di unità cessanti e di nuove unità ritenute indispensabili per garantire la funzionalità degli uffici e l'erogazione dei servizi alla collettività. Si dovrà pertanto procedere all'espletamento delle procedure per le assunzioni, nel rispetto del documento di programmazione e del Regolamento sul reclutamento di personale recentemente approvato. Le Commissioni concorso dovranno essere costituite nel rispetto della rappresentanza di genere, come previsto nei documenti citati.				
			2025	2026	2027	
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione documenti necessari per attivare le procedure di assunzione	6	Predisposizione atti di nomina delle Commissioni concorso			
2	Verifica della sussistenza di tutti i presupposti normativi per avviare le procedure	7	Preparazione delle prove d'esame da parte delle Commissioni			
3	Pubblicazioni obbligatorie all'Albo on line, sulla Piattaforma dedicata Portale del Reclutamento, in Amministrazione trasparente	8	Eventuale individuazione di ditta esterna specializzata per l'espletamento delle prove da remoto (messa a disposizione di piattaforma)			
4	Gestione della fase di ricevimento delle domande e controllo della documentazione inviata dai candidati	9	Redazione di verbali; Adozione atti di approvazione delle graduatorie; Pubblicazione esiti concorsi			
5	Adozione da parte dell'ufficio degli atti di ammissione dei candidati					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. atti predisposti		100%				
n. pubblicazioni		100%				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
rispetto dei termini fissati con gli atti di programmazione		100%				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
assenza di contenziosi		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI					
dott.ssa Roberta Del Nero		AMMINISTRATIVO					Segretario Comunale					
OBJ Strategico DUP						Missione	01					
OBJ Operativo DUP						Programma	11					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa				
Funz.	Del Nero Roberta				30%							
Funz.	Sforza Silvia				20%							
Istru.	Dattomi Alessandra				15%							
Istru.	Spini Michela				15%							
	Segretario Comunale				20%							

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
dott.ssa Roberta Del Nero		AMMINISTRATIVO				
OBJ Strategico DUP			Missione	12		
OBJ Operativo DUP			Programma	06		
Titolo Obiettivo:		Obiettivi e strumenti per migliorare l'erogazione di servizi sociali: PIANO ANNUALE FABBISOGNO ABITATIVO - PROSEGUIMENTO				
Descrizione Obiettivo:		<p>Concorre a migliorare il livello di benessere sociale la redazione del Piano triennale di fabbisogno abitativo di cui alla L.R. n. 16/2016, finalizzato a soddisfare le richieste di alloggi pubblici e sociali. A tale strumento fa seguito la predisposizione del Piano annuale e l'avviso relativo alla disponibilità annuale effettiva di alloggi assegnabili. Essendo stato predisposto il piano triennale per il periodo 2023/2025, nel corrente anno si provvederà alla pubblicizzazione del solo piano annuale.</p>				
				2025	2026	2027
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Apertura avvio di procedimento sulla piattaforma regionale dedicata per la ricezione dei dati da parte dei Comuni e di Aler	5	Pubblicazione del Piano sulla piattaforma dedicata regionale			
2	Attività di raccordo fra i comuni del mandamento e Aler Sondrio Lecco Bergamo per raccolta dati e informazioni	6	Trasmissione del Piano annuale a tutti i comuni del mandamento per la relativa pubblicazione nonché ad Aler Sondrio Lecco Bergamo			
3	Redazione del Piano annuale	7	Redazione e approvazione dell'Avviso pubblico per l'assegnazione degli alloggi per tutto il mandamento e relativa pubblicazione sulla piattaforma dedicata			
4	Esame del piano da parte della Giunta e successivo inoltro all'Ufficio di Piano per l'approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci	8	Ricezione delle domande dei cittadini residenti e relativa istruttoria finalizzata alla formazione di una graduatoria in relazione alla disponibilità degli alloggi di proprietà comunale			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. atti predisposti		100%				
n. pubblicazioni effettuate		2				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
assegnazione alloggi		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
dott.ssa Roberta Del Nero		AMMINISTRATIVO										
OBJ Strategico DUP					Missione	12						
OBJ Operativo DUP					Programma	06						
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa						
Funz.	Del Nero Roberta		50%									
Istru.	Rapella Carla		50%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI SERVIZI COINVOLTI				
dott.ssa Roberta Del Nero	AMMINISTRATIVO					
OBJ Strategico DUP		Missione	12			
OBJ Operativo DUP		Programma	01			
Titolo Obiettivo:	Obiettivi e strumenti per miglioramento del livello di benessere sociale: Attuazione del progetto ...Per i bambini dell'asilo nido comunale					
Descrizione Obiettivo:	<p>Cogliendo l'occasione della "coabitazione" dell'Asilo nido con la scuola dell'infanzia Girasole, è stato condiviso con le insegnanti della Sezione Verde un progetto di continuità educativa, in vista del passaggio dall'Asilo nido alla Scuola dell'Infanzia. Il progetto vede coinvolti i bimbi "grandi" del nido (dai due a tre anni) con i bimbi della Sezione Verde in due momenti diversi: un'attività incentrata sul menù del giorno, dal lunedì al giovedì, rivolta a tutti i bimbi della Sezione e ai "grandi" del nido, questi ultimi a piccoli gruppi a rotazione; un'attività motorio/manipolativa e di scoperta dei materiali di recupero, tre giorni alla settimana, rivolta ai bimbi di tre - quattro anni della Sezione e ai "grandi" del nido.</p>					
		2025	2026	2027		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Conoscenza delle abitudini e dei giochi della Sezione, condivisione del momento della "frutta" preparata dal cuoco dell'Asilo nido e gioco di fotografie e memoria sul menù del giorno.	4				
2	Svolgimento di attività motorie, manipolative e di scoperta dei materiali di recupero, utilizzando la palestra, l'arengario e uno spazio del nido.	5				
3	Stesura di una relazione sintetica relativa all'esito del progetto	6				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. partecipanti						
n. giornate delle attività						
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR						ALTRI SERVIZI COINVOLTI				
dott.ssa Roberta Del Nero		AMMINISTRATIVO										
OBJ Strategico DUP							Missione	12				
OBJ Operativo DUP							Programma	01				
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario		n° ore dedicate		Costo della risorsa			
Istru.	Bulanti Daniela		15%									
Istru.	Colturri Nadia		15%									
Istru.	Mazzoni Fabiana		15%									
Istru.	Tarabini Orlanda		15%									
Istru.	Bertola Giulia		15%									
Istru.	Ravelli Sara		15%									
Oper.	Soave Ivano		10%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI SERVIZI COINVOLTI		
dott.ssa Roberta Del Nero		AMMINISTRATIVO		Servizio Opere Pubbliche		
OBJ Strategico DUP				Missione	04	
OBJ Operativo DUP				Programma	01-02-05-06-07	
Titolo Obiettivo:		Obiettivi e strumenti per favorire il miglioramento del benessere culturale: servizi e attività a favore degli studenti				
Descrizione Obiettivo:		Il piano annuale del diritto allo studio fotografa la situazione a livello generale di tutti i servizi organizzati dal comune a favore di bambini e ragazzi, dalla scuola dell'infanzia alla scuola Secondaria di I grado. L'Amministrazione intende porre in essere le azioni necessarie per mantenere un buon livello dei servizi offerti e sostenere gli istituti scolastici del territorio.				
				2025	2026	2027
				x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Sarà effettuato il monitoraggio dei servizi erogati dal comune ed in particolare del servizio mensa scolastica, per il tramite della commissione appositamente costituita alla quale parteciperà il personale dipendente invitato.	4	Si procederà alla predisposizione degli atti necessari per rinnovare le convenzioni con gli istituti comprensivi in scadenza			
2	Saranno adottati gli atti necessari per sostenere le iniziative culturali e formative riguardanti tematiche ambientali, sociali, storiche con l'ausilio di esperti esterni.	5	Sara monitorato il servizio di assistenza scolastica gestito dall'Ufficio di Piano in forma associata, per il quale il Comune sostiene le relative spese mediante verifica trimestrale delle ore di assistenza erogate e della relativa spesa, sulla base dei dati richiesti all'ufficio di piano.			
3	Si continuerà ad accogliere le richieste che perverranno dalle scuole per attuare progetti di alternanza scuola-lavoro, individuando i tutor di volta in volta più adeguati in relazione alle scuole frequentate dai ragazzi	6	Sarà assicurato un servizio di supporto e assistenza per la compilazione e trasmissione delle domande di accesso alla Dote Scuola regionale per l'erogazione dei contributi alle famiglie degli studenti, che rispondano ai requisiti richiesti per l'attribuzione dei buoni economici			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. partecipazione a incontri		4				
n. atti predisposti		15				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
dott.ssa Roberta Del Nero	AMMINISTRATIVO	Servizio Opere Pubbliche			
OBJ Strategico DUP		Missione	04		
OBJ Operativo DUP		Programma	01-02-05-06-07		
Adozione degli atti nel rispetto dei termini		si			
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Funz.	Del Nero Roberta	30%			
Istru.	Rapella Carla	30%			
Istru.	Dattomi Alessandra	20%			
Oper.	Brusadelli Scilla	20%			

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
dott.ssa Roberta Del Nero		AREA AMMINISTRATIVA	Servizi Demografici			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	07		
Titolo Obiettivo:	Obiettivi e strumenti per una gestione attenta alle esigenze dei cittadini: attività dei servizi demografici per la cittadinanza					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nell'ambito dei progetti di implementazione della digitalizzazione in parte già attuati ed in parte in corso di completamento, finanziati con risorse del PNRR, rientrano anche i servizi erogati ai cittadini dagli uffici demografici. Si dovrà curare la comunicazione ai cittadini per rendere accessibile a tutti la possibilità di avvalersi di strumenti telematici per le certificazioni di competenza dell'ufficio. L'ufficio dedicato al servizio elettorale dovrà curare il corretto espletamento delle procedure referendarie previste per il corrente. Particolare sensibilità e attenzione dovrà essere riservata alla gestione delle DAT (Disposizioni anticipate di trattamento) che saranno presentate. Le Indagini statistiche richieste dall'ISTAT (censimento permanente della popolazione, indagini a tema etc) dovranno essere garantite nel rispetto delle modalità e dei termini stabiliti dall'Istituto.</p>					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione di informazioni ed istruzioni e loro inserimento nel portale dedicato - Supporto ai cittadini per agevolare la compilazione di modelli	5				
2	Organizzazione e gestione di tutte le operazioni correlate allo svolgimento di consultazioni referendarie, comprese le aperture straordinarie	6				
3	Ricevimento delle DAT e caricamento nella banca dati nazionale.	7				
4	Formazione, raccolta dati e informazioni, eventuale nomina di rilevatori, compilazione modelli ed inoltro all'Istat	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. ore di lavoro straordinario effettuate		100%				
N. di giorni festivi lavorate		100%				
N. di determinazioni assunte		100%				
N. di notifiche effettuate		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
dott.ssa Roberta Del Nero		AREA AMMINISTRATIVA				Servizi Demografici						
OBJ Strategico DUP					Missione	01						
OBJ Operativo DUP					Programma	07						
Indici di efficacia temporale					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026			
% rispetto fasi e tempi					100%							
Indici di efficienza					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026			
assenza di ricorsi per operazioni elettorali					100%							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa				
Funz.	Roberta Del Nero				10%							
Istru.	Alberti Gabriella				40%							
Istru.	Giada De Giovanetti				20%							
Istru.	Gusmeroli Laura				30%							

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR			ALTRI CDR COINVOLTI							
dott.ssa Roberta Del Nero		AMMINISTRATIVO			Segretario generale							
OBJ Strategico DUP					Missione	01						
OBJ Operativo DUP					Programma	11						
Titolo Obiettivo:		Obiettivi e strumenti per migliorare la funzionalità dell'ente: Predisposizione Regolamento orario di lavoro, di servizio, banca delle ore, straordinario										
Descrizione Obiettivo:		Considerata la delicatezza e complessità insiti nella corretta applicazione di alcuni istituti riguardanti il personale dipendente, si ritiene di approvare un regolamento unico dedicato alla disciplina dell'orario di lavoro e di servizi, del part-time, della banca delle ore, del lavoro straordinario, della flessibilità e di eventuali ulteriori istituti. L'obiettivo persegue la finalità di chiarire meglio l'applicazione delle disposizioni che disciplinano l'organizzazione del lavoro nel rispetto delle norme vigenti ai fini di una maggiore efficienza.										
					2025	2026	2027					
					X	X						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Analisi delle disposizioni dei CCNL che disciplinano gli istituti descritti nell'obiettivo.				4	Esame delle richieste di integrazioni/modifiche e stesura nuova bozza di regolamento da sottoporre all'esame della Giunta						
2	Predisposizione di una bozza di regolamento ed esame con la Giunta				5	Stesura definitiva del Regolamento - Predisposizione proposta di delibera di giunta per la relativa approvazione						
3	Adozione da parte della Giunta ai fini dell'avvio delle relazioni/contrattazione sindacale.				6	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente - Sezione Disposizioni generali - Atti generali						
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
n. provvedimenti legislativi esaminati				4								
n. documenti predisposti				10								
Indici di efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
rispetto del cronoprogramma				100%								
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
chiarezza espositiva e completezza del regolamento				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
dott.ssa Roberta Del Nero	AMMINISTRATIVO	Segretario generale				
OBJ Strategico DUP					Missione	01
OBJ Operativo DUP					Programma	11
2						
3						
4						
5						
6						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa	
Funz.	Del Nero Roberta	60%				
	Segretario Comunale	40%				

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
dott.ssa Roberta Del Nero		AREA AMMINISTRATIVA	Servizio Biblioteca-cultura			
OBJ Strategico DUP			Missione	1 e 7		
OBJ Operativo DUP			Programma	11 e 01		
Titolo Obiettivo:	Morbegno Città competitiva e attrattiva: Organizzazione di eventi di promozione della sostenibilità, delle risorse naturali, della cultura e dei prodotti del territorio					
Descrizione Obiettivo:	Rientrano fra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione le azioni e i progetti finalizzati ad accrescere il benessere economico, sociale e culturale che valorizzano la montagna nelle sue molteplici sfaccettature quali le bellezze naturali, i prodotti enogastronomici locali, le tradizioni, le attività artigianali che concorrono a rendere attrattiva la Città anche per i turisti. A tal fine sarà organizzata nuovamente la manifestazione "Alps Festival" quale occasione ricca di eventi ed incontri. Verranno adottati gli atti e le iniziative propedeutiche alla realizzazione del "Summit per la sostenibilità montana – Città ideale delle Alpi".					
Tempi di realizzazione			2025	2026	2027	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Supporto agli amministratori per l'organizzazione degli eventi che si svolgeranno in occasione della manifestazione Alps Festival	5	Eventuali rendicontazioni di spese e liquidazione fatture			
2	Predisposizione degli atti per la concreta realizzazione degli eventi	6				
3	Predisposizione richieste di contributi, avvisi di sponsorizzazione	7				
4	Eventuali acquisti di beni e di forniture					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. atti adottati		10				
n. gare/affidamenti effettuati		3				
n. liquidazioni effettuate		10				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
CRONOPROGRAMMA						

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario		n° ore		Costo della risorsa			
Funz.	Del Nero Roberta		50%									
Funz.	Benini Alberto		30%									
Funz.	Sforza Silvia		20%									

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
dott.ssa Roberta Del Nero		AREA AMMINISTRATIVA	Servizi alle persone			
OBJ Strategico DUP			Missione	12		
OBJ Operativo DUP			Programma	05		
Titolo Obiettivo:	Accrescimento del livello di benessere sociale in una città attenta alle esigenze delle fragilità: erogazione di servizi per contrastare difficoltà economiche					
Descrizione Obiettivo:	L'Amministrazione intende attuare tutte le iniziative possibili al fine di sostenere le fasce deboli della popolazione avvalendosi del supporto dei servizi comunali e delle risorse economiche disponibili. Saranno erogati contributi a nuclei in difficoltà sulla base dell'istruttoria dell'assistente sociale, ivi comprese le eventuali integrazioni alle rette delle case di riposo; si procederà all'erogazione dei fondi che saranno stanziati dalla Provincia a titolo di concorso nelle spese per le utenze elettriche; saranno effettuate le istruttorie per consentire agli aventi diritto di percepire i benefici della "Carta dedicata a te".					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione atti per avviare la procedura di raccolta delle domande per beneficiare dei contributi provinciali per le utenze elettriche; atti per attivare la procedura per i beneficiari della Carta dedicata a te	5	Adozione atti per impegno di spesa al fine di poter liquidare i contributi richiesti sulla base dell'assegnazione del fondo da parte della Provincia			
2	Ricevimento delle domande e verifica completezza della documentazione richiesta con il bando - Assistenza agli utenti	6	Liquidazione dei contributi riconosciuti agli utenti in situazione di disagio economico e/o integrazioni rette case di riposo			
3	Eventuali comunicazioni agli utenti per le necessarie integrazioni	7	Istruttorie e predisposizione atti per erogazione sostegni economici e verifiche necessarie per riconoscere la Carta dedicata a te			
4	Compilazione del file trasmesso dalla Provincia e relativo inoltro	8	Liquidazione contributi - Adempimenti in materia di pubblicazione atti in Amministrazione Trasparente			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. istruttorie effettuate		30				
n.atti predisposti		50				
n. beneficiari		200				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMP	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore	Costo della risorsa				
Funz.	Roberta Del Nero				20%							
Istr.	Rapella Carla				50%							
Funz.	Capetti Elisabetta				30%							

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
dott.ssa Roberta Del Nero		AREA AMMINISTRATIVA	Servizi Demografici			
OBJ Strategico DUP			Missione	12		
OBJ Operativo DUP			Programma	09		
Titolo Obiettivo:		Obiettivi e strumenti per una gestione attenta alle esigenze dei cittadini: rinnovo concessioni ossari in scadenza				
Descrizione Obiettivo:		Con determinazione n. 1082 del 17/12/2024 è stata fatta la ricognizione di n. 76 ossari del cimitero di San Martino, la cui concessione è in scadenza. L'art. 52 c. 2 del Regolamento comunale di Polizia mortuaria consente il rinnovo delle concessioni per un ulteriore periodo di n. 30, previo versamento del canone di concessione vigente.				
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Ricognizione delle concessioni ossari in scadenza.	5	Predisposizione degli atti di rinnovo, previa verifica degli avvenuti versamenti dei canoni di concessione.			
2	Ricognizione dei concessionari o dei referenti dei contratti di concessione.	6	Sottoscrizione dei contratti di rinnovo concessione.			
3	Inoltro comunicazione con l'indicazione della concessione e delle condizioni per il rinnovo. In assenza di richiesta di rinnovo il referente deve indicare se i resti vengono trasferiti in altra sepoltura a disposizione, diversamente vengono estumulati e collocati nell'ossario comune.	7				
4	Raccolta ed esame delle risposte.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. comunicazioni inviate		100%				
N. determinazioni adottate		60				
N. contratti sottoscritti		60				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
CRONOPROGRAMMA						

FASI E TEMP	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore	Costo della risorsa				
Funz.	Del Nero Roberta				10%							
Istr.	Gusmeroli Laura				80%							
Istr.	Zecca Giorgio				10%							

OBIETTIVO GESTIONALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
dott.ssa Roberta Del Nero		AREA AMMINISTRATIVA		Servizio Segreteria								
OBJ Strategico DUP				Missione	01							
OBJ Operativo DUP				Programma	05							
Titolo Obiettivo:		Obiettivi e strumenti per migliorare la funzionalità dell'ente: appalti servizi di pulizia										
Descrizione Obiettivo:		Nel corso dell'anno giungono a scadenza gli appalti relativi ai servizi di pulizia e più precisamente: il servizio di pulizia dell'asilo nido comunale e il servizio di pulizia degli edifici comunali: municipio, biblioteca, museo, palestre, colonia fluviale, magazzino comunale, Palazzo Malacrida, Complesso Auditorium e altri spazi. Per la complessità e peculiarità del servizio, l'appalto delle pulizie dell'asilo nido è distinto e separato dall'appalto del servizio per gli altri immobili. Occorre predisporre due distinte istruttorie e due distinti progetti, indire delle gare e concluderle in tempo utile, al fine di non interrompere il servizio di pulizia ed evitare così disservizi all'utenza.										
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027						
				x	x							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Predisposizione dei progetti degli appalti di servizi		5	Sottoscrizione dei contratti								
2	Adozione delle determinine a contrattare		6	Avvio dell'esecuzione dei contratti								
3	Indizione delle gare mediante centrale unica di committenza		7									
4	Aggiudicazioni definitive, a seguito dei controlli sulla effettiva sussistenza dei requisiti autocertificati in sede di gara											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
n. atti/documenti predisposti			10									
n. contenziosi			0									
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
% rispetto fasi e tempi			100%									
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMP	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore	Costo della risorsa
Funz.	Del Nero Roberta	60%			
Funz.	Sforza Silvia	40%			

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI SERVIZI COINVOLTI								
dott.ssa Roberta Del Nero		AREA AMMINISTRATIVA		Segreteria								
OBJ Strategico DUP				Missione	05							
OBJ Operativo DUP				Programma	01							
Titolo Obiettivo:		Obiettivi e strumenti per valorizzare la città sotto il profilo culturale e turistico: Distretto del Commercio_ATELIER DEGLI ARTISTI										
Descrizione Obiettivo:		Nel corso del 2022 è stato presentato un progetto nell'ambito dei fondi stanziati per i Distretti del Commercio da Regione Lombardia che ha avuto esito positivo con la concessione di finanziamenti destinati alle Imprese e a questo Ente. Una quota parte dei fondi sarà utilizzata per rivitalizzare il centro storico cittadino e zone contigue caratterizzate dall'indebolimento dell'offerta commerciale, attraverso il riuso di spazi sfitti e dismessi che i proprietari metteranno a disposizione per promuovere arte ed artisti, mestieri tipici, capacità intellettuali. L'intervento in oggetto è stato autorizzato quale variante parziale del progetto inoltrato a Regione Lombardia dalla precedente amministrazione. Le risorse stanziare per l'obiettivo ammontano ad €. 60.000,00.										
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027						
				x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Predisposizione proposta delibera di Giunta di approvazione del bando per attivare la procedura pubblica	5	Rendicontazione alla Regione Lombardia									
2	Acquisizione manifestazioni di interesse ed esame della documentazione a corredo	6										
3	Consegna degli spazi e assegnazione dei contributi	7										
4	Verifica apertura delle attività	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
n. di atti amministrativi		6										
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Varianti in corso d'opera con aumento di costi		0										
Rispetto tempi da cronoprogramma		100%										
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI SERVIZI COINVOLTI					
dott.ssa Roberta Del Nero		AREA AMMINISTRATIVA					Segreteria					
OBJ Strategico DUP							Missione		05			
OBJ Operativo DUP							Programma		01			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa			
Funz.	DEL NERO ROBERTA					70%						
Funz.	SFORZA SILVIA					30%						

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO				
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Programma	03		
Titolo Obiettivo:		Obiettivi e strumenti per la piena attuazione del PNRR: Applicazione corretta delle disposizioni di interesse contabile				
Descrizione Obiettivo:		<p>La gestione dei finanziamenti concessi nell'ambito del PNRR è complessa e richiede la puntuale applicazione delle disposizioni dettate anche da innumerevoli Circolari della Ragioneria Generale dello Stato. Fra queste la Circ. n. 29 del 26/07/2022 alla quale è allegato il manuale operativo delle procedure finanziarie in cui un paragrafo del manuale è dedicato agli enti territoriali. La Circolare chiarisce che gli atti, i contratti e i provvedimenti di spesa adottati per l'attuazione degli interventi del PNRR devono essere sottoposti ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile; si deve assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse PNRR; corre l'obbligo di conservare tutti gli atti e la documentazione giustificativa su supporti informativi adeguati, rendendoli disponibili per lo svolgimento delle attività di controllo e di audit da parte degli organi competenti.</p>				
				2025	2026	
				x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Recepimento e corretta applicazione disposizioni contabili derogatorie del D.Lgs. 118/2011	5	Pubblicazione dati e informazioni nella sezione dedicata del sito istituzionale			
2	Coordinamento con gli uffici coinvolti nell'attuazione di progetti finanziati nell'ambito del PNRR	6				
3	Gestione, aggiornamento e condivisione file delle spese in conto capitale finanziate dal PNRR	7				
4	Predisposizione tempestiva delle variazioni di bilancio necessarie per consentire la celere attuazione dei progetti finanziati					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
n. bozze documenti predisposti		100%				
n. variazioni introdotte		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
correttezza della codificazione contabile		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI						
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO											
OBJ Strategico DUP							Missione		01				
OBJ Operativo DUP		Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato					Programma		03				
assenza di ritardi nel rilascio di pareri					100%								
assenza di ritardi nella predisposizione di variazioni					100%								
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Area	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa				
Funz.	CAMARRI ANTONIO					70%							
Istr.	BIANCHINI SANDRO					30%							

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		Tutti		
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato			Programma	03	
Titolo Obiettivo:	Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: TEMPI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo:	Tra le riforme abilitanti del PNRR è stata inclusa la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie - per accogliere le raccomandazioni della Commissione Europea. Tale riforma prevede che siano raggiunti specifici target in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo. L'art. 4-bis del D.L. n. 12/2023 si inserisce in tale contesto e prevede l'assegnazione di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali. L'obiettivo si prefigge di rispettare e applicare le indicazioni di cui alla Circolare n. 1/2024 della Rgs e concorrere quindi al raggiungimento dell'obiettivo stabilito dalla Riforma citata					
				2025	2026	
				X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Controllo costante del sistema informativo dei pagamenti (PCC) in relazione alle fatture ricevute	5				
2	Comunicazione al citato sistema delle fatture sospese o non liquidabili previa verifica dell'esistenza dei presupposti necessari	6				
3	Controllo ed esclusione delle fatture con tempi di pagamento superiori a 60 giorni	7				
4	Rispetto dei tempi di pagamento entro i 30 giorni	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
n. pagamenti effettuati nel rispetto dei termini/n. totale di pagamenti		95%				
n. comunicazioni delle fatture sospese o non liquidabili sulla base della previa verifica dei relativi presupposti		100%				
n. monitoraggi della correttezza dei dati e dei pagamenti nel sistema PCC		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI						
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO					Tutti						
OBJ Strategico DUP						Missione	01						
OBJ Operativo DUP	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato					Programma	03						
tempo medio di ritardo calcolato su un volume di pagamenti pari almeno all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute					0%								
tempo medio di pagamenti calcolato su un volume di pagamenti pari almeno all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute					30 giorni								
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Area	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa			
Funz.	CAMARRI ANTONIO					30%							
Istr.	BIANCHINI SANDRO					20%							
Funz.	BARAIOLO ALESSANDRA					10%							
Funz.	DEL NERO ROBERTA					10%							
Funz.	TARCA CRISTINA					10%							
Funz.	BENINI ALBERTO					10%							
Funz.	DELLA MARTA CRISTIAN					10%							
Funz.	MAXENTI GIUSEPPE					10%							

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		Servizio ragioneria		
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			Programma	03	
Titolo Obiettivo:	Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'ente: Approvazione del bilancio di previsione entro la fine dell'esercizio finanziario					
Descrizione Obiettivo:	<p>Con la Circolare MEF 25 luglio 2023 sono state introdotti significativi aggiornamenti a tutti i principi contabili allegati al D.Lgs. n.118/2011, in particolare con riferimento alle procedure e alle tempistiche di approvazione del bilancio di previsione entro la data naturale del 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui il bilancio si riferisce. Al servizio finanziario viene pertanto attribuito l'onere di porre in essere tutte le misure necessarie per assicurare l'approvazione del bilancio di previsione entro il termine citato ed evitare l'esercizio provvisorio, predisponendo tutti gli atti e adottando le azioni necessarie, previo coordinamento degli uffici e servizi per raccogliere le informazioni rilevanti dai vari settori della struttura comunale e dall'organo esecutivo. L'obiettivo persegue la finalità di elevare il livello di efficienza ed operatività dell'Ente attraverso la concreta attuazione delle indicazioni di cui alla sopra citata Circolare.</p>					
				2025	2026	
				X	X	
				2027	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Avvio della processo di bilancio con la redazione e presentazione alla giunta del "bilancio tecnico" entro il 15 settembre.	5	Inoltro comunicazioni ai Funzionari incaricati di E.Q. in merito alle riduzioni e modifiche apportate d'ufficio per assicurare gli equilibri di bilancio			
2	Trasmissione del bilancio tecnico alla giunta e ai responsabili di area.	6	Predisposizione dello schema di bilancio definitivo per la sua approvazione da parte della giunta (entro il 15 novembre)			
3	Raccolta ed elaborazione delle informazioni provenienti dai responsabili per le eventuali modifiche al bilancio tecnico (entro il 5 ottobre).	7	Predisposizione della proposta di deliberazione del bilancio da parte del consiglio comunale.			
4	Trasmissione dello schema di bilancio alla giunta comunale (entro il 20 ottobre)					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
Predisposizione chiara e esaurienti dei documenti contabili nel rispetto della modulistica ministeriale dove richiesto.		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI						
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO					Servizio ragioneria						
OBJ Strategico DUP							Missione		01				
OBJ Operativo DUP		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					Programma		03				
Rispetto delle tempistiche con particolare riferimento alla data del 31 dicembre per l'approvazione in consiglio comunale del bilancio di previsione.					100%								
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Area	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa			
Funz.	CAMARRI ANTONIO					80%							
Istr.	BIANCHINI SANDRO					20%							

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI						
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO				Servizio ragioneria						
OBJ Strategico DUP					Missione	01						
OBJ Operativo DUP	Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato				Programma	03						
Titolo Obiettivo:		Attuazione misure PNRR: Redazione e aggiornamento periodico del Piano annuale dei flussi di cassa previsto dall'art.6 del D.L. n.155/2024 (Misura PNRR 1.11)										
Descrizione Obiettivo:		L'art.6 del D.L. n.155/2024 ha introdotto un nuovo adempimento contabile a carico degli enti locali, consistente nella redazione e aggiornamento trimestrale di un Piano annuale dei flussi di cassa, secondo il modello predisposto dal MEF - Dipartimento della ragioneria generale dello stato. Il Piano dovrà essere adottato dalla giunta comunale entro il 28 febbraio e aggiornato trimestralmente tenendo conto dei valori già registrati nei trimestri precedenti. La misura rientra tra le attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo PNRR 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento della PA":										
						2025	2026	2027				
						X	X	X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Elaborazione Piano flussi di cassa sulla base del modello ministeriale, in collaborazione con i responsabili di area/servizio.											
2	Predisposizione deliberazione da sottoporre alla Giunta comunale per approvazione del Piano entro il 28 febbraio.											
3	Aggiornamento trimestrale del Piano a cura del responsabile del servizio finanziario.											
4												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026			
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026			
Predisposizione del Piano nel rispetto della modulistica ministeriale					100%							
Indici di Efficienza					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026			
Rispetto delle tempistiche per la redazione ed aggiornamento del Piano					100%							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

OBIETTIVO STRATEGICO											
RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI					
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO				Servizio ragioneria					
OBJ Strategico DUP						Missione		01			
OBJ Operativo DUP		Gestione economica, finanziaria, programmazione, proveditorato				Programma		03			
2											
3											
4											
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa			
Funz.	CAMARRI ANTONIO				50%						
Istr.	BIANCHINI SANDRO				50%						

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI						
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO				Servizio ragioneria						
OBJ Strategico DUP						Missione		04				
OBJ Operativo DUP		Diritto allo studio				Programma		07				
Titolo Obiettivo:		Piano per il diritto allo studio: Erogazione di servizi: trasporto scolastico										
Descrizione Obiettivo:		Il trasporto scolastico degli scolari frequentanti il plesso scolastico Gianolo in frazione Campovico (scuola primaria di primo grado) è da sempre affidato a un soggetto esterno. Per l'anno scolastico 2024/2025, in considerazione dell'insediamento della nuova amministrazione, si è optato per un rinnovo di un anno alla ditta affidataria. Per gli anni scolastici futuri si rende necessario attivare una nuova procedura di affidamento del servizio.										
						2025		2026		2027		
						x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Presentazione alla giunta di una relazione dettagliata sulla gestione storica del servizio in oggetto, con prospettazione delle possibili alternative di affidamento e relativi costi per gli anni scolastici futuri.				5							
2	Predisposizione del progetto "unico" del servizio .				6							
3	Predisposizione degli atti di gara da parte dell'ufficio o per il tramite della CUC.				7							
4	Effettuazione della gara e sottoscrizione del relativo contratto.											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026			
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026			
Rispetto requisiti minimi previsti dalla normativa nazionale e regionale in ambito di trasporto scolastico					100%							
Indici di Efficienza					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026			
Rispetto tempistiche di affidamento					100%							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

OBIETTIVO STRATEGICO											
RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI					
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO				Servizio ragioneria					
OBJ Strategico DUP						Missione		04			
OBJ Operativo DUP		Diritto allo studio				Programma		07			
1											
2											
3											
4											
7											
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa			
Funz.	CAMARRI ANTONIO				30%						
Istr.	BONGIO GIANLUIGI				70%						

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI					
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO					Servizio ragioneria					
OBJ Strategico DUP						Missione	12					
OBJ Operativo DUP	Cooperazione ed associazionismo					Programma	08					
Titolo Obiettivo:		Valorizzazione e collaborazione con le Associazioni: Assegnazione locali dedicati a sede di associazioni senza scopo di lucro										
Descrizione Obiettivo:		<p>Nell'ambito degli obiettivi strategici dell'amministrazione rientra anche quello di valorizzare le associazioni operanti sul territorio in campo sportivo, sociale, culturale, non aventi fini di lucro. Il Comune di Morbegno è proprietario di due edifici siti in via Morelli e via Pretorio (ex tribunale) adibiti in parte a sedi di associazioni. Le assegnazione dei locali avvenute a partire dal 2009 sono state tutte prorogate al 31/12/2025 con deliberazioni della giunta comunale n.179/2024 (edificio di via Morelli) e n.198/2024 (ex tribunale), al fine di far coincidere tutte le scadenze delle assegnazioni effettuate in passato e consentire una revisione e razionalizzazione delle stesse. L'obiettivo è quindi quello di elaborare un bando pubblico che definisca i criteri di assegnazione dei locali sulla base delle domande ammesse.</p>										
							2025	2026	2027			
							X					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Relazione dell'ufficio patrimonio sulle caratteristiche planimetriche e ubicazione dei locali e relative associazioni assegnatarie.				5	Assegnazione dei locali sulla base delle valutazioni necessarie						
2	Presentazione alla giunta di una bozza di bando e di schema di contratto di comodato da utilizzare per le assegnazioni.				6	Sottoscrizione dei contratti di comodato.						
3	Approvazione da parte della giunta dello schema di bando.				7							
4	Indizione della procedura pubblica di assegnazione.											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026			
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026			
Chiarezza e completezza dei criteri e del bando					100%							
Indici di Efficienza					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026			
Rispetto dei tempi di assegnazione dei locali					100%							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI					
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO					Servizio ragioneria					
OBJ Strategico DUP							Missione		12			
OBJ Operativo DUP		Cooperazione ed associazionismo					Programma		08			
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa			
Funz.	CAMARRI ANTONIO					40%						
Istr.	BONGIO GIANLUIGI					60%						

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		Servizio ragioneria		
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Programma	04		
Titolo Obiettivo:	Obiettivo di miglioramento efficienza gestione finanziaria: aggiornamento dati degli accertamenti contabili dei crediti tributari					
Descrizione Obiettivo:	In osservanza del principio contabile All. 4/2 al DLgs. n.118/2011 sia gli avvisi di accertamento ICI/IMU sia le liste di carico TIA/TARES/TARI sono stati registrati in bilancio secondo il principio della competenza finanziaria potenziata. Nel corso del tempo tuttavia sono stati emessi provvedimenti di annullamento totale o parziale ovvero di rateizzazione, i quali comportano un aggiornamento del valore dei crediti registrati in bilancio. L'obiettivo quindi si prefigge di aggiornare il valore dei crediti in oggetto con effetti positivi sul valore dei residui attivi iscritti in bilancio e sul calcolo del FCDE.					
			2025	2026	2027	
			x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Inviduazione tramite i gestionali delle entrate tributarie ICI/IMU e TIA/TARES/TARI degli atti di sgravio o di rateizzazione suddivisi per anno di competenza del tributo.					
2	Raccolta degli atti indicati nella fase 1) e predisposizione di un elenco con la relativa quantificazione dei crediti da cancellare.					
3	Predisposizione di una o più determine di rettifica degli accertamenti di entrata a suo tempo emessi.					
4	Revisione del calcolo del FCDE					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
N. annualità valutate		80% totale				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
Corretta predisposizione e raccolta dei documenti necessari all'istruttoria dell'obiettivo.		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
Rispetto delle tempistiche		100%				
Riduzione FCDE		15%				
CRONOPROGRAMMA						

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE		SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI					
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO					Servizio ragioneria					
OBJ Strategico DUP						Missione	01					
OBJ Operativo DUP	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					Programma	04					
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa			
Funz.	CAMARRI ANTONIO					20%						
Istr.	BIANCHINI SANDRO					10%						
Istr.	CARNA DIEGO					35%						
Istr.	MAZZA MELISSA					35%						

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		Servizio ragioneria		
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Programma	03		
Titolo Obiettivo:	Obiettivo di miglioramento efficienza gestione finanziaria: aggiornamento dati degli accertamenti contabili relativi ai crediti patrimoniali oggetto di riscossione coattiva					
Descrizione Obiettivo:	Nel corso degli anni sono state attivate da parte del servizio finanziario le procedure per il recupero tramite riscossione coattiva di varie tipologie di entrate patrimoniali (rette scolastiche, trasporto scolastico, rette asilo nido, rette colonia estiva etc). L'attività di recupero è stata affidata prima ad Equitalia (ora Agenzia delle Entrate - Riscossione) poi al concessionario incaricato CRESET spa. L'obiettivo si propone di analizzare le liste di carico affidate ai concessionari per ogni tipologia di entrata, per singolo anno, verificare lo stato di riscossione, le procedure di discarico e di rateizzazione emesse, confrontando i dati con le risultanze dei crediti registrati a bilancio. In seguito procedere ad una eventuale rettifica degli accertamenti contabili registrati a residuo al fine di allinearli alle risultanze dei crediti realmente ancora esigibili.					
			2025	2026	2027	
			x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Creazione di un report delle liste di carico affidate ai concessionari per la riscossione delle entrate patrimoniali prese in considerazione.					
2	Confronto fra risultanze deducibili dai portali dei concessionari e risultanze iscritte in bilancio.					
3	Individuazione dei provvedimenti di discarico emessi.					
4	Emissione dei provvedimenti di rettifica degli accertamenti contabili, al fine di procedere ad una parificazione dei residui attivi con le risultanze dei crediti esigibili.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
N. annualità analizzate		100% nel biennio				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
Predisposizione e raccolta dei documenti necessari alla corretta istruttoria dell'obiettivo.		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI							
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO				Servizio ragioneria							
OBJ Strategico DUP						Missione	01						
OBJ Operativo DUP	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					Programma	03						
Rispetto tempistiche					100%								
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa				
Funz.	CAMARRI ANTONIO				20%								
Istr.	BIANCHINI SANDRO				10%								
Istr.	CARNA DIEGO				35%								
Istr.	MAZZA MELISSA				35%								

OBIETTIVO STRATEGICO						
RESPONSABILE		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI		
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		Segretario Comunale - Tutti		
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP	Altri servizi generali			Programma	08	
Titolo Obiettivo:	Obiettivi e strumenti di digitalizzazione: SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE -ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI					
Descrizione Obiettivo:	La Missione 1, Componente 1 del PNRR contempla una serie di misure finalizzate ad implementare il livello di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ritenuto fondamentale per la ripresa e resilienza del paese. All'interno di tale componente sono contemplate alcune riforme che devono essere introdotte ed alcuni investimenti. L'Amministrazione ha risposto all'Avviso pubblico della Misura 1.4.1. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici. La finalità perseguita è di migliorare l'interfaccia di comunicazione con i cittadini e migliorare i servizi digitali forniti dall'ente partendo dal rifacimento della struttura del sito istituzionale. A tale scopo il comune ha ottenuto un finanziamento di €. 155.234,00.					
				2025	2026	2027
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Incontri con Amministratori e con Responsabili di Area per condivisione del nuovo sito istituzionale dell'Ente e richiesta alla ditta fornitrice di incontri preliminari alla pubblicazione del sito per illustrazione dei servizi attivabili	5	Rendicontazione raggiungimento obiettivo sulla piattaforma dedicata Pa			
2	Esecuzione del servizio, acquisizione certificazioni, collaudo	6	Riscossione del finanziamento			
3	Popolamento delle informazioni, modelli, documenti nelle piattaforme prima dell'apertura del sito	7				
4	Liquidazione della spesa					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
n. documenti predisposti		100%				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
Certificazione di conformità		100%				
Rispetto principi trasversali PNRR		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
Rispetto del cronoprogramma		100%				
Riscossione del contributo		100%				
CRONOPROGRAMMA						

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa
	Segretario Comunale	20%				
Funz.	CAMARRI ANTONIO	20%				
Funz.	CAMAGNI CARLO	10%				
Funz.	BARAIOLO ALESSANDRA	10%				
Funz.	TARCA CRISTINA	10%				
Funz.	MAXENTI GIUSEPPE	10%				
Funz.	DELLA MARTA CRISTIAN	10%				
Funz.	DEL NERO ROBERTA	10%				

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE	SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI						
CAMARRI ANTONIO	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO					Polizia Locale						
OBJ Strategico DUP						Missione	01					
OBJ Operativo DUP	Altri servizi generali					Programma	08					
Titolo Obiettivo:	PNRR M1.C1 INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI-PND - CUP H91F22004440006											
Descrizione Obiettivo:	La Missione 1, Componente 1 del PNRR contempla una serie di misure finalizzate ad implementare il livello di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ritenuto fondamentale per la ripresa e resilienza del paese. All'interno di tale componente sono contemplate alcune riforme che devono essere introdotte ed alcuni investimenti. L'Amministrazione ha risposto all'Avviso pubblico della Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND. La finalità perseguita è di integrare la piattaforma SEND nei software gestionali per l'invio delle notifiche della Polizia Locale ai cittadini. A tale scopo il comune ha ottenuto un finanziamento di €. 32.589,00.											
						2025	2026	2027				
						x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Incontro con Polizia Locale per la definizione delle specifiche di funzionamento dei servizi di notifica riguardanti le contravvenzione inerenti il codice della strada e non.				5	Rendicontazione raggiungimento obiettivo sulla piattaforma dedicata Pa						
2	Esecuzione del servizio, acquisizione certificazioni, collaudo				6	Riscossione del finanziamento						
3	Popolamento delle informazioni, modelli, documenti nelle piattaforme prima dell'apertura del sito				7							
4	Liquidazione della spesa											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026			
n. documenti predisposti					100%							
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026			
Certificazione di conformità					100%							
Rispetto principi trasversali PNRR					100%							
Indici di Efficienza					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026			
Rispetto del cronoprogramma					100%							
Riscossione del contributo					100%							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa
Funz.	CAMARRI ANTONIO	20%				
Funz.	CAMAGNI CARLO	60%				
Funz.	DELLA MARTA CRISTIAN	20%				

OBIETTIVO STRATEGICO												
RESPONSABILE	SETTORE					ALTRI SETTORI COINVOLTI						
CAMARRI ANTONIO	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO					Area Amministrativa						
OBJ Strategico DUP						Missione	01					
OBJ Operativo DUP	Altri servizi generali					Programma	08					
Titolo Obiettivo:	PNRR M1.C1 MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE UTILIZZO ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE -											
Descrizione Obiettivo:	La Missione 1, Componente 1 del PNRR contempla una serie di misure finalizzate ad implementare il livello di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ritenuto fondamentale per la ripresa e resilienza del paese. All'interno di tale componente sono contemplate alcune riforme che devono essere introdotte ed alcuni investimenti. L'Amministrazione ha risposto all'Avviso pubblico della misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC). La finalità perseguita è di integrare la piattaforma ANSC nei software gestionali. A tale scopo il comune ha ottenuto un finanziamento di €. 8.972,20.											
						2025	2026	2027				
						x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Incontro con i potenziali fornitori per la definizione delle specifiche di funzionamento dell'integrazione ANSC con l'anagrafe nazionale digitale.				5	Rendicontazione raggiungimento obiettivo sulla piattaforma dedicata Pa						
2	Esecuzione del servizio, acquisizione certificazioni, collaudo				6	Riscossione del finanziamento						
3	Popolamento delle informazioni, modelli, documenti nelle piattaforme prima dell'apertura del sito				7							
4	Liquidazione della spesa											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026			
n. documenti predisposti					100%							
Indici di Qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026			
Certificazione di conformità					100%							
Rispetto principi trasversali PNRR					100%							
Indici di Efficienza					ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026			
Rispetto del cronoprogramma					100%							
Riscossione del contributo					100%							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa
Funz.	CAMARRI ANTONIO	20%				
Funz.	CAMAGNI CARLO	70%				
Funz.	DEL NERO ROBERTA	10%				

OBIETTIVO STRATEGICO													
RESPONSABILE	SETTORE			ALTRI SETTORI COINVOLTI									
CAMARRI ANTONIO	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO			Tutti									
OBJ Strategico DUP				Missione	01								
OBJ Operativo DUP	Altri servizi generali			Programma	08								
Titolo Obiettivo:	AGGIORNAMENTO DELLE POSTAZIONI INFORMATICHE DEI DIPENDENTI AI REQUISITI MINIMI DI WINDOWS 11.												
Descrizione Obiettivo:	Nell'ottobre 2025 scadrà il supporto di Microsoft al sistema operativo Windows 10. Nonostante sia previsto un piano di abbonamento, da parte di Microsoft, per continuare a ricevere aggiornamenti di sicurezza su tale sistema è buona norma (anche vista l'età ormai decennale) sostituire i pc in dotazione agli uffici non compatibili con la nuova versione del sistema operativo, con nuovi pc dotati di tutti i requisiti minimi per l'esecuzione di Windows 11. Sono stati individuati un totale di 45 postazioni da aggiornare nell'arco del triennio 2025-2027 che verranno acquistate e configurate compatibilmente con la disponibilità economica per gli investimenti del settore informatico.												
				2025	2026	2027							
				X	X	X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Acquisto del materiale hardware: valutazione delle convenzioni CONSIP attive e confronto con altre offerte presenti sul mercato.												
2	Attivazione della procedura di affidamento per la fornitura in oggetto.												
3	Predisposizione di un piano di sostituzione tenuto conto del numero di postazioni acquisite nel biennio 2025/2026 in base alle disponibilità finanziarie												
4	Configurazione dei pc e messa a dominio												
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026					
N. postazioni sostituite nel biennio in base al piano di cui al punto 3).				90%									
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026					
Supporto windows 11				sì									
Pc basso consumo energetico				sì									
Indici di Efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026					
Rispetto del piano di sostituzione				90%									
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													

2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa
Funz.	CAMARRI ANTONIO	20%				
Funz.	CAMAGNI CARLO	80%				

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI SERVIZI COINVOLTI								
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO										
OBJ Strategico DUP				Missione	05							
OBJ Operativo DUP				Programma	01							
Titolo Obiettivo:		Obiettivi e strumenti per valorizzare la città sotto il profilo culturale e turistico: Distretto del Commercio_ATELIER DEGLI ARTISTI										
Descrizione Obiettivo:		Nel corso del 2022 è stato presentato un progetto nell'ambito dei fondi stanziati per i Distretti del Commercio da Regione Lombardia che ha avuto esito positivo con la concessione di finanziamenti destinati alle Imprese e a questo Ente. Una quota parte dei fondi sarà utilizzata per acquistare alcune casette che dovranno essere utilizzate dagli hobbisti e saranno messe a disposizione di associazioni in occasione di eventi cittadini, al fine di aumentarne l'attrattività e il decoro. Le risorse stanziare per l'obiettivo ammontano ad €. 21.000,00.										
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027						
				x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Predisposizione proposta delibera di indirizzi per l'avvio della procedura			5								
2	Adozione degli atti necessari per la fornitura delle casette			6								
3	Liquidazione delle spese			7								
4	Rendicontazione alla Regione Lombardia			8								
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
n. di atti amministrativi				6								
Indici di efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
Varianti in corso d'opera con aumento di costi				0								
Rispetto tempi da cronoprogramma				100%								
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI SERVIZI COINVOLTI					
CAMARRI ANTONIO		SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO									
OBJ Strategico DUP					Missione	05					
OBJ Operativo DUP					Programma	01					
2											
3											
4											
5											
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa			
Funz.	CAMARRI ANTONIO				30%						
Istr	BONGIO GIANLUIGI				70%						

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE												
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP					Missione	08						
OBJ Operativo DUP					Programma	01						
Titolo Obiettivo:		ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA: Attuazione opere qualitative aggiuntive del Piano stralcio area ex Martinelli										
Descrizione Obiettivo:		Fra gli obiettivi dell'Amministrazione rientra l'attuazione del Piano integrato di intervento dell'area ex Martinelli, ed in particolare la realizzazione delle opere che si configurano quali standard qualitativi aggiuntivi. Fra queste si prevede per l'anno 2025 la Riqualficazione del parcheggio ex campo delle Suore e la Messa in sicurezza e riqualficazione del parcheggio pubblico in via S.Marco. Nel rispetto del cronoprogramma descritto nella Convenzione seguiranno la Riqualficazione di una porzione della colonia fluviale, la Riqualficazione di via Damiani e di via Fabani. Tali opere ammontano a complessivi €. 2.800.000,00.										
		Tempi di realizzazione				2025	2026	2027				
						X	X	X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Approvazione progetti esecutivi redatti dal Soggetto Attuatore				4							
2	Monitoraggi in corso di esecuzione dei lavori.				5							
3	Approvazione CRE/collauda e redazione verbale di presa in consegna delle opere				6							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
n. delibere				5								
n. di atti amministrativi				5								
Indici di efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
Varianti in corso d'opera con aumento di costi				0								
Rispetto tempi da cronoprogramma				100%								
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
rispetto del cronoprogramma				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore	Costo della risorsa
Funz.	Baraiolo Alessandra	45%			
Funz.	Bonetti Giacomo	25%			
Istru.	Corgatelli Laura	25%			
Ope.	Pensa Antonietta	5%			

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Ing. Alessandra Baraiolo		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP					Missione	09						
OBJ Operativo DUP					Programma	01						
Titolo Obiettivo:		Miglioramento del livello di sicurezza del territorio: VERSANTE RETICO E OROBICO E LOCALITA' SERIOLE										
Descrizione Obiettivo:		Gli interventi inseriti nella programmazione 2023 sono stati finanziati dallo Stato con risorse confluite nel PNRR (L. n. 145/2018). Nel 2024 sono iniziate le opere che si concluderanno al termine del 2025. Gli obiettivi perseguiti riguardano la prevenzione dal rischio idrogeologico lungo i versanti Retico ed Orobico del territorio comunale, nonché in Località Seriole con installazione di reti paramassi, pulizia e formazione di nuovi canali per lo smaltimento di acque meteoriche e rifacimento muri di sostegno dei terrapieni. L'intervento viene realizzato per lotti funzionali e per un ammontare complessivo di spesa di €. 2.000.000,00, interamente finanziato dallo Stato.										
		Tempi di realizzazione				2025	2026	2027				
						X	X					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Inizio lavori; controlli; contabilizzazione; liquidazione - LOTTO B - Seriole				5							
2	Approvazione CRE o collaudo- LOTTO B - Seriole				6							
3	Inizio lavori; controlli; contabilizzazione; liquidazione - LOTTO C - Versante Retico				7							
4	Approvazione CRE o collaudo- LOTTO C - Versante Retico											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	##	###			
n. di atti amministrativi					10							
Indici di efficienza					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	##	###			
Varianti in corso d'opera con aumento di costi					0							
Rispetto tempi da cronoprogramma					100%							
Indici di qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	##	###			
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI				
Ing. Alessandra Baraiolo		Opere Pubbliche e Manutenzioni									
OBJ Strategico DUP						Missione	09				
OBJ Operativo DUP						Programma	01				
1											
2											
3											
4											
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa			
Funz.	Baraiolo Alessandra				45%						
Istru.	Corgatelli Laura				55%						
Oper.	Pensa Antonietta				5%						

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni				
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	06		
Titolo Obiettivo:	Miglioramento del livello di efficienza nella gestione dei rapporti con IREN: Definizione conguagli					
Descrizione Obiettivo:	<p>Rientra fra gli obiettivi di miglioramento in termini di efficienza la definizione dell'ammontare relativo ai conguagli da corrispondere alla Soc. IREN, nell'ambito del del contratto di gestione riferito all'appalto denominato: "Partenariato Pubblico Privato ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016– Finanza di Progetto, concernente l'efficiamento energetico degli impianti termici degli immobili di proprietà comunale, degli impianti di pubblica illuminazione e di illuminazione degli interni, impianti speciali edifici e illuminazione votiva." Tale definizione è finalizzata a consentire l'esatta quantificazione del corrispettivo in relazione alle somme accantonate nel corso degli anni dal 2019 al 2023. Inoltre, risulta determinante l'attività di costante monitoraggio dei rapporti contrattuali e degli interventi a carico IREN.</p>					
Tempi di realizzazione			2025	2026	2027	
			X	X	align="center"> X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica lavori di manutenzione ordinaria programmata	5	Verifica delle segnalazioni dei cittadini			
2	Verifica lavori di manutenzione straordinaria	6	Gestione e programmazione degli impianti di riscaldamento			
3	Completamento interventi di riqualificazione energetica inseriti nel P.F.	7	Stesura di una relazione annuale da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale che riepiloghi l'attività svolta ed i risultati ottenuti			
4	Verifica dei dati per il calcolo del conguaglio annuale	8	Definizione dell'ammontare dei conguagli annuali dal 2019 al 2023			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. segnalazioni effettuate alla ditta		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP					Missione	01						
OBJ Operativo DUP					Programma	06						
n. contestazioni effettuate alla ditta					quelle necessarie							
Indici di efficienza					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026			
Controlli effettuati/ correttezza temperature rilevate					20							
Tempestività interventi					100%							
Indici di qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026			
Report: chiarezza e completezza					100%							
CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa				
Funz.	Baraiolo Alessandra				20%							
Funz.	Bonetti Giacomo				60%							
Istru.	Bettomè Marco				10%							
Ope.	Pensa Antonietta				5%							
Ope.	Meraviglia Germano				5%							

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni				
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	06		
Titolo Obiettivo:	Morbegno Città attrattiva: ambiente e decoro urbano - CONTROLLO INTERVENTI SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO					
Descrizione Obiettivo:	<p>Il controllo del servizio di manutenzione del verde pubblico viene effettuato mediante accertamento e verifica sul posto da parte del personale dell'ufficio tecnico a tal fine incaricato. L'attività di controllo è finalizzata ad accertare il rispetto dei termini secondo i programmi concordati con la ditta appaltatrice e previsti nel contratto di affidamento del servizio. Per migliorare il servizio si intende aumentare il controllo delle aree verdi pubbliche mediante sopralluoghi per anticipare i tagli di piante e arbusti che aggettano su marciapiedi e parcheggi pubblici, qualora si renda necessario. Per il triennio 2025-2027 è previsto un monitoraggio delle piante ad alto fusto al fine di migliorare la gestione e la sicurezza legata alle stesse, nonché la potature e l'abbattimento dei platani presenti in sant'Antonio come da specifiche tecniche del dottore forestale appositamente incaricato.</p>					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica settimanale degli interventi ordinari di sfalcio e pulizia delle aree verdi pubbliche	6	Programmazione e riqualificazione aree a verde urbano			
2	Verifica periodica dello sfalcio delle aree verdi con frequenza di n. 3 interventi annui	7	Verifica riqualificazione aree a verde urbano			
3	Verifica periodica dello sfalcio delle aree verdi con frequenza di n. 2 interventi annui	8	Stesura report dei controlli effettuati, delle segnalazioni ricevute da cittadini, degli interventi richiesti ed effettuati dalla ditta non inclusi nella			
4	Programmazione degli interventi di potatura alberi nel periodo autunno-inverno-primavera.	9	Controllo dei report del dottore forestale inerente gli albetri ad alto fusto			
5	Verifica degli interventi di potatura alberi come da programmazione.	10	Verifica degli interventi sui platani di sant'Antonio			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. interventi programmati/n. effettuati		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP					Missione	01						
OBJ Operativo DUP					Programma	06						
Indici di efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
Report: chiarezza e completezza				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa					
Funz.	Baraiolo Alessandra			5%								
Istru.	Sansi Damiano			60%								
Istru.	Bettomè Marco			15%								
Ope.	Pensa Antonietta			5%								
Ope.	Villa Michele			15%								

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni				
OBJ Strategico DUP			Missione	10		
OBJ Operativo DUP			Programma	05		
Titolo Obiettivo:	Morbegno Città attrattiva: ambiente e decoro urbano: MONITORAGGIO CONDIZIONI DI SICUREZZA VIABILITA', MARCIAPIEDI E STRADE COMUNALI					
Descrizione Obiettivo:	Il servizio di ordinaria manutenzione delle strade e dei marciapiedi è affidato a ditta esterna. Si ritiene indispensabile effettuare un costante monitoraggio della condizione della viabilità al fine di rilevare la necessità di interventi urgenti di manutenzione e programmare costantemente interventi di piccola manutenzione che possono essere eseguiti in economia diretta con l'ausilio del personale dipendente. L'obiettivo si prefigge la finalità di mantenere in buone condizioni la viabilità comunale e accrescerne la sicurezza.					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			X	X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica settimanale delle condizioni della viabilità a partire dalle frazioni in sponda Retica sino alle frazioni in sponda Orobica con relativa compilazione di rapportini e raccolta di documentazione fotografica.	4	Controllo della corretta esecuzione degli interventi effettuati dalla ditta			
2	Individuazione degli interventi da eseguire in economia e relativa programmazione o esecuzione tempestiva per la messa in sicurezza. Inoltre alla ditta della documentazione per l'esecuzione degli interventi da eseguire da parte della stessa.					
3	Esecuzione interventi					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n. controlli		100%				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
interventi programmati/interventi effettuati		100%				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI					
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP						Missione	10					
OBJ Operativo DUP						Programma	05					
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa			
Funz.	Baraiolo Alessandra					30%						
Istr.	Bettomè Marco					45%						
Ope.	Villa Michele					15%						
Ope.	Passerini Paolo					10%						

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE												
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP					Missione		09					
OBJ Operativo DUP					Programma		03					
Titolo Obiettivo:		Morbegno Città attrattiva: ambiente e decoro urbano: Realizzazione Centro del riuso										
Descrizione Obiettivo:		Per migliorare la sostenibilità ambientale e incentivare l'economia circolare l'amministrazione ha approvato il progetto definitivo per la Realizzazione del Centro del riuso la cui ubicazione è stata individuata nella zona dell'area industriale Talamona-Morbegno, sul territorio di Talamona. Il progetto è stato candidato su un bando regionale ed ha ottenuto il relativo finanziamento per l'importo di €. 200.000,00 a cui sono stati aggiunti € 5.000,00 di fondi comunali.										
		Tempi di realizzazione				2025		2026		2027		
						x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Inizio lavori, contabilizzazione, CRE				5							
2	Rendicontazione contributo alla Regione Lombardia				6							
3	Approfondimento della convenzione per la gestione ed eventuale revisione				7							
4					8							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026
n. di atti				4								
Indici di efficienza				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026
Varianti in corso d'opera con aumento di costi				0								
Rispetto tempi da cronoprogramma				100%								
Indici di qualità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	█											
2									█			
3									█			
PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												

Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore	Costo della risorsa
Funz.	Baraiolo Alessandra	60%			
Istru.	Sansi Damiano	35%			
Oper.	Pensa Antonietta	5%			

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE												
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP					Missione		09					
OBJ Operativo DUP					Programma		03					
Titolo Obiettivo:		Morbegno Città attrattiva: ambiente e decoro urbano - Realizzazione Centro di raccolta										
Descrizione Obiettivo:		Per migliorare la sostenibilità ambientale e incentivare l'economia circolare l'amministrazione ha approvato il progetto definitivo per la Realizzazione del Centro di raccolta la cui ubicazione è stata individuata nella zona dell'area industriale Talamona-Morbegno, sul territorio di Talamona. Il progetto è stato candidato su un bando regionale ed ha ottenuto il relativo finanziamento per l'importo di €. 300.000,00.										
		Tempi di realizzazione				2025		2026		2027		
						x						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Inizio lavori, contabilizzazione, CRE				5							
2	Rendicontazione contributo alla Regione Lombardia				6							
3					7							
4					8							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026
n. di atti				4								
Indici di efficienza				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026
Varianti in corso d'opera con aumento di costi				0								
Rispetto tempi da cronoprogramma				100%								
Indici di qualità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												

Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore	Costo della risorsa
Funz.	Baraiolo Alessandra	60%			
Istru.	Sansi Damiano	35%			
Oper.	Pensa Antonietta	5%			

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE							
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI			
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni					
OBJ Strategico DUP				Missione	09		
OBJ Operativo DUP				Programma	03		
Titolo Obiettivo:		Morbegno Città attrattiva: ambiente e decoro urbano - Realizzazione Centro di raccolta rifiuti differenziati intercomunale Morbegno-Talamona					
Descrizione Obiettivo:		<p>Nel corso del 2022 è stato candidato su un Avviso pubblico relativo a risorse PNRR un progetto per la realizzazione di un centro intercomunale di raccolta differenziata dei rifiuti, prevedendone l'ubicazione in un'area inserita nel PIP Talamona-Morbegno. La candidatura è stata delegata alla Soc. in house S.EC.AM. spa giusta deliberazione consiliare n. 04 del 10/03/2022. L'obiettivo perseguito è quello di poter disporre di un moderno centro di conferimento, in una posizione maggiormente rispondente alle esigenze delle collettività di Talamona e Morbegno. A tal fine nel 2023 è stata adottata una deliberazione della G.C. con la quale la società anzidetta è stata individuata quale Soggetto Realizzatore dell'intervento mentre il Comune di Morbegno è il Soggetto Attuatore, con i relativi compiti e responsabilità. La spesa prevista ammonta ad €. 1.000.000,00.</p>					
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
				X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Approvazione progetto di fattibilità tecnico - economica che sarà redatto dalla Soc. S.EC.AM. Spa	5	Approvazione CRE/collaudato verbale di presa in consegna dell'opera				
2	Approvazione progetto esecutivo	6	Liquidazione dei SAL e rendicontazione del				
3	Conferimento incarico per frazionamenti e atto notarile al fine di acquistare le aree per la realizzazione dell'intervento	7					
4	A seguito di affidamento dei lavori da parte di S.EC.AM spa, avranno inizio i monitoraggi e l'inserimento di dati nel Sistema ReGis	8					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	###
n. di atti deliberativi			3				
n. di atti amministrativi			100%				
Indici di efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	###
Varianti in corso d'opera con aumento di costi			0				

Rispetto tempi da cronoprogramma		100%										
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	###						
corretto monitoraggio e rendicontazione nel Sistema ReGis		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicat	Costo della ricerca						
Funz.	Baraiolo Alessandra		50%									
Istrut.	Corgatelli Laura		45%									
Oper.	Pensa Antonietta		5%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE												
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP					Missione	06						
OBJ Operativo DUP					Programma	01						
Titolo Obiettivo:		Morbegno Città desiderabile, attenta allo sport, al tempo libero e al turismo: Riqualficazione Palasport E. Mattei - Lotto A										
Descrizione Obiettivo:		L'intervento sui corpi di fabbrica esistenti del Palasport comunale propone una riqualficazione filologica degli stessi e, quindi, ne mantiene gli elementi costruttivi aggiungendo in maniera evidente quanto necessario al consolidamento; inoltre sostituisce, mantenendone la natura e il segno architettonico, i componenti compromessi e prestazionalmente incoerenti. La finalità dell'obniettivo è di poter disporre di una struttura sportiva adeguata alle esigenze e sicura.										
		Tempi di realizzazione				2025	2026	2027				
						x	x					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Approvazione aggiornamento del progetto esecutivo				5	Monitoraggi in corso di esecuzione						
2	Predisposizione documenti per indizione gara per affidamento lavori				6	Rendicontazione sulla Piattaforma ReGis						
3	Inserimento progressivo dati nella Piattaforma ReGis				7							
4	Inizio lavori, contabilizzazione, CRE				8							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
n. delibere				1								
n. di atti amministrativi				10								
Indici di efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
Varianti in corso d'opera con aumento di costi				0								
Rispetto tempi da cronoprogramma				100%								
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
Funz.	Baraiolo Alessandra	45%			
Funz.	Bonetti Giacomo	25%			
Istru	Corgatelli Laura	25%			
Oper.	Pensa Antonietta	5%			

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE													
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI							
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni											
OBJ Strategico DUP						Missione		06					
OBJ Operativo DUP						Programma		01					
Titolo Obiettivo:		Morbegno Città desiderabile, attenta allo sport, al tempo libero e al turismo: Riquilificazione Palasport E. Mattei - Lotto B											
Descrizione Obiettivo:		Con la finalità di implementare le infrastrutture a disposizione della collettività è stata programmata la realizzazione dell'allestimento della parete di arrampicata presso il Palasport in via Mattei unitamente all'esecuzione di alcune opere di finitura dei lavori del primo lotto. L'intervento è finanziato con risorse PNRR per €. 800.000,00.											
		Tempi di realizzazione				2025		2026		2027			
						x		x					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Approvazione aggiornamento del progetto esecutivo				5	Monitoraggi in corso di esecuzione							
2	Predisposizione documenti per indizione gara per affidamento lavori				6	Rendicontazione sulla Piattaforma ReGis							
3	Inserimento progressivo dati nella Piattaforma ReGis				7								
4	Inizio lavori, contabilizzazione, CRE				8								
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di quantità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026	
n. delibere				1									
n. di atti amministrativi				10									
Indici di efficienza				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026	
Varianti in corso d'opera con aumento di costi				0									
Rispetto tempi da cronoprogramma				100%									
Indici di qualità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026	
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													

2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa						
Funz.	Baraiolo Alessandra		25%									
Funz.	Bonetti Giacomo		70%									
Oper.	Pensa Antonietta		5%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE												
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI					
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP							Missione		10			
OBJ Operativo DUP							Programma		05			
Titolo Obiettivo:		Morbegno città solidale ed inclusiva: Intervento di recupero sentiero ciclo pedonale Morbegno Tempietto - Lotto B, stralcio 1.										
Descrizione Obiettivo:		L'esistente sentiero di collegamento dalla città al Tempietto dei Caduti, utilizzato per competizioni sportive, richiede un significativo intervento di valorizzazione al fine di migliorarne la fruibilità e soprattutto renderlo praticabile anche a coloro che hanno difficoltà motorie. L'opera prevede un costo di €.63.000,00 ed è finanziata con fondi concessi dalla Provincia di Sondrio (AQST). Questo progetto prevede: il completamento della pavimentazione del sentiero storico con la realizzazione dell'illuminazione pubblica; il tratto che da sentiero pedonale diventa carraio sarà oggetto di scarifica della pavimentazione esistente (in parte cemento ed in parte asfalto) attualmente in precario stato di conservazione.										
		Tempi di realizzazione					2025		2026		2027	
							X		X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Approvazione studio di fattibilità tecnico - economica				4	Predisposizione documenti per indizione gara per affidamento lavori						
2	Indizione Conferenza dei servizi per acquisizione pareri e nulla osta				5	Inizio lavori, contabilizzazione, CRE						
3	Approvazione progetto esecutivo				6							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026
n. delibere				0								
n. di atti amministrativi				8								
Indici di efficienza				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026
Varianti in corso d'opera con aumento di costi				0								
Rispetto tempi da cronoprogramma				100%								
Indici di qualità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome		% Partecipazione		Costo orario	n° ore dedicate		Costo della risorsa				
Funz.	Baraiolo Alessandra		50%									
Istru.	Corgatelli Laura		50%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE												
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP						Missione		10				
OBJ Operativo DUP						Programma		05				
Titolo Obiettivo		Morbegno città solidale ed inclusiva: Tempietto degli Alpini Lotto B) Stralcio 2										
Descrizione Obiettivo:		<p>L'Amministrazione ha candidato sul bando FUNT (Ministero Turismo) il progetto denominato "Morbegno destinazione turistica - tra storia e natura mediante la valorizzazione del sentiero ciclopeonale del tempietto degli Alpini - Lotto B) Stralcio 2 per l'importo di €. 180.000,00. Questo progetto prevede due interventi principali:</p> <p>1) il completamento del sentiero storico con la realizzazione del tratto finale; 2) La riqualificazione del tetto del Tempietto Votivo.</p> <p>L'obiettivo si prefigge la conservazione del tempietto degli Alpini e l'accessibilità allo stesso anche da parte di soggetti con disabilità.</p>										
		Tempi di realizzazione				2025		2026		2027		
						x		x		x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Approvazione progetto esecutivo				5	Liquidazione dei SAL e rendicontazione del finanziamento						
2	Conferimento incarico per frazionamenti e atto notarile al fine di acquistare le aree per la realizzazione dell'intervento				6							
3	A seguito di affidamento dei lavori				7							
4	Approvazione CRE/collaudato e verbale di presa in consegna dell'opera				8							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026			
n. di atti deliberativi					2							
n. di atti amministrativi					100%							
Indici di efficienza					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026			
Varianti in corso d'opera con aumento di costi					0							
Rispetto tempi da cronoprogramma					100%							
Indici di qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026			
corretto monitoraggio e rendicontazione					100%							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome				%		Costo orario				Costo della	
Funz.	Baraiolo Alessandra				55%							
Istrut.	Corgatelli Laura				45%							

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE												
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP						Missione		06				
OBJ Operativo DUP						Programma		01				
Titolo Obiettivo:		Morbegno Città desiderabile, attenta allo sport, al tempo libero e al turismo: Adeguamento igienico sanitario e messa in sicurezza della palestra di via Faedo										
Descrizione Obiettivo:		L'intervento in programma prevede la messa in sicurezza e l'adeguamento alle normative igieniche sanitarie della palestra sita in via Faedo. L'importo complessivo dell'opera è di € 254.000,00. L'obiettivo persegue la finalità di mettere a disposizione una struttura sportiva adeguata e sicura,										
		Tempi di realizzazione				2025		2026		2027		
						X		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Conferimento incarico professionale per stesura progetto di fattibilità ed esecutivo, D.L., e tutte le restanti attività tecniche				4	Consegna, inizio lavori e contabilizzazione						
2	Approvazione fasi progettuali				5	Approvazione CRE						
3	Predisposizione atti per espletamento procedure di affidamento				6							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026
n. delibere				2								
n. di atti amministrativi				10								
Indici di efficienza				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026
Varianti in corso d'opera con aumento di costi				0								
Rispetto tempi da cronoprogramma				100%								
Indici di qualità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026
rispetto del cronoprogramma				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa							
Funz.	Baraiolo Alessandra	45%										
Funz.	Bonetti Giacomo	55%										

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE												
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP						Missione		08				
OBJ Operativo DUP						Programma		01				
Titolo Obiettivo:		Decoro urbano come punto di forza della città : MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI SPAZI PUBBLICI ALL'INTERNO DEI CENTRI ABITATI DI MORBEGNO CENTRO E DEI BORGHI										
Descrizione Obiettivo:		L'intervento in oggetto prevede la messa in sicurezza di tratti di marciapiedi e strade, nonché il miglioramento del decoro urbano in entrata ed uscita dalla città di Morbegno. L'intervento di cui all'oggetto ha un costo complessivo di € 500.000,00 interamente finanziato con fondi AQST.										
		Tempi di realizzazione				2025		2026		2027		
						x		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Conferimento incarico professionale per stesura progetto di fattibilità ed esecutivo, D.L., e tutte le restanti attività tecniche				4	Consegna, inizio lavori e contabilizzazione						
2	Approvazione varianti progettuali, acquisizione parere Commissione paesaggio; parere Servizio di Polizia Locale				5	Approvazione CRE						
3	Predisposizione atti per espletamento procedure di affidamento				6							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026
n. delibere				2								
n. di atti amministrativi				10								
Indici di efficienza				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026
Varianti in corso d'opera con aumento di costi				0								
Rispetto tempi da cronoprogramma				100%								
Indici di qualità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026
rispetto del cronoprogramma				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		%	Costo orario		Costo della						
Funz.	Baraiolo Alessandra		5%									
Funz.	Bosatta Andrea		70%									
Istru.	Bettomè Marco		25%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE												
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR			ALTRI CDR COINVOLTI							
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP					Missione		09					
OBJ Operativo DUP					Programma		03					
Titolo Obiettivo:		Miglioramento dei servizi per la prima infanzia: Riqualificazione scuola dell'Infanzia Arcobaleno										
Descrizione Obiettivo:		Il progetto finanziato con risorse PNRR è finalizzato a mettere a disposizione dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia in via Prati Grassi una struttura accogliente, sicura, efficiente sotto il profilo energetico. Con l'intervento di demolizione, ricostruzione e riqualificazione funzionale la nuova struttura scolastica sarà idonea ad accogliere 180 bambini.										
		Tempi di realizzazione			2025		2026		2027			
					x		x					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Monitoraggi sull'andamento dei lavori e coordinamento con l'impresa, la D.L., il Responsabile per la sicurezza			5								
2	Segnalazioni in caso di ritardi rispetto al cronoprogramma - Applicazione penali			6								
3	Approvazione CRE/collaudato e verbale di presa in consegna dell'opera			7								
4	Liquidazione dei SAL e rendicontazione del finanziamento nel Sistema ReGis			8								
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
n. di atti amministrativi				100%								
Indici di efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
Varianti in corso d'opera con aumento di costi				0								
Rispetto tempi da cronoprogramma				100%								
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
corretto monitoraggio e rendicontazione nel Sistema				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO						
Area	Cognome e Nome	%	Costo orario			Costo della
Funz.	Baraiolo Alessandra	35%				
Istrut.	Bonetti Giacomo	60%				
Oper.	Pensa Antonietta	5%				

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE												
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP						Missione		09				
OBJ Operativo DUP						Programma		03				
Titolo Obiettivo:		Morbegno Città desiderabile, attenta allo sport, al tempo libero e al turismo: Adeguamento alle norme in materia di sicurezza e un intervento di miglioramento energetico										
Descrizione Obiettivo:		L'intervento complessivo prevede l'efficientamento energetico del palazzetto dello sport mediante l'isolamento dell'involucro grazie ad un contributo GSE, oltre che l'adeguamento alle norme igienico sanitarie e di prevenzione incendi. L'importo complessivo dell'intervento è di € 1.000.000,00. Si prevede un contributo del GSE a copertura dei costi.										
		Tempi di realizzazione				2025		2026		2027		
						X		X		X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica				5	Approvazione CRE/collaudato e verbale di presa in consegna dell'opera						
2	Acquisizione autorizzazioni (soprintendenza e pratica VVFF)				6	Liquidazione dei SAL e rendicontazione del finanziamento al GSE						
3	Approvazione progetto esecutivo				7							
4	Affidamento dei lavori				8							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
n. di atti deliberativi				3								
n. di atti amministrativi				100%								
Indici di efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
Varianti in corso d'opera con aumento di costi				0								
Rispetto tempi da cronoprogramma				100%								
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
corretto monitoraggio e rendicontazione nel Sistema				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome		%	Costo orario					Costo della			
Funz.	Baraiolo Alessandra		35%									
Funz.	Bonetti Giacomo		60%									
Oper.	Pensa Antonietta		5%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE												
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP				Missione	08							
OBJ Operativo DUP				Programma	01							
Titolo Obiettivo:	Miglioramento del livello di sicurezza e del decoro urbano: Messa in sicurezza e riqualificazione area antistante la scuola primaria di Campovico											
Descrizione Obiettivo:	L'intervento è finalizzato alla messa in sicurezza dell'area antistante la scuola primaria di Campovico con realizzazione di un nuovo parcheggio in sostituzione dei posti auto attualmente ubicati davanti all'ingresso dell'edificio scolastico. L'opera è finanziata con fondi AQST anno 2023 per un importo complessivo di €. 190.000,00. Verrà realizzata in due fasi distinte per limitare i disagi alla collettività.											
Tempi di realizzazione				2025	2026	2027						
				X	X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Approvazione progetto di fattibilità tecnica economica	5	Approvazione CRE/collaudato e verbale di presa in consegna dell'opera									
2	Approvazione progetto esecutivo	6	Liquidazione dei SAL e rendicontazione del finanziamento									
3	Conferimento incarico per frazionamenti e atto notarile al fine di acquistare le aree per la realizzazione dell'intervento	7										
4	Procedura di gara ed affidamento lavori	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
n. di atti deliberativi		2										
n. di atti amministrativi		100%										
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Varianti in corso d'opera con aumento di costi		0										
Rispetto tempi da cronoprogramma		100%										
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
corretto monitoraggio e rendicontazione		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome		%		Costo orario				Costo della			
Funz.	Baraiolo Alessandra		35%									
Funz.	Bonetti Giacomo		60%									
Oper.	Pensa Antonietta		5%									

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE												
DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Ing. Baraiolo Alessandra		Opere Pubbliche e Manutenzioni										
OBJ Strategico DUP						Missione		12				
OBJ Operativo DUP						Programma		09				
Titolo Obiettivo:		DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA: CIMITERI - Interventi di risanamento conservativo sui cimiteri di San Martino, Arzo e Valle										
Descrizione Obiettivo:		<p>Il progetto si propone, attraverso interventi di manutenzione straordinaria, di riqualificare i cimiteri di San Martino e delle Frazioni di Arzo e Valle, al fine di migliorarne la funzionalità e l'accessibilità. In particolare, gli interventi sono rivolti a realizzare dei nuovi ossari e cinerari (cimiteri di San Martino e di Arzo), vista la necessità di riesumare delle salme e contestualmente spostare i resti in nuove strutture. Inoltre, nei cimiteri di San Martino e Valle, è necessario migliorare gli accessi pedonali, la messa in sicurezza strutturale di alcune cappelle e il rifacimento di alcuni tratti della pavimentazione. L'opera, dal costo complessivo di € 110.000,00 è finanziata con fondi comunali. L'obiettivo, rientrando nella missione 12 dedicata al sociale, persegue anche una finalità di miglioramento del decoro dei cimiteri.</p>										
		Tempi di realizzazione				2025		2026		2027		
						x		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Approvazione progetto esecutivo - 2 lotto Cimiteri di San Martino, Arzo e Valle				5	Approvazione SAL e liquidazione - 2 lotto						
2	Affidamento dei lavori				6	Approvazione CRE/Collaudato - 2 lotto						
3	Liquidazione dei SAL -1 lotto				7							
4	Approvazione CRE/collaudato e verbale di presa in consegna dell'opera -1 lotto Cimitero di San Martino (iniziata nel 2024)				8							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026
n. di atti deliberativi				1								
n. di atti amministrativi				100%								
Indici di efficienza				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026
Varianti in corso d'opera con aumento di costi				0								
Rispetto tempi da cronoprogramma				100%								
Indici di qualità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2025		2026
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome		%	Costo orario		Costo della						
Funz.	Baraiolo Alessandra		45%									
Istrut.	Sansi Damiano		50%									
Oper.	Pensa Antonietta		5%									

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
CRISTIAN DELLA MARTA		POLIZIA LOCALE				
OB Strategico DUP			Missione	10		
OB Operativo DUP			Programma	5		
Titolo Obiettivo:		Miglioramento del livello di sicurezza: RILEVAZIONE DELLA SEGNALETICA TOPONOMASTICA				
Descrizione Obiettivo:		Oltre all'attività ordinaria di rilevazione delle necessità conseguenti all'invecchiamento dei segnali stradali installati sul territorio comunale, si rende necessaria una straordinaria rilevazione della segnaletica toponomastica. Il presente obiettivo si propone di eseguire la rilevazione dello stato attuale della segnaletica toponomastica al fine di accrescere la sicurezza del transito veicolare e pedonale sul territorio comunale. L'obiettivo era stato programmato sin dallo scorso anno ma non è stato attuato avendo perseguito altri obiettivi che hanno ridotto le disponibilità in termini di risorse umane e di tempo da dedicare.				
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
			x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento della ricognizione per valutare l'effettivo fabbisogno	5	Liquidazione spese			
2	Implementazione data base toponomastica	6	Predisposizione report dell'attività svolta			
3	Adozione atti di impegno di spesa per la fornitura di segnaletica toponomastica	7				
4	Forniture e posa in opera; verifica corretta esecuzione	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
n. segnaletica toponomastica rilevata		100%				
Indici di Efficienza			RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
n. segnaletica sostituita		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE						ALTRI SETTORI COINVOLTI				
CRISTIAN DELLA MARTA		POLIZIA LOCALE										
OB Strategico DUP							Missione	10				
OB Operativo DUP							Programma	5				
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa			
Funz.	DELLA MARTA CRISTIAN					40%						
Istru	LEONI RENATO					40%						
Istru	SPANDRIO BARBARA					20%						

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
CRISTIAN DELLA MARTA		POLIZIA LOCALE				
OB Strategico DUP			Missione	3		
OB Operativo DUP			Programma	1		
Titolo Obiettivo:	Miglioramento del livello di sicurezza: PROGETTO SICUREZZA 2025					
Descrizione Obiettivo:	Il servizio di Polizia Locale Associata ed in particolare questo ente in qualità di soggetto capofila, cura annualmente la stesura di progetti in materia di sicurezza urbana co-finanziati da Regione Lombardia e Ministero dell'Interno. Per l'anno 2025 il progetto prevede principalmente l'acquisto di n. 1 autovettura per il Comune di Morbegno e altre dotazioni individuate in accordo con i comuni aderenti alla convenzione.					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Incontri con i rappresentanti dei Comuni aderenti alla convenzione per definire i fabbisogni	5	Verifica corrette forniture e liquidazione spese			
2	Stesura del progetto ed inoltro alle Amministrazioni per la relativa approvazione. Inoltro documentazione alla Regione Lombardia	6	Rendicontazione a Regione Lombardia			
3	Adozione atto di accertamento entrata	7				
4	Predisposizione documenti per gara per acquisti e forniture	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
n. atti predisposti		100%				
Indici di Efficienza			RAGGIUNTO	SCOSTAMENTO	2025	2026
assenza di contenziosi gara		0				
rispetto termini rendicontazione spesa		si				

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE				ALTRI SETTORI COINVOLTI						
CRISTIAN DELLA MARTA		POLIZIA LOCALE										
OB Strategico DUP					Missione	3						
OB Operativo DUP					Programma	1						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa			
Funz.	DELLA MARTA CRISTIAN				70%							
Istru	SPANDRIO BARBARA				30%							

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
CRISTIAN DELLA MARTA		POLIZIA LOCALE				
OB Strategico DUP			Missione	3		
OB Operativo DUP			Programma	1		
Titolo Obiettivo:	Miglioramento del livello di sicurezza: GESTIONE DEI DATI RELATIVI AI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA - STESURA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DI IMPATTO DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPIA)					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nell'ambito dell'intervento del DPO, dopo aver redatto i protocolli necessari per gestire la contitolarità dei dati in questione, la procedura si concluderà con la firma del relativo accordo da parte di tutti gli enti coinvolti. Contestualmente, in collaborazione con i Comuni associati, si procederà alla redazione del documento di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA), in quanto tale documento è fondamentale per descrivere le modalità di trattamento dei dati, al fine di valutarne la necessità e la proporzionalità, nonché i rischi ad essi connessi. Questo permetterà di individuare le misure adeguate per mitigare tali rischi, come previsto dall'articolo 35 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).</p>					
Tempi di realizzazione			2025	2026	2027	
			x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attività informativa ai Sindaci dei Comuni aderenti alla Convenzione di Polizia Associata quali Titolari del trattamento dei dati	5				
2	Supporto ai Sindaci dei Comuni aderenti alla Convenzione di Polizia Associata e al DPO per la redazione delle rispettive DPIA	6				
3		7				
4		8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			RAGGIUNTO	SCOSTAMENTI	2025	2026
n. bozze di DPIA		100%				
n. atti predisposti		100%				
Indici di Efficienza			RAGGIUNTO	SCOSTAMENTI	2025	2026
rispetto del cronoprogramma		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE						ALTRI SETTORI COINVOLTI				
CRISTIAN DELLA MARTA		POLIZIA LOCALE										
OB Strategico DUP							Missione	3				
OB Operativo DUP							Programma	1				
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa			
Funz.	DELLA MARTA CRISTIAN					100%						

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
CRISTIAN DELLA MARTA		POLIZIA LOCALE				
OB Strategico DUP			Missione	3		
OB Operativo DUP			Programma	1		
Titolo Obiettivo:	Miglioramento del livello di benessere sociale: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI DI POLIZIA STRADALE					
Descrizione Obiettivo:	L'Amministrazione intende implementare il livello di sorveglianza del territorio a beneficio di un accrescimento del senso di sicurezza dei cittadini e quindi del benessere sociale in senso lato. Si provvederà pertanto da un lato alla posa di telecamere intelligenti in diversi punti della città e dall'altro ad effettuare maggiori controlli da parte della Polizia Locale. Si intende inoltre operare in sinergia con le forze dell'ordine presenti sul territorio al fine di essere più incisivi per svolgere azioni di deterrenza e prevenzione di reati.					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	programmazione interventi utilizzando i modelli di raccolta dati predisposti dal Comando della P.L.	5				
2	esecuzione dei controlli da parte degli Agenti di P.L. secondo il programma di lavoro	6				
3	monitoraggio delle attività di controllo svolte e rilevazione dei relativi dati tramite apposito supporto informatico	7				
4	redazione di un report mensile sintetico da trasmettere al Sindaco	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			RAGGIUNTO	SCOSTAMENTI	2025	2026
n. interventi programmati		100%				
n. interventi effettuati		70%				
Indici di Qualità			RAGGIUNTO	SCOSTAMENTI	2025	2026

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE						ALTRI SETTORI COINVOLTI				
CRISTIAN DELLA MARTA		POLIZIA LOCALE										
OB Strategico DUP							Missione	3				
OB Operativo DUP							Programma	1				
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa			
Funz.	DELLA MARTA CRISTIAN					20%						
Istru	VITALI FRANCESCO					20%						
Istru	VOLONTE' ALMO					20%						
Istru	LEONI RENATO					20%						
Istru	ALBUZZI CARLA					20%						

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
CRISTIAN DELLA MARTA		POLIZIA LOCALE				
OB Strategico DUP			Missione	3		
OB Operativo DUP			Programma	1		
Titolo Obiettivo:		Organizzazione e coordinamento delle attività del servizio di Polizia Locale Associato				
Descrizione Obiettivo:	Come negli anni precedenti la gestione associata della Polizia Locale continuerà a svolgere le attività di organizzazione e coordinamento dei servizi, grazie al Comando dell'Ufficio unico. La finalità perseguita è quella di accrescere il livello di sicurezza nella sua più ampia accezione a favore di tutti i cittadini, nonché garantire servizi essenziali anche ai comuni di piccole dimensioni che non dispongono di strutture adeguate. Per il corrente anno si prevede di migliorare la gestione dei processi implementando l'attività gestita dall'ufficio unico attraverso il collegamento informatico con le altre strutture di P.L. aderenti.					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			x	x	align="center"> x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Stesura ed inoltro ai destinatari del programma giornaliero delle attività richieste	5	Gestione economica corretta tra l'ente capofila e i comuni aderenti all'associazione di tutte le entrate e spese afferenti all'associazione			
2	Gestione presso l'ufficio unico della P.L. delle attività di accertamento di illeciti amministrativi e penali	6	Redazione dei riparti delle spese ed inoltro a tutti i comuni			
3	Gestione della centrale operativa (ricezione chiamate e segnalazioni, invio del personale..)	7	Predisposizione atti di accertamento entrate e di impegno di spesa afferenti all'associazione			
4	Gestione dei contenziosi	8	Organizzazione dei servizi di formazione di tutto il personale			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			RAGGIUNTO	SCOSTAMENTI	2025	2026
n. ordini di servizio emessi		300				
n. contenziosi gestiti		100%				
Indici di Efficienza			RAGGIUNTO	SCOSTAMENTI	2025	2026
Correttezza dei riparti predisposti		100%				
Monitoraggio riscossione somme dovute dagli enti aderenti		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE						ALTRI SETTORI COINVOLTI				
CRISTIAN DELLA MARTA		POLIZIA LOCALE										
OB Strategico DUP							Missione	3				
OB Operativo DUP							Programma	1				
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa			
Funz.	DELLA MARTA CRISTIAN					40%						
Istru	FIORELLI PAOLO					20%						
Istru	SPANDRIO BARBARA					30%						
Ope.	BOTTA' PATRIZIA					10%						

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
CRISTIAN DELLA MARTA		POLIZIA LOCALE				
OB Strategico DUP			Missione	3		
OB Operativo DUP			Programma	1		
Titolo Obiettivo:	Miglioramento del livello di sicurezza: IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI DELLA VELOCITA' DEI VEICOLI					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nell'ambito dell'attività di controllo del territorio, particolare rilevanza assume quella riguardante la disciplina della circolazione stradale. In relazione alle diverse criticità che si riscontrano in ordine alla sicurezza stradale, la velocità dei veicoli è percepita dall'utenza debole come una delle più concrete minacce. Per questo motivo le tre postazioni di controllo della velocità che hanno ottenuto l'autorizzazione da parte dell'ANAS a fine 2024, saranno installate e utilizzate saranno attivate secondo un programma da predisporre a cura della Polizia Locale nel rispetto della normativa vigente. Con il presente obiettivo si intende promuovere i suddetti controlli, nella misura compatibile con la dotazione di personale a disposizione, tenuto conto che il controllo della velocità in ambito urbano, presuppone - salvo casi particolari che non si riscontrano nel territorio comunale - la presenza dell'organo di polizia stradale. La finalità ultima è un accrescimento del senso di sicurezza a beneficio della collettività.</p>					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	attivazione postazioni di controllo della velocità dei veicoli	5	reportistica finale			
2	programmazione calendario controlli	6				
3	esecuzione dei controlli	7				
4	gestione degli illeciti rilevati	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità			RAGGIUNTO	SCOSTAMENTI	2025	2026
n. interventi programmati		100%				
n. interventi effettuati		70%				
Indici di Efficienza			RAGGIUNTO	SCOSTAMENTI	2025	2026
corretta gestione amministrativa degli illeciti		100%				

OBIETTIVO GESTIONALE

RESPONSABILE		SETTORE						ALTRI SETTORI COINVOLTI				
CRISTIAN DELLA MARTA		POLIZIA LOCALE										
OB Strategico DUP							Missione	3				
OB Operativo DUP							Programma	1				
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome					% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa			
Funz.	DELLA MARTA CRISTIAN					25%						
Istru	VITALI FRANCESCO					15%						
Istru	VOLONTE' ALMO					15%						
Istru	LEONI RENATO					15%						
Istru	ALBUZZI CARLA					15%						
Istru	SPANDRIO BARBARA					15%						

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Segretario Comunale			tutti			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Titolo Obiettivo:		Obiettivi e strumenti per assicurare la funzionalità dell'Ente: PIAO - Sottosezione Valore pubblico - Performance - Sottosezione Organizzazione e capitale umano				
Descrizione Obiettivo:		<p>L'art. 6 c. 6 del DL 80/2021 convertito in L.113/2021, ha introdotto il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) per un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi a favore di cittadini e imprese. Punto di forza sottolineato dalle indicazioni dettate dal Dipartimento della Funzione Pubblica è l'evidenziazione di obiettivi di valore pubblico perseguiti dall'Amministrazione, rilevabili e misurabili attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. E' quindi necessario predisporre il piano tenendo conto delle indicazioni operative citate alla luce degli indirizzi strategici illustrati nelle Linee programmatiche di mandato e nella sezione strategica del documento unico di programmazione.</p>				
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Coordinamento e illustrazione degli aspetti fondamentali al personale incaricato di Elevata Qualificazione	5	Stesura PAIO - Sottosezione Valore pubblico - Performance			
2	Stesura dei documenti di programmazione assorbiti dal PIAO in coordinamento con i Funzionari incaricati di E.Q.	6	Inoltro al nucleo di valutazione per validazione performance - Inoltro alle Organizzazioni sindacali per l'informativa sulla sezione relativa al piano di fabbisogno del personale. Acquisizione			
3	Coordinamento con i documenti di programmazione dell'Ente (DUP- Sez. strategica - Sez. operativa e bilancio di previsione)	7	Approvazione PIAO			
4	Coordinamento con i Responsabili per la definizione puntuale di obiettivi di valore pubblico	8	Introduzione di eventuali aggiornamenti o revisioni richieste per esigenze sopravvenute o modifiche legislative			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Segretario Comunale						tutti						
OBJ Strategico DUP					Missione		01					
OBJ Operativo DUP					Programma		02					
N. documenti di programmazione integrati nel PIAO: Ses, Piano Performance, POLA, PTPCT, Piano triennale fabbisogno, Piano di formazione del personale, Piano delle azioni positive,					100%							
Indici di qualità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026			
Chiarezza espositiva; assenza di rilievi da parte del Revisore dei Conti					100%							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa				
	Ceri Rina				65%							
Funz.	Del Nero Roberta				5%							
Funz.	Camarri Antonio				5%							
Funz.	Baraiolo Alessandra				5%							
Funz.	Tarca Cristina				5%							
Funz.	Maxenti Giuseppe				5%							
Funz.	Della Marta Cristian				5%							
Funz.	Benini Alberto				5%							

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Segretario Comunale		tutti				
OBJ Strategico DUP		Missione	01			
OBJ Operativo DUP		Programma	02			
Titolo Obiettivo:	Obiettivi e strumenti per la prevenzione della corruzione e per garantire la piena trasparenza: stesura piano triennale di prevenzione					
Descrizione Obiettivo:	Prevenzione della corruzione e trasparenza sono obiettivi che rivestono fondamentale importanza per assicurare il corretto esercizio dell'azione amministrativa e il buon uso delle risorse pubbliche. Non vi può essere valore pubblico senza una cultura della legalità. Il Piano costituisce una sottosezione del PIAO e non richiede un'approvazione distinta. La revisione del precedente piano tiene in considerazione le indicazioni dell'ANAC riportate nell'aggiornamento del PNA 2022 .					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Coordinamento con i Funzionari incaricati di Elevata Qualificazione per condivisione analisi delle misure di prevenzione applicate dall'Ente ed introduzione di eventuali modifiche/aggiornamenti	5	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione e di attuazione delle misure di trasparenza, con particolare riguardo alla digitalizzazione dei contratti pubblici e degli investimenti finanziati con risorse del PNRR			
2	Eventuale implementazione dei processi e/o delle aree a maggior rischio di corruzione e stesura delle relative misure di prevenzione	6				
3	Formazione specifica ai Funzionari incaricati di Elevata Qualificazione - Responsabili di Servizio e al personale in tema di prevenzione della corruzione, etica e comportamento	7				
4	Attuazione delle misure previste dal PTPCT relativo all'anno corrente	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento		100%				
N. di processi/aree ad alto rischio corruttivo		100%				
N. dipendenti formati		100%				
Integrazione con PIAO		Si				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Segretario Comunale						tutti						
OBJ Strategico DUP					Missione		01					
OBJ Operativo DUP					Programma		02					
Indici di efficacia temporale				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
% rispetto fasi e tempi				100%								
Svolgimento monitoraggio PTPCT				3								
Indici di efficienza				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025				
assenza di segnalazioni				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa				
	Cerri Rina				65%							
Funz.	Del Nero Roberta				5%							
Funz.	Camarri Antonio				5%							
Funz.	Baraiolo Alessandra				5%							
Funz.	Tarca Cristina				5%							
Funz.	Maxenti Giuseppe				5%							
Funz.	Della Marta Cristian				5%							
Funz.	Benini Alberto				5%							

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Segretario Comunale			tutti			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Titolo Obiettivo:	Obiettivi e strumenti di semplificazione: implementazione di servizi e comunicazione digitale					
Descrizione Obiettivo:	Fra gli obiettivi strategici della Città ideale delle Alpi rientrano a pieno titolo la trasparenza, l'attenzione alle esigenze dei cittadini, l'implementazione del livello di digitalizzazione. Obiettivo di carattere trasversale a tutte le aree organizzative, finalizzato a migliorare la comunicazione e i rapporti con cittadini e imprese attraverso l'implementazione dei servizi offerti in modalità digitale.					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Completamento progetti PNRR inerenti alla digitalizzazione	5	Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale, privacy			
2	Adesione ad eventuali misure del PNRR finalizzate ad implementare la gestione di servizi e lo svolgimento di attività in formato digitale	6	Aggiornamento obiettivi di accessibilità digitale			
3	Utilizzo di eventuali risorse derivanti da economie sui bandi della digitalizzazione PNRR per implementare ulteriori servizi e/o acquistare dotazioni strumentali efficienti per gli uffici	7	Popolamento dei servizi in modalità digitale attraverso lo Sportello telematico (caricamento informazioni, modelli)			
4	Attivazione della piattaforma SEND per le notifiche digitali	8	Rispetto della disciplina stabilita nel manuale di gestione e conservazione documentale; eventuale implementazione di fascicoli elettronici			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Aggiornamento degli obiettivi di accessibilità da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito		31/03/2025				
Dichiarazione di accessibilità da caricare sul portale Agid ed evidenza sul proprio sito		23/09/2025				
ore di formazione annua per dipendente		10				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Economie da PNRR impegnate		si				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Segretario Comunale						tutti						
OBJ Strategico DUP					Missione	01						
OBJ Operativo DUP					Programma	02						
Misure PNRR completate e correttamente rendicontate, piattaforma SEND attivata					si							
Indici di quantità					ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026			
n. servizi on line tramite Sportello telematico					20							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa				
	Cerri Rina				20%							
Funz.	Camagni Carlo				10%							
Funz.	Del Nero Roberta				10%							
Funz.	Camarri Antonio				10%							
Funz.	Baraiolo Alessandra				10%							
Funz.	Tarca Cristina				10%							
Funz.	Maxenti Giuseppe				10%							
Funz.	Della Marta Cristian				10%							
Funz.	Benini Alberto				10%							

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR			ALTRI CDR COINVOLTI							
Segretario Comunale					Area Amministrativa							
OBJ Strategico DUP				Missione	01							
OBJ Operativo DUP				Programma	02							
Titolo Obiettivo:		Obiettivi e strumenti per la prevenzione della corruzione e per garantire la piena trasparenza : REVISIONE REGOLAMENTO ACCESSO ATTI										
Descrizione Obiettivo:		Il Consiglio comunale con deliberazione n. 11 del 25/02/2011 ha approvato il vigente Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi. Sono sopravvenute disposizioni legislative di fatto recepite dall'ente che tuttavia non sono state ricondotte ad un regolamento unico in materia di accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato. Sia per ragioni di trasparenza che per agevolare gli uffici, si ritiene utile una revisione dell'attuale Regolamento.										
Tempi di realizzazione				2025	2026	2027						
				x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Esame disposizioni legislative vigenti in materia, pareri del Garante, dottrina e giurisprudenza			5								
2	Stesura 1 bozza regolamento e condivisione con le Posizioni Organizzate e la Giunta comunale. Esame proposte e suggerimenti			6								
3	Stesura 2 bozza regolamento che tenga conto delle osservazioni e proposte. Predisposizione proposta delibera consiliare di approvazione			7								
4	Approvazione del Regolamento e pubblicazione nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente			8								
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia temporale				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
% rispetto fasi e tempi				100%								
Indici di quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2026				
n. atti predisposti				100%								
n. incontri				100%								
Indici di qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026				
chiarezza espositiva				100%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI				
Segretario Comunale							Area Amministrativa				
OBJ Strategico DUP						Missione		01			
OBJ Operativo DUP						Programma		02			
1											
2											
3											
4											
5											
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa		
	Cerri Rina				70%						
Funz.	Del Nero Roberta				20%						
Funz.	Sforza Silvia				10%						

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
Segretario Comunale				Area Amministrativa								
OBJ Strategico DUP				Missione	01							
OBJ Operativo DUP				Programma	02							
Titolo Obiettivo:		Semplificazione delle attività per il miglior funzionamento degli organi comunali										
Descrizione Obiettivo:		Fra gli obiettivi di semplificazione che si intendono attuare rientra anche la revisione di regolamenti riguardanti gli organi amministrativi (Consiglio comunale in primis), le commissioni consiliari, i comitati di zona, al fine di migliorare il loro funzionamento con conseguenti ricadute positive per l'esercizio delle proprie funzioni in termini di efficienza e di efficacia.										
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027						
				x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Analisi del regolamento del Consiglio comunale vigente e stesura della proposta di revisione delle parti maggiormente obsolete		5									
2	Confronto con la Giunta e predisposizione di una proposta da sottoporre alla commissione consiliare competente		6									
3	Recepimento di eventuali proposte di ulteriori modifiche e aggiornamento della stesura del regolamento		7									
4	Predisposizione proposta di deliberazione consiliare per l'approvazione del regolamento		8									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
rispetto cronoprogramma			100%									
Indici di quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
n. atti predisposti			100%									
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
chiarezza, semplificazione			si									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI					
Segretario Comunale						Area Amministrativa					
OBJ Strategico DUP					Missione		01				
OBJ Operativo DUP					Programma		02				
3											
4											
5											
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Area	Cognome e Nome			% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate		Costo della risorsa			
	Cerri Rina			80%							
Funz.	Del Nero Roberta			10%							
Funz.	Sforza Silvia			10%							

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR			ALTRI CDR COINVOLTI							
Segretario Comunale		TUTTI			Servizio Informatico							
OBJ Strategico DUP				Missione	01							
OBJ Operativo DUP				Programma	02							
Titolo Obiettivo:		Semplificazione e accessibilità servizi e informazioni: Revisione e aggiornamento contenuti del sito istituzionale										
Descrizione Obiettivo:		Grazie alle risorse PNRR l'ente ha potuto cambiare il sito web istituzionale sostituendolo con uno rispondente alle norme dettate da Agid. La nuova configurazione imposta dall'Agenzia con la finalità di creare siti uniformi ed agevolare quindi l'accesso a informazioni e servizi a favore di cittadini e imprese, richiede tuttavia la revisione di alcuni contenuti che sono stati "collocati" in sezioni errate e il loro corretto inserimento. Inoltre, si sono riscontrate alcune discordanze riferibili all'organizzazione interna dell'ente che necessitano di essere riviste e corrette per non ingenerare confusione.										
		Tempi di realizzazione			2025	2026	2027					
					x							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Predisposizione elencazione sintetica di tutte le sezioni e sottosezioni che risultano errate			5								
2	Spostamento di informazioni, dati e atti che risultano pubblicati in sezioni errate e loro eventuale aggiornamento			6								
3	Implementazione e pubblicazione di informazioni carenti e/o pubblicate in formato non conforme			7								
4	Individuazione e "riformattazione" delle informazioni da pubblicare su altri canali di comunicazione digitale			8								
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
rispetto cronoprogramma			100%									
Indici di quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
n. sezioni e sottosezioni sistemate			10									
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026					
chiarezza e completezza informazioni			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI				
Segretario Comunale		TUTTI					Servizio Informatico				
OBJ Strategico DUP						Missione	01				
OBJ Operativo DUP						Programma	02				
2											
3											
4											
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa			
	Cerri Rina				40%						
Funz.	Camagni Carlo				40%						
Funz.	Sforza Silvia				20%						

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Segretario Comunale		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP			Missione	01		
OBJ Operativo DUP			Programma	02		
Titolo Obiettivo:	Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione.					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nel rispetto delle indicazioni contenute nella Direttiva trasmessa dal Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla valorizzazione e allo sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni, la promozione della formazione deve costituire uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative di formazione e garantire il conseguimento di un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40 (circa una settimana all'anno di formazione). Occorre tenere presente che la formazione deve produrre valore per tre insiemi di soggetti: i dipendenti che ne beneficiano, l'amministrazione, i cittadini e le imprese. Inoltre, il conseguimento dei target del PNRR in termini di personale pubblico formato costituisce una responsabilità collettiva di tutte le amministrazioni. Trattandosi di un ente senza dirigenza e con un limitato numero di Funzionari si ritiene di demandare al Segretario comunale in coordinamento con gli stessi la stesura di un programma di formazione che garantisca il rispetto delle indicazioni espresse nella direttiva del Ministro della Funzione Pubblica, per rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti. I Funzionari con incarico di E.Q. dovranno curare che venga effettuata la formazione a favore dei rispettivi collaboratori.</p>					
	Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Conferenza con i Funzionari incaricati di E.Q. per illustrare i contenuti della Direttiva e redigere una bozza di programma di formazione	5	Eventuali modifiche ed integrazioni al programma per esigenze sopravvenute o espresse dal personale			
2	Condivisione da parte dei Funzionari con i rispettivi collaboratori ed eventuali integrazioni o modifiche in relazione alle proposte ed esigenze manifestate	6	Verifica annuale del rispetto delle ore pro-capite di formazione			
3	Stesura di un programma definitivo e individuazione dei migliori canali di formazione	7				
4	Stesura di report sintetici trimestrali di verifica della formazione erogata e dei risultati conseguiti	8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI						
Segretario Comunale		TUTTI				TUTTI						
OBJ Strategico DUP					Missione	01						
OBJ Operativo DUP					Programma	02						
rispetto cronoprogramma				100%								
Indici di quantità				ATTESO				RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026	
ore formazione pro capite annue				40								
Indici di qualità				ATTESO				RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026	
rilevazione del grado di soddisfacimento del personale ai corsi seguiti				80%								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Area	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa				
	Cerri Rina				30%							
Funz.	Del Nero Roberta				10%							
Funz.	Camarri Antonio				10%							
Funz.	Baraiolo Alessandra				10%							
Funz.	Tarca Cristina				10%							
Funz.	Maxenti Giuseppe				10%							
Funz.	Benini Alberto				10%							
Funz.	Della Marta Cristian				10%							

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI										
Segretario Comunale		Tecnico informatico - Biblioteca - Servizio opere pubbliche e manutenzioni - Servizio urbanistica										
OBJ Strategico DUP		Missione	05									
OBJ Operativo DUP		Programma	02									
Titolo Obiettivo:	Obiettivi e strumenti per realizzare la Città solidale, inclusiva e attenta alle esigenze delle fragilità: Adozione programma di interventi di abbattimento barriere architettoniche											
Descrizione Obiettivo:	In conformità agli obiettivi strategici dell'Amministrazione nonché alle indicazioni espresse dal D.Lgs. N. 222/2023 si ritiene di avviare una serie di attività finalizzate alla ricognizione di barriere fisiche che limitano o rendono difficoltoso l'accessibilità della città nonché promuovere la formazione per abbattere le barriere culturali e favorire l'accettazione e l'inclusione di persone con disabilità.											
		2025	2026	2027								
		X	X	X								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Costituzione di un gruppo di lavoro per condividere le competenze in materia di accessibilità e definire le modalità di ricognizione delle barriere che limitano la fruizione della città	4	Acquisto della strumentazione necessaria in relazione alle risorse disponibili									
2	Consultazione di Associazioni rappresentative delle varie disabilità al fine di acquisire proposte per l'abbattimento delle barriere	5	Installazione, distribuzione e quanto occorra per dare attuazione alle disposizioni normative									
3	Individuazione degli strumenti e/o misure più idonee per abbattere le barriere, eventualmente anche avvalendosi di esperti esterni all'ente	6	Aggiornamento delle carte dei servizi (Museo, Biblioteca etc)									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
n. incontri		4										
n. documenti		3										
Indici di efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
n. barriere eliminate		2										
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
chiarezza espositiva delle carte dei servizi		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

OBIETTIVO GESTIONALE SETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Segretario Comunale		Tecnico informatico - Biblioteca - Servizio opere pubbliche e manutenzioni - Servizio urbanistica			
OBJ Strategico DUP		Missione	05		
OBJ Operativo DUP		Programma	02		
2					
3					
4					
5					
6					
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Segretario comunale	25%			
Funz.	Del Nero Roberta	20%			
Funz.	Tarca Cristina	20%			
Funz.	Benini Alberto	10%			
Funz.	Baraiolo Alessandra	20%			
Funz.	Camagni Carlo	5%			