

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili elaborazione e aggiornamento dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione di soggetto responsabile	Note per la struttura competente
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c.8, lett. a), d.lgs. n.33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), ora parte integrante del PIAO alla sottosezione "Rischi corruttivi e Trasparenza"	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale (entro il 31 gennaio)	RPCT	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'approvazione del provvedimento e/o in relazione a termini indicati dall'ANAC	Annuale	
	Atti generali	Art. 12, c.1, d.lgs. n.33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzione Generale, SC AA.GG., Ufficio Legale	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Link al sito "Normattiva" - Entro 30 gg dalla conoscenza	Annuale	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzione Generale, SC AA.GG.	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale	
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzione Generale, SC AA.GG.	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n.33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>				Inserire comunque il link a <a href="http://www.funzionepubblica.gov.it/stime-nti-e-controlli/trasparenza-delle-pa/scadenario-nuovi-obblighi-amministrativi">http://www.funzionepubblica.gov.it/stime-nti-e-controlli/trasparenza-delle-pa/scadenario-nuovi-obblighi-amministrativi</a>
			Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle Amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio dei poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	<b>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016</b>	<b>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016</b>				
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.lgs. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	<b>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016</b>	<b>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016</b>				
			Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)						
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>				
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs n. 33/2023	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>					
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum Vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>					
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>					
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>					
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>					
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>					
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>					
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	<b>NA - Non Applicabile Aziende SSR</b>						

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili elaborazione e aggiornamento dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione di soggetto responsabile	Note per la struttura competente
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c.1 punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		NA - Non Applicabile Aziende SSR			
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		NA - Non Applicabile Aziende SSR			
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1.bis del d.lgs n.33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		NA - Non Applicabile Aziende SSR			
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		NA - Non Applicabile Aziende SSR			
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		NA - Non Applicabile Aziende SSR			
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		NA - Non Applicabile Aziende SSR			
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		NA - Non Applicabile Aziende SSR			
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		NA - Non Applicabile Aziende SSR			
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 2, c.1, punto 1, l. n. 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		NA - Non Applicabile Aziende SSR		
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 2, c.1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultimadichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		NA - Non Applicabile Aziende SSR			
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 2, c.1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		NA - Non Applicabile Aziende SSR			
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		NA - Non Applicabile Aziende SSR			
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno		NA - Non Applicabile Aziende SSR			
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		NA - Non Applicabile Aziende SSR			
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno		NA - Non Applicabile Aziende SSR			
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno		NA - Non Applicabile Aziende SSR			

Obblighi evidenziati in grigio: non più oggetto di pubblicazione a seguito delle modifiche apportate al D.Lgs n. 33/2013 dal D.Lgs. n. 97/2016 ed altri Decreti. **Obblighi evidenziati in celeste:** non applicabili agli enti del SSN. **Obblighi evidenziati in giallo:** di competenza ARES.

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili elaborazione e aggiornamento dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione di soggetto responsabile	Note per la struttura competente
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	NA - Non Applicabile Aziende SSR				
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	NA - Non Applicabile Aziende SSR				
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 2, c.1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili.)	Nessuno	NA - Non Applicabile Aziende SSR				
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 art. 2, c.1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€)	Nessuno	NA - Non Applicabile Aziende SSR				
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n.33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione)	NA - Non Applicabile Aziende SSR				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA - Non Applicabile Aziende SSR				
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA - Non Applicabile Aziende SSR				
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA - Non Applicabile Aziende SSR				
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione dell'atto di approvazione/adozione/aggiornamento	Annuale	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione dell'atto di approvazione/adozione/aggiornamento	Annuale	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Direzione Generale, SC Affari Generali	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione dell'atto di approvazione/adozione/aggiornamento	Annuale	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Ufficio Stampa e Comunicazione	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione dell'atto di approvazione/adozione/aggiornamento	Annuale	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane, Ufficio Legale	Referente Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (ex art. 15, c.4, d.lgs 33/2013)	Trimestrale	Banca Dati PERLAPA (Art. 9bis All. b) Vanno inseriti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza esterna; incarichi legali; membri commissioni concorsuali, Collegio Sindacale e OIV.
			<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>							
	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane, Ufficio Legale	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (ex art. 15, c.4, d.lgs 33/2013)	Trimestrale	Banca Dati PERLAPA (Art. 9bis All. b) Vanno inseriti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza esterna; incarichi legali; membri commissioni concorsuali, Collegio Sindacale e OIV.	
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane, Ufficio Legale	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (ex art. 15, c.4, d.lgs 33/2013)	Trimestrale	Banca Dati PERLAPA (Art. 9bis All. b) Vanno inseriti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza esterna; incarichi legali; membri commissioni concorsuali, Collegio Sindacale e OIV.	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (Griglia obblighi di pubblicazione D. Lgs. n. 33/2013 - aggiornata ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016)

Obblighi evidenziati in grigio: non più oggetto di pubblicazione a seguito delle modifiche apportate al D.Lgs n. 33/2013 dal D.Lgs. n. 97/2016 ed altri Decreti. **Obblighi evidenziati in celeste:** non applicabili agli enti del SSN. **Obblighi evidenziati in giallo:** di competenza ARES.

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili elaborazione e aggiornamento dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione di soggetto responsabile	Note per la struttura competente	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane, Ufficio Legale	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (ex art. 15, c.4, d.lgs 33/2013)	Semestrale	Banca Dati PERLAPA (Art. 9bis All. b) Vanno inseriti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza esterna; incarichi legali; membri commissioni concorsuali, Collegio Sindacale e OIV.	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013, Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane, Ufficio Legale	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (ex art. 15, c.4, d.lgs 33/2013)	Semestrale	Banca Dati PERLAPA (Art. 9bis All. b) Vanno inseriti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza esterna; incarichi legali; membri commissioni concorsuali, Collegio Sindacale e OIV.	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane, Ufficio Legale	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico (ex art. 15, c.4, d.lgs 33/2013)	Semestrale	Banca Dati PERLAPA (Art. 9bis All. b) Vanno inseriti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza esterna; incarichi legali; membri commissioni concorsuali, Collegio Sindacale e OIV.	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>									
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane, SC AA,GG	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Trimestrale	Da applicare a Direttore Generale, Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane, SC AA,GG	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Trimestrale		
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Trimestrale		
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro il mese successivo al mese di riferimento	Trimestrale		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	Trimestrale		
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	Trimestrale		
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	<b>NA - Non Applicabile (cfr.Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019)</b>					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	<b>NA - Non Applicabile (cfr.Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019)</b>					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	<b>NA - Non Applicabile (cfr.Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019)</b>					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane, SC AA,GG	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Annuale		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane, SC AA,GG	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Annuale		
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 31 marzo)		SC Valorizzazione Risorse Umane, SC AA,GG	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Trimestrale				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascun titolare di incarico:</b> Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Trimestrale		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Trimestrale		

Obblighi evidenziati in grigio: non più oggetto di pubblicazione a seguito delle modifiche apportate al D.Lgs n. 33/2013 dal D.Lgs. n. 97/2016 ed altri Decreti. **Obblighi evidenziati in celeste:** non applicabili agli enti del SSN. **Obblighi evidenziati in giallo:** di competenza ARES.

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili elaborazione e aggiornamento dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione di soggetto responsabile	Note per la struttura competente
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Trimestrale	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro il mese successivo al mese di riferimento	Trimestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	Trimestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'eventuale ricezione di aggiornamenti	Trimestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013, Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	NA - Non Applicabile (cfr.Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019)					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013, Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	NA - Non Applicabile (cfr.Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019)				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013, Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	NA - Non Applicabile (cfr.Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019)				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirabilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Annuale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Annuale	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 31 marzo)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg data eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Trimestrale	
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato/informazione	Annuale	
Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	NA - Non Applicabile Aziende SSR						
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Annuale		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Annuale		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Annuale		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Annuale		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Annuale		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro	Annuale		

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili elaborazione e aggiornamento dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione di soggetto responsabile	Note per la struttura competente
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	NA - Non Applicabile (cfr.Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019)				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	NA - Non Applicabile (cfr.Sentenza Corte Costituzionale n. 20/2019)				
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	30 giorni dal ricevimento del provvedimento sanzionatorio ANAC	Annuale	
		Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento di nomina	Trimestrale	
		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	Annuale	Banca Dati SICO (Art. 9bis All. b) (per dotazione organica: sia per conto annuale del personale che per costo personale indeterminato)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	Annuale	
		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	Annuale	Banca Dati PERLAPA e SICO (Art. 9bis All. b)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Trimestrale	
		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dalla scadenza del trimestre di riferimento	Trimestrale	
		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013, Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dal provvedimento di autorizzazione	Annuale	Banca Dati PERLAPA (Art. 9bis All. b)
		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Annuale	Banca Dati SICO e ARAN-CNEL (Art. 9bis All. b)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Annuale	Banca Dati SICO e ARAN-CNEL (Art. 9bis All. b)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013, Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi Contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg da eventuali aggiornamenti/revisione dei provvedimenti organizzativi	Annuale	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane, RPCT	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'atto di conferimento dell'incarico	Annuale
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane, RPCT	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'atto di conferimento dell'incarico	Annuale	
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'atto di conferimento dell'incarico	Annuale	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio	Annuale	
	Sistema misurazione e valutazione Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SC Controllo di Gestione	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione	Annuale	
	Piano della Performance		Piano della Performance/Piano esecutivo	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Controllo di Gestione	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione	Annuale	
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Controllo di Gestione	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione (previa validazione da parte dell'OIV)	Annuale	

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili elaborazione e aggiornamento dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione di soggetto responsabile	Note per la struttura competente
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	Annuale	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	Annuale	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento/atto	Annuale	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla certificazione da parte del collegio sindacale del Conto annuale	Annuale	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Valorizzazione Risorse Umane	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento/atto	Annuale	
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)				
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)				
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)				
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)				
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)				
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)				
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)				
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)				
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link</a> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)								
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)								
Enti controllati	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)				
				Per ciascuno degli enti:						
				Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)				
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)				

**Obblighi evidenziati in grigio:** non più oggetto di pubblicazione a seguito delle modifiche apportate al D.Lgs n. 33/2013 dal D.Lgs. n. 97/2016 ed altri Decreti. **Obblighi evidenziati in celeste:** non applicabili agli enti del SSN. **Obblighi evidenziati in giallo:** di competenza ARES.

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili elaborazione e aggiornamento dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione di soggetto responsabile	Note per la struttura competente
Società partecipate	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipate e Enti di diritto privato controllati (n.a.)				
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirabilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipate e Enti di diritto privato controllati (n.a.)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipate e Enti di diritto privato controllati (n.a.)					
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1) d.lgs. n. 33/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipate e Enti di diritto privato controllati (n.a.)							
Società partecipate	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipate e Enti di diritto privato controllati (n.a.)				
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipate e Enti di diritto privato controllati (n.a.)				
				<b>Per ciascuno degli enti:</b>						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirabilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipate e Enti di diritto privato controllati (n.a.)							

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (Griglia obblighi di pubblicazione D. Lgs. n. 33/2013 - aggiornata ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016)

Obblighi evidenziati in grigio: non più oggetto di pubblicazione a seguito delle modifiche apportate al D.Lgs n. 33/2013 dal D.Lgs. n. 97/2016 ed altri Decreti. **Obblighi evidenziati in celeste:** non applicabili agli enti del SSN. **Obblighi evidenziati in giallo:** di competenza ARES.

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili elaborazione e aggiornamento dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione di soggetto responsabile	Note per la struttura competente	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)					
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	L'Azienda ASL n. 8 di Cagliari non detiene alcun tipo di partecipazione in Enti pubblici vigilati, Società partecipati e Enti di diritto privato controllati (n.a.)					
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n.33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2017					
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>							
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del novero dei procedimenti di competenza	Annuale			
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del novero dei procedimenti di competenza	Annuale			
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del novero dei procedimenti di competenza	Annuale			
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del novero dei procedimenti di competenza	Annuale			
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del novero dei procedimenti di competenza	Annuale			
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del novero dei procedimenti di competenza	Annuale			
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del novero dei procedimenti di competenza	Annuale			
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del novero dei procedimenti di competenza	Annuale			
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del novero dei procedimenti di competenza	Annuale			
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del novero dei procedimenti di competenza	Annuale			
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del novero dei procedimenti di competenza	Annuale			
	<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>										
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del novero dei procedimenti di competenza	Annuale			
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgono procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale ovvero dall'aggiornamento del novero dei procedimenti di competenza	Annuale			

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili elaborazione e aggiornamento dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione di soggetto responsabile	Note per la struttura competente
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Responsabili di Struttura che svolgano procedimenti amministrativi in base alla Legge n. 241/1990	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla rilevazione annuale	Annuale	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla fine del semestre	Semestrale	
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Affari Generali	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla fine del semestre	Semestrale	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016				
<b>ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE</b>										
Bandi di gara e contratti		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Uso di procedure automatizzate nei cicli di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	SC Acquisti di beni e servizi	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 31/3/2024 in prima applicazione Entro 30 gg dall'adozione di modifiche	Annuale	
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale	I contenuti della Sottosezione Bandi di gara e contratti riprendono quelli degli allegati alla delibera ANAC 264/2023 come modificata dalla delibera ANAC 601/2023. Essi saranno oggetto di analisi nel corso del 2024 per quanto attiene all'effettiva applicabilità alle Aziende sanitarie delle singole voci ed ai termini / alle modalità di pubblicazione, anche alla luce di eventuali ulteriori indicazioni di ANAC e del progressivo consolidamento dei sistemi di interoperabilità attivati dal 1/1/2024 secondo quanto previsto dal nuovo codice degli appalti. Nella sezione di Amministrazione trasparente sarà pubblicato inoltre il link alla BDNCP messo a disposizione da ANAC
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 8 e art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio SC Acquisti di beni e servizi	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dalla comunicazione	Annuale	
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale	
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale	
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio SC Acquisti di beni e servizi	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dalla disponibilità dell'informazione	Annuale	
<b>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023 PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</b>										
	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		Pubblicazione	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio SC Acquisti di beni e servizi	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale	

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili elaborazione e aggiornamento dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione di soggetto responsabile	Note per la struttura competente
Bandi di gara e contratti		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara/Capitolato speciale/Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio SC Acquisti di beni e servizi	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Contestualmente all'adozione dei documenti	Annuale	I contenuti della Sottosezione Bandi di gara e contratti riprendono quelli degli allegati alla delibera ANAC 264/2023 come modificata dalla delibera ANAC 601/2023. Essi saranno oggetto di analisi nel corso del 2024 per quanto attiene all'effettiva applicabilità alle Aziende sanitarie delle singole voci ed ai termini / alle modalità di pubblicazione, anche alla luce di eventuali ulteriori indicazioni di ANAC e del progressivo consolidamento dei sistemi di interoperabilità attivati dal 1/1/2024 secondo quanto previsto dal nuovo codice degli appalti. Nella sezione di Amministrazione trasparente sarà pubblicato inoltre il link alla BDNCP messo a disposizione da ANAC
		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio SC Acquisti di beni e servizi	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale	
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021; D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Affidamento	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti i riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Tempestivo	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio SC Acquisti di beni e servizi	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale	
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art.17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio SC Acquisti di beni e servizi	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale	
Bandi di gara e contratti		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio SC Acquisti di beni e servizi	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale	I contenuti della Sottosezione Bandi di gara e contratti riprendono quelli degli allegati alla delibera ANAC 264/2023 come modificata dalla delibera ANAC 601/2023. Essi saranno oggetto di analisi nel corso del 2024 per quanto attiene all'effettiva applicabilità alle Aziende sanitarie delle singole voci ed ai termini / alle modalità di pubblicazione, anche alla luce di eventuali ulteriori indicazioni di ANAC e del progressivo consolidamento dei sistemi di interoperabilità attivati dal 1/1/2024 secondo quanto previsto dal nuovo codice degli appalti. Nella sezione di Amministrazione trasparente sarà pubblicato inoltre il link alla BDNCP messo a disposizione da ANAC
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Esecutiva	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio SC Acquisti di beni e servizi	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale	
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio SC Acquisti di beni e servizi	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale	
		Art. 140, d.lgs.36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio SC Acquisti di beni e servizi	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale	
		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio SC Acquisti di beni e servizi	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	Annuale	

Obblighi evidenziati in grigio: non più oggetto di pubblicazione a seguito delle modifiche apportate al D.Lgs n. 33/2013 dal D.Lgs. n. 97/2016 ed altri Decreti. **Obblighi evidenziati in celeste:** non applicabili agli enti del SSN. **Obblighi evidenziati in giallo:** di competenza ARES.

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili elaborazione e aggiornamento dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione di soggetto responsabile	Note per la struttura competente
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8), d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Distretto, Dipartimento, SC Farmaceutica Territoriale e Ospedaliera, centro regionale Trapianti che svolgano attività in materia	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento	Annuale	Informazioni da pubblicare per quanto applicabili, nel rispetto del c.4 art.26 D.Lgs.33/2013 e solo se relative a prestazioni non rientranti nei LEA. Cfr. Delibera ANAC 468 del 16/6/2021
	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3), d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Distretto, Dipartimento, SC Farmaceutica Territoriale e Ospedaliera, centro regionale Trapianti che svolgano attività in materia	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	
Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Per ciascun atto:		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3), d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Distretto, Dipartimento, SC Farmaceutica Territoriale e Ospedaliera, Centro Regionale Trapianti che svolgano attività in materia	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	Annuale
Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			2) importo del vantaggio economico corrisposto		Tempestivo (art. 26, c. 3), d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Distretto, Dipartimento, SC Farmaceutica Territoriale e Ospedaliera, Centro Regionale Trapianti che svolgano attività in materia	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	Annuale	
Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo (art. 26, c. 3), d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Distretto, Dipartimento, SC Farmaceutica Territoriale e Ospedaliera, Centro Regionale Trapianti che svolgano attività in materia	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	Annuale	
Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		Tempestivo (art. 26, c. 3), d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Distretto, Dipartimento, SC Farmaceutica Territoriale e Ospedaliera, Centro Regionale Trapianti che svolgano attività in materia	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	Annuale	
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3), d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Distretto, Dipartimento, SC Farmaceutica Territoriale e Ospedaliera, Centro Regionale Trapianti che svolgano attività in materia	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	Annuale	
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			6) link al progetto selezionato		Tempestivo (art. 26, c. 3), d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Distretto, Dipartimento, SC Farmaceutica Territoriale e Ospedaliera, Centro Regionale Trapianti che svolgano attività in materia	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	Annuale	
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		Tempestivo (art. 26, c. 3), d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Distretto, Dipartimento, SC Farmaceutica Territoriale e Ospedaliera, Centro Regionale Trapianti che svolgano attività in materia	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'emanazione del provvedimento (e comunque prima del pagamento)	Annuale	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici										Informazioni da pubblicare per quanto applicabili, nel rispetto del c.4 art.26 D.Lgs.33/2013 e solo se relative a prestazioni non rientranti nei LEA. Cfr. Delibera ANAC 468 del 16/6/2021

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili elaborazione e aggiornamento dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione di soggetto responsabile	Note per la struttura competente
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2), d.lgs. n. 33/2013	Responsabili di Distretto, Dipartimento, SC Farmaceutica Territoriale e Ospedaliera, Centro Regionale Trapianti che svolgano attività in materia	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 31/1 dell'anno successivo	Annuale	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26, aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Controllo di Gestione	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del Bilancio Preventivo	Annuale	Inserimento link a Banca Dati BDAP (Art. 9bis All. b)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA - Non applicabile alle Aziende del SSN (Si applica solo agli Enti in contabilità finanziaria (cfr. DPCM 29 aprile 2016))				
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013, Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26, aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Bilancio	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione del Bilancio Consuntivo	Annuale	Inserimento link a Banca Dati BDAP (Art. 9bis All. b)	
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA - Non applicabile alle Aziende del SSN (Si applica solo agli Enti in contabilità finanziaria (cfr. DPCM 29 aprile 2016))					
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio di cui all'art. 18/bis del Dlgs 118/2011 non è applicabile al settore sanitario ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. 31 maggio 2011, n. 91, pertanto i dati previsti al comma 2 dell'art.18/bis non afferiscono alla presente sezione per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN). NA - Non applicabile				
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dal trimestre di aggiornamento	Annuale	Inserimento Link a Banca Dati Patrimonio PA (Art. 9bis All. b)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dal trimestre di aggiornamento	Annuale	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	RPCT	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro il termine stabilito da ANAC	Annuale	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett.c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	SC Controllo di Gestione	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Tempestivo	Annuale	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	RPCT	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	entro 15 giorni dalla trasmissione del documento da parte dell'OIV	Annuale	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Controllo di Gestione	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	entro 15 giorni dalla trasmissione del documento da parte dell'OIV	Annuale	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Bilancio e SC Controllo di Gestione	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dalla formalizzazione della relazione	Annuale	
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Amministrativa	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dalla conoscenza/comunicazione del rilievo	Annuale		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	URP	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dalla data di adozione o di aggiornamento	Annuale	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Ufficio Legale	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 15 gg dalla notizia del ricorso	Annuale	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Ufficio Legale	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 15 gg dalla notifica della sentenza	Annuale	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Ufficio Legale	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 15 gg dall'adozione della misura adottata in ottemperanza alla sentenza	Annuale	
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	SC Controllo di Gestione	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Ogni anno entro 15 giorni dalla data di invio del Modello LA da parte della SC Controllo di Gestione	Annuale		

## PIAO 2025-2027 - Sottosezione Programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza - Allegato B3

## SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (Griglia obblighi di pubblicazione D. Lgs. n. 33/2013 - aggiornata ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016)

Obblighi evidenziati in grigio: non più oggetto di pubblicazione a seguito delle modifiche apportate al D.Lgs n. 33/2013 dal D.Lgs. n. 97/2016 ed altri Decreti. **Obblighi evidenziati in celeste:** non applicabili agli enti del SSN. **Obblighi evidenziati in giallo:** di competenza ARES.

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili elaborazione e aggiornamento dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione di soggetto responsabile	Note per la struttura competente	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SS Cup e Liste d'attesa	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Estrazioni mensili (da pubblicare entro 30 gg dal mese oggetto di indagine)	Annuale		
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	URP	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dall'elaborazione dei risultati delle rilevazioni	Annuale		
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NA - Non applicabile alle Aziende del SSN					
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	SC Bilancio	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	Trimestrale		
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Bilancio	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	31-gen	Annuale	
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Bilancio	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	Trimestrale	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Bilancio	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	31-gen	Annuale		
					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SC Bilancio	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	entro 30 giorni dall'aggiornamento	Annuale		
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non di pertinenza delle Aziende Sanitarie e pertanto dell'ASL n. 8 di Cagliari, poiché le informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici devono essere pubblicate solo dalle amministrazioni centrali e regionali, in quanto i citati Nuclei sono previsti ai sensi dell'art. 1 della legge n. 144/1999 solo per le citate amministrazioni NA - Non applicabile					
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	Annuale		
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione	Annuale	Inserimento Link a Banca Dati BDAP (Art. 9bis All. b)
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate				Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dalla disponibilità del dato o dell'informazione del bilancio	Annuale			
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NA - Non Applicabile Aziende SSR					
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA - Non Applicabile Aziende SSR						
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA - Non Applicabile Aziende SSR					
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA - Non Applicabile Aziende SSR					
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA - Non Applicabile Aziende SSR					
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA - Non Applicabile Aziende SSR					
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA - Non Applicabile Aziende SSR					
Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA - Non Applicabile Aziende SSR								

Denominazione sotto-sez livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili elaborazione e aggiornamento dati	Responsabile pubblicazione dei dati	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione di soggetto responsabile	Note per la struttura competente
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA - Non Applicabile Aziende SSR				
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NA - Non Applicabile Aziende SSR				
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	ARES				
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	ARES				
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs.n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori di Dipartimento	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione dell'atto deliberativo	Annuale	
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori di Dipartimento	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione dell'atto deliberativo	Annuale	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori di Dipartimento	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'adozione dell'atto deliberativo	Annuale	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (ora sotto-sezione del PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - ora sotto sezione PIAO - e propri allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231).	Annuale	RPCT	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dall'approvazione del provvedimento e/o in relazione a termini indicati dall'ANAC	Annuale	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	entro 5 giorni dall'atto di nomina	Annuale	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	entro 20 gg dall'approvazione	Annuale	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	entro 5 giorni dall'approvazione	Annuale	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	entro 30 gg dal ricevimento da parte di ANAC del provvedimento sanzionatorio	Annuale	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	entro 5 giorni dall'accertamento	Annuale	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs.n. 33/2013 e Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dal provvedimento di nomina del RPCT	Annuale	
		Art. 5, c. 2, d.lgs.n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT, SC Affari Generali	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg da eventuali variazioni	Annuale	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT, SC Affari Generali	Ref. Trasparenza del servizio competente per elaborazione e trasmissione dati	Entro 30 gg dal termine del semestre di riferimento	Annuale	
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo	ARES				
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	ARES				
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	ARES				
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Dati ulteriori" sarà alimentata con informazioni delle quali non è obbligatoria la pubblicazione, ma che si riterranno utili ai fini di una maggiore trasparenza delle attività e fruibilità dei servizi da parte dei cittadini.					