COMUNE DI CIVITA CASTELLANA

Provincia di Viterbo

Piano degli Obiettivi di Performance 2025

Il Piano degli Obiettivi di Performance

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.
Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.
Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance ed il Referto del controllo di Gestione, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.
Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato.

GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Il Comune di Civita Castellana nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 – 2027 e nel PIAO 2025/2027 ha individuato degli obiettivi strategici trasversali per tutte le articolazioni comunali ed obiettivi operativi da assegnare a ciascun Dirigente.

GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PERFORMANTI:

Gli obiettivi di performance sono finalizzati alla realizzazione degli indirizzi e dei programmi dell'Ente, esplicitati dal Consiglio Comunale nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e quindi dettagliano i contenuti degli obiettivi operativi e strategici del DUP.
Gli obiettivi sono stati definiti con il coinvolgimento dei Dirigenti. Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.
Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno. I Dirigenti possono proporre le modifiche al Segretario generale per il successivo adeguamento del PIAO.
Gli obiettivi di performance sono articolati per Aree e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
b) il miglioramento continuo e la qualità dei servizi erogati, da rilevare attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di misurazione;
c) la semplificazione delle procedure;
d) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili.

Per gli obiettivi strutturali o di mantenimento vengono indicati:

- obiettivo strategico correlato;
- obiettivo operativo correlato;
- settore associato;
- Responsabile di Settore;
- Assessore di riferimento;
- descrizione del servizio;
- indicato ridi efficienza, efficacia, tempestività, accessibilità, conformità e quantità;
- target da raggiungere;

Per gli obiettivi di sviluppo vengono indicati:

- Obiettivo strategico correlato (riferimento al DUP sezione strategica)
- Obiettivo operativo correlato (riferimento al DUP sezione operativa)
- Settore associato
- Responsabile di Settore
- Assessore di riferimento
- descrizione obiettivo
- obiettivi specifici con le fasi di realizzazione dell'obiettivo
- Indicatori e target

OBIETTIVO TRASVERSALE DI STRUTTURA

a livello di Ente

Responsabili gestionali: Tutti i Dirigenti/Responsabili

Titoli	Tipologie	Obiettivo strategico	Anno attuazione	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso %
1 3	101-104-301 100-200-500	Rispetto obiettivi e vincoli di finanza pubblica – Pareggio di Bilancio	**2025**	Miglioramento dell'indice di riscossione a livello di ente delle entrate di parte corrente con riferimento alla media del triennio precedente	%	90% dell'incassato sull'accertato di competenza	70
	Vari macroaggregati	Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n 13/2023, commi 1 e 2, come convertito dalla Legge 21/04/2023 e nel rispetto delle circolari RGS n. 1- 5 - 17/2024.		Adozione di tutte le necessarie misure per garantire il rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente, verificato attraverso l'indicatore di ritardo medio ponderato annuale (IRT), elaborato dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica delle certificazioni (PCC).	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT)	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT) pari o inferiore a zero	30

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile politico: Sindaco -Segretario Comunale

Missione	Programma	Obiettivo Strategico	Anno attuazione	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso %
1	1	Rispetto delle disposizioni di legge, dello Statuto, dei regolamenti comunali e della normativa sull'anticorruzione.	2025	Garantire il supporto giuridico agli organi istituzionali ed alle aree organizzative dell'ente	Data	31-12-2025 Relazione a consuntivo da cui si possa rilevare l'attività svolta	25
1	2	Rispetto delle disposizioni di legge, dello Statuto, dei regolamenti comunali e della normativa sull'anticorruzione.		Garantire il raccordo tra i diversi ambiti della organizzazione comunale attraverso il coordinamento generale	Data	31-12-2025 Relazione a consuntivo da cui si possa rilevare l'attività svolta	25
1	2	Rispetto delle disposizioni di legge, dello Statuto, dei regolamenti comunali e della normativa sull'anticorruzione.		Supportare l'intera struttura comunale nelle procedure di gara e per i relativi contratti predisposizione, sottoscrizione e registrazione dei contratti stipulati dal Comune con altri soggetti e supportare l'ente in alcune fasi delle gare	Data	31-12-2025 Relazione a consuntivo da cui si possa rilevare l'attività svolta	20
	Vari macroaggregati	Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n 13/2023, commi 1 e 2, come convertito dalla Legge 21/04/2023 e nel rispetto delle circolari RGS n. 1- 5 -17/2024.		Adozione di tutte le necessarie misure per garantire il rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente, verificato attraverso l'indicatore di ritardo medio ponderato annuale (IRT), elaborato dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica delle certificazioni (PCC).	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT)	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT) pari o inferiore a zero	30

OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE
AREA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

SERVIZIO AFFARI GENERALI, PERSONALE, CONTENZIOSO, GARE E CONTRATTI

Responsabile politico: Assessore Personale - Responsabile gestionale: Dirigente Dott. Marco Tomassetti

Missione	Programma	Obiettivo strategico	Anno attuazione	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso %
	Vari del Macroaggregato1	Garantire il corretto funzionamento dell'azione amministrativa	**2025**	Attuazione Programmazione del fabbisogno di personale 2025/2027, annualità 2025.	Atti amministrativi	Assunzioni personale previste nella programmazione del fabbisogno di personale nei limiti delle disponibilità finanziarie e dei vincoli normativi vigenti.	35
	Vari del Macroaggregato1	Garantire il corretto funzionamento dell'azione amministrativa		Predisposizione Fondo Risorse Decentrate del Personale anno 2025.	Atti amministrativi	Entro il 30/05/2025	35
	Vari macroaggregati	Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n 13/2023, commi 1 e 2, come convertito dalla Legge 21/04/2023 e nel rispetto delle circolari RGS n. 1- 5 - 17/2024.		Adozione di tutte le necessarie misure per garantire il rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente, verificato attraverso l'indicatore di ritardo medio ponderato annuale (IRT), elaborato dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica delle certificazioni (PCC).	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT)	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT) pari o inferiore a zero	30

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO, TRIBUTI, FARMACIE COMUNALI

Responsabile politico: Assessore al Bilancio e Tributi - Responsabile gestionale: Dirigente Dott. Marco Tomassetti

Missione	Programma	Obiettivo strategico	Anno attuazione	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso %
1	4	Migliorare le performance nella gestione delle entrate comunali incrementando la capacità di riscossione	2025	Predisposizione e notificazione avvisi di accertamenti esecutivo IMU 2021 e TARI 2023	data	31.12.2025	35
tutte	tutti	Garantire il corretto funzionamento dell'azione amministrativa		Predisposizione bozza del Bilancio di Previsione 2026/2028	data	30.10.2025	35
	Vari macroaggregati	Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n 13/2023, commi 1 e 2, come convertito dalla Legge 21/04/2023 e nel rispetto delle circolari RGS n. 1- 5 - 17/2024.		Adozione di tutte le necessarie misure per garantire il rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente, verificato attraverso l'indicatore di ritardo medio ponderato annuale (IRT), elaborato dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica delle certificazioni (PCC).	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT)	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT) pari o inferiore a zero	30

SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, TURISMO, SPETTACOLO E SPORT

Responsabile politico: Assessore Servizi Sociali - Cultura – Pubblica Istruzione – Spettacolo – Turismo - Sport
Responsabile gestionale: Dirigente Dott. Marco Tomassetti

Missione	Programma	Obiettivo strategico	Anno attuazione	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso %
5	1	Attività culturali	**2025**	Predisposizione calendario delle attività culturalli annuali	data	28/02/2025	35
7	1	Promozione turismo e spettacolo		Predisposizione calendario delle iniziative turistiche e spettacoli annuali	data	28/02/2025	35
	Vari macroaggregati	Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n 13/2023, commi 1 e 2, come convertito dalla Legge 21/04/2023 e nel rispetto delle circolari RGS n. 1-5 -17/2024.		Adozione di tutte le necessarie misure per garantire il rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente, verificato attraverso l'indicatore di ritardo medio ponderato annuale (IRT), elaborato dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica delle certificazioni (PCC).	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT)	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT) pari o inferiore a zero	30

OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE
AREA TECNICA

SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA

Responsabile politico: Assessore ai Lavori Pubblici – Assessore Urbanistica

Responsabile gestionale: Dirigente Arch. Mauro Masci

Missione	Programma	Obiettivo strategico	Anno attuazione	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso%
10-12	5 - 9	Messa in sicurezza della viabilità di Via Terni, Via Nepesina ed altre sedi stradali comunali - Riqualificazione delle coperture cimiteriali	**2025**	Affidamento lavori di messa in sicurezza della viabilità strade comunali e affidamento lavori di riqualificazione coperture cimiteriali	data	31.12.2025	40
8	1	Urbanistica ed assetto del territorio		Rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica prima dei termini di legge.	quantità	Percentuale di quelli rilasciati prima del termine di legge	30
	Vari macroaggregati	Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n 13/2023, commi 1 e 2, come convertito dalla Legge 21/04/2023 e nel rispetto delle circolari RGS n. 1- 5 -17/2024.		Adozione di tutte le necessarie misure per garantire il rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente, verificato attraverso l'indicatore di ritardo medio ponderato annuale (IRT), elaborato dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica delle certificazioni (PCC).	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT)	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT) pari o inferiore a zero	30

SERVIZIO CONTROLLO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, IGIENE PUBBLICA

Responsabile politico: Assessore Ambiente – Manutenzioni - Patrimonio

Responsabile gestionale: Dirigente Arch. Mauro Masci

Missione	Programma	Obiettivo strategico	Anno attuazione	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso%
9	3	Tutela del territorio e dell'ambiente attraverso la promozione della cultura ambientale	2025	Attuazione di un programma di educazione ambientale nelle scuole afferente al servizio di igiene urbana	data	31.12.2025	40
12	9	Miglioramento dei servizi cimiteriali		Esecuzione delle Operazioni Cimiteriali ordinarie e straordinarie	quantità	Percentuale operazioni eseguite pari all'80% di quelle presentate	30
	Vari macroaggregati	Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n 13/2023, commi 1 e 2, come convertito dalla Legge 21/04/2023 e nel rispetto delle circolari RGS n. 1- 5 -17/2024.		Adozione di tutte le necessarie misure per garantire il rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente, verificato attraverso l'indicatore di ritardo medio ponderato annuael (IRT), elaborato dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica delle certificazioni (PCC).	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT)	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT) pari o inferiore a zero	30

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO, MANUTENZIONE E INFORMATICA

Responsabile politico: Assessore alla Manutenzioni – Assessore Patrimonio- Assessore Informatica

Responsabile gestionale: Dirigente Arch. Mauro Masci

Missione	Programma	Obiettivo strategico	Anno attuazione	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso%
9	2	Tutela e valorizzazione del patrimonio arboreo dell'Ente	2025	Approvazione e pubblicazione procedura per servizio di manutenzione del verde pubblico, viali, parchi e aiuole dell'Ente	data	31.12.2025	35
1	8	Miglioramento dei servizi al cittadino		Affidamento del servizio relativo *all'Utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale e Stato Civile Digitale per le PA locali- PNRR Digitale*	data	31.12.2025	35
	Vari macroaggregati	Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n 13/2023, commi 1 e 2, come convertito dalla Legge 21/04/2023 e nel rispetto delle circolari RGS n. 1- 5 -17/2024.		Adozione di tutte le necessarie misure per garantire il rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente, verificato attraverso l'indicatore di ritardo medio ponderato annuael (IRT), elaborato dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica delle certificazioni (PCC).	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT)	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT) pari o inferiore a zero	30

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, UMA, PUNTO EUROPA

Responsabile politico: Assessore al Commercio

Responsabile gestionale: Dirigente Arch. Mauro Masci

Missione	Programma	Obiettivo Strategico	Anno attuazione	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso%
14	1-2	Assistenza alle imprese del territorio e del distretto	**2025**	Istruttoria delle istanze relative al rilascio del libretto carburante agevolato	quantità	Percentuale delle istanze rilasciate pari all'80% di quelle presentate	40
14	2	Sviluppo economico e competitività delle attività del territorio		Rilascio autorizzazioni commerciali presentate su istanza	Quantità	Percentuale delle istanze rilasciate pari all'80% di quelle presentate	30
	Vari macroaggregati	Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n 13/2023, commi 1 e 2, come convertito dalla Legge 21/04/2023 e nel rispetto delle circolari RGS n. 1- 5 -17/2024.		Adozione di tutte le necessarie misure per garantire il rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente, verificato attraverso l'indicatore di ritardo medio ponderato annuale (IRT), elaborato dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica delle certificazioni (PCC).	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT)	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT) pari o inferiore a zero	30

OBIETTIVI ASSEGNATI AL RESPONSABILE CORPO POLIZIA LOCALE

SERVIZIO VIGILANZA

Responsabile politico: Sindaco – Assessore alla viabilità

Responsabile gestionale: P.O. Dott. Costantino Favetta

Missione	Programma	Obiettivo strategico	Anno attuazione	Obiettivo Operativo	Indicatore	Target	Peso
3	1	Sicurezza stradale e sociale	**2025**	Miglioramento e potenziamento segnaletica stradale orizzontale e verticale	quantità	Copertura strade programmate	35
11	1	Soccorso civile		Sistemi di protezione civile	data	Gestione convenzione con la Protezione Civile	35
	Vari macroaggre-gati	Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n 13/2023, commi 1 e 2, come convertito dalla Legge 21/04/2023 e nel rispetto delle circolari RGS n. 1- 5 -17/2024.		Adozione di tutte le necessarie misure per garantire il rispetto dei tempi di pagamento a livello di Ente, verificato attraverso l'indicatore di ritardo medio ponderato annuale (IRT), elaborato dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica delle certificazioni (PCC).	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT)	Indicatore annuale tempo medio di ritardo (IRT) pari o inferiore a zero	30