

**SETTORE II – RISORSE FINANZIARIE**

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE OBT	UFFICIO	PESO
OBMANT.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - PROCEDURE RELATIVE ALLA RISCOSSIONE COATTIVA - AFFIDAMENTO FASE ESECUTIVA	TRIBUTI	7
OBSVIL.	OBIETTIVO DI SVILUPPO - MODIFICA REGOLAMENTI IMPOSTA DI SOGGIORNO E CANONE UNICO PATRIMONIALE	TRIBUTI	5
OBSVIL.	OBIETTIVO DI SVILUPPO - DIGITALIZZAZIONE UFFICIO TRIBUTI	TRIBUTI	14
OBSVIL.	OBIETTIVO DI SVILUPPO - DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO ECONOMATO	ECONOMATO	9
OBSVIL.	OBIETTIVO DI SVILUPPO - CONTABILITA' ACCRUAL	SERV. FINANZIARI	18
OBSVIL.	OBIETTIVO DI SVILUPPO - DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PARTECIPAZIONI E CONTROLLO ANALOGO	PARTECIPATE	7
OBMANT.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE	PARTECIPATE	11
OBSVIL.	OBIETTIVO DI SVILUPPO - ATTIVAZIONE AI PER LA PUBBLICA AMINISTRAZIONE	PIAN. PROG. E CONTROLLO	10
OBSVIL.	OBIETTIVO DI SVILUPPO -AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO NOLEGGIO AUTOVETTURA CON CONDUCENTE	SUAP	5
OBSVIL.	OBIETTIVO DI SVILUPPO - AGGIORNAMENTO MODULISTICA ATTIVITA' RICETTIVE	SUAP	6
OBMANT.	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO - AGGIORNAMENTO ARCHIVIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	SUAP/TRIBUTI	8
			<b>100</b>
OBINDIV.	OBIETTIVO INDIVIDUALE - PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA		100

SCHEDA OBIETTIVO di PEG-PERFORMANCE ANNO 2025 – ENTRATE TRIBUTARIE

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO DI SVILUPPO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO%
1.2.1	OBIETTIVO DI SVILUPPO 2025– DIGITALIZZAZIONE UFFICIO TRIBUTI	DOTT.SSA FRANCESCA SPIRITO	Bilancio e Società partecipate	14%

Periodo annuale/biennale/triennale: ANNUALE

Descrizione Obiettivo: L'obiettivo prevede la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'ottica di semplificare e rendere più veloce ed efficace l'azione amministrativa, garantendo la certezza della notifica degli atti amministrativi con valore legale verso cittadini e imprese mediante l'attivazione della Piattaforma Notifiche Digitali (SEND) prevista dal PNRR.

Verrà attivato, altresì, il PagoPa, quale sistema unitario di incasso per le entrate tributarie al fine di assicurare un collegamento con la piattaforma PND con notevole semplificazione per i cittadini ed una corretta riconciliazione dei pagamenti effettuati.

Infine, verrà acquisita e attivata una piattaforma al servizio del cittadino che offra, attraverso pagina web dedicata, inserita nel sito istituzionale dell'Ente, uno sportello telematico al cittadino dove egli potrà: Richiedere appuntamento con gli uffici; Inviare direttamente all'operatore una richiesta per email; Inviare un'istanza tari/imu; Consultare i regolamenti e le tariffe; Leggere le FAQ.

A seguito dell'acquisto del software/gestionale per l'attivazione del registro contenzioso si proseguirà con la formazione dell'Ufficio per il suo utilizzo e l'attivazione del gestionale per le attività collegate al contenzioso tributario.

DETTAGLIO FASI ANNO 2025

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> <i>Acquisto e attivazione del connettore Service Notification Hub per la gestione della Piattaforma Notifiche Digitali (SEND) al fine di poter effettuare le notifiche degli atti tributari mediante l'utilizzo di SEND. Attivazione del PagoPa per la bollettazione ordinaria della TARI. Attivazione dei POS PagoPa. Acquisto e attivazione del portale al servizio del cittadino. Acquisto e attivazione della piattaforma per il servizio al cittadino. Attivazione del software per il registro del contenzioso tributario. Formazione del personale. Configurazione e test.</i>	X	X	X	X	X	X								
<b>FASE 2:</b> <i>Attivazione del PagoPa anche per gli avvisi di accertamento esecutivi TARI, IMU, CUP, IMPOSTA DI SOGGIORNO da inviare con SEND nonché di solleciti per il versamento di avvisi di pagamento TARI mediante SEND. Monitoraggio delle attività svolte sui vari portali.</i>						X	X	X	X					
<b>FASE 3:</b> <i>Controllo degli invii degli atti attraverso SEND, e lavorazione dei report di notifica. Verifica e correzione di eventuali anomalie verificatesi nell'invio e nella ricezione dei flussi. Verifica della riconciliazione dei pagamenti avvenuti con PagoPa. Applicazione del PagoPA alle rateizzazioni richieste dai contribuenti.</i>										X	X	X		

DETTAGLIO INDICATORI

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE PREVISIONALE TARGET 2025	PESO % (il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)	TIPO DI INDICATORE*	FONTE DI REPERIMENTO**
INDICATORE 1 - Num. Atti inviati attraverso SEND	800	30	Efficacia	Ufficio
INDICATORE 2 - Importo Avvisi di accertamento emessi con incasso mediante PagoPa	50% dei pagamenti	50	Efficienza	Ufficio
INDICATORE 3 – Determina di affidamento del portale del cittadino	On/off	20	Efficienza	Ufficio

Personale coinvolto:

Marinelli, Silla, Milani, Tuoli, Troiani, Contenti, Rea, Pescatori, Viti, Bellini, Buonfiglio, Di Sarro

\* Efficacia, efficienza, economicità, qualità ecc.... \*\* L'unità che fornisce il valore delle variabili dell'indicatore: es. ufficio, ente esterno.



SCHEDA OBIETTIVO di PEG-PERFORMANCE ANNO 2025 - ENTRATE TRIBUTARIE

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO%											
1.2.1	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 2025 - PROCEDURE RELATIVE ALLA RISCOSSIONE COATTIVA	DOTT.SSA SPIRITO FRANCESCA	Bilancio e Società partecipate	7%											
Periodo annuale/biennale/triennale: ANNUALE 2025															
Descrizione Obiettivo: L'emissione di tutti gli atti propedeutici al recupero evasione, iniziato nel 2022. Nell'anno 2025 l'ufficio procederà a generare la lista di posizioni valide per la fase esecutiva che verrà, successivamente, affidata all'esterno.															
DETTAGLIO FASI ANNO 2025															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Verifica dei pagamenti e discarichi degli avvisi di accertamento inviati al 31.12.2024;		X	X	X	X	X									
FASE 2: definizione della lista per affidamento fase esecutiva;							X	X	X	X					
FASE 3: Affidamento esterno per attività di recupero dei ruoli emessi;										X	X	X	X		
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE PREVISIONALE TARGET 2025		PESO % (il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)	TIPO DI INDICATORE*	FONTE DI REPERIMENTO**									
INDICATORE 1 – Numero posizioni lavorate per essere affidate alla fase esecutiva		150 posizioni esaminate		40	Efficacia	Ufficio									
INDICATORE 2 – Determina di affidamento esterno per attività successiva all'emissione dei ruoli		on/off		60	Efficienza	Ufficio									
Personale coinvolto:		Marinelli, Silla, Milani, Turolì, Troiani, Contenti, Rea, Pescatori, Viti, Bellini, Buonfiglio, Di Sarro													

\* Efficacia, efficienza, economicità, qualità ecc....\*\* L'unità che fornisce il valore delle variabili dell'indicatore: es. ufficio, ente esterno.

**SCHEDA OBIETTIVO di PEG-PERFORMANCE ANNO 2025 - ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO DI SVILUPPO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO%										
1.2.1	<b>OBIETTIVO DI SVILUPPO 2025 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO ECONOMATO</b>	FRANCESCA SPIRITO	Bilancio e Società partecipate	9%										
Periodo annuale/biennale/triennale: <b>BIENNALE 2025-2026</b>														
Descrizione Obiettivo: riorganizzazione e digitalizzazione dell'archivio dell'economato a seguito dell'analisi della documentazione cartacea presente nell'archivio.														
Intersettoriale con:														
<b>DETTAGLIO FASI ANNO 2025</b>														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>analisi della documentazione</i>	X	X	X	X	X									
FASE 2: <i>digitalizzazione archivio</i>						X	X	X	X	X	X	X		
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE PREVISIONALE TARGET 2025		PESO % (il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)	TIPO DI INDICATORE*	FONTI DI REPERIMENTO**									
INDICATORE 1 numero di pratiche digitalizzate	>=10		100%	Di risultato	Ufficio									
Personale coinvolto:	Fazzari, Forlini, Toppi													

\* Efficacia, efficienza, economicità, qualità ecc....

\*\* L'unità che fornisce il valore delle variabili dell'indicatore: es. ufficio, ente esterno.

**SCHEDA OBIETTIVO di PEG-PERFORMANCE ANNO 2025-OBIETTIVO INDIVIDUALE**

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO DI SVILUPPO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO%
1.2.1	OBIETTIVO INDIVIDUALE – PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA	FRANCESCA SPIRITO	Bilancio e Società partecipate	100%

Periodo annuale/biennale/triennale: ANNUALE 2025

Descrizione Obiettivo: In attuazione dell'art. 6 comma 6 del D.L. 155/2024 gli enti territoriali devono adottare un piano annuale dei flussi di cassa contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.

Intersettoriale con:

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Redazione del piano dei flussi di cassa</i>	X	X												
FASE 2: <i>monitoraggio primo trimestre e aggiornamento piano</i>				X	X									
FASE 3: <i>monitoraggio secondo trimestre e aggiornamento piano</i>							X	X						
FASE 4: <i>monitoraggio terzo trimestre e aggiornamento piano</i>										X	X			
FASE 5: <i>monitoraggio quarto trimestre e aggiornamento piano</i>														Il monitoraggio del 4 trimestre viene fatto su gennaio 2026

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE PREVISIONALE TARGET 2025	PESO % (il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)	TIPO DI INDICATORE*	FONTE DI REPERIMENTO**
INDICATORE 1 redazione piano	On/off	40	Efficienza	Ufficio
INDICATORE 2 monitoraggio piano I Trimestre	On/off	15	Di risultato	Ufficio
INDICATORE 3 monitoraggio piano II Trimestre	On/off	15	Di risultato	Ufficio

INDICATORE 4 monitoraggio piano III Trimestre	On/off	15	Di risultato	Ufficio
INDICATORE 5 monitoraggio piano IV Trimestre	On/off	15	Di risultato	Ufficio
Personale coinvolto:	SPIRITO			

\* *Efficacia, efficienza, economicità, qualità ecc....*

\*\* *L'unità che fornisce il valore delle variabili dell'indicatore: es. ufficio, ente esterno.*

**SCHEDA OBIETTIVO di PEG-PERFORMANCE ANNO 2025 – PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E CONTROLLO ANALOGO**

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO%										
1.2.1	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 2025 – CONTROLLO ANALOGO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE	DOTT.SSA FRANCESCA SPIRITO	Bilancio e Società partecipate	11%										
Periodo annuale/biennale/triennale: BIENNALE 2024 - 2025														
Descrizione Obiettivo: L'attività ha avuto inizio nel 2023 con l'acquisto di un software gestionale e la redazione del primo referto sul controllo analogo delle società partecipate. L'attività continuerà nel 2025 per l'implementazione del software per le esigenze dell'ente e con il contestuale miglioramento del referto del controllo analogo. Inoltre, con l'ausilio del gestionale si vuole procedere con il monitoraggio del Piano di ristrutturazione 2024-2026 di ASP S.p.A.														
Intersettoriale con:														
DETTAGLIO FASI ANNO 2025														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>Aggiornamento ed implementazione del software gestionale</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
FASE 3: <i>Redazione referto controllo partecipate</i>								X	X	X	X	X		
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE PREVISIONALE TARGET 2025							PESO % (il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)	TIPO DI INDICATORE*	FONTE DI REPERIMENTO**				
INDICATORE 1: Referto controllo analogo	SI/NO							100	Di risultato	Ufficio				
Personale coinvolto:	Burratti, Faticanti													

\* Efficacia, efficienza, economicità, qualità ecc....

\*\* L'unità che fornisce il valore delle variabili dell'indicatore: es. ufficio, ente esterno.

**SCHEDA OBIETTIVO di PEG-PERFORMANCE ANNO 2025 - PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E CONTROLLO ANALOGO**

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO DI SVILUPPO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO%										
1.2.1	<b>OBIETTIVO DI SVILUPPO 2025 DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO SOCIETA' PARTECIPATE</b>	FRANCESCA SPIRITO	Bilancio e Società partecipate	7%										
Periodo annuale/biennale/triennale: BIENNALE 2025-2026														
Descrizione Obiettivo: Analisi della documentazione cartacea presente nell'archivio relativo alle Società Partecipate. Riorganizzazione e digitalizzazione dell'archivio														
Intersettoriale con:														
<b>DETTAGLIO FASI ANNO 2025</b>														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: <i>analisi della documentazione</i>	X	X	X	X	X									
FASE 2: <i>digitalizzazione archivio</i>						X	X	X	X	X	X	X		
<b>DETTAGLIO INDICATORI</b>														
DESCRIZIONE INDICATORE					VALORE PREVISIONALE TARGET 2025	PESO % (il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)	TIPO DI INDICATORE*	FONTE DI REPERIMENTO**						
INDICATORE 1 numero di pratiche digitalizzate					>=10	100%	Di risultato	Ufficio						
Personale coinvolto:	Burratti, Faticanti, Fazzari													

\* Efficacia, efficienza, economicità, qualità ecc....

\*\* L'unità che fornisce il valore delle variabili dell'indicatore: es. ufficio, ente esterno.



**SCHEDA OBIETTIVO di PEG-PERFORMANCE ANNO 2025 - SUAP E SVILUPPO ECONOMICO**

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO DI SVILUPPO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO%
1.2.1	OBIETTIVO DI SVILUPPO 2025- AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO NOLEGGIO AUTOVETTURA CON CONDUCENTE	DOTT.SSA FRANCESCA SPIRITO	ATTIVITÀ PRODUTTIVE	5%

Periodo annuale/biennale/triennale: Annuale 2025

Descrizione Obiettivo: aggiornamento regolamento per la disciplina del servizio noleggio di autovettura con conducente

Intersettoriale con:

**DETTAGLIO FASI ANNO 2025**

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
<b>FASE 1:</b> <i>Studio normativa e giurisprudenza di settore</i>	X	X	X	X	X	X	X							La predisposizione dell'aggiornamento del regolamento è vincolato all'uscita delle novità normative
<b>FASE 2:</b> <i>Verifica delle modifiche da apportare al regolamento a seguito della sua applicazione operativa nonché alla luce dell'evoluzione normativa- Presentazione bozza regolamento NCC</i>							X	X	X					
<b>FASE 3:</b> <i>Predisposizione proposta di delibera con aggiornamento e modifica del Regolamento NCC</i>									X	X	X	X		

**DETTAGLIO INDICATORI**

DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE PREVISIONALE TARGET 2025	PESO % (il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)	TIPO DI INDICATORE*	FONTE DI REPERIMENTO**
<b>INDICATORE 1</b> Bozza aggiornamento regolamento NCC	On/off	70	Di output	ufficio
<b>INDICATORE 2</b> Predisposizione proposta di delibera di Consiglio Comunale Regolamento NCC	On/off	30	Di output	ufficio

**Personale coinvolto:**

Carletti, Groos, Mencarelli

\* Efficacia, efficienza, economicità, qualità ecc....

\*\* L'unità che fornisce il valore delle variabili dell'indicatore: es. ufficio, ente esterno.

**SCHEDA OBIETTIVO di PEG-PERFORMANCE ANNO 2025- SUAP E SVILUPPO ECONOMICO**

ID. OB. DI DUP	NOME OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ASSESSORATO	PESO%											
1.2.1	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO 2025/2026 - AGGIORNAMENTO ARCHIVIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE SUAP E ALLINEAMENTO CON ARCHIVI COLLEGATI (TRIBUTI)	DOTT.SSA FRANCESCA SPIRITO	ATTIVITÀ PRODUTTIVE	8%											
Periodo annuale/ <u>biennale</u> /triennale: Biennale 2025-2026															
Descrizione Obiettivo: Aggiornamento archivio attività produttive Suap e allineamento con archivi collegati (tributi)															
Intersettoriale con:															
DETTAGLIO FASI ANNO 2025															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
FASE 1: Verifica delle attività produttive presenti nel portale. Individuazione delle categorie che necessitano di bonifiche.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
FASE 2: Aggiornamento dati attività produttive ed eliminazione attività cessate.					X	X	X	X	X	X	X	X	X		
FASE 3: Allineamento archivio aggiornato con archivio collegato (tributi) delle sole categorie bonificate, rimandando al 2026 le mancanti.										X	X	X	X		UFFICIO TRIBUTI
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE		VALORE PREVISIONALE TARGET 2025		PESO % (il tot. degli indicatori presenti deve dare 100)	TIPO DI INDICATORE*	FONTI DI REPERIMENTO**									
INDICATORE 1: Numero attività produttive verificate		200		70	Di output	Ufficio									
INDICATORE 2: Numero attività produttive bonificate		100		30	Efficienza/ Economicità	Ufficio									
Personale coinvolto:		Carletti, Groos, Mencarelli													

\* Efficacia, efficienza, economicità, qualità ecc....

\*\* L'unità che fornisce il valore delle variabili dell'indicatore: es. ufficio, ente esterno.





\*\* L'unità che fornisce il valore delle variabili dell'indicatore: es. ufficio, ente esterno.