

SCHEDA OBIETTIVO di PEG-PERFORMANCE ANNO 2025

N. OBTRASV.	NOME OBIETTIVO DI PEG												DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	PESO										
1	OBIETTIVO TRASVERSALE 2025 – ATTUAZIONE PIANO RISANAMENTO ASP												TUTTI I DIRIGENTI	25%										
Descrizione Obiettivo di PEG: L'obiettivo mira alla completa attuazione del piano di risanamento industriale della società partecipata ASP S.p.a.																								
DETTAGLIO FASI																								
FASE 1: <i>Affidamento servizi</i>											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
											X	X	X	X										
FASE 2: <i>Monitoraggio</i>											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
DETTAGLIO INDICATORI																								
DESCRIZIONE INDICATORE											VALORE TARGET 2025		PESO %	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**									
INDICATORE 1 Affidamento servizi secondo il piano di risanamento											SI/NO		50%	Qualità	Ufficio									
INDICATORE 2 N. monitoraggi (nell'anno)											> 4		50%	Efficienza	Ufficio									
Personale coinvolto:											Dirigenti													

N. OBTRASV.	NOME OBIETTIVO DI PEG													DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	PESO %
2	OBIETTIVO TRASVERSALE 2025 - CUSTOMER SATISFACTION													TUTTI I DIRIGENTI	25%
Descrizione Obiettivo: Implementare ulteriormente il format di questionario finalizzato a raccogliere le valutazioni dei cittadini in merito all'erogazione dei servizi pubblici finalizzati a migliorare le attività svolte dall'ente															
DETTAGLIO FASI															
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
<i>FASE 1: Incremento servizi sul questionario</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
<i>FASE 2: Elaborazione e relazione risultati</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
DETTAGLIO INDICATORI															
DESCRIZIONE INDICATORE							VALORE TARGET 2025	PESO %	TIPO DI INDICATORE*	FONTE DI RIFERIMENTO**					
INDICATORE 1 Pubblicazione questionario con ulteriori servizi							SI/NO	50%	Efficienza	Ufficio					
INDICATORE 2 Eventuali azioni di miglioramento adottate							SI/NO	50%	Qualità	Ufficio					
Personale coinvolto:			Dirigenti												

* Efficacia, efficienza, economicità, qualità ecc. ** L'unità che fornisce il valore delle variabili dell'indicatore: es. ufficio, ente esterno.

N. OBTRASV.	NOME OBIETTIVO DI PEG	DIRIGENTE / SETTORE RESPONSABILE	PESO %											
3	OBIETTIVO TRASVERSALE 2025 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	TUTTI I DIRIGENTI	25%											
Descrizione Obiettivo: L'obiettivo mira alla corretta attuazione degli adempimenti dettati dall'ultima Direttiva Zangrillo che ha fissato l'obiettivo di 40/h annue di formazione a dipendente. Queste ore devono riguardare temi di formazione obbligatoria, soft skills e competenze necessarie per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).														
DETTAGLIO FASI														
FASE 1: <i>Promuovere e monitorare attivamente la partecipazione dei dipendenti a queste iniziative formative.</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
FASE 2: <i>Tracciamento dei partecipanti (Registando il numero effettivo di dipendenti che completano con successo ciascun intervento formativo pianificato)</i>						X						X		
DETTAGLIO INDICATORI														
DESCRIZIONE INDICATORE	VALORE TARGET 2025	PESO %	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**										
INDICATORE 1 report con il Tracciamento dei partecipanti (ogni semestre)	SI/NO	50%	Efficienza	Ufficio										
INDICATORE 2 N. ore di formazione a dipendente	40h/dip.	50%	Efficienza	Ufficio										
Personale coinvolto:	Dirigenti													

N. OBTRASV.	NOME OBIETTIVO DI PEG												DIRIGENTE RESPONSABILE	PESO											
4	OBIETTIVO TRASVERSALE 2025 – RISPETTO TERMINI DI APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE												TUTTI I DIRIGENTI	25%											
Descrizione Obiettivo di PEG: Attraverso il rispetto dei cronoprogrammi assegnati, la produzione dei documenti necessari alla predisposizione degli atti di programmazione economico finanziario e rendicontazione nei termini previsti dalle norme, l'Ente potrà avere una maggiore capacità di pianificazione, evitare l'esercizio provvisorio, consentire una maggiore integrazione degli strumenti di programmazione																									
DETTAGLIO FASI																									
FASE 1: <i>Predisposizione di tutti i documenti propedeutici all' approvazione del rendiconto dell'anno precedente nei termini previsti</i>											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	RESPONSABILE	EVENTUALI NOTE	
FASE 2: <i>Predisposizione di tutti i documenti propedeutici all' approvazione del DUP nei termini previsti</i>											X	X	X	X											
FASE 3: <i>Predisposizione di tutti i documenti propedeutici all' approvazione del bilancio di previsione nei termini previsti</i>																			X	X	X	X	X		
DETTAGLIO INDICATORI																									
DESCRIZIONE INDICATORE											VALORE TARGET 2025	PESO %	TIPO DI INDICATORE*	MODALITÀ DI RILEVAZIONE**											
INDICATORE 1: approvazione rendiconto nei termini previsti											30 settembre	33%	Efficienza	Ufficio											
INDICATORE 2: approvazione DUP nei termini previsti											31 luglio	33%	Efficienza	Ufficio											
INDICATORE 3: approvazione bilancio preventivo nei termini previsti											31 dicembre	34%	Efficienza	Ufficio											
Personale coinvolto:											Dirigenti														