

Proposte di Obiettivi anno 2025-2026-2027



Struttura (CdR):

Direzione Sanitaria

Responsabile:

Dott. Marco De Fazio

OBIETTIVI di GOVERNO Clinico

COD.	struttura	AREA STRATEGICA	SUB AREA	LINEA ATTIVIT A'	OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
GC1	Coordinamento Screening e monitoraggio LEA/NSG	Governo Clinico	Assistenza Territoriale	Screening	Garanzia dei livelli essenziali di assistenza monitorati attraverso il sottoinsieme degli indicatori definiti CORE del nuovo sistema di garanzia	coordinamento e verifica attività di screening	Relazione semestrale al Direttore Sanitario entro il 30/06/2025 ed entro il 31/01/2026	Relazione semestrale al Direttore Sanitario entro il 30/06/2026 ed entro il 31/01/2027	Relazione semestrale al Direttore Sanitario entro il 30/06/2027 ed entro il 31/01/2028
GC2	UOSD Qualità Uman., Ass. Estero, Coord. MR	Governo Clinico	Assistenza Territoriale	Malattie rare	Attivazione del Nucleo di Assistenza Territoriale (NAT) delle malattie rare	Adozione atto deliberativo	entro giugno 2025	entro giugno 2026	entro giugno 2027
GC3	UOSD Qualità Uman., Ass. Estero, Coord. MR	Governo Clinico	Assistenza Territoriale	Malattie Rare	Valutazione dei PT di pazienti affetti da MR ad alta complessità assistenziale sanitaria e socio-sanitaria	Coordinamento e verifica dei PT dei pazienti affetti da MR	n. richieste pervenute/n. richieste valutate=100%	n. richieste pervenute/n. richieste valutate=100%	n. richieste pervenute/n. richieste valutate=100%

GC4	UOSDCoordinamento CUP, Liste di attesa e ALPI	Governo Clinico	Assistenza Territoriale	Liste di Attesa	Monitoraggio tempi di attesa	Trasmissione dei monitoraggi previsti dal PNGLA entro il termine e le modalità indicate dalla Regione Campania	100%	100%	100%
GC5	UOSD Coordinamento CUP, Liste di attesa e Alpi	Governo Clinico	Assistenza Territoriale	ALPI	Monitoraggio ALPI	Trasmissione dei monitoraggi previsti per le prestazioni rese in Alpi	100%	100%	100%

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Struttura (CdR):

UOC SERVIZIO INFORMATIVO-STATISTICO E AFFARI INTERNI

Responsabile:

DOTT.SSA Irma Cristina de Angelis

OBIETTIVI GOVERNO DEI PROCESSI

COD.	struttura	AREA STRATEGICA	SUB AREA	LINEA ATTIVITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2025
GP1	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	flussi informativi		assicurare tempestività, completezza e qualità dei dati trasmessi ai fini del rispetto del debito informativo regionale, ministeriale e aziendale.	trasmissione di tutti i flussi entro il termine e con le modalità previste dai ministeri competenti, dalla regione e dalla UO Affari Interni	n° flussi trasmessi e validati/TOT flussi di competenza	100%
GP2	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	trasparenza e anticorruzione		rischi corruttivi e trasparenza	Attuazione di tutte le misure previste nella Sezione "Anticorruzione e Trasparenza del PIAO"	adempimenti come da direttive del RPCT	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO
GP14	affari interni	GOVERNO DEI PROCESSI	performance		pianificazione e ottimizzazione del ciclo delle performance	adeguamento del Piano delle Performance al PIAO di cui al DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021 e DPR 81 24/06/2022	alimentazione sottosezione Performance	alimentazione sottosezione Performance
GP15	affari interni	GOVERNO DEI PROCESSI	performance		pianificazione e ottimizzazione del ciclo delle performance	relazione sulle performance	predisposizione relazione sulle performance 2024	predisposizione relazione sulle performance 2024 entro 30/6/2025



Obiettivi anno 2025-2026-2027

Struttura (CdR):

UOC SERVIZIO INFORMATIVO-STATISTICO E AFFARI INTERNI

Responsabile:

DOTT.SSA Irma Cristina de Angelis

GP16	affari interni	GOVERNO DEI PROCESSI	tutela assicurativa		repertorio sinistri	aggiornamento repertorio sinistri distinto per dipendenti e terzi	report semestrali al Direttore Amministrativo	report semestrali al Direttore Amministrativo entro il 30 del mese successivo al semestre di riferimento
GP17	affari interni	GOVERNO DEI PROCESSI	sistema informativo statistico		aggiornamento modelli ministeriali	presa in carico e trasmissione alle strutture aziendali e strutture accreditate di nuovi modelli NSIS a seguito di richiesta ministeriale	n° modelli trasmessi/Tot modelli previsit	100%
GP23	UOS Ufficio Relazione col Pubblico	GOVERNO DEI PROCESSI	Rapporti con gli stakeholders e utenza- Promozione e Informazione per l'accesso ai servizi	1-Implementazione nuovo Portale del cittadino (in collaborazione con i referenti distrettuali e di macroarticolazioni) 2-registro accesso atti 3-reclami e osservazioni	1-Implementazione nuovo Portale del cittadino (in collaborazione con i referenti distrettuali e di macroarticolazioni) 2-implementazione, aggiornamento e pubblicazione 3-analisi quali quantitative su reclami e osservazioni	1) monitorare tempi di aggiornamento del portale 2)aggiornamento registro accesso agli atti 3) elaborazione report al Management	1) gg intercorsi dalla richiesta di aggiornamento e implementazione sul portale 2) frequenza aggiornamento 3) frequenza elaborazione (entro 20 luglio 2025 e entro 20 gennaio 2026)	1) <7 gg 2) trimestrale 3) semestrale (entro 20 luglio 2025 e entro 20 gennaio 2026)



Obiettivi anno 2025-2026-2027

Struttura (CdR):

UOC SERVIZIO INFORMATIVO-STATISTICO E AFFARI INTERNI

Responsabile:

DOTT.SSA Irma Cristina de Angelis

<p>GP24</p>	<p>UOS Ufficio Relazione col Pubblico</p>	<p>GOVERNO DEI PROCESSI</p>	<p>informazione e comunicazione</p>	<p>1-comunicati e conferenze stampa 2-campagne di comunicazione</p>	<p>1-ideazione e produzione comunicati stampa e organizzazione conferenze stampe 2-ideazione e diffusione materiale promozionale</p>	<p>evasione delle richieste entro 7 gg e compilazione del report da predisporre ad hoc, con l'indicazione dei tempi intercorsi tra richiesta ed evasione</p>	<p>richieste evase in 7 gg/ TOT richieste pervenute</p>	<p>100%</p>
<p>GP25</p>	<p>Ufficio Relazioni con il pubblico</p>	<p>Governo dei processi</p>	<p>Informazione e comunicazione</p>		<p>Campagne di Comunicazione per la promozione della Salute Pubblica (Piano della Prevenzione 2020/2025)</p>	<p>Ideazione e diffusione materiale promozionale in collaborazione con i referenti del Piano della Prevenzione (delibera Asl n. 229/2022)</p>	<p>100% delle azioni previste entro dicembre 2025</p>	<p>100%</p>



Struttura (CdR):

UOC SERVIZIO INFORMATIVO-STATISTICO E AFFARI INTERNI

Responsabile:

DOTT.SSA Irma Cristina de Angelis

Obiettivi anno 2025-2026-2027

OBIETTIVI GOVERNO ECONOMICO

GE4	UOS Controllo di Gestione	governo economico	budget aziendale	Monitoraggio e controllo del budget aziendale	analisi degli scostamenti	Analisi degli scostamenti tra il budget assegnato alle articolazioni aziendali e gli impegni assunti dalle stesse.	n° report trimestrali trasmessi al Management	report trimestrale entro il 30 del mese successivo al trimestre di riferimento
GE5	UOS Controllo di Gestione	governo economico	strutture accreditate	monitoraggio strutture private accreditate	analisi degli scostamenti	monitoraggio della produzione rispetto all'anno precedente delle strutture private accreditate afferenti le macroaree specialistica ambulatoriale, riabilitazione socio-sanitaria, termale.	n° report trimestrali trasmessi al Management	report trimestrale entro 60gg dal trimestre di riferimento
GE7	strutture assegnatarie di budget	governo economico	efficienza operativa	economicità gestionale	tempestività dei pagamenti	rispetto tempi di pagamento	n. giorni necessari per la liquidazione fatture	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Struttura (CdR): UOC SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E RISK MANAGEMENT

Responsabile: DOTT.SSA APOLLONIA DI MELLA

OBIETTIVI GOVERNO DEI PROCESSI

COD.	struttura	AREA STRATEGICA	SUB AREA	LINEA ATTIVITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
GP1	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	flussi informativi		assicurare tempestività, completezza e qualità dei dati trasmessi ai fini del rispetto del debito informativo regionale, ministeriale e aziendale .	trasmissione di tutti i flussi entro il termine e con le modalità previste dai ministeri competenti , dalla regione e dalla UO Affari Interni	n° flussi trasmessi e validati/TOT flussi di competenza *100	100%	100%	100%
GP2	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	trasparenza e anticorruzione		rischi corruttivi e trasparenza	Attuazione di tutte le misure previste nella Sezione "Anticorruzione e Trasparenza del PIAO"	adempimenti come da direttive del RPCT	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO
GP18	UOC SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E RISK MANAGEMENT	GOVERNO DEI PROCESSI	prevenzione rischio		risk management	legge Gelli/Bianco n.24/17; raccomandazioni ministeriali- implementazione e diffusione alle strutture aziendali	N. raccomandazioni implementate e diffuse	n°4	n°4	n°4

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Struttura (CdR): UOC SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E RISK MANAGEMENT

Responsabile: DOTT.SSA APOLLONIA DI MELLA

OBIETTIVI GOVERNO ECONOMICO

GE7	strutture assegnatarie di budget	governo economico	efficienza operativa	economicità gestionale	tempestività dei pagamenti	rispetto tempi di pagamento	n. giorni necessari per la liquidazione fatture	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto
------------	----------------------------------	-------------------	----------------------	------------------------	----------------------------	-----------------------------	---	---	---	---

OBIETTIVI GOVERNO CLINICO

GC2	UOC SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E RISK MANAGEMENT	GOVERNO CLINICO	prevenzione e protezione	tutela dei lavoratori	Promozione della salute dei dipendenti	prevenzione rischio osteoporosi mediante dosaggio della vit. D e calcio e della ipertrofia prostatica mediante dosaggio del PSA rispettivamente nella popolazione femminile e maschile ASL di età superiore a 50	n° dipendenti sottoposti a dosaggio/Tot dipendenti rientranti nei criteri stabiliti *100	70%	70%	70%
GC3	UOC SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E RISK MANAGEMENT	GOVERNO CLINICO	prevenzione e protezione	tutela dei lavoratori	Sorveglianza sanitaria	Art. 37 D.L.vo n. 81/08 smi. Redazione e divulgazione opuscolo informativo sorveglianza sanitaria	Consegna a tutti i dipendenti per il tramite dei direttori di articolazione	100%	100%	100%

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Struttura (CdR): UOC AFFARI LEGALI

Responsabile: AVV. ANTONIO MENNITTO

OBIETTIVI GOVERNO DEI PROCESSI

COD.	struttura	AREA STRATEGICA	SUB AREA	LINEA ATTIVITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
GP1	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	flussi informativi		assicurare tempestività, completezza e qualità dei dati trasmessi ai fini del rispetto del debito informativo regionale, ministeriale e aziendale	trasmissione di tutti i flussi entro il termine e con le modalità previste dai ministeri competenti, dalla regione e dalla UO Affari Interni	n° flussi trasmessi e validati/TOT flussi di competenza	100%	100%	100%
GP1	UOC AFFARI LEGALI	GOVERNO DEI PROCESSI	flussi informativi		Gestione del contenzioso aziendale attraverso la piattaforma Legal App	Implementazione piattaforma Legal App entro 31/12/2025	n° fascicoli inseriti/TOT contenziosi	100%	100%	100%
GP2	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	trasparenza e anticorruzione		rischi corruttivi e trasparenza	Attuazione di tutte le misure previste nella Sezione "Anticorruzione e Trasparenza del PIAO"	adempimenti come da direttive del RPCT	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO
GP6	UOC AFFARI LEGALI	GOVERNO DEI PROCESSI	informatizzazione procedure		gestione del contenzioso	Catalogazione e repertorio dei giudizi definiti stragiudizialmente	n° REPORT inoltrati al Management	invio trimestrale (entro il 30 del mese successivo al trimestre di riferimento)	invio trimestrale (entro il 30 del mese successivo al trimestre di riferimento)	invio trimestrale (entro il 30 del mese successivo al trimestre di riferimento)

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Struttura (CdR): UOC AFFARI LEGALI

Responsabile: AVV. ANTONIO MENNITTO

GP7	UOC AFFARI LEGALI	GOVERNO DEI PROCESSI	informatizzazione procedure		gestione del contenzioso	repertorio del contenzioso suddiviso per materia e curia	n° REPORT inoltrati al Management	invio trimestrale (entro il 30 del mese successivo al trimestre di riferimento)	invio trimestrale (entro il 30 del mese successivo al trimestre di riferimento)	invio trimestrale (entro il 30 del mese successivo al trimestre di riferimento)
------------	-------------------	----------------------	-----------------------------	--	--------------------------	--	-----------------------------------	---	---	---

OBIETTIVI GOVERNO ECONOMICO

GE7	strutture assegnatarie di budget	governo economico	efficienza operativa	economicità gestionale	tempestività dei pagamenti	rispetto tempi di pagamento	n. giorni necessari per la liquidazione fatture	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto
------------	----------------------------------	-------------------	----------------------	------------------------	----------------------------	-----------------------------	---	---	---	---

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Struttura (CdR): UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile: DOTT. CLAUDIO CAMPANELLI

OBIETTIVI GOVERNO DEI PROCESSI

COD.	struttura	AREA STRATEGICA	SUB AREA	LINEA ATTIVITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
GP1	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	flussi informativi		assicurare tempestività, completezza e qualità dei dati trasmessi ai fini del rispetto del debito informativo regionale, ministeriale e aziendale	trasmissione di tutti i flussi entro il termine e con le modalità previste dai ministeri competenti, dalla regione e dalla UO Affari Interni	n° flussi trasmessi e validati/TOT flussi di competenza	100%	100%	100%
GP2	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	trasparenza e anticorruzione		rischi corruttivi e trasparenza	Attuazione di tutte le misure previste nella Sezione "Anticorruzione e Trasparenza del PIAO"	adempimenti come da direttive del RPCT	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO
GP8	UOS GESTIONE CREDITI E DEBITI	GOVERNO DEI PROCESSI	monitoraggio dei pagamenti	flussi economici	Flussi economici	Completezza, qualità e coerenza dei dati trasmessi alla piattaforma dei Crediti Commerciali	Costante alimentazione della Piattaforma dei Crediti Commerciali gestita dal MEF	100%	100%	100%
GP9	UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	governo DEI PROCESSI	contabilità fornitori	ciclo passivo	Applicazione delle nuove modalità di trasmissione degli ordinativi di pagamento delegati	adeguamento procedure interne per l'utilizzo della piattaforma ECM Coopera per la gestione dei flussi SIOPE+	n° procedure adeguate/Tot. Procedure previste	100%	100%	100%

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Struttura (CdR): UOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile: DOTT. CLAUDIO CAMPANELLI

GP10	U.O.C. Gestione Economico Finanziaria	Governo dei processi	contabilità clienti	ciclo attivo	Applicazione delle nuove modalità procedurali per gli incassi da ccp	adeguamento procedure interne all'utilizzo degli strumenti disponibili su piattaforma di tesoreria ai fini del riversamento ccp	100%	100%	100%	100%
-------------	---------------------------------------	----------------------	---------------------	--------------	--	---	------	------	------	------

OBIETTIVI GOVERNO ECONOMICO

GE7	strutture assegnatarie di budget	governo economico	efficienza operativa	economicità gestionale	tempestività dei pagamenti	rispetto tempi di pagamento	n. giorni necessari per la liquidazione delle fatture	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto
------------	----------------------------------	-------------------	----------------------	------------------------	----------------------------	-----------------------------	---	---	---	---

Obiettivi 2025-2026-2027



Struttura (CdR): UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile f.f.: DOTT.SSA RAFFAELLA DEL VECCHIO

OBIETTIVI GOVERNO DEI PROCESSI

COD.	struttura	AREA STRATEGICA	SUB AREA	LINEA ATTIVITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
GP1	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	flussi informativi		assicurare tempestività, completezza e qualità dei dati trasmessi ai fini del rispetto del debito informativo regionale, ministeriale e aziendale	trasmissione di tutti i flussi entro il termine e con le modalità previste dai ministeri competenti , dalla regione e dalla UO Affari Interni	n° flussi trasmessi e validati/TOT flussi di competenza	100%	100%	100%
GP2	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	trasparenza e anticorruzione		rischi corruttivi e trasparenza	Attuazione di tutte le misure previste nella Sezione "Anticorruzione e Trasparenza del PIAO"	adempimenti come da direttive del RPCT	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO

Obiettivi 2025-2026-2027



Struttura (CdR): UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile f.f.: DOTT.SSA RAFFAELLA DEL VECCHIO

GP12	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	GOVERNO DEI PROCESSI	previdenza personale dipendente		Attivazione procedure cassetto previdenziale INPS con particolare riferimento al servizio denominato "Comunicazione bidirezionale" per la gestione delle note di regolarizzazione emesse a seguito delle sistemazioni previdenziali ante 2012 inserite nella procedura Nuova Passweb	comunicazione con INPS attraverso il servizio " Comunicazione bidirezionale" per la trattazione delle note di regolarizzazione emesse da IMPS	inserimento di almeno 30 messaggi attraverso la procedura "Comunicazione Bidirezionale"	100% entro ottobre 2025	100% entro ottobre 2026	100% entro ottobre 2027
GP13	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	GOVERNO DEI PROCESSI	Gestione economica del personale dipendente		implementazione delle linee progettuali nel modulo Bilancio al fine della corretta imputazione del costo del personale coinvolto nei progetti mediante imputazione diretta all'ordine di investimento	creazione dei collegamenti tra ordini di investimento e voci stipendiali ad essi connessi	creazioni dei suddetti collegamenti per almeno il 50% delle linee progettuali da attivarsi nel corso del 2025	50% delle linee progettuali da attivarsi per il 2025	50% delle linee progettuali da attivarsi per il 2026	50% delle linee progettuali da attivarsi per il 2027

Obiettivi 2025-2026-2027



Struttura (CdR): UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile f.f.: DOTT.SSA RAFFAELLA DEL VECCHIO

GP19	UOS Formazione	GOVERNO DEI PROCESSI	Attività didattica dipendenti		Formatori aziendali	Approvazione nuovo regolamento U.O.S. Formazione che disciplini l'attività didattica svolta dai dipendenti a favore dell'ASL con eventuale integrazione docenti esterni	approvazione nuovo regolamento UOS Formazione e istituzione dell'albo dei formatori aziendali	gestione avvisi di selezione interna per l'affidamento dell'attività didattica, per tutte le proposte formative anno 2025, prima della ricerca di mercato	gestione avvisi di selezione interna per l'affidamento dell'attività didattica, per tutte le proposte formative anno 2026, prima della ricerca di mercato	gestione avvisi di selezione interna per l'affidamento dell'attività didattica, per tutte le proposte formative anno 2027, prima della ricerca di mercato
GP20	UOS Formazione	GOVERNO DEI PROCESSI	Formazione		CFSMG presso UOS Formazione	attivazione della piattaforma gestionale del CFSMG e della nuova procedura informatizzata per la gestione di tutte le attività formative afferenti il CFSMG triennio 2025/2027	inserimento nella procedura di tutte le attività relative al triennio 2025/2027	Gestione di tutte le attività afferenti il corso 2024/2027 esclusivamente attraverso la nuova procedura informatizzata	Gestione di tutte le attività afferenti il corso 2024/2027 esclusivamente attraverso la nuova procedura informatizzata	Gestione di tutte le attività afferenti il corso 2024/2027 esclusivamente attraverso la nuova procedura informatizzata
GP30	UOS Formazione	GOVERNO DEI PROCESSI	formazione del personale come da Nota prot. 430/2024 del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo			formazione per i dirigenti e per il personale per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue, con particolare riguardo sia alle attività finalizzate all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, sia alla parte relativa ai comportamenti	predisposizione piano formativo	predisposizione piano formativo	predisposizione piano formativo	predisposizione piano formativo

OBIETTIVI GOVERNO ECONOMICO

GE7	strutture assegnatarie di budget	governo economico	efficienza operativa	economicità gestionale	tempestività dei pagamenti	rispetto tempi di pagamento	n. giorni necessari per la liquidazione fatture	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto
------------	--	-------------------	-------------------------	---------------------------	-------------------------------	-----------------------------	--	---	---	---

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Struttura (CdR): UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI/ECONOMATO

Responsabile: ING. ROBERTO DE TOMA

OBIETTIVI GOVERNO DEI PROCESSI

COD.	struttura	AREA STRATEGICA	SUB AREA	LINEA ATTIVITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
GP1	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	flussi informativi		assicurare tempestività, completezza e qualità dei dati trasmessi ai fini del rispetto del debito informativo regionale, ministeriale e aziendale	trasmissione di tutti i flussi entro il termine e con le modalità previste dai ministeri competenti, dalla regione e dalla UO Affari Interni	n° flussi trasmessi e validati/TOT flussi di competenza	100%	100%	100%
GP2	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	trasparenza e anticorruzione		rischi corruttivi e trasparenza	Attuazione di tutte le misure previste nella Sezione "Anticorruzione e Trasparenza del PIAO"	adempimenti come da direttive del RPCT	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO
GP3	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI/ECONOMATO	GOVERNO DEI PROCESSI	monitoraggio contratti in essere		procedure di affidamento ex art.17, comma 3 DLgs n.36/2023 e allegato 1.3	rispetto dei termini di conclusione per il 100% delle procedure di affidamento avviate nel 2025 (fatte salve le eccezioni dei commi 4 e 5 dell'allegato 1.3)	n.procedure concluse nei termini/TOT procedure avviate nel 2025	100% (fatte salve le eccezioni dei commi 4 e 5 dell' allegato 1.3)	100% (fatte salve le eccezioni dei commi 4 e 5 dell' allegato 1.3)	100% (fatte salve le eccezioni dei commi 4 e 5 dell' allegato 1.3)
GP4	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI/ECONOMATO	GOVERNO DEI PROCESSI	monitoraggio contratti in essere		Monitoraggio contratti in essere per contenimento della spesa	Predisposizione di controlli periodici sui budget del CdC su cui sono stata ribaltate le quote parti del budget economico dell'UOC ABS/Ec.to per l'esecuzione dei contratti per il 2025	Controlli quadrimestrali sui budget dei cdc su cui sono state ribaltate le quote parti del budget economico dell'UOC ABS/Ec.to per l'esecuzione dei contratti per l'anno 2025	100% dei controlli	100% dei controlli	100% dei controlli
GP5	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI/ECONOMATO	GOVERNO DEI PROCESSI	ottimizzazione benessere organizzativo		dismissione beni	implementazione attività commissione centrale per la dismissione dei beni	n° incontri della commissione	incontri con frequenza quadrimestrale	incontri con frequenza quadrimestrale	incontri con frequenza quadrimestrale

OBIETTIVI GOVERNO ECONOMICO

GE7	strutture assegnatarie di budget	governo economico	efficienza operativa	economicità gestionale	tempestività dei pagamenti	rispetto tempi di pagamento	n. giorni necessari per la liquidazione fatture	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto
------------	----------------------------------	-------------------	----------------------	------------------------	----------------------------	-----------------------------	---	---	---	---

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Struttura (CdR): UOC TECNICO MANUTENTIVA

Responsabile f.f.: ING. GIACOMO PUCILLO

OBIETTIVI GOVERNO DEI PROCESSI

COD.	struttura	AREA STRATEGICA	SUB AREA	LINEA ATTIVITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
GP1	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	flussi informativi		assicurare tempestività, completezza e qualità dei dati trasmessi ai fini del rispetto del debito informativo regionale, ministeriale e aziendale	trasmissione di tutti i flussi entro il termine e con le modalità previste dai ministeri competenti , dalla regione e dalla UO Affari Interni	n° flussi trasmessi e validati/TOT flussi di competenza	100%	100%	100%
GP2	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	trasparenza e anticorruzione		rischi corruttivi e trasparenza	Attuazione di tutte le misure previste nella Sezione "Anticorruzione e Trasparenza del PIAO"	adempimenti come da direttive del RPCT	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO
GP10	UOC TECNICO MANUTENTIVA	GOVERNO DEI PROCESSI	organizzazione		digitalizzazione dei processi	digitalizzazione della gestione documentale delle pratiche tecniche al fine di garantire trasparenza e tracciabilità	n.Documenti digitalizzati/Tot documenti	100%	100%	100%

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Struttura (CdR): UOC TECNICO MANUTENTIVA

Responsabile f.f.: ING. GIACOMO PUCILLO

GP11	UOC TECNICO MANUTENTIVA	GOVERNO DEI PROCESSI	Manutenzioni programmate		Ottimizzazione tempi procedure di manutenzione	Strutturare ed ottimizzare il piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie	n. interventi di manutenzioni programmati/n. interventi effettuati	80%	80%	80%
-------------	----------------------------	-------------------------	-----------------------------	--	--	---	---	-----	-----	-----

OBIETTIVI GOVERNO ECONOMICO

GE7	strutture assegnatarie di budget	governo economico	efficienza operativa	economicità gestionale	tempestività dei pagamenti	rispetto tempi di pagamento	n. giorni necessari per la liquidazione fatture	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto
------------	--	-------------------	-------------------------	---------------------------	-------------------------------	-----------------------------	--	---	---	---

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Struttura (CdR): UOC INGEGNERIA CLINICA, HTA, TELEMEDICINA E EVOLUZIONE DIGITALE

Responsabile f.f.: ING. ALBERTO LOMBARDI

OBIETTIVI GOVERNO DEI PROCESSI

COD.	struttura	AREA STRATEGICA	SUB AREA	LINEA ATTIVITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
GP1	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	flussi informativi		assicurare tempestività, completezza e qualità dei dati trasmessi ai fini del rispetto del debito informativo regionale, ministeriale e aziendale	trasmissione di tutti i flussi entro il termine e con le modalità previste dai ministeri competenti, dalla regione e dalla UO Affari Interni	n° flussi trasmessi e validati/TOT flussi di competenza	100%	100%	100%
GP2	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	trasparenza e anticorruzione		rischi corruttivi e trasparenza	Attuazione di tutte le misure previste nella Sezione "Anticorruzione e Trasparenza del PIAO"	adempimenti come da direttive del RPCT	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO
GP25	UOC INGEGNERIA CLINICA, HTA, TELEMEDICINA E EVOLUZIONE DIGITALE	GOVERNO DEI PROCESSI	Procedure per programmazione acquisto e collaudo di tecnologie biomediche e software medicali	implementazione di procedure standardizzate per programmazione, acquisto e collaudo di tecnologie biomediche e software medicali	migliorare l'efficienza e la qualità delle procedure aziendali, garantendo conformità normativa e ottimizzazione delle risorse	effettuare analisi del quadro normativo, analizzare lo stato dell'arte in azienda, redigere le nuove procedure con relativo diagramma dei flussi, definire i modelli documentali, predisporre atto deliberativo	a) data di completamento della stesura delle procedure; b) adozione atto deliberativo	a) entro settembre 2025; b) entro novembre 2025	a) entro settembre 2026; b) entro novembre 2026	a) entro settembre 2027; b) entro novembre 2027

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Struttura (CdR): UOC INGEGNERIA CLINICA, HTA, TELEMEDICINA E EVOLUZIONE DIGITALE

Responsabile f.f.: ING. ALBERTO LOMBARDI

GP26	UOC INGEGNERIA CLINICA, HTA, TELEMEDICINA E EVOLUZIONE DIGITALE	GOVERNO DEI PROCESSI	processi gestione della cybersicurezza aziendale	completamento dell'attivazione degli strumenti di sicurezza Microsoft 365 e sviluppo di strumenti di MDR	rafforzare la postura di cybersicurezza aziendale attraverso l'adozione di tecnologie avanzate(utilizzo strumenti Microsoft Defender) e la piena implementazione di un sistema di rilevamento e risposta alle minacce proattivo (strumenti MDR)	Completamento dell'attivazione degli strumenti Microsoft 365: 1)Attivazione Microsoft Defender for identity; 2)implementazione autenticazione tramite AD per gli applicativi aziendali; 3) attivazioni di soluzioni di Managed Detection and Response (MDR) con utilizzo di apposita piattaforma digitale di rilevazione e gestione	1) utenti protetti con Defender for Identity; 2)Nr. Applicativi aziendali con attivazione di autenticazione tramite AD; 3) Nr. Casi di Detection e Response tramite piattaforma digitale	1) 60% utenti protetti entro dicembre 2025; 2) 70% autenticazione tramite AD applicativi aziendali; 3) gestione di almeno 100 casi di Detection Response entro dicembre 2025	1) 60% utenti protetti entro dicembre 2026; 2) 70% autenticazione tramite AD applicativi aziendali; 3) gestione di almeno 100 casi di Detection Response entro dicembre 2026	1) 60% utenti protetti entro dicembre 2027; 2) 70% autenticazione tramite AD applicativi aziendali; 3) gestione di almeno 100 casi di Detection Response entro dicembre 2027
GP27	UOC INGEGNERIA CLINICA, HTA, TELEMEDICINA E EVOLUZIONE DIGITALE	GOVERNO DEI PROCESSI	processi gestione digitale dell'assistenza e manutenzione degli applicativi e delle postazioni di lavoro (help desk)	digitalizzazione dei processi di assistenza e manutenzione degli applicativi e delle postazioni di lavoro tramite l'implementazione di un sistema di help desk avanzato	migliorare l'efficienza operativa e la qualità del supporto tecnico, garantendo tempi di risposta rapidi e una gestione ottimizzata delle risorse, direttamente integrato con i sistemi Microsoft	1) Predisposizione di apposite procedure di gestione del processo di assistenza e automatizzazione delle richieste di assistenza; 2) implementazione di strumenti di monitoraggio e manutenzione; 3) informazione al personale per l'utilizzo delle nuove tecnologie	1) Data di completamento della stesura delle procedure; 2) data di implementazione ed avvio della soluzione prevista; 3)Nr. Di interventi effettuati dall'avvio	1)entro luglio 2025 2)entro settembre 2025 3) >800 richieste(anche telefoniche)	1)entro luglio 2026 2)entro settembre 2026 3) >800 richieste(anche telefoniche)	1)entro luglio 2027 2)entro settembre 2027 3) >800 richieste(anche telefoniche)
GP28	UOC INGEGNERIA CLINICA, HTA, TELEMEDICINA E EVOLUZIONE DIGITALE	Governo dei processi	Creazione e condivisione di contenuti informativi e formativi sulla tematica dell'utilizzo in sicurezza degli applicativi software	Creazione e condivisione di contenuti informativi e formativi sulla sicurezza degli applicativi software tramite Microsoft Teams e Share Point, predisposta dal personale aziendale della UOC	Promuovere una cultura aziendale della sicurezza informatica, migliorando la consapevolezza e le competenze dei dipendenti sull'utilizzo sicuro degli applicativi software	Sviluppare video tutorial, guide e webinar sull'utilizzo sicuro degli applicativi software. Utilizzare Microsoft per organizzare sessioni di formazione live e registrate. Creare documenti e risorse di supporto su Share Point per un facile accesso e consultazione. Condivisione e accesso ai contenuti	1)Creazione e condivisione di contenuti formativi.2)Numero di dipendenti che abbiano usufruito dei contenuti sulla sicurezza informatica	1) almeno 4 contenuti formativi entro dicembre 2025.2)40% dei dipendenti raggiunti entro dicembre 2025	1) almeno 4 contenuti formativi entro dicembre 2026.2)40% dei dipendenti raggiunti entro dicembre 2026	1) almeno 4 contenuti formativi entro dicembre 2027.2)40% dei dipendenti raggiunti entro dicembre 2027

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Dipartimento: DIPARTIMENTO DI MEDICINA TERRITORIALE
Struttura (CdR): UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA
Responsabile: DOTT. VINCENZO DEL PIZZO

OBIETTIVI GOVERNO DEI PROCESSI

COD.	struttura	AREA STRATEGICA	SUB AREA	LINEA ATTIVITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
GP1	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	flussi informativi		assicurare tempestività, completezza e qualità dei dati trasmessi ai fini del rispetto del debito informativo regionale, ministeriale e aziendale	trasmissione di tutti i flussi entro il termine e con le modalità previste dai ministeri competenti, dalla regione e dalla UO Affari Interni	n° flussi trasmessi e validati/TOT flussi di competenza	100%	100%	100%
GP2	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	trasparenza e anticorruzione		rischi corruttivi e trasparenza	Attuazione di tutte le misure previste nella Sezione "Anticorruzione e Trasparenza del PIAO"	adempimenti come da direttive del RPCT	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO

OBIETTIVI GOVERNO ECONOMICO

GE1	UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA	governo economico	governo spesa assistenza farmaceutica	contenimento spesa farmaci per disturbi ostruttivi respiratori	monitoraggio attività prescrittiva-ottemperanza circolare RC 557614 del 18/9/2019 e decreto 405 dell'8/11/21	monitoraggio attività prescrittiva-ottemperanza circolare RC 557614 del 18/9/2019 e decreto 405 dell'8/11/21	relazione al Management aziendale in relazione al progetto AGIRE	relazione semestrale entro il 31/7/25 e 30/1/2026	relazione semestrale entro il 31/7/26 e 30/1/2027	relazione semestrale entro il 31/7/27 e 30/1/2028
------------	-----------------------------	-------------------	---------------------------------------	--	--	--	--	---	---	---

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Dipartimento: DIPARTIMENTO DI MEDICINA TERRITORIALE
Struttura (CdR): UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA
Responsabile: DOTT. VINCENZO DEL PIZZO

GE2	UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA	governo economico	governo spesa assistenza farmaceutica	contenimento della spesa farmaceutica	monitoraggio e verifica attività prescrittiva	monitoraggio e verifica attività prescrittiva di specifiche categorie di farmaci compresi gli antibiotici (PNCAR-Decreto 138/2018)) secondo quanto disposto dal Decreto 405/2021 e DCA 66/2016. DCA 66/2016 misure di incentivazione di farmaci equivalenti e biosimilari. recupero contributi AIFA, riduzione spesa DPC, inventari periodici, approvvigionamento ed erogazione diretta farmaci, dispositivi e tutto quanto richiesto dalle normative vigenti	1) N. Report di monitoraggio 2) Relazione trimestrale al Management andamento spesa farmaceutica confronto con stesso periodo anno	1) Report trimestrali entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento 2) Relazione trimestrale entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento	1) Report trimestrali entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento 2) Relazione trimestrale entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento	1) Report trimestrali entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento 2) Relazione trimestrale entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento
GE3	UOC ASSISTENZA FARMACEUTICA	governo economico	governo spesa assistenza farmaceutica	contenimento della spesa farmaceutica distribuzione diretta e DPC	appropriatezza prescrittiva	Controllo e monitoraggio appropriatezza prescrittiva dei PT/MUP da parte dei centri prescrittori (Decreto 114/2013). Ispezioni mensili alle farmacie L.R. n. 13/85	analisi delle prescrizioni con l'utilizzo delle piattaforme informatiche dedicate (Saniarp-AIFA-Sistema TS) e controllo dell'appropriatezza prescrittiva	relazione semestrale al Management entro il 31 luglio 2025 e 31 gennaio 2026	relazione semestrale al Management entro il 31 luglio 2026 e 31 gennaio 2027	relazione semestrale al Management entro il 31 luglio 2027 e 31 gennaio 2028
GE7	strutture assegnatarie di budget	governo economico	efficienza operativa	economicità gestionale	tempestività dei pagamenti	rispetto tempi di pagamento	n. giorni necessari per la liquidazione fatture	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Dipartimento: DIPARTIMENTO DI MEDICINA TERRITORIALE

Struttura (CdR): DIPARTIMENTO DI MEDICINA TERRITORIALE - UOC LABORATORIO ANALISI

Responsabile: Dott. Dino De Conno

OBIETTIVI GOVERNO DEI PROCESSI

COD.	struttura	AREA STRATEGICA	SUB AREA	LINEA ATTIVITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
GP1	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	flussi informativi		assicurare tempestività, completezza e qualità dei dati trasmessi ai fini del rispetto del debito informativo regionale, ministeriale e aziendale	trasmissione di tutti i flussi entro il termine e con le modalità previste dai ministeri competenti, dalla regione e dalla UO Affari Interni	n° flussi trasmessi e validati/TOT flussi di competenza	100%	100%	100%
GP2	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	trasparenza e anticorruzione		rischi corruttivi e trasparenza	Attuazione di tutte le misure previste nella Sezione "Anticorruzione e Trasparenza del PIAO"	adempimenti come da direttive del RPCT	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO

OBIETTIVI GOVERNO ECONOMICO

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Dipartimento: DIPARTIMENTO DI MEDICINA TERRITORIALE

Struttura (CdR): DIPARTIMENTO DI MEDICINA TERRITORIALE - UOC LABORATORIO ANALISI

Responsabile: Dott. Dino De Conno

GE7	strutture assegnatarie di budget	governo economico	efficienza operativa	economicità gestionale	tempestività dei pagamenti	rispetto tempi di pagamento	n. giorni necessari per la liquidazione fatture	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto
------------	----------------------------------	-------------------	----------------------	------------------------	----------------------------	-----------------------------	---	---	---	---

OBIETTIVI GOVERNO CLINICO

GC14	UOC LABORATORIO ANALISI	GOVERNO CLINICO	assistenza territoriale	indagini di laboratorio	prestazioni di laboratorio	Monitoraggio e Supporto della rete aziendale HUB and Spoke Laboratoristica attivata con Cup regionale e LIS (Sistema Informativo di Laboratorio)	n. prestazioni 2025	n. prestazioni 2025 > 2024	n. prestazioni 2026 > 2025	n. prestazioni 2027 > 2026
GC15	UOC LABORATORIO ANALISI	GOVERNO CLINICO	assistenza territoriale	indagini di laboratorio	prestazioni di laboratorio	erogazione prestazioni di laboratorio	refertazione indagini e consegna referti in giornata	data indagine = data consegna referto	data indagine = data consegna referto	data indagine = data consegna referto
GC16	UOC LABORATORIO ANALISI	GOVERNO CLINICO	assistenza territoriale	indagini di laboratorio	ricerca sangue occulto nelle feci	erogazione prestazioni	n. prelievi/TOT richieste *100	100%	100%	100%

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Dipartimento: DIPARTIMENTO DI MEDICINA TERRITORIALE

Responsabile: UOC 118 ED EMERGENZA
DOTT. CIRIACO PEDICINI

OBIETTIVI GOVERNO DEI PROCESSI

COD.	struttura	AREA STRATEGICA	SUB AREA	LINEA ATTIVITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
GP1	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	flussi informativi		assicurare tempestività, completezza e qualità dei dati trasmessi ai fini del rispetto del debito informativo regionale, ministeriale e aziendale	trasmissione di tutti i flussi entro il termine e con le modalità previste dai ministeri competenti, dalla regione e dalla UO Affari Interni	n° flussi trasmessi e validati/TOT flussi di competenza	100%	100%	100%
GP2	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	trasparenza e anticorruzione		rischi corruttivi e trasparenza	Attuazione di tutte le misure previste nella Sezione "Anticorruzione e Trasparenza del PIAO"	adempimenti come da direttive del RPCT	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO

OBIETTIVI GOVERNO ECONOMICO

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Dipartimento: DIPARTIMENTO DI MEDICINA TERRITORIALE

UOC 118 ED EMERGENZA
Responsabile: DOTT. CIRIACO PEDICINI

GE7	strutture assegnatarie di budget	governo economico	efficienza operativa	economicità gestionale	tempestività dei pagamenti	rispetto tempi di pagamento	n. giorni necessari per la liquidazione fatture	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto
------------	----------------------------------	-------------------	----------------------	------------------------	----------------------------	-----------------------------	---	---	---	---

OBIETTIVI GOVERNO CLINICO

GC12	UOC 118 ED EMERGENZA	emergenza territoriale	118/SAUT/PSAUT	monitor defibrillatori	trasmissione ECG all'HUB di riferimento tramite tecnologia informatiche in dotazione	trasmissione ECG all'HUB di riferimento tramite utilizzo dei monitor defibrillatori	casi trasmessi sospetti IMA STEMI/ casi TOT *100	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%
GC13	UOC 118 ED EMERGENZA	emergenza territoriale	118/SAUT/PSAUT	scheda clinica informatizzata	utilizzo della scheda clinica informatizzata	utilizzo della scheda clinica informatizzata attraverso tablet	n. casi trattati utilizzando scheda clinica informatizzata/ TOT casi *100	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%

Obiettivi 2025-2026-2027



Dipartimento: DIPARTIMENTO DI MEDICINA TERRITORIALE

Struttura (CdR): UOSD RIABILITAZIONE

Responsabile: DOTT. LUIGI IACOBACCI

OBIETTIVI GOVERNO DEI PROCESSI

COD.	struttura	AREA STRATEGICA	SUB AREA	LINEA ATTIVITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
GP1	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	flussi informativi		assicurare tempestività, completezza e qualità dei dati trasmessi ai fini del rispetto del debito informativo regionale, ministeriale e aziendale	trasmissione di tutti i flussi entro il termine e con le modalità previste dai ministeri competenti, dalla regione e dalla UO Affari Interni	n° flussi trasmessi e validati/TOT flussi di competenza	100%	100%	100%
GP2	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	trasparenza e anticorruzione		rischi corruttivi e trasparenza	Attuazione di tutte le misure previste nella Sezione "Anticorruzione e Trasparenza del PIAO"	adempimenti come da direttive del RPCT	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO

OBIETTIVI GOVERNO ECONOMICO

Obiettivi 2025-2026-2027



Dipartimento: DIPARTIMENTO DI MEDICINA TERRITORIALE

Struttura (CdR): UOSD RIABILITAZIONE

Responsabile: DOTT. LUIGI IACOBACCI

GE7	strutture assegnatarie di budget	governo economico	efficienza operativa	economicità gestionale	tempestività dei pagamenti	rispetto tempi di pagamento	n. giorni necessari per la liquidazione fatture	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto
------------	----------------------------------	-------------------	----------------------	------------------------	----------------------------	-----------------------------	---	---	---	---

OBIETTIVI GOVERNO CLINICO

GC10	UOSD RIABILITAZIONE	GOVERNO CLINICO	prestazioni riabilitative	prestazioni riabilitative	erogazioni prestazioni riabilitative	erogazioni prestazioni riabilitative	n. prestazioni riabilitative	+10% rispetto alle prestazioni erogate nel 2024	+10% rispetto alle prestazioni erogate nel 2025	+10% rispetto alle prestazioni erogate nel 2026
GC11	UOSD RIABILITAZIONE	GOVERNO CLINICO	prestazioni riabilitative	prestazioni riabilitative	erogazioni prestazioni riabilitative	incremento erogazione prestazioni riabilitative con nuove apparecchiature a tecnologia innovativa funzionale acquisite di recente dal centro	n. prestazioni riabilitative a tecnologia innovativa/TOT prestazioni attivabili e richieste con le nuove tecnologie *100	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Dipartimento: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore: DOTT. TOMMASO ZERELLA

OBIETTIVI GOVERNO DEI PROCESSI

COD.	struttura	AREA STRATEGICA	SUB AREA	LINEA ATTIVITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
GP1	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	flussi informativi		assicurare tempestività, completezza e qualità dei dati trasmessi ai fini del rispetto del debito informativo regionale, ministeriale e aziendale	trasmissione di tutti i flussi entro il termine e con le modalità previste dai ministeri competenti, dalla regione e dalla UO Affari Interni	n° flussi trasmessi e validati/TOT flussi di competenza *100	100%	100%	100%
GP2	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	trasparenza e anticorruzione		rischi corruttivi e trasparenza	Attuazione di tutte le misure previste nella Sezione "Anticorruzione e Trasparenza del PIAO"	adempimenti come da direttive del RPCT	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO

OBIETTIVI GOVERNO ECONOMICO

GE7	strutture assegnatarie di budget	governo economico	efficienza operativa	economicità gestionale	tempestività dei pagamenti	rispetto tempi di pagamento	n. giorni necessari per la liquidazione fatture	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto
------------	----------------------------------	-------------------	----------------------	------------------------	----------------------------	-----------------------------	---	---	---	---

OBIETTIVI GOVERNO CLINICO

GC17	UOC SISP/SEP	GOVERNO CLINICO	prevenzione collettiva e sanità pubblica	ISP	acque destinate al consumo umano	attuazione DLgs 23/2/23 n.18	N.controlli/N.prelievi * 100	100%	100%	100%
-------------	--------------	-----------------	--	-----	----------------------------------	------------------------------	------------------------------	------	------	------

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Dipartimento: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore: DOTT. TOMMASO ZERELLA

GC18	UOC SISP/SEP	GOVERNO CLINICO	prevenzione collettiva e sanità pubblica	sorveglianza epidemiologica	sistema di sorveglianza PASSI	Programmazione interviste Sistema PASSI	N° interviste	250	250	250
GC19	UOC SIAN	GOVERNO CLINICO	prevenzione collettiva e sanità pubblica	SIAN	sportello SUAP SCIA	realizzazione incontri per la corretta trasmissione della documentazione prevista dalla normativa vigente con verifiche in campo ante registrazione in collaborazione con serv.Vet.area B-30% dei SUAP entro dicembre 2025	N° SUAP coinvolti nell'iniziativa/TOT SUAP *100	30%	30%	30%
GC20	UOC SPSAL/IML	GOVERNO CLINICO	prevenzione collettiva e sanità pubblica	sicurezza luoghi di lavoro	infortuni sul lavoro e malattie professionali assegnate dalla AG-rilevazione, monitoraggio, analisi	infortuni sul lavoro e malattie professionali assegnate dalla AG-rilevazione, monitoraggio, analisi	n° verifiche eseguite/ n° segnalazioni infortuni dalla AG *100, con evidenza delle registrazioni	100%	100%	100%
GC21	UOC Vet area A	GOVERNO CLINICO	prevenzione collettiva e sanità pubblica	Vet area A	sorveglianza epidemiologica	monitoraggio sul distretto suinicolo con produzione di report di incidenza e prevalenza dell'influenza suinicola	1) n. allevamenti di produzione controllati/TOT Allevamenti di produzione * 100 2) n° allevamenti familiari controllati/Tot Allevamenti familiari	1) 100% 2) 4%	1) 100% 2) 4%	1) 100% 2) 4%
GC22	UOC Vet area A	GOVERNO CLINICO	prevenzione collettiva e sanità pubblica	Vet area A	sorveglianza epidemiologica	screening sierologico per il monitoraggio della positività al Toxoplasma gondii, FIV e FELV-	n° colonie feline controllate/TOT colonie feline censite *100	30%	30%	30%
GC23	UOC VET area B	GOVERNO CLINICO	prevenzione collettiva e sanità pubblica	VET area B	prodotti agroalimentari tradizionali (PAT)	individuazione di PAT appropriati da introdurre nel progetto "un Pat nel piatto" alle scuole aderenti	N° scuole aderenti	5	5	5

Obiettivi anno 2025-2026-2027



Dipartimento: DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore: DOTT. TOMMASO ZERELLA

GC24	UOC VET area C	GOVERNO CLINICO	prevenzione collettiva e sanità pubblica	VET area C	verifica condizioni biosicurezza prevenzione infezioni da influenza aviaria	verifica condizioni biosicurezza allevamenti avicoli rurali (svezzato)	n° allevamenti controllati/ TOT allevamaneti censiti *100	50%	50%	50%
-------------	----------------	-----------------	--	------------	---	--	---	-----	-----	-----

Obiettivi ANNO 2025-2026-2027

SCHEDA OBIETTIVI



Struttura (CdR): **Distretti Sanitari**

OBIETTIVI GOVERNO DEI PROCESSI

COD.	struttura	AREA STRATEGICA	SUB AREA	LINEA ATTIVITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
GP1	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	flussi informativi		assicurare tempestività, completezza e qualità dei dati trasmessi ai fini del rispetto del debito informativo regionale, ministeriale e aziendale (SIMAA)	trasmissione di tutti i flussi entro il termine e con le modalità previste dai ministeri competenti, dalla regione e dalla UO Affari Interni	n° flussi trasmessi e validati/TOT flussi di competenza	100%	100%	100%
GP2	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	trasparenza e anticorruzione		rischi corruttivi e trasparenza	Attuazione di tutte le misure previste nella Sezione "Anticorruzione e Trasparenza del PIAO"	adempimenti come da direttive del RPCT	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO

OBIETTIVI GOVERNO ECONOMICO

Obiettivi ANNO 2025-2026-2027

SCHEMA OBIETTIVI



Struttura (CdR): **Distretti Sanitari**

GE6	distretti	governo economico	strutture accreditate	prestazioni da accreditati	prestazioni rese in regime di accreditamento	verifica, con evidenza dei controlli, delle attività rese in regime di accreditamento con relazione semestrale sugli esiti al Direttore Amministrativo e al Controllo di Gestione	Relazione al Direttore Amministrativo e al Controllo di Gestione	relazione semestrale (entro 30 luglio 2025 e 30 gennaio 2026)	relazione semestrale (entro 30 luglio 2025 e 30 gennaio 2026)	relazione semestrale (entro 30 luglio 2025 e 30 gennaio 2026)
GE7	strutture assegnatarie di budget	governo economico	efficienza operativa	economicità gestionale	tempestività dei pagamenti	rispetto tempi di pagamento	n. giorni necessari per la liquidazione fatture	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto

OBIETTIVI GOVERNO CLINICO

GC1	articolazioni sanitarie con dotazione specialisti ambulatoriali	GOVERNO CLINICO	Assistenza Territoriale	sanità digitale-fascicolo sanitario elettronico	specialisti ambulatoriali-alimentazione FSE	specialisti ambulatoriali-alimentazione FSE	alimentazione FSE/ referti elaborati = 100%	100%	100%	100%
------------	---	-----------------	-------------------------	---	---	---	---	------	------	------

Obiettivi ANNO 2025-2026-2027

SCHEDA OBIETTIVI



Struttura (CdR): **Distretti Sanitari**

GC26	distretti	GOVERNO CLINICO	Assistenza Distrettuale	specialistica ambulatoriale	recupero visite e prestazioni di specialistica ambulatoriale prenotate e non effettuate per assenza non programmata dello specialista ambulatoriale	recupero visite e prestazioni specialistiche entro le successive 4 sedute ambulatoriali in aggiunta alle visite già prenotate	1) N° di visite recuperate entro le successive 4 sedute ambulatoriali/N° di prestazioni e visite non erogate per assenza dello specialista 2) report al Direttore del Distretto a cura del Dir.Resp. UOS competente	1) ≥90% 2) report trimestrale	1) ≥90% 2) report trimestrale	1) ≥90% 2) report trimestrale
GC27	distretti	GOVERNO CLINICO	Assistenza Distrettuale	nutrizione parenterale	presa in carico dei pazienti bisognevoli di nutrizione parenterale a domicilio a seguito di segnalazione del servizio NAD aziendale e/o a seguito di dimissione protetta	presa in carico dei pazienti bisognevoli di nutrizione parenterale a domicilio a seguito di segnalazione del servizio NAD aziendale e/o a seguito di dimissione protetta entro 24 ore dalla segnalazione	n° pazienti presi in carico/TOT pz segnalati *100	>90%	>90%	>90%

Obiettivi 2025-2026-2027



Dipartimento: DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
Direttore: DOTT.SSA ANTONIETTA RAPUANO

OBIETTIVI GOVERNO DEI PROCESSI

COD.	struttura	AREA STRATEGICA	SUB AREA	LINEA ATTIVITA'	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORE	TARGET 2025	TARGET 2026	TARGET 2027
GP1	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	flussi informativi		assicurare tempestività, completezza e qualità dei dati trasmessi ai fini del rispetto del debito informativo regionale, ministeriale e aziendale	trasmissione di tutti i flussi entro il termine e con le modalità previste dai ministeri competenti, dalla regione e dalla UO Affari Interni	n° flussi trasmessi e validati/TOT flussi di competenza	100%	100%	100%
GP2	tutte le articolazioni	GOVERNO DEI PROCESSI	trasparenza e anticorruzione		rischi corruttivi e trasparenza	Attuazione di tutte le misure previste nella Sezione "Anticorruzione e Trasparenza del PIAO"	adempimenti come da direttive del RPCT	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO	Rispetto misure di prevenzione assegnate. Completezza, correttezza e tempestività delle pubblicazioni di cui al PIAO

OBIETTIVI GOVERNO ECONOMICO

GE7	strutture assegnatarie di budget	governo economico	efficienza operativa	economicità gestionale	tempestività dei pagamenti	rispetto tempi di pagamento	n. giorni necessari per la liquidazione fatture	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto	n. giorni liquidazione fattura < 3 dalla ricezione in cruscotto
GE7	strutture assegnatarie di budget	governo economico	efficienza operativa	economicità gestionale		riduzione della spesa per i ricoveri in strutture accreditate	riduzione della spesa	spesa 2025 < spesa 2024	spesa 2026 < spesa 2025	spesa 2027 < spesa 2026

OBIETTIVI GOVERNO CLINICO

GC4	Dip. Salute Mentale	GOVERNO CLINICO	Assistenza Territoriale	disturbi comportamentali alimentari	Organizzazione e gestione del Disturbo del comportamento alimentare	adozione PDTA	Relazione al Direttore Sanitario	entro dicembre 2025 misurazione degli esiti e delle recovery con relazione al Direttore Sanitario aziendale entro il 31/01/2026	entro dicembre 2026 misurazione degli esiti e delle recovery con relazione al Direttore Sanitario aziendale entro il 31/01/2027	entro dicembre 2027 misurazione degli esiti e delle recovery con relazione al Direttore Sanitario aziendale entro il 31/01/2028
------------	---------------------	-----------------	-------------------------	-------------------------------------	---	---------------	----------------------------------	---	---	---

Obiettivi 2025-2026-2027



Dipartimento: DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE
Direttore: DOTT.SSA ANTONIETTA RAPUANO

GC5	Dip.Salute Mentale	GOVERNO CLINICO	Assistenza Territoriale	esordi psicotici	presa in carico precoce degli esordi psicotici/disturbi psichiatrici dell'a fascia di transizione	presa in carico congiunta con il SERD per gli utenti in doppia diagnosi	n° utenti presi in carico/Tot utenti segnalati dal SERD *100	80%	80%	80%
GC6	Dip.Salute Mentale	GOVERNO CLINICO	integrazione ospedale territorio	assistenza psichiatrica	riduzione ricoveri presso strutture residenziali extraregionali	potenziamento SIR aziendali	n°ricoveri extraregionali	riduzione del 15%, rispetto al 2024, dei ricoveri extraregionali	riduzione del 15%, rispetto al 2025, dei ricoveri extraregionali	riduzione del 15%, rispetto al 2026, dei ricoveri extraregionali
GC7	UOC SERD	GOVERNO CLINICO	assistenza territoriale	Gioco d'Azzardo Patologico	Contrasto al Disturbo da Gioco d'Azzardo	Implementazione Piano di Interventi di prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo patologico	n°interventi attivati	+15% rispetto agli interventi attivati nel 2024	+15% rispetto agli interventi attivati nel 2025	+15% rispetto agli interventi attivati nel 2026
GC8	UOC SERD	GOVERNO CLINICO	assistenza territoriale	dipendenze patologiche	Assistenza sanitaria alle persone con dipendenze patologiche	Promozione gruppi di sostegno per familiari di soggetti affetti da dipendenze patologiche	n° incontri organizzati	≥ 8	≥ 8	≥ 8
GC9	UOC SERD	GOVERNO CLINICO	assistenza territoriale	patologie infettive nella popolazione alcol/tossicodipendente	Contrasto e cura alle patologie infettive nella popolazione alcol/tossicodipendente	offerta attiva dello screening per HIV - HBV - HCV - VDRL	utenti coinvolti	100% nuovi utenti e 100% utenti già in carico	100% nuovi utenti e 100% utenti già in carico	100% nuovi utenti e 100% utenti già in carico
GC10	NPIA	GOVERNO CLINICO	assistenza territoriale	sanità digitale	Recupero visite e prestazioni non effettuate	Report trimestrale al Direttore Responsabile	N. richieste perveute/n. richieste evase= 90%	90%	90%	90%

