



ALLEGATO 3 – OBIETTIVI ANNO 2025

DIRETTORE GENERALE

Responsabile	Categoria	Ruolo
ROZZINI LUCIANA	Dirigente	DIRETTORE GENERALE

Ai sensi dello Statuto di Ateneo, il Direttore Generale, in ottemperanza ai principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza e merito, nonché di pari opportunità, è responsabile della complessiva gestione e organizzazione delle attività e dei servizi dell'Ateneo, delle risorse professionali amministrative e tecniche, strumentali e finanziarie e dei risultati raggiunti, in correlazione alle linee di indirizzo strategico individuate nonché della legittimità degli atti e provvedimenti posti in essere.

Gli obiettivi del Direttore Generale si articolano negli obiettivi operativi conferiti alle Aree dirigenziali, di seguito riportati, in quanto la performance gestionale del DG è espressione della capacità di coordinamento complessivo delle Aree dirigenziali e della loro efficienza, e in uno o più obiettivi di diretta responsabilità del DG che si configurano come individuali.

Per il 2025, in considerazione dell'importanza che riveste per l'Ateneo la visita di accreditamento periodico ANVUR che si svolgerà nel corso dell'anno, si è stabilito di attribuire, al Direttore Generale, ai Dirigenti e, a cascata, a tutto il personale (inclusi i Dipartimenti) uno specifico obiettivo individuale comune che si configura come collaborazione alle attività richieste in previsione dello svolgimento della visita CEV in Ateneo.

Ugualmente, vista la sempre maggiore importanza riservata alla formazione dei dirigenti e del personale, in particolare per quanto riguarda i temi della formazione obbligatoria, *soft skills* e competenze necessarie per l'attuazione del PNRR, come previsto nelle Direttive della Funzione Pubblica in tema di valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione, nella performance del Direttore Generale, dei Dirigenti e di tutto il personale è previsto un ulteriore specifico obiettivo individuale comune che prevede il rispetto dei requisiti di formazione secondo quanto previsto dalle Direttive della Funzione Pubblica del 28 novembre 2023 e del 14 gennaio 2025.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

OB STRATEGICO	ID OB	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PESO %	ID_IND	INDICATORI	PESO %	BASELINE 2024	TARGET 2025
ORG-O.3	DG_IND.1	Visita di Accreditamento Periodico ANVUR 2025 secondo il modello AVA3: collaborazione alle specifiche attività richieste in previsione dello svolgimento della visita CEV in Ateneo	40	1.1	Assicurazione del contributo nei termini richiesti alla Direzione Generale	100	ND	Contributo assicurato



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

ORG-O.3	DG_IND.2	Attività di implementazione del sistema di AQ di Ateneo anche in preparazione alla visita di accreditamento periodico ANVUR	20	2.1	Redazione del Rapporto di riesame del Sistema di Governo	100	prodotta bozza	Approvato in CdA entro il 28/02/2025
ORG-O.2	DG_IND.3	Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	10	3.1	Applicazione e diffusione del nuovo Regolamento di Ateneo per la premialità ex art. 9 della L. 240/2010	100	ND	Approvato in CdA entro il 30/06/2025
ORG-O.3	DG_IND.4	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	5	4.1	N. ore di formazione svolte dal Direttore Generale secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore
				4.2	N. ore di formazione garantite al personale assegnato alla Direzione Generale secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore
ORG-O.2	DG_IND.5	Avvio della contabilità economico patrimoniale Accrual ai sensi della Riforma 1.15 del PNRR	10	5.1	N. di dipendenti formati sul tema specifico	10	ND	Almeno 40
ORG-O.3	DG_IND.6	Attuazione di processi di riorganizzazione interna	10	6.1	Riorganizzazione servizi dell'Amministrazione centrale	100	ND	Delibera presentata al CdA
ORG-O.3	DG_IND.7	Promuovere le pari opportunità attraverso l'uso di un linguaggio appropriato che consenta di semplificare i testi in modo da renderle comprensibili a ogni persona	5	7.1	Predisposizione di Linee-guida per adottare una metodologia easy-to-read-text	100	ND	Linee-guida approvate



AREE DIRIGENZIALI

AREA	Categoria	Responsabile
RISORSE UMANE (ARU)	Dirigente	Interim Direttore Generale

L'Ateneo negli ultimi anni ha perseguito una politica di espansione in tema di personale, consentita anche dalle risorse destinate nell'ambito dei Piani straordinari ministeriali di reclutamento. L'apporto di nuovo personale ha permesso la riorganizzazione delle Strutture organizzative, per un migliore presidio delle attività destinate all'utenza interna ed esterna, anche in termini di potenziamento delle procedure digitalizzate e di semplificazione delle stesse.

Strettamente connessi alla gestione del personale sono gli aspetti che riguardano la promozione della valorizzazione delle differenze in tutti gli ambiti e la prevenzione di ogni forma di discriminazione, nonché l'attenzione alle condizioni di studio e lavoro, alla salute, alla sicurezza.

La crescita e lo sviluppo del capitale umano delle amministrazioni pubbliche sono al centro della strategia di riforma e di investimento promossa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento.

È necessario investire sulle competenze di leadership e le soft skill del personale, necessarie per guidare e accompagnare le persone nei processi di cambiamento associati alle diverse transizioni in atto; sulle competenze per l'attuazione delle transizioni amministrativa, digitale e ecologica e di quelle che caratterizzano i processi di innovazione e, più in generale, di modernizzazione attivati dal PNRR; infine, sulle competenze relative ai valori e ai principi che contraddistinguono il sistema culturale di pubbliche amministrazioni moderne improntate all'inclusione, all'etica, all'integrità, alla sicurezza e alla trasparenza. L'investimento sulla formazione estesa alle competenze trasversali, assieme a quelle tecniche e giuridiche, concorre a garantire le professionalità necessarie al processo di cambiamento in atto.

In tale direzione, con un'attenzione tanto alla comunicazione interna quanto a quella esterna, si opererà anche attraverso la razionalizzazione della normativa interna di Ateneo.

Tutto ciò si può realizzare affiancando le iniziative formative e di aggiornamento mirate e più rispondenti ai bisogni del personale con:

- iniziative che concretamente puntino a migliorare il livello di benessere lavorativo, quali il potenziamento di sistemi di ascolto e degli strumenti di conciliazione vita/lavoro;
- introduzione di programmi di promozione della salute;
- rafforzamento di iniziative per migliorare le competenze trasversali e relazionali, ma anche quelle relative alle nuove tecnologie digitali;
- creazione di opportunità per lo sviluppo delle carriere (tanto del personale docente e ricercatore, quanto del personale tecnico e amministrativo);
- attuazione del piano di reclutamento



OBIETTIVI OPERATIVI ARU

Ob. Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2024	Target 2025	Altre strutture coinvolte
ORG-O.3	RU_OP.1	Revisione e semplificazione della regolamentazione interna	30	1.1	Revisione del Regolamento di organizzazione e armonizzazione con il sistema degli incarichi di Ateneo	25	Regolamento vigente	Bozza presentata al Direttore Generale	
				1.2	Revisione del Regolamento sussidi al personale di ruolo per rilevanti esigenze personali e famigliari del dipendente	25	Regolamento vigente	Avvio sottoposizione ai sindacati	
				1.3	Redazione del nuovo Regolamento sui contratti di ricerca	25	ND	Approvazione del CdA entro 30/6/2025	
				1.4	Revisione del Regolamento per la disciplina delle procedure per la copertura dei posti di professore di prima e seconda fascia ai sensi delle disposizioni della legge 30 dicembre 2010, n. 240	25	Regolamento vigente	Approvazione del CdA entro 30/6/2025	
ORG-O.2	RU_OP.2	Definizione di un Regolamento interno sulla formazione dei dipendenti pubblici adeguato alla normativa e al nuovo contesto storico	25	2.1	Aggiornamento dell'accordo sindacale in materia di Formazione del personale TA e CEL dell'Ateneo	100	Accordo sindacale vigente	Proposta nuovo accordo presentata al Direttore Generale	
ORG-O.2	RU_OP.3	Avvio della contabilità Accrual	15	3.1	N. di dipendenti formati sul tema specifico	100	ND	Almeno 40	Area SEF
ORG-O.2	RU_OP.4	Attuazione di processi di riorganizzazione interna	30	4.1	Analisi ed implementazione applicativo HRSUITE scheda dati fiscali e previdenziali	100%	ND	Avvio in produzione	



Area	Categoria	Responsabile
AREA SERVIZI ICT (AICT)	Dirigente	BAVA MICHELE

L'Ateneo ritiene cruciale investire in misura costante nell'ambito dell'ICT, incrementando le nuove tecnologie e la digitalizzazione dei processi con il supporto di un'infrastruttura informatica migliorata sotto il profilo della riduzione dell'obsolescenza impiantistica e dell'incremento del livello di cyber-sicurezza.

Questo processo interessa tutti gli ambiti che permettono l'erogazione di servizi alla didattica, alla ricerca, alla terza missione e al personale. Allo stato attuale, però, non può esistere un processo di digitalizzazione che non sia accompagnato da un processo parallelo di sicurezza informatica e rafforzamento sia del perimetro sia dei sistemi di Ateneo. La necessità di offrire servizi uniformi attraverso piattaforme on-premise (in locale), su cloud o presso fornitori consorziati (Cineca) o altro, richiede un adeguamento tecnico degli impianti, dei locali, dei sistemi di raffrescamento e tecnologico di macchine, server, di metodologie e tecnologie per lo sviluppo e per la conservazione, trasmissione e manipolazione del dato. Il piano per la sicurezza informatica prevede che, accanto allo sviluppo o all'adozione di nuove tecnologie, sia necessario conservare i dati in modo sicuro e affidabile e quindi sia necessaria una strategia centrata sulla sicurezza informatica fatta sia di azioni di hardening (rafforzamento) dell'esistente, sia di prevenzione delle minacce e di capacità di recupero in situazione di rischio o di evidente compromissione del dato.

L'ICT risulta strategico anche per i progetti di ricerca che necessitano dell'accesso a tecnologie su cloud o su piattaforme esterne, come ad esempio nel caso del quantum computing, dell'intelligenza artificiale o del calcolo ad alte prestazioni. Verranno sviluppati sempre di più sistemi di condivisione di dati basati su cruscotti strutturati, realizzati sia con risorse interne sia avvalendosi della collaborazione con CINECA; dall'altro si studieranno nuove possibilità di strutturare raccolte di dati sistematiche in ambiti nei quali non vi sono ancora strumenti adeguati. Ne è un esempio l'idea di rinnovare il sistema di mappatura degli spazi attraverso un progetto di omogeneizzazione dei formati in cui i dati devono essere raccolti e gestiti, al fine di adottare un sistema gestionale per il patrimonio edilizio di Ateneo

La digitalizzazione poi deve necessariamente passare per una serie di adempimenti normativi che, facilitando i flussi e adottando una logica per progetti/processi che tenga conto del ciclo di vita della tecnologia e delle normative tecniche di riferimento, supportino la digitalizzazione stessa. L'adesione a standard internazionali (si pensi alle ISO 20000 relative ai sistemi informativi, o alla ISO 27001 sulla gestione della sicurezza informatica oppure a framework come quello del NIST sulla sicurezza informatica o quello di ITIL4 sui servizi) permette di realizzare e adottare tecnologie, sistemi, applicazioni che rispondono sia alle esigenze degli utenti sia allo stato dell'arte del mercato.

OBIETTIVI INDIVIDUALI AICT

Ob. Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2024	Target 2025
ORG-O.3	ICT_IND.1	Visita di Accreditamento Periodico ANVUR 2025 secondo il modello AVA3: collaborazione alle specifiche attività richieste in previsione dello svolgimento della visita CEV in Ateneo	90	1.1	Assicurazione del contributo nei termini richiesti	100	ND	Contributo assicurato



ORG-O.2	ICT_IND.2	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	10	2.1	N. ore di formazione svolte dal Dirigente secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore
				2.2	N. ore di formazione garantite al personale assegnato secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore

OBIETTIVI OPERATIVI AICT

Ob. Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2024	Target 2025	Altre strutture coinvolte
SIS-O.4	ICT_OP.1	Migliorare l'infrastruttura informatica, ridurre l'obsolescenza impiantistica e incrementare il livello di cyber-sicurezza	40	1.1	Predisposizione della documentazione relativa al Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) secondo la norma ISO 27001:2022 da presentare all'ente certificatore	50%	Gap Analysis e check list completata	100% documentazione pronta	
				1.2	Redazione del progetto per il nuovo DataCenter (necessario per la successiva fase di realizzazione prevista nel 2026)	10%	Analisi di mercato	100% progetto redatto	
				1.3	Implementazione di politiche di Conditional Access per i servizi acceduti tramite account Microsoft cloud-based (Entra ID) per l'avvio del sistema di autenticazione a più fattori (due) che garantisce standard di sicurezza più elevati	20%	Introduzione secondo fattore di autenticazione per immatricolati	100% MFA (Multi factor Authentication) attivi per studenti e dipendenti	
				1.4	Accesso controllato e sicuro dei dispositivi alla rete intranet di Ateneo mediante l'utilizzo di una soluzione NAC - Network Access Control (sistema per gestire sistemi e dispositivi che accedono alla rete solo in presenza di alcuni requisiti validi)	10%	-	Analisi di fattibilità (POC) completata	
				1.5	A seguito dell'analisi compiuta nel 2024, identificazione di una soluzione tecnologica per il backup e il ripristino dei dati in caso di necessità (disaster recovery)	10%	Redazione piano DR	Soluzione tecnologica identificata	



SIS-O.3	ICT_OP.2	Investire nelle nuove tecnologie e nella digitalizzazione dei processi	25	2.1	Studio di fattibilità per il nuovo applicativo dedicato alla Sorveglianza Sanitaria (raccolta dei requisiti tecnici e dei requisiti degli utenti)	30	Vecchio applicativo	Analisi completata	Servizio di Sorveglianza Sanitaria
				2.2	Soluzione di containerizzazione completata	20	Ambiente di preproduzione completato	Ambiente in produzione	
				2.3	Adozione del nuovo sistema di mappatura spazi (Archibus)	10	Acquisto della soluzione	Messa in produzione	Area STS
				2.4	Analisi dei processi per i flussi documentali nelle strutture e nei dipartimenti mediante l'utilizzo di sistemi informatici per la descrizione dei processi	10	Valutazione proposte	Analisi presentata a MR e DG	Direzione Generale Dipartimenti
				2.5	Soluzione di AI per gestire e dare riscontro in maniera automatizzata alle code di mail indirizzate al servizio di helpdesk	30	Progetto pilota completato	Avvio del sistema in produzione	
DID-O.2	ICT_OP.3	Migliorare la qualità dei servizi che orientano, supportano e completano il percorso formativo di studentesse e studenti	25	3.1	Consolidamento portale Units, siti CdS, dottorati	40	Siti in produzione	Completamento attività	Area SI Dipartimenti
				3.2	Implementazione del Digital Education Hub (DEH)	20	ND	Piattaforma avviata	Collaboratore del MR alla didattica Area SI
				3.3	Attivazione nuovi siti dipartimentali	40	Siti attuali	Analisi dei nuovi siti completata	Dipartimenti
SIS-O.1	ICT_OP.4	Incrementare e qualificare gli spazi di studio, di lavoro e di socialità, sotto il profilo della fruibilità, dell'accessibilità e della sicurezza	10	4.1	Sistema TVCC	100	Adesione a convenzione	Piattaforma di gestione operativa e monitoraggio attivato su edifici C8, C9, C6, C3, C2	Area STS



Area	Categoria	Responsabile
AREA SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO (ASTS)	Dirigente	PETROVICH FRANCESCA

Pianificare e sostenere lo sviluppo dell'Ateneo significa anche garantire la disponibilità di spazi e di strumentazioni rispondenti ai bisogni e alle aspettative del personale e degli studenti, capaci al tempo stesso di soddisfare esigenze di sicurezza, di accessibilità e di sostenibilità. Il Piano Strategico dell'Edilizia di Ateneo 2022-25 costituisce una guida per la conduzione degli interventi di recupero e riqualificazione in atto o in programma, impostati nell'ottica di perseguire la sostenibilità ambientale e il contenimento dei consumi energetici, attraverso l'adozione di soluzioni tecnologiche e impiantistiche efficaci e in linea con politiche regionali e nazionali finalizzate alla riduzione dei consumi di energia primaria da fonti non rinnovabili.

Per incrementare il livello di fruizione e accessibilità degli spazi universitari sarà fondamentale dare attuazione a tutte le misure previste dal PEBA (Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche). Tale strumento è il documento-guida che si deve allegare a tutte le richieste di nuove progettazioni per rifunzionalizzazione spazi esistenti o nuove costruzioni, al fine di creare ambienti sempre più inclusivi.

Gli spazi esterni del Comprensorio di Piazzale Europa e della sede di Gorizia sono patrimonio prezioso per coltivare la socialità e il benessere individuale, grazie alla disponibilità di spazi aperti dove potersi incontrare, studiare o svolgere anche eventi di comunità. Particolare attenzione sarà data alla protezione e valorizzazione delle aree verdi del Comprensorio, che contengono specie particolarmente preziose, e alla cura di aree ancora da recuperare e piantumare, comprese quelle presenti sulle terrazze o potenzialmente realizzabili sulle coperture degli edifici.

OBIETTIVI INDIVIDUALI ASTS

Ob. Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2024	Target 2025
ORG-O.3	STS_IND.1	Visita di Accredimento Periodico ANVUR 2025 secondo il modello AVA3: collaborazione alle specifiche attività richieste in previsione dello svolgimento della visita CEV in Ateneo	90	1.1	Assicurazione del contributo nei termini richiesti	100	ND	Contributo assicurato
ORG-O.2	STS_IND.2	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	10	2.1	N. ore di formazione svolte dal Dirigente secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore
				2.2	N. ore di formazione garantite al personale assegnato secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore



OBIETTIVI OPERATIVI ASTS

Ob. Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2024	Target 2025	Altre strutture coinvolte
ORG-O.3 ORG-O.2	STS_OP.1	Formazione per il dirigente e per il personale assegnato in relazione al mantenimento della qualificazione Stazione Appaltante	15	1.1	Progettare e realizzare, in relazione alle esigenze dell'Ateneo, percorsi formativi per mantenere la qualificazione quale SA	100	Qualificazione esistente	Avvio tempestivo dei percorsi formativi	Area CAG US Formazione
ORG-O.3	STS_OP.2	Centralizzazione degli acquisti. Affidamento servizi centralizzati	20	2.1	Affidamento servizio manutenzione docce e lavaocchi	50	ND	Servizio affidato	
				2.2	Affidamento servizio di organizzazione eventi	50	ND	Completamento documentazione di gara	
SIS-O.2	STS_OP.3	Impianti fotovoltaici	15	3.1	Installazione n. 4 impianti fotovoltaici con la ditta Apleona su altrettanti edifici	100	ND	Impianti installati	
SIS-O.1	STS_OP.4	Progettazione delle opere di riqualificazione del campus interno di Piazzale Europa anche nell'ottica di applicazione del PEBA	20	4.1	Presentazione degli interventi programmati per le Aree esterne – Lotti 1 e 2	100	ND	Predisposizione documentazione di gara per affidamento appalti integrati	
SIS-O.1	STS_OP.5	Affidamento S.I.A	20	5.1	Gregoretti 2 – fondi MUR	50	ND	Affidamento progettazione e verifica tecnica	
				5.2	BTS, CIMA, Laboratori didattici – fondi MUR DM 1274	50	ND	Affidamento progettazione e verifica tecnica	
SIS-O.1	STS_OP.6	Incrementare e qualificare gli spazi di studio, di lavoro e di socialità, sotto il profilo della fruibilità, dell'accessibilità e della sicurezza	10	6.1	Sistema TVCC	100	Adesione a convenzione	Piattaforma di gestione operativa e monitoraggio attivato su edifici C8, C9, C6, C3, C2	Area ICT



Area	Categoria	Responsabile
AREA SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI (ASEF)	Dirigente	ROZZINI LUCIANA (INTERIM)

In un contesto di frequenti cambiamenti, dettati dall'evoluzione normativa e tecnologica e dalle continue e complesse istanze degli stakeholders, ogni Pubblica Amministrazione è indotta a rivedere e riprogettare la qualità dei servizi erogati, allo scopo di consentire un livello di prestazione adeguato al contesto.

I principali strumenti su cui UniTS ritiene opportuno investire per migliorare l'efficienza dell'organizzazione sono rappresentati da:

- un approccio alle attività che si ispiri a logiche di qualità e di miglioramento in tutti gli ambiti, cogliendo l'opportunità di una normativa in materia di accreditamento periodico ANVUR che allarga la prospettiva della qualità a tutti gli ambiti in cui opera l'università
- l'analisi e la revisione delle modalità attuali di gestione dei processi, con l'obiettivo di sviluppare attività di razionalizzazione o dematerializzazione degli stessi, al fine di incrementare la qualità dei servizi
- una maggiore attenzione alla trasparenza dell'azione amministrativa e alla razionalizzazione della normativa interna di Ateneo, che contribuiscono al miglioramento dell'organizzazione anche in termini di efficacia

OBIETTIVI OPERATIVI ASEF

Ob. Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2024	Target 2025	Altre strutture coinvolte
ORG-O.3	SEF_OP.1	Miglioramento/adequamento della pagina Amministrazione trasparente e dei relativi flussi dati alle nuove disposizioni normative	10	1.1	Implementazione delle sezioni non ancora attivate nel portale	100%	Nuovo portale attivato, implementate le sette sezioni previste	Tutte le sezioni implementate	Tutte le Aree di Ateneo RPCT
ORG-O.3	SEF_OP.2	Razionalizzazione flussi autorizzatori di tipo contabile relativi a procedure trasversali ad aree e/o uffici diversi	10	2.1	Predisposizione workflow	100%	ND	Presentazione alla Direzione Generale	Tutte le Aree di Ateneo
ORG-O.3	SEF_OP.3	Miglioramento gestione inventario	30	4.1	Individuazione principi contabili applicabili al redigendo Regolamento di Ateneo relativo agli inventari e predisposizione conseguenti configurazioni nell'applicativo gestionale di contabilità	100%	ND	Analisi e configurazioni effettuate	Area CAG
ORG-O.2	SEF_OP.4	Dematerializzazione dei flussi operativi coordinati dall'Area	10	4.1	Analisi della fattibilità della dematerializzazione	100%	ND	Almeno 1 processo dematerializzato	Tutte le Aree di Ateneo
ORG-O.2	SEF_OP.5	Formazione contabilità Accrual	40	8.1	Rilascio certificati attestanti la formazione	100%	Vedi Piano di formazione 2024	Almeno 20	US Formazione



Area	Categoria	Responsabile
AREA SERVIZI ISTITUZIONALI (ASI)	Dirigente	SARTOR ENRICO

L'ambito di programmazione più direttamente legato ai fini istituzionali dell'Ateneo è quello relativo a formazione, ricerca, impegno pubblico e sociale e terza missione (IPS-TM).

In particolare, nell'ambito formazione, sono previsti obiettivi strategici finalizzati a promuovere un aggiornamento e miglioramento continuo dell'offerta formativa (anche post lauream), tenendo conto di criteri di sostenibilità e razionalizzazione dell'offerta stessa, per renderla sempre più rispondente alle richieste della società e del mercato occupazionale.

A questo, si accompagna il proseguimento della collaborazione con le scuole secondarie di primo e secondo grado, per iniziative di orientamento finalizzate a individuare le singole capacità vocazionali degli studenti e incrementare così la prosecuzione degli studi verso una formazione superiore.

L'Ateneo, inoltre, sta realizzando un progetto coordinato, in collaborazione con gli Enti Locali, per supportare il benessere degli studenti, intercettare le difficoltà sia personali che negli studi, adeguare percorsi e metodologie didattiche alle diverse esigenze e condizioni degli studenti, fornire uno sportello di counseling psicologico. Nell'ambito del consolidamento delle attività di formazione per docenti e tutor di carattere disciplinare saranno rafforzate le competenze di tipo metodologico-didattico, con particolare riguardo alle difficoltà di apprendimento e a condizioni specifiche degli studenti (DSA/BES), anche promuovendo e supportando il coordinamento dei progetti di Ateneo nell'ambito del Piano Lauree Scientifiche (PLS) e dei Piani per l'Orientamento e il Tutorato (POT) con le altre attività di orientamento.

L'offerta didattica andrà anche resa sempre più internazionale, con un aumento del numero di corsi erogati in lingua straniera, il miglioramento della capacità di progettazione e supporto di tutte le attività volte a favorire la mobilità di studentesca e con il rafforzamento dei servizi di welcoming.

Nell'ambito della ricerca, andranno rafforzate le capacità di attrarre risorse per la ricerca, promuovendo occasioni di formazione dedicate ai ricercatori per supportare la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed internazionali. Inoltre, è fondamentale favorire in tutti i settori una ricerca aperta al confronto internazionale, incrementando le opportunità di mobilità internazionale per docenti e ricercatori (in entrata e in uscita) e le collaborazioni con università ed enti di ricerca stranieri.

L'Ateneo ha dimostrato nel tempo di promuovere e valorizzare la creatività e l'imprenditorialità della comunità accademica sostenendo i docenti nelle varie fasi di creazione di spin-off o nel corso del processo di brevettazione. Il Contamination Lab si configura come un aggregatore di percorsi innovativi e di laboratori, finalizzati ad accelerare il processo di orientamento verso il futuro professionale degli studenti di UniTS, con un focus particolare sul supporto alla creazione di nuova impresa. Sono previste azioni di promozione del CLAB all'interno dei corsi di studio prevedendo l'accompagnamento degli studenti negli spazi dedicati al coworking.

Nell'ambito delle iniziative di TM, particolare attenzione sarà posta ad individuare, in raccordo con le iniziative legate alle infrastrutture e all'inclusività, opportunità di sviluppare progetti attinenti agli obiettivi dell'Agenda ONU 2030. Verranno consolidate le attività tradizionali di valorizzazione e diffusione delle conoscenze, mantenendo vivo il patrimonio di iniziative e competenze acquisite nel corso del tempo e rafforzando ulteriormente il legame con il mondo esterno.

È essenziale rinnovare e promuovere iniziative di IPS-TM attinenti anche ad altri campi di azione rispetto a quelli in cui si inseriscono le iniziative tradizionali, per rispondere sempre più alle nuove esigenze della società, promuovendo attività che coinvolgano diverse competenze e conoscenze, favorendo il dialogo e la progettualità interdipartimentale e stimolando un ruolo proattivo da parte dei singoli Dipartimenti.



OBIETTIVI INDIVIDUALI ASI

Ob. Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2024	Target 2025
ORG-O.3	SI_IND.1	Visita di Accreditamento Periodico ANVUR 2025 secondo il modello AVA3: collaborazione alle specifiche attività richieste in previsione dello svolgimento della visita CEV in Ateneo	90	1.1	Assicurazione del contributo nei termini richiesti	100	ND	Contributo assicurato
ORG-O.2	SI_IND.2	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	10	2.1	N. ore di formazione svolte dal Dirigente secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore
				2.2	N. ore di formazione garantite al personale assegnato secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore

OBIETTIVI OPERATIVI ASI

Ob. Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2024	Target 2025	Altre strutture coinvolte
DID-O.4	SI_OP.1	Visiting Professor ospiti dei Dipartimenti: aumento delle azioni a supporto dei Dipartimenti in funzione di un incremento del n. di VP ospiti delle strutture dipartimentali	20	1.1	N. bandi di Ateneo per Visiting Professor	100	2	3	Dipartimenti
DID-O.4	SI_OP.2	Revisione Regolamento Mobilità Internazionale	10	2.1	Predisposizione delibere del nuovo Regolamento per gli Organi accademici	100	ND	Regolamento promulgato	Dipartimenti
ORG-O.2	SI_OP.3	Diffondere la cultura delle pari opportunità e dell'inclusione in Ateneo	10	3.1	Studio di fattibilità sulla creazione di un percorso formativo multidisciplinare sul tema dedicato agli studenti (erogabile anche on line) con possibilità di riconoscimento crediti/open badge	100	ND	Studio di fattibilità presentato alla Direzione Generale	
DID-O.1	SI_OP.4	Predisposizione offerta formativa dei corsi di dottorato	10	5.1	Documento di analisi dei flussi procedurali per definire l'offerta formativa corsi di dottorato	100	ND	Documento prodotto	Area ICT



RIC-O.1	SI_OP.5	Consolidamento e aumento della frequenza di un servizio di informazione su bandi regionali, nazionali e comunitari, fornendo ai ricercatori un'analisi delle opportunità tramite un sistema informativo online	10	5.1	N. di attività strutturate di informazione su bandi regionali, nazionali e comunitari, rivolte ai dipartimenti	100	5	10	Dipartimenti
TM-O.3	SI_OP.6	Implementare le attività di formazione e sensibilizzazione degli studenti all'imprenditorialità	10	6.1	N. di visite di formazione presso strutture di eccellenza a beneficio degli studenti partecipanti al Bando 2025 Innovators Community Lab (ICL)	100	1	2	
TM-O.4	SI_OP.7	Sviluppare nuove attività di IPS-TM di interesse per la società, anche in ottica internazionale	10	7.1	N. di attività coprogettate e corealizzate con la collaborazione di almeno due Dipartimenti	100	16	17	Dipartimenti
DID-O.2	SI_OP.8	Incrementare la formazione e la sensibilizzazione dei docenti sulle tematiche della disabilità-DSA e BES, con particolare attenzione alle nuove assunzioni	10	8.1	N. di eventi di formazione/aggiornamento sul tema	100	0	2	Dipartimenti
DID-O.2	SI_OP.9	Azioni di orientamento attivo in ingresso (corsi PNRR) finalizzate a individuare le capacità vocazionali di studentesse e studenti favorendo la prosecuzione degli studi verso la formazione superiore anche attraverso il rafforzamento delle collaborazioni con gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore	10	9.1	N. di corsi di 15 ore erogati nell'ambito del PNRR Orientamento (M4 C1 I1.6) denominati "Orientati a cambiare il mondo, per un futuro sostenibile"	100	111	120	Dipartimenti



Area	Categoria	Responsabile
AREA CONTRATTI E AFFARI GENERALI (ACAG)	Dirigente	GIOVANNI MARIA COLONI

In un contesto di frequenti cambiamenti, dettati dall'evoluzione normativa e tecnologica e dalle continue e complesse istanze degli stakeholders, ogni Pubblica Amministrazione è indotta a rivedere e riprogettare la qualità dei servizi erogati, allo scopo di consentire un livello di prestazione adeguato al contesto.

I principali strumenti su cui UniTS ritiene opportuno investire per migliorare l'efficienza dell'organizzazione sono rappresentati da:

- un approccio alle attività che si ispiri a logiche di qualità e di miglioramento in tutti gli ambiti, cogliendo l'opportunità di una normativa in materia di accreditamento periodico ANVUR che allarga la prospettiva della qualità a tutti gli ambiti in cui opera l'università.
- l'analisi e la revisione delle modalità attuali di gestione dei processi, con l'obiettivo di sviluppare attività di razionalizzazione o dematerializzazione degli stessi, al fine di incrementare la qualità dei servizi.
- una maggiore attenzione alla trasparenza dell'azione amministrativa e alla razionalizzazione della normativa interna di Ateneo, che contribuiscono al miglioramento dell'organizzazione anche in termini di efficacia.

OBIETTIVI INDIVIDUALI ACAG

Ob. Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2024	Target 2025
ORG-O.3	CAG_IND.1	Visita di Accreditamento Periodico ANVUR 2025 secondo il modello AVA3: collaborazione alle specifiche attività richieste in previsione dello svolgimento della visita CEV in Ateneo	90	1.1	Assicurazione del contributo nei termini richiesti	100	ND	Contributo assicurato
ORG-O.2	CAG_IND.2	Promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per il dirigente stesso e per il personale assegnato	10	2.1	N. ore di formazione svolte dal Dirigente secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore
				2.2	N. ore di formazione garantite al personale assegnato secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione	50	24 ore	40 ore



OBIETTIVI OPERATIVI ACAG

Ob. Piano strategico	ID. OB.	Definizione Obiettivo	Peso ob. %	ID. IND.	Indicatori	Peso ind. %	Baseline 2024	Target 2025	Altre strutture coinvolte
ORG-O.3	CAG_OP.1	Miglioramento della pagina web Amministrazione trasparente e dei relativi flussi dati attraverso l'adeguamento alle nuove disposizioni normative	20	1.1	Implementazione delle sezioni non ancora attivate nel portale	50	Nuovo portale attivato, implementate con il nuovo sistema le sette sezioni previste	Tutte le sezioni implementate	Tutte le Aree di Ateneo
				1.2	Avvio del decentramento alle Unità organizzative della implementazione delle sezioni della pagina Amministrazione trasparente di loro attribuzione	50	ND	Pubblicazione decentrata da parte delle unità organizzative pilota individuate	RPCT Unità organizzative individuate
ORG-O.3	CAG_OP.2	Razionalizzazione del flusso dei Decreti e della posta dell'Amministrazione centrale	15	2.1	Attivazione del flusso in Titulus dei decreti rettorali e dei decreti dei dirigenti con visto contabile in Amministrazione centrale	70	Flusso in produzione dei decreti rettorali e dirigenziali, nonché dei decreti DG anche con visto contabile	Tutti i decreti con visto contabile attivati e avvio flusso posta in partenza in almeno 2 Aree	Area SEF
				2.2	Avvio del flusso automatizzato in Titulus della posta in partenza per l'Amministrazione centrale	30			
ORG-O.3	CAG_OP.3	Analisi di impatto delle modifiche al processo amministrativo a seguito dell'entrata in vigore ed applicazione del d. lgs. 36/2023	15	3.1	Predisposizione di una relazione ad uso delle Strutture interessate	100	ND	Relazione effettuata	
ORG-O.3	CAG_OP.4	Stesura Regolamento Inventario di Ateneo	15	4.1	Predisposizione bozza e presentazione alla Direzione Generale	100	ND	Bozza presentata alla Direzione Generale	Area SEF
ORG-O.3	CAG_OP.5	Adozione elenco operatori economici di Ateneo	20	5.1	Operatività in piattaforma Unity FVG dell'elenco degli operatori economici ai sensi dell'allegato II.1 (art. 3) del Codice 36/2023	100	ND	Operatività raggiunta	
ORG-O.2 ORG-O.3	CAG_OP.6	Formazione del dirigente e del personale assegnato in relazione al mantenimento della qualificazione dell'Ateneo come Stazione Appaltante	15	6.1	Progettare e realizzare, in relazione alle esigenze dell'Ateneo, i percorsi formativi per mantenere la qualificazione quale SA	100	Qualificazione esistente	Avvio tempestivo dei percorsi formativi	US Formazione Area STS