

ALLEGATO 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) / PIAO	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg. dall'approvazione e comunque entro i termini previsti dalle norme	Monitoraggio annuale RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicare nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 20 gg. Dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Monitoraggio annuale RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 20 gg. Dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 20 gg. Dall'adozione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	RPCT/UPD	RPCT/UPD	RPCT/UPD	Entro 30 gg. dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo			(in fase di verifica)			
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016						
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016						
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)							
			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro 30 gg. Dal provvedimento di nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Organi di indirizzo politico - amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro 30 gg. Dal provvedimento di nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane / ICT	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	Annuale, Entro 30 gg. Dalla produzione del documento	Monitoraggio annuale RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	Annuale, Entro 30gg. Dalla produzione del documento	Monitoraggio annuale RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT / Direzione Generale	RPCT / Direzione Generale	RPCT	Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT / Direzione Generale	RPCT / Direzione Generale	RPCT	Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982				Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				

ALLEGATO 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
				Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai modelli delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano)			OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Annuale	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	Annuale, Entro 30gg. Dalla produzione del documento	Monitoraggio annuale RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Annuale	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	Annuale, Entro 30gg. Dalla produzione del documento	Monitoraggio annuale RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Annuale	RPCT	RPCT	RPCT	Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Annuale	RPCT	RPCT	RPCT	Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno		OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno		OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).		OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT	S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT	S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT	Entro 30 gg. Dalla modifica organizzativa	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.S.D. Formazione e Comunicazione ICT	S.S.D. Formazione e Comunicazione ICT	S.S.D. Formazione e Comunicazione ICT	Aggiornamento semestrale delle illustrazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT	

ALLEGATO 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.S.D. Formazione e Comunicazione ICT	S.S.D. Formazione e Comunicazione ICT	S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT	S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT	S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT	Entro 30 gg. Dalla modifica organizzativa	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 30, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza	
				Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 30, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza Link PERLAPA	Entro 30 gg. Dall'acquisizione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza	
		Art. 30, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza Link PERLAPA	Entro 30 gg. Dall'acquisizione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza	
		Art. 30, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza Link PERLAPA	Entro 30 gg. Dall'acquisizione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza	
		Art. 30, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies per la parte di competenza Link PERLAPA	Entro 30 gg. Dall'acquisizione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza Link PERLAPA	Entro 30 gg. Dall'acquisizione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U.O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza	
				Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		1) Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro 30 gg. Dal provvedimento di nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		2) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale	Direzione Generale	RPCT	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
				3) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane / ICT	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	Annuale, Entro 30 gg. Dalla produzione del documento	Monitoraggio annuale RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013		4) Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconfribilità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	Annuale, Entro 30gg. Dalla produzione del documento	Monitoraggio annuale RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT	

ALLEGATO 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, o posizini assimilate	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	5) Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT / Direzione Generale	RPCT / Direzione Generale	RPCT	Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT / Direzione Generale	RPCT / Direzione Generale	RPCT	Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	RPCT	Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'opposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	RPCT / Direzione Generale	RPCT / Direzione Generale	RPCT	Entro 30 gg. Dalla nomina e annuale	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	RPCT / Direzione Generale	RPCT / Direzione Generale	RPCT	Entro 30 gg. Dalla nomina e annuale	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	RPCT / Direzione Generale	RPCT / Direzione Generale	RPCT	Annuale entro il 31 marzo	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
			Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti direttamente dall'Organo di	Per ciascun titolare di incarico:							
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		1) Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		2) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Diretti interessati	Diretti interessati	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		3) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane/U.O. ICT	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
				4)Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane/U.O. ICT		Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		5) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Diretti interessati	RPCT	Entro 30 gg. Dall'acquisizione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		6)Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Diretti interessati	RPCT	Entro 30 gg. Dall'acquisizione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato

ALLEGATO 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	(discrezionalmente, con organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali))	7) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Monitoraggio annuale+E65:J67 RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT		OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		8) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico		OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		9) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale		OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		10) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dall'acquisizione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		11) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dall'acquisizione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		12)Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)		Diretti interessati	RPCT	Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno		U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		link sito ANAC testo art. 47 Dlgs. 33/2013	RPCT	RPCT	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1- quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Diretti interessati	Diretti interessati	Diretti interessati	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Diretti interessati	

ALLEGATO 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Aggiornamento annuale delle illustrazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 sette/mbre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Aggiornamento annuale delle illustrazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 sette/mbre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Aggiornamento annuale delle illustrazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 sette/mbre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Aggiornamento annuale delle illustrazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 sette/mbre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Aggiornamento annuale delle illustrazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 sette/mbre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Entro 30 gg dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 sette/mbre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	link ARAN	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 sette/mbre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Entro 30 gg dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 sette/mbre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 300/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 300/2009)	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Entro 30 gg dall'acquisizione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 sette/mbre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 sette/mbre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 sette/mbre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 sette/mbre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Entro 10 gg. Dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 sette/mbre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 300/2009)	Tempestivo	Centro di controllo Direzionale / U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Centro di controllo Direzionale / U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane		Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 300/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Strategica/ Centro di controllo Direzionale	Direzione Strategica/ Centro di controllo Direzionale	Centro di controllo Direzionale	Termini di pubblicazione del PIAO e comunque entro 20 gg. Dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 300/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Strategica/ Centro di controllo Direzionale	Direzione Strategica/ Centro di controllo Direzionale	Centro di controllo Direzionale	Entro il 30 giugno di ogni anno e comunque entro 20 gg. Dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Strategica/ Centro di controllo Direzionale	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Strategica/ Centro di controllo Direzionale	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Entro 30 gg. Dall'erogazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane		Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane		Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane		Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						

ALLEGATO 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *													
Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note		
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		NESSUN ENTE PUBBLICO VIGILATO						
				Per ciascuno degli enti:									
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)								
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)								
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT			
				Per ciascuna delle società:									
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali			
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali			
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali			
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali			
Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2030, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali				
	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali					
	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali					
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)								

ALLEGATO 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:		NESSUN ENTE DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATO	NESSUN ENTE DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATO				
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)						
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali	
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:							
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate	

ALLEGATO 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate	

ALLEGATO 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate	
				Per i procedimenti ad istanza di parte:							
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	Entro 30 gg dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza		Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate	
		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012		Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Delibera ANAC n. 1310/2016	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			Link Albo Pretorio	Entro 30 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016						
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative							
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
				Per ciascun atto:							
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						

ALLEGATO 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)						
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Centro di controllo Direzionale U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Affari Generali e Legali	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	U.O. Affari Generali e Legali	Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Affari Generali e Legali	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	OIV/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	OIV/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	OIV/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane	Aggiornamento semestrale	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 300/2009)	Tempestivo	OIV/Centro di Controllo Direzionale	Centro di Controllo Direzionale / U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 300/2009)	Tempestivo	OIV/Centro di Controllo Direzionale	Centro di Controllo Direzionale / U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Entro 30 gg dalla verifica	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Centro di Controllo Direzionale / U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Centro di Controllo Direzionale / U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Centro di Controllo Direzionale / U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane	Entro 30 gg dalla verifica	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	Entro 30 gg dalla verifica	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	Entro 30 gg dalla verifica	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Gestione Rischio Clinico Qualità Accreditamento e URP	U.O. Gestione Rischio Clinico Qualità Accreditamento e URP	U.O. Gestione Rischio Clinico Qualità Accreditamento e URP	Entro 30 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Gestione Rischio Clinico Qualità Accreditamento e URP	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	U.O.. Affari Generali e Legali	U.O.. Affari Generali e Legali	U.O.. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dal rilievo	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	U.O.. Affari Generali e Legali	U.O.. Affari Generali e Legali	U.O.. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dalla pubblicazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O.. Affari Generali e Legali	
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	U.O.. Affari Generali e Legali	U.O.. Affari Generali e Legali	U.O.. Affari Generali e Legali	Entro 30 gg dalla notifica	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O.. Affari Generali e Legali	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Centro di Controllo Direzionale /	Centro di Controllo Direzionale / U.O.	Centro di Controllo Direzionale / U.O.	Entro 30 gg dalla pubblicazione della sentenza	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni nel conto del	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Governo Clinico, Risk Management, Qualità	S.C. Governo Clinico, Risk Management, Qualità	S.C. Governo Clinico, Risk Management, Qualità	Entro 30 gg dalla pubblicazione della sentenza	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	U.O. Gestione Rischio Clinico Qualità Accreditamento e URP	U.O. Gestione Rischio Clinico Qualità Accreditamento e URP	U.O. Gestione Rischio Clinico Qualità Accreditamento e URP	Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/URP	

ALLEGATO 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Gestione Riischio Clinico Qualità Accreditamento e URP	Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	Aggiornamento trimestrale delle rappresentazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	Aggiornamento trimestrale delle rappresentazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realiive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Attività Tecniche	U.O. Attività Tecniche	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Attività Tecniche	U.O. Attività Tecniche	U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria	Entro 10 gg dall'aggiornamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Attività Tecniche	U.O. Attività Tecniche	U.O. Attività Tecniche	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	U.O. Attività Tecniche	U.O. Attività Tecniche	U.O. Attività Tecniche	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)						
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE	NON APPLICABILE

ALLEGATO 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note	
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)							
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON SONO PRESENTI STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE						
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)							
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività Economiche e di Approvvigionamento, Attività Tecniche, Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Affari generali e Legali, ICT ciascuno per la parte di competenza	Attività Economiche e di Approvvigionamento, Attività Tecniche, Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Affari generali e Legali, ICT ciascuno per la parte di competenza	Attività Economiche e di Approvvigionamento, Attività Tecniche, Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Affari generali e Legali, ICT ciascuno per la parte di competenza	Entro 30 gg. Dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Strutture interessate		
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività Economiche e di Approvvigionamento, Attività Tecniche, Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Affari generali e Legali, ICT ciascuno per la parte di competenza	Attività Economiche e di Approvvigionamento, Attività Tecniche, Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Affari generali e Legali, ICT ciascuno per la parte di competenza	Attività Economiche e di Approvvigionamento, Attività Tecniche, Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Affari generali e Legali, ICT ciascuno per la parte di competenza	Entro 30 gg. Dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Strutture interessate	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Attività Economiche e di Approvvigionamento, Attività Tecniche, Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Affari generali e Legali, ICT ciascuno per la parte di competenza	Attività Economiche e di Approvvigionamento, Attività Tecniche, Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Affari generali e Legali, ICT ciascuno per la parte di competenza	Attività Economiche e di Approvvigionamento, Attività Tecniche, Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Affari generali e Legali, ICT ciascuno per la parte di competenza	Entro 30 gg. Dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Strutture interessate	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)/PIAO	Annuale	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg. dall'approvazione e comunque entro i termini previsti dalle norme	Monitoraggio annuale RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato	
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg. Dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 30 dicembre di ogni anno o altra data stabilita da ANAC)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg dalla nomina	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg dall'approvazione	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato	
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg dall'accertamento	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 gg dalla redazione dell'elenco	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT	La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato	

ALLEGATO 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *								Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati	Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile	Note
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	U.O. Information & Communication Technologies	U.O. Information & Communication Technologies	U.O. Information & Communication Technologies	Entro 30 gg	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ICT	
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	U.O. Information & Communication Technologies	U.O. Information & Communication Technologies	U.O. Information & Communication Technologies	Entro 30 gg	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ICT	
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	U.O. Information & Communication Technologies	U.O. Information & Communication Technologies	U.O. Information & Communication Technologies	Entro 30 gg	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ICT	
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		strutture competenti per argomento	strutture competenti per argomento	strutture competenti per argomento	Entro 30 gg	Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/strutture competenti	
* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangono pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 30 del previgente testo del dlgs 33/2013)											

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 - U.O. ATTIVITA' TECNICHE					Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Struttura-ufficio aziendale/Responsabile per la trasmissione dei dati a seguito approvazione nuovo	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE										
Denominazione sotto-sezione I livello	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note						
SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Sono attualmente presenti soluzioni tecnologiche automatizzate per la gestione delle procedure di affidamento nelle modalità e per le fasi procedurali rese disponibili dalle piattaforme CONSIP e SINTEL.	U. O. Attività Tecniche.	U. O. Attività Tecniche	U. O. Attività Tecniche	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Annuale Dirigente amministrativo / Dirigente tecnico U.O.	
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Non applicabile al Policlinico						
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	Tempestivo	Piani triennali adottati e pubblicati	U. O. Attività Tecniche	U. O. Attività Tecniche	U. O. Attività Tecniche	Entro 15 gg. Dall'approvazione	Annuale Dirigente amministrativo / Dirigente tecnico U.O.	
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Non presente in quanto il Policlinico si avvale delle piattaforme CONSIP e SINTEL	U. O. Attività Tecniche	U. O. Attività Tecniche	U. O. Attività Tecniche	Tempestivo	Non presente in quanto il Policlinico si avvale delle piattaforme CONSIP e SINTEL	
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Non applicabile al Policlinico in quanto l'obbligo riguarda le imprese pubbliche ed i soggetti titolari di diritti speciali ed esclusivi						
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di inve stimento pubblico.</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	A cura dell'U.O. Attività Tecniche	U.O. Attività Tecniche	Attività Tecniche	Attività Tecniche	Annuale	Link al sito del Policlinico - Amministrazione Trasparente - Opere Pubbliche - Monitoraggio Opere Pubbliche	

						Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Struttura-ufficio aziendale/Responsabile per la trasmissione dei dati a seguito approvazione nuovo	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Fase	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note					
SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Non Applicabile					
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Si applicabile	Attività Tecniche	Attività Tecniche	Attività Tecniche	contestuale a pubblicazione provvedimento su albo pretorio: link albo pretorio	Semestrale Dirigente amministrativo / Dirigente tecnico U.O.
	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Si applicabile	Attività Tecniche	Attività Tecniche	Attività Tecniche	contestuale a pubblicazione provvedimento su albo pretorio: link albo pretorio	Semestrale Dirigente amministrativo / Dirigente tecnico U.O.
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Applicabile solo per U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento	Attività Economiche e di Approvvigionamento	Attività Economiche e di Approvvigionamento	Attività Economiche e di Approvvigionamento	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Non applicabile U.O. Attività Tecniche, gestito direttamente da SUAR
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Non applicabile al Policlinico					
	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Si Applicabile	Attività Tecniche	Attività Tecniche	Attività Tecniche	Contestuale a pubblicazione provvedimento su albo pretorio: link albo pretorio	Annuale Dirigente amministrativo / Dirigente tecnico U.O.
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Si Applicabile	U. O. Attività Tecniche	U. O. Attività Tecniche	U. O. Attività Tecniche	Contestuale alla rendicontazione su piattaforma Regis	Asseverata dal RUP in fase di rendicontazione su piattaforma REGIS

	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Non Applicabile					
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezziari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Si Applicabile	U. O. Attività Tecniche- U.O. Information & Communication Technologies	U. O. Attività Tecniche	U. O. Attività Tecniche	Contestuale a pubblicazione provvedimento su albo pretorio: link albo pretorio	Annuale Dirigente amministrativo / Dirigente tecnico U.O.
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Si Applicabile	U. O. Attività Tecniche	U. O. Attività Techniches	U. O. Attività Tecniche	Contestuale a pubblicazione provvedimento su albo pretorio: link albo pretorio	Annuale Dirigente amministrativo / Dirigente tecnico U.O.

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 - U.O. ATTIVITA' ECONOMICI E DI APPROVVIGIONAMENTO					Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Struttura-ufficio aziendale/Responsabile per la trasmissione dei dati a seguito approvazione nuovo	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note	
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE											
Denominazione sotto-sezione. I livello	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note							
SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Sono attualmente presenti soluzioni tecnologiche automatizzate per la gestione delle procedure di affidamento nelle modalità e per le fasi procedurali rese disponibili dalle piattaforme CONSIP e SINTEL.	U.O. Attività Economici e di Approvvigionamento,	U.O. Attività Economici e di Approvvigionamento	U.O. Attività Economici e di Approvvigionamento	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	annuale/ RPCT U.O. Attività Economici e di Approvvigionamento	In considerazione delle problematiche di personale che interessano l'U.O. in ragione del carico di lavoro esponenzialmente aumentato nel corso dell'ultimo anno, il controllo viene effettuato da più soggetti a turno senza che sia possibile individuare una specifica unità di personale cui assegnare detta attività. Rimane pertanto ferma l'indicazione dell'unità Operativa nel suo complesso	
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Non applicabile al Policlinico							
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Piani triennali adottati e pubblicati	U.O. Attività Economici e di Approvvigionamento,	U.O. Attività Economici e di Approvvigionamento	U.O. Attività Economici e di Approvvigionamento	Tempestivo	annuale/ U.O. Attività Economici e di Approvvigionamento		
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Non presente in quanto il Policlinico si avvale delle piattaforme CONSIP e SINTEL	U.O. Attività Economici e di Approvvigionamento,	U.O. Attività Economici e di Approvvigionamento	U.O. Attività Economici e di Approvvigionamento	Non presente in quanto il Policlinico si avvale delle piattaforme CONSIP e SINTEL	Non presente in quanto il Policlinico si avvale delle piattaforme CONSIP e SINTEL		
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti ti tolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Non applicabile al Policlinico in quanto l'obbligo riguarda le imprese pubbliche ed i soggetti titolari di diritti speciali ed esclusivi				Non applicabile al Policlinico in quanto l'obbligo riguarda le imprese pubbliche ed i soggetti titolari di diritti speciali ed esclusivi	Non applicabile al Policlinico in quanto l'obbligo riguarda le imprese pubbliche ed i soggetti titolari di diritti speciali ed esclusivi		
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di inves timento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Non applicabile all'U.O.							

						Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Struttura-ufficio aziendale/Responsabile per la trasmissione dei dati a seguito approvazione nuovo	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	Note
	Fase	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note						
SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Non Applicabile						
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Si applicabile	Attività Economiche e di Approvvigionamento	Attività Economiche e di Approvvigionamento	Attività Economiche e di Approvvigionamento	contestuale alla pubblicazione dell'atto su albo pretorio (link all'albo pretorio)	semestrale Attività Economiche e di Approvvigionamento Attività Tecniche	In considerazione delle problematiche di personale che interessano l'U.O. in ragione del carico di lavoro esponenzialmente aumentato nel corso dell'ultimo anno, il controllo viene effettuato da più soggetti a turno senza che sia possibile individuare una specifica unità di personale cui assegnare detta attività. Rimane pertanto ferma l'indicazione dell'unità Operativa nel suo complesso
	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Si applicabile	Attività Economiche e di Approvvigionamento	Attività Economiche e di Approvvigionamento	Attività Economiche e di Approvvigionamento	contestuale alla pubblicazione dell'atto su albo pretorio	semestrale Attività Economiche e di Approvvigionamento	
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Si Applicabile solo per U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento e solo per le gare gestite dal Policlinico come Stazione Appaltante e non per quelle effettuate dalle Centrali Regionali di Acquisto	Attività Economiche e di Approvvigionamento	Attività Economiche e di Approvvigionamento	Attività Economiche e di Approvvigionamento	Da pubblicare successivamente all'esito della procedura	annuale Attività Economiche e di Approvvigionamento	
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022 La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica NON APPLICABILE AL POLICLINICO	Non applicabile al Policlinico					
	Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Non Applicabile						CON L'ENTRATA IN VIGORE DEL DECRETO CORRETTIVO 209/2024 ISTITUTO NON PIÙ APPLICABILE AI SERVIZI E FORNITURE
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Applicabile	U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento	U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento	U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento	Da pubblicare successivamente all'esito della procedura	annuale Attività Economiche e di Approvvigionamento	In considerazione delle problematiche di personale che interessano l'U.O. in ragione del carico di lavoro esponenzialmente aumentato nel corso dell'ultimo anno, il controllo viene effettuato da più soggetti a turno senza che sia possibile individuare una specifica unità di personale cui assegnare detta attività. Rimane pertanto ferma l'indicazione dell'unità Operativa nel suo complesso
Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Non Applicabile							

	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Non Applicabile						
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Applicabile	U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento	U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento	U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento	contestuale a pubblicazione provvedimento albo pretorio	annuale U.O. Attività Economali e di Approvvigionamento	In considerazione delle problematiche di personale che interessano l'U.O. in ragione del carico di lavoro esponenzialmente aumentato nel corso dell'ultimo anno, il controllo viene effettuato da più soggetti a turno senza che sia possibile individuare una specifica unità di personale cui assegnare detta attività. Rimane pertanto ferma l'indicazione dell'unità Operativa nel suo complesso

All. 11 Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 - U.O. INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGIES (ICT)					Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Struttura ufficio aziendale/Responsabile per la trasmissione dei dati a seguito approvazione nuovo	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE.										
Denominazione sotto-azione, I. livello	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note						
SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Sono attualmente presenti soluzioni tecnologiche automatizzate per la gestione delle procedure di affidamento nelle modalità e per le fasi procedurali rese disponibili dalle piattaforme Acquisimretepa (CONSIP e MEPA) e Sintel	Direttore/Dirigente U.O. Information & Communication Technologies	Direttore/Dirigente competente U.O. Information & Communication Technologies	Direttore/Dirigente U.O. Information & Communication Technologies	Tempestivo in caso di modifiche	Annuale Direttore/Dirigente U.O. Information & Communication Technologies	
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Non applicabile al Policlinico						
	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Piani triennali adottati e pubblicati	Direttore/Dirigente U.O. Information & Communication Technologies	Direttore/Dirigente U.O. Information & Communication Technologies	Direttore/Dirigente U.O. Information & Communication Technologies	Tempestivo in caso di mancata redazione del programma triennale acquisti forniture e servizi	Annuale Direttore/Dirigente U.O. Information & Communication Technologies	
	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Non presente in quanto il Policlinico si avvale delle piattaforme Acquisimretepa (CONSIP e MEPA) e Sintel						
	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolate da Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Non applicabile al Policlinico in quanto l'obbligo riguarda le imprese pubbliche ed i soggetti titolari di diritti speciali ed esclusivi						
	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 [Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico]	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblici</u> Elenco annuale dei progetti finanziari, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Non Applicabile U.O. ICT						

						Dirigente Ufficio responsabile elaborazione dei dati (se presente)	Struttura-ufficio aziendale/Responsabile per la trasmissione dei dati a seguito approvazione nuovo	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Fase	Riferimento normativo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note					
SOTTO SEZIONE "Bandi di gara e contratti"	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui al nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Non Applicabile al Policinico					
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Non Applicabile U.O. ICT in quanto la U.O. aderisce a gare espletate da LD (Articolazione funzionale SUAR) o da CONSIP					
	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Non Applicabile U.O. ICT in quanto la U.O. aderisce a gare espletate da LD (Articolazione funzionale SUAR) o da CONSIP					
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Non Applicabile U.O. ICT in quanto le procedure sono gestite da CONSIP - SUAR/LD.					
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17 co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 20/2022 Bordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Non applicabile al Policinico					
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Non Applicabile U.O. ICT					
	Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2023 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Si Applicabile	RUP degliinterventi M6C2	RUP degliinterventi M6C2	RUP degliinterventi M6C2	Contestuale alla rendicontazione dei progetti sulla piattaforma Regis	Asseverato dal RUP su piattaforma Regis
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Non Applicabile U.O. ICT					
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Non Applicabile U.O. ICT					
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Non Applicabile U.O. ICT					