

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTI I SERVIZI

Obiettivo n. 1 – Trasparenza e anticorruzione. Adempimenti previsti ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dal PIAO 2025/2027.

Tempi di realizzazione: secondo legge

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Provvedere a tutte le pubblicazioni (e a tutti gli aggiornamenti) di propria competenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013, secondo il PIAO 2025/2027 – sezione Trasparenza. Attuazione delle misure di trattamento previsto nella mappatura dei processi.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Visibilità sul sito web comunale nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" di tutti i dati di propria competenza. Attuazione delle misure di trattamento previsto nella mappatura dei processi.

Criteri per la valutazione finale:

A) Risultato raggiunto al 100% se:

alle scadenze di legge, vi è completa visibilità sul sito web comunale dei dati di propria competenza e rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente"; le misure di trattamento previste nella mappatura dei processi sono totalmente attuate;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la visibilità è incompleta o non rispetta le apposite sezioni previste in "Amministrazione Trasparente"; le misure di trattamento previste nella mappatura dei processi sono parzialmente attuate;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancata visibilità. le misure di trattamento previste nella mappatura dei processi sono inattuate;

Peso dell'obiettivo: 3.

Obiettivo n. 2 – Rispetto tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023). Liquidazione fatture, secondo le tempistiche di cui all'appendice.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: liquidazione delle fatture in tempo utile per permettere al Responsabile del Servizio Finanziario di poter procedere al pagamento, secondo l'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.00.

modalità di esecuzione: adempimenti connessi al rispetto dei tempi di pagamento.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

tutti i tempi di pagamento risultano rispettati.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

mancato rispetto dei tempi di pagamento per una percentuale inferiore al 10% del totale dei pagamenti annui previsti (riferiti al proprio servizio).

C) Risultato non raggiunto: mancato rispetto dei tempi di pagamento (riferito al proprio servizio). Riduzione del 30% della retribuzione di risultato, in caso di indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 3 – Formazione.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo necessità e comunque entro il 31.12.2025.

risorse finanziarie assegnate: € DA DEFINIRE;

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

modalità di esecuzione: obbligo formativo, non solo per sé stesso, nelle materie di propria competenza, ma anche per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore a 40 ore annue (direttiva MPA del 16.01.2025, reperibile al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/ministro/16-01-2025/pa-formazione-nuova-direttiva-del-ministro-zangrillo>).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: formazione per almeno 40 ore annue sulle materie attinenti al proprio servizio, nonché con riguardo alle materie relative all'accrescimento individuale ed organizzativo dei livelli di digitalizzazione, nonché con riguardo alle norme comportamentali.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: è assolto l'obbligo formativo non solo per sé stesso ma anche per il personale sottoposto per almeno 40 ore annue ciascuno.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'obbligo formativo per sé stesso e per il personale sottoposto è assolto solo parzialmente (almeno 30 ore annue ciascuno).

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata formazione.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 4 – Attuazione delle misure alternative alla rotazione ordinaria del personale.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo necessità e comunque entro il 31.12.2025.

Risorse finanziarie assegnate: € 0.00.

modalità di esecuzione: affermazione di meccanismi di collaborazione tra le varie Unità Organizzative, attraverso un lavoro in *team*, al fine di scongiurare il monopolio decisionale nei settori ad elevato e/o elevatissimo rischio corruttivo e che potrà favorire, nel tempo, la rotazione ordinaria del personale (obiettivo già in fase di attuazione, anticipato dal RPCT con nota prot. com. n. 9497 del 27.12.2024).

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Ad eccezione delle Aree di Rischio/processi, Governo del territorio – ufficio urbanistica ed edilizia – polizia locale, in cui sono necessarie, da parte del dipendente, specifiche competenze e qualifiche professionali (cd. Infungibilità della prestazione), si raccomanda, in via sperimentale, la massima collaborazione tra gli uffici, prioritariamente nei processi ad elevato ed elevatissimo rischio corruttivo (grado da A+ ad A++), come da allegato 1 alla sottosezione 2.3 del PIAO 2025/2027 “Rischi corruttivi e trasparenza”. Relazione di riscontro semestrale al RPCT (1^ relazione entro il 30.06.2025; 2^ relazione entro il 31.12.2025).

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: al termine di ogni semestre segue la relazione di riscontro al RPCT. Lavoro in *team* proficuo ed efficace, anche ai fini dell'accrescimento del bagaglio conoscitivo di ciascun dipendente.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

relazione di riscontro al RPCT presentata con ritardo (non oltre 30 gg dalla scadenza del semestre di riferimento). Scarsa o inefficace collaborazione tra gli uffici, priva di utilità anche ai fini del loro accrescimento professionale.

C) Risultato non raggiunto: mancata attuazione delle misure previste. Mancata relazione di riscontro al RPCT.

Peso dell'obiettivo: 5.

Obiettivo n. 5 – ricognizione entrate di propria competenza in ordine al mantenimento dei residui attivi. Relazione finale al Responsabile del Servizio finanziario.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

tempi di realizzazione: entro la predisposizione della proposta di delibera consiliare di assestamento di bilancio (31 Luglio 2025).

modalità di esecuzione: ricognizione delle entrate di propria competenza non riscosse (entro i termini di prescrizione); collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere degli equilibri di bilancio, per l'anno 2025, in ordine alle entrate di propria competenza; relazione da fornire Responsabile del Servizio Finanziario in merito al permanere dei R.A. ancora in essere, per gli anni dal 2015 al 2024.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: Assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alla scadenza indicata, consegue una corretta istruttoria e segue la collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

alla scadenza indicata, l'istruttoria risulta avviata solo parzialmente; relazione parzialmente completa circa il mantenimento dei R.A.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): alla scadenza indicata, non risulta avviata alcuna istruttoria; nessuna collaborazione/relazione al Responsabile del Servizio Finanziario;

Peso dell'obiettivo: 4.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

UFFICIO FINANZIARIO, PERSONALE E TEMPO LIBERO

Responsabile: dott.ssa Giuseppina Pascale

Risorse umane coinvolte: sig.ra Claudia Napoletano

Obiettivo n. 6 – Contrattazione decentrata 2025

Risultato atteso e tempi di realizzazione: Costituzione fondo per la contrattazione decentrata e preintesa entro Maggio 2025. Sottoscrizione definitiva entro il 31 Dicembre 2025.

Risorse finanziarie assegnate: quota stabile € 47.179,10

modalità di esecuzione: Costituzione fondo per la CCDI e sottoscrizione contratto con le sigle sindacali, anno 2025, tenendo conto delle direttive impartite dalla Giunta Comunale (previa proposta di delibera da presentarsi entro la scadenza di cui sopra) e nel Rispetto della normativa in materia. Attività in qualità di componente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale. Adempimenti conseguenti alla sigla definitiva del contratto decentrato integrativo.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilevati.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la contrattazione viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra e nel rispetto della normativa in materia.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

la contrattazione non viene portata a termine nel rispetto delle scadenze di cui sopra (comunque non oltre 30 gg. rispetto alla scadenza prevista);

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato avvio della ccdi 2025 o avvio della stessa in spregio alla normativa in materia.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 7 – Attuazione della programmazione di fabbisogno di personale, di cui alla sezione 3, sottosezione 3.3 del PIAO 2025/2027.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo le direttive impartite dalla Giunta Comunale.

Risorse finanziarie assegnate: € 23.175,60

modalità di esecuzione: avvio procedure di assunzione, nel rispetto di quanto prescritto dalla sezione 3, sottosezione 3.3 del PIAO 2025/2027.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: alle scadenze indicate nel PIAO, segue l'assunzione di personale.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: l'assunzione del personale segue con lieve ritardo rispetto alle date indicate (non oltre 30 gg.);

C) Risultato non raggiunto: mancato avvio delle procedure assunzionali.

Peso dell'obiettivo: 4.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

UFFICIO TRIBUTI, ASSISTENZA E ISTRUZIONE

Responsabile: Sig.ra Gabriella Cervi

Risorse umane coinvolte: Raffaella Laura Pascarella; Catalano Puma Rosalba.

Obiettivo n. 6 – supporto a stazione appaltante qualificata per l'affidamento ed esecuzione dei servizi scolastici in scadenza nell'a.s. 2024/2025 (assistenza educativa presso l'asilo nido comunale e refezione scolastica presso le scuole dell'infanzia e primaria).

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro l'a.s. 2025/2026.

risorse finanziarie assegnate: DA DEFINIRE

modalità di esecuzione: supporto alla stazione appaltante qualificata individuata per l'affidamento ed esecuzione dei servizi scolastici in scadenza nell'a.s. 2024/2025, ex D.Lgs. 36/2023.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

le aggiudicazioni avvengono alla data del 31.08.2025, al fine di consentire alle ditte aggiudicatrici un'adeguata organizzazione del servizio;

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

le aggiudicazioni avvengono alla data del 01.09.2025;

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): mancato espletamento delle gare d'appalto nei termini di cui sopra.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 7: Interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale.

Tempi di realizzazione: secondo necessità.

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Verifica della situazione economica equivalente dei soggetti obbligati alle spese relative a prestazioni sociali e/o sanitarie ed all'eventuale compartecipazione economica del Comune, secondo normativa statale, regionale e regolamentare dell'Ente.

risorse finanziarie assegnate: € DA DEFINIRE

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'istruttoria in occasione degli interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori.

B) risultato raggiunto al 70% se:

l'istruttoria in occasione degli interventi relativi ai servizi alla persona in ambito sociale sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Ente o di Enti superiori), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

C) Risultato non raggiunto: Mancata o errata istruttoria, con conseguenze pregiudizievoli e disservizi per l'Ente ed i cittadini interessati.

Peso dell'obiettivo: 4.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

UFFICIO TERRITORIO ED AMBIENTE

Responsabile: dott. ing. Luca Cerri

Risorse umane coinvolte: //

Obiettivo n. 6 – Completamento attività connesse con procedimento penale pendente dinanzi al Tribunale di Pavia – Ufficio del Giudice per le indagini preliminari n. 1451/2023 RGNR – 4583/2023 R.G. GIP.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo necessità.

risorse finanziarie assegnate: da quantificare;

modalità di esecuzione: istruttoria connessa alle attività, di propria competenza, resi necessarie al fine di tutelare l'Ente e garantire i servizi, compatibilmente con le risorse disponibili, a seguito del procedimento penale in oggetto.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: istruttoria correttamente avviata, in accordo con l'amministrazione, al fine di fronteggiare le problematiche connesse.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: istruttoria assolta in maniera efficiente, senza rilievi da parte di Enti superiori.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: istruttoria assolta in maniera soltanto parziale, purchè non vi siano rilievi da parte di Enti superiori.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancato avvio di istruttoria.

Peso dell'obiettivo: 4.

Obiettivo n. 7 – attività connesse con procedimento penale pendente dinanzi al Tribunale di Pavia n. 2230/2024 RGNR, nell'ambito delle verifiche concernenti i piani attuativi e i titoli edilizi afferenti all'ambito di trasformazione residenziale del DdP del PGT vigente denominato R1.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo necessità.

risorse finanziarie assegnate: da quantificare;

modalità di esecuzione: istruttoria connessa alle attività, di propria competenza, resi necessarie al fine di tutelare l'Ente e garantire i servizi, compatibilmente con le risorse disponibili, a seguito del procedimento penale in oggetto.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: istruttoria correttamente avviata, in accordo con l'amministrazione, al fine di fronteggiare le problematiche connesse.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: istruttoria assolta in maniera efficiente, senza rilievi da parte di Enti superiori.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: istruttoria assolta in maniera soltanto parziale, purchè non vi siano rilievi da parte di Enti superiori.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancato avvio di istruttoria.

Peso dell'obiettivo: 4.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

UFFICIO POLIZIA LOCALE

Responsabile: Sindaco;

Risorse Umane coinvolte: Duska Baruffi; Michele Puce.

Obiettivo n. 6 – Controllo del territorio in orario serale.

tempi di realizzazione: tempestivamente

Risultato atteso e modalità di esecuzione: Controllo del territorio in orario serale, nel periodo giugno/settembre 2025.

risorse finanziarie assegnate: da definire in sede di ccdi 2025.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

alle necessità dell'Ente, il controllo del territorio serale, nel periodo giugno/settembre 2025 sia prestato in maniera efficiente senza rilievi da parte dell'Ente.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

il controllo del territorio in orario serale, nel periodo giugno/settembre 2025 sia prestato in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Ente).

C) Risultato non raggiunto: Mancato controllo del territorio in orario serale, nel periodo giugno/settembre 2025.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 7 – attività connesse con procedimento penale pendente dinanzi al Tribunale di Pavia n. 2230/2024 RGNR, nell'ambito delle verifiche concernenti i piani attuativi e i titoli edilizi afferenti all'ambito di trasformazione residenziale del DdP del PGT vigente denominato R1.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo necessità.

risorse finanziarie assegnate: da quantificare in sede di ccdi 2025;

modalità di esecuzione: istruttoria connessa alle attività, di propria competenza, rese necessarie al fine di tutelare l'Ente e garantire i servizi, compatibilmente con le risorse disponibili, a seguito del procedimento penale in oggetto.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: istruttoria correttamente avviata, in accordo con l'amministrazione, al fine di fronteggiare le problematiche connesse.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: istruttoria assolta in maniera efficiente, senza rilievi da parte di Enti superiori.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: istruttoria assolta in maniera soltanto parziale, purchè non vi siano rilievi da parte di Enti superiori.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancato avvio di istruttoria.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

UFFICIO DEMOGRAFICO

Responsabile: Sindaco;

Risorse Umane coinvolte: Milena Nascimbene; Claudia Anastasi; Natascha Tarentini (dal 16.01.2025)

Obiettivo n. 6: Gestione prenotazione polifunzionale e controllo contratti cimiteriali.

tempi di realizzazione: secondo necessità

Risultato atteso e modalità di esecuzione: ricezione prenotazioni per l'utilizzo del polifunzionale; consegna chiavi e controllo successivo (predisposizione di apposito regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale entro il 31.12.2025); controllo scadenze dei contratti cimiteriali e sistemazione degli stessi, con attivazione delle procedure necessarie previste dal regolamento di polizia mortuaria.

risorse finanziarie assegnate: da definire in sede di ccdi 2025.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

l'attività di ricezione prenotazioni per l'utilizzo del polifunzionale ed il controllo delle scadenze dei contratti cimiteriali, sia prestata in maniera efficiente senza rilievi da parte dei cittadini interessati. Alla scadenza indicata, sia sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale apposito regolamento per l'utilizzo del polifunzionale.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'attività di ricezione prenotazioni per l'utilizzo del polifunzionale ed il controllo delle scadenze dei contratti cimiteriali, sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dei cittadini interessati). Il regolamento per l'utilizzo del polifunzionale viene sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale oltre la scadenza indicata.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancato avvio delle attività.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 7 – inclusione sociale in materia di servizi informatici (art. 3, c. 4 bis, del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 222/2023)

Risultato atteso e tempi di realizzazione: entro il 31.12.2025.

risorse finanziarie assegnate: da quantificare;

modalità di esecuzione: implementazione o miglioramento dell'accessibilità digitale, per i disabili e/o gli ultrasessantacinquenni (es: tecnologie di informazione in caratteri Braille e in formati facilmente leggibili e comprensibili, anche mediante l'adozione di misure specifiche per le varie disabilità ovvero di meccanismi di assistenza);

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: relazione in merito allo stato dell'arte dell'accessibilità digitale del Comune. Avvio azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità digitale.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se: alla scadenza indicata è depositata agli atti la relazione ed è stato avviato l'iter per la piena accessibilità digitale.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se: alla scadenza indicata segue unicamente la relazione.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancato deposito della relazione; mancato avvio dell'iter di digitalizzazione.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

SEGRETARIO COMUNALE (in convenzione dal 01.01.2021 con i Comuni di Santa Maria della Versa, Albuzzano e San Cipriano Po): **dott.ssa Sabrina Siliberto**.

Obiettivo n. 1 – Predisposizione/Aggiornamento/monitoraggio del PIAO (sottosezione 2.3 “Trasparenza e anticorruzione”) 2025/2027.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo scadenze di legge.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

modalità di esecuzione: Predisposizione/aggiornamento annuale e monitoraggio della sottosezione 2.3 del PIAO – trasparenza e anticorruzione, nel rispetto del PNA vigente.

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la predisposizione/l’aggiornamento annuale ed il monitoraggio della sottosezione 2.3 del PIAO – trasparenza e anticorruzione avviene secondo le scadenze stabilite per legge, nel rispetto del PNA vigente e senza rilievi da parte dell’Anac.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l’istruttoria connessa alla predisposizione/aggiornamento annuale ed al monitoraggio della sottosezione 2.3 del PIAO – trasparenza e anticorruzione - sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte di Anac), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli per l’Ente.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata o errata istruttoria in merito alla predisposizione/aggiornamento annuale e monitoraggio della sottosezione 2.3 del PIAO – trasparenza e anticorruzione, in spregio alla normativa vigente, con rilievi da parte di Anac e/o con conseguenze pregiudizievoli per l’Ente.

Peso dell’obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 2 - predisposizione/aggiornamento della sottosezione 2.2 del PIAO – performance, in relazione alle variazioni al Bilancio di previsione ed alle esigenze dell’Amministrazione.

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo scadenze di legge; eventuale aggiornamento.

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

modalità di esecuzione: predisposizione/aggiornamento della sottosezione 2.2 del PIAO – performance, in relazione alle variazioni al Bilancio di previsione ed alle esigenze dell’Amministrazione (coerenza con il DUPS 2025/2027);

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell’obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la predisposizione/aggiornamento della sottosezione 2.2 del PIAO – performance avviene secondo le scadenze stabilite, nel rispetto delle esigenze dell’Amministrazione (coerenza con il DUPS) e senza rilievi da parte della medesima Amministrazione.

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l’istruttoria connessa alla predisposizione/aggiornamento della sottosezione 2.2 del PIAO – performance sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell’Amministrazione), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli per l’Ente.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata o errata istruttoria in materia di predisposizione/aggiornamento della sottosezione 2.2 del PIAO – performance in spregio alle esigenze dell’Amministrazione (coerenza con il DUPS 2025/2027), con rilievi da

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

parte della medesima Amministrazione e/o con conseguenze pregiudizievoli per il personale dipendente.

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Obiettivo n. 3 - controlli interni di regolarità amministrativa, secondo le modalità e le tempistiche stabilite in sede regolamentare (CC n. 4 del 28/1/2013).

Risultato atteso e tempi di realizzazione: secondo le tempistiche stabilite dal vigente regolamento sui controlli interni (approvato con delibera di C.C. n. 4 del 28.01.2013).

risorse finanziarie assegnate: € 0,00.

modalità di esecuzione: predisposizione dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa, secondo le tempistiche stabilite dal vigente regolamento sui controlli interni

Indicatore di efficacia/efficienza del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Criteri per la valutazione finale:

A) risultato raggiunto al 100% se:

la predisposizione dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa avviene nel rispetto del vigente regolamento sui controlli interni (approvato con delibera di C.C. n. 4 del 28.01.2013);

B) risultato raggiunto dal 99% al 50% se:

l'istruttoria connessa alla predisposizione dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa sia prestata in maniera solo parzialmente efficiente (con rilievi da parte dell'Amministrazione), senza che ciò comporti conseguenze pregiudizievoli per l'Ente.

C) Risultato non raggiunto (percentuale raggiungimento < al 50%): Mancata o errata istruttoria in materia di predisposizione dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa, in spregio al vigente regolamento sui controlli interni (approvato con delibera di C.C. n. 4 del 28.01.2013).

Peso dell'obiettivo: nessuno.

Ulteriori funzioni valutabili, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/00:

- collaborazione amministrativa – giuridica nonché corretto esercizio delle funzioni rogatorie, su richiesta dell'Ente;
- assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi, anche sugli obiettivi loro assegnati.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025/2027 – OBIETTIVI STRATEGICI PER IL PERSONALE
DIPENDENTE

APPENDICE – tempistica in merito al rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023).

- a) acquisizione delle fatture e trasmissione al responsabile competente della liquidazione (qualora diverso dal soggetto che acquisisce la fattura): entro due giorni dal ricevimento della fattura.
- b) accettazione delle fatture: entro tre giorni dalla trasmissione (qualora il soggetto che ha acquisito la fattura sia diverso da chi è competente alla sua accettazione) ovvero entro 5 giorni dall'acquisizione della fattura (se i soggetti coincidono);
- c) verifiche, controlli, e liquidazione da parte dei Responsabili competenti e trasmissione alla struttura competente per i pagamenti: entro 10 giorni dal ricevimento da parte del responsabile della liquidazione;
- d) verifiche e controlli sui provvedimenti di liquidazione della struttura competente per i pagamenti ed eventuali procedimenti di rettifica/adeguamento: entro 5 giorni dalla trasmissione di cui alla let. c);
- e) emissione mandati per i relativi pagamenti della struttura competente: entro 10 giorni dal ricevimento della determina di liquidazione.

In ogni caso, per il rispetto dei tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L. n. 41 del 21.04.2023), non può essere superato il limite massimo di 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Indipendentemente dalle tempistiche relative all'attività di ciascun ufficio, l'obiettivo si intenderà, in ogni caso, raggiunto, in assenza dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.