



PIAO 2025-2027

ALLEGATO 5

PROGETTO INTERSETTORIALE
OBIETTIVI ED ATTIVITA' DI PERFORMANCE

ANNO 2025

Linea Programmatica **Legalità, istituzioni e sicurezza**

Obiettivo strategico **Mantenimento e sviluppo dei servizi istituzionali, generali e di staff**

RESPONSABILI DEL PROGETTO: Dott. Sandro RIZZONI, Dott.ssa Giovanna GOFFREDO, Ing. Davide RABUFFETTI, Ing. Alberto RAVARELLI

OGGETTO: Tempestività dei pagamenti

DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DELL'OBIETTIVO:

Nell'ambito dell'attuazione del PNNR, il Ministero dell'economia e delle finanze è titolare complessivamente di n. 7 riforme e n. 1 investimento. Inoltre, nell'ambito della più ampia riforma della Pubblica Amministrazione, il MEF direttamente coinvolto nell'adozione di specifiche misure e strumenti connessi all'attuazione del PNRR e del Piano Complementare.

In quest'ottica, particolarmente importante è la riforma 1.11 in ambito di tempi di pagamento:

Missione 1 Componente 1 - Riforma 1.11: Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. La riforma prevede l'adozione di misure per ridurre i tempi dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni agli operatori economici

La Provincia di Novara ha sempre rispettato gli standard di tempestività dei pagamenti negli anni precedenti.

Tuttavia, affinché la soluzione al problema dei ritardi di pagamento della Pubblica Amministrazione sia strutturale, la riforma è intesa altresì a garantire che le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale continuino a pagare entro il termine di 30 giorni; le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni.

Nella Circolare n. 17/2022 la Ragioneria generale dello Stato ricorda che per garantire gli obiettivi di tempestività nei pagamenti, a partire dal 1° gennaio 2023 gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea, in sede di monitoraggio della riforma, saranno costituiti dalla media ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni nel 2023 e 15 giorni nel 2024 e successivi. In caso di sfioramento, per monitorare il conseguimento del target sarà utilizzata la media semplice al posto di quella ponderata.

Nella Circolare n. 21/2023 la Ragioneria generale dello Stato, con riferimento all'attività di monitoraggio dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni, vista anche la procedura d'infrazione UE per i ritardati pagamenti nonché il monitoraggio degli obiettivi connessi alla riforma 1.11 (Riduzione dei tempi di pagamento anche del comparto Amministrazioni centrali) del PNRR, rileva la necessità di garantire la massima priorità all'obiettivo di ridurre i tempi di pagamento di tali debiti.

La Ragioneria generale dello Stato e il Dipartimento della Funzione pubblica hanno dettagliato, con la circolare del 3/1/2024, le istruzioni operative che tutte le pubbliche amministrazioni dovranno seguire per assicurare i pagamenti ai fornitori entro i termini comunitari, riprendendo le indicazioni già formulate con il DL 13/23.

La circolare invita le amministrazioni a presidiare tutti i processi e a porre estrema cura nel rispettare i termini di pagamento che, per gli enti locali, sono fissati in 30 giorni.

Né vanno tralasciati gli aspetti di utilità sociale di un sistema di pagamenti efficiente e tempestivo, che permetta alle realtà produttive locali e nazionali di operare senza criticità di liquidità, sostenendo imprese e famiglie.

Da ultimo, la completa osservanza dei tempi di pagamento, determina anche un miglioramento della capacità di bilancio dell'Ente, sollevando l'Amministrazione dall'onere di costituire il Fondo di Garanzia dei debiti commerciali, che graverebbe sulla parte corrente del bilancio, creando ulteriore rigidità.

Nella riunione dello scorso 13 novembre la Commissione Arconet ha iniziato ad esaminare l'impatto operativo dell'art. 6, commi 1 e 2, del decreto-legge 155 del 2024, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche debbano adottare, entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

Il piano sarà articolato temporalmente in trimestri e l'elaborazione delle previsioni di cassa verrà realizzata sulla base della codifica SIOPE aggregata.

Il piano, adottato con decreto del Presidente entro il 28 febbraio, sarà oggetto di aggiornamento nel corso dell'anno, a cura del Responsabile del servizio finanziario, sia per effetto degli effettivi andamenti di cassa che dovranno essere trimestralmente aggiornati (con conseguente rimodulazione dei trimestri successivi), sia per effetto delle variazioni di bilancio con riflessi sulla cassa.

L'adempimento presenta un elevato livello di criticità. Infatti, poichè gli enti locali sono frequentemente terminali di trasferimenti da altri livelli di governo, esiste un'oggettiva difficoltà a prevedere le relative tempistiche di riscossione. In teoria, le risorse dovrebbero essere erogate entro 30 giorni dalla maturazione del relativo diritto, ma l'esperienza amministrativa dimostra che si tratta di una scadenza ampiamente ignorata e non presidiata da alcun tipo di monitoraggio o sanzione per chi non la rispetta.

Al momento non sono state definite modalità attuative differenziate per classi di enti, distinguendo quelli rispettosi da quelli non rispettosi dei tempi di pagamento.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI ANNO 2025:

<u>Attività 1:</u> redazione del piano annuale dei flussi di cassa	Scadenza: 28/02/2025
<u>Attività 2:</u> primo monitoraggio trimestrale del piano annuale dei flussi di cassa	Scadenza: 31/05/2025
<u>Attività 3:</u> secondo monitoraggio trimestrale del piano annuale dei flussi di cassa	Scadenza: 31/08/2025
<u>Attività 4:</u> terzo monitoraggio trimestrale del piano annuale dei flussi di cassa	Scadenza: 30/11/2025
<u>Attività 5:</u> realizzazione di puntuali cronoprogrammi di spesa e rispetto/revisione delle rispettive milestones	Scadenza: 31/12/2025
<u>Attività 6:</u> tempestiva e puntuale rendicontazione sulle rispettive piattaforme dei lavori realizzati con contributo. Accertamento ed incasso delle risorse trasferite	Scadenza: 31/12/2025
<u>Attività 7:</u> gestione dei rapporti con i fornitori in modo da governare l'emissione delle	Scadenza: 31/12/2025

fatture in relazione all'effettiva esigibilità dei pagamenti	
<u>Attività 8:</u> monitoraggio in itinere della sussistenza e permanenza degli elementi necessari alla liquidazione ed al pagamento delle fatture	Scadenza: 31/12/2025
<u>Attività 9:</u> quotidiana verifica delle fatture in assegnazione, lavorazione tempestiva delle medesime in modo da evitare che si produca l'accettazione per decorrenza dei termini, allo scopo di snellire e velocizzare le operazioni di pagamento	Scadenza: 31/12/2025
<u>Attività 10:</u> adozione dei provvedimenti di liquidazione e pagamento tenendo conto anche dei tempi necessari per l'emissione del mandato, in quanto è solo quest'ultima azione che determina l'interruzione dei termini da parte della piattaforma dei Crediti Commerciali.	Scadenza: 24/12/2025
<u>Attività 11:</u> corretta programmazione degli stanziamenti di cassa per il bilancio relativo al triennio successivo	Scadenza: 31/12/2025
<u>Attività 12:</u> alimentazione dei dati sulla piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)	Scadenza: 31/1/2026
<u>Attività 13:</u> supporto all'Organo di Revisione in fase di verifica .	Scadenza: 31/1/2026
<u>Attività 14:</u> pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente, nell'area Amministrazione trasparente.	Scadenza: 31/1/2026

PORTATORI DI INTERESSE:

Utenza esterna	X
Utenza interna	X
Altro	

RISORSE STRUMENTALI, UMANE E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE

Risorse Umane (personale in servizio attivo al 1/01/2025, fatte salve le cessazioni e assunzioni dell'anno di riferimento):

Cognome	Nome	Profilo professionale	Attività svolta nel progetto	Apporto alla realizzazione del progetto

RIZZONI	Sandro	Segretario Generale, con funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e con direzione della cd. Struttura facente capo al Segretario Generale, costituita dalla Funzione Affari Istituzionali e dall'Ufficio Avvocatura	Attività di impulso, direzione, coordinamento e supervisione di tutte le attività progettuali	100%
GOFFREDO	Giovanna	Dirigente del Settore Risorse con funzioni di Vice Segretario Generale, nonché con le competenze dirigenziali relative alle seguenti strutture: Funzione Risorse Economico-Finanziarie, Funzione Risorse Umane e Strumentali, Organizzazione, Funzione URP, Assistenza Amministrativa Enti Locali, Politiche Comunitarie, Stazione Unica Appaltante, Funzione Programmazione Provinciale della Rete Scolastica e Pari Opportunità	Attività di impulso, direzione e coordinamento di tutte le attività progettuali	100%
RABUFFETTI	Davide	Dirigente Tecnico Ambiente con le competenze dirigenziali relative alle seguenti strutture: Funzione Tutela e Valorizzazione Ambientale, Funzione Pianificazione Territoriale e Acque, Polizia Provinciale	Attività di impulso, direzione e coordinamento di tutte le attività progettuali	100%
RAVARELLI	Alberto	Dirigente dei Servizi Tecnici Viabilità ed Edilizia con le funzioni dirigenziali inerenti alle seguenti strutture: Servizio Edilizia, ivi inclusa la Funzione Istituti di Istruzione Secondaria e Patrimonio, Servizio Viabilità, ivi inclusa la Funzione Viabilità, Funzione Contratti, Contenzioso, Supporto Amministrativo Servizi	Attività di impulso, direzione e coordinamento di tutte le attività progettuali	100%

		Tecnici		
ALBU	Inga	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
AMARANTO	Marinella	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
AMORUSO	Pasquale	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
ANNUNZIATA	Francesca	funzionario amministrativo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
ANZANO	Silvana	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
APOSTOLO	Serena	applicato	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
AVERSA	Maria Stella	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BARBERO	Marta	funzionario tecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BIANCHI	Alfonso	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BIMBATTI	Mara	istruttore direttivo contabile	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
BORASI	Davide	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BOTTA	Sara	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BRUNA	Rosalba	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BUSCA	Giacomo	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CACCIOPPOLI	Valentina	istruttore tecnico ambiente	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CARRO	Ornella	istruttore amministrativo.	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CATTANEO	Vanessa	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CEFFA MAINARDI	Maria Grazia	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CETRANGOLO	Stefano	addetto amministrativo - con altresì mansioni	Attività di collaborazione nella realizzazione del	100%

		operative applicato	progetto Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
DE ANGELIS	Emma	applicato	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
DE FELICI	Tullio	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
DEL GAUDIO	Antonio	addetto amministrativo - custode	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
DENTI	Wilmer	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
D'ORIO	Genoveffa Maria	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FAVINI	Rita	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FAZIO	Claudio	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FEDERICO	Graziano	perito elettrotecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FERRACIN	Nadia	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FERRARIS	Maria Grazia	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FERRERA	Alessandro	funzionario amministrativo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
FIORI	Silvia	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FRIGOLI	Ornella	applicato	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GABRIELE	Manuela	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GAGLIARDINI	Andrea	perito informatico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GARAVETTO	Elisa	istruttore direttivo amministrativo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
GINELLA	Marina	architetto progettista	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GIULIANO	Raimondo	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GNOCCHI	Ivano	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del	100%

			progetto	
GRAMONI	Angelo	istruttore direttivo tecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GRASSI	Maurizio	disegnatore progettista	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
LORETTI RESELLI ZANOTTI	Renato	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MARCHESE	Anna Maria	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MARCHETTI	Andrea	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MASUZZO	Tiziana	funzionario tecnico	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
MILAZZO	Carmela	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MOLFETTA	Nicoletta	funzionario amministrativo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
MONGRANDI	Astrid	funzionario tecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
NOBILI	Giovanni	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
OCCHETTA	Vera	istruttore direttivo amministrativo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
PACE	Franco	perito chimico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PALANO	Cristina	commesso messo - notificatore	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PANEPINTO	Chiara	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PASSERINI	Alessandra	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PAVESI	Maria Cristina	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PERFETTO	Laura	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
POLUZZI	Alessia	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%

PROVVIDONI	Luca	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PURPO	Marianna	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
RAVASIO	Michela	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
RIBOLDAZZI	Marco	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
RIVETTI	Massimo	istruttore direttivo tecnico	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
RIZZI	Simona	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
RONDINI	Chiara	funzionario amministrativo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
SILVA	Sara	agente scelto di Polizia Provinciale	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
SINIGAGLIA	Manuela	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
SORLETI	Vincenzo	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
TACCONI	Rosalia	analista di sistema	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
TESTORE	Massimo	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
TIANI	Daniele	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
TONOLLI	Gabriele	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
TRAMONA	Giovanni	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
TURATTI	Patrizia	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
VALLE	Stefano	istruttore direttivo tecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
VENTO	Patrizio	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
VERGA	Massimo	applicato	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%

VIAZZO	Eusebio	istruttore direttivo tecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
ZANETTI	Adriano Fortunato	istruttore direttivo tecnico	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
Personale in distacco dalla Regione Piemonte:				
ALBENGA	Andrea	funzionario addetto alle attività giuridico-amministrative e di controllo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
BAINI	Marco	collaboratore professionale protezione civile	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BALDASSARRI	Francesco	videoterminalista	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BASSANI	Roberta	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BIANCO	Olga	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BOZZOLA	Andrea Francesco	perito agrario	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CAPITTINI	Sara	funzionario addetto ad attività tecniche del territorio	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CASIRAGHI	Anna Maria	istruttore direttivo tecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CASTIGLIONI	Ciro Michele	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MANAZZA	Sabrina	funzionario tecnico	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
MANISCALCO	Federico	funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MARCO	Laura	applicato	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MONNE	Franco	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PRELLA	Paola	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
RIZZI	Giorgia	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
SCALERA	Maria Colomba	funzionario addetto alle attività giuridico-amministrative	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%

Il coinvolgimento del personale regionale distaccato nella realizzazione del presente obiettivo è subordinato alla mancata previsione, nell'ambito del Piano Performance della Regione Piemonte, di analoga partecipazione dei medesimi dipendenti al conseguimento di specifici obiettivi regionali

Risorse strumentali: attrezzature e strumenti a disposizione degli uffici

Risorse Finanziarie: mezzi ordinari di bilancio e risorse trasferite.

INDICATORI DI RISULTATO:

Descrizione dell'indicatore	Unità di misura	Valore atteso
Indicatore di risultato atteso al 30/06/2025	Indice di tempestività dei primi due trimestri	- 10
Indicatore di risultato atteso al 31/12/2025	Indice di tempestività dei primi due trimestri	- 10

4. **FASCE ED INDICI DI RISCONTRO** (Scostamenti dal valore atteso che incidono sulla valutazione in caso di progetto che per quanto non interamente conseguito abbia comunque determinato un risultato significativo). (Nel caso in cui la parziale esecuzione del progetto non assuma alcuna rilevanza, lo stesso assumerà valore % pari a 0)

Indice di tempestività annuale atteso	-10
Decurtazione del 10% per indice di tempestività annuale	= 0
Decurtazione del 30% per indice di tempestività annuale	> 0

MONITORAGGI

1° monitoraggio in data 30.06.2025

2° monitoraggio in data 31.12.2025

Sezione a cura del Nucleo di Valutazione

Peso attribuito al progetto 100% (Se si tratta di un progetto intersettoriale la somma dei pesi attribuiti ai singoli progetti dovrà essere uguale a 100. Se si tratta di progetto settoriale la somma dei pesi attribuiti ai progetti di ogni settore deve essere pari a 100.)

Attribuito in base ai seguenti criteri:

- Rilevanza (strategicità alta, media, bassa)
- Articolazione (molto articolato in fasi di attuazione; media articolazione; sintetico)
- Contenuto (altamente specifico, contestualizzato e molto chiaro; specifico e/o contestualizzato, chiaro; generico e/o scarsamente comprensibile)
- Tempi di attuazione (definiti per tutte le fasi; definiti per le fasi iniziali; poco definiti)
- Fattibilità (obiettivo sfidante e non facilmente raggiungibile; innovativo e raggiungibile; obiettivo di processo o facilmente raggiungibile)
- Tipologia (indicatore di outcome o impatto; indicatori di input/output; indicatori temporali o di attività)
- Benchmarking (esterno; interno o dato storico; assenza di benchmarking)
- Orientamento (all'utente; prospettiva finanziaria; al cliente)

PROGETTO INTERSETTORIALE

OBIETTIVI ED ATTIVITA' DI PERFORMANCE

ANNO 2025/2026

Linea Programmatica	Legalità, istituzioni e sicurezza
Obiettivo strategico	Mantenimento e sviluppo dei servizi istituzionali, generali e di staff

RESPONSABILI DEL PROGETTO: Dott. Sandro RIZZONI, Dott.ssa Giovanna GOFFREDO, Ing. Davide RABUFFETTI, Ing. Alberto RAVARELLI

OGGETTO: Rifacimento sito internet istituzionale *www.provincia.novara.it*

DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DELL'OBIETTIVO:

Con la pubblicazione nel 2005 del Codice dell'Amministrazione Digitale è stato avviato un processo di trasformazione delle Pubbliche Amministrazioni con la finalità dichiarata di assicurare *“la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale”*; le successive numerose implementazioni legislative di tale scopo iniziale hanno condotto ad un progetto di digitalizzazione globale finalizzato, anche su impulso del *Piano NextGeneration UE* e conseguentemente, a ridurre il gap digitale nella Pubblica Amministrazione.

Allo scopo di favorire la digitalizzazione e l'innovazione tecnologica all'interno della PA, il PNRR prevede dei precisi interventi mirati, che riguardano la formazione e l'acquisizione delle competenze digitali necessarie, il rafforzamento della cyber security e l'adozione di infrastrutture digitali con la migrazione dei dati e degli applicativi informatici al cloud, rendendo così più sicuro e agevole l'accesso e la consultazione dei dati in qualunque momento, sia da parte del personale preposto sia dai cittadini, favorendo anche l'interoperabilità tra le diverse amministrazioni pubbliche.

Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale, con Italia digitale 2026, individua due assi su cui sviluppare la strategia per lo sviluppo digitale: il primo asse riguarda le infrastrutture digitali ovvero la connettività a banda ultra larga, il secondo riguarda tutti quegli interventi volti a trasformare la Pubblica Amministrazione (PA) in chiave digitale.

Nel secondo asse sono previsti sette principali investimenti, tra i quali *Servizi digitali e cittadinanza digitale*, la cui prima misura mira a *migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali definendo e promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili per la creazione di siti internet e l'erogazione di servizi pubblici digitali*.

La Provincia di Novara gestisce attualmente il sito web istituzionale con un format realizzato internamente all'Ente senza utilizzare alcuno strumento di Content Management System (CMS), che pur rispettando in altissima percentuale i criteri di accessibilità previsti dalla normativa vigente e verificati con gli strumenti di valutazione indicati da Agid, non risulta ancora rispondente, soprattutto nell'aspetto grafico, alle linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione adottate dalla stessa Agid nel corso del 2022.

La necessità di rendere il sito compliant alle numerose e mutevoli prescrizioni normative in materia di usabilità ed accessibilità, cui si affiancano obiettivi di diffusione delle informazioni e di facilità di reperimento delle stesse, unita all'esiguità delle risorse umane deputate alla gestione della struttura, conduce alla scelta di migrare l'intero sito, in un sistema realizzato secondo il modello di riferimento indicato nelle *Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA*, residente su cloud certificato e fornito in forma di SaaS regolarmente certificato Agid.

Né vanno tralasciati gli aspetti di utilità sociale di un punto informativo efficiente, completo e tempestivo, che garantisca all'utenza accessibilità di tutte le informazioni, semplicità dei percorsi, regole di navigazione chiare ed inequivocabili, strutture di pagina modulari, con ampia rilevanza data al contenuto "utile".

DESCRIZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI ANNO 2025/2026:

<u>Attività 1:</u> Revisione dei contenuti da mantenere nel nuovo sito istituzionale	Scadenza: 30/06/2025
<u>Attività 2:</u> Bonifica dei contenuti di Amministrazione trasparente da mantenere nella nuova struttura	Scadenza: 31/07/2025
<u>Attività 3:</u> Definizione dell'architettura organizzativa dei contenuti e realizzazione di schemi strutturali, percorsi di navigazione, nomenclatura per menu ed etichette	Scadenza: 30/09/2025
<u>Attività 4:</u> Analisi dei contenuti non idonei alla nuova struttura ed individuazione soluzioni alternative per garantirne la continuità di fruibilità	Scadenza: 30/09/2025
<u>Attività 5:</u> configurazione ambiente, revisione e strutturazione dei menu di navigazione	Scadenza: 30/10/2025
<u>Attività 6:</u> Definizione ruoli di redazione	Scadenza: 31/12/2025
<u>Attività 7:</u> Migrazione contenuti da attuale a nuovo sito istituzionale	Scadenza: 31/12/2025
<u>Attività 8:</u> Migrazione dell'area Amministrazione Trasparente alla nuova struttura	Scadenza: 31/12/2025
<u>Attività 9:</u> Formazione degli addetti al backoffice e dei redattori	Scadenza: 31/12/2025
<u>Attività 10:</u> Definizione e configurazione dei collegamenti con portali esterni	Scadenza: 30/06/2026
<u>Attività 11:</u> Implementazione in Intranet dell'infrastruttura necessaria per il trasferimento degli attuali contenuti dell'area riservata ai dipendenti	Scadenza: 24/12/2025
<u>Attività 12:</u> Migrazione in Intranet degli attuali contenuti dell'area riservata ai dipendenti	Scadenza: 31/01/2026
<u>Attività 13:</u> Monitoraggio in itinere della sussistenza e permanenza dei contenuti migrati	Scadenza: 31/12/2026
<u>Attività 14:</u> Implementazione dei contenuti	Scadenza: 31/12/2026

PORTATORI DI INTERESSE:

Utenza esterna	X
Utenza interna	X
Altro	

RISORSE STRUMENTALI, UMANE E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE

Risorse Umane: (personale in servizio attivo al 1/01/2025, fatte salve le cessazioni e assunzioni dell'anno di riferimento):

Cognome	Nome	Profilo professionale	Attività svolta nel progetto	Apporto alla realizzazione del progetto
RIZZONI	Sandro	Segretario Generale, con funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e con direzione della cd. Struttura facente capo al Segretario Generale, costituita dalla Funzione Affari Istituzionali e dall'Ufficio Avvocatura	Attività di impulso, direzione, coordinamento e supervisione di tutte le attività progettuali	100%
GOFFREDO	Giovanna	Dirigente del Settore Risorse con funzioni di Vice Segretario Generale, nonché con le competenze dirigenziali relative alle seguenti strutture: Funzione Risorse Economico-Finanziarie, Funzione Risorse Umane e Strumentali, Organizzazione, Funzione URP, Assistenza Amministrativa Enti Locali, Politiche Comunitarie, Stazione Unica Appaltante, Funzione Programmazione Provinciale della Rete Scolastica e Pari Opportunità	Attività di impulso, direzione e coordinamento di tutte le attività progettuali	100%

RABUFFETTI	Davide	Dirigente Tecnico Ambiente con le competenze dirigenziali relative alle seguenti strutture: Funzione Tutela e Valorizzazione Ambientale, Funzione Pianificazione Territoriale e Acque, Polizia Provinciale	Attività di impulso, direzione e coordinamento di tutte le attività progettuali	100%
RAVARELLI	Alberto	Dirigente dei Servizi Tecnici Viabilità ed Edilizia con le funzioni dirigenziali inerenti alle seguenti strutture: Servizio Edilizia, ivi inclusa la Funzione Istituti di Istruzione Secondaria e Patrimonio, Servizio Viabilità, ivi inclusa la Funzione Viabilità, Funzione Contratti, Contenzioso, Supporto Amministrativo Servizi Tecnici	Attività di impulso, direzione e coordinamento di tutte le attività progettuali	100%
ALBU	Inga	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
AMARANTO	Marinella	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
AMORUSO	Pasquale	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
ANNUNZIATA	Francesca	funzionario amministrativo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
ANZANO	Silvana	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
APOSTOLO	Serena	applicato	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
AVERSA	Maria Stella	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BARBERO	Marta	funzionario tecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BIANCHI	Alfonso	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BIMBATTI	Mara	istruttore direttivo contabile	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%

BORASI	Davide	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BOTTA	Sara	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BRUNA	Rosalba	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BUSCA	Giacomo	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CACCIOPPOLI	Valentina	istruttore tecnico ambiente	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CARRO	Ornella	istruttore amministrativo.	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CATTANEO	Vanessa	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CEFFA MAINARDI	Maria Grazia	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CETRANGOLO	Stefano	addetto amministrativo - con altresì mansioni operative	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
DE ANGELIS	Emma	applicato	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
DE FELICI	Tullio	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
DEL GAUDIO	Antonio	addetto amministrativo - custode	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
DENTI	Wilmer	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
D'ORIO	Genoveffa Maria	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FAVINI	Rita	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FAZIO	Claudio	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FEDERICO	Graziano	perito elettrotecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FERRACIN	Nadia	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FERRARIS	Maria Grazia	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FERRERA	Alessandro	funzionario amministrativo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del	100%

			gruppo di lavoro	
FIORI	Silvia	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FRIGOLI	Ornella	applicato	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GABRIELE	Manuela	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GAGLIARDINI	Andrea	perito informatico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GARAVETTO	Elisa	istruttore direttivo amministrativo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
GINELLA	Marina	architetto progettista	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GIOVENZANA	Alberto	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GIULIANO	Raimondo	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GNOCCHI	Ivano	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GRAMONI	Angelo	istruttore direttivo tecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GRASSI	Maurizio	disegnatore progettista	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
LORETTI RESELLI ZANOTTI	Renato	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MARCHESE	Anna Maria	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MARCHETTI	Andrea	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MASUZZO	Tiziana	funzionario tecnico	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
MILAZZO	Carmela	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MOLFETTA	Nicoletta	funzionario amministrativo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
MONGRANDI	Astrid	funzionario tecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%

NOBILI	Giovanni	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
OCCHETTA	Vera	istruttore direttivo amministrativo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
PACE	Franco	perito chimico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PALANO	Cristina	commesso messo - notificatore	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PANEPINTO	Chiara	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PASSERINI	Alessandra	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PAVESI	Maria Cristina	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PERFETTO	Laura	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
POLUZZI	Alessia	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PROVVIDONI	Luca	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PURPO	Marianna	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
RAVASIO	Michela	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
RIBOLDAZZI	Marco	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
RIVETTI	Massimo	istruttore direttivo tecnico	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
RIZZI	Simona	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
RONDINI	Chiara	funzionario amministrativo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
SILVA	Sara	agente scelto di Polizia Provinciale	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
SINIGAGLIA	Manuela	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
SORLETI	Vincenzo	istruttore direttivo	Attività di collaborazione	100%

		amministrativo	nella realizzazione del progetto	
TACCONI	Rosalia	analista di sistema	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
TESTORE	Massimo	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
TIANI	Daniele	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
TONOLLI	Gabriele	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
TRAMONA	Giovanni	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
TURATTI	Patrizia	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
VALLE	Stefano	istruttore direttivo tecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
VENTO	Patrizio	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
VERGA	Massimo	applicato	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
VIAZZO	Eusebio	istruttore direttivo tecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
ZANETTI	Adriano Fortunato	istruttore direttivo tecnico	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
Personale in distacco dalla Regione Piemonte:				
ALBENGA	Andrea	funzionario addetto alle attività giuridico-amministrative e di controllo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
BAINI	Marco	collaboratore professionale protezione civile	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BALDASSARRI	Francesco	videoterminalista	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BASSANI	Roberta	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BIANCO	Olga	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BOZZOLA	Andrea Francesco	perito agrario	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CAPITTINI	Sara	funzionario addetto ad attività tecniche del territorio	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%

CASIRAGHI	Anna Maria	istruttore direttivo tecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CASTIGLIONI	Ciro Michele	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MANAZZA	Sabrina	funzionario tecnico	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
MANISCALCO	Federico	funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MARCO	Laura	applicato	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MONNE	Franco	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PRELLA	Paola	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
RIZZI	Giorgia	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
SCALERA	Maria Colomba	funzionario addetto alle attività giuridico-amministrative	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%

Il coinvolgimento del personale regionale distaccato nella realizzazione del presente obiettivo è subordinato alla mancata previsione, nell'ambito del Piano Performance della Regione Piemonte, di analoga partecipazione dei medesimi dipendenti al conseguimento di specifici obiettivi regionali

Risorse strumentali: attrezzature e strumenti a disposizione degli uffici

Risorse Finanziarie: mezzi ordinari di bilancio e risorse trasferite.

INDICATORI DI RISULTATO:

Descrizione dell'indicatore	Unità di misura	Valore atteso
Indicatore di risultato atteso al 30/06/2025	Azioni realizzate	Realizzazione dell'azione 1
Indicatore di risultato atteso al 31/12/2025	Azioni realizzate	Realizzazione delle azioni 2-11
Indicatore di risultato atteso al 30/06/2026	Azioni realizzate	Realizzazione dell'azione 12
Indicatore di risultato atteso al 31/12/2026	Azioni realizzate	Realizzazione delle azioni 13-14

5. **FASCE ED INDICI DI RISCONTRO** (Scostamenti dal valore atteso che incidono sulla valutazione in caso di progetto che per quanto non interamente conseguito abbia comunque determinato un risultato significativo). (Nel caso in cui la parziale esecuzione del progetto non assuma alcuna rilevanza, lo stesso assumerà valore % pari a 0)

Realizzazione di tutte le azioni	100%
Realizzazione di un numero di azioni $\geq 51\%$	50%

MONITORAGGI

1° monitoraggio in data 30.06.2025

2° monitoraggio in data 31.12.2025

3° monitoraggio in data 30.06.2026

4° monitoraggio in data 31.12.2026

Sezione a cura del Nucleo di Valutazione

Peso attribuito al progetto 100% (Se si tratta di un progetto intersettoriale la somma dei pesi attribuiti ai singoli progetti dovrà essere uguale a 100. Se si tratta di progetto settoriale la somma dei pesi attribuiti ai progetti di ogni settore deve essere pari a 100.)

Attribuito in base ai seguenti criteri:

- Rilevanza (strategicità alta, media, bassa)
- Articolazione (molto articolato in fasi di attuazione; media articolazione; sintetico)
- Contenuto (altamente specifico, contestualizzato e molto chiaro; specifico e/o contestualizzato, chiaro; generico e/o scarsamente comprensibile)
- Tempi di attuazione (definiti per tutte le fasi; definiti per le fasi iniziali; poco definiti)
- Fattibilità (obiettivo sfidante e non facilmente raggiungibile; innovativo e raggiungibile; obiettivo di processo o facilmente raggiungibile)
- Tipologia (indicatore di outcome o impatto; indicatori di input/output; indicatori temporali o di attività)
- Benchmarking (esterno; interno o dato storico; assenza di benchmarking)
- Orientamento (all'utente; prospettiva finanziaria; al cliente)

PROGETTO INTERSETTORIALE

OBIETTIVI ED ATTIVITA' DI PERFORMANCE

ANNO 2025

Linea Programmatica	Legalità, istituzioni e sicurezza
Obiettivo strategico	Mantenimento e sviluppo dei servizi istituzionali, generali e di staff

RESPONSABILI DEL PROGETTO: Dott. Sandro RIZZONI, Dott.ssa Giovanna GOFFREDO, Ing. Davide RABUFFETTI, Ing. Alberto RAVARELLI

OGGETTO: Valorizzazione del capitale umano attraverso la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale dipendente.

DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DELL'OBIETTIVO:

Nel solco dei precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (Direttiva "*Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*" del 23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance (Direttiva "*Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale*" del 28 novembre 2023), il 16 gennaio 2025, il Ministro per la pubblica amministrazione ha adottato la Direttiva "*Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti*".

Secondo tale Direttiva, la promozione della formazione costituisce uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente, che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno

Muovendo da tale premessa, la Direttiva in argomento:

- esplicita le finalità e gli obiettivi strategici della formazione che devono ispirare l'azione delle amministrazioni pubbliche,
- mira a guidare le amministrazioni verso l'individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e al perseguimento delle finalità sottese alla formazione dei dipendenti pubblici richieste dal PNRR e necessarie per il conseguimento dei suoi target,
- individua i presupposti per un sistema di monitoraggio e valutazione della formazione e del suo impatto sulla creazione di valore pubblico, a supporto della pianificazione strategica delle singole amministrazioni e della definizione di policy a livello di sistema.

Nello specifico, secondo la Direttiva, le amministrazioni devono sostenere la crescita delle persone e lo sviluppo delle loro competenze in tutte le fasi della loro vita lavorativa:

- a) in fase di reclutamento, prevedendo la c.d. "formazione iniziale",
- b) nei casi in cui il dipendente venga adibito a nuove funzioni o mansioni,
- c) nelle progressioni professionali
- d) in concomitanza con l'adozione di processi di innovazione che impattano su strumenti, metodologie e procedure di lavoro
- e) durante l'intero percorso lavorativo delle persone per tutta la sua durata (life-long learning).

Sempre secondo la Direttiva, la strategia di crescita e sviluppo del capitale umano delle amministrazioni pubbliche nella prospettiva del rafforzamento della capacità amministrativa – e, quindi, nella generazione di valore pubblico – promossa dal PNRR può essere declinata attorno a cinque principali aree di competenza, comuni a tutte le amministrazioni:

- a) le competenze di leadership e le soft skill, necessarie per guidare e accompagnare le persone nei processi di cambiamento associati alle diverse transizioni in atto;
- b) le competenze per l’attuazione delle transizioni amministrativa, digitale e ecologica e di quelle che caratterizzano i processi di innovazione e, più in generale, di modernizzazione attivati dal PNRR;
- c) le competenze relative ai valori e ai principi che contraddistinguono il sistema culturale di pubbliche amministrazioni moderne improntate all’inclusione, all’etica, all’integrità, alla sicurezza e alla trasparenza.

Il presente progetto intende pertanto dare compiuta attuazione alle disposizioni impartite dal Ministro della pubblica amministrazione.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ PROGETTUALI ANNO 2025:

<p><u>Attività 1:</u> definizione, a cura dei Dirigenti, di piani formativi individuali del personale assegnato, in considerazione delle seguenti priorità di carattere generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione a comunità di pratica tematiche e trasversali agli enti locali (UPI, IFEL, UPEL, etc...), al fine di rafforzare competenze e capacità attraverso lo scambio e la condivisione di informazioni e conoscenze, la progettazione di soluzioni innovative e la messa a fattor comune di esperienze applicative - partecipazione a percorsi formativi tesi a sviluppare le competenze trasversali - partecipazione a percorsi formativi promossi dal Dipartimento della funzione pubblica, anche attraverso la piattaforma Syllabus, su tematiche connesse ai processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa 	<p>Scadenza: 30/06/2025</p>
<p><u>Attività 2:</u> monitoraggio in itinere, a cura dei Dirigenti, del grado di completamento delle attività formative previste dei piani individuali del personale assegnato</p>	<p>Scadenza: 31/12/2025</p>
<p><u>Attività 3:</u> tempestiva e puntuale rendicontazione all’Ufficio Personale sulle attività formative realizzate da ciascun singolo dipendente</p>	<p>Scadenza: 31/12/2025</p>

PORTATORI DI INTERESSE:

Utenza esterna	X
Utenza interna	X
Altro	

RISORSE STRUMENTALI, UMANE E FINANZIARIE A DISPOSIZIONE

Risorse Umane (personale in servizio attivo al 1/01/2025, fatte salve le cessazioni e assunzioni dell'anno di riferimento):

Cognome	Nome	Profilo professionale	Attività svolta nel progetto	Apporto alla realizzazione del progetto
RIZZONI	Sandro	Segretario Generale, con funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e con direzione della cd. Struttura facente capo al Segretario Generale, costituita dalla Funzione Affari Istituzionali e dall'Ufficio Avvocatura	Attività di impulso, direzione, coordinamento e supervisione di tutte le attività progettuali	100%
GOFFREDO	Giovanna	Dirigente del Settore Risorse con funzioni di Vice Segretario Generale, nonché con le competenze dirigenziali relative alle seguenti strutture: Funzione Risorse Economico-Finanziarie, Funzione Risorse Umane e Strumentali, Organizzazione, Funzione URP, Assistenza Amministrativa Enti Locali, Politiche Comunitarie, Stazione Unica Appaltante, Funzione Programmazione Provinciale della Rete Scolastica e Pari Opportunità	Attività di impulso, direzione e coordinamento di tutte le attività progettuali	100%
RABUFFETTI	Davide	Dirigente Tecnico Ambiente con le competenze dirigenziali relative alle seguenti strutture: Funzione Tutela e Valorizzazione Ambientale, Funzione Pianificazione Territoriale e Acque, Polizia Provinciale	Attività di impulso, direzione e coordinamento di tutte le attività progettuali	100%
RAVARELLI	Alberto	Dirigente dei Servizi Tecnici Viabilità ed Edilizia con le funzioni dirigenziali inerenti alle seguenti strutture: Servizio Edilizia, ivi inclusa la Funzione Istituti di Istruzione	Attività di impulso, direzione e coordinamento di tutte le attività progettuali	100%

		Secondaria e Patrimonio, Servizio Viabilità, ivi inclusa la Funzione Viabilità, Funzione Contratti, Contenzioso, Supporto Amministrativo Servizi Tecnici		
ALBU	Inga	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
AMARANTO	Marinella	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
AMORUSO	Pasquale	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
ANNUNZIATA	Francesca	funzionario amministrativo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
ANZANO	Silvana	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
APOSTOLO	Serena	applicato	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
AVERSA	Maria Stella	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BARBERO	Marta	funzionario tecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BIANCHI	Alfonso	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BIMBATTI	Mara	istruttore direttivo contabile	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
BORASI	Davide	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BOTTA	Sara	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BOTTINELLI	Christian	capo cantoniere sorvegliante	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BRUNA	Rosalba	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BUSCA	Giacomo	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CACCIOPPOLI	Valentina	istruttore tecnico ambiente	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CARRO	Ornella	istruttore	Attività di collaborazione	100%

		amministrativo.	nella realizzazione del progetto	
CASCIOLI	Davide	capo cantoniere sorvegliante	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CATTANEO	Vanessa	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CEFFA MAINARDI	Maria Grazia	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CETRANGOLO	Stefano	addetto amministrativo - con altresì mansioni operative	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CORNA	Marco	agente di polizia provinciale	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
DE ANGELIS	Emma	applicato	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
DE FELICI	Tullio	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
DEL GAUDIO	Antonio	addetto amministrativo - custode	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
DENTI	Wilmer	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
D'IORIO	Genoveffa Maria	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
DI COSTA	Giuseppe	agente di polizia provinciale	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FAVINI	Rita	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FAZIO	Claudio	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FEDERICO	Graziano	perito elettrotecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FENOGLIO	Alberto	Istruttore Direttivo di Polizia Provinciale	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FERRACIN	Nadia	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FERRARI	Pierangelo	capo cantoniere sorvegliante	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FERRARIS	Maria Grazia	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FERRERA	Alessandro	funzionario amministrativo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%

FIORI	Silvia	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
FRIGOLI	Ornella	applicato	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GABRIELE	Giliberto	Cantoniere specializzato	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GABRIELE	Manuela	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GAGLIARDINI	Andrea	perito informatico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GARAVETTO	Elisa	istruttore direttivo amministrativo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
GINELLA	Marina	architetto progettista	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GIULIANO	Raimondo	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GNOCCHI	Ivano	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GRAMONI	Angelo	istruttore direttivo tecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
GRASSI	Maurizio	disegnatore progettista	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
LABORANTI	Emanuele	agente di polizia provinciale	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
LAZZARINI	Livio	istruttore direttivo di Polizia Provinciale	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
LORETTI RESELLI ZANOTTI	Renato	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MANGLAVITI	Demetrio	capo cantoniere sorvegliante	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MARCHESE	Anna Maria	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MARCHETTI	Andrea	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MASUZZO	Tiziana	funzionario tecnico	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
MILAZZO	Carmela	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%

MOLFETTA	Nicoletta	funzionario amministrativo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
MOLINARI	Alessandro	capo cantoniere sorvegliante	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MONFRINOTTI	Maurizio	commesso - messo notificatore	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MONGRANDI	Astrid	funzionario tecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MUSICO'	Domenico	operaio specializzato	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
NICITA	Antonino	assistente di Polizia Provinciale	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
NIGREDDU	Andrea	agente scelto di Polizia Provinciale	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
NOBILI	Giovanni	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
OCCHETTA	Vera	istruttore direttivo amministrativo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
PACE	Franco	perito chimico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PALANO	Cristina	commesso messo - notificatore	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PANEPINTO	Chiara	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PASSERINI	Alessandra	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PAVESI	Maria Cristina	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PERFETTO	Laura	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PETAGINE	Denny	capo cantoniere sorvegliante	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
POLUZZI	Alessia	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PRANDI	Eric	Agente di Polizia Provinciale	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PROVVIDONI	Luca	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%

PURPO	Marianna	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
RAIMONDI	Davide	Agente di Polizia Provinciale	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
RAVASIO	Michela	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
RIBOLDAZZI	Marco	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
RIGOLIN	Andrea	capo cantoniere sorvegliante	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
RIVETTI	Massimo	istruttore direttivo tecnico	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
RIZZI	Simona	collaboratore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
RONDINI	Chiara	funzionario amministrativo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
SILVA	Sara	agente scelto di Polizia Provinciale	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
SINIGAGLIA	Manuela	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
SORLETI	Vincenzo	istruttore direttivo amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
TACCONI	Rosalia	analista di sistema	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
TESTORE	Massimo	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
TIANI	Daniele	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
TONOLLI	Gabriele	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
TRAMONA	Giovanni	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
TREVISAN	Maurizio	commissario di Polizia Provinciale	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
TURATTI	Patrizia	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
VALLE	Stefano	istruttore direttivo tecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%

VENTO	Patrizio	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
VERGA	Massimo	applicato	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
VIAZZO	Eusebio	istruttore direttivo tecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
ZANETTI	Adriano Fortunato	istruttore direttivo tecnico	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
Personale in distacco dalla Regione Piemonte:				
ALBENGA	Andrea	funzionario addetto alle attività giuridico-amministrative e di controllo	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
AMATO	Domenica	commesso - messo notificatore	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BAINI	Marco	collaboratore professionale protezione civile	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BALDASSARRI	Francesco	videoterminalista	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BASSANI	Roberta	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BIANCO	Olga	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
BOZZOLA	Andrea Francesco	perito agrario	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CAPITTINI	Sara	funzionario addetto ad attività tecniche del territorio	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CASIRAGHI	Anna Maria	istruttore direttivo tecnico	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
CASTIGLIONI	Ciro Michele	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MANAZZA	Sabrina	funzionario tecnico	Attività di individuazione ed analisi delle eventuali problematiche, nonché di vigilanza sull'attività del gruppo di lavoro	100%
MANISCALCO	Federico	funzionario addetto ad attività in materia di agricoltura e foreste	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MARCO	Laura	applicato	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
MONNE	Franco	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%

PICCOLINI	Monica	commesso - messo notificatore	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
PRELLA	Paola	istruttore amministrativo	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
RIZZI	Giorgia	geometra	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%
SCALERA	Maria Colomba	funzionario addetto alle attività giuridico-amministrative	Attività di collaborazione nella realizzazione del progetto	100%

Il coinvolgimento del personale regionale distaccato nella realizzazione del presente obiettivo è subordinato alla mancata previsione, nell'ambito del Piano Performance della Regione Piemonte, di analoga partecipazione dei medesimi dipendenti al conseguimento di specifici obiettivi regionali

Risorse strumentali: attrezzature e strumenti a disposizione degli uffici

Risorse Finanziarie: mezzi ordinari di bilancio e risorse trasferite.

INDICATORI DI RISULTATO:

Descrizione dell'indicatore	Unità di misura	Valore atteso
Indicatore di risultato atteso al 30/06/2025	% dipendenti iscritti a corsi di formazione	100%
Indicatore di risultato atteso al 31/12/2025	% di dipendenti che hanno completato la formazione assegnata	100%
Indicatore di risultato atteso al 31/12/2025	% dipendenti che hanno fruito di almeno 40 ore di formazione	100%

6. **FASCE ED INDICI DI RISCONTRO** (Scostamenti dal valore atteso che incidono sulla valutazione in caso di progetto che per quanto non interamente conseguito abbia comunque determinato un risultato significativo). (Nel caso in cui la parziale esecuzione del progetto non assuma alcuna rilevanza, lo stesso assumerà valore % pari a 0)

% di dipendenti che hanno completato la formazione assegnata al 31/12/2025 < 100%	Corrispondente decurtazione %
% dipendenti che hanno fruito di almeno 40 ore di formazione al 31/12/2025 < 100%	Corrispondente decurtazione %

MONITORAGGI

1° monitoraggio in data 30.06.2025

2° monitoraggio in data 31.12.2025

Sezione a cura del Nucleo di Valutazione

Peso attribuito al progetto 100% (Se si tratta di un progetto intersettoriale la somma dei pesi attribuiti ai singoli progetti dovrà essere uguale a 100. Se si tratta di progetto settoriale la somma dei pesi attribuiti ai progetti di ogni settore deve essere pari a 100.)

Attribuito in base ai seguenti criteri:

- Rilevanza (strategicità alta, media, bassa)
- Articolazione (molto articolato in fasi di attuazione; media articolazione; sintetico)
- Contenuto (altamente specifico, contestualizzato e molto chiaro; specifico e/o contestualizzato, chiaro; generico e/o scarsamente comprensibile)
- Tempi di attuazione (definiti per tutte le fasi; definiti per le fasi iniziali; poco definiti)
- Fattibilità (obiettivo sfidante e non facilmente raggiungibile; innovativo e raggiungibile; obiettivo di processo o facilmente raggiungibile)
- Tipologia (indicatore di outcome o impatto; indicatori di input/output; indicatori temporali o di attività)
- Benchmarking (esterno; interno o dato storico; assenza di benchmarking)
- Orientamento (all'utente; prospettiva finanziaria; al cliente)