PERFORMANCE 2025 – OBIETTIVI INDIVIDUALI DIRIGENTI Allegato B 2)

C.d.R. Segretario Generale **OBIETTIVO: Bilancio di mandato al 2025.**	
Responsabile	Segretario Generale
Funzione/Attività	Programma di Governo e Pianificazione strategica/Coordinamento delle attività e degli obiettivi affidati ai singoli Settori nei quali si articola l' Amministrazione comunale e, per essi, ai singoli Dirigenti ad essi preposti
Peso	**100%**
Finalità	Restituire alla cittadinanza il livello di realizzazione delle Linee di Mandato al 2025.

Descrizione dell'obiettivo
Realizzare uno strumento trasparente e di impatto che evidenzi in modo chiaro e di agevole comprensione le scelte compiute, i criteri che le hanno ispirate, i risultati raggiunti e i loro effetti nel corso dell'anno 2025, rispetto alle Linee di mandato approvate nel 2022 e fino alla scadenza del mandato stesso.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**
Deliberazioni di Consiglio Comunale di approvazione programma di Mandato.	Comunicazione istituzionale dei risultati raggiunti nel programma di mandato in linguaggio di semplice impatto e lettura per i cittadini in genere. Immediatezza e trasparenza dell'azione amministrativa, per il tramite di aggiornamento annuale linee di mandato.
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Uffici comunali, Amministratori, stampa locale e nazionale, cittadini.	Amministrazione Comunale e Cittadini in genere.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Analisi degli atti di pianificazione strategica e loro riarticolazione per progetti realizzati, da realizzare e in corso di realizzazione con riferimento ad ogni singola Linea di Mandato attraverso raccolta materiale presso gli uffici e intervista agli Amministratori.	01/03/2025	31/07/2025
2	Attività di coordinamento e redazione Schede dell'aggiornamento annuale linee di mandato 2025	01/08/2025	30/09/2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
PRODOTTO – Predisposizione aggiornamento linee di mandato	Si/NO	Si al mese di settembre 2025	

Inizio	**Fine**
01/03/2025	**30/09/2025**

C.d.R. Settore Affari Generali, Personale, Servizi alla Persona **OBIETTIVO: Gestione del servizio adozioni in modalità associata.**	
Responsabile	Pietro La Placa
Funzione/Attività	Servizi Sociali – Piano di Zona
Peso	**25%**
Finalità	Gestione del Servizio adozioni in modalità associata.

Descrizione dell'obiettivo	
Il progetto si propone di effettuare uno studio di fattibilità circa la gestione in forma associata del Servizio adozioni a cura del Comune di Gallarate (Capofila) per il tramite di proprio personale già formato in materia.	
Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**
Attualmente il Servizio adozioni è gestito in forma associata, tramite affidamento per gli otto dei nove Comuni appartenenti all'Ambito (Capofila Comune di Cassano Magnago), in quanto il Comune di Gallarate garantisce il servizio con personale interno in raccordo con ASST.	L'attivazione di un servizio adozioni d'Ambito in forma associata, gestito da personale del Comune di Gallarate, permetterebbe una gestione univoca delle famiglie e un miglior raccordo con il Centro adozioni di ASST Valle Olona.
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Famiglie che si candidano alle adozioni	Minori adottabili

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Avvio interlocuzione con la Responsabile del Consultorio di Gallarate presso cui è attivo il Centro adozioni	01.01.2025	28.02.2025
2	Convocazione Tavolo dei Tecnici per condivisione esito interlocuzione con Consultorio	01.03.2025	31.03.2025
3	Stesura studio di fattibilità	01.04.2025	30.06.2025
4	Convocazione Tavolo dei Tecnici per esame studio di fattibilità	01.07.2025	31.07.2025
5	Convocazione Assemblea dei Sindaci per esame proposta dei Tavolo dei Tecnici finalizzato all'atto di indirizzo.	01.09.2025	31.12.2025

Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Inserimento ODG Proposta atto indirizzo	Si/no	Si	

Inizio	**Fine**
01/01/2025	**31/12/2025**

C.d.R. Settore Affari Generali, Personale, Servizi alla Persona **OBIETTIVO: Attuazione programmazione del Piano di Zona.**	
Responsabile	Pietro La Placa
Funzione/Attività	Servizi alla persona
Peso	**25%**
Finalità	Attuare la programmazione del Piano di Zona
Descrizione dell'obiettivo	
Costituzione e implementazione attività del Tavolo Locale Permanente di Confronto con i soggetti del terzo settore	
Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**
Nel precedente periodo di programmazione nonostante fosse previsto non si è riusciti ad instituire il Tavolo di confronto, privando la programmazione di un asset basilare per lo sviluppo delle politiche sociali locali	Costituzione e implementazione attività Tavolo locale di confronto
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
	Soggetti del terzo settore

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Studio, stesura, approvazione ed Emissione bando per adesione Tavolo locale permanente	01/01/2025	28/02/2025
2	Raccolta e valutazione adesioni	01/03/2025	30/04/2025
3	Costituzione formale Tavolo	01/05/2025	30/05/2025
4	Convocazione sedute (almeno 2)	01/06/2025	31/12/2025
5	Individuazione temi di coprogettazione e cogestione	01/06/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Costituzione Tavolo	Si/No	Si	

Inizio	Fine
01/01/2025	**31/12/2025**

C.d.R. Settore Affari Generali, Personale, Servizi alla Persona
OBIETTIVO: Adeguamento ordinamento dell'Ente ai contenuti del nuovo CCNL 16/07/2024 per la parte inerente i dirigenti.

Responsabile	Pietro La Placa
Funzione/Attività	AA.GG, Personale
Peso	**15%**
Finalità	Adeguare l'ordinamento dell'ente ai contenuti del nuovo CCNL 16/07/2024 per la parte inerente i Dirigenti

Descrizione dell'obiettivo

Il 16/07/2024 è stato sottoscritto il nuovo CCNL Funzioni locali area Dirigenti.
Occorre aggiornare l'ordinamento locale e stipulare nuovo Contratto decentrato inerente la disciplina normativa dell'area.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	Impatto atteso: ambiente / contesto modificato
Ordinamento locale non aggiornato	Aggiornamento ordinamento locale
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
==	Amministrazione e Dirigenti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Studio disciplina	01/01/2025	28/02/2025
2	Stesura Bozza CDI	01/03/2025	31/03/2025
3	Trattativa Sindacale	01/04/2025	30/04/2025
4	Approvazione contratto	01/05/2025	30/06/2025

Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Approvazione contratto CDI	Si/no	Si	

Inizio	**Fine**
01/01/2025	**30/06/2025**

C.d.R Settore affari generali, personale, servizi alla persona **OBIETTIVO: Attuazione servizi per disabili e valorizzazione immobile Via San Giorgio.**	
Responsabile	La Placa Pietro
Funzione/Attività	Servizi alla persona
Peso	**35%**
Finalità	Attuare azioni a favore dell'area della disabilità

Descrizione dell'obiettivo
Avviare coprogettazione con ETS per la realizzazione di servizi in città a favore di persone con disabilità (CSE e SFA) valorizzando immobile comunale di via San Giorgio

Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**
Immobile dismesso	Rafforzamento e implementazione servizi a favore delle persone disabili in città
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Soggetti del terzo settore	Persone con disabilità

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Studio, stesura, approvazione ed Emissione bando per avvio coprogettazione	01/01/2025	31/03/2025
2	Valutazione proposte	01/04/2025	30/04/2025
3	coprogettazione	01/05/2025	30/06/2025
4	Sottoscrizione convenzione	01/07/2025	30/09/2025

Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Sottoscrizione convenzione	Si/No	Si	

Inizio	**Fine**
01/01/2025	**30/09/2025**

C.d.R. Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti **OBIETTIVO: Portale comunale miglioramento.**	
Responsabile	Michele Colombo

Funzione/Attività	Digitalizzazione
Peso	**25%**
Finalità	Miglioramento delle funzionalità e della *compliance* del portale comunale

Descrizione dell'obiettivo

Rifunzionalizzazione complessiva del portale comunale

Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**
L'attuale portale comunale contiene nel medesimo contesto funzioni e servizi telematici completamente digitalizzati e funzioni tradizionali di mera informazione, entrambi unite in una veste istituzionale.	Si intende riprogrammare completamente la struttura del portale comunale sulla base delle seguenti linee guida: a) Mantenimento del CMS Contest Management System attuale (WordPress) in quanto è lo strumento di costruzione contenuti già utilizzato e conosciuto dagli Operatori con implementazione di un aggiornamento continuo alla versione più recente e sicura e di plug-in liberi e onerosi per migliorare l'esperienza di esplorazione e utilizzo dei contenuti; b) Aggiunta al plug-in attuale di accessibilità (Accessiwat) di ulteriore miglioramento della consultazione con il plug-in Equalweb al fine di migliorare il soddisfacimento delle linee guida WCAG2 (wen content accessibility guidelines) per le persone con disabilità; c) Conformità alle linee guida W3C (world wide web consortium); d) Miglioramento della strategia di ottimizzazione SEO (search engine optimization) per migliorare la visibilità del portale comunale sui motori di ricerca web con gestione della modifica dei link tramite redirect 301 per mantenere il posizionamento; e) Progettazione grafica compatibile con linee guida AGID (agenzia per l'Italia digitale) pur con priorità alla maggior possibile compatibilità dei contenuti alla consultazione da smartphone; f) Contestualizzazione ed evidenza prioritaria ai contenuti telematici di servizio attivo e bidirezionale Comune/Cittadino.
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Persone e Strutture organizzative del Comune	Cittadini

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Progettazione e realizzazione si ritengono inscindibili per l'indispensabile ritorno ciclico alla ri-progettazione dopo verifica e sperimentazione del realizzato (PDCA)	Dopo approvazione obiettivo	31/12/2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Realizzazione di portale che rispetti le linee di obiettivo sopra elencate	*an*	Sì o no	

Inizio	**Fine**
Deliberazione della Giunta di attribuzione obiettivo	**31/12/2025**

C.d.R. Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti OBIETTIVO: Parcometri miglioramento funzionalità.	
Responsabile	Michele Colombo
Funzione/Attività	Economato - Servizio Parcheggi a raso
Peso	**25%**
Finalità	Miglioramento delle funzionalità tecniche e digitali dei parcometri cittadini

Descrizione dell'obiettivo

Rifunzionalizzazione complessiva dei parcometri cittadini

Situazione iniziale: ambiente / contesto	Impatto atteso: ambiente / contesto modificato
I parcometri cittadini attuali (n. 26) risentono del progressivo abbandono, da parte dei principali player della telefonia mobile, delle linee 3G oltre che del decennio di obsolescenza tecnica trascorso dall'installazione. La sostituzione delle componenti di attivazione della linea dati mobile (router…) aggiornate al 4G e/o al 5G, oltre che di quelle soggette a normale usura tecnica, richiede un investimento non economicamente vantaggioso nel medio termine rispetto alla sostituzione integrale dei parcometri. Il ripristino del funzionamento delle connessioni dei parcometri consentirà l'ordinario funzionamento delle carte di credito e debito per il pagamento.	Si intende sostituire i 26 parcometri cittadini con analogo modello con schermo touch e funzionalità evolute mantenendo il pagamento con contanti (monete da 5cent a 2€, carte di credito e debito, app di pagamento digitali).
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Persone e Strutture organizzative del Comune	Cittadini

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Progettazione e realizzazione della sostituzione - fase 1 parcometri centro città (50%)	Dopo approvazione obiettivo	30/06/2025
2	Valutazione alternative finanziarie, progettazione e realizzazione della sostituzione - fase 2 parcometri a completamento (50%)	01/07/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Sostituzione parcometri cittadini	*quantum*	Sì o no per 26 parcometri	

Inizio	Fine
Deliberazione della Giunta di attribuzione obiettivo	**31/12/2025**

C.d.R Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti OBIETTIVO: Sostituzione apparati VOIP scuole cittadine.	
Responsabile	Michele Colombo
Funzione/Attività	Economato – Servizi Digitali Scuole
Peso	**25%**
Finalità	Miglioramento delle funzionalità tecniche e digitali per le scuole cittadine

Descrizione dell'obiettivo

Rifunzionalizzazione complessiva del sistema VOIP di telefonia presente nelle scuole comunali e creazione di linea di backup per la connessione digitale degli istituti	
Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**
Il sistema Voip presente nelle scuole ha terminato l'ordinaria contrattualizzazione e, nel contempo, le linee dati installate da progetto nazionale in quasi tutte le scuole comunali (primaria e secondaria di secondo grado) non prevedono linea di backup.	Si intende sostituire il sistema e gli apparati Voip attuali delle scuole comunali (tutte le sedi) inserendo nel progetto anche alcune sedi comunali periferiche con nuovo sistema e apparati con antenne di connessione interna degli apparecchi. Si intende inoltre dotare gli istituti di linea dati di backup ora non presente e di linea principale per i pochi edifici rimasti, ad ora, esclusi dal progetto nazionale.
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Persone e Strutture organizzative delle scuole comunali primarie e secondarie di primo grado.	Cittadini

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Progettazione della sostituzione - fase 1	Dopo approvazione obiettivo	28/02/2025
2	Realizzazione/implementazione del progetto	01/03/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Sostituzione voip e implementazione linee di backup nelle scuole comunali	*an quantum*	Sì o no per tutti gli edifici scolastici di competenza comunale (n. 29 plessi autonomi): - n. 4 sedi amministrative istituti comprensivi, - n. 5 scuole secondarie di II grado (di cui 1 secondo plesso della medesima scuola), - n. 10 scuole primarie, -n. 10 scuole dell'infanzia.	

Inizio	Fine
Deliberazione della Giunta di attribuzione obiettivo	**31/12/2025**

C.d.R. Settore Finanziario, Tributi, Fundraising, Logistica e Contratti **OBIETTIVO: Sicurezza digitale miglioramento.**	
Responsabile	Michele Colombo
Funzione/Attività	Economato CED – Struttura Digitale Comunale
Peso	**25%**
Finalità	Miglioramento della sicurezza digitale complessiva dell'attività comunale
Descrizione dell'obiettivo	
Rifunzionalizzazione complessiva del sistema di garanzia della sicurezza digitale dei dati e dei servizi comunali	
Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**
Negli scorsi anni sono state adottate più iniziative per la messa in sicurezza dei dati e dei servizi digitali del Comune (sistemi di sicurezza perimetrica, sistemi di analisi/controllo e blocco delle comunicazioni digitali in entrata mail e pec,	Si intende sostituire gli apparati digitali di rete dell'Ente (hardware + consolle di controllo e analisi) al fine di migliorare la prevenzione e la resistenza intrinseca agli attacchi esterni. A questa attività potrà/dovrà seguire, in futuro, la sostituzione delle

sistemi di salvataggio cloud e *on premise* dei dati…). A oggi tali sistemi hanno consentito di bloccare, sanificare o mettere in quarantena preventiva una media di oltre 10.000 messaggi digitali in entrata al mese che costituiscono oltre il 20% dei messaggi significativi totali. Gli attacchi digitali (hacker), naturalmente di diversa intensità e pericolosità e presumibilmente molti senza gestione umana diretta ma tramite robot software, superano gli 80.000 ogni mensilità e provengono da molte parti del mondo.	modalità di accesso alla rete aziendale (apparati e dati) da parte degli Operatori comunali (quando saranno stabilizzati i sistemi europei di riconoscimento identità).
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Persone e Strutture organizzative del Comune.	Cittadini

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Progettazione della sostituzione - fase 1	Dopo approvazione obiettivo	28/02/2025
2	Realizzazione/implementazione del progetto	01/03/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Sostituzione apparati di rete (in particolare switch) e consolle di controllo	*an quantum*	Sì o no per tutti gli apparati di rete (100%) + consolle	

Inizio	Fine
Deliberazione della Giunta di attribuzione obiettivo	**31/12/2025**

C.d.R. Settore LL.PP. e Patrimonio
OBIETTIVO: Lavori di adeguamento normativo e messa in sicurezza delle barriere stradali e del piano viabile del viadotto della "*Mornera*" in Comune di Gallarate (VA) - L.R. n. 9 del 04/05/2020 "*interventi per la ripresa economica*".

Responsabile	Cristiano Tenti
Funzione/Attività	Ciclo delle Opere Pubbliche
Peso	**10%**
Finalità	Manutenzione straordinaria, adeguamento normativo e messa in sicurezza dei ponti cittadini di attraversamento stradale e ferroviario.

Descrizione dell'obiettivo

Lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento normativo e messa in sicurezza delle barriere stradali e del piano viabile del viadotto della "*Mornera*" in comune di Gallarate (va), mediante sostituzione delle barriere stradali esistenti obsolete con nuovi elementi di ritenuta laterale in acciaio tipo bordo ponte e/o bordo laterale ad elevato contenimento con contestuale riorganizzazione e messa in sicurezza della sede viabile stradale e delle corsie ciclopedonali laterali.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	Impatto atteso: ambiente / contesto modificato

Barriere stradali esistenti vetuste, fuori norma antecedenti al D.M. n. 223/1992, cioè non rientranti nelle tipologie testate dal vero secondo Normativa nazionale (D.M. 03/06/1998) o europea (EN 1317) e conseguentemente omologate con omologa ministeriale o certificate.	Adeguamento normativo e messa in sicurezza delle barriere stradali e del piano viabile del viadotto cittadino della "*Mornera*" al fine di una riqualificazione generale delle esistenti barriere più vetuste con barriere moderne e più performanti in termini di sicurezza e di capacità prestazionali.
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Ente locale, settori dell'Ente.	Cittadini ed utilizzatori finali.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Affidamento incarico del servizio di progettazione (PFTE e PE), direzione lavori e coordinamento della sicurezza.	01/01/2025	28/02/2025
2	Elaborazione progetto di fattibilità tecnico ed economica – PFTE e relativa consegna	01/03/2025	30/05/2025
3	Elaborazione progetto esecutivo – PE e relativa consegna.	01/06/2025	31/10/2025
4	Approvazione progetto esecutivo – PE	01/11/2025	15/11/2025
5	Determina a contrarre ed avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori (Art. 17 D.Lgs. 36/2023).	16/11/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
PRODOTTO Determinazione a contrarre (Art. 17 D.Lgs. 36/2023)	SI/NO	SI – Determinazione a contrarre (*Art. 17 D.Lgs. 36/2023*) entro 31/12/2025	

Inizio	Fine
01/01/2025	**31/12/2025**

C.d.R. Settore LL.PP. e Patrimonio
OBIETTIVO: Lavori di costruzione di nuova scuola secondaria di primo grado in via Madonna in Campagna di Gallarate, mediante sostituzione di edificio preesistente di via Tiro a segno.

Responsabile	Cristiano Tenti
Funzione/Attività	Ciclo delle Opere Pubbliche
Peso	**40%**
Finalità	Valorizzazione degli immobili scolastici con creazione di un nuovo *poliplesso* scolastico che consentirebbe la verticalizzazione del ciclo didattico dell'istituto comprensivo.

Descrizione dell'obiettivo

Costruzione di nuova scuola secondaria di primo grado in Via Madonna in Campagna di Gallarate, mediante sostituzione di edificio preesistente di Via Tiro a Segno adibito a scuola secondaria di primo grado con conseguente creazione di un nuovo *poliplesso* scolastico che consentirebbe la verticalizzazione del ciclo didattico dell'istituto comprensivo in esame. La conformazione urbanistica consente in caso di necessità tre accessi differenziati di cui due su via Madonna in Campagna per la scuola infanzia e la scuola primaria ed uno ulteriore separato per la scuola secondaria.
Gli ulteriori spazi pertinenziali qualitativi che si creeranno con il nuovo intervento della scuola secondaria consentiranno anch'essi di ottimizzare le risorse strumentali e tecnologiche e la resilienza del polo scolastico nell'insieme, anche, liberando anche spazi negli edifici preesistenti, che possono essere ripensati secondo le esigenze più moderne e dettate dai continui mutamenti sociali e formativi.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	Impatto atteso: ambiente / contesto modificato
Nuovo plesso da realizzarsi su terreno di proprietà comunale attualmente libero con destinazione nel vigente PGT a "*area a servizi di livello comunale*".	Incremento e valorizzazione dell'offerta scolastica in ambito comunale con

		accentramento di vari cicli di istruzione (primaria e secondarie di primo grado).	
Stakeholder intermedi		**Stakeholder finali**	
Ente locale, Settori dell'Ente, Ministero dell'Istruzione.		Cittadini ed utilizzatori finali.	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	**Descrizione fase**	**Inizio**	**Fine**
1	Avvio della procedura in amministrazione diretta del servizio di indagine ambientale combinata per l'esclusione definitiva da ogni tipo di rischio e riconsegna delle aree al Consorzio CNS.	01/01/2025	15/01/2025
2	Avvio operazioni di tracciamento topografico e successivi scavi di sbancamento per formazione delle fondazioni.	15/01/2025	15/02/2025
3	Avvio e completamento soletta piano terra - PT	15/02/2025	30/06/2025
4	Completamento soletta piano primo - P1	01/07/2025	30/11/2025
Indicatore del risultato finale			
Denominazione	**Modalità di calcolo**	**Valore atteso**	**Valore effettivo**
PRODOTTO Completamento soletta piano primo - P1	Dichiarazione del DL di Completamento soletta piano primo - P1	Dichiarazione del DL di Completamento soletta piano primo - P1	
Inizio		**Fine**	
01/01/2025		**31/12/2025**	

C.d.R. Settore LL.PP. e Patrimonio **OBIETTIVO: Nuovo Palazzetto dello Sport comunale In Gallarate (VA).**	
Responsabile	Cristiano Tenti
Funzione/Attività	Ciclo delle Opere Pubbliche
Peso	**50%**
Finalità	Creazione di nuovi impianti sportivi polivalenti di valenza anche sovracomunale basati su nuovi criteri di sostenibilità ambientale.
Descrizione dell'obiettivo	
Conclusione progettazione esecutiva ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. del nuovo palazzetto dello sport di Gallarate, conformemente anche alle linee di mandato approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 02/03/2022. Obiettivi principali sono quelli di creare una struttura sportiva polifunzionale adatta ad ospitare sia gare regionali sia nazionali con capienza di mille spettatori seduti, con caratteristiche di polifunzionalità che all'occorrenza potrà essere convertita in spazi per eventi e spettacoli artistici e/o culturali.	
Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**
Terreni liberi di proprietà comunale adiacenti alla piscina comunale di Moriggia per una superficie complessiva catastale di circa 27.000 mq.	Incremento e valorizzazione dell'offerta sportiva sia in ambito comunale sia a livello provinciale e regionale.
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Ente locale, Settori dell'Ente, VVF, CONI.	Cittadini ed utilizzatori finali, società sportive, enti culturali, ecc.
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	

Fase	**Descrizione fase**	**Inizio**	**Fine**

1	Approvazione del PE lotto 1 e lotto 2	01/01/2025	20/01/2025
2	Avvio delle procedura di gara mediante determinazione a contrarre (art. 17, D.Lgs. 36/2023), lotto 1 e lotto 2	20/01/2025	15/02/2025
3	Procedura di gara mediante piattaforma telematica regionale SINTEL, lotto 1 e lotto 2	15/02/2025	15/03/2025
4	Aggiudicazione all'operatore economico previa verifica requisiti degli operatori per lotto 1 e lotto 2	15/03/2025	15/04/2025
5	Procedura di autorizzazione paesaggistica comunale sul nuovo PE	20/01/2025	15/04/2025
6	Cantierizzazione area ed inizio lavori	15/04/2025	31/08/2025
7	Emissione primo stato avanzamento lavori - SAL n. 1	31/08/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale			
Denominazione	**Modalità di calcolo SI/NO**	**Valore atteso**	**Valore effettivo**
PRODOTTO Emissione primo stato avanzamento lavori SAL n. 1	SI	SI – Emissione primo stato avanzamento lavori SAL n. 1	
Inizio		**Fine**	
01/01/2025		**31/12/2025**	

C.d.R. Programmazione Territoriale, Commercio, Artigianato, Attività Cimiteriali
OBIETTIVO: Promozione Accordo di Programma (AdP) per la rigenerazione delle aree interne al sedime ospedaliero esistente del Sant'Antonio Abate.

	Marta Cundari
Funzione/Attività	Programmazione Territoriale
Peso	**30%**
Finalità	Predisposizione atti amministrativi finalizzati alla promozione dell'Accordo di Programma (AdP) per la rigenerazione delle aree interne al sedime ospedaliero esistente del Sant'Antonio Abate.

Descrizione dell'obiettivo

In ottemperanza all'art. 15 dell'Accordo di Programma (AdP) di interesse regionale, di cui all'art. 7 della L.R. n. 19/2019, relativo al Nuovo Ospedale di Busto Arsizio e Gallarate - sottoscritto in data 24/10/2023 e approvato con Decreto del Presidente Regione Lombardia n. 102 in data 27/10/2023 - si deve addivenire alla predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla promozione dell'Accordo di Programma (AdP) per la rigenerazione delle aree interne al sedime ospedaliero esistente del Sant'Antonio Abate.
In merito a quanto sopra si precisa che con nota acquisita al prot. 22660 in data 28/03/2024 l'ASST Valle Olona ha comunicato che con propria deliberazione n. 333 del 21/03/2024 è stato disposto di approvare con Arexpo S.p.A. l'accordo quadro nonché l'accordo attuativo relativo alle attività di Arexpo a supporto degli Enti interessati alla defezione del sopra richiamato AdP.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**
✓ Variante Generale al P.G.T. vigente 2015 ✓ Risultanze Fasi A1 e A2 definite nell'ambito dell'accordo attuativo tra ASST Valle Olona e Arexpo S.p.A.	Predisposizione atti amministrativi finalizzati alla promozione dell'Accordo di Programma (AdP) per la rigenerazione delle aree interne al sedime ospedaliero esistente del Sant'Antonio Abate e avvio attività conseguenti.
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Operatori dei Settori comunali competenti; Organi di governo; Enti terzi; Commissioni comunali	Operatori dei Settori comunali competenti; Organi di governo; Enti terzi Commissioni comunali; Cittadini

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	**Descrizione fase**	**Inizio**	**Fine**
1	Attività tecniche di supporto alla società Arexpo S.p.A. per la conclusione della propedeutica Fase A.3 relativa alla *"Ricognizione ed organizzazione degli obiettivi generali e strategici dei soggetti coinvolti ai fini della promozione degli Accordi di Programma, con restituzione tramite Carta delle Potenzialità*".	01/01/2025	31/03/2025
2	Partecipazione a Commissioni comunali competenti e relativa attività di supporto e comunicazione, per illustrazione esiti della suddetta Fase A.3.Definizione della proposta conclusiva di deliberazione per la promozione dell'Accordo di Programma (AdP) per la rigenerazione delle aree interne al sedime ospedaliero esistente del Sant'Antonio Abate.	01/04/2025	31/07/2025
3	Avvio adempimenti conseguenti alla fase di promozione, tra cui la definizione degli organismi ai sensi dell'art. 21, commi 2, 3 e 4, del R.R. n. 6/2020 (comitato per l'accordo, collegio di vigilanza e segreteria tecnica). Attività tecniche di supporto ad Arexpo S.p.A. per l'avvio della successiva Fase B relativa alla *"Definizione degli elementi tecnici essenziali da porre alla base degli Accordi Di Programma (Masterplan Strategico) e relativa Fattibilità economico finanziaria"*.	01/08/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
PRODOTTO Predisposizione proposta di deliberazione relativa alla promozione dell'AdP e Relazione finale ricognitoria delle attività condotte.	SI/NO	SI	
Inizio		**Fine**	
01/01/2025		**31/12/2025**	

C.d.R. Programmazione Territoriale, Commercio, Artigianato, Attività Cimiteriali **OBIETTIVO: Controlli in merito alle attività edilizie oggetto di CILA e SCIA ordinaria.**	
Responsabile	Marta Cundari
Funzione/Attività	Servizio Programmazione Territoriale
Peso	**10%**
Finalità	Controllo formale dell'attività edilizia rappresentata e attestata nelle istanze di CILA e SCIA ordinaria.

Descrizione dell'obiettivo

Verifica delle attività edilizie da parte degli istruttori tecnici relative alle pratiche oggetto di CILA e SCIA ordinaria, mediante controlli a campione.
Si procederà con cadenza periodica (trimestrale/quadrimestrale) mediante estrazione del campione delle istanze di CILA e SCIA ordinaria acquisite agli atti nel precedente periodo di riferimento *(a partire dal 01/11/2024),* da sottoporre a controllo formale in loco. Le operazioni di identificazione dei campioni verranno effettuate con sorteggio a cura del Dirigente, alla presenza del Responsabile del Servizio e di un dipendente del Servizio con funzioni di segretario verbalizzante, attraverso l'utilizzo di software *generatori di numeri casuali* comunemente reperibili sugli applicativi web.
L'avvio dell'attività di controllo delle pratiche sorteggiate verrà comunicata all'avente titolo, con indicazione della data prevista per il sopralluogo.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**
Applicativo di back-office (Sicr@web) per la gestione istruttoria delle pratiche edilizie acquisite attraverso lo Sportello Telematico (Maggioli).	Correttezza dei requisiti e dei presupposti per la fattispecie di attività edilizia comunicata/segnalata nonché delle relative dichiarazioni rese nella documentazione a corredo dell'istanza depositata, anche in merito alla definizione e indicazione dello stato legittimo dell'immobile.
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Operatori dei Settori comunali competenti; Cittadini e Operatori;	Operatori dei Settori comunali competenti; Cittadini e Operatori; Enti terzi;

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Definizione delle modalità di effettuazione dei controlli e predisposizione documentazione di riferimento (comunicazione avvio all'avente titolo e check-list/report di verifica)	01/01/2025	15/03/2025
2	1° report	01/04/2025	30/04/2025
3	2° report	01/08/2025	31/08/2025
4	3° report	01/12/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
PRODOTTO: Controllo in loco di almeno n. 30 istanze di CILA e SCIA ordinaria.	SI/NO	SI	

Inizio	**Fine**
01/01/2025	**31/12/2025**

C.d.R. Programmazione Territoriale, Commercio, Artigianato e Attività Cimiteriali **OBIETTIVO: Una città + Attrattiva – Promozione e supporto del commercio - Ricognizione degli esercizi di vicinato.**	
Responsabile	Marta Cundari
Funzione/Attività	Sportello Unico Attività Produttive
Peso	**20%**
Finalità	Ricognizione degli esercizi di vicinato (superfice di vendita fino a 250 mq).

Descrizione dell'obiettivo

Creazione di una banca dati unitaria ai fini di una più puntuale conoscenza della rete diffusa del commercio cittadino e conseguentemente implementazione sito web "*gallarateonline*" – "Pagine gialle gallaratesi".

Situazione iniziale: ambiente / contesto	Impatto atteso: ambiente / contesto modificato
Gli esercizi di vicinato sono costituiti prevalentemente da fascicoli cartacei e da singole istanze di avvio presenti sul portale "*impresainungiorno*".	Fornire un insieme di dati omogenei di immediata lettura e contestualizzazione, al fine di proseguire nell'attività di formazione di specifici cataloghi delle attività locali da inserire sul sito web "*gallarateonline*" - "Pagine gialle Gallaratesi". Allineamento della banca dati dell'ente con i dati

	presenti sulla piattaforma dell'Osservatorio Regionale del Commercio in Lombardia e della Camera di Commercio.
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Operatori dei settori comunali competenti	Operatori economici, Operatori dei settori comunali competenti Cittadini

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Reperimento negli archivi del servizio dei fascicoli cartacei degli esercizi di vicinato e delle singole istanze di avvio presenti sul portale "*impresainungiorno*". Avvio costituzione "fascicolo d'impresa" nel gestionale informatico di *back office sicr@web*.	01/01/2025	30/06/2025
2	Completamento della costituzione dei "fascicolo d'impresa" nel gestionale informatico di *back office sicr@web* e allineamento dei dati degli esercizi di vicinato nella banca dati dell'Osservatorio Regionale del Commercio in Lombardia e della Camera di Commercio. Estrazione finale dei dati riferiti al singolo esercizio riportante la denominazione il tipo di attività svolta e la localizzazione al fine di supportare l'implementazione del sito web "*gallarateonline*".	01/07/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
PRODOTTO Costituzione di almeno n. 200 "fascicoli d'impresa"	SI/NO	SI	

Inizio	**Fine**
01/01/2025	**31/12/2025**

C.d.R. Programmazione Territoriale, Commercio, Artigianato e Attività Cimiteriali **OBIETTIVO: Una città + Attrattiva – Promozione e supporto del commercio.**	
Responsabile	Marta Cundari
Funzione/Attività	Sportello Unico Attività Produttive
Peso	**20%**
Finalità	Avvio attività per addivenire alla completa ricognizione delle attività ricettive – ludiche -intermediazione, funzionali all'implementazione sito web "*gallarateonline*" - "Pagine gialle Gallaratesi"

Descrizione dell'obiettivo

Con il presente obiettivo l'Amministrazione intende implementare il sito web "*gallarateonline*" - "Pagine gialle Gallaratesi" quale strumento di attuazione del marketing territoriale di cui alla DGC n. 137 del 04/08/2023 e dei conseguenti provvedimenti del Settore assunti con le Determinazioni Dirigenziali 27/12/2023, n. 820 e 26/11/2024, n. 775 con le quali sono stati individuati gli operatori che hanno rispettivamente creato il sito web "*gallarateonline*" e assunto il servizio di elaborazione e gestione dei contenuti.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**

Non sono presenti banche dati sui gestionali informatici in uso per le seguenti attività economiche individuate in base ai macro-codici ATECO: attività ricettive (55), agenzie di viaggio (79), agenzia di intermediazione (45, 64, 82) ludoteche e attività di intrattenimento (93).	Fornire un insieme di dati omogenei di immediata lettura e contestualizzazione, al fine di allineare i dati con quelli delle banche dati nazionali e regionali, ove esistenti, e proseguire nell'attività di formazione di specifici cataloghi delle attività locali da inserire sul sito web "*gallarateonline*" - "Pagine gialle Gallaratesi".
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Operatori dei settori comunali competenti	Operatori economici, Operatori dei settori comunali competenti Cittadini

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Ricognizione dei servizi riconducibili ai seguenti macro-codici ateco 45, 55, 64, 79, 82, 93, e reperimento negli archivi del servizio dei fascicoli cartacei di riferimento.	01/01/2025	30/06/2025
2	Formazione di singoli "fascicoli d'impresa" nel gestionale informatico di *back office sicr@web* delle attività economiche come sopra individuate. Estrazione finale dei dati riferiti al singolo esercizio, riportante la denominazione il tipo di attività svolta e la localizzazione al fine di supportare l'implementazione del sito web "*gallarateonline*".	01/07/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
PRODOTTO Costituzione di almeno n. 150 "fascicoli di impresa"	SI/NO	SI	

Inizio	**Fine**
01/01/2025	**31/12/2025**

C.d.R. Programmazione Territoriale, Commercio, Artigianato e Attività Cimiteriali – OBIETTIVO: Recupero Colombari.	
Responsabile	Marta Cundari
Funzione/Attività	Servizio cimiteriale
Peso	**20%**
Finalità	Completamento attività di recupero dei colombari oggetto di contratti non rinnovati attraverso avvio delle operazioni di estumulazioni dei defunti.

Descrizione dell'obiettivo

Organizzazione e programmazione delle attività relative al recupero dei colombari trentennali non riconfermati relativi alle concessioni stipulate a far data dal 1992.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**
Concessioni cimiteriali (colombari) trentennali scaduti e non rinnovati	Messa di disposizione dei colombari per le nuove riassegnazione nei termini del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Servizi interni dell'ENTE	Concessionari / nuovi aventi titolo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	**Descrizione fase**	**Inizio**	**Fine**
1	Avvio attività di individuazione del soggetto affidatario del servizio comprensivo di trasporto, cremazione e fornitura di urna cineraria dei resti indecomposti estumulati. Affidamento alla ditta appaltatrice che ha in gestione i servizi cimiteriali delle operazioni di estumulazione	01/01/2025	31/05/2025
2	Pubblicazioni avvisi di estumulazione e comunicazione a ATS Insubria del programma di estumulazione.	01/04/2025	31/08/2025
3	Avvio operazioni di estumulazioni dei defunti	01/09/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
PRODOTTO 100% estumulazioni	SI/NO	SI	

Inizio	Fine
01/01/2025	**31/12/2025**

C.d.R. Settore Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero OBIETTIVO: Benessere psicofisico – Promozione eventi.	
Responsabile	Manuela Solinas
Funzione/Attività	Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero
Peso	**25%**
Finalità	**Promuovere eventi ai fini del miglioramento del benessere psicofisico di popolazione e dipendenti**

Descrizione dell'obiettivo
Realizzazione di eventi di promozione del benessere psicofisico

Situazione iniziale: ambiente / contesto	Impatto atteso: ambiente / contesto modificato
Il costante crescere dell'età media della popolazione e lo stile di vita sedentario, unito spesso a cattive abitudini alimentari aumenta il rischio di patologie croniche e mina la produttività lavorativa e il benessere.	**Realizzazione di attività ed eventi finalizzati a migliorare lo stato di benessere psicofisico, a favore della popolazione e dei dipendenti.**
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Istituti scolastici. Associazioni genitori Associazionismo culturale, sportivo e sociale.	**Bambini e ragazzi dai 3 ai 18 anni.**

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:			
Fase	**Descrizione fase**	**Inizio**	**Fine**
1	Individuazione risorse umane e finanziarie.	01/01/2025	31/01/2025
2	Coinvolgimento dell'associazionismo (Auser, Cavedio, Banca del Tempo, società sportive, ecc…	01/02/2025	31/03/2025
3	Stesura programma attività	01/02/2025	31/03/2025
4	Organizzazione e gestione degli eventi	01/03/2025	31/12/2025
5	Monitoraggio	01/03/2025	31/12/2025
6	Consuntivazione	01/01/2026	31/01/2026

Indicatore del risultato finale			
Denominazione	**Modalità di calcolo**	**Valore atteso**	**Valore effettivo**

n. eventi organizzati **n. partecipanti per evento** **schede di gradimento raccolte**	**Conteggio e analisi**	**Almeno = 4** **= 20** **Giudizio: = o > positivo sul 70% delle schede**	
Inizio		**Fine**	
01/01/2025		**31/12/2025**	

C.d.R. Settore Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero **OBIETTIVO: Sostegno alle nuove generazioni.**				
Responsabile	Manuela Solinas			
Funzione/Attività	Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero			
Peso	**25%**			
Finalità	Avviare eventi per aiutare i giovani in difficoltà			
Descrizione dell'obiettivo				
Caratteristica dei nostri tempi è lo stato di difficoltà e di crisi dei valori in cui si trovano i membri più giovani della Società: l'obiettivo comprende attività ed azioni da attuare in sinergia con gli istituti scolastici e le associazioni dei genitori.				
Situazione iniziale: ambiente / contesto		**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**		
Eventi organizzati sporadicamente e assenza di sistematizzazione.		Messa in atto di logiche di rete e messa a sistema delle iniziative		
Stakeholder intermedi		**Stakeholder finali**		
Istituti scolastici. Associazioni genitori Associazionismo culturale, sportivo e sociale.		Bambini e ragazzi dai 3 ai 18 anni.		
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:				
Fase	**Descrizione fase**		**Inizio**	**Fine**
1	Individuazione risorse umane e finanziarie		01/01/2025	31/01/2025
2	Presentazione del progetto ai Dirigenti Scolastici Coinvolgimento delle Associazioni genitori		01/02/2025	31/03/2025
3	Stesura programma attività		01/02/2025	31/03/2025
4	Organizzazione e gestione degli eventi		01/03/2025	31/12/2025
5	Monitoraggio		01/03/2025	31/12/2025
6	consuntivazione		01/01/2026	31/01/2026
Indicatore del risultato finale				
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	
n. eventi organizzati n. partecipanti per evento schede di gradimento raccolte	Conteggio e analisi	Compreso tra 6 e 10 5 Giudizio = o > postivo sul 70% delle schede		
Inizio		**Fine**		
01/01/2025		**31/12/2025**		

C.d.R Settore Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero OBIETTIVO: Accessibilità uffici comunali.	
Responsabile	Manuela Solinas
Funzione/Attività	Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero
Peso	**20%**
Finalità	Verifica della effettiva accessibilità degli Uffici Comunali, in ottemperanza al D.lgs. 222/2023.

Descrizione dell'obiettivo

Test mediante accesso diretto immersivo agli uffici comunali in condizioni di disabilità fisica, visiva e uditiva e psichica

Situazione iniziale: ambiente / contesto	Impatto atteso: ambiente / contesto modificato
Non è dimostrata l'accessibilità di tutti gli uffici	Relazione sull'accessibilità e trasmissione agli uffici e all'Amministrazione per le eventuali iniziative di adeguamento
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Altri Uffici Comunali Associazioni competenti Amministrazione Comunale	Cittadini con disabilità utilizzatori

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Tour degli Uffici come persona con disabilità fisica	07/01/2025	30/04/2025
2	Tour degli Uffici come persona con disabilità visiva	07/01/2025	30/04/2025
3	Tour degli Uffici come persona con disabilità uditiva	07/01/2025	30/04/2025
4	Tour degli Uffici come persona con disabilità psichica	07/01/2025	30/04/2025
5	Acquisizione pareri associazioni e portatori di disabilità	01/01/2025	30/06/2025
6	Stesura della Relazione e trasmissione del Report all'Amministrazione per le competenti decisioni	30/06/2025	30/09/2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Preparazione del report finale entro il 30 settembre	SI /NO	SI	

Inizio	Fine
01/07/2025	**31/12/2025**

C.d.R.: Settore Scuola, Cultura, Sport e Tempo libero OBIETTIVO: Cruscotto gestione impianti sportivi.	
Responsabile	Manuela Solinas
Funzione/Attività	Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero
Peso	**30%**
Finalità	Monitoraggio relativo al rispetto delle convenzioni per la concessione degli Impianti sportivi comunali la cui gestione è stata affidata a privati e delle convenzioni CAS. La stessa cosa per le palestre locate.

Descrizione dell'obiettivo

L'obiettivo è quello di creare una scheda di controllo relativa ad ogni impianto sportivo dato in concessione, al fine di avere una situazione aggiornata relativa all'utilizzo di beni comunali.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	Impatto atteso: ambiente / contesto modificato

Da una situazione di partenza di controllo degli impianti frammentata, accentramento del controllo in capo all'ufficio Sport per mezzo del Desk di monitoraggio.	Monitoraggio costante degli impianti e delle palestre comunali. Maggiore trasparenza delle informazioni.
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Società sportive scuole	Amministrazione Comunale Cittadini

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Assegnazione risorse umane	01.02.2025	30.04.2025
2	Lay out delle informazioni e dei dati da monitorare	01.01.2025	30.06.2025
3	Esecuzione controlli in loco e aggiornamento dei dati	01.02.2025	31.12.2025
4	Relazione all'Amministrazione dei risultati	30.06.2025	31.12.2025
6	Eventuale Programmazione di interventi manutentivi di competenza dell'Ufficio.	01.03.2025	31.12.2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Realizzazione processo di monitoraggio degli impianti sportivi	Check Desk: SI/NO N. controlli eseguiti Relazione semestrale all'amministrazione: SI/NO	SI >_ due per impianto SI	

Inizio	**Fine**
01/01/2025	**31/12/2025**

C.d.R.: Settore Polizia Locale e Protezione Civile **OBIETTIVO: Controllo ed identificazione stranieri.**	
Responsabile	Aurelio Giannini
Funzione/Attività	Attività di polizia giudiziaria, di controllo della regolarità di ingresso e soggiorno in Italia, presidio del territorio
Peso	**25%**
Finalità	Presenza strutturata nell'area della stazione ferroviaria, ossia l'area in cui l'analisi dei fenomeni ha portato ad individuare maggiori criticità per il persistente stazionamento di soggetti stranieri che vivono ai margini, spesso adottando comportamenti di contrasto e di antagonismo alle istituzioni ed alla comunità circostante. Implementare gli sforzi per la formale identificazione dei soggetti presenti e verificarne la regolare presenza sul territorio italiano.

Descrizione dell'obiettivo

Pianificazione di specifici interventi volti a rafforzare la presenza nella complessiva area della stazione ferroviaria, al fine di garantire la contemporanea presenza di un importante numero di operatori che possa procedere all'approfondito controllo dei soggetti presenti, nell'ambito di un coordinato raccordo con le forze di polizia a competenza generale, nonché con le Autorità preposte al coordinamento dei controlli di polizia.
Le modalità di svolgimento delle operazioni prevederanno lo svolgimento di servizi rafforzati, non eccesivi nel numero, ma che vedano la presenza contemporanea di un consistente dispositivo di operatori di polizia locale, in grado di poter approcciare i singoli individui presenti, in condizioni di sicurezza, e svolgere un approfondito controllo di regolarità della presenza sul territorio nazionale, preliminarmente procedendo alla compiuta identificazione di essi.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**

Assenza di una mappatura dei soggetti che gravitano nell'area della stazione ferroviaria e di un approfondimento in merito alla regolarità della presenza sul territorio.	Conoscenza dei soggetti presenti, certezza dell'identità e della loro posizione sul territorio italiano, nonché dell'assenza, a loro carico, di provvedimenti espulsivi o in altro modo limitativi della fruibilità di aree in ragione di precedenti fatti illeciti commessi.
***Stakeholder* intermedi**	***Stakeholder* finali**
Autorità competenti al coordinamento dei servizi di polizia (Prefetto e Questura) Personale direttivo delle locali forze di polizia a competenza generale. Amministratori degli stabili condominiali presenti nell'area della Stazione.	Pendolari che utilizzano il servizio ferroviario o il trasporto pubblico urbano / interurbano su gomma. Residenti nell'area della stazione ferroviaria. Attività economiche presenti nell'area della Stazione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Realizzazione di incontri con le Autorità di coordinamento delle attività di polizia.	01.01.2025	31.05.2025
2	Formazione del personale per l'utilizzo della strumentazione tecnica di fotosegnalamento.	01.01.2025	30.04.2025
3	Raccordo con il personale direttivo delle forze di polizia presenti sul territorio, al fine della pianificazione delle attività.	01.01.2025	31.08.2025
4	Programmazione dei servizi di potenziamento del presidio e di controllo dell'area	01.03.2025	30.06.2025
5	Svolgimento delle attività di presidio e controllo	01.04.2025	31.12.2025
6	Realizzazione di una mappatura che possa illustrare il fenomeno riscontrato	01.12.2025	31.12.2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Numero di servizi di presidio e controllo potenziati, che vedano la contemporanea presenza di almeno otto operatori Agenti di polizia Locale e due Ufficiali	Valore numerico	16	
Numero di servizi di presidio e controllo potenziati, svolti con la presenza coordinata di forze di polizia a competenza generale e nazionale	Valore numerico	4	
Numero di operatori di polizia locale formati per l'utilizzo di strumentazione tecnica destinata al fotosegnalamento degli individui	Valore numerico	8	
Numero di soggetti stranieri formalmente identificati nell'area della stazione ferroviari	Incremento percentuale (base di partenza 41)	+30%	

Inizio	**Fine**
01/0/2025	**31/12/2025**

C.d.R.: Settore Polizia Locale e Protezione Civile OBIETTIVO: Controllo veicoli inquinanti.	
Responsabile	Aurelio Giannini
Funzione/Attività	Attività di polizia stradale, di controllo e della regolarità dei veicoli inquinanti
Peso	**25%**
Finalità	incremento dei controlli relativi alle emissioni inquinanti dei veicoli, con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'aria e proteggere la salute pubblica.

Descrizione dell'obiettivo
Accertamento delle violazioni stradali relative alle limitazioni permanenti e temporanee della circolazione dei veicoli maggiormente inquinanti (categoria euro).

Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**
Presenza rilevante di veicoli inquinanti in circolazione, nonostante le restrizioni di regione Lombardia, con conseguenti ripercussioni sulla qualità dell'aria	Diminuzione della circolazione dei veicoli inquinanti, con l'obiettivo di migliorare la qualità dell'aria e proteggere la salute pubblica
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Società di trasporto, officine autorizzate.	Cittadini, imprese.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Formazione, a cura degli ufficiali, degli agenti sulle disposizioni relative alle misure di limitazione della circolazione veicolare, individuate dall'art.27 della legge regionale n.24/06	15.01.2025	31.01.2025
2	Controllo classi ambientali dei veicoli mediante esecuzione di posti di controllo, controlli dinamici e a carico dei veicoli coinvolti nei sinistri stradali in rilevazione	01.02.2025	30.11.2024
3	Gestione del procedimento da parte dell'ufficio procedure sanzionatorie, nei casi di veicoli più inquinanti, la cui circolazione è vietata	01.02.2025	30.11.2025
4	Comunicazione dei controlli effettuati a regione Lombardia	01.05.2024	31.12.2025
5	Report Finale	01.12.2025	31.12.2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Verifica Categorie Euro Veicoli	numerico	>600 veicoli controllati	

Inizio	**Fine**
15/01/2025	**31/12/2025**

C.d.R.: Settore Polizia Locale e Protezione Civile OBIETTIVO: Digitalizzazione attività comando Polizia Locale.	
Responsabile	Aurelio Giannini
Funzione/Attività	Innovazione e transizione digitale del Comando di Polizia Locale

Peso	**10%**
Finalità	In linea con i dettami del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) si persegue lo scopo di incrementare il livello di digitalizzazione dell'attività operativa del Comando di Polizia Locale

Descrizione dell'obiettivo

Una Polizia Locale digitale, tecnologica nel presidio del territorio e *"snella"* negli uffici, e che sappia interfacciarsi con i cittadini secondo le logiche del web 2.0.
Lo scopo a cui si vuole tendere è di rendere maggiormente performanti le attività legate al controllo del territorio attraverso la trasformazione innovativa e digitale di intere prassi, di flussi di lavoro, consentendo agli operatori di interrogare direttamente le banche dati, redigere verbali già digitalizzati e rilevare incidenti stradali con il nuovo *software* G*estinc*, al fine di permettere di incrementare l'operatività quotidiana delle pattuglie.
I nuovi *notebook* e le stampanti, dotati di applicativi innovativi e connessione di rete, saranno affidati agli equipaggi che pattugliano la città, in maniera tale da rendere più agevoli i servizi sul territorio, ma anche per garantire una più rapida ed efficace presa in carico delle segnalazioni.
L'inserimento degli accertamenti sui dispositivi tecnologici consente, infatti, agli operatori di interrogare i diversi *database* così da poter procedere direttamente sul luogo dell'intervento a controlli approfonditi senza dover interagire col Comando e facendo fronte in maniera più dinamica, quindi, alle richieste dei cittadini.
Allo stesso modo, con i *tablet* è possibile annotare in tempo reale i dati sugli incidenti stradali e sugli altri interventi, stendere relazioni di servizio e registrare le informazioni per le operazioni di polizia giudiziaria.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**
Digitalizzazione solo parziale. In questa fase iniziale si rileva l'assenza della stampa digitale dei verbali amministrativi e della gestione, *in toto,* attraverso i tablet, del rilievo degli incidenti stradali nell'ottica della dematerializzazione delle procedure.	Informatizzazione totale dell'attività esterna degli operatori adibiti al servizio su strada, ovvero stampa dei verbali attraverso sistemi digitali e rilievo degli incidenti attraverso l'applicativo *Gestinc*
***Stakeholder* intermedi**	***Stakeholder* finali**
Personale dell'ente, Cittadini, Utenti dei servizi comunali, PA centrale	Personale dell'Ente, Cittadini, Utenti dei servizi comunali, PA centrale

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Acquisto di nuovi e più performanti *tablet* e stampanti termiche di nuova generazione	01.01.2025	31.05.2025
2	Formazione del personale adibito all'utilizzo delle nuove strumentazioni	01.01.2025	30.04.2025
3	Utilizzo, gestione e operatività delle strumentazioni e *software*	01.04.2025	31.12.2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Numero di dispositivi utilizzati in sostituzione dei blocchi cartacei	Valore numerico	15	
Numero di verbali digitalizzati e incidenti rilevati con l'applicativo *Gestinc*	Valore numerico	2000	
Numero di operatori formati per l'utilizzo del *software* e della nuova strumentazione	Valore numerico	20	

Inizio	**Fine**
01/01/2025	**31/12/2025**

C.d.R.: Settore Polizia Locale e Protezione Civile OBIETTIVO: Educazione alla legalità, civica e stradale.	
Responsabile	Aurelio Giannini
Funzione/Attività	Promozione della sicurezza stradale, attività specialistica per la prevenzione dei sinistri stradali. Protezione civile.
Peso	**10%**
Finalità	Diffusione della cultura della legalità, del rispetto delle regole, della partecipazione democratica e per la crescita dei giovani cittadini, con particolare attenzione alle norme a tutela della sicurezza stradale e per la prevenzione dei sinistri stradali

Descrizione dell'obiettivo

Svolgimento di attività dirette ai giovani e giovanissimi per la crescita della consapevolezza e del senso di appartenenza ad una comunità, lo sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e responsabile, con la conoscenza delle regole di funzionamento delle istituzioni dello Stato e dell'Unione ed il miglior introiettamento delle norme che tutelano la sicurezza stradale e le buone prassi finalizzate alla riduzione del danno da incidenti stradali e per la gestione delle emergenze.
I comportamenti virtuosi che possono portare a ridurre non solo il numero di incidenti stradali, ma anche i danni da essi prodotti, passano dalla conoscenza delle regole che disciplinano la circolazione stradale, ma anche, e forse soprattutto, dall'essere individui con spiccato senso di responsabilità, consapevoli di vivere in una comunità di consociati che richiede, pertanto, senso di appartenenza e rispetto delle regole, per l'osservanza dei diritti e delle libertà degli altri.
Nelle descritte coordinate di attività, rientra l'educazione dei più piccoli, a partire dalla scuola dell'infanzia, fino alle scuole secondarie di secondo grado. Una formazione che non si limiti alla mera elencazione di regole, ma che aspiri a far maturare l'intimo convincimento della necessità del rispetto delle norme e del sistema, per una maggiore sicurezza individuale e collettiva.
A questo fine, è di certa utilità la diffusione della cultura del rischio, di protezione civile e di cittadinanza; ciò che comunemente è racchiuso nella locuzione di cultura alla legalità, ma che è necessario interpretare in una prospettiva unionale per l'indispensabile collegamento con le istituzioni e le *best practice* diffuse dall'Unione Europea.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**
Realizzazione di attività in diversi istituti scolastici, con limitati programmi didattici, per lo più concentrati esclusivamente sulle regole di circolazione stradale. Assenza di una programmazione complessiva ed organica delle attività formative.	Pianificazione di maggiori numeri di incontri nelle scuole che possano coinvolgere ancor più i giovani degli istituti secondari di secondo grado. Arricchimento dei contenuti, per coinvolgere le buone prassi di sicurezza, di prevenzione, della cultura del rischio e, preliminarmente, le basi del funzionamento istituzionale dello Stato e dell'Unione Europea, per consolidare le abilità relazionali della vita in comunità.
***Stakeholder* intermedi**	***Stakeholder* finali**
Insegnanti degli istituti scolastici Personale direttivo degli istituti scolastici	Studenti delle scuole dell'infanzia Studenti delle scuole primarie Studenti delle scuole secondarie, di primo e secondo grado

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Ricognizione degli istituti scolastici interessati a partecipare alle attività formative	01.01.2025	31.01.2025
2	Elaborazione del calendario formativo, suddiviso per le fasce di età relative alle diverse scuole ed individuazione del personale idoneo a svolgere l'attività didattica	01.02.2025	28.02.2025
3	Formazione del personale che svolgerà gli incontri nelle scuole, in parte attraverso l'affiancamento con operatori esperti, in parte tramite frequenza di percorsi destinati ai formatori	01.01.2025	30.06.2025

4	Analisi dei risultati e programmazione dell'attività formativa per l'anno scolastico 2025/2026	01.09.2025	31.12.2025
5	Realizzazione di un incontro destinato ai genitori, scegliendo uno tra gli Istituti Comprensivi maggiormente attenti alle tematiche	01.02.2025	30.11.2025

Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Numero di classi coinvolte nel progetto	Valore numerico	110	
Numero di ore dedicate agli incontri in classe, nelle attività esterne e di progettazione formativa	Valore numerico	500	
Numero di operatori di polizia locale formati per l'attività specialistica di educazione alla legalità, civica e stradale	Valore numerico	4	

Inizio	**Fine**
01/01/2025	**31/12/2025**

C.d.R.: Settore Polizia Locale e Protezione Civile **OBIETTIVO: Controllo regolarità posizioni lavorative.**	
Responsabile	Aurelio Giannini
Funzione/Attività	Attività di polizia commerciale ed annonaria, verifiche della regolarità delle posizioni lavorative
Peso	**30%**
Finalità	Controllo della regolarità del lavoro, sia nell'aspetto della corretta assunzione che per il rispetto delle norme di sicurezza a tutela dei lavoratori, nell'ambito di coordinate visite alle attività economiche e commerciali

Descrizione dell'obiettivo

Controlli congiunti con le autorità ispettive per la verifica delle posizioni lavorative, anche incontrando gli intendimenti del D.lgs. 12 luglio 2024, n. 103 e del successivo Decreto 17 settembre 2024, n. 159 relativo al Regolamento di attuazione dell'art. 4, comma 6, D.lgs. 219/2016 per il coordinamento delle attività ispettive e di accertamento presso le attività economiche.
Costruzione di una rete tra i soggetti coinvolti negli accertamenti, a tutela dei lavoratori e nel rispetto della finalità del minor aggravio per le imprese, unificando le diverse tipologie di controlli.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**
Svolgimento di ispezioni di natura annonaria, limitate al rispetto delle norme in materia di commercio.	Controlli approfonditi che coinvolgano diverse autorità, al fine di poter verificare, nell'ambito di un unico accesso, più aspetti dell'esercizio dell'attività economica. Applicazione delle nuove disposizioni atte a reimpostare l'agire amministrativo, al fine di favorire l'intrapresa privata e lo svolgimento delle sue attività, contemperando l'esigenza di controlli per la verifica del rispetto degli interessi sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro.
***Stakeholder* intermedi**	***Stakeholder* finali**
Autorità competenti in materia di controlli sul mercato del lavoro e sui lavoratori (Ispettorato; sezione specialistica Carabinieri)	Lavoratori nelle attività economiche e del commercio o produttive come individuate dall'articolo 1, lettera i del d.P.R. 160/2010

Attività economiche e produttive in regime di concorrenza	

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Costruzione di una rete di collaborazione con l'Ispettorato Territoriale del lavoro e e gli altri organi addetti al controllo, ex art. 13 L. 689/1981	01.01.2025	31.03.2025
2	Formazione del personale nella specifica materia della sicurezza sui luoghi di lavoro e sulle attività economico produttive	01.01.2025	30.06.2025
3	Pianificazione di accertamenti ispettivi coordinati	01.01.2025	30.04.2025
4	Svolgimento delle attività di controllo, sia coordinato che attuate direttamente dagli operatori del Corpo, ma in raccordo con gli altri Enti	01.02.2025	31.12.2025
5	Realizzazione di un resoconto da comunicare ai *media* con i principali risultati raggiunti	01.12.2025	31.12.2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Numero di ispezioni presso le attività economiche, produttive e nei cantieri	Valore numerico	11	
Numero di operatori di polizia locale formati per l'attività	Valore numerico	6	
Numero di soggetti lavoratori identificati e controllati	Valore numerico	40	

Inizio	Fine
01/01/2025	31/12/2025

C.d.R Settore Demografici e statistica, U.R.P. OBIETTIVO: Razionalizzazione sezioni elettorali.	
Responsabile	Ornella Maria Magnoni
Funzione/Attività	Necessità di riorganizzare i n. 49 seggi elettorali a seguito di eliminazione di n. 1 delle n. 2 sezioni presenti presso l'Azienda Ospedaliera di Gallarate, così come richiesto dalla stessa, a causa della diminuzione dei posti letto (inferiori a 200) secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
Peso	**25%**
Finalità	Eliminazione n.1 seggio elettorale presso l'Azienda Ospedaliera di Gallarate attraverso una riorganizzazione dei seggi elettorali con conseguente riduzione dei costi di gestione nel rispetto del principio di economicità.

Descrizione dell'obiettivo

Necessità di eliminare n.1 seggio elettorale presso l'Azienda Ospedaliera essendoci stata una diminuzione dei posti letto con un numero allo stato attuale inferiore a 200.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	Impatto atteso: ambiente / contesto modificato
Presenza di n. 49 seggi elettorali di cui n. 2 presenti presso l'Azienda Ospedaliera.	Eliminazione, attraverso una riorganizzazione/ripartizione delle sezioni elettorali, di n. 1 seggio elettorale presso l'Azienda Ospedaliera a seguito di una diminuzione dei posti letto come da comunicazione della Direzione Generale

	dell'Azienda stessa. Il tutto nel rispetto della normativa vigente essendo ora il numero inferiore a 200.
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Personale P.A.	Cittadini

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Incontri tra il Servizio Elettorale e la Ditta incaricata per la gestione informatizzata del programma elettorale per lo studio di fattibilità di come procedere per evitare lo slittamento degli elettori appartenenti alle sezioni dal n. 13 al n. 49 a seguito dell'eliminazione della sezione ospedaliera n. 12 onde non dover procedere al cambiamento di sezione di voto dei medesimi. Confronto, inoltre, con altri Comuni di pari o di maggiori dimensioni che hanno dovuto gestire la medesima situazione.	01/01/2025	31/01/2025
2	Richiesta autorizzazione alla II Sottocommissione Elettorale Circondariale ed alla Prefettura.	01/02/2025	01/10/2025
3	Stampa informatizzata delle etichette di aggiornamento della tessera elettorale dei n.1.110 elettori della sezione n. 49 che, pur mantenendo la stessa ubicazione nell'ambito del medesimo plesso scolastico, diventa la n.12.	01/10/2025	31/10/2025
4	Ricompilazione in formato digitale delle liste elettorali generali e sezionali e delle liste elettorali generali e sezionali aggiunte.	01/10/2025	31/10/2025
5	Predisposizione ed invio dell'informativa e dell'etichetta da apporre sulla tessera elettorale ai cittadini interessati al cambio del numero di sezione elettorale. Successive comunicazioni alle diverse Forze dell'Ordine ed ai vari Uffici interni ed esterni interessati	01/10/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
RIPARTIZIONE SEZIONI ELETTORALI	SI/NO	SI	

Inizio	Fine
01/01/2025	**31/12/2025**

C.d.R Settore Demografici e statistica, U.R.P.
OBIETTIVO: Attivazione postazione ministeriale certificata CIE presso U.R.P.

Responsabile	Ornella Maria Magnoni
Funzione/Attività	Attivare, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, una postazione certificata ministeriale CIE, inviata dal Ministero su specifica richiesta, a supporto del Servizio Anagrafe per il recupero dei codici della Carta d'identità elettronica, aggiornamento, modifica o nuova creazione/inserimento dei contatti per l'accesso ai servizi on line da parte dei cittadini, conferma informatizzata dell'avvenuta consegna della CIE per coloro che richiedono l'invio della stessa presso il Comune ed altre funzioni contenute ed attivate nella postazione certificata.

Peso	**25%**
Finalità	Attraverso tale installazione gli operatori U.R.P. potranno procedere a svolgere le attività sopra descritte a supporto dei colleghi del Servizio Anagrafe razionalizzando i tempi d'attesa e sgravando il Servizio dalle numerose altre operatività di competenza.

Descrizione dell'obiettivo

Il servizio attivato attraverso postazione certificata, svolto dall'Ufficio relazioni con il pubblico, permette il recupero dei codici CIE a fronte delle sempre più numerose richieste dei cittadini, offrendo agli stessi un più immediato riscontro per l'ottenimento di detti codici che permettono loro l'accesso ai vari servizi della Pubblica Amministrazione. Il nuovo servizio attivato permette inoltre l'inserimento e/o la variazione dei contatti per l'accesso ai cittadini ai diversi servizi on line e l'ottenimento informatizzato dell'avvenuta consegna della CIE per coloro che richiedono di farla pervenire presso il Comune.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**
Presenza di numerosi cittadini che richiedono i codici della propria CIE in quanto smarriti. Questo strumento (APP CIE ID), alternativo allo SPID, in mancanza dei codici non permette loro di accedere ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni e/o Enti Privati, come ad esempio quelli previdenziali dell'INPS, sanitari ed anagrafici. Sempre maggiore è il numero di coloro che richiedono l'invio per il ritiro della propria CIE presso gli uffici Comunali in quanto non sempre presenti durante la giornata presso la propria abitazione.	Attivazione di una postazione ministeriale certificata CIE presso l'Ufficio relazioni con il pubblico per il rilascio in tempo reale dei codici CIE richiesti in quanto smarriti così da poter avere accesso ai servizi on line delle Pubbliche Amministrazioni; inserimento e/o variazione dei contatti per l'accesso dei cittadini ai diversi servizi on line; ottenimento informatizzato dell'avvenuta consegna della CIE per coloro che richiedono l'invio della stessa presso il Comune. Dette operatività permetteranno agli operatori del Servizio Anagrafe di razionalizzare ulteriormente i tempi d'attesa per l'evasione di tutte le altre diverse pratiche di competenza del Servizio stesso.
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Personale P.A.	Cittadini

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Attivazione postazione ministeriale certificata CIE presso U.R.P. in collaborazione con il CED.	01/01/2025	15/01/2025
2	Attivazione dei diversi servizi al cittadino in supporto al servizio Anagrafe.	15/01/2025	31/12/2025
3	Razionalizzazione delle tempistiche d'attesa per lo svolgimento delle altre diverse operatività del Servizio Anagrafe.	15/01/2025	31/12/2025
4	Pubblicizzazione del nuovo servizio ai cittadini presso l'U.R.P. attraverso il sito istituzionale dell'Ente, stampa e canali social.	15/01/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
PRODOTTO (numero pratiche gestite attraverso postazione certificata)	Gestione informatizzata pratiche	≥300	

Inizio	**Fine**
01/01/2025	**31/12/2025**

C.d.R Settore Demografici e statistica, U.R.P. OBIETTIVO: Potenziamento accesso dei cittadini ai servizi demografici.	
Responsabile	Ornella Maria Magnoni
Funzione/Attività	Potenziare il numero di accessi del pubblico ai Servizi Demografici così da agevolare l'ottenimento delle diverse richieste in orari che permettano ai cittadini di accedere ai Servizi in relazione alle proprie esigenze.
Peso	**25%**
Finalità	Permettere al cittadino l'accesso ai Servizi Demografici in orari che conciliano il rapporto tempo/lavoro soprattutto per coloro che prestano particolari attività, come ad esempio turni, sede lavorativa fuori Città, attività in proprio, così come per gli studenti.

Descrizione dell'obiettivo

Apertura **pomeridiana,** con i medesimi orari del Servizio U.R.P., su appuntamento, così da evitare al cittadino lavoratore di dover chiedere ferie, permessi, chiusura della propria attività ed agli studenti che frequentano scuole di vario livello di doversi assentare per potersi recare agli sportelli dei diversi Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale) per l'ottenimento di quanto necessitano, allineandosi in tal modo alle aperture pomeridiane dell'Ufficio relazioni con il pubblico.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	Impatto atteso: ambiente / contesto modificato
Allo stato attuale l'orario di apertura al pubblico è esclusivamente al mattino su appuntamento e con libero accesso nelle giornate di martedì e giovedì.	Integrare il numero di ore di accesso al pubblico introducendo n. 2 pomeriggi (lunedì' e mercoledì) con appuntamento oltre ad incrementare il numero di accessi liberi del martedì e giovedì.
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Personale P.A.	Cittadini

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Sistemazione informatizzata del portale "prenotami cloud" ed allineamento con il totem presente negli uffici per presa appuntamenti con apertura di n. 1 sportello per Servizio Anagrafe e n. 1 sportello Stato Civile.	01/01/2025	31/01/2025
2	Organizzazione interna tra gli operatori dei diversi Servizi e comunicazione mensile del cambio orario a rotazione dei dipendenti al Servizio Personale.	01/01/2025	31/12/2025
3	Predisposizione cartellonistica e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente degli orari delle nuove aperture alla cittadinanza nei pomeriggi.	01/01/2025	31/12/2025
4	Pubblicizzazione attraverso comunicati stampa, cartellonistica e social dell'attivazione/implementazione dell'ampliamento dell'accesso dei cittadini ai Servizi Demografici.	01/01/2025	31/12/2025
5	Messa a regime dell'attivazione del Servizio di apertura pomeridiano	01/02/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale

Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
PERSONALE DEL SETTORE	Numero dipendenti coinvolti a rotazione	≥ 70%	

Inizio	Fine
01/01/2025	**31/12/2025**

C.d.R Settore Demografici e statistica, U.R.P. **OBIETTIVO: Semplificazione dei processi per l'evasione di pratiche ai cittadini.**	
Responsabile	Ornella Maria Magnoni
Funzione/Attività	Interoperabilità tra gli operatori dei diversi Servizi, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale ed U.R.P. così da velocizzare tutte le attività che caratterizzano il Settore riducendo ulteriormente i tempi d'attesa per l'evasione delle pratiche ed evitando l'accumulo di arretrati.
Peso	**25%**
Finalità	Razionalizzare le tempistiche di evasione degli atti dei diversi Servizi del Settore attraverso una congrua suddivisione delle competenze così da prendere in carico ed evadere in tempo reale, nel rispetto della normativa vigente, le richieste presentate dai cittadini. Il tutto attraverso procedure informatizzate/digitalizzate.

Descrizione dell'obiettivo

Attivare un'interoperabilità tra gli operatori del Settore nell'evasione degli atti che caratterizzano i vari Servizi, compreso il Servizio U.R.P., così che non si accumulino le diverse pratiche richieste dai cittadini ma vi sia una continuità operativa costante ed in progress. L'obiettivo principale è quello che non vi sia più una netta suddivisione di lavoro/competenze tra quanto trattato dai vari Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale ed U.R.P. ma si crei una sinergia lavorativa nelle diverse operatività.

Situazione iniziale: ambiente / contesto	**Impatto atteso: ambiente / contesto modificato**
Gli operatori dei singoli Servizi svolgono attività esclusivamente di competenza del Servizio di appartenenza con possibilità in certi periodi dell'anno, dove aumenta il numero di pratiche da gestire, di accumulare arretrati e di non dare pertanto un immediato riscontro ai cittadini.	Riorganizzazione delle operatività del personale, attraverso un'attività di formazione dedicata e passaggio costante di informazioni tra operatori, che permetta ad ogni singolo dipendente dei Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale ed U.R.P. di interagire ogni qualvolta se ne presenti la necessità per evitare disservizi ai cittadini nel rilascio di documenti, presa in carico delle diverse pratiche e conseguenti ritardi nell'evasione delle stesse. Il tutto verrà svolto attraverso procedure informatizzate e permetterà di ulteriormente razionalizzare i tempi di attesa. Un esempio esemplificativo ma non esaustivo sarà per gli operatori del Servizio Elettorale che nei periodi dove non ci sono consultazioni elettorali e le diverse scadenze previste per legge, avendo attuato il processo di dematerializzazione che ha comportato snellimento delle tempistiche, saranno a supporto delle diverse attività degli altri Servizi del Settore. Così come lo saranno altri operatori nei periodi di consultazioni e scadenze elettorali.
Stakeholder intermedi	**Stakeholder finali**
Personale P.A.	Cittadini

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Fase	Descrizione fase	Inizio	Fine
1	Formazione generale del personale dipendente su argomenti di maggior complessità e costante scambio di informazioni tra gli operatori dei Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale ed U.R.P.	01/01/2025	31/12/2025
2	Acquisizione delle varie deleghe dalla Prefettura per tutti gli operatori.	01/01/2025	31/12/2025
3	Messa in atto di attività di operatività di supporto tra i dipendenti nei momenti di particolare carico lavorativo di un Servizio piuttosto che di un altro a fronte delle richieste dei cittadini così da evitare disservizi e creazione di arretrati. Il tutto tramite procedure informatizzate/digitalizzate.	01/01/2025	31/12/2025

Indicatore del risultato finale			
Denominazione	Modalità di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
PERSONALE DEL SETTORE	Numero dipendenti coinvolti	≥60%	
Inizio		**Fine**	
01/01/2025		**31/12/2025**	