

**PIAO 2025/2027 – SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2
 PERFORMANCE**

SEZIONE I - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

	Obiettivo operativo	descrizione	fasi progettuali	Input	Indicatori	Valore atteso output	Note
Tutti i responsabili	Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell’articolo 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 Peso: 30%. L’obiettivo è imposto dall’amministrazione centrale ed è parte del processo di attuazione del PNRR. L’ outcome pertanto è da valutare in forma aggregata a livello nazionale	Attuazione delle prime indicazioni operative di cui alla Circolare n. 1 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per il rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 41 del 21/4/ 23 “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”. Si articola in varie e diverse azioni: - L’obiettivo contribuisce all’attuazione dell’omonimo obiettivo di ente.	<ul style="list-style-type: none"> - Esame stato di fatto - Attuazione azioni previste per i pagamenti delle fatture commerciali di competenza da parte del Dirigente e titolare di E.Q., coerentemente con quanto previsto dagli articoli 30 c. 5 e art. 31 del Regolamento di Contabilità. - Presidio e monitoraggio del tempo dei pagamenti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Risorse umane - Risorse finanziarie - Mezzi operativi 	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento al termine entro il 2025 	<ul style="list-style-type: none"> - Indicatore ON-OFF 	Se OFF, analisi dell’indicatore dei singoli settori.
Tutti i responsabili	Gestione puntuale della trasparenza	Ciascun responsabile assicura già nella fase di gestione dei procedimenti l’identificazione e l’attuazione delle attività ed adempimenti imposti dalle norme e dal PTPCT	<ul style="list-style-type: none"> - Esame report Nucleo anno precedente - Verifica adempimenti intermedia - Definizione azioni correttive - 	<ul style="list-style-type: none"> - Risorse umane - Risorse finanziarie - Mezzi operativi - 	<ul style="list-style-type: none"> - Attestazione del nucleo di valutazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Esame positivo non inferiore a 90% al 31 maggio 	
Tutti i responsabili	Ottimizzazione del processo di elaborazione bilancio di previsione da sottoporre all’approvazione del consiglio entro il 31 dicembre 2025	Ciascun responsabile -	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione prima bozza entro 30 settembre - Esame e conseguimento del pareggio entro il 15 novembre - Approvazione entro il 31 dicembre 	<ul style="list-style-type: none"> - Risorse umane 	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione entro il 31 dicembre 	<ul style="list-style-type: none"> - Indicatore ON - OFF 	Nella stesura del bilancio l’amministrazione assicura la copertura per l’intero esercizio delle spese per il finanziamento dei servizi educativi e delle prestazioni erogate per tramite dell’ASP.

SEZIONE – 2 PERFORMANCE INDIVIDUALE

	Obiettivo operativo	descrizione	fasi progettuali	Input	Indicatori	Valore atteso output	Note
Cinzia Bonelli	Contrasto all'evasione e miglioramento dell'efficienza ed equità del sistema fiscale locale	Avvio azione di contrasto all'evasione in campo IMU – TARI – Servizio Idrico	<ul style="list-style-type: none"> - Affidamento incarico; - Aggiornamento banca dati tributaria; 	<ul style="list-style-type: none"> - Risorse umane - Risorse finanziarie - Mezzi operativi 	<ul style="list-style-type: none"> - Avvio riscossione coattiva per le annualità - Tari 2021 - Imu 2018 - Idrico 2020 	- Indicatore ON - OFF	
Cinzia Bonelli	Regolamento uffici e servizi	Aggiornamento del proprio ordinamento alla luce delle consistenti e continue modifiche normative che interessano la materia della gestione delle risorse umane, al fine di disporre di un'organizzazione efficiente, al passo con il mutare delle esigenze e in linea con il panorama legislativo vigente.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione bozza nuovo regolamento - Approvazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Risorse umane - Mezzi operativi 	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione entro il 31 dicembre 	- Indicatore ON - OFF	
Panizzieri Nicola	Schedatura patrimonio edilizio del Comune. Costi energetici / gestioni / scadenze	Fare un censimento degli immobili e per ogni immobile censito valutare/monitorare i costi di mantenimento	<ul style="list-style-type: none"> - Reperimento dati - Elaborazione schedatura - Analisi - Predisposizione monitoraggio costi 	<ul style="list-style-type: none"> - Risorse umane - Mezzi operativi - Corretto utilizzo risorse finanziarie 	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione rapporto di analisi - Incontro semestrale con Giunta 	Indicatore ON - OFF	
Panizzieri Nicola	Creazione database georeferenziato degli interventi sul sistema idrico integrato	Creazione di database georeferenziato per monitoraggio e classificazione interventi di manutenzione delle infrastrutture del sistema idrico integrato	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento con operatori in situ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione database georeferenziato o degli interventi sul sistema idrico integrato 	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione di database georeferenziato per monitoraggio e classificazione interventi di manutenzione delle infrastrutture del sistema idrico integrato 	- Coordinamento con operatori in situ;	Creazione database georeferenziato degli interventi sul sistema idrico integrato
Panizzieri Nicola/Cianfano Michela	Programmazione azioni per la gestione degli immobili in via di conclusione (RU/FORNACE/PNRR)	Monitoraggio ed analisi dello stato dell'opera e condivisione delle fasi operative al fine di programmare la gestione degli	<ul style="list-style-type: none"> - Incontro/riunione trimestrale per aggiornamento avanzamento progetti + relazione alla Giunta 	<ul style="list-style-type: none"> - Risorse umane - Mezzi operativi - Risorse finanziarie 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbali riunioni trimestrali inviate alla Giunta 	- Indicatore ON-OFF	

		immobili oggetto di intervento (se collaudati)					
Cianfano Michela	Efficientamento degli affidamenti per la gestione dei servizi di mensa e trasporto scolastico	Ci si propone di migliorare il sistema di affidamento e di gestione dei servizi in narrazione, sia in termini economici (ottimizzazione dei costi per l'ente) che di erogazione del servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Quantificazione fabbisogno di servizio e finanziario; - Individuazione dei soggetti gestori in coerenza con i fabbisogni sopra indicati; - Definizione ed attuazione forma di affidamento. 	-	<ul style="list-style-type: none"> - Attivazione dei servizi entro il mese di settembre 	-	Indicatore ON - OFF
Cianfano Michela	Elaborazione e approvazione di un nuovo Regolamento per la fruizione e la tariffazione dei servizi a supporto della frequenza scolastica (mensa e trasporti)"	Si ritiene necessario dotare l'ente di un Regolamento che disciplini la fruizione dei servizi di trasporto e mensa scolastica, oggi non presente, e che ne preveda i criteri di accesso e le modalità e di tariffazione per i cittadini beneficiari in coerenza con le esigenze di bilancio dell'ente	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione bozza del nuovo Regolamento - Approvazione del Regolamento e sua applicazione 	-	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione del Regolamento entro il mese di luglio 	-	Indicatore ON - OFF