

Comune	CADEO
Servizio	Servizio economato – Servizio economico finanziario – Servizio personale – Servizio tributi
Responsabile	Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione Settore Gestione delle Risorse
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Approvazione dello Schema di Bilancio di previsione 2026-2028 da parte della Giunta entro il 15/11/2025
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - Area degli Istruttori
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Tempo di realizzazione dell'obiettivo

Situazione di partenza	Legge finanziaria del 2022, Dm Mef 25 luglio 2023 "Aggiornamento degli allegati al D.lgs 23/06/2011 n. 118" G.u. n. 181 del 4/08/2023
------------------------	---

Risultato atteso	predisposizione ed approvazione da parte della Giunta dello schema di Bilancio 2026-2028 entro il 15/11/2025
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se approvazione dello schema prima o entro il 15/11/2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	X				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO
SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	Servizio economato – Servizio economico finanziario – Servizio personale – Servizio tributi
Responsabile	P.O Settore Gestione delle Risorse
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	TRIBUTI
	Accertamento entrate tributarie non inferiori al 75% dello stanziamento iniziale

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	P.O , Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D – Istruttore amministrativo-contabile cat. C
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	percentuale maggiore o uguale al 75%

Situazione di partenza	Bilancio di previsione 2025 - stanziamento entrate tributarie
Risultato atteso	Rapporto tra entrate tributarie accertate e stanziato maggiore o uguale al 75%

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Rapporto tra entrate tributarie accertate e stanziato maggiore o uguale al 75%
	Risultato considerato non raggiunto la percentuale è minore del 75%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	X				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente.

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO
SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	Servizio economato – Servizio economico finanziario – Servizio personale – Servizio tributi
Responsabile	P.O Settore Gestione delle Risorse
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	SERVIZIO PERSONALE
	EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI 2021 ENTRO IL 31 MARZO 2025

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	P.O , Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D
Risorse finanziarie previste	-----

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Tempo di realizzazione dell'obiettivo

Situazione di partenza	VERIFICA ELENCO CONTRIBUENTI MOROSI TARI 2021
Risultato atteso	EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI 2021 ENTRO IL 31 MARZO 2025

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se l'emissione degli avvisi avviene entro il 31 MARZO 2025
	Risultato considerato non raggiunto se gli avvisi sono emessi oltre il 31 MARZO 2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	X				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO
SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	Servizio economato – Servizio economico finanziario – Servizio personale – Servizio tributi
Responsabile	P.O Settore Gestione delle Risorse
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	TRAPARENZA E ANTICORRUZIONE
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-2023 (P.T.P.C.) – Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	P.O , Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D – Istruttore amministrativo-contabile cat. C
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Percentuale dei dati pubblicati

Situazione di partenza	Situazione al 01.01.2025
Risultato atteso	Pubblicazione 100% dei dati inerenti i procedimenti di competenza

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza
	Risultato raggiunto al 80% se: se pubblicati al 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza
	Risultato considerato non raggiunto se: se pubblicati in percentuale inferiore all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	X				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:  
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:  
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;  
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO
SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	Servizio economato – Servizio economico finanziario – Servizio personale – Servizio tributi
Responsabile	P.O Settore Gestione delle Risorse
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Rispetto tempi medi di pagamento ai sensi dall'articolo 4 del D.Lgs.231/2002,
	Rispetto tempi medi di pagamento ai sensi dall'articolo 4 del D.Lgs.231/2002, ai sensi del quale, di regola, i fornitori, anche quelli delle pubbliche amministrazioni, si pagano in 30 giorni.(art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, al comma 2)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	P.O , Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D – Istruttore amministrativo-contabile cat. C
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Rispetto della normativa che impone tempi medi di pagamento non superiori a 30 giorni

Situazione di partenza	Art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023 nr. 13, convertito in L. 21 aprile 2023 nr.41 al com
------------------------	---

Risultato atteso	rispetto della normativa che impone tempi medi di pagamento non superiori a 30 giorni
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Entro il 28 febbraio, gli enti locali verificano il rispetto degli indicatori previsti dalle lettere a) e b) del comma 859 della legge n. 145 del 2018, vale a dire: - debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente; - indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (i termini ordinari sono di 30 giorni), come fissati dal decreto legislativo n. 231 del 2002.
	Non raggiunto se si sono verificate le due condizioni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	X				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità	X				

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO
SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE	Servizio economato – Servizio economico finanziario – Servizio personale – Servizio tributi
Responsabile	P.O Settore Gestione delle Risorse
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	TRAPARENZA E ANTICORRUZIONE
	Piano formazione del personale: attivare la formazione del personale per almeno l'80% del personale dipendente alla data del 1 gennaio 2025 con una durata media di 2 ore per dipendente.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	P.O , Istruttore direttivo amministrativo-contabile cat.D – Istruttore amministrativo-contabile cat. C
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Percentuale dei dati pubblicati

Situazione di partenza	Situazione al 01.01.2025
Risultato atteso	Formazione del personale per l'80% del personale dipendente al 1 gennaio 2025, con una durata media di 2 ore per dipendente

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: Formazione del personale per l'80% del personale dipendente al 1 gennaio 2025, con una durata media di 4 ore per dipendente
	Risultato raggiunto al 80% se: Formazione del personale per l'60% del personale dipendente al 1 gennaio 2025, con una durata media di 2 ore per dipendente
	Risultato considerato non raggiunto se: Formazione del personale per l'59% del personale dipendente al 1 gennaio 2025, con una durata media di 2 ore per dipendente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	X				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO				
SETTORE POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE				
Responsabile	PO POLIZIA LOCALE				
Scheda relativa all'anno	2025				
Obiettivo(1)	TRASPARENZA E CORRUZIONE				
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026 (PTPC) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti	nessuno				
Risorse umane coinvolte	Responsabile PO				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	-----			
	efficienza(3)	Percentuale dei dati pubblicati			
Situazione di partenza	Situazione al 01/01/2025				
Risultato atteso	Pubblicazione 100% dei dati inerenti i procedimenti di competenza				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	procedimenti di competenza				
	di competenza				
	all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica					
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5
<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
<p>(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>					

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO				
SETTORE	POLIZIA LOCALE				
Responsabile	PO POLIZIA LOCALE				
Scheda relativa all'anno	2025				
Obiettivo(2)	GESTIONE E CONTROLLO CAPITOLI DI SPESA AI FINI DELLA CORRETTA DETERMINAZIONE DELLO STANZIAMENTO DEFINITIVO				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti	nessuno				
Risorse umane coinvolte	RESPONSABILE DI PO				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	-----			
	efficienza(3)	Percentuale di scostamento tra le somme impegnate e le somme stanziare			
Situazione di partenza	Stanziamento capitoli del Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2025				
Risultato atteso	Scostamento non superiore al 20% tra gli importi impegnati e gli importi stanziati in via definitiva				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se lo scostamento tra l'impegnato e lo stanziato definitivo non supera il 20%				
	Risultato raggiunto all'80% se lo scostamento non supera il 40%				
	Risultato considerato non raggiunto se lo scostamento supera il 40%				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					

(2) La metodologia prevede: "*Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO				
SETTORE POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE				
Responsabile	PO Polizia Locale				
Scheda relativa all'anno	2025				
Obiettivo(1)	RILEVAZIONE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA CON APPARECCHIATURE DA REMOTO				
	Articolato in: 1) VISIONE E CONTROLLO PROVA DOCUMENTALE FORNITA DA APPARECCHIATURA; 2) IMMISSIONE NEL GESTIONALE; 3) CREAZIONE DEL VERBALE				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti	nessuno				
Risorse umane coinvolte	PO Polizia Locale				
Risorse finanziarie previste	si				
Indicatori	efficacia(3)	-----			
	efficienza(3)	Elevazione del verbale entro 85 giorni dal giorno della commissione della violazione anziché entro 90 giorni previsti come massimo dalla normativa			
Situazione di partenza	servizio già presente				
Risultato atteso	elevazione dei verbali sulla base della documentazione fotografica fornita dall'apparecchiatura entro 85 giorni dalla data di violazione				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se: se verbale elevato entro 85 giorni dalla data di violazione				
	Risultato non raggiunto se il verbale viene elevato dopo 85 giorni dalla data di violazione				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica					
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					

(2) La metodologia prevede: "*Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO			
SETTORE POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE			
Responsabile	PO Polizia Locale			
Scheda relativa all'anno	2025			
Obiettivo(1)	INSTALLAZIONE E MESSA IN FUNZIONE TELECAMERA DI VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA SITA A ROVELETO PRESSO IL POLO SCOLASTICO			
	Articolato in: 1) INSTALLAZIONE TELECAMERA; 2) MESSA IN FUNZIONE TELECAMERA IN RAPPORTO CON L'ISTITUTO DI VIGILANZA METRONOTTE PIACENZA; 3) UTILIZZO			
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale			
Altri servizi coinvolti	nessuno			
Risorse umane coinvolte	PO Polizia Locale			
Risorse finanziarie previste	si			
Indicatori	efficacia(3)	-----		
	efficienza(3)	punto 1) realizzazione dell'obiettivo entro il 30 maggio; punto 2) realizzazione dell'obiettivo entro il 30 giugno; punto 3) a partire dal 1 luglio.		
Situazione di partenza	assenza del servizio			
Risultato atteso	punto 1) realizzazione dell'obiettivo entro il 30 maggio; punto 2) realizzazione dell'obiettivo entro il 30 giugno; punto 3) a partire dal 1 luglio.			
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: se punto 1) realizzato entro il 30 maggio; se punto 2) realizzato entro il 30 giugno; se punto 3) attuato a partire dal 1 luglio.			
	non raggiunto se non vengono rispettate le scadenze suddette			
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	1	2	3	4
	5			
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	1	2	3	4
	5			
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>				
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>				

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO				
SETTORE POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE				
Responsabile	PO Polizia Locale				
Scheda relativa all'anno	2025				
Obiettivo(1)	Rispetto tempi medi di pagamento ai sensi dall'articolo 4 del D.Lgs.231/2002, ai sensi del quale, di regola, i fornitori, anche quelli delle pubbliche amministrazioni, si pagano in 30 giorni.(art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41, al comma 2)				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti	nessuno				
Risorse umane coinvolte	PO Polizia Locale e Agenti di PL				
Risorse finanziarie previste	si				
Indicatori	efficacia(3)	-----			
	efficienza(3)	rispetto della normativa che impone tempi medi di pagamento non superiori a 30 giorni			
Situazione di partenza	Art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023 nr. 13, convertito in L. 21 aprile 2023 nr.41 al comma 2				
Risultato atteso	rispetto della normativa che impone tempi medi di pagamento non superiori a 30 giorni				
Criteri per la valutazione finale	risultato pienamente raggiunto se:				
	Entro il 28 febbraio, gli enti locali verificano il rispetto degli indicatori previsti dalle lettere a) e b) del comma 859 della legge n. 145 del 2018, vale a dire: - debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente; - indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali (i termini ordinari sono di 30 giorni), come fissati dal decreto legislativo n. 231 del 2002.				
	non raggiunto se si sono verificate le due condizioni				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	X				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5
<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>					
<p>(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>					

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in

OBIETTIVO 1

Comune	CADEO				
SETTORE TECNICO	Servizio Urbanistica				
Responsabile	P.O Settore Tecnico				
Scheda relativa all'anno	2025				
Obiettivo(1)	ATTIVITA' DELL'UFFICIO DI PIANO CONNESSE ALLA FORMAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO				
	Attività: adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG)				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti	nessuno				
Risorse umane coinvolte	P.O , n.2 Istruttori amministrativi cat.C1 - n.1 Istruttore Amministrativo cat.C1				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	-----			
	efficienza(3)	gestione servizio affidato all'esterno al fine dell'adozione della proposta di piano			
Situazione di partenza	osservazioni in fase di analisi da parte tecnici incaricati				
Risultato atteso	100% dei risultati raggiunti: formulazione proposta di adozione PUG entro il 31/12/2025				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100%: se formulata proposta di adozione del PUG entro il 31/12/2025				
	Risultato considerato non raggiunto: se non formulata la proposta di adozione Piano per cause imputabili all'ufficio				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica					X
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					X
	1	2	3	4	5

OBIETTIVO 2

Comune	CADEO				
SETTORE TECNICO	Servizio Lavori Pubblici Servizio Urbanistica				
Responsabile	P.O Settore Tecnico				
Scheda relativa all'anno	2025				
Obiettivo(1)	PROGETTAZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE MARCIAPIEDI				
	Attività preliminari: predisposizione progetto adeguamento capitolati ed elaborati				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti	nessuno				
Risorse umane coinvolte	P.O , n.2 Istruttori amministrativi cat.C1 - n.1 Istruttore Amministrativo cat.C1				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	-----			
	efficienza(3)	predisposizione progetto e affidamento entro il 30/06/2025			
Situazione di partenza	Situazione ordinaria				
Risultato atteso	100% dei risultati raggiunti: predisposizione progetto entro il 30 giugno 2025				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100%: se redatto progetto entro il 30 giugno 2025				
	Risultato raggiunto al 80%: se presentato progetto del servizio entro il 30 luglio 2025				
	Risultato considerato non raggiunto se: se presentato il progetto del servizio dopo il 30 luglio 2025				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica					X
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa					X
	1	2	3	4	5

### OBIETTIVO 3

Comune	CADEO
SETTORE TECNICO	Servizio Lavori Pubblici- Urbanistica ed Edilizia SUAP Ambiente Patrimonio Servizi Informatici Protezione Civile
Responsabile	P.O Settore Tecnico
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	P.O , n.2 Istruttori amministrativi cat.C1 - n.1 Istruttore Amministrativo cat.C1 n.1 Istruttore Amministrativo cat.C5
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Percentuale dei dati pubblicati

Situazione di partenza	Situazione al 01.01.2025
Risultato atteso	Pubblicazione 100% dei dati inerenti i procedimenti di competenza

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza
	Risultato raggiunto al 80% se: se pubblicati al 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza
	Risultato considerato non raggiunto se: se pubblicati in percentuale inferiore all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	X				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO				
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIO- ASSISTENZIALE				
Responsabile	P.O. Settore Servizi alla Persona				
Scheda relativa all'anno	2025				
Obiettivo(1)	RIDUZIONE SITUAZIONI DI MOROSITA' RELATIVA AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE AFFERENTI AL SETTORE SOCIO- ASSISTENZIALE				
	Ricognizione accertamenti in entrata relative ai corrispettivi dovuti dai beneficiari di servizi a domanda individuale erogati negli anni 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, individuazione delle situazioni di morosità, attivazione di procedure di sollecito e riscossione crediti.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti	Servizio Ragioneria				
Risorse umane coinvolte	P.O. Settore Servizi alla Persona				
Risorse finanziarie previste	Sì				
Indicatori	efficacia(3)	Numero posizioni di morosità verificate, numero posizioni risolte (con accertamento dell'effettiva entrata o riscossione del pagamento)			
	efficienza(3)	Percentuale crediti recuperati			
Situazione di partenza	Accertamenti in entrata dei servizi sociali a domanda individuale				
Risultato atteso	Risoluzione situazioni debitorie e/o attivazione procedure di riscossione				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100% se: se risolte al 100% le posizioni di morosità di partenza				
	Risultato parzialmente raggiunto (al 50%) se risolte al 50% le posizioni di morosità di partenza				
	Risultato non raggiunto se risolte con percentuale inferiore al 50% le posizioni di morosità di partenza				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, *"Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere"* (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: *"Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

(2) La metodologia prevede: *"Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"*

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Servizio socio- assistenziale
Responsabile	P.O Settore Servizi alla Persona
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025 (P.T.P.C.) – Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	P.O , Funzionario cat. D settore servizi alla persona
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Percentuale dei dati pubblicati

Situazione di partenza	Situazione al 01.01.2025
Risultato atteso	Pubblicazione 100% dei dati inerenti i procedimenti di competenza

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza
	Risultato raggiunto al 80% se: se pubblicati al 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza
	Risultato considerato non raggiunto se: se pubblicati in percentuale inferiore all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	X				
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	X				
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	SETTORE SOCIO- ASSISTENZIALE
Responsabile	P.O. SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(2)	GESTIONE E CONTROLLO CAPITOLI DI SPESA AI FINI DELLA CORRETTA DETERMINAZIONE DELLO STANZIAMENTO DEFINITIVO

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	RESPONSABILE DI PO
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Percentuale di scostamento tra le somme impegnate e le somme stanziare

Situazione di partenza	Stanziameto capitoli del Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2024
Risultato atteso	Scostamento non superiore al 20% tra gli importi impegnati e gli importi stanziati in via definitiva

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se lo scostamento tra l'impegnato e lo stanziato definitivo non supera il 20%
	Risultato raggiunto all'80% se lo scostamento non supera il 40%
	Risultato considerato non raggiunto se lo scostamento supera il 40%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZIO SOCIO- ASSISTENZIALE
Responsabile	P.O. Settore Servizi alla Persona
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Predisposizione e organizzazione nuova procedura per la realizzazione e gestione del servizio di trasporto sociale
	consolidamento del servizio destinato all'accompagnamento di persone anziane e disabili verso strutture sanitarie, di cura o luoghi che favoriscano l'assistenza, la socializzazione o la frequenza scolastica, attraverso il coinvolgimento attivo e la collaborazione degli Enti di terzo Settore

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	P.O. Settore Servizi alla Persona
-------------------------	-----------------------------------

Risorse finanziarie previste	Sì
------------------------------	----

Indicatori	efficacia(3)	report interventi svolti, km trasporti mensili, n. prestazioni erogate, n. persone beneficiarie del servizio
	efficienza(3)	conclusione procedura e gestione funzionale del servizio di trasporto sociale per anziani e disabili

Situazione di partenza	Scadenza al 30/04/2025 della Convenzione per il servizio di trasporto sociale
------------------------	---

Risultato atteso	effettiva e soddisfacente gestione del servizio di trasporto sociale per anziani e disabili senza interruzioni
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Conclusione procedura e avvio del servizio di trasporto sociale per anziani e disabili entro il 01/05/2025
	Risultato parzialmente raggiunto (al 50%) se attivazione servizio entro il 30/09/2025
	Risultato non raggiunto se stipula attivazione del servizio oltre il 31/12/2025

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e"

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	SETTORE SOCIO- ASSISTENZIALE
Responsabile	P.O. SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(2)	Potenziamento integrazione multidimensionale e multi- disciplinare per la gestione di casi di minori con bisogni complessi
	Funzionamento e potenziamento di equipè integrate, composte dall'Assistenti Sociali (Comuni) e dagli psicologi e neuropsichiatri dell'Az. USL di Piacenza al fine della presa in carico e gestione dei casi complessi e/o sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria.

Ciclo di vita dell'obiettivo(3)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	servizi socio- sanitari Az. Usl di Piacenza
Risorse umane coinvolte	Assistente Sociale Di Fazio Sara
Risorse finanziarie previste	no

Indicatori	efficacia(3)	n. incontri di équipe svolti, n. casi in carico, n. nuovi casi presi in carico
	efficienza(3)	attivazione presa in carico integrata e miglioramento, in base alla complessità della situazione, dei casi sottoposti

Situazione di partenza	situazione al 01/01/2025
Risultato atteso	funzionamento e potenziamento integrazione multidimensionale e mutli- disciplinare

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Riscontro positivo della gestione dei casi complessi
	Riscontro parzialmente positivo della gestione dei casi complessi
	Riscontro negativo della gestione dei casi complessi

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI che comprende i seguenti Servizi: Segreteria e Affari generali, Demografico - Cimiteriale, Elettorale - Leva, Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero.
Responsabile	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	TRASPARENZA E CORRUZIONE
	Relazione del Responsabile anticorruzione per il 2025(PTPC) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Responsabile titolare di PO, Istruttore amministrativo ex C6 (Servizio Istruzione) e Istruttore Amministrativo exC5 (Servizio Segreteria)
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Percentuale dei dati pubblicati

Situazione di partenza	Situazione al 01.01.2024
Risultato atteso	Pubblicazione 100% dei dati inerenti i procedimenti di competenza

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza
	Risultato raggiunto all'80% se: se pubblicati all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza
	Risultato considerato non raggiunto se: se pubblicati in percentuale inferiore all'80% i dati inerenti i procedimenti di competenza

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI che comprende i seguenti Servizi: Segreteria e Affari generali, Demografico - Cimiteriale, Elettorale - Leva, Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero.
Responsabile	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(2)	GESTIONE E CONTROLLO CAPITOLI DI SPESA AI FINI DELLA CORRETTA DETERMINAZIONE DELLO STANZIAMENTO DEFINITIVO
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	RESPONSABILE DI PO
-------------------------	--------------------

Risorse finanziarie previste	
------------------------------	--

Indicatori	efficacia(3)	-----
	efficienza(3)	Percentuale di scostamento tra le somme impegnate e le somme stanziato

Situazione di partenza	Stanziamento capitoli del Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2025
------------------------	--

Risultato atteso	Scostamento non superiore al 20% tra gli importi impegnati e gli importi stanziati in via definitiva
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se lo scostamento tra l'impegnato e lo stanziato definitivo non supera il 20%
	Risultato raggiunto all'80% se lo scostamento non supera il 40%
	Risultato considerato non raggiunto se lo scostamento supera il 40%

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e"

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO
SETTORE	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI che comprende i seguenti Servizi: Segreteria e Affari generali, Demografico - Cimiteriale, Elettorale - Leva, Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero.
Responsabile	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	DECRETO N. 8/2024 - NOMINA RESP. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AI SENSI DELL'ART. 43 DLGS 33/2013
	Assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente entro le scadenze previste da ANAC, per l'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2025-2027 (PTPC), quale Responsabile nominato ai sensi del DLGS n. 33/2013

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutti
-------------------------	-------

Risorse umane coinvolte	tutti i dipendenti
-------------------------	--------------------

Risorse finanziarie previste	
------------------------------	--

Indicatori	efficacia(3)	Assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa
	efficienza(3)	Assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa entro le scadenze fissate da ANAC

Situazione di partenza	Situazione al 01.01.2025
------------------------	--------------------------

Risultato atteso	Assolvimento del 100% degli obblighi previsti da ANAC, entro le scadenze fissate.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: se assolti al 100% gli obblighi entro le scadenze stabilite da ANAC
	Risultato raggiunto all'80% se: se assolti all'80% gli obblighi, entro le scadenze stabilite da ANAC
	Risultato considerato non raggiunto se: se assolti gli obblighi in misura inferiore all'80%.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e"

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CADEO	
	AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI che comprende i seguenti Servizi: Segreteria e Affari Generali, Demografico - Cimiteriale, Elettorale- Leva, Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero.	
Responsabile	PAPA GIUSEPPE	
Scheda relativa all'anno	2025	
Obiettivo(1)	ESTUMULAZIONI MASSIVE PRESSO IL CIMITERO DI ROVELETO - AVVIAMENTO DELLE OPERAZIONI PER LA LIBERARE I CAMPI (ESTUMULAZIONI 2005-2015)	
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale	
Altri servizi coinvolti	Settore Tecnico	
Risorse umane coinvolte	RESPONSABILE PO, personale del Servizio Demografico - Cimiteriale, personale del Servizio Istruzione/Contratti	
Risorse finanziarie previste	Risorse finanziarie in Uscita per La sistemazione delle lapidi, in Entrata per il rinnovo e l' acquisto di loculi, risorse finanziarie in uscita nel caso di disinteresse della famiglia ed intervento d'ufficio da parte del Comune.	
Indicatori	efficacia(3)	Aggiornamento quotidiano dei contratti cimiteriali in scadenza.
	efficienza(3)	Censimento dei due Cimiteri per l'anagrafica del software ed utilizzo completo dello stesso entro il 31/12/2025. Estumulazioni/esumazioni/rinnovi, entro il 31/12/2025 delle concessioni scadute concessioni scadute .
Situazione di partenza	370 concessioni scadute ed inserite nell'ordinanza n. 59 del 10/10/2023	
Risultato atteso	Estumulazione/esumazione/rinnovo, entro il 31/12/2025, di 50 concessioni scadute ed inserite nell'ordinanza n. 59 del 10/10/2023 ed aggiornamento quotidiano delle concessioni cimiteriali in scadenza per una programmazione costante.	
Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se entro il 31/12/2025 vengono effettuate 40 estumulazioni/esumazioni/rinnovi delle concessioni cimiteriali contenute nell'ordinanza n. 59/2023	
	Risultato raggiunto al 90% se entro il 31/12/2025 vengono effettuate 35 estumulazioni/esumazioni/rinnovi delle concessioni cimiteriali contenute nell'ordinanza n. 59/2023	

	Risultato raggiunto all'80% se entro il 31/12/2025 vengono effettuate 30 estumulazioni/esumazioni/rinnovi delle concessioni cimiteriali contenute nell'ordinanza n. 59/2023
--	---

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5
Peso dell'obiettivo in relazione alla complessità realizzativa	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.