

Area strategica	codice Obiettivo Strategico	Obiettivi Strategici	Risultati attesi	Obiettivi Operativi	Obiettivi di Valore pubblico	Tipo di impatto	Obiettivi Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile	
A1 - Attività di valutazione, di certificazione ambientale, e attività ispettive per la transizione verso l'economia circolare e risparmio energetico	1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	Migliorare i processi di valutazione, di certificazione, di monitoraggio e di controllo a tutela dell'ambiente e della popolazione	1.1	Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria "	Garantire una vita sana e promuovere il benessere per tutti a tutte le età (Ob.3- Agenda 2030) Ridurre l'impatto ambientale negativo pro-capite delle città, prestando particolare attenzione alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti urbani e di altri rifiuti (Ob. 11.6- Agenda 2030)	ambientale sanitario sociale	 
				1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo (Ob. 12-Agenda 2030) Ridurre l'impatto ambientale negativo pro-capite delle città, prestando particolare attenzione alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti urbani e di altri rifiuti (Ob. 11.6-Agenda 2030)	ambientale sanitario sociale	 
				1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	Promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile (Ob. 9- Agenda 2030)	ambientale economico	
				1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Raddoppiare entro il 2030 il tasso globale di miglioramento dell'efficienza energetica (Ob. 7.3- Agenda 2030)	ambientale sanitario sociale economico	
				1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile (Ob. 9- Agenda 2030)	ambientale economico	
A2 - Digitalizzazione dei processi e rafforzamento dei servizi informatici	2	Transizione al digitale	Definizione di interventi di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	Raggiungere standard più alti di produttività economica attraverso la diversificazione, il progresso tecnologico e l'innovazione, anche con particolare attenzione all'alto valore aggiunto e ai settori ad elevata intensità di lavoro (Ob. 8.2- Agenda 2030)	economico sociale	
A3 - Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica	3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	Aumentare le conoscenze tecnico-scientifiche, migliorare l'accesso all'informazione e la condivisione delle attività dell'Agenzia con gli stakeholder	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Raggiungere la gestione sostenibile e l'utilizzo efficiente delle risorse naturali (Ob. 12.2- Agenda 2030) Prevenire e ridurre ogni forma di inquinamento marino (Ob. 14.1- Agenda 2030) Aumentare la conoscenza scientifica, sviluppare la capacità di ricerca e di trasmissione della tecnologia marina (Ob. 14.a- Agenda 2030)	ambientale sociale sanitario	 
				3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali (Ob. 16.10- Agenda 2030) Entro il 2030, accertarsi che tutte le persone, in ogni parte del mondo, abbiano le informazioni rilevanti e la giusta consapevolezza dello sviluppo sostenibile e di uno stile di vita in armonia con la natura (Ob.12.8- Agenda 2030)	sociale	 
A4 - Efficientamento dell'Agenzia e miglioramento del sistema di gestione in una logica di soddisfazione dell'utenza, promozione parità di genere, semplificazione e trasparenza	4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	Valorizzare, modernizzare ed efficientare l'Agenzia e gli strumenti di programmazione	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli (ob. 16.6- Agenda 2030) Assicurare un processo decisionale reattivo, inclusivo, partecipativo e rappresentativo a tutti i livelli (ob. 16.7- Agenda 2030)	sociale economico	
				4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli (ob. 16.6- Agenda 2030)	sociale economico	
				4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, le misure di gestione dei rischi corruttivi e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese. Creare e proteggere il Valore Pubblico attraverso la gestione del rischio corruttivo (PNA) Ridurre sensibilmente la corruzione e gli abusi di potere in tutte le loro forme (Ob.16.5- Agenda 2030) - Sviluppare a tutti i livelli istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli (ob.16.6- Agenda 2030)	sociale economico	
				4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	Sviluppare istituzioni efficaci, responsabili e trasparenti a tutti i livelli (ob. 16.6- Agenda 2030)	sociale economico	
				4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027	Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale (Ob. 5.5- Agenda 2030) Porre fine, ovunque, a ogni forma di discriminazione nei confronti di donne e ragazze (Ob. 5.1- Agenda 2030)	sociale economico	



codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2024)	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Direzione Generale	Direzione Tecnica Scientifica	Settore Regionale Valutazioni Ambientali	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Settore Amm.vo	Settore Regionale Laboratori		
					Popolamento della banca dati BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici) da parte dei Responsabili Unici di Progetto e monitoraggio nell'ambito della procedura di digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	definizione della BDNCP per ARPAB	si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X		
					Aggiornamento documenti transizione al digitale e cyber security	documento di aggiornamento		si/no	si/no	si/no	X							
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento		si/no	si/no	si/no					X			
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, RINDEC**, III Programma CEM**, IV PROGRAMMA CEM**, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma ) Per il Masterplan : 1. Rispetto del cronoprogramma e degli obblighi di rendicontazione al 31_12_2025 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento/tabella attestante il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei cronoprogrammi	si	si/no	si/no	si/no *	X	X	X	X		X		
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento		si/no	si/no	si/no	X							
					1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnica Scientifica 2. Gestione e implementazione dell'APP istituzionale 2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, partecipazione eventi SNPA) 3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner 5. Relazione sugli esiti delle richieste di accesso	Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no	si/no	si/no	X							
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Popolamento del sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Avvio del S.I.	si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X		
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no	si/no	si/no	X							
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2024-2026 (DDG 7/2024)	si/no	si/no	si/no	X	X				X		
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no	si/no	si/no							X	
					Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti: -Contributi all'aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 s.m.i - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici.	tabella di sintesi		si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X		
					-Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 -monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO	tabella di sintesi tabella di sintesi	—	si/no	si/no	si/no	X	X						
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO e nei relativi allegati	tabella di sintesi	tabella di sintesi	si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X	X	
					- Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici - Indagini di Customer Satisfaction 2025	documento	Relazione customer satisfaction 2024	si/no	si/no	si/no	X							
			4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no	si/no	si/no	X							
					-Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per l e per il raggiungimento del benessere organizzativo -Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027 nei singoli uffici	documento di aggiornamento	--	si/no	si/no	si/no	X	X	X	X	X	X		

\* La conclusione del Progetto Masterplan è prevista per il 31.12.2025 ed al momento non è programmabile per il 2026

\*\* La conclusione dei progetti RINDEC\*\*, III Programma CEM\*\*, IV PROGRAMMA CEM\*\* è rispettivamente prevista per il 31.03.2025, 31.05.2025 e 26.11.2025, salvo proroga, ed al momento non è programmabile per il 2026

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2024)	Target 2025	Direzione Generale	Direzione Tecnico Scientifica	Settore Regionale Valutazioni Ambientali	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Settore Amministrativo	Settore Regionale Laboratori					
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria"	Progettazione esecutiva, valutazione delle richieste di autorizzazione da parte dei comuni per le installazioni. Acquisto strumentazione. Operatività rete.	Rispetto della Convenzione ARPAB-Regione Basilicata	—	si/no	X	X		X							
					Implementazione del Manuale di qualità e della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	documento 2024	si/no	X	X			X						
			1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Certificazione /Verifica e manutenzione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio	documento di rendicontazione delle attività	—	si/no		X	X		X						
					Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico	documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb.	Si (aggiornamento anno 2024)	si/no	X						X				
					Accreditamento di prove di laboratorio	numero prove accreditate	Richiesta di accreditamento ad Accredia	n. prove accreditate >=2 (solo laboratorio chimico)	X							X			
					Realizzazione dell'HUB Isotopi	documento di verifica dell'operatività	attestazioni dell'avvio	si/no	X	X									
					Applicazione della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche	percentuale di (prove chimiche con incertezza calcolata/ prove totali)	75%	80%	X								X		
					Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	- documento di aggiornamento - n. confronti	si 1	si/no 1								X		X	
					Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati	numero di partecipazioni a prove interlaboratorio	10	10	X									X	
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS	- Pareri rilasciati /richiesti - istruttorie concluse /richieste	80% 80%	80% 80%						X	X				
					Pareri per impianti CEM con analisi modellistica	- Pareri rilasciati /richiesti	5% 15/300	6% 18/300								X			
					Partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici nazionali e regionali	n. partecipazioni / richieste	80%	80%	X	X	X	X	X					X	
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Applicazione di buone pratiche che consentano di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti	Documento di sintesi	0	si/no	X	X	X	X	X			X	X		
					Pianificazione settimanale delle uscite/missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi e ridurre i consumi di carburante (accorpare uffici e/o siti/prestazioni/parametri).	Riduzione delle missioni a parità di prestazioni	10%	10%	X	X	X	X					X		
					Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	- Programma di rinnovamento autoparco - Percentuale di attuazione	Acquisti 2024	si/no 50%	X								X		
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Redazione Programma	si	si/no						X					
					Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Controlli effettuati/ controlli programmati	50%	70%								X			
			2	Transizione al digitale	25	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	Realizzazione e gestione infrastruttura web finalizzata all'acquisizione di dati ambientali per uso interno ed esterno	- Stato implementazione infrastruttura. - percentuale popolamento dati	- Realizzazione 100% - popolamento 30%	upgrade/revisione - popolamento 40%					X			
								Generazione/aggiornamento di dataset e open data con relativi flussi di pubblicazione	- numero	>=1 per ufficio	>=1 per ufficio		X	X	X			X	
								-realizzazione/ aggiornamento/manutenzione di database tematici,	-numero	3	3		X						
-realizzazione /aggiornamento/manutenzione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna	- numero	3						3											
Realizzazione/ aggiornamento piattaforme digitalizzate	Documento attestante la realizzazione della piattaforma	----						si/no	X								X		
Dematerializzazione dei fascicoli personali	- documento di aggiornamento	—						si/no	X								X		
Prosecuzione delle attività di formazione digitale attraverso la piattaforma Syllabus	- documento di aggiornamento contenente il monitoraggio delle attività	Documento di monitoraggio della formazione 2024						si/no	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Avvio della formazione "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"- misura 1.4.2. del PNRR- Dipartimento per la Trasformazione al Digitale della Presidenza del consiglio dei Ministri-AgID-Regione Basilicata	- documento contenente il monitoraggio delle attività	--						si/no	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Creazione di un repertorio digitale dei contratti	documento "Repertorio digitale"	Analisi dello stato di fatto						si/no									X		
Aggiornamento del sistema di gestione documentale e fascicolazione	documento di aggiornamento	Analisi dello stato di fatto						si/no	X								X		
Popolamento della banca dati BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici) da parte dei Responsabili Unici di Progetto e monitoraggio nell'ambito della procedura di digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	definizione della BDNCP per ARPAB						si/no	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Aggiornamento documenti transizione al digitale e cyber security	documento di aggiornamento	0						si/no	X										
				Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	0	si/no						X						

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2024)	Target 2025	Direzione Generale	Direzione Tecnico Scientifica	Settore Regionale Valutazioni Ambientali	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Settore Amministrativo	Settore Regionale Laboratori	
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, RINDEC**, III Programma CEM**, IV PROGRAMMA CEM**, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma ) Per il Masterplan : 1. Rispetto del cronoprogramma e degli obblighi di rendicontazione al 31_12_2025 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento/tabella attestante il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei cronoprogrammi	si	si/no	X	X	X	X		X	
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro  1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica 2. Gestione e implementazione dell'APP istituzionale 2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, partecipazione eventi SNPA) 3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner 5. Relazione sugli esiti delle richieste di accesso	documento di aggiornamento	0	si/no	X						
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Popolamento del sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Avvio del S.I.	si/no	X	X	X	X	X	X	
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no	X				X		
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2024-2026 (DDG 7/2024)	si/no	X	X				X	
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no						X	
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti: -Contributi all'aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 sml - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici.	tabella di sintesi	0	si/no	X	X	X	X	X	X	X
					-Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 *-monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO	tabella di sintesi	—	si/no	X						
					Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO e nei relativi allegati	tabella di sintesi	tabella di sintesi	si/no	X	X	X	X	X	X	X
4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici - Indagini di Customer Satisfaction 2025	documento	Relazione customer satisfaction 2024	si/no	X									
4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no	X									
		-Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per l e per il raggiungimento del benessere organizzativo *-Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027 nei singoli uffici	documento di aggiornamento	--	si/no	X	X	X	X	X	X				

\* La conclusione del Progetto Masterplan è prevista per il 31,12,2025 ed al momento non è programmabile per il 2026

\*\* La conclusione dei progetti RINDEC\*\*, III Programma CEM\*\*, IV PROGRAMMA CEM\*\* è rispettivamente prevista per il 31,03,2025, 31.05.2025 e 26.11.2025, salvo proroga, ed al momento non è programmabile per il 2026



codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2024)	Target 2025	Direzione Generale	Segreteria Direzionale	U.F. Servizio di Prevenzione e Protezione - SPP	Servizio di Sorveglianza per la Radioprotezione	Ufficio Comunicazioni e Relazioni con il Pubblico -URP	Ufficio Programmazione e performance	Ufficio Masterplan	U.F. Sistema della Qualità e Accreditamento dei Laboratori	Servizio Sviluppo e gestione dei sistemi informatici e transizione digitale -ICT	Ufficio Affari Generali, Legali e Contratti (U.F. Affari Generali)			
					Popolamento della banca dati BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici) da parte dei Responsabili Unici di Progetto e monitoraggio nell'ambito della procedura di digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	definizione della BDNCP per ARPAB	si/no	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
					Aggiornamento documenti transizione al digitale e cyber security	documento di aggiornamento	0	si/no	X								X				
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	0	si/no													
				Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, RINDEC**, III Programma CEM**, IV PROGRAMMA CEM**, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma) Per il Masterplan : 1. Rispetto del cronoprogramma e degli obblighi di rendicontazione al 31_12_2025 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento/tabella attestante il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei cronoprogrammi	si	si/no	X					X		X						
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento	0	si/no	X		X										
					1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica 2. Gestione e implementazione dell'APP istituzionale 3. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, partecipazione eventi SNPA) 4. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 5. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner 6. Relazione sugli esiti delle richieste di accesso	Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no	X			X									
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Popolamento del sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Avvio del S.I.	si/no	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no	X					X							
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2024-2026 (DDG 7/2024)	si/no	X					X							
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no													
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti: -Contributi all'aggiornamento Piano anticorruzione - Ricontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 s.m.i - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici.	tabella di sintesi	0	si/no	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
					-Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 -monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO	tabella di sintesi tabella di sintesi	tabella 2024	si/no	X					X							
					Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO e nei relativi allegati	tabella di sintesi	tabella di sintesi	si/no	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici - Indagini di Customer Satisfaction 2025	documento	Relazione customer satisfaction 2024	si/no	X				X								
4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no	X		X													
		-Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per l e per il raggiungimento del benessere organizzativo -Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027 nei singoli uffici	documento di aggiornamento	--	si/no	X				X	X	X									

\* La conclusione del Progetto Masterplan è prevista per il 31,12,2025 ed al momento non è programmabile per il 2026

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2024)	Target 2025	Direzione Tecnico Scientifica	Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica	Servizio Archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali			
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria "	Progettazione esecutiva, valutazione delle richieste di autorizzazione da parte dei comuni per le installazioni. Acquisto strumentazione. Operatività rete.	Rispetto della Convenzione ARPAB- Regione Basilicata	---	si/no	X					
					Implementazione del Manuale di qualità e della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	documento 2024	si/no	X					
			1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Certificazione /Verifica e manutenzione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio	documento di rendicontazione delle attività	---	si/no						
					Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico	documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb.	Si (aggiornamento anno 2024)	si/no	X					
					Accreditamento di prove di laboratorio	numero prove accreditate	Richiesta di accreditamento ad Accredia	n. prove accreditate >=2 (solo laboratorio chimico)	X					
					Realizzazione dell'HUB Isotopi	documento di verifica dell'operatività	attestazioni dell'avvio	si/no	X					
					Applicazione della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche	percentuale di (prove chimiche con incertezza calcolata/ prove totali)	75%	80%						
					Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	- documento di aggiornamento - n. confronti	si 1	si/no 1						
					Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati	numero di partecipazioni a prove interlaboratorio	10	10						
					1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS	- Pareri rilasciati /richiesti - istruttorie concluse /richieste	80% 80%	80% 80%				
			Pareri per impianti CEM con analisi modellistica	- Pareri rilasciati /richiesti			5% 15/300	6% 18/300						
			Partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici nazionali e regionali	n. partecipazioni / richieste			80%	80%	X		X			
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Applicazione di buone pratiche che consentano di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti	Documento di sintesi	0	si/no	X	X	X			
					Pianificazione settimanale delle uscite/missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi e ridurre i consumi di carburante (accorpare uffici e/o siti/prestazioni/parametri).	Riduzione delle missioni a parità di prestazioni	10%	10%						
					Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	- Programma di rinnovamento autoparco - Percentuale di attuazione	Acquisti 2024	si/no 50%						
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Redazione Programma	si	si/no						
					Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Controlli effettuati/ controlli programmati	50%	70%						
			2	Transizione al digitale	25	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	Realizzazione e gestione infrastruttura web finalizzata all'acquisizione di dati ambientali per uso interno ed esterno	- Stato implementazione infrastruttura. - percentuale popolamento dati	- Realizzazione 100% - popolamento 30%	- upgrade/revisione - popolamento 40%	X		
								Generazione/aggiornamento di dataset e open data con relativi flussi di pubblicazione	- numero	>=1 per ufficio	>=1 per ufficio	X		X
								'-realizzazione/ aggiornamento/manutenzione di database tematici, -realizzazione /aggiornamento/manutenzione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna	-numero - numero	3 3	3 3	X X		X X
Realizzazione/ aggiornamento piattaforme digitalizzate	Documento attestante la realizzazione della piattaforma	----						si/no						
Dematerializzazione dei fascicoli personali	- documento di aggiornamento	---						si/no						
Prosecuzione delle attività di formazione digitale attraverso la piattaforma Syllabus	- documento di aggiornamento contenente il monitoraggio delle attività	Documento di monitoraggio della formazione 2024						si/no	X	X	X			
Avvio della formazione "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"- misura 1.4.2. del PNRR- Dipartimento per la Trasformazione al Digitale della Presidenza del consiglio dei Ministri-AgID-Regione Basilicata	- documento contenente il monitoraggio delle attività	--						si/no	X	X	X			

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2024)	Target 2025	Direzione Tecnico Scientifica	Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica	Servizio Archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali
					Creazione di un repertorio digitale dei contratti	documento "Repertorio digitale"	Analisi dello stato di fatto	si/no			
					Aggiornamento del sistema di gestione documentale e fascicolazione	documento di aggiornamento	Analisi dello stato di fatto	si/no			
					Popolamento della banca dati BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici) da parte dei Responsabili Unici di Progetto e monitoraggio nell'ambito della procedura di digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	definizione della BDNCP per ARPAB	si/no	X		
					Aggiornamento documenti transizione al digitale e cyber security	documento di aggiornamento	0	si/no			
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	0	si/no			
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, RINDEC**, III Programma CEM**, IV PROGRAMMA CEM**, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma) Per il Masterplan: 1. Rispetto del cronoprogramma e degli obblighi di rendicontazione al 31_12_2025 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento/tabella attestante il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei cronoprogrammi	si	si/no	X		
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro 1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica 2. Gestione e implementazione dell'APP istituzionale 2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, partecipazione eventi SNPA) 3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner 5. Relazione sugli esiti delle richieste di accesso	documento di aggiornamento	0	si/no			
						Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no			
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Popolamento del sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Avvio del S.I.	si/no	X	X	X
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no			
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2024-2026 (DDG 7/2024)	si/no	X		
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no			
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti: -Contributi all'aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici.	tabella di sintesi	0	si/no	X	X	X
					-Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 '-monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO	tabella di sintesi	—	si/no	X		
					Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO e nei relativi allegati	tabella di sintesi	tabella di sintesi	si/no	X	X	X
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici - Indagini di Customer Satisfaction 2025	documento	Relazione customer satisfaction 2024	si/no			
4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no						
		-Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per l e per il raggiungimento del benessere organizzativo '-Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027 nei singoli uffici	documento di aggiornamento	--	si/no	X					

\* La conclusione del Progetto Masterplan è prevista per il 31,12,2025 ed al momento non è programmabile per il 2026



codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2024)	Target 2025	Settore Regionale Valutazioni Ambientali	Ufficio Valutazione Indici di qualità ambientale	Ufficio Ambiente e Salute	Ufficio Ecosistemi terrestri, biodiversità e uso del suolo Presidio fisso Val d'Agri	Ufficio Pareri e Valutazioni Impatti Ambientali	Ufficio Ispezioni integrate e gestione delle emergenze (U.F. Ispezioni integrate)	Ufficio Impatti Odorigeni	
2	Transizione al digitale	25	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	Dematerializzazione dei fascicoli personali	- documento di aggiornamento	—	si/no								
					Prosecuzione delle attività di formazione digitale attraverso la piattaforma Syllabus	- documento di aggiornamento contenente il monitoraggio delle attività	Documento di monitoraggio della formazione 2024	si/no	X	X	X	X	X	X	X	
					Avvio della formazione "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"- misura 1.4.2. del PNRR- Dipartimento per la Trasformazione al Digitale della Presidenza del consiglio dei Ministri-AgID-Regione Basilicata	- documento contenente il monitoraggio delle attività	--	si/no	X	X	X	X	X	X	X	
					Creazione di un repertorio digitale dei contratti	documento "Repertorio digitale"	Analisi dello stato di fatto	si/no								
					Aggiornamento del sistema di gestione documentale e fascicolazione	documento di aggiornamento	Analisi dello stato di fatto	si/no								
					Popolamento della banca dati BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici) da parte dei Responsabili Unici di Progetto e monitoraggio nell'ambito della procedura di digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	definizione della BDNCP per ARPAB	si/no	X	X	X	X	X	X	X	
					Aggiornamento documenti transizione al digitale e cyber security	documento di aggiornamento	0	si/no								
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	0	si/no								
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, RINDEC**, III Programma CEM**, IV PROGRAMMA CEM**, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma ) Per il Masterplan : 1. Rispetto del cronoprogramma e degli obblighi di rendicontazione al 31_12_2025 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento/tabella attestante il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei cronoprogrammi	si	si/no	X	X	X	X	X	X		
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento	0	si/no								
					1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica 2. Gestione e implementazione dell'APP istituzionale 2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, partecipazione eventi SNPA) 3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner 5. Relazione sugli esiti delle richieste di accesso	Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no								
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Popolamento del sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Avvio del S.I.	si/no	X	X	X	X	X	X	X	
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no								
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2024-2026 (DDG 7/2024)	si/no								
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no								
					Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti: -Contributi all'aggiornamento Piano anticorruzione - Riconcontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici.	tabella di sintesi	0	si/no	X	X	X	X	X	X		
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	-Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 -monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO	tabella di sintesi	—	si/no								
					Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO e nei relativi allegati	tabella di sintesi	tabella di sintesi	si/no	X	X	X	X	X	X		
					Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici - Indagini di Customer Satisfaction 2025	documento	Relazione customer satisfaction 2024	si/no							
4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no											
		-Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per l e per il raggiungimento del benessere organizzativo -Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027 nei singoli uffici	documento di aggiornamento	--	si/no	X										

\* La conclusione del Progetto Masterplan è prevista per il 31,12,2025 ed al momento non è programmabile per il 2026

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2024)	Target 2025	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Ufficio Acque - Controlli e monitoraggi delle acque degli idriche e della depurazione (U.F. Scarichi e depurazione)	Ufficio Aria controlli e verifica emissioni, Valutazione qualità dell'aria	Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati (1. U.F. Siti contaminati)	Ufficio Radioattività ed Amianto (1. U.F. Amianto)	Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico (1. U.F. Inquinamento Acustico)	Ufficio Inquinamento Chimico ed Elettromagnetismo (1. U.F. Inquinamento Chimico)		
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria "	Progettazione esecutiva, valutazioni delle richieste di autorizzazione da parte dei comuni per le installazioni. Acquisto strumentazione. Operatività rete.	Rispetto della Convenzione ARPAB- Regione Basilicata	---	si/no	X		X						
			1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Implementazione del Manuale di qualità e della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	documento 2024	si/no									
					Certificazione /Verifica e manutenzione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio	documento di rendicontazione delle attività	---	si/no	X	X	X			X			
					Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico	documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb.	Si (aggiornamento anno 2024)	si/no									
					Accreditamento di prove di laboratorio	numero prove accreditate	Richiesta di accreditamento ad Accredia	n. prove accreditate >=2 (solo laboratorio chimico)									
					Realizzazione dell'HUB Isotopi	documento di verifica dell'operatività	attestazioni dell'avvio	si/no									
					Applicazione della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche	percentuale di (prove chimiche con incertezza calcolata/ prove totali)	75%	80%									
					Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	- documento di aggiornamento - n. confronti	si 1	si/no 1	X		X				X		
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS	- Pareri rilasciati /richiesti - istruttorie concluse /richieste	80% 80%	80% 80%	X	X	X	X	X	X			
			Pareri per impianti CEM con analisi modellistica		- Pareri rilasciati /richiesti	5% 15/300	6% 18/300	X						X			
			Partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici nazionali e regionali		n. partecipazioni / richieste	80%	80%	X	X	X	X	X	X	X			
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Applicazione di buone pratiche che consentano di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti	Documento di sintesi	0	si/no	X	X	X	X	X	X			
			Pianificazione settimanale delle uscite/missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi e ridurre i consumi di carburante (accorpare uffici e/o siti/prestazioni/parametri).		Riduzione delle missioni a parità di prestazioni	10%	10%	X	X	X	X	X	X				
			Rinnovo del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto		- Programma di rinnovamento autoparco - Percentuale di attuazione	Acquisti 2024	si/no 50%										
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Redazione Programma	si	si/no									
			Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA		Controlli effettuati/ controlli programmati	50%	70%	X	X	X	X	X	X				
							Realizzazione e gestione infrastruttura web finalizzata all'acquisizione di dati ambientali per uso interno ed esterno	- Stato implementazione infrastruttura. - percentuale popolamento dati	- Realizzazione 100% - popolamento 30%	- upgrade/revisione - popolamento 40%	X						X
							Generazione/aggiornamento di dataset e open data con relativi flussi di pubblicazione	- numero	>=1 per ufficio	>=1 per ufficio	X	X	X	X	X	X	
							'-realizzazione/ aggiornamento/manutenzione di database tematici,	-numero	3	3							
							-realizzazione /aggiornamento/manutenzione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna	- numero	3	3							
							Realizzazione/ aggiornamento piattaforme digitalizzate	Documento attestante la realizzazione della piattaforma	----	si/no							

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2024)	Target 2025	Settore Regionale Monitoraggio e Controllo	Ufficio Acque - Controlli e monitoraggi delle acque degli idriche e della depurazione (U.F. Scarichi e depurazione)	Ufficio Aria controlli e verifica emissioni, Valutazione qualità dell'aria	Ufficio Suolo, rifiuti e siti contaminati (1. U.F. Siti contaminati)	Ufficio Radiorattività ed Amianto (1. U.F. Amianto)	Ufficio Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico (1. U.F. Inquinamento Acustico)	Ufficio Energia ed Elettromagnetismo (2. U.F. Aspetti Energetici ed Elettromagnetismo)
2	Transizione al digitale	25	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	Dematerializzazione dei fascicoli personali	- documento di aggiornamento	—	si/no	X	X	X	X	X	X	
					Proseguimento delle attività di formazione digitale attraverso la piattaforma Syllabus	- documento di aggiornamento contenente il monitoraggio delle attività	Documento di monitoraggio della formazione 2024	si/no	X	X	X	X	X	X	
					Avvio della formazione "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"- misura 1.4.2. del PNRR- Dipartimento per la Trasformazione al Digitale della Presidenza del consiglio dei Ministri-AgID-Regione Basilicata	- documento contenente il monitoraggio delle attività	--	si/no	X	X	X	X	X	X	
					Creazione di un repertorio digitale dei contratti	documento "Repertorio digitale"	Analisi dello stato di fatto	si/no							
					Aggiornamento del sistema di gestione documentale e fascicolazione	documento di aggiornamento	Analisi dello stato di fatto	si/no							
					Popolamento della banca dati BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici) da parte dei Responsabili Unici di Progetto e monitoraggio nell'ambito della procedura di digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	definizione della BDNCP per ARPAB	si/no	X	X	X	X	X	X	
					Aggiornamento documenti transizione al digitale e cyber security	documento di aggiornamento	0	si/no							
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	0	si/no							
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, RINDEC**, III Programma CEM**, IV PROGRAMMA CEM**, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma) Per il Masterplan : 1. Rispetto del cronoprogramma e degli obblighi di rendicontazione al 31_12_2025 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento/tabella attestante il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei cronoprogrammi	si	si/no	X	X	X	X	X	X	
					Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento	0	si/no							
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Popolamento del sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Avvio del S.I.	si/no	X	X	X	X	X	X	
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no							
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2024-2026 (DDG 7/2024)	si/no							
4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no										
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti: -Contributi all'aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici.	tabella di sintesi	0	si/no	X	X	X	X	X	X	
					-Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 '-monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO	tabella di sintesi	—	si/no							
Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO e nei relativi allegati	tabella di sintesi	tabella di sintesi			si/no	X	X	X	X	X	X				
4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici - Indagini di Customer Satisfaction 2025	documento	Relazione customer satisfaction 2024	si/no										
			4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no							
-Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per l e per il raggiungimento del benessere organizzativo 'Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027 nei singoli uffici	documento di aggiornamento	--			si/no	X	X	X	X	X	X				

\* La conclusione del Progetto Masterplan è prevista per il 31,12,2025 ed al momento non è programmabile per il 2026

\*\* La conclusione dei progetti RINDEC\*\*, III Programma CEM\*\*, IV PROGRAMMA CEM\*\* è rispettivamente prevista per il 31,03,2025, 31.05.2025 e 26.11.2025, salvo proroga, ed al momento non è programmabile per il 2026

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2024)	Target 2025	Settore Amministrativo	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane (U.F. Gestione delle risorse umane)	Ufficio Finanze e Bilancio (U.F. Controllo di gestione)	Ufficio Patrimonio Approvvigionamenti e attività tecniche (U.F. Gare, contratti e forniture)			
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria "	Progettazione esecutiva, valutazione delle richieste di autorizzazione da parte dei comuni per le installazioni. Acquisto strumentazione. Operatività rete.	Rispetto della Convenzione ARPAB- Regione Basilicata	—	si/no	X		X	X			
			1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Implementazione del Manuale di qualità e della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	documento 2024	si/no							
					Certificazione /Verifica e manutenzione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio	documento di rendicontazione delle attività	—	si/no							
					Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico	documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb.	Si (aggiornamento anno 2024)	si/no							
					Accreditamento di prove di laboratorio	numero prove accreditate	Richiesta di accreditamento ad Accredia	n. prove accreditate >=2 (solo laboratorio chimico)							
					Realizzazione dell'HUB Isotopi	documento di verifica dell'operatività	attestazioni dell'avvio	si/no							
					Applicazione della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche	percentuale di (prove chimiche con incertezza calcolata/ prove totali)	75%	80%							
					Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	- documento di aggiornamento - n. confronti	si 1	si/no 1							
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS	- Pareri rilasciati /richiesti - istruttorie concluse /richieste	80% 80%	80% 80%							
					Pareri per impianti CEM con analisi modellistica	- Pareri rilasciati /richiesti	5% 15/300	6% 18/300							
					Partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici nazionali e regionali	n. partecipazioni / richieste	80%	80%							
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Applicazione di buone pratiche che consentano di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti	Documento di sintesi	0	si/no	X	X	X	X			
					Pianificazione settimanale delle uscite/missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi e ridurre i consumi di carburante (accorpare uffici e/o siti/prestazioni/parametri).	Riduzione delle missioni a parità di prestazioni	10%	10%				X			
					Rinnovamento del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	- Programma di rinnovamento autoparco - Percentuale di attuazione	Acquisti 2024	si/no 50%	X			X			
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Redazione Programma	si	si/no							
					Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Controlli effettuati/ controlli programmati	50%	70%							
							Realizzazione e gestione infrastruttura web finalizzata all'acquisizione di dati ambientali per uso interno ed esterno	- Stato implementazione infrastruttura. - percentuale popolamento dati	- Realizzazione 100% - popolamento 30%	- upgrade/revisione - popolamento 40%					
							Generazione/aggiornamento di dataset e open data con relativi flussi di pubblicazione	- numero	>=1 per ufficio	>=1 per ufficio	X	X			
							'-realizzazione/ aggiornamento/manutenzione di database tematici,	-numero	3	3					
							-realizzazione /aggiornamento/manutenzione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna	- numero	3	3					
Realizzazione/ aggiornamento piattaforme digitalizzate	Documento attestante la realizzazione della piattaforma	----					si/no	X			X				

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2024)	Target 2025	Settore Amministrativo	Ufficio Organizzazione e Valorizzazione risorse umane (U.F. Gestione delle risorse umane)	Ufficio Finanze e Bilancio (U.F. Controllo di gestione)	Ufficio Patrimonio Approvvigionamenti e attività tecniche (U.F. Gare, contratti e forniture)
2	Transizione al digitale	25	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	Dematerializzazione dei fascicoli personali	- documento di aggiornamento	—	si/no	X			
					Prosecuzione delle attività di formazione digitale attraverso la piattaforma Syllabus	- documento di aggiornamento contenente il monitoraggio delle attività	Documento di monitoraggio della formazione 2024	si/no	X	X	X	
					Avvio della formazione "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"- misura 1.4.2. del PNRR- Dipartimento per la Trasformazione al Digitale della Presidenza del consiglio dei Ministri-AgID-Regione Basilicata	- documento contenente il monitoraggio delle attività	--	si/no	X	X	X	
					Creazione di un repertorio digitale dei contratti	documento "Repertorio digitale"	Analisi dello stato di fatto	si/no	X		X	
					Aggiornamento del sistema di gestione documentale e fascicolazione	documento di aggiornamento	Analisi dello stato di fatto	si/no				
					Popolamento della banca dati BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici) da parte dei Responsabili Unici di Progetto e monitoraggio nell'ambito della procedura di digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	definizione della BDNCP per ARPAB	si/no	X	X	X	
					Aggiornamento documenti transizione al digitale e cyber security	documento di aggiornamento	0	si/no				
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	0	si/no	X	X	X	X
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, RINDEC**, III Programma CEM**, IV PROGRAMMA CEM**, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma ) Per il Masterplan : 1. Rispetto del cronoprogramma e degli obblighi di rendicontazione al 31_12_2025 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento/tabella attestante il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei cronoprogrammi	si	si/no				
					Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento	0	si/no				
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.2	Comunicazione e informazione ambientale	1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica 2. Gestione e implementazione dell'APP istituzionale 2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, partecipazione eventi SNPA) 3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner 5. Relazione sugli esiti delle richieste di accesso	Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no				
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Popolamento del sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Avvio del S.I.	si/no	X	X	X	X
					Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no				
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2024-2026 (DDG 7/2024)	si/no	X	X	X	
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no	X		X	
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti: -Contributi all'aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 smi - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici.	tabella di sintesi	0	si/no	X	X	X	X
					-Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 -monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO	tabella di sintesi	—	si/no				
					Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO e nei relativi allegati	tabella di sintesi	tabella di sintesi	si/no	X	X	X	X
4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici - Indagini di Customer Satisfaction 2025	documento	Relazione customer satisfaction 2024	si/no							
4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no							
		-Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per l e per il raggiungimento del benessere organizzativo -Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027 nei singoli uffici	documento di aggiornamento	--	si/no	X						

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2024)	Target 2025	Settore Regionale Laboratori	Ufficio Laboratorio Microbiologico	Ufficio Laboratorio Chimico (U. F. Attività laboratoristiche)	Servizio Accettazione campioni, verifiche e registrazione		
1	Tutela della qualità ambientale della Basilicata	40	1.1	Attuazione Convenzione ARPAB-Regione Basilicata "Progetto di adeguamento della rete e programma di valutazione della qualità dell'aria"	Progettazione esecutiva, valutazione delle richieste di autorizzazione da parte dei comuni per le installazioni. Acquisto strumentazione. Operatività rete.	Rispetto della Convenzione ARPAB-Regione Basilicata	---	si/no						
			1.2	Certificazione di qualità del dato e accreditamento di prove di laboratorio	Implementazione del Manuale di qualità e della documentazione del SGQ in riferimento alla ISO 17025 ed eventuali successive revisioni	documento di aggiornamento	documento 2024	si/no	X	X	X	X		
					Certificazione /Verifica e manutenzione dei sistemi qualità delle reti di monitoraggio	documento di rendicontazione delle attività	---	si/no						
					Certificazione ISO 9001 dei Laboratori Chimico e Microbiologico	documento attestante il mantenimento della Certificazione ISO 9001 per i Lab. Ch. E Microb.	Si (aggiornamento anno 2024)	si/no	X	X	X	X		
					Accreditamento di prove di laboratorio	numero prove accreditate	Richiesta di accreditamento ad Accredia	n. prove accreditate >=2 (solo laboratorio chimico)	X		X			
					Realizzazione dell'HUB Isotopi	documento di verifica dell'operatività	attestazioni dell'avvio	si/no						
					Applicazione della procedura di valutazione dell'incertezza di misura per le prove chimiche	percentuale di (prove chimiche con incertezza calcolata/ prove totali)	75%	80%	X		X			
					Interconfronto finalizzato alla certificazione di qualità dei dati rilevati	- documento di aggiornamento - n. confronti	si 1	si/no 1	X	X	X			
			Partecipazioni a prove interlaboratorio finalizzate all'assicurazione della qualità dei dati	numero di partecipazioni a prove interlaboratorio	10	10	X	X	X					
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici	Contributo specialistico per le autorizzazioni degli impianti FER (AUE, PAS, PAUR, ...) e verifiche di conformità richieste EMAS	- Pareri rilasciati /richiesti - istruttorie concluse /richieste	80% 80%	80% 80%						
					Pareri per impianti CEM con analisi modellistica	- Pareri rilasciati /richiesti	5% 15/300	6% 18/300						
					Partecipazione a comitati tecnici, reti e tavoli tematici nazionali e regionali	n. partecipazioni / richieste	80%	80%	X		X			
			1.4	Efficientamento dell'Agenzia: fabbisogni energetici e riduzione delle emissioni inquinanti	Applicazione di buone pratiche che consentano di sfruttare in maniera ottimale le fonti energetiche riducendo il livello di emissioni inquinanti	Documento di sintesi	0	si/no	X	X	X	X		
					Pianificazione settimanale delle uscite/missioni nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo degli automezzi e ridurre i consumi di carburante (accorpare uffici e/o siti/prestazioni/parametri).	Riduzione delle missioni a parità di prestazioni	10%	10%	X	X	X			
					Rinnovo del parco auto con acquisizione di mezzi a ridotto impatto	- Programma di rinnovamento autoparco - Percentuale di attuazione	Acquisti 2024	si/no 50%						
			1.5	Programmazione e attuazione dei controlli/autocontrolli funzionali e prodromici all'attività ispettiva AIA	Redazione di un programma dei controlli/autocontrolli funzionali al programma annuale delle ispezioni AIA	Redazione Programma	si	si/no						
					Esecuzione dei controlli/autocontrolli programmati e prodromici all'attività ispettiva AIA	Controlli effettuati/ controlli programmati	50%	70%						
							Realizzazione e gestione infrastruttura web finalizzata all'acquisizione di dati ambientali per uso interno ed esterno	- Stato implementazione infrastruttura. - percentuale popolamento dati	- Realizzazione 100% - popolamento 30%	- upgrade/revisione - popolamento 40%				
							Generazione/aggiornamento di dataset e open data con relativi flussi di pubblicazione	- numero	>=1 per ufficio	>=1 per ufficio	X	X	X	X
							Realizzazione/ aggiornamento piattaforme digitalizzate	Documento attestante la realizzazione della piattaforma	---	si/no				
							-realizzazione/ aggiornamento/manutenzione di database tematici, -realizzazione /aggiornamento/manutenzione di webgis orientati all'utenza interna e/o esterna	-numero - numero	3 3	3 3				

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2024)	Target 2025	Settore Regionale Laboratori	Ufficio Laboratorio Microbiologico	Ufficio Laboratorio Chimico (U. F. Attività laboratoristiche)	Servizio Accettazione campioni, verifiche e registrazione
2	Transizione al digitale	25	2.1	Transizione al digitale e semplificazione amministrativa	Dematerializzazione dei fascicoli personali	- documento di aggiornamento	—	si/no				
					Prosecuzione delle attività di formazione digitale attraverso la piattaforma Syllabus	- documento di aggiornamento contenente il monitoraggio delle attività	Documento di monitoraggio della formazione 2024	si/no	X	X	X	X
					Avvio della formazione "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"- misura 1.4.2. del PNRR- Dipartimento per la Trasformazione al Digitale della Presidenza del consiglio dei Ministri-AgID-Regione Basilicata	- documento contenente il monitoraggio delle attività	--	si/no	X	X	X	X
					Creazione di un repertorio digitale dei contratti	documento "Repertorio digitale"	Analisi dello stato di fatto	si/no				
					Aggiornamento del sistema di gestione documentale e fascicolazione	documento di aggiornamento	Analisi dello stato di fatto	si/no				
					Popolamento della banca dati BDNCP (Banca dati nazionale contratti pubblici) da parte dei Responsabili Unici di Progetto e monitoraggio nell'ambito della procedura di digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	documento di aggiornamento	definizione della BDNCP per ARPAB	si/no	X	X	X	X
					Aggiornamento documenti transizione al digitale e cyber security	documento di aggiornamento	0	si/no				
3	Potenziamento dell'Agenzia e comunicazione	20	3.1	Raggiungimento degli obiettivi dei progetti	Supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti	documento di aggiornamento	0	si/no				
					Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, RINDEC**, III Programma CEM**, IV PROGRAMMA CEM**, Strategia Marina, Biodiversità, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma ) Per il Masterplan : 1. Rispetto del cronoprogramma e degli obblighi di rendicontazione al 31_12_2025 2. Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento/tabella attestante il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto dei cronoprogrammi	si	si/no	X	X	X	
					Supporto tecnico operativo su richiesta di ISPRA ARPA sui temi specifici della sicurezza nei luoghi di lavoro	documento di aggiornamento	0	si/no				
3.2	Comunicazione e informazione ambientale	1. Monitoraggio dell'aggiornamento delle sezioni relative alle matrici ambientali pubblicate nel sito in collaborazione con la Direzione Tecnico Scientifica 2. Gestione e implementazione dell'APP istituzionale 2. Partecipazione ad iniziative di comunicazione nell'ambito delle reti SNPA-SIURP e Comunicazione (questionari, news, articoli, partecipazione eventi SNPA) 3. Divulgazione nelle scuole di prodotti multimediali realizzati dall'Agenzia e in focus specifici rivolti alla cittadinanza 4. Partecipazione ad eventi a rilevanza strategica come green partner 5. Relazione sugli esiti delle richieste di accesso	Documento di sintesi delle attività svolte	si	si/no							
		Popolamento del sistema informativo della Performance	documento di aggiornamento	Avvio del S.I.	si/no	X	X	X	X			
4	Sviluppo della dimensione valutativa, azioni di trasparenza, di prevenzione della corruzione, promozione della parità di genere e misurazione della soddisfazione dell'utenza	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Aggiornamento del SMVP	documento di aggiornamento	SMVP 2022 (DDG 116/2022)	si/no				
					Redazione integrata PIAO	documento di aggiornamento	PIAO 2024-2026 (DDG 7/2024)	si/no				
					Integrazione della soluzione software del C.d.G. individuata nel Sistema Informativo della Contabilità	documento di aggiornamento	Studio di fattibilità	si/no				
			4.3	Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione	Riscontri forniti al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei tempi richiesti: -Contributi all'aggiornamento Piano anticorruzione - Riscontro richieste di accesso civico - Rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 s.m. - Rispetto delle misure per la gestione dei rischi corruttivi indicate nel documento di valutazione dei rischi specifici.	tabella di sintesi	0	si/no	X	X	X	X
					-Monitoraggio di tutte le attività previste dal d.lgs 33/2013 e dalla L. 190/2012 -monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO	tabella di sintesi	—	si/no				
					Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO e nei relativi allegati	tabella di sintesi	tabella di sintesi	si/no	X	X	X	X
			4.4	Misurare il grado di soddisfazione dell'utenza	- Aggiornare e potenziare il monitoraggio della soddisfazione dell'utenza attraverso sondaggi in tempo reale e periodici - Indagini di Customer Satisfaction 2025	documento	Relazione customer satisfaction 2024	si/no				
			4.5	Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027	Programmazione ed esecuzione di attività formativa straordinaria per il personale Agenziale in riferimento ai rischi trasversali, con particolare riferimento allo stress lavoro-correlato, conflittualità e tecniche di comunicazione interna	documento di aggiornamento	--	si/no				
-Attività promosse e attuate dai singoli dirigenti all'interno dei propri uffici per l e per il raggiungimento del benessere organizzativo -Attuazione delle misure previste dal Piano delle Azioni Positive 2025-2027 nei singoli uffici	documento di aggiornamento	--			si/no	X		X				