

OBIETTIVI OPERATIVI RAGGRUPPATI PER OBIETTIVI STRATEGICI - ANNO 2025

Legenda

OBIETTIVO OPERATIVO: modalità operative attraverso cui si estrinsecano e realizzano le azioni strategiche. È identificato mediante codice. **Si noti che, se un obiettivo operativo contribuisce alla realizzazione di più obiettivi strategici, tale obiettivo viene ripetuto nelle tabelle relative a ciascun obiettivo strategico a cui è associato.**

OBIETTIVO DI AREA: Obiettivo operativo assegnato all'Area dirigenziale. Riportato con colore verde di sfondo.

OBIETTIVO DI STRUTTURA collegato a OBIETTIVO DI AREA: Obiettivo operativo assegnato alla struttura (U.O., Ambito tecnico, Staff) che discende da Obiettivo di Area. Riportato con colore bianco di sfondo.

OBIETTIVO DI STRUTTURA non collegato a OBIETTIVO DI AREA: Obiettivo operativo assegnato alla struttura (U.O., Ambito tecnico, Staff) che non ha legami con obiettivi operativi di Area. Riportato con colore rosa di sfondo.

ANALISI DEI RISCHI: definisce i vincoli e i rischi, anche potenziali, che potrebbero compromettere la realizzazione dell'obiettivo o che sono comunque da analizzare e considerare per il buon esito dell'obiettivo.

BUDGET: risorse economiche assegnate per la realizzazione dell'obiettivo.

STAKEHOLDER: portatori di interesse.

CATEGORIA: I = innovazione, M = miglioramento, C = consolidamento, F = funzionamento.

DIMENSIONE: classificazione degli obiettivi di programmazione che comprende le dimensioni introdotte dal PIAO.

RESPONSABILE: responsabile dell'Area o della Struttura che detiene la responsabilità gestionale dell'obiettivo.

DATA FINE: data entro cui l'obiettivo deve essere raggiunto.

KPI/ATTIVITÀ (FONTE) (PESO): indice (numerico o percentuale) o attività da svolgere ai fini della misurazione del raggiungimento di un risultato. (Fonte: modalità/strumento utilizzato per misurare l'indicatore. Può essere interna o esterna) (Peso: la somma dei pesi in caso di più KPI o Attività è 100).

TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI): Il target rappresenta il valore atteso, il risultato che ci si prefigge di ottenere nell'arco temporale definito, oppure la data entro la quale deve essere svolta l'attività. Valore iniziale identifica, in caso di KPI il valore di partenza.

STRUTTURA APICALE: struttura organizzativa di vertice: Rettorato, Direzione Generale, Aree Dirigenziali, Dipartimenti e Centri. I responsabili delle strutture apicali definiscono gli obiettivi operativi.

STRUTTURA: Struttura organizzativa di carattere non apicale (Unità Organizzative, Staff d'Area, Segreteria Generale/Tecnica di Staff, Ambito amministrativo/ Ambito tecnico/Servizio di Centro).

Missione RICERCA

Obiettivo strategico: R1 Migliorare la performance dell'Ateneo nella ricerca competitiva internazionale

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA	
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati													
RIC_S4_01_2025 Realizzare nuovi strumenti e strutture a supporto della ricerca	Attivazione del clinical research office, ampliamento delle attività di auditing interno, sviluppo e attivazione di nuovi servizi relativi alle strutture centrali per i contratti, convenzioni, monitoraggio, rendicontazione e gestione delle ritenute. Digitalizzazione processi relativi a ritenute, pagamento compensi	rischi corruttivi e di trasparenza, rischio privacy, rischi economico-finanziari, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali	€ 150.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2025	Incremento del Fondo Comune per il PTA (UGOV - contabilità) (50) Istituzione del Clinical Research Office, come da fasi definite nel piano di progetto (sito web di Ateneo) (50)	>5% (valore assestato 2024) 31/12/2025	Area - Ricerca e Valorizzazione		
RIC_S4_01a_2025 Attuare nuovi programmi di finanziamento per migliorare la qualità ricerca di Ateneo (sostegno della ricerca di base e dell'interdisciplinarietà della ricerca, premialità dei docenti che partecipano a bandi competitivi, nuove opportunità per giovani ricercatori)	L'obiettivo operativo intende: - attuare un nuovo programma di finanziamento di Ateneo per progetti di ricerca che possano competere nell'ambito di programmi di finanziamento nazionali e internazionali, con particolare focus sulla ricerca di base interdisciplinare, con la finalità di sostenere nella fase iniziale proposte progettuali che possano competere successivamente nell'ambito di bandi competitivi nazionali e internazionali, proposti da giovani ricercatori - attuare un programma di finanziamento premiale per i docenti che partecipano a bandi competitivi nazionali e internazionali al fine di incrementare il numero di domande finanziate e migliorare la qualità delle proposte progettuali, con l'intento di favorire la partecipazione su bandi competitivi anche internazionali. - attuare un programma di finanziamento destinato all'attivazione di posizioni di giovani ricercatori	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, vincoli normativi e procedurali	€ 2.400.000,00	Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n.domande di finanziamento nazionali, esclusi PRIN (IRIS AP) (100)	>= 100 (0)			U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale
RIC_S4_01b_2025 Sviluppare strumenti a supporto della ricerca in ambito nazionale e internazionale	L'obiettivo intende arricchire il database delle collaborazioni con nuove istituzioni straniere e italiane con cui l'Ateneo ha condotto attività di ricerca che hanno prodotto pubblicazioni scientifiche. Ciò costituisce un ampliamento dei soggetti da contattare per creare e rafforzare sinergie utili in proposte progettuali competitive, alla mobilità dei dottorandi, alla mobilità di studenti e visiting professor, alla mobilità dei dottorandi. Attraverso la presentazione di una sintesi delle collaborazioni più produttive in termini di pubblicazioni scientifiche con istituzioni estere costituisce inoltre un modo di comunicare l'attività di ricerca condotta a livello internazionale dall'Ateneo	vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Implementazione e aggiornamento del database e presentazione di una sintesi delle collaborazioni più produttive in termini di pubblicazioni scientifiche con istituzioni estere (Banche dati dell'Ateneo) (100)	31/12/2025			U.O. Supporto valutazione attività di Ricerca
RIC_S4_01c_2025 Incrementare le iniziative di supporto alla collaborazione stabile tra università e imprese per la promozione dell'innovazione tramite il miglioramento del processo di accreditamento alla Rete Alta Tecnologia della Regione dei Centri Universitari di Ricerca	Sviluppo e miglioramento delle operazioni necessarie ad incrementare le domande di accreditamento alla Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. nuove domande di accreditamento alla Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna da parte dei Centri gestiti dalla U.O. (DB locale) (100)	>=1 (0)			U.O. Centri Monit.Rendic.
RIC_S4_01d_2025 Definire un programma di promozione della cultura del brevetto e dell'imprenditorialità Hi-tech.	Le attività previste per questo obiettivo sono: - organizzazione di uno Startup Day Unipr per favorire un networking tra i ricercatori Unipr anche con il fine di costituire nuovi team imprenditoriali; - programma di scouting interna volto alla valorizzazione dei risultati della ricerca, svolto dall'UTT, a gruppi di ricerca identificati all'interno dei Dipartimenti al fine di promuovere la cultura del brevetto e dell'imprenditorialità Hi-tech (interviste); - programma di workshop rivolti ai ricercatori, studenti con lo scopo di diffondere gli strumenti di trasferimento tecnologico, coinvolgendo anche relatori esterni; - riunioni periodiche con le U.O. coinvolte volte al monitoraggio e alla mappatura di potenziali	rischi corruttivi e di trasparenza, vincoli normativi e procedurali	€ 10.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Numero di idee imprenditoriali reclutate nell'ambito delle iniziative previste dal programma di promozione (DB locale) (40)	>=10 (0)			U.O. Valoriz. Ricerca Promozione dell'innovazione

	output innovativi a partire dai progetti di ricerca. Il budget richiesto e necessario per l'organizzazione di eventi e attività di promozione e formazione, anche reclutando relatori esterni.								Numero di interviste ai ricercatori per scouting brevetti (DB locale) (40)	>=20 (0)		
									Numero di nuovi brevetti registrati presso sedi nazionali ed europee (UGOV - contabilità) (20)	>=7 (0)		
RIC_S4_01e_2025 migliorare la performance dell'Ateneo nella partecipazione ai programmi di ricerca europei e internazionali	Le attività consistono nello sviluppo e nella realizzazione di strumenti e iniziative a supporto della ricerca europea e internazionale	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, vincoli normativi e procedurali	€ 130.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	numero di domande di finanziamento presentate in ambito internazionale (IRIS AP) (100)	>=115 (0)		U.O. Supp. alla Ricerca Europea e Internazionale
RIC_S4_01f_2025 Collaborare nel monitoraggio delle rendicontazioni e nelle attività connesse al miglioramento della qualità della ricerca Unipr	La realizzazione dell'obiettivo implica lo svolgimento di azioni di supporto allo sviluppo e alla qualità della ricerca	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	Relazione sulle attività svolte finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo d'area. La relazione dell'attività svolta sarà valutata qualitativamente sulla base dei seguenti criteri: completezza delle attività svolte, rispetto tempistiche e documentazione a supporto. La scala di valutazione (non soddisfacente, parzialmente soddisfacente, soddisfacente, pienamente soddisfacente). (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2025		Staff d'Area (Ricerca e Valorizzazione)
RIC_S4_01g_2025 Migliorare la capacità dell'Ateneo nell'ambito della ricerca di natura commerciale	Si intende migliorare le attività di supporto alla negoziazione, stipula, gestione e realizzazione della ricerca di natura commerciale al fine di incrementare le possibilità di acquisire commesse da parte dei dipartimenti dell'Ateneo. In particolare saranno promosse azioni per ridurre i tempi di negoziazione e favorire l'utilizzo di tale strumento anche nell'ambito delle consulenze scientifiche	rischi corruttivi e di trasparenza		Comunità scientifica	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Incremento valore attività commerciale dell'Ateneo (UGOV - contabilità) (100)	> 2024, ridotto proporzionalmente rispetto alla % di raggiungimento (valore fatturato al 31/12/2024)		U.O. Contratti e convenzioni

Obiettivo strategico: R3 Incrementare la competitività dell'Ateneo nella ricerca nazionale

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
R3_01_2025 Mappare i progetti e scouting dei prodotti della ricerca ottenuti con le risorse PNRR.	Affinare il processo di mappatura dei progetti e dei prodotti ottenuti con la ricerca nell'ambito dei finanziamenti PNRR.	rischi economico-finanziari, vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2025	% progetti PNRR con fasi rendicontazione in linea con tempistiche progetto (UGOV - PJ) (50)	> 90% (0)	Ufficio di Management	
									n. nuove proposte progettuali presentate nell'anno a valere sulle risorse residue PNRR (IRIS AP) (50)	>=1 (0)		
R3_01a_2025 Mappare i progetti finanziati nell'ambito PNRR secondo un approccio strutturato e integrato che tenga conto dei seguenti elementi chiave: strumentazione acquisita, personale assunto, prodotti ricerca	La realizzazione dell'obiettivo prevede la creazione di un database unico e condiviso che raccolga: 1) Obiettivi e risultati del progetto 2) la Strumentazione acquistata (dettagli sugli strumenti scientifici e tecnici, con relative specifiche tecniche, stato d'uso e disponibilità per ulteriori collaborazioni o progetti) 3) personale assunto (Informazioni sul personale reclutato ad es., ricercatori, tecnici, amministratori), la loro formazione, le competenze e il ruolo nel progetto) 4) Prodotti della ricerca (pubblicazioni scientifiche, brevetti, spin-off e altre forme di valorizzazione della ricerca).	rischi informatici, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	% realizzazione del database integrato (Applicazione in sviluppo) (100)	100% (0)		UOT Management
R3_01b_2025 Migliorare il monitoraggio Rendicontazione Finanziamenti PNRR nell'ambito della M4C2.	Ottimizzare il processo di rendicontazione attraverso azioni mirate (frequenza tempistiche monitoraggio, supporto agli attori coinvolti ecc..) al fine di incrementare il target di spesa per i progetti finanziati nell'ambito della M4C2 ivi esclusi i bandi a cascata	rischi economico-finanziari, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	% spesa rendicontata in rapporto al finanziamento complessivo ottenuto (DB locale) (100)	>=85% (valore al 31/12/2024)		UOT Monitoraggio e Rendicontazione
R3_01c_2025 Migliorare la competitività della ricerca Unipr attraverso lo Scouting di nuove opportunità di finanziamento.	la realizzazione dell'obiettivo prevede le seguenti attività: 1) scouting di nuove opportunità di finanziamento a valere sulle risorse residue del PNRR 2) Individuazione di nuove collaborazioni tra Università di Parma e Imprese per il trasferimento delle tecnologie e conoscenze sviluppate con le risorse del PNRR. 3) Individuazione di nuovi partnership con Enti Pubblici e Privati per accedere ad ulteriori finanziamenti in continuità con le progettualità finanziate dalle risorse PNRR.	vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Numero di nuove proposte progettuali sottomesse in risposta a bandi a valere sui fondi residui PNRR e/o Sottoscrizione di nuovi accordi (IRIS RM) (100)	>=1 (0)		UOT Progettazione e Programmazione
RIC_S4_01_2025 Realizzare nuovi strumenti e strutture a supporto della ricerca	Attivazione del clinical research office, ampliamento delle attività di auditing interno, sviluppo e attivazione di nuovi servizi relativi alle strutture centrali per i contratti, convenzioni, monitoraggio, rendicontazione e gestione delle ritenute. Digitalizzazione processi relativi a ritenute, pagamento compensi	rischi corruttivi e di trasparenza, rischio privacy, rischi economico-finanziari, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali	€ 150.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2025	Incremento del Fondo Comune per il PTA (UGOV - contabilità) (50)	>5% (valore assestato 2024)	Area - Ricerca e Valorizzazione	
									Istituzione del Clinical Research Office, come da fasi definite nel piano di progetto (sito web di Ateneo) (50)	31/12/2025		
RIC_S4_01a_2025 Attuare nuovi programmi di finanziamento per migliorare la qualità ricerca di Ateneo (sostegno della ricerca di base e dell'interdisciplinarietà della ricerca, premialità dei docenti che partecipano a	L'obiettivo operativo intende: - attuare un nuovo programma di finanziamento di Ateneo per progetti di ricerca che possano competere nell'ambito di programmi di finanziamento nazionali e internazionali, con particolare focus sulla ricerca di base interdisciplinare, con la	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, vincoli normativi e procedurali	€ 2.400.000,00	Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n.domande di finanziamento nazionali, esclusi PRIN (IRIS AP) (100)	>= 100 (0)		U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale

bandi competitivi, nuove opportunità per giovani ricercatori)	finalità di sostenere nella fase iniziale proposte progettuali che possano competere successivamente nell'ambito di bandi competitivi nazionali e internazionali, proposti da giovani ricercatori - attuare un programma di finanziamento premiale per i docenti che partecipano a bandi competitivi nazionali e internazionali al fine di incrementare il numero di domande finanziate e migliorare la qualità delle proposte progettuali, con l'intento di favorire la partecipazione su bandi competitivi anche internazionali. - attuare un programma di finanziamento destinato all'attivazione di posizioni di giovani ricercatori											
RIC_S4_01b_2025 Sviluppare strumenti a supporto della ricerca in ambito nazionale e internazionale	L'obiettivo intende arricchire il database delle collaborazioni con nuove istituzioni straniere e italiane con cui l'Ateneo ha condotto attività di ricerca che hanno prodotto pubblicazioni scientifiche. Ciò costituisce un ampliamento dei soggetti da contattare per creare e rafforzare sinergie utili in proposte progettuali competitive, alla mobilità dei dottorandi, alla mobilità di studenti e visiting professor, alla mobilità dei dottorandi. Attraverso la presentazione di una sintesi delle collaborazioni più produttive in termini di pubblicazioni scientifiche con istituzioni estere costituisce inoltre un modo di comunicare l'attività di ricerca condotta a livello internazionale dall'Ateneo	vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Implementazione e aggiornamento del database e presentazione di una sintesi delle collaborazioni più produttive in termini di pubblicazioni scientifiche con istituzioni estere (Banche dati dell'Ateneo) (100)	31/12/2025		U.O. Supporto valutazione attività di Ricerca
RIC_S4_01c_2025 Incrementare le iniziative di supporto alla collaborazione stabile tra università e imprese per la promozione dell'innovazione tramite il miglioramento del processo di accreditamento alla Rete Alta Tecnologia della Regione dei Centri Universitari di Ricerca	Sviluppo e miglioramento delle operazioni necessarie ad incrementare le domande di accreditamento alla Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. nuove domande di accreditamento alla Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna da parte dei Centri gestiti dalla U.O. (DB locale) (100)	>=1 (0)		U.O. Centri Monit.Rendic.
RIC_S4_01d_2025 Definire un programma di promozione della cultura del brevetto e dell'imprenditorialità Hi-tech.	Le attività previste per questo obiettivo sono: - organizzazione di uno Startup Day Unipr per favorire un networking tra i ricercatori Unipr anche con il fine di costituire nuovi team imprenditoriali; - programma di scouting interna volto alla valorizzazione dei risultati della ricerca, svolto dall'UTT, a gruppi di ricerca identificati all'interno dei Dipartimenti al fine di promuovere la cultura del brevetto e dell'imprenditorialità Hi-tech (interviste); - programma di workshop rivolti ai ricercatori, studenti con lo scopo di diffondere gli strumenti di trasferimento tecnologico, coinvolgendo anche relatori esterni; - riunioni periodiche con le U.O. coinvolte volte al monitoraggio e alla mappatura di potenziali output innovativi a partire dai progetti di ricerca. Il budget richiesto e necessario per l'organizzazione di eventi e attività di promozione e formazione, anche reclutando relatori esterni.	rischi corruttivi e di trasparenza, vincoli normativi e procedurali	€ 10.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Numero di idee imprenditoriali reclutate nell'ambito delle iniziative previste dal programma di promozione (DB locale) (40)	>=10 (0)	U.O. Valoriz. Ricerca Promozione dell'innovazione	
									Numero di interviste ai ricercatori per scouting brevetti (DB locale) (40)	>=20 (0)		
									Numero di nuovi brevetti registrati presso sedi nazionali ed europee (UGOV - contabilità) (20)	>=7 (0)		
RIC_S4_01e_2025 migliorare la performance dell'Ateneo nella partecipazione ai programmi di ricerca europei e internazionali	Le attività consistono nello sviluppo e nella realizzazione di strumenti e iniziative a supporto della ricerca europea e internazionale	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, vincoli normativi e procedurali	€ 130.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	numero di domande di finanziamento presentate in ambito internazionale (IRIS AP) (100)	>=115 (0)		U.O. Supp. alla Ricerca Europea e Internazionale
RIC_S4_01f_2025 Collaborare nel monitoraggio delle rendicontazioni e nelle attività connesse al miglioramento della qualità della ricerca Unipr	La realizzazione dell'obiettivo implica lo svolgimento di azioni di supporto allo sviluppo e alla qualità della ricerca	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	Relazione sulle attività svolte finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo d'area. La relazione dell'attività svolta sarà valutata qualitativamente sulla base dei seguenti criteri: completezza delle attività svolte, rispetto tempistiche e documentazione a supporto. La scala di valutazione (non soddisfacente, parzialmente soddisfacente, soddisfacente, pienamente soddisfacente). (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2025		Staff d'Area (Ricerca e Valorizzazione)
RIC_S4_01g_2025 Migliorare la capacità dell'Ateneo nell'ambito delle ricerche di natura commerciale	Si intende migliorare le attività di supporto alla negoziazione, stipula, gestione e realizzazione della ricerca di natura commerciale al fine di incrementare le possibilità di acquisire commesse da parte dei dipartimenti dell'Ateneo. In particolare saranno promosse azioni per ridurre i tempi di negoziazione e favorire l'utilizzo di tale strumento anche nell'ambito delle consulenze scientifiche	rischi corruttivi e di trasparenza		Comunità scientifica	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Incremento valore attività commerciale dell'Ateneo (UGOV - contabilità) (100)	> 2024, ridotto proporzionalmente rispetto alla % di raggiungimento (valore fatturato al 31/12/2024)		U.O. Contratti e convenzioni
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
R3_02_2025 Partecipare al Progetto PNRR	Lo scopo del nostro lavoro è quello di rilevare, in maniera traslazionale, le modificazioni che si sviluppano a carico di cervello, muscolo scheletrico, milieu ormonale, sistema cardiovascolare, osso, metabolismo e composizione corporea, che sono secondarie ai disturbi del sonno. Queste conoscenze permetteranno di acquisire una comprensione più approfondita del loro contributo alla genesi di Mild Cognitive Impairment (MCI), sarcopenia e fragilità fisica (Frailty), così come nella progressione di MCI e Frailty verso demenza e disabilità motoria. Le attività svolte all'interno del Progetto includono: 1. Applicazione Dispositivi ed analisi ed interpretazioni dei dati. 2. Supporto al Personale Docente in tutte le Fasi del Progetto.	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Direttore di centro	30/06/2027	Numero di Soggetti Screenati e Reclutati e seguiti nell'ambito del Progetto (DB locale) (100)	>= 100 (0)	Universita' degli Studi di PARMA	CENTRO DI MEDICINA DEL SONNO (C.M.S.)

R3_03_2025 Mappare i progetti finanziati nell'ambito PNRR secondo un approccio strutturato e integrato che tenga conto dei seguenti elementi chiave: strumentazione acquisita, personale assunto, prodotti ricerca	La realizzazione dell'obiettivo prevede la creazione di un database unico e condiviso che raccolga: 1) Obiettivi e risultati del progetto 2) la Strumentazione acquistata (dettagli sugli strumenti scientifici e tecnici, con relative specifiche tecniche, stato d'uso e disponibilità per ulteriori collaborazioni o progetti) 3) personale assunto (Informazioni sul personale reclutato ad es., ricercatori, tecnici, amministratori), la loro formazione, le competenze e il ruolo nel progetto) 4) Prodotti della ricerca (pubblicazioni scientifiche, brevetti, spin-off e altre forme di valorizzazione della ricerca).	rischi informatici, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)		31/12/2025	% realizzazione del database integrato (Applicazione in sviluppo) (100)	100% (0)	Centro di Servizi e Misure "G. Casnati"	Ambito tecnico (CIM)
R3_4_01_2025 Erogare corsi teorici e pratici sull'utilizzo di strumentazione CIM	Erogazione di corsi NMR, MS e AFM I personale strutturato e non (dottorandi, assegnisti e borsisti) atti all'uso della strumentazione del CIM	rischi informatici, rischi economico-finanziari		Risorse Umane	F	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)		31/12/2025	Corso teorico utilizzo NMR 400 MHz Bruker (Atti presso U.O. competente) (15) Corso pratico utilizzo NMR 400 MHz Bruker (Atti presso U.O. competente) (15) Corso teorico utilizzo NMR 600 MHz Jeol (Atti presso U.O. competente) (15) Corso pratico utilizzo NMR 600 MHz Jeol (Atti presso U.O. competente) (15) Corso teorico utilizzo LC MS Agilent (Atti presso U.O. competente) (20) Corso pratico utilizzo LC MS Agilent (Atti presso U.O. competente) (20)	28/11/2025 19/12/2025 28/11/2025 19/12/2025 28/11/2025 19/12/2025	Centro di Servizi e Misure "G. Casnati"	Ambito tecnico (CIM)

Obiettivo strategico: R4 Valorizzare la ricerca di base e migliorare la qualità della ricerca

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
RIC_S4_01_2025 Realizzare nuovi strumenti e strutture a supporto della ricerca	Attivazione del clinical research office, ampliamento delle attività di auditing interno, sviluppo e attivazione di nuovi servizi relativi alle strutture centrali per i contratti, convenzioni, monitoraggio, rendicontazione e gestione delle ritenute. Digitalizzazione processi relativi a ritenute, pagamento compensi	rischi corruttivi e di trasparenza, rischio privacy, rischi economico-finanziari, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali	€ 150.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2025	Incremento del Fondo Comune per il PTA (UGOV - contabilità) (50) Istituzione del Clinical Research Office, come da fasi definite nel piano di progetto (sito web di Ateneo) (50)	>5% (valore assestato 2024) 31/12/2025	Area - Ricerca e Valorizzazione	
RIC_S4_01a_2025 Attuare nuovi programmi di finanziamento per migliorare la qualità ricerca di Ateneo (sostegno della ricerca di base e dell'interdisciplinarietà della ricerca, premialità dei docenti che partecipano a bandi competitivi, nuove opportunità per giovani ricercatori)	L'obiettivo operativo intende: - attuare un nuovo programma di finanziamento di Ateneo per progetti di ricerca che possano competere nell'ambito di programmi di finanziamento nazionali e internazionali, con particolare focus sulla ricerca di base interdisciplinare, con la finalità di sostenere nella fase iniziale proposte progettuali che possano competere successivamente nell'ambito di bandi competitivi nazionali e internazionali, proposti da giovani ricercatori - attuare un programma di finanziamento premiale per i docenti che partecipano a bandi competitivi nazionali e internazionali al fine di incrementare il numero di domande finanziate e migliorare la qualità delle proposte progettuali, con l'intento di favorire la partecipazione su bandi competitivi anche internazionali. - attuare un programma di finanziamento destinato all'attivazione di posizioni di giovani ricercatori	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, vincoli normativi e procedurali	€ 2.400.000,00	Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n.domande di finanziamento nazionali, esclusi PRIN (IRIS AP) (100)	>= 100 (0)		U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale
RIC_S4_01b_2025 Sviluppare strumenti a supporto della ricerca in ambito nazionale e internazionale	L'obiettivo intende arricchire il database delle collaborazioni con nuove istituzioni straniere e italiane con cui l'Ateneo ha condotto attività di ricerca che hanno prodotto pubblicazioni scientifiche. Ciò costituisce un ampliamento dei soggetti da contattare per creare e rafforzare sinergie utili in proposte progettuali competitive, alla mobilità dei dottorandi, alla mobilità di studenti e visiting professor, alla mobilità dei dottorandi. Attraverso la presentazione di una sintesi delle collaborazioni più produttive in termini di pubblicazioni scientifiche con istituzioni estere costituisce inoltre un modo di comunicare l'attività di ricerca condotta a livello internazionale dall'Ateneo	vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Implementazione e aggiornamento del database e presentazione di una sintesi delle collaborazioni più produttive in termini di pubblicazioni scientifiche con istituzioni estere (Banche dati dell'Ateneo) (100)	31/12/2025		U.O. Supporto valutazione attività di Ricerca
RIC_S4_01c_2025 Incrementare le iniziative di supporto alla collaborazione stabile tra università e imprese per la promozione dell'innovazione tramite il miglioramento del processo di accreditamento alla Rete Alta Tecnologia della Regione dei Centri Universitari di Ricerca	Sviluppo e miglioramento delle operazioni necessarie ad incrementare le domande di accreditamento alla Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. nuove domande di accreditamento alla Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna da parte dei Centri gestiti dalla U.O. (DB locale) (100)	>=1 (0)		U.O. Centri Monit.Rendic.
RIC_S4_01d_2025 Definire un programma di promozione della cultura del brevetto e dell'imprenditorialità Hi-tech.	Le attività previste per questo obiettivo sono: - organizzazione di uno Startup Day Unipr per favorire un networking tra i ricercatori Unipr anche con il fine di costituire nuovi team imprenditoriali; - programma di scouting interna volto alla valorizzazione dei risultati della ricerca,	rischi corruttivi e di trasparenza, vincoli normativi e procedurali	€ 10.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Numero di idee imprenditoriali reclutate nell'ambito delle iniziative previste dal programma di promozione (DB locale) (40)	>=10 (0)		U.O. Valoriz. Ricerca Promozione dell'innovazione

	svolto dall'UTT, a gruppi di ricerca identificati all'interno dei Dipartimenti al fine di promuovere la cultura del brevetto e dell'imprenditorialità Hi-tech (interviste); - programma di workshop rivolti ai ricercatori, studenti con lo scopo di diffondere gli strumenti di trasferimento tecnologico, coinvolgendo anche relatori esterni; - riunioni periodiche con le U.O. coinvolte volte al monitoraggio e alla mappatura di potenziali output innovativi a partire dai progetti di ricerca. Il budget richiesto e necessario per l'organizzazione di eventi e attività di promozione e formazione, anche reclutando relatori esterni.								Numero di interviste ai ricercatori per scouting brevetti (DB locale) (40)	>=20 (0)		
									Numero di nuovi brevetti registrati presso sedi nazionali ed europee (UGOV - contabilità) (20)	>=7 (0)		
RIC_S4_01e_2025 migliorare la performance dell'Ateneo nella partecipazione ai programmi di ricerca europei e internazionali	Le attività consistono nello sviluppo e nella realizzazione di strumenti e iniziative a supporto della ricerca europea e internazionale	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, vincoli normativi e procedurali	€ 130.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	numero di domande di finanziamento presentate in ambito internazionale (IRIS AP) (100)	>=115 (0)		U.O. Supp. alla Ricerca Europea e Internazionale
RIC_S4_01f_2025 Collaborare nel monitoraggio delle rendicontazioni e nelle attività connesse al miglioramento della qualità della ricerca Unipr	La realizzazione dell'obiettivo implica lo svolgimento di azioni di supporto allo sviluppo e alla qualità della ricerca	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Risorse Umane, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	Relazione sulle attività svolte finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo d'area. La relazione dell'attività svolta sarà valutata qualitativamente sulla base dei seguenti criteri: completezza delle attività svolte, rispetto tempistiche e documentazione a supporto. La scala di valutazione (non soddisfacente, parzialmente soddisfacente, soddisfacente, pienamente soddisfacente). (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2025		Staff d'Area (Ricerca e Valorizzazione)
RIC_S4_01g_2025 Migliorare la capacità dell'Ateneo nell'ambito delle ricerca di natura commerciale	Si intende migliorare le attività di supporto alla negoziazione, stipula, gestione e realizzazione della ricerca di natura commerciale al fine di incrementare le possibilità di acquisire commesse da parte dei dipartimenti dell'Ateneo. In particolare saranno promosse azioni per ridurre i tempi di negoziazione e favorire l'utilizzo di tale strumento anche nell'ambito delle consulenze scientifiche	rischi corruttivi e di trasparenza		Comunità scientifica	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Incremento valore attività commerciale dell'Ateneo (UGOV - contabilità) (100)	> 2024, ridotto proporzionalmente rispetto alla % di raggiungimento (valore fatturato al 31/12/2024)		U.O. Contratti e convenzioni
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
R3_4_01_2025 Erogare corsi teorici e pratici sull'utilizzo di strumentazione CIM	Erogazione di corsi NMR, MS e AFM I personale strutturato e non (dottorandi, assegnisti e borsisti) atti all'uso della strumentazione del CIM	rischi informatici, rischi economico-finanziari		Risorse Umane	F	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)		31/12/2025	Corso teorico utilizzo NMR 400 MHz Bruker (Atti presso U.O. competente) (15)	28/11/2025	Centro di Servizi e Misure "G. Casnati"	Ambito tecnico (CIM)
								Corso pratico utilizzo NMR 400 MHz Bruker (Atti presso U.O. competente) (15)	19/12/2025			
								Corso teorico utilizzo NMR 600 MHz Jeol (Atti presso U.O. competente) (15)	28/11/2025			
								Corso pratico utilizzo NMR 600 MHz Jeol (Atti presso U.O. competente) (15)	19/12/2025			
								Corso teorico utilizzo LC MS Agilent (Atti presso U.O. competente) (20)	28/11/2025			
								Corso pratico utilizzo LC MS Agilent (Atti presso U.O. competente) (20)	19/12/2025			
R4_S4_01_2025 Istituire il Clinical Research Office	L'obiettivo è finalizzato alla costituzione di una struttura di supporto alla ricerca clinical no profit da realizzarsi in collaborazione con l'AOU di Parma. Le attività saranno articolate nelle seguenti fasi: analisi del contesto; progettazione dei servizi; negoziazione e stipula della convenzione istitutiva compreso il modello standard di trattamento dei dati; istituzione; reclutamento del personale; attivazione dei servizi. Nella fase di valutazione dell'obiettivo il responsabile apicale considererà la qualità dei risultati e la partecipazione attiva	rischio privacy, vincoli normativi e procedurali		Comunità scientifica	I	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)		31/12/2025	Istituzione della struttura, reclutamento delle risorse programmate e attivazione dei servizi (sito web di Ateneo) (100)	31/12/2025	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	Ambito Tecnico Dip. Medicina e Chirurgia

Missione DIDATTICA E SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI

Obiettivo strategico: D1 Accrescere la dimensione internazionale della didattica di Ateneo

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
DID_PPR2_01_2025 Innovare l'organizzazione della didattica e migliorare la qualità dei servizi offerti alle studentesse e agli studenti per un'università interdisciplinare, inclusiva, innovativa, internazionale, attrattiva e al passo con i tempi	Al fine di semplificare e ottimizzare i processi si punterà sulla digitalizzazione di processi e procedure con particolare riferimento a didattica integrativa, post lauream, tirocini e studenti internazionali. L'Area sarà inoltre impegnata nella mappatura e ottimizzazione delle informazioni per l'accesso ai servizi agli studenti	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2025	Numero di processi digitalizzati (ESSE3) (50)	>=5 (0)	Area - Didattica e Servizi agli Studenti	
								% di revisione delle pagine web di ateneo relative alla Didattica (sito web di Ateneo) (50)	100% (0)			
DID_PPR2_01a_2025 Applicare la gestione organica delle procedure di accesso ai corsi di studio ad accesso programmato	Nell'ottica del miglioramento dei servizi agli studenti, l'obiettivo si prefigge di uniformare le procedure di ingresso per i corsi ad accesso programmato con la definizione di bandi di	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Relazione sulle attività svolte per migliorare i servizi agli studenti. La relazione dell'attività svolta sarà valutata qualitativamente sulla base	31/12/2025		U.O. Carriere Studenti

	ammissione standardizzati e trasversali per tutti i corsi di laurea. Questo consentirà inoltre una migliore comunicazione un miglior supporto all'utenza da parte delle strutture coinvolte.									di parametri definiti preventivamente che considerano i seguenti criteri: completezza, rispetto tempistiche e documentazione a supporto. (sito web di Ateneo) (100)		
DID_PPR2_01b_2025 Migliorare la conoscenza del Modello AVA 3 nella prospettiva della visita di accreditamento periodico dell'Ateneo.	L'obiettivo si propone di sviluppare iniziative volte a diffondere la conoscenza del Sistema di Accreditamento Periodico della Sede, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca attraverso attività di formazione e di divulgazione riferite alla struttura del Modello AVA 3 e alle Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità, anche nell'ottica di favorire efficaci meccanismi di autovalutazione anche nell'ambito delle iniziative e dei progetti internazionali dell'Ateneo (EU Green).	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. azioni divulgative AVA3 (sito web di Ateneo) (100)	>=3 (0)		U.O. Progettaz.ne Didattica e Assicuraz.ne Qualità
DID_PPR2_01c_2025 Migliorare la comunicazione per utenti internazionali -	Rianalisi e ridefinizione dei processi riservati agli utenti internazionali (studenti, ricercatori, docenti, staff) in ottica di semplificazione delle procedure, redazione di specifiche linee guida (ad uso interno ed esterno) e conseguente allineamento del piano di comunicazione e acquisizione e messa a sistema di due gestionali per attività di internazionalizzazione interoperanti con ESSE3 (DREAM APPLY, MOBILITY ONLINE)	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 105.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. linee guida disponibili in due lingue (italiano e inglese) (sito web di Ateneo) (50)	>= 1 (0)		UO Accoglienza Mobilità e Studenti Internazionali
									% di revisione del portale istituzionale (sito web di Ateneo) (30)	100% (0)		
									n. nuovi applicativi adottati (ESSE3) (20)	2 (0)		
DID_PPR2_01d_2025 Migliorare il servizio di Orientamento in ingresso verso i corsi di Laurea magistrale.	L'obiettivo è quello che far conoscere maggiormente agli studenti delle Lauree di I livello, provenienti sia dall'Università di Parma sia da altri Atenei del territorio nazionale e internazionale, i percorsi di Laurea magistrale, sia attraverso interventi di carattere formativo disciplinare sia di carattere informativo. Azioni: 1) mappare i flussi di transizione dal triennio al biennio;2) individuare strategie di comunicazione per migliorare l'attrattività delle LM; 3)seminari tematici di raccordo triennio-biennio.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. azioni realizzate per migliorare il servizio (sito web di Ateneo) (100)	>= 3 (0)		U.O. Orientamento e job placement
DID_PPR2_01e_2025 Adottare il prodotto "Soluzione Dottorati" di Cineca	Adozione del prodotto Cineca "Soluzione Dottorati" consentirà una gestione integrata delle attività svolte dai dottorandi al fine di favorire il monitoraggio degli indicatori AVA3 e le attività di rendicontazione Pnrr	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. processi riprogettati e digitalizzati (sito web di Ateneo) (100)	1 (0)		U.O. Formazione Post Lauream
DID_PPR2_01f_2025 Migliorare la qualità del supporto agli studenti, agli enti ospitanti e ai referenti di tirocinio di Dipartimento e di CdS per l'attivazione e la gestione dei tirocini curriculari.	L'obiettivo consiste nella realizzazione di servizi e strumenti organizzativi, tecnici e procedurali per supportare gli studenti e gli enti/aziende relativamente all'attivazione e gestione dei tirocini curriculari. Tali servizi e strumenti (Realizzazione di linee guida operative - Attivazione dello "sportello tirocini" per supporto al servizio amministrativo e di orientamento presso i dipartimenti coordinato dalla U.O. Tirocini - Aggiornamento delle pagine web dedicate ai tirocini sia a livello di UO Tirocini che a livello dei siti dei CdS - Attivazione di un remind periodico per la compilazione del questionario rilevazione opinione studenti. - Realizzazione di reportistica per monitorare in tempo reale i dati dei tirocini) saranno funzionali a ridurre i tempi di attivazione del tirocinio, orientare gli studenti all'individuazione della sede di tirocinio, evitare ritardi per il riconoscimento dei CFU di tirocinio nella carriera studenti, efficientare la diffusione della procedura di attivazione dei tirocini, divulgare efficacemente le informazioni necessarie per l'attivazione dei tirocini curriculari. L'attivazione dello sportello prevede l'assunzione tramite concorso di n. 2 collaboratori a TD per 30 m.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 180.240,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Numero studenti che non hanno i CFU di tirocinio riconosciuti in carriera dopo 6 mesi dal termine del tirocini (ESSE3) (20)	77 (155)		U.O. Tirocini
									Numero incontri con gli studenti (ESSE3) (30)	>=3 (0)		
									Numero di giorni per attivazione del tirocinio (ESSE3) (50)	9 (20)		
DID_PPR2_01g_2025 Digitalizzare il processo delle Collaborazioni a tempo parziale	L'obiettivo si propone di migliorare i servizi agli utenti digitalizzando l'intero procedimento delle Collaborazioni a tempo parziale: dall'acquisizione della domanda , elaborazione graduatorie, ricorsi, alla gestione della richiesta da parte della struttura, chiamata studente, sottoscrizione contratto e pagamento.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	% di digitalizzazione del procedimento collaborazioni a tempo parziale (Applicazione in sviluppo) (100)	100% (0)		U.O. Contributi e Diritto allo Studio

Obiettivo strategico: D2 Promuovere offerta formativa interdisciplinare, inclusiva, innovativa e internazionale

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
DID_PPR2_01_2025 Innovare l'organizzazione della didattica e migliorare la qualità dei servizi offerti alle studentesse e agli studenti per un'università interdisciplinare, inclusiva, innovativa, internazionale, attrattiva e al passo con i tempi	Al fine di semplificare e ottimizzare i processi si punterà sulla digitalizzazione di processi e procedure con particolare riferimento a didattica integrativa, post lauream, tirocini e studenti internazionali. L'Area sarà inoltre impegnata nella mappatura e ottimizzazione delle informazioni per l'accesso ai servizi agli studenti	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2025	Numero di processi digitalizzati (ESSE3) (50)	>=5 (0)	Area - Didattica e Servizi agli Studenti	
								% di revisione delle pagine web di ateneo relative alla Didattica (sito web di Ateneo) (50)	100% (0)			
DID_PPR2_01a_2025 Applicare la gestione organica delle procedure di accesso ai corsi di studio ad accesso programmato	Nell'ottica del miglioramento dei servizi agli studenti, l'obiettivo si prefigge di uniformare le procedure di ingresso per i corsi ad accesso programmato con la definizione di bandi di ammissione standardizzati e trasversali per tutti i corsi di laurea. Questo consentirà inoltre una migliore comunicazione un miglior supporto all'utenza da parte delle strutture coinvolte.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Relazione sulle attività svolte per migliorare i servizi agli studenti. La relazione dell'attività svolta sarà valutata qualitativamente sulla base di parametri definiti preventivamente che considerano i seguenti criteri: completezza, rispetto tempistiche e documentazione a supporto. (sito	31/12/2025		U.O. Carriere Studenti

									web di Ateneo) (100)			
DID_PPR2_01b_2025 Migliorare la conoscenza del Modello AVA 3 nella prospettiva della visita di accreditamento periodico dell'Ateneo.	L'obiettivo si propone di sviluppare iniziative volte a diffondere la conoscenza del Sistema di Accreditamento Periodico della Sede, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca attraverso attività di formazione e di divulgazione riferite alla struttura del Modello AVA 3 e alle Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità, anche nell'ottica di favorire efficaci meccanismi di autovalutazione anche nell'ambito delle iniziative e dei progetti internazionali dell'Ateneo (EU Green).	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. azioni divulgative AVA3 (sito web di Ateneo) (100)	>=3 (0)		U.O. Progettaz.ne Didattica e Assicuraz.ne Qualità
DID_PPR2_01c_2025 Migliorare la comunicazione per utenti internazionali -	Rianalisi e ridefinizione dei processi riservati agli utenti internazionali (studenti, ricercatori, docenti, staff) in ottica di semplificazione delle procedure, redazione di specifiche linee guida (ad uso interno ed esterno) e conseguente allineamento del piano di comunicazione e acquisizione e messa a sistema di due gestionali per attività di internazionalizzazione interoperanti con ESSE3 (DREAM APPLY, MOBILITY ONLINE)	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 105.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. linee guida disponibili in due lingue (italiano e inglese) (sito web di Ateneo) (50)	>= 1 (0)		UO Accoglienza Mobilità e Studenti Internazionali
									% di revisione del portale istituzionale (sito web di Ateneo) (30)	100% (0)		
									n. nuovi applicativi adottati (ESSE3) (20)	2 (0)		
DID_PPR2_01d_2025 Migliorare il servizio di Orientamento in ingresso verso i corsi di Laurea magistrale.	L'obiettivo è quello che far conoscere maggiormente agli studenti delle Lauree di I livello, provenienti sia dall'Università di Parma sia da altri Atenei del territorio nazionale e internazionale, i percorsi di Laurea magistrale, sia attraverso interventi di carattere formativo disciplinare sia di carattere informativo. Azioni: 1) mappare i flussi di transizione dal triennio al biennio;2) individuare strategie di comunicazione per migliorare l'attrattività delle LM; 3)seminari tematici di raccordo triennio-biennio.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. azioni realizzate per migliorare il servizio (sito web di Ateneo) (100)	>= 3 (0)		U.O. Orientamento e job placement
DID_PPR2_01e_2025 Adottare il prodotto "Soluzione Dottorati" di Cineca	Adozione del prodotto Cineca "Soluzione Dottorati" consentirà una gestione integrata delle attività svolte dai dottoranti al fine di favorire il monitoraggio degli indicatori AVA3 e le attività di rendicontazione Pnrr	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. processi riprogettati e digitalizzati (sito web di Ateneo) (100)	1 (0)		U.O. Formazione Post Lauream
DID_PPR2_01f_2025 Migliorare la qualità del supporto agli studenti, agli enti ospitanti e ai referenti di tirocinio di Dipartimento e di CdS per l'attivazione e la gestione dei tirocini curriculari.	L'obiettivo consiste nella realizzazione di servizi e strumenti organizzativi, tecnici e procedurali per supportare gli studenti e gli enti/aziende relativamente all'attivazione e gestione dei tirocini curriculari. Tali servizi e strumenti (Realizzazione di linee guida operative - Attivazione dello "sportello tirocini" per supporto al servizio amministrativo e di orientamento presso i dipartimenti coordinato dalla U.O. Tirocini - Aggiornamento delle pagine web dedicate ai tirocini sia a livello di UO Tirocini che a livello dei siti dei CdS - Attivazione di un remind periodico per la compilazione del questionario rilevazione opinione studenti. - Realizzazione di reportistica per monitorare in tempo reale i dati dei tirocini) saranno funzionali a ridurre i tempi di attivazione del tirocinio, orientare gli studenti all'individuazione della sede di tirocinio, evitare ritardi per il riconoscimento dei CFU di tirocinio nella carriera studenti, efficientare la diffusione della procedura di attivazione dei tirocini, divulgare efficacemente le informazioni necessarie per l'attivazione dei tirocini curriculari. L'attivazione dello sportello prevede l'assunzione tramite concorso di n. 2 collaboratori a TD per 30 m.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 180.240,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Numero studenti che non hanno i CFU di tirocinio riconosciuti in carriera dopo 6 mesi dal termine del tirocini (ESSE3) (20)	77 (155)		U.O. Tirocini
									Numero incontri con gli studenti (ESSE3) (30)	>=3 (0)		
									Numero di giorni per attivazione del tirocinio (ESSE3) (50)	9 (20)		
DID_PPR2_01g_2025 Digitalizzare il processo delle Collaborazioni a tempo parziale	L'obiettivo si propone di migliorare i servizi agli utenti digitalizzando l'intero procedimento delle Collaborazioni a tempo parziale: dall'acquisizione della domanda , elaborazione graduatorie, ricorsi, alla gestione della richiesta da parte della struttura, chiamata studente, sottoscrizione contratto e pagamento.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	% di digitalizzazione del procedimento collaborazioni a tempo parziale (Applicazione in sviluppo) (100)	100% (0)		U.O. Contributi e Diritto allo Studio
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
D2_01_2025 Tradurre in inglese il corso di salute e sicurezza	Situazione iniziale: Il corso di salute e sicurezza esiste già, ma è disponibile solo in lingua italiana, rendendo difficile l'accesso per utenti stranieri. Con l'avvio della rete universitaria EU-Green e, più in generale, nel contesto della mobilità internazionale, il corso è essenziale per assolvere gli obblighi di legge per garantire che tutto il personale docente, gli studenti e il personale non strutturato (ad esempio assegnisti, borsisti e dottorandi) siano adeguatamente formati in materia di salute, sicurezza e prevenzione dei rischi. Finalità: promuove una cultura della sicurezza più inclusiva e condivisa. Fasi di realizzazione: Analisi dei contenuti: revisione e controllo del materiale originale. Selezione dei traduttori: coinvolgimento dei CEL del CLA nel cui contratto di lavoro è prevista la traduzione. Traduzione del corso: suddivisione delle unità didattiche fra i CEL e avvio del processo di traduzione. Revisione e verifica: controllo della qualità e coerenza delle traduzioni (peer to peer) Implementazione: integrazione delle traduzioni all'interno della piattaforma formativa online e verifica del corretto funzionamento. Test e feedback: coinvolgimento di un campione di utenti per testare la comprensione e l'efficacia delle traduzioni. Obiettivi attesi: Aumentare l'accessibilità del corso a un pubblico più vasto e	rischio sicurezza		Studentesse e studenti	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Numero di moduli tradotti in lingua inglese (ELLY) (100)	2 (0)	Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.)	UO Progettazione Linguistica e Amministrazione

	inclusivo di utenti stranieri e assolvere gli obblighi di legge in materia di formazione sulla salute e sicurezza in ambito universitario.											
D2_02_2025 Organizzare ed erogare corsi e attività con valenza trasversale	Organizzare ed erogare corsi e attività con valenza trasversale per ottimizzare la proposta formativa e incrementare l'attività di public engagement in una offerta estesa alla cittadinanza	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Direttore di centro	31/12/2025	Numero di seminari e workshop rivolto agli studenti e alle studentesse dell'ateneo (sito web di Ateneo) (100)	31/12/2025	Universita' degli Studi di PARMA	CAPAS
D2_03_2025 Applicare la gestione informatizzata della didattica integrativa	L'obiettivo del dipartimento è finalizzato all'integrazione completa sulla piattaforma ugov delle attività didattiche integrative del dipartimento di Medicina	altri rischi/vincoli		Studentesse e studenti	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	% attività didattiche integrative caricate a sistema relativamente all'a.a. 2024/2025 (UGOV - Didattica) (100)	100% (0)	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	UO Amm. Dip. di Medicina e Chirurgia
D2_04_2025 Migliorare la comunicazione per utenti internazionali - "Sportello International Welcome"	Rianalisi e ridefinizione dei processi riservati agli utenti internazionali (studenti, ricercatori, docenti, staff) in ottica di semplificazione delle procedure, redazione di specifiche linee guida (ad uso interno ed esterno) e conseguente allineamento del piano di comunicazione e acquisizione e messa a sistema di due gestionali per attività di internazionalizzazione interoperanti con ESSE3 (DREAM APPLY, MOBILITY ONLINE)	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. linee guida disponibili in due lingue (italiano e inglese) (sito web di Ateneo) (50)	>=1 (0)	Direzione Generale	U.O. Relazioni internazionali e EU GREEN
									% revisione del portale istituzionale (sito web di Ateneo) (30)	100% (0)		
									n. nuovi applicativi adottati (ESSE3) (20)	2 (0)		

Obiettivo strategico: D3 Riqualificare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
DID_PPR2_01_2025 Innovare l'organizzazione della didattica e migliorare la qualità dei servizi offerti alle studentesse e agli studenti per un'università interdisciplinare, inclusiva, innovativa, internazionale, attrattiva e al passo con i tempi	Al fine di semplificare e ottimizzare i processi si punterà sulla digitalizzazione di processi e procedure con particolare riferimento a didattica integrativa, post lauream, tirocini e studenti internazionali. L'Area sarà inoltre impegnata nella mappatura e ottimizzazione delle informazioni per l'accesso ai servizi agli studenti	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2025	Numero di processi digitalizzati (ESSE3) (50) % di revisione delle pagine web di ateneo relative alla Didattica (sito web di Ateneo) (50)	>=5 (0) 100% (0)	Area - Didattica e Servizi agli Studenti	
DID_PPR2_01a_2025 Applicare la gestione organica delle procedure di accesso ai corsi di studio ad accesso programmato	Nell'ottica del miglioramento dei servizi agli studenti, l'obiettivo si prefigge di uniformare le procedure di ingresso per i corsi ad accesso programmato con la definizione di bandi di ammissione standardizzati e trasversali per tutti i corsi di laurea. Questo consentirà inoltre una migliore comunicazione un miglior supporto all'utenza da parte delle strutture coinvolte.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Relazione sulle attività svolte per migliorare i servizi agli studenti. La relazione dell'attività svolta sarà valutata qualitativamente sulla base di parametri definiti preventivamente che considerano i seguenti criteri: completezza, rispetto tempistiche e documentazione a supporto. (sito web di Ateneo) (100)	31/12/2025		
DID_PPR2_01b_2025 Migliorare la conoscenza del Modello AVA 3 nella prospettiva della visita di accreditamento periodico dell'Ateneo.	L'obiettivo si propone di sviluppare iniziative volte a diffondere la conoscenza del Sistema di Accreditamento Periodico della Sede, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca attraverso attività di formazione e di divulgazione riferite alla struttura del Modello AVA 3 e alle Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità, anche nell'ottica di favorire efficaci meccanismi di autovalutazione anche nell'ambito delle iniziative e dei progetti internazionali dell'Ateneo (EU Green).	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. azioni divulgative AVA3 (sito web di Ateneo) (100)	>=3 (0)		U.O. Progettaz.ne Didattica e Assicuraz.ne Qualità
DID_PPR2_01c_2025 Migliorare la comunicazione per utenti internazionali -	Rianalisi e ridefinizione dei processi riservati agli utenti internazionali (studenti, ricercatori, docenti, staff) in ottica di semplificazione delle procedure, redazione di specifiche linee guida (ad uso interno ed esterno) e conseguente allineamento del piano di comunicazione e acquisizione e messa a sistema di due gestionali per attività di internazionalizzazione interoperanti con ESSE3 (DREAM APPLY, MOBILITY ONLINE)	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 105.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. linee guida disponibili in due lingue (italiano e inglese) (sito web di Ateneo) (50)	>= 1 (0)		UO Accoglienza Mobilità e Studenti Internazionali
									% di revisione del portale istituzionale (sito web di Ateneo) (30)	100% (0)		
									n. nuovi applicativi adottati (ESSE3) (20)	2 (0)		
DID_PPR2_01d_2025 Migliorare il servizio di Orientamento in ingresso verso i corsi di Laurea magistrale.	L'obiettivo è quello che far conoscere maggiormente agli studenti delle Lauree di I livello, provenienti sia dall'Università di Parma sia da altri Atenei del territorio nazionale e internazionale, i percorsi di Laurea magistrale, sia attraverso interventi di carattere formativo disciplinare sia di carattere informativo. Azioni: 1) mappare i flussi di transizione dal triennio al biennio; 2) individuare strategie di comunicazione per migliorare l'attrattività delle LM; 3) seminari tematici di raccordo triennio-biennio.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. azioni realizzate per migliorare il servizio (sito web di Ateneo) (100)	>= 3 (0)		U.O. Orientamento e job placement
DID_PPR2_01e_2025 Adottare il prodotto "Soluzione Dottorati" di Cineca	Adozione del prodotto Cineca "Soluzione Dottorati" consentirà una gestione integrata delle attività svolte dai dottorandi al fine di favorire il monitoraggio degli indicatori AVA3 e le attività di rendicontazione Pnrr	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. processi riprogettati e digitalizzati (sito web di Ateneo) (100)	1 (0)		U.O. Formazione Post Lauream
DID_PPR2_01f_2025 Migliorare la qualità del supporto agli studenti, agli enti ospitanti e ai referenti di tirocinio di Dipartimento e di CdS per l'attivazione e la gestione dei tirocini curriculari.	L'obiettivo consiste nella realizzazione di servizi e strumenti organizzativi, tecnici e procedurali per supportare gli studenti e gli enti/aziende relativamente all'attivazione e gestione dei tirocini curriculari. Tali servizi e strumenti (Realizzazione di linee guida operative - Attivazione dello "sportello tirocini" per supporto al servizio amministrativo e di orientamento presso i dipartimenti coordinato dalla U.O. Tirocini - Aggiornamento delle pagine web dedicate ai tirocini sia a livello di UO Tirocini che a livello dei siti dei CdS - Attivazione di un remind periodico per la compilazione del	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 180.240,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Numero studenti che non hanno i CFU di tirocinio riconosciuti in carriera dopo 6 mesi dal termine del tirocini (ESSE3) (20)	77 (155)		U.O. Tirocini

	questionario rilevazione opinione studenti. – Realizzazione di reportistica per monitorare in tempo reale i dati dei tirocini) saranno funzionali a ridurre i tempi di attivazione del tirocinio, orientare gli studenti all'individuazione della sede di tirocinio, evitare ritardi per il riconoscimento dei CFU di tirocinio nella carriera studenti, efficientare la diffusione della procedura di attivazione dei tirocini, divulgare efficacemente le informazioni necessarie per l'attivazione dei tirocini curriculari. L'attivazione dello sportello prevede l'assunzione tramite concorso di n. 2 collaboratori a TD per 30 m.								Numero incontri con gli studenti (ESSE3) (30)	>=3 (0)		
									Numero di giorni per attivazione del tirocinio (ESSE3) (50)	9 (20)		
DID_PPR2_01g_2025 Digitalizzare il processo delle Collaborazioni a tempo parziale	L'obiettivo si propone di migliorare i servizi agli utenti digitalizzando l'intero procedimento delle Collaborazioni a tempo parziale: dall'acquisizione della domanda, elaborazione graduatorie, ricorsi, alla gestione della richiesta da parte della struttura, chiamata studente, sottoscrizione contratto e pagamento.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	% di digitalizzazione del procedimento collaborazioni a tempo parziale (Applicazione in sviluppo) (100)	100% (0)		U.O. Contributi e Diritto allo Studio
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
D3_01_2025 Promuovere le scuole di specializzazione di Medicina.	Progettazione, coordinamento e realizzazione di video informativo-promozionali che presentino le scuole di specializzazione di Medicina dell'Ateneo, allo scopo di fornire tutte le informazioni ed evidenziare le peculiarità e gli sbocchi lavorativi dei diversi ambiti, per migliorare l'orientamento dei futuri specializzandi. I video saranno pubblicati sul canale YouTube del Dipartimento di Medicina e verranno debitamente pubblicizzati.	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Studentesse e studenti	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Direttore di centro	31/12/2025	Numero di video realizzati e pubblicati sul canale YouTube del Dipartimento di Medicina (sito web di Ateneo) (100)	Realizzazione di almeno 2 video entro il 31.12.2025 (1)	Centro SELMA	

Obiettivo strategico: D4 Rafforzare la sinergia e la comunicazione di tutti i servizi extradidattici offerti dall'Ateneo e dal territorio, anche per la promozione di "Parma città universitaria" a livello europeo

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
DID_PPR2_01_2025 Innovare l'organizzazione della didattica e migliorare la qualità dei servizi offerti alle studentesse e agli studenti per un'università interdisciplinare, inclusiva, innovativa, internazionale, attrattiva e al passo con i tempi	Al fine di semplificare e ottimizzare i processi si punterà sulla digitalizzazione di processi e procedure con particolare riferimento a didattica integrativa, post lauream, tirocini e studenti internazionali. L'Area sarà inoltre impegnata nella mappatura e ottimizzazione delle informazioni per l'accesso ai servizi agli studenti	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2025	Numero di processi digitalizzati (ESSE3) (50) % di revisione delle pagine web di ateneo relative alla Didattica (sito web di Ateneo) (50)	>=5 (0) 100% (0)	Area - Didattica e Servizi agli Studenti	
DID_PPR2_01a_2025 Applicare la gestione organica delle procedure di accesso ai corsi di studio ad accesso programmato	Nell'ottica del miglioramento dei servizi agli studenti, l'obiettivo si prefigge di uniformare le procedure di ingresso per i corsi ad accesso programmato con la definizione di bandi di ammissione standardizzati e trasversali per tutti i corsi di laurea. Questo consentirà inoltre una migliore comunicazione un miglior supporto all'utenza da parte delle strutture coinvolte.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Relazione sulle attività svolte per migliorare i servizi agli studenti. La relazione dell'attività svolta sarà valutata qualitativamente sulla base di parametri definiti preventivamente che considerano i seguenti criteri: completezza, rispetto tempistiche e documentazione a supporto. (sito web di Ateneo) (100)	31/12/2025		
DID_PPR2_01b_2025 Migliorare la conoscenza del Modello AVA 3 nella prospettiva della visita di accreditamento periodico dell'Ateneo.	L'obiettivo si propone di sviluppare iniziative volte a diffondere la conoscenza del Sistema di Accreditamento Periodico della Sede, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca attraverso attività di formazione e di divulgazione riferite alla struttura del Modello AVA 3 e alle Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità, anche nell'ottica di favorire efficaci meccanismi di autovalutazione anche nell'ambito delle iniziative e dei progetti internazionali dell'Ateneo (EU Green).	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. azioni divulgative AVA3 (sito web di Ateneo) (100)	>=3 (0)		U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione Qualità
DID_PPR2_01c_2025 Migliorare la comunicazione per utenti internazionali	Rianalisi e ridefinizione dei processi riservati agli utenti internazionali (studenti, ricercatori, docenti, staff) in ottica di semplificazione delle procedure, redazione di specifiche linee guida (ad uso interno ed esterno) e conseguente allineamento del piano di comunicazione e acquisizione e messa a sistema di due gestionali per attività di internazionalizzazione interoperanti con ESSE3 (DREAM APPLY, MOBILITY ONLINE)	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 105.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. linee guida disponibili in due lingue (italiano e inglese) (sito web di Ateneo) (50) % di revisione del portale istituzionale (sito web di Ateneo) (30) n. nuovi applicativi adottati (ESSE3) (20)	>= 1 (0) 100% (0) 2 (0)		UO Accoglienza Mobilità e Studenti Internazionali
DID_PPR2_01d_2025 Migliorare il servizio di Orientamento in ingresso verso i corsi di Laurea magistrale.	L'obiettivo è quello che far conoscere maggiormente agli studenti delle Lauree di I livello, provenienti sia dall'Università di Parma sia da altri Atenei del territorio nazionale e internazionale, i percorsi di Laurea magistrale, sia attraverso interventi di carattere formativo disciplinare sia di carattere informativo. Azioni: 1) mappare i flussi di transizione dal triennio al biennio; 2) individuare strategie di comunicazione per migliorare l'attrattività delle LM; 3) seminari tematici di raccordo triennio-biennio.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. azioni realizzate per migliorare il servizio (sito web di Ateneo) (100)	>= 3 (0)		U.O. Orientamento e job placement
DID_PPR2_01e_2025 Adottare il prodotto "Soluzione Dottorati" di Cineca	Adozione del prodotto Cineca "Soluzione Dottorati" consentirà una gestione integrata delle attività svolte dai dottoranti al fine di favorire il monitoraggio degli indicatori AVA3 e le attività di rendicontazione Pnr	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. processi riprogettati e digitalizzati (sito web di Ateneo) (100)	1 (0)		U.O. Formazione Post Lauream
DID_PPR2_01f_2025 Migliorare la qualità del supporto agli studenti, agli enti ospitanti e ai referenti di tirocinio di Dipartimento e di CdS per l'attivazione e	L'obiettivo consiste nella realizzazione di servizi e strumenti organizzativi, tecnici e procedurali per supportare gli studenti e gli enti/aziende relativamente all'attivazione e gestione dei	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 180.240,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Numero studenti che non hanno i CFU di tirocinio riconosciuti in carriera dopo 6 mesi dal termine del tirocinio (ESSE3) (20)	77 (155)		U.O. Tirocini

la gestione dei tirocini curriculari.	<p>tirocini curriculari. Tali servizi e strumenti (Realizzazione di linee guida operative - Attivazione dello "sportello tirocini" per supporto al servizio amministrativo e di orientamento presso i dipartimenti coordinato dalla U.O. Tirocini - Aggiornamento delle pagine web dedicate ai tirocini sia a livello di UO Tirocini che a livello dei siti dei CdS - Attivazione di un remind periodico per la compilazione del questionario rilevazione opinione studenti. - Realizzazione di reportistica per monitorare in tempo reale i dati dei tirocini) saranno funzionali a ridurre i tempi di attivazione del tirocinio, orientare gli studenti all'individuazione della sede di tirocinio, evitare ritardi per il riconoscimento dei CFU di tirocinio nella carriera studenti, efficientare la diffusione della procedura di attivazione dei tirocini, divulgare efficacemente le informazioni necessarie per l'attivazione dei tirocini curriculari. L'attivazione dello sportello prevede l'assunzione tramite concorso di n. 2 collaboratori a TD per 30 m.</p>								Numero incontri con gli studenti (ESSE3) (30)	>=3 (0)		
									Numero di giorni per attivazione del tirocinio (ESSE3) (50)	9 (20)		
DID_PPR2_01g_2025 Digitalizzare il processo delle Collaborazioni a tempo parziale	<p>L'obiettivo si propone di migliorare i servizi agli utenti digitalizzando l'intero procedimento delle Collaborazioni a tempo parziale: dall'acquisizione della domanda, elaborazione graduatorie, ricorsi, alla gestione della richiesta da parte della struttura, chiamata studente, sottoscrizione contratto e pagamento.</p>	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	% di digitalizzazione del procedimento collaborazioni a tempo parziale (Applicazione in sviluppo) (100)	100% (0)		U.O. Contributi e Diritto allo Studio

Missione SOCIETÀ

Obiettivo strategico: S1 Potenziare le attività di condivisione della conoscenza tra Ateneo e Società

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITÀ (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA	
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati													
S16_PPR2_01_2025 Implementare un sistema integrato di progetti d'Area mirato a coinvolgere attivamente gli stakeholder creando valore per l'Ateneo e le comunità di riferimento	<p>L'Area Rapporti con la Società vuole applicare un approccio propulsivo, concentrandosi sulle attività di terza missione dell'università, che includono la promozione della ricerca applicata, l'innovazione sociale e il trasferimento di conoscenze, mirando a creare sinergie tra l'istituzione accademica e il territorio circostante per un impatto positivo e sostenibile. Nello specifico, mira massimizzare i progetti e il networking interno, con la finalità di migliorare il rapporto con gli stakeholder interni e rendere proattivo il ruolo degli stakeholder esterni.</p>	rischio privacy, rischi economico-finanziari, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale, Media e mondo dell'informazione	I	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2025	N° di progetti d'area attivate dalle UO (DB locale) (70) Numero complessivo di giudizi positivi ottenuti dai visitatori rispetto al numero di giudizi espressi (indicatore strategico IS12) (IRIS RM) (30)	3 (0) 0,98 (0,9835)	Area - Rapporti con la Società		
S16_PPR2_01a_2025 Entrare a regime con il Crowdfunding di Ateneo	<p>"Il CWF (Regolamento entrato in vigore il 12/03/2024) è una forma di finanza alternativa la cui finalità è quella di sostenere progettualità interdisciplinari, sia garantendo l'acquisizione di fondi aggiuntivi sia favorendo una maggiore brand visibility dell'Ateneo, intesa come incremento della consapevolezza, da parte della comunità, in merito all'importanza della ricerca e del ruolo sociale ed economico dell'Università sul territorio. L'obiettivo prevede: redazione e promozione del bando, individuazione dei progetti a cura di apposita Commissione, supporto alla realizzazione dei progetti e rendicontazione degli stessi. Il processo, una volta portato a termine, esaminato e migliorato ove necessario, sarà poi utilizzato negli anni a venire."</p>	rischi informatici, rischi economico-finanziari, altri rischi/vincoli	€ 20.000,00	Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale, Media e mondo dell'informazione	I	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	N° campagne di raccolta fondi attivate con successo su tematiche strategiche per l'Ateneo e in relazione all'Agenda 2030 dell'ONU (DB locale) (10) Realizzazione delle campagne di crowdfunding attraverso le seguenti fasi: progettazione della campagna (mappatura dei pubblici, individuazione degli strumenti di comunicazione, pianificazione del timing), gestione e monitoraggio della campagna (sito web di Ateneo) (90)	1 (0) 31/12/2025			U.O. Rapp. Territorio Sport Public Engagement
S16_PPR2_01b_2025 Entrare a regime con i progetti di Ateneo di Public Engagement finanziati dal fondo FAPE Fondo di Ateneo per il Public Engagement	<p>In coerenza con gli obiettivi strategici indicati all'interno della missione "Società" del Piano Strategico, l'Ateneo con il fondo FAPE (Regolamento entrato in vigore il 17/09/2024) mira a sviluppare una azione di potenziamento e supporto alle attività di Public Engagement al fine di individuare progetti ad elevato impatto sociale, culturale ed economico sul territorio e la comunità. L'obiettivo è articolato nelle seguenti fasi: redazione e promozione del bando, individuazione dei progetti a cura di apposita Commissione, supporto alla realizzazione dei progetti e rendicontazione degli stessi. Il processo, una volta portato a termine, esaminato e migliorato ove necessario, sarà poi utilizzato negli anni a venire.</p>	rischi informatici, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, altri rischi/vincoli		Studentesse e studenti, Famiglie, Risorse Umane, Comunità locale	I	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Emanazione del bando FAPE (sito web di Ateneo) (40) N. di domande gestite (IRIS RM) (60)	30/06/2025 >=5 (0)			U.O. Rapp. Territorio Sport Public Engagement
S16_PPR2_01c_2025 Migliorare la conoscenza e l'uso delle risorse bibliografiche (completamento AMM4_1a_2024)	<p>"Si riprende l'obiettivo dello scorso anno che era già stato battezzato come obiettivo biennale 2024-2025 e che si proponeva di sviluppare iniziative diverse volte a diffondere la conoscenza dei servizi delle biblioteche e a promuovere l'uso delle risorse bibliografiche online. Nello specifico, nel corso del 2025 sono previsti: 1) progettazione e implementazione di un servizio di reference specializzato (= consulenza bibliografica) per l'utenza della Biblioteca di Medicina e Chirurgia (per l'utenza giuridica il servizio è già attivo); --- 2) riorganizzazione dei contenuti del canale YouTube BibliOrienta UNIPR in sezioni</p>	rischi informatici, altri rischi/vincoli		Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Progettazione e implementazione del servizio di reference specializzato per gli utenti della Biblioteca di Medicina e Chirurgia (Atti presso U.O. competente) (30)	31/12/2025		U.O. Biblioteche di Area Medica e Giuridica	

	tematiche per favorirne la fruibilità da parte dell'utenza istituzionale e non; --- 3) realizzazione di tutorial di presentazione delle Biblioteche di Giurisprudenza e di Medicina e Chirurgia e dei servizi bibliotecari offerti e di nuovi tutorial sull'utilizzo delle banche dati bibliografiche specialistiche di ambito biomedico e giuridico."								Organizzazione del canale YouTube BibliOrienta UNIPR (Atti presso U.O. competente) (30)	31/12/2025		
									n. di nuovi tutorial (sito web di Ateneo) (40)	6 (0)		
S16_PPR2_01d_2025 Migliorare la conoscenza e l'uso delle risorse bibliografiche (completamento AMM4_1b_2024)	"L'obiettivo, avviato nel 2024 e articolato in due anni, prevede come prima fase (2024) l'organizzazione in tutte le biblioteche della UO di un servizio strutturato di consulenza bibliografica, rivolto principalmente agli studenti, per supportarli nella ricerca bibliografica nell'ambito delle scienze umane. Per il 2025 si propone di: 1. Avviare la fase di monitoraggio e valutazione del gradimento del servizio. 2) Realizzare guide e tutorial online sui servizi offerti dalle biblioteche e sull'utilizzo degli strumenti e delle risorse per la ricerca bibliografica in ambito umanistico ed economico-aziendale.	rischi informatici, rischio privacy, altri rischi/vincoli	€ 7.000,00	Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Rapporto sull'utilizzo e valutazione del servizio di reference (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2025		U.O. Biblioteche delle Scienze Umane
									n. di nuove guide e/o tutorial a supporto dell'uso dei servizi e delle risorse per la ricerca bibliografica nell'ambito delle Scienze Umane (sito web di Ateneo) (50)	5 (0)		
S16_PPR2_01e_2025 Migliorare la conoscenza e l'uso delle risorse bibliografiche (completamento AMM4_1c_2024)	L'obiettivo di durata biennale, la cui fase di progettazione è stata avviata nel 2024, si propone di realizzare nel 2025, con il supporto di un esperto esterno all'Ateneo, una app innovativa per smartphone e tablet basata sulla Realtà Aumentata. L'app avrà lo scopo di promuovere in modo ludico e accattivante i servizi della biblioteca, incentivare l'uso delle risorse bibliografiche e presentare un'immagine della biblioteca più moderna e dinamica, in linea con le aspettative delle nuove generazioni	rischi informatici, rischio privacy, rischi economico-finanziari, altri rischi/vincoli		Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale, Media e mondo dell'informazione	I	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	% Realizzazione di una applicazione compatibile con device mobili (cellulari e tablet) per iOS e Android (sito web di Ateneo) (100)	100% (0)		U.O. Biblioteche delle Scienze e Tecnologie
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
S1_01_2025 Potenziare le attività di condivisione della conoscenza tra CSAC e Società	L'attività prevede la progettazione e pubblicazione sul sito web di CSAC e sulla app CSACINAPP di percorsi tematici legati alle espressioni artistiche degli anni Settanta che abbiano avuto una forte valenza sociale, politica, culturale. I percorsi hanno l'obiettivo di fare conoscere tematiche importanti e saranno redatti secondo i criteri di accessibilità ed inclusione previsti dal PNRR e dalla normativa vigente. E' prevista alla fine la progettazione di un questionario dedicato per raccogliere feedback sul gradimento dei percorsi.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	numero di percorsi museali pubblicati (Schede di Monitoraggio Annuale (SMA)) (100)	10 (0)	Centro Studi e Archivio della Comunicazione	UO Archivistico Museale
S1_02_2025 Riorganizzare il patrimonio scientifico del Sistema Museale di Ateneo (completamento TM2_1a_2024)	Il SMA è costituito da 3 musei e 1 museo diffuso (a cui afferiscono le collezioni didattico-museali incardinate nei Dipartimenti universitari). Effettuare una ricognizione pianificata del patrimonio posseduto dalle singole strutture, consentirà una maggiore visibilità delle collezioni e dei singoli beni. L'attività di conoscenza del patrimonio e la conseguente attività di divulgazione scientifica a essa legata, saranno finalizzate all'incremento del grado di attrattività delle strutture museali. Necessario è dunque continuare l'attività di mappatura, ricognizione e catalogazione delle collezioni, che avrà come esito finale la reale conoscenza del patrimonio e la realizzazione di attività aventi come scopo, la sua concreta tutela, valorizzazione e promozione. Per l'anno 2025 l'UO si pone quale obiettivo operativo la ricognizione di n. 2 collezioni didattico museali afferenti al Museo Diffuso delle Scienze.	altri rischi/vincoli		Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. collezioni mappate (sito web di Ateneo) (100)	3 (1)	Area - Rapporti con la Società	U.O. Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico
S1_6_01_2025 Definire e realizzare le attività di comunicazione per i progetti attuati con il crowdfunding.	Con l'entrata in vigore, il 12/03/2024, del Regolamento per il Crowdfunding di Ateneo e lo sviluppo delle attività a esso connesse, si rende necessario sostenere il progetto Crowdfunding di Ateneo attraverso una strategia di comunicazione che preveda l'individuazione di un modello di attività di comunicazione da applicare a tutti i progetti che saranno finanziati con il crowdfunding e la successiva applicazione della campagna di comunicazione per i progetti approvati.	rischi economico-finanziari, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Famiglie, Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Sviluppo sostenibile Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Individuazione delle attività di comunicazione standard per i progetti crowdfunding (modello) (sito web di Ateneo) (90)	30/04/2025	Rettorato	U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale
									n. progetti realizzati con successo oggetto di attività di comunicazione (sito web di Ateneo) (10)	1 (0)		
S1_6_02_2025 Implementare un sistema integrato di Engagement istituzionale per i progetti dell'Area Rapporti con la Società in un'ottica di valore pubblico	Fornire supporto organizzativo e operativo di progetti dell'Area Rapporti con la Società, contribuendo al coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni, in particolare enti, istituzioni e associazioni del territorio	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	C	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)		31/12/2025	N. di modelli per il coinvolgimento degli stakeholder nelle iniziative dell'Area Rapporti con la Società (DB locale) (70)	> = 2 (0)	Rettorato	Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Rettore
									Supporto alle iniziative promosse dall'Area Rapporti con la Società, con il coinvolgimento degli stakeholder, con particolare riferimento all'organizzazione di eventi collegati all'Agenda 2030 dell'ONU e ad altre tematiche di rilevanza strategica (sito web di Ateneo) (30)	31/12/2025		

Obiettivo strategico: S2 Contribuire in modo efficace ed efficiente alla realizzazione del percorso territoriale verso la neutralità climatica

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
---------------------------	-----------------------	--------------------	--------	-------------	-----------	------------	--------------	-----------	-----------------------------	--------------------------------------	-------------------	-----------

Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati

S2_01_2025 Migliorare il monitoraggio dei consumi dell'Ateneo	Realizzazione del cruscotto di monitoraggio dei consumi energetici di Ateneo	rischi economico-finanziari, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, altri rischi/vincoli		Comunità locale	M	Sviluppo sostenibile	Dirigente dell'Area	31/12/2025	Realizzazione del cruscotto di monitoraggio dei consumi energetici di Ateneo (Atti presso U.O. competente) (70)	31/12/2025	Ufficio di Coordinamento l'Efficientamento Energet	
									Integrazione di almeno n. 2 vettori energetici su almeno 50 edifici (complessivamente 100 letture di consumo energetico). I dati di consumo saranno rilevati a livello di edificio (Applicazione in sviluppo) (30)	100 valori di lettura (13 Gas, 26 Energia Elettrica, 13 Acqua (Livello di fornitura vettore energetico))		
S2_01a_2025 Migliorare il monitoraggio dei consumi dell'Ateneo	Monitoraggio dei consumi energetici di Ateneo su cruscotto informatizzato	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Comunità locale	M	Sviluppo sostenibile	Responsabile UO	31/12/2025	Monitoraggio dei consumi energetici di Ateneo su cruscotto informatizzato mediante lettura ed analisi dei dati raccolti e redazione di reportistica mensile al dirigente (Applicazione in sviluppo) (100)	12 (0)		UOT Monitoraggio Energia
S2_01b_2025 Monitorare le prestazioni attese relativamente alla Concessione EPC	Monitoraggio delle prestazioni attese della concessione di PPP energia di tipo EPC per l'anno 2025	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Comunità locale	M	Sviluppo sostenibile	Responsabile UO	31/12/2025	Analisi delle prestazioni attese e dichiarate nella offerta di Partenariato Pubblico Privato Energia e verifica del raggiungimento dei risultati alla luce delle conclusioni delle opere di riqualificazione (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2025		UOT Monitoraggio Prestazioni
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
S2_02_2025 Sostituire i sistemi di refrigerazione ad acqua per evaporatori rotanti e a ricadere	Nel Dipartimento sono attualmente in uso 18 evaporatori rotanti e circa 12 sistemi di refrigerazione a ricadere che impiegano acqua di rete (potabile) come fluido di raffreddamento. Per risparmiare acqua si possono sostituire i sistemi di refrigerazione con "Chiller" vale a dire sistemi che riciccolano un fluido refrigerato. Attualmente già 5 evaporatori rotanti sono stati collegati a sistemi di questo genere, che, oltre al risparmio di acqua, presentano il vantaggio di poter servire più evaporatori o sistemi di refrigerazione contemporaneamente. Il risparmio idrico con la completa sostituzione dei sistemi refrigeranti ad acqua con chiller è quantificabile a regime in almeno 1700 m3 di acqua potabile all'anno. Il numero di chiller necessario per l'intera sostituzione è pari a 13 con costo è stimato in circa 2.800 €/chiller comprensivo di iva. (€ 36.400,00). Nell'ambito della predisposizione del budget triennale 2025-2027 è stato richiesto all'Ateneo un contributo per l'acquisto dei chiller inserito in Ubudget con scheda n.26725.. Per il primo anno il contributo è pari a euro 11.200.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 11.200,00	Comunità locale	M	Sviluppo sostenibile		31/12/2025	IS22 – numero di interventi implementati per la riduzione del consumo di acqua potabile mediante recupero ed utilizzo (DB locale) (100)	7 (3)	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Ambito Tecnico Dip. Sc. degli Alimenti e del Farm
S2_03_2025 Ridurre le emissioni di CO2 in atmosfera da mobilità	Progetto per la riduzione delle emissioni di CO2 da traffico veicolare privato in un'area dell'Ateneo	altri rischi/vincoli		Studentesse e studenti, Famiglie, Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica	M	Sviluppo sostenibile	Responsabile UO	31/12/2025	Progetto per la riduzione delle emissioni di CO2 da traffico veicolare privato in un'area dell'Ateneo (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2025	Ufficio di Coordinamento per l'Efficientamento Energetico	UOT Mobilità
S2_04_2025 Realizzare un'analisi delle emissioni in atmosfera	Definizione della Carbon footprint per il Campus Scienze e Tecnologie	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Studentesse e studenti, Famiglie, Risorse Umane, Comunità locale	M	Sviluppo sostenibile	Responsabile UO	31/12/2025	Relazione sull'impronta di carbonio al Campus Scienze e Tecnologie con calcolo delle emissioni (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2025	Direzione Generale	U.O. Sostenibilità

Obiettivo strategico: S3 Ottimizzare l'operatività dell'Ateneo nell'ambito della giustizia sociale

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
S3_01_2025 Rafforzare azioni di supporto alle fasce deboli certificate e contingenti	Incrementare la gestione di criticità consolidate (da parte di studentesse e studenti con diagnosi certificate) e contingenti (da parte di studentesse e studenti con fragilità fisiche o psicologiche temporanee), attraverso colloqui individuali, approvazione delle certificazioni e inserimento di misure congruenti sul gestionale esse3	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti	M	Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Responsabile UO	01/12/2025	numero di studenti presi in carico sul gestionale esse3 (ESSE3) (100)	300 (0)	Centro Accoglienza e Inclusione (C.A.I)	UO Coordinamento C.A.I.

Obiettivo strategico: S4 Rafforzare l'integrazione delle attività scientifiche e didattiche con la dimensione assistenziale del Servizio Sanitario

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
RIC_S4_01_2025 Realizzare nuovi strumenti e strutture a supporto della ricerca	Attivazione del clinical research office, ampliamento delle attività di auditing interno, sviluppo e attivazione di nuovi servizi relativi alle strutture centrali per i contratti, convenzioni, monitoraggio, rendicontazione e gestione delle ritenute. Digitalizzazione processi relativi a ritenute, pagamento compensi	rischi corruttivi e di trasparenza, rischio privacy, rischi economico-finanziari, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali	€ 150.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2025	Incremento del Fondo Comune per il PTA (UGOV - contabilità) (50) Istituzione del Clinical Research Office, come da fasi definite nel piano di progetto (sito web di Ateneo) (50)	>5% (valore assestato 2024) 31/12/2025	Area - Ricerca e Valorizzazione	
RIC_S4_01a_2025 Attuare nuovi programmi di finanziamento per migliorare la qualità ricerca di Ateneo	L'obiettivo operativo intende: - attuare un nuovo programma di finanziamento di Ateneo per progetti di ricerca che possano competere	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, vincoli normativi e procedurali	€ 2.400.000,00	Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n.domande di finanziamento nazionali, esclusi PRIN (IRIS AP) (100)	>= 100 (0)		U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale

(sostegno della ricerca di base e dell'interdisciplinarietà della ricerca, premialità dei docenti che partecipano a bandi competitivi, nuove opportunità per giovani ricercatori)	nell'ambito di programmi di finanziamento nazionali e internazionali, con particolare focus sulla ricerca di base interdisciplinare, con la finalità di sostenere nella fase iniziale proposte progettuali che possano competere successivamente nell'ambito di bandi competitivi nazionali e internazionali, proposti da giovani ricercatori - attuare un programma di finanziamento premiale per i docenti che partecipano a bandi competitivi nazionali e internazionali al fine di incrementare il numero di domande finanziate e migliorare la qualità delle proposte progettuali, con l'intento di favorire la partecipazione su bandi competitivi anche internazionali. - attuare un programma di finanziamento destinato all'attivazione di posizioni di giovani ricercatori												
RIC_S4_01b_2025 Sviluppare strumenti a supporto della ricerca in ambito nazionale e internazionale	L'obiettivo intende arricchire il database delle collaborazioni con nuove istituzioni straniere e italiane con cui l'Ateneo ha condotto attività di ricerca che hanno prodotto pubblicazioni scientifiche. Ciò costituisce un ampliamento dei soggetti da contattare per creare e rafforzare sinergie utili in proposte progettuali competitive, alla mobilità dei dottorandi, alla mobilità di studenti e visiting professor, alla mobilità dei dottorandi. Attraverso la presentazione di una sintesi delle collaborazioni più produttive in termini di pubblicazioni scientifiche con istituzioni estere costituisce inoltre un modo di comunicare l'attività di ricerca condotta a livello internazionale dall'Ateneo	vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Implementazione e aggiornamento del database e presentazione di una sintesi delle collaborazioni più produttive in termini di pubblicazioni scientifiche con istituzioni estere (Banche dati dell'Ateneo) (100)	31/12/2025			U.O. Supporto valutazione attività di Ricerca
RIC_S4_01c_2025 Incrementare le iniziative di supporto alla collaborazione stabile tra università e imprese per la promozione dell'innovazione tramite il miglioramento del processo di accreditamento alla Rete Alta Tecnologia della Regione dei Centri Universitari di Ricerca	Sviluppo e miglioramento delle operazioni necessarie ad incrementare le domande di accreditamento alla Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. nuove domande di accreditamento alla Rete Alta Tecnologia della Regione Emilia-Romagna da parte dei Centri gestiti dalla U.O. (DB locale) (100)	>=1 (0)			U.O. Centri Monit.Rendic.
RIC_S4_01d_2025 Definire un programma di promozione della cultura del brevetto e dell'imprenditorialità Hi-tech.	Le attività previste per questo obiettivo sono: - organizzazione di uno Startup Day Unipr per favorire un networking tra i ricercatori Unipr anche con il fine di costituire nuovi team imprenditoriali; - programma di scouting interna volto alla valorizzazione dei risultati della ricerca, svolto dall'UTT, a gruppi di ricerca identificati all'interno dei Dipartimenti al fine di promuovere la cultura del brevetto e dell'imprenditorialità Hi-tech (interviste); - programma di workshop rivolti ai ricercatori, studenti con lo scopo di diffondere gli strumenti di trasferimento tecnologico, coinvolgendo anche relatori esterni; - riunioni periodiche con le U.O. coinvolte volte al monitoraggio e alla mappatura di potenziali output innovativi a partire dai progetti di ricerca. Il budget richiesto è necessario per l'organizzazione di eventi e attività di promozione e formazione, anche reclutando relatori esterni.	rischi corruttivi e di trasparenza, vincoli normativi e procedurali	€ 10.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Numero di idee imprenditoriali reclutate nell'ambito delle iniziative previste dal programma di promozione (DB locale) (40)	>=10 (0)			U.O. Valoriz. Ricerca Promozione dell'innovazione
									Numero di interviste ai ricercatori per scouting brevetti (DB locale) (40)	>=20 (0)			
									Numero di nuovi brevetti registrati presso sedi nazionali ed europee (UGOV - contabilità) (20)	>=7 (0)			
RIC_S4_01e_2025 migliorare la performance dell'Ateneo nella partecipazione ai programmi di ricerca europei e internazionali	Le attività consistono nello sviluppo e nella realizzazione di strumenti e iniziative a supporto della ricerca europea e internazionale	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, vincoli normativi e procedurali	€ 130.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	numero di domande di finanziamento presentate in ambito internazionale (IRIS AP) (100)	>=115 (0)			U.O. Supp. alla Ricerca Europea e Internazionale
RIC_S4_01f_2025 Collaborare nel monitoraggio delle rendicontazioni e nelle attività connesse al miglioramento della qualità della ricerca Unipr	La realizzazione dell'obiettivo implica lo svolgimento di azioni di supporto allo sviluppo e alla qualità della ricerca	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	Relazione sulle attività svolte finalizzate alla realizzazione dell'obiettivo d'area. La relazione dell'attività svolta sarà valutata qualitativamente sulla base dei seguenti criteri: completezza delle attività svolte, rispetto tempistiche e documentazione a supporto. La scala di valutazione (non soddisfacente, parzialmente soddisfacente, soddisfacente, pienamente soddisfacente). (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2025			Staff d'Area (Ricerca e Valorizzazione)
RIC_S4_01g_2025 Migliorare la capacità dell'Ateneo nell'ambito delle ricerca di natura commerciale	Si intende migliorare le attività di supporto alla negoziazione, stipula, gestione e realizzazione della ricerca di natura commerciale al fine di incrementare le possibilità di acquisire commesse da parte dei dipartimenti dell'Ateneo. In particolare saranno promosse azioni per ridurre i tempi di negoziazione e favorire l'utilizzo di tale strumento anche nell'ambito delle consulenze scientifiche	rischi corruttivi e di trasparenza		Comunità scientifica	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Incremento valore attività commerciale dell'Ateneo (UGOV - contabilità) (100)	> 2024, ridotto proporzionalmente rispetto alla % di raggiungimento (valore fatturato al 31/12/2024)			U.O. Contratti e convenzioni
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area													
S4_01_2025 Analizzare e definire la procedura di programmazione congiunta delle assunzioni e dei ruoli universitari tra Università, DIMEC e AOUPR e definizione, con coinvolgimento dell'UGIR, della procedura dei nuovi inserimenti "in convenzione" del personale tecnico amministrativo.	L'art. 1 del vigente protocollo di Intesa Regione Emilia Romagna – Università stabilisce che Regione e Università si impegnano a informare i propri rapporti al principio di leale collaborazione nel perseguire un modello di relazioni basato sul principio della programmazione congiunta delle forme di integrazione tra attività assistenziali, didattico-formative e di ricerca. Si intende analizzare e definire, sia la procedura di programmazione congiunta delle assunzioni e dei ruoli universitari del personale docente, sia, con coinvolgimento dell'UGIR, la procedura per l'inserimento "in convenzione" di personale tecnico amministrativo non già in convenzione.	rischio privacy, vincoli normativi e procedurali, altri rischi/vincoli		Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Esame e condivisione della procedura in UGIR. (Atti presso U.O. competente) (100)	01/01/2025	Area - Rapporti con la Società		U.O. Rapporti con il Sistema Sanitario

S4_02_2025 Istituire il Clinical Research Office	L'obiettivo è finalizzato alla costituzione di una struttura di supporto alla ricerca clinical no profit da realizzarsi in collaborazione con l'AOU di Parma. Le attività saranno articolate nelle seguenti fasi: analisi del contesto; progettazione dei servizi; negoziazione e stipula della convenzione istitutiva compreso il modello standard di trattamento dei dati; istituzione; reclutamento del personale; attivazione dei servizi. Nella fase di valutazione dell'obiettivo il responsabile apicale considererà la qualità dei risultati e la partecipazione attiva	rischi corruttivi e di trasparenza, rischio privacy, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica, Fornitrici e fornitori	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Istituzione della struttura e attivazione dei servizi (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2025	Direzione Generale	U.O. Legale e Compliance
--	---	---	--	--	---	---	-----------------	------------	---	------------	--------------------	--------------------------

Obiettivo strategico dipartimentale: S4_MEC – Rafforzare l'integrazione delle attività scientifiche e didattiche con la dimensione assistenziale del Servizio Sanitario

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
R4_S4_01_2025 Istituire il Clinical Research Office	L'obiettivo è finalizzato alla costituzione di una struttura di supporto alla ricerca clinical no profit da realizzarsi in collaborazione con l'AOU di Parma. Le attività saranno articolate nelle seguenti fasi: analisi del contesto; progettazione dei servizi; negoziazione e stipula della convenzione istitutiva compreso il modello standard di trattamento dei dati; istituzione; reclutamento del personale; attivazione dei servizi. Nella fase di valutazione dell'obiettivo il responsabile apicale considererà la qualità dei risultati e la partecipazione attiva	rischio privacy, vincoli normativi e procedurali		Comunità scientifica	I	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)		31/12/2025	Istituzione della struttura, reclutamento delle risorse programmate e attivazione dei servizi (sito web di Ateneo) (100)	31/12/2025	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	Ambito Tecnico Dip. Medicina e Chirurgia

Obiettivo strategico: S5 Migliorare la valorizzazione della ricerca e della promozione dell'innovazione

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
S5_01_2025 Mappare e revisionare i processi di monitoraggio delle partecipate di Ateneo	Tutte le società partecipate, gli Spin-off e i Consorzi e le Fondazioni sono stati oggetto di analisi e monitoraggio in sede di predisposizione del Piano annuale di razionalizzazione delle partecipazioni dell'Ateneo. Attraverso la predisposizione di un diagramma di flusso sarà possibile verificare le fasi del monitoraggio delle partecipazioni pubbliche, verificando ed ottimizzando ciascun punto, fino alla stesura finale di un documento digitalizzato che sarà oggetto di pubblicazione e diffusione. In questo modo sarà possibile avere una migliore comprensione di come funziona l'intero processo di monitoraggio ed individuare le inefficienze o apportare miglioramenti	rischi corruttivi e di trasparenza, rischio privacy, rischi economico-finanziari, altri rischi/vincoli		Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	n. processi mappati e revisionati (DB locale) (100)	2 (0)	Area - Rapporti con la Società	U.O. Forme Associate e Partecipate
S5_02_2025 Mappare i beni inventariati	ricognizione inventariale e mappatura dei beni presenti nell'inventario del Servizio Medicina Preventiva dei Lavoratori (IE015).	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Ricognizione dei beni (circa 450) presenti nell'inventario IE015 del Servizio Medicina Preventiva dei Lavoratori, verifica della corretta localizzazione e conseguente attivazione della procedura di scarico in caso di dismissione o cessione. (UGOV - contabilità) (100)	almeno il 70% dei beni inventariati (0)	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Servizio Amministrativo contabile

Obiettivo strategico: S6 Consolidare e rafforzare ulteriormente la reputazione dell'Ateneo nella società

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
S16_PPR2_01_2025 Implementare un sistema integrato di progetti d'Area mirato a coinvolgere attivamente gli stakeholder creando valore per l'Ateneo e le comunità di riferimento	L'Area Rapporti con la Società vuole applicare un approccio propulsivo, concentrandosi sulle attività di terza missione dell'università, che includono la promozione della ricerca applicata, l'innovazione sociale e il trasferimento di conoscenze, mirando a creare sinergie tra l'istituzione accademica e il territorio circostante per un impatto positivo e sostenibile. Nello specifico, mira massimizzare i progetti e il networking interno, con la finalità di migliorare il rapporto con gli stakeholder interni e rendere proattivo il ruolo degli stakeholder esterni.	rischio privacy, rischi economico-finanziari, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale, Media e mondo dell'informazione	I	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2025	N° di progetti d'area attivate dalle UO (DB locale) (70) Numero complessivo di giudizi positivi ottenuti dai visitatori rispetto al numero di giudizi espressi (indicatore strategico IS12) (IRIS RM) (30)	3 (0) 0,98 (0,9835)	Area - Rapporti con la Società	
S16_PPR2_01a_2025 Entrare a regime con il Crowdfunding di Ateneo	"Il CWF (Regolamento entrato in vigore il 12/03/2024) è una forma di finanza alternativa la cui finalità è quella di sostenere progettualità interdisciplinari, sia garantendo l'acquisizione di fondi aggiuntivi sia favorendo una maggiore brand visibility dell'Ateneo, intesa come incremento della consapevolezza, da parte della comunità, in merito all'importanza della ricerca e del ruolo sociale ed economico dell'Università sul territorio. L'obiettivo prevede: redazione e promozione del bando, individuazione dei progetti a cura di apposita Commissione, supporto alla realizzazione dei progetti e rendicontazione degli stessi. Il processo, una volta portato a termine, esaminato e migliorato	rischi informatici, rischi economico-finanziari, altri rischi/vincoli	€ 20.000,00	Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale, Media e mondo dell'informazione	I	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	N° campagne di raccolta fondi attivate con successo su tematiche strategiche per l'Ateneo e in relazione all'Agenda 2030 dell'ONU (DB locale) (10)	1 (0)		U.O. Rapp. Territorio Sport Public Engagement

	ove necessario, sarà poi utilizzato negli anni a venire. "								Realizzazione delle campagne di crowdfunding attraverso le seguenti fasi: progettazione della campagna (mappatura dei pubblici, individuazione degli strumenti di comunicazione, pianificazione del timing), gestione e monitoraggio della campagna (sito web di Ateneo) (90)	31/12/2025		
S16_PPR2_01b_2025 Entrare a regime con i progetti di Ateneo di Public Engagement finanziati dal fondo FAPE Fondo di Ateneo per il Public Engagement	In coerenza con gli obiettivi strategici indicati all'interno della missione "Società" del Piano Strategico, l'Ateneo con il fondo FAPE (Regolamento entrato in vigore il 17/09/2024) mira a sviluppare una azione di potenziamento e supporto alle attività di Public Engagement al fine di individuare progetti ad elevato impatto sociale, culturale ed economico sul territorio e la comunità. L'obiettivo è articolato nelle seguenti fasi: redazione e promozione del bando, individuazione dei progetti a cura di apposita Commissione, supporto alla realizzazione dei progetti e rendicontazione degli stessi. Il processo, una volta portato a termine, esaminato e migliorato ove necessario, sarà poi utilizzato negli anni a venire.	rischi informatici, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, altri rischi/vincoli		Studentesse e studenti, Famiglie, Risorse Umane, Comunità locale	I	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Emanazione del bando FAPE (sito web di Ateneo) (40) N. di domande gestite (IRIS RM) (60)	30/06/2025 >=5 (0)		U.O. Rapp. Territorio Sport Public Engagement
S16_PPR2_01c_2025 Migliorare la conoscenza e l'uso delle risorse bibliografiche (completamento AMM4_1a_2024)	"Si riprende l'obiettivo dello scorso anno che era già stato battezzato come obiettivo biennale 2024-2025 e che si proponeva di sviluppare iniziative diverse volte a diffondere la conoscenza dei servizi delle biblioteche e a promuovere l'uso delle risorse bibliografiche online. Nello specifico, nel corso del 2025 sono previsti: 1) progettazione e implementazione di un servizio di reference specializzato (= consulenza bibliografica) per l'utenza della Biblioteca di Medicina e Chirurgia (per l'utenza giuridica il servizio è già attivo); --- 2) riorganizzazione dei contenuti del canale YouTube BibliOrienta UNIPR in sezioni tematiche per favorirne la fruibilità da parte dell'utenza istituzionale e non; --- 3) realizzazione di tutorial di presentazione delle Biblioteche di Giurisprudenza e di Medicina e Chirurgia e dei servizi bibliotecari offerti e di nuovi tutorial sull'utilizzo delle banche dati bibliografiche specialistiche di ambito biomedico e giuridico."	rischi informatici, altri rischi/vincoli		Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Progettazione e implementazione del servizio di reference specialistico per gli utenti della Biblioteca di Medicina e Chirurgia (Atti presso U.O. competente) (30) Organizzazione del canale YouTube BibliOrienta UNIPR (Atti presso U.O. competente) (30) n. di nuovi tutorial (sito web di Ateneo) (40)	31/12/2025 31/12/2025 6 (0)		U.O. Biblioteche di Area Medica e Giuridica
S16_PPR2_01d_2025 Migliorare la conoscenza e l'uso delle risorse bibliografiche (completamento AMM4_1b_2024)	"L'obiettivo, avviato nel 2024 e articolato in due anni, prevede come prima fase (2024) l'organizzazione in tutte le biblioteche della UO di un servizio strutturato di consulenza bibliografica, rivolto principalmente agli studenti, per supportarli nella ricerca bibliografica nell'ambito delle scienze umane. Per il 2025 si propone di: 1. Avviare la fase di monitoraggio e valutazione del gradimento del servizio. 2) Realizzare guide e tutorial online sui servizi offerti dalle biblioteche e sull'utilizzo degli strumenti e delle risorse per la ricerca bibliografica in ambito umanistico ed economico-aziendale.	rischi informatici, rischio privacy, altri rischi/vincoli	€ 7.000,00	Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Rapporto sull'utilizzo e valutazione del servizio di reference (Atti presso U.O. competente) (50) n. di nuove guide e/o tutorial a supporto dell'uso dei servizi e delle risorse per la ricerca bibliografica nell'ambito delle Scienze Umane (sito web di Ateneo) (50)	31/12/2025 5 (0)		U.O. Biblioteche delle Scienze Umane
S16_PPR2_01e_2025 Migliorare la conoscenza e l'uso delle risorse bibliografiche (completamento AMM4_1c_2024)	L'obiettivo di durata biennale, la cui fase di progettazione è stata avviata nel 2024, si propone di realizzare nel 2025, con il supporto di un esperto esterno all'Ateneo, una app innovativa per smartphone e tablet basata sulla Realtà Aumentata. L'app avrà lo scopo di promuovere in modo ludico e accattivante i servizi della biblioteca, incentivare l'uso delle risorse bibliografiche e presentare un'immagine della biblioteca più moderna e dinamica, in linea con le aspettative delle nuove generazioni	rischi informatici, rischio privacy, rischi economico-finanziari, altri rischi/vincoli		Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale, Media e mondo dell'informazione	I	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	% Realizzazione di una applicazione compatibile con device mobili (cellulari e tablet) per IOS e Android (sito web di Ateneo) (100)	100% (0)		U.O. Biblioteche delle Scienze e Tecnologie
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
S1_6_01_2025 Definire e realizzare le attività di comunicazione per i progetti attuati con il crowdfunding.	Con l'entrata in vigore, il 12/03/2024, del Regolamento per il Crowdfunding di Ateneo e lo sviluppo delle attività a esso connesse, si rende necessario sostenere il progetto Crowdfunding di Ateneo attraverso una strategia di comunicazione che preveda l'individuazione di un modello di attività di comunicazione da applicare a tutti i progetti che saranno finanziati con il crowdfunding e la successiva applicazione della campagna di comunicazione per i progetti approvati.	rischi economico-finanziari, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Famiglie, Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Sviluppo sostenibile Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Individuazione delle attività di comunicazione standard per i progetti crowdfunding (modello) (sito web di Ateneo) (90) n. progetti realizzati con successo oggetto di attività di comunicazione (sito web di Ateneo) (10)	30/04/2025 1 (0)	Rettorato	U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale
S1_6_02_2025 Implementare un sistema integrato di Engagement istituzionale per i progetti dell'Area Rapporti con la Società in un'ottica di valore pubblico	Fornire supporto organizzativo e operativo di progetti dell'Area Rapporti con la Società, contribuendo al coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni, in particolare enti, istituzioni e associazioni del territorio	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	C	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)		31/12/2025	N. di modelli per il coinvolgimento degli stakeholder nelle iniziative dell'Area Rapporti con la Società (DB locale) (70) Supporto alle iniziative promosse dell'Area Rapporti con la Società, con il coinvolgimento degli stakeholder, con particolare riferimento all'organizzazione di eventi collegati all'Agenda 2030 dell'ONU e ad altre tematiche di rilevanza strategica (sito web di Ateneo) (30)	> = 2 (0) 31/12/2025	Rettorato	Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Rettore

Missione Persone Patrimonio Risorse

Obiettivo strategico: PPR1 Migliorare il benessere organizzativo e il senso di appartenenza del personale

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
PPR12_02_2025 Proseguire con il progetto di digitalizzare dei processi in linea con gli obiettivi di piano strategico di Ateneo	La digitalizzazione riguarderà i processi di sottoscrizione dei contratti di reclutamento di ricercatori e borsisti e quelli relativi alla gestione delle istanze avanzate dal personale dell'Ateneo	rischi informatici, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Risorse Umane	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2025	numero procedure digitalizzate (DB locale) (100)	4 (0)	Area - Personale e Organizzazione	
PPR12_02a_2025 Digitalizzare la sottoscrizione dei contratti dei Ricercatori a Tempo Determinato	Analisi della procedura per la sottoscrizione dei contratti di reclutamento dei RTD con l'obiettivo di digitalizzare e dematerializzare la sottoscrizione dei contratti	rischi informatici, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Risorse Umane	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	numero procedure digitalizzate (DB locale) (100)	1 (0)		U.O. Amministrazione Personale Docente
PPR12_02b_2025 Definire il workflow del processo di reclutamento inerente le borse di ricerca	Digitalizzazione di un processo relativo alle borse di ricerca	rischi informatici, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Risorse Umane	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	numero processi digitalizzati (DB locale) (100)	1 (0)		U.O. Reclutamento
PPR12_02c_2025 Gestire digitalmente le richieste per gli interventi a carattere assistenziale	Messa in produzione del gestionale per le richieste degli interventi a carattere assistenziale	rischi informatici, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Risorse Umane	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	numero procedure digitalizzate (DB locale) (100)	1 (0)		UO Relazioni Sindacali, Welfare e Performance
PPR12_02d_2025 Fornire supporto gestionale al coordinamento dell'obiettivo d'Area	Gestione tecnica degli incontri e delle fasi di monitoraggio	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Risorse Umane	F	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	numero di attività eseguite (DB locale) (100)	2 (0)		Staff d'Area (Personale e Organizzazione)
PPR12_02e_2025 Digitalizzare il processo di rilascio autorizzazioni per incarichi da parte di soggetti terzi al personale tecnico-amministrativo	Analisi della procedura di autorizzazione di incarichi extralavorativi a personale tecnico-amministrativo per la creazione di un gestionale informatico	rischi informatici, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Risorse Umane	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	gestionale informatico (DB locale) (100)	1 (0)		U.O. Amm. Personale TA e Organizzazione
PPR12_02f_2025 Digitalizzare la sottoscrizione dei contratti di reclutamento del personale tecnico-amministrativo	Analisi della procedura per la sottoscrizione dei contratti di reclutamento del PTA con l'obiettivo di digitalizzare e dematerializzare la sottoscrizione dei contratti	rischi informatici, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Risorse Umane	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	numero procedure digitalizzate (DB locale) (100)	1 (0)		U.O. Amm. Personale TA e Organizzazione
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
PPR1_01_2025 Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca del Dipartimento ALIFAR	IPPR1 – Prestazione media di Dipartimento misurata all'esito delle verifiche interne del SGSL UniPR	rischio sicurezza		Studentesse e studenti	M	Accessibilità e salute infrastrutturale		31/12/2025	% di strumenti censiti e dotati dei registri dei controlli e della documentazione rilevante ai fini della sicurezza (DB locale) (50)	80% (75%)	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Ambito Tecnico Dip. Sc. degli Alimenti e del Farm
									% di laboratori in cui sono presenti SdS e corretta gestione delle sostanze pericolose (DB locale) (50)	100% (75%)		
PPR1_02_2025 Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca del Dipartimento DSMV	Controllo e verifica della sicurezza dei laboratori dipartimentali in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione di Ateneo e del Comitato Biosicurezza Dipartimentale. L'impatto atteso è un miglioramento della prestazione media di Dipartimento misurata all'esito delle verifiche interne del SGSL UniPR (indicatore strategico IPPR1)	rischio sicurezza		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità scientifica	F	Accessibilità e salute infrastrutturale		31/12/2025	Aggiornamento delle procedure di sicurezza, in relazione anche all'implementazione della nuova struttura OVUD e dei recenti cambiamenti / interventi nei locali del Dipartimento (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2025	Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie	Ambito Tecnico Dip. di Sc. Medico-Veterinarie
PPR1_03_2025 Realizzare eventi mirati alla valorizzazione del personale	Progettazione, pianificazione e organizzazione di eventi mirati per aumentare il senso di appartenenza del personale, la motivazione al lavoro e specifiche professionalità	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 4.000,00	Risorse Umane	M	Valorizzazione delle risorse umane e welfare		31/12/2025	Numero di eventi organizzati (sito web di Ateneo) (50)	4 (0)	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	UO Amm. Dip. di Medicina e Chirurgia
									% soddisfazione partecipanti agli eventi (indagine di gradimento interna) (50)	>=70% (0)		
PPR1_04_2025 Presidiare e monitorare le azioni di miglioramento della sicurezza	Migliorare la sicurezza nelle strutture dipartimentali attraverso l'espletamento delle azioni del Piano annuale di miglioramento della sicurezza dipartimentale in conformità al SGSL UNIPR.	rischio sicurezza, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità locale	C	Accessibilità e salute infrastrutturale		31/12/2025	Espletamento delle azioni del Piano annuale di miglioramento della sicurezza dipartimentale in conformità al SGSL Unipr (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2025	Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali	Ambito Tecnico Dip. DisCIPL. Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali
PPR1_05_2025 Procedere nello sviluppo della sicurezza integrata in Ateneo, mediante miglioramento continuo e soddisfacimento dei requisiti legali	Favorire la partecipazione attiva dei lavoratori e degli studenti dell'Ateneo quale elemento fondamentale per assicurare l'efficacia dei processi di gestione della sicurezza antincendio e di preparazione all'emergenza, integrando elementi innovativi di behavioral based-safety e azioni di miglioramento in ambito preventivo	rischio sicurezza		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità locale	I	Accessibilità e salute infrastrutturale Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2027	Numero sedi di Ateneo verificate al fini della sicurezza integrata (DB locale) (100)	6 (0)	Direzione Generale	U.O. Sicurezza e Prevenzione sul lavoro

Obiettivo strategico dipartimentale: PPR1_ALIFAR - Migliorare il benessere organizzativo e il senso di appartenenza del personale

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
PPR1_01_2025 Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca del Dipartimento ALIFAR	IPPR1 – Prestazione media di Dipartimento misurata all'esito delle verifiche interne del SGSL UniPR	rischio sicurezza		Studentesse e studenti	M	Accessibilità e salute infrastrutturale		31/12/2025	% di strumenti censiti e dotati dei registri dei controlli e della documentazione rilevante ai fini della sicurezza (DB locale) (50)	80% (75%)	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	Ambito Tecnico Dip. di Sc. degli Alimenti e del Farm
									% di laboratori in cui sono presenti SdS e corretta gestione delle sostanze pericolose (DB locale) (50)	100% (75%)		

Obiettivo strategico dipartimentale: PPR1_DSMV_Migliorare il benessere organizzativo e il senso di appartenenza del personale

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
PPR1_02_2025 Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca del Dipartimento DSMV	Controllo e verifica della sicurezza dei laboratori dipartimentali in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione di ATeneo e del Comitato Biosicurezza Dipartimentale. L'impatto atteso è un miglioramento della prestazione media di Dipartimento misurata all'esito delle verifiche interne del SGSL UniPR (indicatore strategico IPPR1)	rischio sicurezza		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità scientifica	F	Accessibilità e salute infrastrutturale		31/12/2025	Aggiornamento delle procedure di sicurezza, in relazione anche all'implementazione della nuova struttura OVUD e dei recenti cambiamenti / interventi nei locali del Dipartimento (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2025	Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie	Ambito Tecnico Dip. di Sc. Medico-Veterinarie

Obiettivo strategico: PPR2 Innovare e digitalizzare i processi per un'amministrazione moderna e adeguata ai tempi e alle esigenze degli utenti

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
DID_PPR2_01_2025 Innovare l'organizzazione della didattica e migliorare la qualità dei servizi offerti alle studentesse e agli studenti per un'università interdisciplinare, inclusiva, innovativa, internazionale, attrattiva e al passo con i tempi	Al fine di semplificare e ottimizzare i processi si punterà sulla digitalizzazione di processi e procedure con particolare riferimento a didattica integrativa, post lauream, tirocini e studenti internazionali. L'Area sarà inoltre impegnata nella mappatura e ottimizzazione delle informazioni per l'accesso ai servizi agli studenti	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2025	Numero di processi digitalizzati (ESSE3) (50)	>=5 (0)	Area - Didattica e Servizi agli Studenti	
									% di revisione delle pagine web di ateneo relative alla Didattica (sito web di Ateneo) (50)	100% (0)		
DID_PPR2_01a_2025 Applicare la gestione organica delle procedure di accesso ai corsi di studio ad accesso programmato	Nell'ottica del miglioramento dei servizi agli studenti, l'obiettivo si prefigge di uniformare le procedure di ingresso per i corsi ad accesso programmato con la definizione di bandi di ammissione standardizzati e trasversali per tutti i corsi di laurea. Questo consentirà inoltre una migliore comunicazione un miglior supporto all'utenza da parte delle strutture coinvolte.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Relazione sulle attività svolte per migliorare i servizi agli studenti. La relazione dell'attività svolta sarà valutata qualitativamente sulla base di parametri definiti preventivamente che considerano i seguenti criteri: completezza, rispetto tempistiche e documentazione a supporto. (sito web di Ateneo) (100)	31/12/2025		U.O. Carriere Studenti
DID_PPR2_01b_2025 Migliorare la conoscenza del Modello AVA 3 nella prospettiva della visita di accreditamento periodico dell'Ateneo.	L'obiettivo si propone di sviluppare iniziative volte a diffondere la conoscenza del Sistema di Accreditamento Periodico della Sede, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca attraverso attività di formazione e di divulgazione riferite alla struttura del Modello AVA 3 e alle Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità, anche nell'ottica di favorire efficaci meccanismi di autovalutazione anche nell'ambito delle iniziative e dei progetti internazionali dell'Ateneo (EU Green).	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. azioni divulgative AVA3 (sito web di Ateneo) (100)	>=3 (0)		U.O. Progettaz.ne Didattica e Assicuraz.ne Qualità
DID_PPR2_01c_2025 Migliorare la comunicazione per utenti internazionali -	Rianalisi e ridefinizione dei processi riservati agli utenti internazionali (studenti, ricercatori, docenti, staff) in ottica di semplificazione delle procedure, redazione di specifiche linee guida (ad uso interno ed esterno) e conseguente allineamento del piano di comunicazione e acquisizione e messa a sistema di due gestionali per attività di internazionalizzazione interoperanti con ESSE3 (DREAM APPLY, MOBILITY ONLINE)	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 105.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. linee guida disponibili in due lingue (italiano e inglese) (sito web di Ateneo) (50)	>= 1 (0)	UO Accoglienza Mobilità e Studenti Internazionali	
									% di revisione del portale istituzionale (sito web di Ateneo) (30)	100% (0)		
									n. nuovi applicativi adottati (ESSE3) (20)	2 (0)		
DID_PPR2_01d_2025 Migliorare il servizio di Orientamento in ingresso verso i corsi di Laurea magistrale.	L'obiettivo è quello che far conoscere maggiormente agli studenti delle Lauree di I livello, provenienti sia dall'Università di Parma sia da altri Atenei del territorio nazionale e internazionale, i percorsi di Laurea magistrale, sia attraverso interventi di carattere formativo disciplinare sia di carattere informativo. Azioni: 1) mappare i flussi di transizione dal triennio al biennio; 2) individuare strategie di comunicazione per migliorare l'attrattività delle LM; 3) seminari tematici di raccordo triennio-biennio.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. azioni realizzate per migliorare il servizio (sito web di Ateneo) (100)	>= 3 (0)		U.O. Orientamento e job placement
DID_PPR2_01e_2025 Adottare il prodotto "Soluzione Dottorati" di Cineca	Adozione del prodotto Cineca "Soluzione Dottorati" consentirà una gestione integrata delle attività svolte dai dottorandi al fine di favorire il monitoraggio degli indicatori AVA3 e le attività di rendicontazione Pnrr	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	n. processi riprogettati e digitalizzati (sito web di Ateneo) (100)	1 (0)		U.O. Formazione Post Lauream
DID_PPR2_01f_2025 Migliorare la qualità del supporto agli studenti, agli enti ospitanti e ai referenti di tirocinio di Dipartimento e di CdS per l'attivazione e la gestione dei tirocini curriculari.	L'obiettivo consiste nella realizzazione di servizi e strumenti organizzativi, tecnici e procedurali per supportare gli studenti e gli enti/aziende relativamente all'attivazione e gestione dei tirocini curriculari. Tali servizi e strumenti (Realizzazione di linee guida operative -	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	€ 180.240,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Numero studenti che non hanno i CFU di tirocinio riconosciuti in carriera dopo 6 mesi dal termine del tirocini (ESSE3) (20)	77 (155)		U.O. Tirocini

	Attivazione dello "sportello tirocini" per supporto al servizio amministrativo e di orientamento presso i dipartimenti coordinato dalla U.O. Tirocini - Aggiornamento delle pagine web dedicate ai tirocini sia a livello di UO Tirocini che a livello dei siti dei CdS – Attivazione di un remind periodico per la compilazione del questionario rilevazione opinione studenti. – Realizzazione di reportistica per monitorare in tempo reale i dati dei tirocini) saranno funzionali a ridurre i tempi di attivazione del tirocinio, orientare gli studenti all'individuazione della sede di tirocinio, evitare ritardi per il riconoscimento dei CFU di tirocinio nella carriera studenti, efficientare la diffusione della procedura di attivazione dei tirocini, divulgare efficacemente le informazioni necessarie per l'attivazione dei tirocini curriculari. L'attivazione dello sportello prevede l'assunzione tramite concorso di n. 2 collaboratori a TD per 30 m.								Numero incontri con gli studenti (ESSE3) (30)	>=3 (0)		
									Numero di giorni per attivazione del tirocinio (ESSE3) (50)	9 (20)		
DID_PPR2_01g_2025	Digitalizzare il processo delle Collaborazioni a tempo parziale	L'obiettivo si propone di migliorare i servizi agli utenti digitalizzando l'intero procedimento delle Collaborazioni a tempo parziale: dall'acquisizione della domanda, elaborazione graduatorie, ricorsi, alla gestione della richiesta da parte della struttura, chiamata studente, sottoscrizione contratto e pagamento.	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile	Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	% di digitalizzazione del procedimento collaborazioni a tempo parziale (Applicazione in sviluppo) (100)	100% (0)		U.O. Contributi e Diritto allo Studio
PPR12_02_2025	Proseguire con il progetto di digitalizzare dei processi in linea con gli obiettivi di piano strategico di Ateneo	La digitalizzazione riguarderà i processi di sottoscrizione dei contratti di reclutamento di ricercatori e borsisti e quelli relativi alla gestione delle istanze avanzate dal personale dell'Ateneo	rischi informatici, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo	Risorse Umane	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2025	numero procedure digitalizzate (DB locale) (100)	4 (0)	Area - Personale e Organizzazione	
PPR12_02a_2025	Digitalizzare la sottoscrizione dei contratti dei Ricercatori a Tempo Determinato	Analisi della procedura per la sottoscrizione dei contratti di reclutamento dei RTD con l'obiettivo di digitalizzare e dematerializzare la sottoscrizione dei contratti	rischi informatici, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo	Risorse Umane	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	numero procedure digitalizzate (DB locale) (100)	1 (0)		U.O. Amministrazione Personale Docente
PPR12_02b_2025	Definire il workflow del processo di reclutamento inerente le borse di ricerca	Digitalizzazione di un processo relativo alle borse di ricerca	rischi informatici, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo	Risorse Umane	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	numero processi digitalizzati (DB locale) (100)	1 (0)		U.O. Reclutamento
PPR12_02c_2025	Gestire digitalmente le richieste per gli interventi a carattere assistenziale	Messa in produzione del gestionale per le richieste degli interventi a carattere assistenziale	rischi informatici, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo	Risorse Umane	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	numero procedure digitalizzate (DB locale) (100)	1 (0)		UO Relazioni Sindacali, Welfare e Performance
PPR12_02d_2025	Fornire supporto gestionale al coordinamento dell'obiettivo d'Area	Gestione tecnica degli incontri e delle fasi di monitoraggio	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo	Risorse Umane	F	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	numero di attività eseguite (DB locale) (100)	2 (0)		Staff d'Area (Personale e Organizzazione)
PPR12_02e_2025	Digitalizzare il processo di rilascio autorizzazioni per incarichi da parte di soggetti terzi al personale tecnico-amministrativo	Analisi della procedura di autorizzazione di incarichi extralavorativi a personale tecnico-amministrativo per la creazione di un gestionale informatico	rischi informatici, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo	Risorse Umane	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	gestionale informatico (DB locale) (100)	1 (0)		U.O. Amm. Personale TA e Organizzazione
PPR12_02f_2025	Digitalizzare la sottoscrizione dei contratti di reclutamento del personale tecnico-amministrativo	Analisi della procedura per la sottoscrizione dei contratti di reclutamento del PTA con l'obiettivo di digitalizzare e dematerializzare la sottoscrizione dei contratti	rischi informatici, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo	Risorse Umane	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	numero procedure digitalizzate (DB locale) (100)	1 (0)		U.O. Amm. Personale TA e Organizzazione
PPR2_01_2025	Innovare e digitalizzare i processi con la finalità del miglioramento dei servizi all'utenza, tramite la riduzione del ricorso a delibere e/o atti non strettamente necessari e tramite l'implementazione della mappature attraverso l'analisi e valutazione dei rischi ai fini dell'anticorruzione e trasparenza	Si intende implementare la mappatura e la digitalizzazione dei processi anche attraverso la riduzione del ricorso a delibere o atti non strettamente necessari, in coerenza con quanto previsto dal Piano Strategico, dalle fonti normative interne (Statuto, Regolamento generale e normativa specifica di riferimento) e l'implementazione dei processi già mappati tramite l'analisi e la valutazione dei rischi ai fini dell'anticorruzione e trasparenza.	vincoli normativi e procedurali	Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2025	Numero di processi gestionali mappati di cui al nuovo "Regolamento sulla disciplina delle attività di ricerca, consulenza, didattica e alta formazione eseguite dall'Università degli Studi di Parma a fronte di contratti o accordi con soggetti terzi", emanato con DR n. 2298/2024 del 04.10.2024. (sito web di Ateneo) (50)	>=2 (0)	Area - Affari Generali	
									Numero di atti o provvedimenti proposti al Direttore Generale, come non necessari oppure sostituibili con altri provvedimenti o atti (DB locale) (50)	>=2 (0)		
PPR2_01a_2025	Mappare e analizzare rischi corruttivi legati alle attività in materia di "conto terzi"	La struttura, con la collaborazione dell'Area ricerca e valorizzazione e della UO Audit interno, provvederà ad analizzare i processi gestionali di cui al nuovo "Regolamento sulla disciplina delle attività di ricerca, consulenza, didattica e alta formazione eseguite dall'Università degli Studi di Parma a fronte di contratti o accordi con soggetti terzi", emanato con DR n. 2298/2024 del 04.10.2024, al fine di individuare misure per la prevenzione della corruzione da proporre al RPCT per la stesura della sottosezione del PIAO per il 2026.	rischi corruttivi e di trasparenza	Risorse Umane, Fornitrici e fornitori	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Numero di processi gestionali mappati con riferimento ai rischi anticorruzione e trasparenza (sito web di Ateneo) (100)	>=2 (0)		U.O. Anticorruzione e Trasparenza

PPR2_01b_2025 Mappare e analizzare i rischi ai fini dell'anticorruzione	La struttura, in collaborazione con la UO anticorruzione e trasparenza, provvederà ad analizzare i processi gestionali di cui al nuovo "Regolamento sulla disciplina delle attività di ricerca, consulenza, didattica e alta formazione eseguite dall'Università degli Studi di Parma a fronte di contratti o accordi con soggetti terzi", emanato con DR n. 2298/2024 del 04.10.2024, ai fini della individuazione delle misure per la prevenzione della corruzione.	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Predisporre una relazione al Dirigente e alla UO Anticorruzione e trasparenza recante l'analisi dei processi gestionali di cui al nuovo "Regolamento sulla disciplina delle attività di ricerca, consulenza, didattica e alta formazione eseguite dall'Università degli Studi di Parma a fronte di contratti o accordi con soggetti terzi", emanato con DR n. 2298/2024 del 04.10.2024, previsti nel Piano di audit interno per il 2025, ai fini della individuazione delle misure per la prevenzione della corruzione. L'attività sarà valutata qualitativamente sulla base di parametri definiti preventivamente che considerano i seguenti criteri: completezza, rispetto tempistiche e documentazione a supporto. (Atti presso U.O. competente) (100)	29/08/2025		U.O. Audit interno
PPR2_01c_2025 Ridurre il ricorso a delibere o atti non strettamente necessari	Censimento ed analisi dei provvedimenti ed atti tipici assunti in una Area dirigenziale, nel periodo temporale di un anno, finalizzate ad individuare, sulla base di quanto disposto negli atti normativi generali dell'Ateneo (Statuto, Regolamento Generale, Linee generali di organizzazione e, in particolare, i Regolamenti di riferimento dell'Area monitorata) un percorso di riduzione e semplificazione degli stessi provvedimenti ed atti tipici	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Censimento ed analisi dei provvedimenti ed atti tipici assunti nell'Area personale e organizzazione nel 2024. L'attività sarà valutata qualitativamente sulla base di parametri definiti preventivamente che considerano i seguenti criteri: completezza, rispetto tempistiche e documentazione a supporto. (sito web di Ateneo) (50)	31/05/2025	U.O. Affari Istituzionali e Organi di Governo	
									Individuati e censiti i provvedimenti come da Azione n. 1, occorre predisporre una proposta al Dirigente di Area, fondata sulla base di quanto previsto negli atti normativi generali dell'Ateneo (Statuto, Regolamento Generale, Linee generali di organizzazione e gli specifici Regolamenti di riferimento degli stessi provvedimenti, finalizzata alla riduzione e semplificazione dei medesimi). L'attività sarà valutata qualitativamente sulla base di parametri definiti preventivamente che considerano i seguenti criteri: completezza, rispetto tempistiche e documentazione a supporto. (Atti presso U.O. competente) (50)	31/10/2025		
PPR2_01d_2025 Re-internalizzare il servizio di portierato e vigilanza non armata	Progetto di re - "internalizzazione" del servizio di portierato e vigilanza non armata dell'Università	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Proposta al dirigente di Area del progetto di "internalizzazione" dei servizi di portierato e reception presso l'Ateneo sulla base di parametri definiti preventivamente che considerano i seguenti criteri: completezza, rispetto tempistiche e documentazione a supporto. (Atti presso U.O. competente) (50)	28/02/2025	U.O. Vigilanza e Logistica	
									Attuazione del progetto per quanto di competenza della UO Vigilanza e Logistica (Atti presso U.O. competente) (50)	28/11/2025		
PPR2_01e_2025 Supportare le UO nei processi di Mappatura e analisi dei rischi ai fini dell'anticorruzione	Supporto alle attività di mappatura, di semplificazione dei processi e di riduzione dei provvedimenti da parte delle UO coinvolte	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Risorse Umane	F	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	Gestione delle attività di Staff al fine di supportare le UO dell'Area nelle procedure necessarie per permettere la realizzazione degli obiettivi assegnati. (sito web di Ateneo) (100)	31/12/2025	Staff d'Area (Affari Generali)	
PPR2_03_2025 Migliorare l'efficienza dell'ufficio Area Acquisti mediante la riduzione dei tempi medi delle procedure di affidamento ordinarie da Bando/Avviso	L'obiettivo consiste nel valorizzare e diffondere l'applicazione degli istituti della contrattualistica pubblica utili alla costruzione di procedure aggregate di affidamento per le esigenze di approvvigionamento per beni e servizi dei Centri di Responsabilità Amministrativa dell'Ateneo, anche attraverso la diffusione e condivisione di best practice, oltre all'utilizzo massimo della piattaforma digitale di Ateneo U BUY	rischi informatici		Fornitrici e fornitori	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2025	% riduzione dei tempi medi per l'aggiudicazione delle procedure ordinarie (da Bando/Avviso) di affidamento per lavori, servizi e forniture (in mesi). (U-BUY) (50)	-5% (Tempo medio di aggiudicazione delle procedure ordinarie da bando al 31.12.2024)	Ufficio Area Acquisti	
									% di procedure eseguite totalmente su U BUY sul totale delle procedure di acquisto (U-BUY) (50)	90% (% al 30 novembre 2024)		
PPR2_03a_2025 Realizzare un laboratorio pratico sull'istruttoria per la gestione degli affidamenti sotto soglia comunitaria	L'obiettivo è quello di condividere good practices e casi operativi con tutti gli attori coinvolti nel processo digitalizzato degli acquisti sotto soglia, con particolare attenzione ai cd micro acquisti e con il fine ultimo di ottenere una sempre maggiore aggregazione delle esigenze di approvvigionamento con conseguente riduzione degli oneri amministrativi a carico degli uffici e degli operatori economici interessati, oltretutto dei tempi della procedura.	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Risorse Umane	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Condivisione di good practices con gli attori coinvolti negli acquisti sotto soglia. L'attività è articolata nelle seguenti fasi: 1) Progettazione degli interventi e organizzazione degli incontri/laboratori (individuazione partecipanti e preparazione del materiale) 2) realizzazione degli incontri 3) Somministrazione e raccolta dei questionari di gradimento (Atti presso U.O. competente) (75)	31/12/2025	UOT Acquisti servizi e forniture sotto soglia	
									% partecipanti alla formazione soddisfatti. Giudizio su => 5 (discreto) del Modulo gradimento da compilare a fine corso distribuito dalla UO Formazione e benessere organizzativo (indagine di gradimento interna) (25)	>=70% (0)		

progettazione di gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di servizi e PPR2_03b_2025 Organizzare la struttura organizzativa sull'istruttoria per la gara sopra soglia	gara sopra soglia comunitaria, con il coinvolgimento diretto di coloro che svolgono la funzione di appalto di lavori e servizi tecnici	o esterne all'Ateneo rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne		Risorse Umane	M	digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità,	Responsabile UO	31/12/2025	soglia. L'attività è articolata nelle seguenti fasi: 1) Progettazione degli incontri/laboratori (individuazione partecipanti e preparazione del materiale) 2) realizzazione degli incontri" 3) Somministrazione e raccolta dei questionari di gradimento (Atti presso U.O. competente) (75)	31/12/2025		com. UOT Acquisti servizi forniture sopra soglia
									% partecipanti alla formazione soddisfatti. Giudizio su => 5 (discreto) del Modulo gradimento da compilare a fine corso distribuito dalla UO Formazione e benessere organizzativo (indagine di gradimento interna) (25)	>=70% (0)		
PPR2_03c_2025 Realizzare un laboratorio pratico sull'istruttoria per la progettazione di gare ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori e servizi tecnici	L'obiettivo è quello di condividere good practices e casi operativi relativi alla progettazione della gara per l'affidamento di lavori e servizi tecnici, con particolare riferimento alle disposizioni amministrativo-contabili degli atti di gara.	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Condivisione di good practices con gli attori coinvolti negli acquisti sotto soglia. L'attività è articolata nelle seguenti fasi: 1) Progettazione degli interventi e organizzazione degli incontri/laboratori (individuazione partecipanti e preparazione del materiale) 2) realizzazione degli incontri" 3) Somministrazione e raccolta dei questionari di gradimento (Atti presso U.O. competente) (75)	31/12/2025		UOT Acquisti lavori e servizi tecnici
									% partecipanti alla formazione soddisfatti. Giudizio su => 5 (discreto) del Modulo gradimento da compilare a fine corso distribuito dalla UO Formazione e benessere organizzativo (indagine di gradimento interna) (25)	>=70% (0)		
PPR2_15_2025 Aumentare la copertura funzionale dei processi di Ateneo	Individuare ed implementare piattaforme applicative che soddisfano i requisiti di interoperabilità definiti	rischi informatici, rischio privacy, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Fornitrici e fornitori	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Dirigente dell'Area	31/12/2025	% processi/procedure digitalizzate su piattaforme integrate sul totale dei processi/procedure nel piano 2025 (DB locale) (100)	80% (0)	Area - Sistemi Informativi	
PPR2_15a_2025 Rendere misurabile il percorso di transizione digitale	Implementare una piattaforma per la catalogazione dei macro-processi e la mappatura con i servizi digitali applicativi che li sostengono	rischi informatici, rischio privacy, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Fornitrici e fornitori	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Responsabile UO	31/12/2025	Rilascio in esercizio del progetto pilota (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2025		U.O. Pianificazione e Gestione della Domanda
PPR2_15b_2025 Digitalizzare i processi su piattaforma ElixForms	Utilizzare la piattaforma Elix Forms per la dematerializzazione e la digitalizzazione dei processi amministrativi	rischi informatici, rischio privacy, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Fornitrici e fornitori	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Responsabile UO	31/12/2025	%processi/procedure digitalizzate su ElixForms sul totale dei processi/procedure nel piano 2025 (DB locale) (100)	25% (0)		U.O. Sistemi Applicativi
PPR2_15c_2025 Implementare i controlli di sicurezza sui processi digitalizzati	Analisi vulnerabilità interfaccia web ElixForms	rischi informatici, rischio privacy, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Fornitrici e fornitori	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Responsabile UO	31/12/2025	%procedure/processi digitalizzati con controlli implementati sul totale dei processi/procedure digitalizzati con ElixForms nel piano 2025 (DB locale) (100)	60% (0)		U.O. Sicurezza IT
PPR2_15d_2025 Supportare l'interoperabilità delle piattaforme del sistema informativo di Ateneo	Sviluppare interfacce software (API)	rischi informatici, rischio privacy, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Fornitrici e fornitori	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Responsabile UO	31/12/2025	Numero API pubblicate (DB locale) (100)	1 per ogni processo da digitalizzare (0)		U.O. Analisi e Sviluppo Servizi
PPR2_15e_2025 Potenziare l'infrastruttura wi-fi	Aumentare la superficie degli spazi raggiunti dalla rete wifi di Ateneo e migliorare l'infrastruttura attuale.	rischi informatici, rischio privacy, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Fornitrici e fornitori	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Responsabile UO	31/12/2025	n. di access point ad incremento della copertura wifi (DB locale) (100)	850 (700)		U.O. Sistemi tecnologici e infrastrutture
PPR2_15f_2025 Attuare l'accoglienza del personale neo-assunto	Definire e mettere a disposizione il Welcome package per il personale neo-assunto	rischi informatici, rischio privacy, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Fornitrici e fornitori	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Responsabile UO	31/12/2025	% personale neo-assunto con welcome package sul totale del personale neo-assunto (DB locale) (100)	75% (0)		U.O. Supporto Utenti

PPR2_15g_2025 Verificare l'efficacia delle iniziative di aggregazione della spesa ICT	Eseguire i controlli definiti per l'aggregazione della spesa ICT	rischi informatici, rischio privacy, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Fornitrici e fornitori	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valorizzazione delle risorse umane e welfare		31/12/2025	% di procedure di acquisto controllate, in riferimento ai beni/servizi ICT, rispetto al totale delle procedure acquisti beni/servizi ICT (DB locale) (100)	100% (0)		Staff d'Area (Sistemi Informativi)
PPR3_01_2025 Recuperare immobili per le esigenze residenziali, didattiche e culturali degli studenti e delle studentesse e prosecuzione col programma di messa a norma degli edifici, migliorando l'efficienza dei lavori e servizi attraverso la digitalizzazione di fasi e processi	Ristrutturazione degli ex conventi di San Francesco e Santa Caterina e dell'Orto Botanico. Esecuzione degli interventi di messa in sicurezza (plesso di Ingegneria Didattica, Farmacia, Scienze della Terra, Aule di Giurisprudenza a San Francesco e Aula F). Digitalizzazione di processi (autorizzazione ai sub appalti dei lavori pubblici e presa in carico dell'immobile) al fine di migliorare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e la trasparenza dei lavori e servizi.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica, Fornitrici e fornitori	M	Accessibilità e salute infrastrutturale Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Sviluppo sostenibile Valore pubblico (Didattica-Rice rca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2027	n. azioni miglioramento attuate per ridurre i ritardi di esecuzione lavori (DB locale) (50)	2 (0)	Area - Edilizia e Infrastrutture	
									% scostamento medio massimo dell'importo complessivo stanziato nel QTE (rispetto del budget assegnato). (UGOV - contabilità) (50)	10% (20%)		
PPR3_01a_2025 Gestire i lavori di ristrutturazione degli edifici residenziali di San Francesco, dell'Orto Botanico (completamento TM2.4.1a_2022, TM2.1.1a_2022) e Santa Caterina	Lavori di ristrutturazione delle componenti edili dell'Orto (scuola di botanica e serre ferdinandee). Lavori di ristrutturazione finalizzati a realizzare 147 nuovi posti alloggio per studenti. I lavori usufruiscono di finanziamenti ministeriali e contributi della RER e di Er.Go	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale	M	Accessibilità e salute infrastrutturale	Responsabile UO	31/12/2026	Completamento del 60% dei lavori plesso S. Francesco (come da cronoprogramma) (Atti presso U.O. competente) (35)	31/12/2025	U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture	
									Completamento del 50% dei lavori presso l'Orto Botanico (come da cronoprogramma) (Atti presso U.O. competente) (35)	31/12/2025		
									Avvio lavori di Santa Caterina (Atti presso U.O. competente) (30)	01/03/2025		
PPR3_01b_2025 Attuare il programma di messa a norma contro il rischio sismico di alcuni plessi del Campus (completamento AMM4_2a_2024)	Lavori di messa a norma antisismica e/o antincendio di Ingegneria Didattica, Scienze della Terra, Farmacia e Chimica	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Accessibilità e salute infrastrutturale	Responsabile UO	30/06/2027	Conclusione dei lavori di miglioramento sismico del Plesso di Ingegneria Didattica (Atti presso U.O. competente) (25)	30/09/2025	U.O. Servizi Generali e Monitoraggio	
									Completamento del 30% dei lavori di miglioramento sismico del Plesso di Scienze della Terra (come da cronoprogramma) (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2025		
									Completamento del 25% dei lavori di miglioramento sismico del Plesso di Farmacia (come da cronoprogramma) (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2025		
									Completamento del 50% dei lavori di miglioramento sismico del Plesso di Chimica (come da cronoprogramma) (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2025		
PPR3_01c_2025 Attuare il programma di messa a norma antincendio dei plessi didattici	Lavori di messa a norma antincendio dei plessi di Ingegneria Didattica e Aule San Francesco e di messa in sicurezza dell'Aula F di Giurisprudenza	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Accessibilità e salute infrastrutturale	Responsabile UO	31/12/2027	Conclusione dei lavori di messa a norma antincendio del Plesso di Ingegneria Didattica (Atti presso U.O. competente) (30)	30/09/2025	U.O. Gestione edifici	
									Conclusione dei lavori di messa a norma antincendio delle Aule di San Francesco (Atti presso U.O. competente) (35)	30/09/2025		
									Conclusione dei lavori di messa in sicurezza dell'Aula F (Atti presso U.O. competente) (35)	30/09/2025		
PPR3_01d_2025 Partecipare al processo di digitalizzazione delle procedure di autorizzazione ai sub appalti dei lavori pubblici	L'obiettivo è finalizzato a snellire la procedura per l'autorizzazione dei sub appalti riducendo pertanto le tempistiche complessive dei lavori. L'informatizzazione deve partire dalla domanda a carico della ditta richiedente e concludersi con l'autorizzazione dell'Ateneo.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane, Fornitrici e fornitori	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	numero di processi digitalizzati (Applicazione in sviluppo) (50)	1 (0)	U.O. Servizi Generali e Monitoraggio	
									Partecipare al processo di digitalizzazione di Ateneo. Tale attività prevede la partecipazione ad incontri organizzati dalla Direzione Generale e dalle altre Aree coinvolte (in particolare dall'Area Ufficio Acquisti) e supporto per le parti di competenza. (Banche dati dell'Ateneo) (50)	31/12/2025		
PPR3_01e_2025 Partecipare al processo di digitalizzazione delle procedure di presa in carico dell'immobile	L'obiettivo è finalizzato a migliorare la gestione organica della procedura di presa in carico e messa in esercizio degli edifici. Si intende informatizzare il processo di presa in carico di nuova edilizia che sarà oggetto di futura manutenzione, contratto PPP, contratto di pulizie etc. La soluzione deve tenere in considerazione il nuovo software Infocad, già attivato per gli addetti ai lavori.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Fornitrici e fornitori	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2026	Partecipare al progetto di digitalizzazione del processo di presa in carico dell'immobile (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2025	U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture	
									% di digitalizzazione del processo (Applicazione in sviluppo) (50)	100 (0)		
PPR3_01f_2025 Migliorare l'utilizzo delle aule e degli spazi studio	Interventi di cablaggio e installazione di collegamenti elettrici in almeno 5 aule, garantendo connettività stabile e supporto per dispositivi tecnologici, in conformità agli standard di sicurezza.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi informatici, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali	€ 150.000,00	Studentesse e studenti	M	Accessibilità e salute infrastrutturale	Responsabile UO	31/12/2025	n. aule oggetto di Interventi di cablaggio e installazione (DB locale) (100)	5 (1)	U.O. Gestione Impianti	
S16_PPR2_01_2025 Implementare un sistema integrato di progetti d'Area mirato a coinvolgere attivamente gli stakeholder creando valore per l'Ateneo e le comunità di riferimento	L'Area Rapporti con la Società vuole applicare un approccio propulsivo, concentrandosi sulle attività di terza missione dell'università, che includono la promozione della ricerca applicata, l'innovazione sociale e il trasferimento di	rischio privacy, rischi economico-finanziari, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale, Media e mondo dell'informazione	I	Valore pubblico (Didattica-Rice rca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Dirigente dell'Area	31/12/2025	N° di progetti d'area attivate dalle UO (DB locale) (70)	3 (0)	Area - Rapporti con la Società	

	conoscenze, mirando a creare sinergie tra l'istituzione accademica e il territorio circostante per un impatto positivo e sostenibile. Nello specifico, mira massimizzare i progetti e il networking interno, con la finalità di migliorare il rapporto con gli stakeholder interni e rendere proattivo il ruolo degli stakeholder esterni.								Numero complessivo di giudizi positivi ottenuti dai visitatori rispetto al numero di giudizi espressi (indicatore strategico IS12) (IRIS RM) (30)	0,98 (0,9835)		
S16_PPR2_01a_2025 Entrare a regime con il Crowdfunding di Ateneo	"Il CWF (Regolamento entrato in vigore il 12/03/2024) è una forma di finanza alternativa la cui finalità è quella di sostenere progettualità interdisciplinari, sia garantendo l'acquisizione di fondi aggiuntivi sia favorendo una maggiore brand visibility dell'Ateneo, intesa come incremento della consapevolezza, da parte della comunità, in merito all'importanza della ricerca e del ruolo sociale ed economico dell'Università sul territorio. L'obiettivo prevede: redazione e promozione del bando, individuazione dei progetti a cura di apposita Commissione, supporto alla realizzazione dei progetti e rendicontazione degli stessi. Il processo, una volta portato a termine, esaminato e migliorato ove necessario, sarà poi utilizzato negli anni a venire."	rischi informatici, rischi economico-finanziari, altri rischi/vincoli	€ 20.000,00	Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale, Media e mondo dell'informazione	I	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	N° campagne di raccolta fondi attivate con successo su tematiche strategiche per l'Ateneo e in relazione all'Agenda 2030 dell'ONU (DB locale) (10)	1 (0)		U.O. Rapp. Territorio Sport Public Engagement
S16_PPR2_01b_2025 Entrare a regime con i progetti di Ateneo di Public Engagement finanziati dal fondo FAPE Fondo di Ateneo per il Public Engagement	In coerenza con gli obiettivi strategici indicati all'interno della missione "Società" del Piano Strategico, l'Ateneo con il fondo FAPE (Regolamento entrato in vigore il 17/09/2024) mira a sviluppare una azione di potenziamento e supporto alle attività di Public Engagement al fine di individuare progetti ad elevato impatto sociale, culturale ed economico sul territorio e la comunità. L'obiettivo è articolato nelle seguenti fasi: redazione e promozione del bando, individuazione dei progetti a cura di apposita Commissione, supporto alla realizzazione dei progetti e rendicontazione degli stessi. Il processo, una volta portato a termine, esaminato e migliorato ove necessario, sarà poi utilizzato negli anni a venire.	rischi informatici, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, altri rischi/vincoli		Studentesse e studenti, Famiglie, Risorse Umane, Comunità locale	I	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Emanazione del bando FAPE (sito web di Ateneo) (40)	30/06/2025		U.O. Rapp. Territorio Sport Public Engagement
S16_PPR2_01c_2025 Migliorare la conoscenza e l'uso delle risorse bibliografiche (completamento AMM4_1a_2024)	"Si riprende l'obiettivo dello scorso anno che era già stato battezzato come obiettivo biennale 2024-2025 e che si proponeva di sviluppare iniziative diverse volte a diffondere la conoscenza dei servizi delle biblioteche e a promuovere l'uso delle risorse bibliografiche online. Nello specifico, nel corso del 2025 sono previsti: 1) progettazione e implementazione di un servizio di reference specializzato (= consulenza bibliografica) per l'utenza della Biblioteca di Medicina e Chirurgia (per l'utenza giuridica il servizio è già attivo); --- 2) riorganizzazione dei contenuti del canale YouTube BibliOrienta UNIPR in sezioni tematiche per favorirne la fruibilità da parte dell'utenza istituzionale e non; --- 3) realizzazione di tutorial di presentazione delle Biblioteche di Giurisprudenza e di Medicina e Chirurgia e dei servizi bibliotecari offerti e di nuovi tutorial sull'utilizzo delle banche dati bibliografiche specialistiche di ambito biomedico e giuridico."	rischi informatici, altri rischi/vincoli		Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Progettazione e implementazione del servizio di reference specialistico per gli utenti della Biblioteca di Medicina e Chirurgia (Atti presso U.O. competente) (30)	31/12/2025		U.O. Biblioteche di Area Medica e Giuridica
S16_PPR2_01d_2025 Migliorare la conoscenza e l'uso delle risorse bibliografiche (completamento AMM4_1b_2024)	"L'obiettivo, avviato nel 2024 e articolato in due anni, prevede come prima fase (2024) l'organizzazione in tutte le biblioteche della UO di un servizio strutturato di consulenza bibliografica, rivolto principalmente agli studenti, per supportarli nella ricerca bibliografica nell'ambito delle scienze umane. Per il 2025 si propone di: 1. Avviare la fase di monitoraggio e valutazione del gradimento del servizio. 2) Realizzare guide e tutorial online sui servizi offerti dalle biblioteche e sull'utilizzo degli strumenti e delle risorse per la ricerca bibliografica in ambito umanistico ed economico-aziendale.	rischi informatici, rischio privacy, altri rischi/vincoli	€ 7.000,00	Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Rapporto sull'utilizzo e valutazione del servizio di reference (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2025		U.O. Biblioteche delle Scienze Umane
S16_PPR2_01e_2025 Migliorare la conoscenza e l'uso delle risorse bibliografiche (completamento AMM4_1c_2024)	L'obiettivo di durata biennale, la cui fase di progettazione è stata avviata nel 2024, si propone di realizzare nel 2025, con il supporto di un esperto esterno all'Ateneo, una app innovativa per smartphone e tablet basata sulla Realtà Aumentata. L'app avrà lo scopo di promuovere in modo ludico e accattivante i servizi della biblioteca, incentivare l'uso delle risorse bibliografiche e presentare un'immagine della biblioteca più moderna e dinamica, in linea con le aspettative delle nuove generazioni	rischi informatici, rischio privacy, rischi economico-finanziari, altri rischi/vincoli		Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale, Media e mondo dell'informazione	I	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	% Realizzazione di una applicazione compatibile con device mobili (cellulari e tablet) per IOS e Android (sito web di Ateneo) (100)	100% (0)		U.O. Biblioteche delle Scienze e Tecnologie
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
PPR2_02_2025 Partecipare al processo di dematerializzazione e digitalizzazione delle borse di ricerca	Partecipare ai lavori di mappatura e digitalizzazione dei processi relativi alle borse di ricerca, fornendo supporto per le parti di competenza. - Effettuare un'analisi interna sul livello di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi relativi alle borse di ricerca	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Partecipazione ai lavori di mappatura e ottimizzazione del processo Borse di Ricerca (Atti presso U.O. competente) (80)	31/12/2025	Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali	UO Amm. Dip Disc. Uman. Soc. e Imprese Cult.
									Numero processi digitalizzati (Applicazione in sviluppo) (20)	1 (0)		
PPR2_04_2025 Partecipare al processo di dematerializzazione e digitalizzazione delle attività di public engagement in linea con il regolamento FAPE e le direttive di Ateneo	La realizzazione dell'obiettivo comporterà le seguenti attività: partecipazione ai lavori di mappatura e digitalizzazione dei processi fornendo supporto per le parti di competenza, analisi delle attività di P.E., miglioramento e la promozione delle attività di public engagement	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali, nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Responsabile UO	31/12/2025	N. di processi digitalizzati (DB locale) (50)	>=1 (0)	Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	UO Amm. Dip. Scienze Economiche e Aziendali

	dipartimentale					Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)			n. azioni per promuovere la rilevazione delle attività di public engagement del DSEA (DB locale) (50)	>=2 (0)		
PPR2_05_2025 Partecipare ai processi di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi inerenti i dottorandi	Il Dipartimento Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche parteciperà ai lavori di mappatura e digitalizzazione dei processi fornendo supporto per le parti di competenza.	rischio privacy, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Comunità scientifica	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Numero di nuovi processi dematerializzati; (DB locale) (60)	>=1 (0)	Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche	UO Amm. Dip. Scienze Matem. Fisiche e Informatiche
PPR2_06_2025 Efficientare gli approvvigionamenti di beni e servizi del DISTI mediante l'utilizzo della piattaforma U-BUY	L'obiettivo è quello di sviluppare l'utilizzo della piattaforma U-BUY. Il Dipartimento DISTI dovrà collaborare e coordinarsi con l'Ufficio Area Acquisti mettendo in atto azioni per promuovere l'utilizzo sistematico di U-BUY nel dipartimento DISTI	vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane, Fornitrici e fornitori	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Soddisfazione dell'utenza (DB locale) (40)	>=60% soddisfatti (0)	Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi e delle Tecnologie Industriali - DISTI	U.O. Amm. Dip. Ing. Sist. e Tec. DISTI
PPR2_07_2025 Efficientare gli approvvigionamenti di beni e servizi del Centro mediante l'utilizzo dei vari ruoli previsti dalla piattaforma U-BUY	L'obiettivo è quello di formare, supportare e affiancare i soggetti previsti all'utilizzo della piattaforma U-BUY nei diversi ruoli indicati dalla piattaforma stessa al fine di rendere più efficiente e tempestivo il ciclo degli approvvigionamenti di beni e servizi.	altri rischi/vincoli		Risorse Umane	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	% di procedure eseguite totalmente su U-BUY dal personale che ricopre i diversi ruoli previsti dalla procedura sul totale delle procedure di acquisto (U-BUY) (100)	90% (0)	Centro Studi e Archivio della Comunicazione	UO Amministrativa Contabile
PPR2_08_2025 predisporre il modulo di formazione rischio basso in lingua inglese	erogazione del corso di formazione "rischio basso" sulla salute e sicurezza in lingua inglese, destinato a docenti, studenti e personale tecnico amministrativo.	rischio sicurezza		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Il corso di salute e sicurezza esiste già, ma è disponibile solo in lingua italiana, rendendo difficile l'accesso per utenti stranieri. Con l'avvio della rete universitaria EU-Green e, più in generale, nel contesto della mobilità internazionale, il corso è essenziale per assolvere gli obblighi di legge per garantire che tutto il personale docente, gli studenti e il personale non strutturato siano adeguatamente formati in materia di salute, sicurezza e prevenzione dei rischi. Nella fattispecie l'obiettivo principale del progetto è erogare in inglese almeno numero 2 moduli del corso "rischio basso" (Banche dati dell'Ateneo) (100)	31/12/2025	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Servizio Formazione Prevenz. Sicurezza sul Lavoro
PPR2_09_2025 Revisionare unità didattiche in lingua inglese, per corso di formazione a rischio basso	Revisione di unità didattiche relative all'ergonomia ed al primo soccorso nei luoghi di lavoro, per il modulo "rischio basso" del corso di formazione in materia di salute e sicurezza in lingua inglese, destinato a docenti, studenti e personale tecnico amministrativo.	rischio sicurezza		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Il corso di salute e sicurezza esiste già, ma è disponibile solo in lingua italiana, rendendo difficile l'accesso per utenti stranieri. Con l'avvio della rete universitaria EU-Green e, più in generale, nel contesto della mobilità internazionale, il corso è essenziale per assolvere gli obblighi di legge per garantire che tutto il personale docente, gli studenti e il personale non strutturato (assegnisti, borsisti e dottorandi) siano adeguatamente formati in materia di salute, sicurezza e prevenzione dei rischi. Nella fattispecie l'obiettivo principale del progetto è revisionare i contenuti da tradurre in inglese dei moduli ergonomia e primo soccorso del corso "rischio basso" (Banche dati dell'Ateneo) (100)	31/12/2025	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Serv. Medic. Prevent. dei Lavorat.
PPR2_10_2025 Informatizzazione della scheda di rilevazione sorgenti radiazioni ottiche artificiali e aggiornamento censimento	aggiornamento del censimento delle sorgenti di radiazioni ottiche artificiali, predisponendo una scheda di rilevazione informatizzata	rischio sicurezza		Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Predisposizione di una scheda di rilevazione informatizzata delle sorgenti di radiazioni ottiche artificiali, coerenti e non coerenti, utile all'aggiornamento del censimento al fine della valutazione del rischio, come prevista dal D.Lgs. 81/08. (sito web di Ateneo) (100)	31/12/2025	Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro	Servizio di Fisica Sanitaria
PPR2_11_2025 Migliorare la gestione degli spazi e degli orari delle lezioni	Realizzazione di una procedura per l'ottimizzazione della gestione degli spazi e degli orari delle lezioni di corsi di laurea, del dottorato, dei Master e dei Corsi di Perfezionamento attivati presso il Dipartimento	vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	n. di procedure per ottimizzare la gestione degli spazi e degli orari delle lezioni (ESSE3) (100)	>=1 (0)	Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali	Ambito Tecnico Dip. Scienze Economiche e Aziendali
PPR2_12_2025 Progettare e realizzare un'attività interattiva in realtà aumentata (completamento AMM6_10_2024)	Realizzazione di una attività informativa e ludica (game-based learning), tramite uno strumento interattivo in realtà aumentata, finalizzata al miglioramento della fruizione dei servizi e al coinvolgimento dell'utenza	rischi informatici	€ 30.000,00	Studentesse e studenti, Comunità scientifica	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Direttore di centro	31/12/2025	Realizzazione di una app interattiva in realtà aumentata per le attività della Biblioteca di Scienze e Tecnologie (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2025	Centro SELMA	
PPR2_13_2025 Digitalizzare la gestione del dato sensibile in sanità (completamento AMM1_19_2024)	Mappare il processo di acquisizione del dato sensibile da paziente al fine di ridisegnarlo in chiave digitale	rischi informatici, rischio privacy, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità locale	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	% di attività che costituiscono il processo e che sono state mappate e digitalizzate (Applicazione in sviluppo) (100)	100% (0)	Centro Universitario di Odontoiatria	Ambito amm.vo (Centro Univ. Odontoiatria)
PPR2_14_2025 Reingerizzare i processi di customer satisfaction per giungere al codesign del servizio al paziente (seconda fase AQ4_1A_VP_2024)	Analizzare i dati provenienti dalla somministrazione del questionario di customer satisfaction progettato nell'anno 2024 al fine di reingerizzare, in un'ottica di co-design, il processo assistenziale al paziente. L'obiettivo, di durata biennale, prevede, nel 2026, la messa a terra del nuovo processo.	rischio privacy		Comunità locale	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2026	Numero di processi reingerizzati (DB locale) (50)	>1 (0)	Centro Universitario di Odontoiatria	Ambito tecnico (Centro Univ. Odontoiatria)
PPR2_16_2025 Revisionare e ottimizzare le attuali procedure di versamento delle ritenute	Revisione e ottimizzazione delle attuali procedure di versamento delle ritenute e proposta per la semplificazione e per il processo di digitalizzazione da implementare attraverso CINECA UGOV	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Implementazione della nuova procedura (Banche dati dell'Ateneo) (100)	31/12/2025	Area - Economico Finanziaria	U.O. Bilanci e Contabilità Analitica
PPR2_17_2025 Supportare la UO Affari Istituzionali e Organi di Governo per estrazione dei provvedimenti necessari di	Creazione di uno o più elenchi relativi all'estrazione di provvedimenti tramite l'applicativo Titulus e l'eventuale trasmissione dei documenti	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Risorse Umane	F	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione		31/12/2025	Percentuale di elenchi forniti alla UO Affari Istituzionali e Organi di Governo (Atti presso U.O.)	31/12/2025	Direzione Generale	Segreteria Gen.le/Tecnica-Staff Direttore Gen.le

una Area Dirigenziale per all'attività di censimento e di all'analisi	richiesti adottati da una Area Dirigenziale, nel periodo temporale di un anno, al fine del censimento degli stessi.					e trasparenza				competente) (100)		
PPR2_18_2025 Supportare i rapporti ed i flussi comunicativi tra il Consiglio degli studenti e gli organi di Ateneo	Supporto alle attività amministrative con particolare riferimento alla verbalizzazione delle sedute del Consiglio studenti. Attività di verbalizzazione degli incontri mensili con gli studenti, il Direttore generale e la Prorettrice con delega al diritto allo studio ed ai servizi agli studenti. Monitoraggio e aggiornamento delle pagine web del Consiglio degli studenti (Elly organi consiglio degli studenti).	nessun rischio o vincolo potenziale prevedibile		Studentesse e studenti, Risorse Umane	F	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	% incontri DG, prorettrice e studenti verbalizzati (sito web di Ateneo) (50) numero verbali e atti del consiglio studenti pubblicati sulla piattaforma Elly Organi (sito web di Ateneo) (50)	100% (0) >=3 (0)	Area - Didattica e Servizi agli Studenti	Staff d'Area (Didatt Serv agli Studenti)
PPR2_19_2025 Promuovere il processo di dematerializzazione e digitalizzazione del percorso didattico degli insegnanti in formazione presso il Centro	Promuovere una maggiore dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure amministrative legate alla gestione della carriera e del percorso formativo in tutte le sue fasi degli insegnanti in formazione presso il Centro.	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Comunità locale, Comunità scientifica	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Direttore di centro	31/12/2025	% di processi digitalizzati (Applicazione in sviluppo) (100)	100% (0)	Università degli Studi di PARMA	Centro Multidiscipl. Formazi. Insegnanti (CEFID)
PPR2_4_01_2025 Completare la ricognizione inventariale	Si propone di completare l'azione iniziata nel 2024 di ricognizione dei beni mobili del Dipartimento SCVSA e relativa etichettatura elettronica. Nell'azione si prevede anche lo smaltimento di beni non più utilizzabili, per i quali si richiede un budget dedicato.	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo	€ 20.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità scientifica	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	Percentuale di beni mobili del dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative. (DB locale) (100)	100 (35)	Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Ambito Tecnico Dip. Sc.Chimiche, Vita e Sostenibili
PPR2_4_02_2025 Completare la ricognizione inventariale	Si propone di completare l'azione iniziata nel 2024 di ricognizione dei beni del Dipartimento di Giurisprudenza studi politici e internazionali e relativa etichettatura elettronica.	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità scientifica	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Percentuale di beni mobili del dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative. (DB locale) (100)	100 (35)	Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	UO Amm. Dip. Giurispr., Studi Politici e Intern.li
PPR2_4_03_2025 Completare la ricognizione inventariale	Si propone di completare l'azione iniziata nel 2024 di ricognizione dei beni del Dipartimento di Giurisprudenza studi politici e internazionali e relativa etichettatura elettronica.	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità scientifica	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	Percentuale di beni mobili del dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative. (DB locale) (100)	100 (35)	Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Ambito Tecnico Dip.Giurispr.,Studi Politici e Inte

Obiettivo strategico dipartimentale: PPR2_DIA: migliorare e sistematizzare l'attività di pianificazione, programmazione e controllo

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
PPR4_05_2025 Gestire i contenuti della libreria documentale AVA e del sito web dipartimentale in ottica AQ	Il Dipartimento di Ingegneria e Architettura partecipa alla realizzazione dell'obiettivo che prevede: - analisi dei contenuti della libreria documentale AVA e del sito web dipartimentale e identificazione dei documenti mancanti; - aggiornamento dei documenti e contenuti mancanti.	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Comunità scientifica	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	analisi contenuti e identificazione documenti mancanti (% di completamento dell'analisi); (Banche dati dell'Ateneo) (30)	30/04/2025	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	UO Amm. Dip. Ingegneria e Architettura
									% di documenti nuovi inseriti sul totale dei documenti mancanti (DB locale) (35)	100% (0)		
									% di pagine web aggiornate (dipartimento, didattica, ricerca, terza missione, internazionale, dottorati) (DB locale) (35)	100% (0)		

Obiettivo strategico dipartimentale: PPR2_MEC - Innovare e digitalizzare i processi per un'amministrazione moderna e adeguata ai tempi e alle esigenze degli utenti

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
D2_03_2025 Applicare la gestione informatizzata della didattica integrativa	L'obiettivo del dipartimento è finalizzato all'integrazione completa sulla piattaforma ugov delle attività didattiche integrative del dipartimento di Medicina	altri rischi/vincoli		Studentesse e studenti	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	% attività didattiche integrative caricate a sistema relativamente all'a.a. 2024/2025 (UGOV - Didattica) (100)	100% (0)	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	UO Amm. Dip. di Medicina e Chirurgia

Obiettivo strategico dipartimentale: PPR2_DUSIC - Innovare e digitalizzare i processi per un'amministrazione moderna e adeguata ai tempi e alle esigenze degli utenti

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
PPR2_02_2025 Partecipare al processo di dematerializzazione e digitalizzazione delle borse di ricerca	Partecipare ai lavori di mappatura e digitalizzazione dei processi relativi alle borse di ricerca, fornendo supporto per le parti di competenza. - Effettuare un'analisi interna sul livello di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi amministrativi relativi alle borse di ricerca	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Partecipazione ai lavori di mappatura e ottimizzazione del processo Borse di Ricerca (Atti presso U.O. competente) (80) Numero processi digitalizzati (Applicazione in sviluppo) (20)	31/12/2025 1 (0)	Dipartimento di Discipline Umanistiche, Sociali e delle Imprese Culturali	UO Amm. Dip. Disc. Uman. Soc. e Imprese Cult.

Obiettivo strategico: PPR3 Rafforzare le dotazioni edilizie ed infrastrutturali dell'Ateneo

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
PPR3_01_2025 Recuperare immobili per le esigenze residenziali, didattiche e culturali degli studenti e delle studentesse e prosecuzione col programma di messa a norma degli edifici, migliorando l'efficienza dei lavori e servizi attraverso la digitalizzazione di fasi e processi	Ristrutturazione degli ex conventi di San Francesco e Santa Caterina e dell'Orto Botanico. Esecuzione degli interventi di messa in sicurezza (plessi di Ingegneria Didattica, Farmacia, Scienze della Terra, Aule di Giurisprudenza a San Francesco e Aula F). Digitalizzazione di processi (autorizzazione ai sub appalti dei lavori pubblici e presa in carico dell'immobile) al fine di migliorare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità locale, Comunità scientifica, Fornitrici e fornitori	M	Accessibilità e salute infrastrutturale Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza Sviluppo sostenibile Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-	Dirigente dell'Area	31/12/2027	n. azioni miglioramento attuate per ridurre i ritardi di esecuzione lavori (DB locale) (50)	2 (0)	Area - Edilizia e Infrastrutture	

	la trasparenza dei lavori e servizi.					AQ)			% scostamento medio massimo dell'importo complessivo stanziato nel QTE (rispetto del budget assegnato). (UGOV - contabilità) (50)	10% (20%)		
PPR3_01a_2025 Gestire i lavori di ristrutturazione degli edifici residenziali di San Francesco, dell'Orto Botanico (completamento TM2.4.1a_2022, TM2.1.1a_2022) e Santa Caterina	Lavori di ristrutturazione delle componenti edili dell'Orto (scuola di botanica e serre ferdinandee). Lavori di ristrutturazione finalizzati a realizzare 147 nuovi posti alloggio per studenti. I lavori usufruiscono di finanziamenti ministeriali e contributi della RER e di Er.Go	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Famiglie, Comunità locale	M	Accessibilità e salute infrastrutturale	Responsabile UO	31/12/2026	Completamento del 60% dei lavori presso S. Francesco (come da cronoprogramma) (Atti presso U.O. competente) (35)	31/12/2025		U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture
									Completamento del 50% dei lavori presso l'Orto Botanico (come da cronoprogramma) (Atti presso U.O. competente) (35)	31/12/2025		
									Avvio lavori di Santa Caterina (Atti presso U.O. competente) (30)	01/03/2025		
PPR3_01b_2025 Attuare il programma di messa a norma contro il rischio sismico di alcuni plessi del Campus (completamento AMM4_2a_2024)	Lavori di messa a norma antisismica e/o antincendio di Ingegneria Didattica, Scienze della Terra, Farmacia e Chimica	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Accessibilità e salute infrastrutturale	Responsabile UO	30/06/2027	Conclusione dei lavori di miglioramento sismico del Plesso di Ingegneria Didattica (Atti presso U.O. competente) (25)	30/09/2025		U.O. Servizi Generali e Monitoraggio
									Completamento del 30% dei lavori di miglioramento sismico del Plesso di Scienze della Terra (come da cronoprogramma) (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2025		
									Completamento del 25% dei lavori di miglioramento sismico del Plesso di Farmacia (come da cronoprogramma) (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2025		
									Completamento del 50% dei lavori di miglioramento sismico del Plesso di Chimica (come da cronoprogramma) (Atti presso U.O. competente) (25)	31/12/2025		
PPR3_01c_2025 Attuare il programma di messa a norma antincendio dei plessi didattici	Lavori di messa a norma antincendio dei plessi di Ingegneria Didattica e Aule San Francesco e di messa in sicurezza dell'Aula F di Giurisprudenza	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane	M	Accessibilità e salute infrastrutturale	Responsabile UO	31/12/2027	Conclusione dei lavori di messa a norma antincendio del Plesso di Ingegneria Didattica (Atti presso U.O. competente) (30)	30/09/2025		U.O. Gestione edifici
									Conclusione dei lavori di messa a norma antincendio delle Aule di San Francesco (Atti presso U.O. competente) (35)	30/09/2025		
									Conclusione dei lavori di messa in sicurezza dell'Aula F (Atti presso U.O. competente) (35)	30/09/2025		
PPR3_01d_2025 Partecipare al processo di digitalizzazione delle procedure di autorizzazione ai sub appalti dei lavori pubblici	L'obiettivo è finalizzato a snellire la procedura per l'autorizzazione dei sub appalti riducendo pertanto le tempistiche complessive dei lavori. L'informatizzazione deve partire dalla domanda a carico della ditta richiedente e concludersi con l'autorizzazione dell'Ateneo.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane, Fornitrici e fornitori	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	numero di processi digitalizzati (Applicazione in sviluppo) (50)	1 (0)		U.O. Servizi Generali e Monitoraggio
									Partecipare al processo di digitalizzazione di Ateneo. Tale attività prevede la partecipazione ad incontri organizzati dalla Direzione Generale e dalle altre Aree coinvolte (in particolare dall'Area Ufficio Acquisti) e supporto per le parti di competenza. (Banche dati dell'Ateneo) (50)	31/12/2025		
PPR3_01e_2025 Partecipare al processo di digitalizzazione delle procedure di presa in carico dell'immobile	L'obiettivo è finalizzato a migliorare la gestione organica della procedura di presa in carico e messa in esercizio degli edifici. Si intende informatizzare il processo di presa in carico di nuova edilizia che sarà oggetto di futura manutenzione, contratto PPP, contratto di pulizie etc. La soluzione deve tenere in considerazione il nuovo software Infocad, già attivato per gli addetti ai lavori.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità locale, Fornitrici e fornitori	I	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2026	Partecipare al progetto di digitalizzazione del processo di presa in carico dell'immobile (Atti presso U.O. competente) (50)	31/12/2025		U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture
									% di digitalizzazione del processo (Applicazione in sviluppo) (50)	100 (0)		
PPR3_01f_2025 Migliorare l'utilizzo delle aule e degli spazi studio	Interventi di cablaggio e installazione di collegamenti elettrici in almeno 5 aule, garantendo connettività stabile e supporto per dispositivi tecnologici, in conformità agli standard di sicurezza.	rischi corruttivi e di trasparenza, rischi informatici, rischi economico-finanziari, rischio sicurezza, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali	€ 150.000,00	Studentesse e studenti	M	Accessibilità e salute infrastrutturale	Responsabile UO	31/12/2025	n. aule oggetto di Interventi di cablaggio e installazione (DB locale) (100)	5 (1)		U.O. Gestione Impianti
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
PPR3_02_2025 Verificare il rispetto degli standard di sicurezza dei laboratori e dei locali del Dipartimento	Prosecuzione delle attività di monitoraggio e gestione delle procedure tecniche per la sicurezza dei laboratori del Dipartimento.	rischio sicurezza		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità scientifica	M	Accessibilità e salute infrastrutturale		31/12/2025	Numero di riunioni periodiche con il RADRL e i coordinatori di Unità in merito alla gestione della sicurezza nei plessi del Dipartimento. (Applicazione in sviluppo) (50)	>= 2 (Report monitoraggio anno precedente)	Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche	Ambito Tecnico Dip. Sc. Matem. Fisiche e Inform
									% di laboratori verificati sul totale di 26 laboratori (delibera CdD SMFI 17/07/2024) (DB locale) (50)	>=70% (0)		
PPR3_03_2025 Monitorare e ottimizzare i processi di Gestione Scadenziario per Software e Documentazione Tecnica dell'Area Edilizia e Infrastrutture	Garantire un controllo efficace e un aggiornamento puntuale dello scadenziario relativo ai software e alla documentazione tecnica dell'Area Edilizia e Infrastrutture. Questo intervento mira a migliorare la gestione delle scadenze, favorendo l'efficienza e la sicurezza operativa dell'Area Edilizia e Infrastrutture.	rischi informatici, rischio sicurezza, vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	Numero di controlli annui dello scadenziario relativo ai software dell'Area. (DB locale) (50)	>=4 (2)	Area - Edilizia e Infrastrutture	Staff d'Area (Edilizia e Infrastrutture)
									Numero di controlli annui dello scadenziario relativo alla documentazione tecnica dell'Area. (DB locale) (50)	>=3 (2)		

PPR3_04_2025 Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori di ricerca e servizi del DIA	Censimento, controllo e verifica della manutenzione e dei sistemi di sicurezza delle attrezzature dei laboratori del Dipartimento	rischio sicurezza		Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	Percentuale di apparecchiature censite e verificate (DB locale) (100)	100% (0%)	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	Ambito Tecnico Dip. di Ingegneria e Architettura
PPR3_05_2025 Completare la ricognizione inventariale nei locali del Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche	Il Dipartimento Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche proseguirà il lavoro di ricognizione del materiale inventariato presente nei vari locali e laboratori del Dipartimento aggiornando i relativi report in raccordo con l'Area Economico Finanziaria	rischi economico-finanziari		Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Percentuale di beni inventariati censiti durante la ricognizione nei locali del Dipartimento (UGOV - contabilità) (100)	100% (30%)	Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche	UO Amm. Dip. Scienze Matem. Fisiche e Informatiche
PPR3_06_2025 Completare la ricognizione inventariale nei locali del Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche	Il Dipartimento Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche proseguirà il lavoro di ricognizione del materiale inventariato presente nei vari locali e laboratori del Dipartimento aggiornando i relativi report in raccordo con l'Area Economico Finanziaria	rischi economico-finanziari		Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	Percentuale di beni inventariati censiti durante la ricognizione nei locali del Dipartimento (UGOV - contabilità) (100)	100% (30%)	Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche	Ambito Tecnico Dip. Sc. Matem. Fisiche e Inform

Obiettivo strategico: PPR4 Migliorare e sistematizzare l'attività di pianificazione, programmazione e controllo

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
Obiettivi di Area e obiettivi di struttura collegati												
PPR4_13_2025 Monitorare i tempi di pagamento	Monitoraggio, attraverso il sistema PCC, dei debiti commerciali dell'Ateneo e dei tempi di pagamento delle fatture. Formazione e assistenza alle strutture circa la corretta contabilizzazione dei debiti commerciali. Report trimestrale stock del debito	rischi economico-finanziari		Fornitrici e fornitori	F	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Dirigente dell'Area	31/12/2025	Indicatore di ritardo dei pagamenti uguale a 0 per almeno il 95% delle fatture pagate (Banche dati dell'Ateneo) (100)	31/12/2025	Area - Economico Finanziaria	
PPR4_13a_2025 Monitorare i tempi di pagamento	Monitoraggio, attraverso il sistema PCC, dei debiti commerciali dell'Ateneo e dei tempi di pagamento delle fatture. Formazione e assistenza alle strutture circa la corretta contabilizzazione dei debiti commerciali. Report trimestrale stock del debito	rischi economico-finanziari		Fornitrici e fornitori	F	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	n.4 report trimestrali inviati al Dirigente con la specificazione del tempo di ritardo di pagamento nei singoli trimestri (Banche dati dell'Ateneo) (100)	31/12/2025		U.O. Ragioneria Generale ed Economato
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
PPR2_4_01_2025 Completare la ricognizione inventariale	Si propone di completare l'azione iniziata nel 2024 di ricognizione dei beni mobili del Dipartimento SCVSA e relativa etichettatura elettronica. Nell'azione si prevede anche lo smaltimento di beni non più utilizzabili, per i quali si richiede un budget dedicato.	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo	€ 20.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità scientifica	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	Percentuale di beni mobili del dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative. (DB locale) (100)	100 (35)	Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	Ambito Tecnico Dip. Sc.Chimiche, Vita e Sostenibili
PPR2_4_02_2025 Completare la ricognizione inventariale	Si propone di completare l'azione iniziata nel 2024 di ricognizione dei beni del Dipartimento di Giurisprudenza studi politici e internazionali e relativa etichettatura elettronica.	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità scientifica	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	Percentuale di beni mobili del dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative. (DB locale) (100)	100 (35)	Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	UO Amm. Dip. Giurispr., Studi Politici e Intern.li
PPR2_4_03_2025 Completare la ricognizione inventariale	Si propone di completare l'azione iniziata nel 2024 di ricognizione dei beni del Dipartimento di Giurisprudenza studi politici e internazionali e relativa etichettatura elettronica.	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità scientifica	C	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	Percentuale di beni mobili del dipartimento inventariati utilizzando tecnologie innovative. (DB locale) (100)	100 (35)	Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Ambito Tecnico Dip.Giurispr.,Studi Politici e Inte
PPR4_01_2025 Gestire i contenuti della libreria documentale AVA e del sito web dipartimentale SMFI in ottica di assicurazione della qualità.	Il Dipartimento SMFI partecipa alla realizzazione dell'obiettivo che prevede: analisi dei contenuti della libreria documentale AVA e del sito WEB dipartimentale e identificazione dei documenti mancanti; aggiornamento dei documenti contenuti mancanti.	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Comunità scientifica	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	Contenuti analizzati della Libreria documentale AVA e del sito web Dipartimentale dedicato alla AQ (link: https://smfi.unipr.it/qualita) (sito web di Ateneo) (35)	31/12/2025	Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche	UO Amm. Dip. Scienze Matem. Fisiche e Informatiche
									Percentuale di documenti nuovi o aggiornati in libreria documentale AVA per la parte dipartimentale (DB locale) (35)	100% (0)		
									Percentuale di pagine web aggiornate (sito web di Ateneo) (30)	100% (0)		
PPR4_02_2025 Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori di ricerca e servizi del DISTI	Proseguire le attività di controllo e verifica della manutenzione e dei sistemi di sicurezza delle attrezzature dei laboratori del Dipartimento	rischi informatici, rischio sicurezza, vincoli normativi e procedurali		Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità scientifica, Fornitrici e fornitori	M	Accessibilità e salute infrastrutturale		31/12/2025	% di strumenti censiti e dotati dei registri dei controlli e della documentazione rilevante ai fini della sicurezza (DB locale) (100)	100% (60%)	Dipartimento di Ingegneria dei Sistemi e delle Tecnologie Industriali - DISTI	Ambito Tecnico Dip. Ing.Sist.Tec. DISTI
PPR4_03_2025 Gestire i contenuti della libreria documentale AVA e del sito web dipartimentale in ottica AQ	Il Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco partecipa alla realizzazione dell'obiettivo che prevede: - analisi de contenuti della libreria documentale AVA e del sito web dipartimentale e identificazione dei documenti mancanti; - aggiornamento dei documenti e contenuti mancanti. Tale obiettivo è collegato all'obiettivo strategico di Dipartimento IPPR44 - Grado di efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema AQ implementate annualmente dal Presidio di Assicurazione della Qualità di Dipartimento:	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Comunità scientifica	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	a. analisi contenuti e identificazione documenti mancanti; (Banche dati dell'Ateneo) (30)	30/04/2025	Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco	UO Amm. Dip. Scienze degli Alimenti e del Farmaco
									b. % di documenti nuovi (% di documenti inseriti rispetto ai mancanti) (DB locale) (35)	100% (0)		
									c. % di siti web aggiornati (Dipartimento, dottorati, corsi di studio, Dipartimento di eccellenza) (DB locale) (35)	100% (0)		
PPR4_04_2025 Gestire i contenuti della libreria documentale AVA e del sito web dipartimentale in ottica AQ	Il Dipartimento DSMV partecipa alla realizzazione dell'obiettivo che prevede: - analisi dei contenuti della libreria documentale AVA e del sito web dipartimentale e identificazione dei documenti mancanti; - aggiornamento dei documenti e contenuti mancanti. Tale obiettivo è collegato all'Obiettivo Strategico di Dipartimento del PSD (IPPR44 "Grado di efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema AQ implementate annualmente dal Presidio di Assicurazione della	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Studentesse e studenti, Comunità scientifica, Media e mondo dell'informazione	C	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	a. analisi contenuti e identificazione documenti mancanti; (Banche dati dell'Ateneo) (30)	30/06/2025	Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie	UO Amm. Dip. Scienze Medico-Veterinarie

	Qualità di Dipartimento").								b. % di documenti inseriti rispetto ai mancanti (DB locale) (35)	100% (0)		
									c. % di pagine web aggiornate (Dipartimento, dottorati, corsi di studio, OVUD) (DB locale) (35)	100% (0)		
PPR4_05_2025 Gestire i contenuti della libreria documentale AVA e del sito web dipartimentale in ottica AQ	Il Dipartimento di Ingegneria e Architettura partecipa alla realizzazione dell'obiettivo che prevede: - analisi dei contenuti della libreria documentale AVA e del sito web dipartimentale e identificazione dei documenti mancanti; - aggiornamento dei documenti e contenuti mancanti.	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Comunità scientifica	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	analisi contenuti e identificazione documenti mancanti (% di completamento dell'analisi); (Banche dati dell'Ateneo) (30)	30/04/2025	Dipartimento di Ingegneria e Architettura	UO Amm. Dip. Ingegneria e Architettura
									% di documenti nuovi inseriti sul totale dei documenti mancanti (DB locale) (35)	100% (0)		
									% di pagine web aggiornate (dipartimento, didattica, ricerca, terza missione, internazionale, dottorati) (DB locale) (35)	100% (0)		
PPR4_06_2025 Gestire i contenuti della libreria documentale AVA e del sito web dipartimentale in ottica AQ	Il Dipartimento di Giurisprudenza studi politici e internazionali partecipa alla realizzazione dell'obiettivo che prevede: - analisi de contenuti della libreria documentale AVA e del sito web dipartimentale e identificazione dei documenti mancanti; - aggiornamento dei documenti e contenuti mancanti.	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Studentesse e studenti	M	Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)	Responsabile UO	31/12/2025	analisi contenuti e identificazione documenti mancanti (Atti presso U.O. competente) (25)	30/04/2025	Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	UO Amm. Dip. Giurispr., Studi Politici e Intern.li
									% di documenti nuovi o aggiornati sul totale documenti mancanti (DB locale) (40)	100% (0)		
									% di pagine web aggiornate (pagine didattiche ricerca terza missione del sito dipartimentale e dottorati) (DB locale) (35)	100% (0)		
PPR4_07_2025 Gestire i contenuti della libreria documentale AVA e del sito web dipartimentale in ottica AQ	Dipartimento di Giurisprudenza studi politici e internazionali partecipa alla realizzazione dell'obiettivo che prevede: - analisi de contenuti della libreria documentale AVA e del sito web dipartimentale e identificazione dei documenti mancanti; - aggiornamento dei documenti e contenuti mancanti.	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo		Studentesse e studenti	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	analisi contenuti e identificazione documenti mancanti (Atti presso U.O. competente) (25)	30/04/2025	Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali	Ambito Tecnico Dip. Giurispr., Studi Politici e Inte
									%documenti aggiornati sul totale documenti mancanti (DB locale) (40)	100% (0)		
									% di pagine web aggiornate (Pagine didattiche ricerca terza missione del sito dipartimentale e dottorati) (DB locale) (35)	100% (0)		
PPR4_08_2025 Definire procedure applicative delle linee guida per l'accesso ai laboratori scientifici dipartimentali	Applicazione e monitoraggio delle corrette prassi di accesso e frequentazione dei laboratori dipartimentali, formazione e informazione del personale strutturato e del personale esterno autorizzato all'accesso	rischio sicurezza	€ 1.000,00	Studentesse e studenti, Risorse Umane, Comunità scientifica	C	Accessibilità e salute infrastrutturale Valore pubblico (Didattica-Ricerca-TM-Internazionalizzazione-AQ)		31/12/2025	Monitoraggio e controllo dell'applicazione delle linee guida dipartimentali inerenti all'obiettivo. (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2025	Dipartimento di Medicina e Chirurgia	Ambito Tecnico Dip. Medicina e Chirurgia
PPR4_09_2025 Gestire i contenuti della libreria documentale AVA e del sito web dipartimentale in ottica AQ	Il Dipartimento SCVSA partecipa alla realizzazione dell'obiettivo che prevede: - analisi de contenuti della libreria documentale AVA e del sito web dipartimentale e identificazione dei documenti mancanti; - aggiornamento dei documenti e contenuti mancanti. Tale obiettivo è collegato all'obiettivo strategico di Dipartimento DIP_PPR4 – Grado di efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema AQ implementate annualmente dal Presidio di Assicurazione della Qualità di Dipartimento.	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Comunità scientifica	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	a: analisi contenuti e identificazione documenti mancanti (Banche dati dell'Ateneo) (30)	30/04/2025	Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	UO Amm. Dip. Sc. Chim., Vita e Sost. Amb.le
									b. % di documenti nuovi (% di documenti inseriti rispetto ai mancanti) (DB locale) (35)	100% (0)		
									c. % di siti web aggiornati (Dipartimento, dottorati, corsi di studio, Dipartimento di eccellenza) (DB locale) (35)	100% (0)		
PPR4_10_2025 Predisporre il Manuale di controllo di gestione	Il Manuale del controllo di gestione appresenta la raccolta organica di regole, procedure e informazioni prodotte dall'Ateneo nel corso del tempo in coerenza con la normativa vigente e il Regolamento di Amministrazione finanzia e contabilità di Ateneo emanato con D.R. n. 1674/2024 del 17/07/2024 e in vigore dal 01/09/2024. Il manuale di controllo di gestione definisce l'organizzazione del sistema contabile, il piano dei Centri di Responsabilità amministrativa, le procedure e i processi legati alla pianificazione e al controllo, con particolare riferimento alle procedure di assegnazione e gestione del budget e alle procedure di variazione della previsione ai fini del controllo di gestione e ai documenti, i documenti contabili gestionali di sintesi, gli strumenti di controllo e la reportistica. Per la realizzazione dell'obiettivo si prevede la costituzione di un gruppo di lavoro. Le attività saranno articolate in N. 3 fasi: fase di studio e analisi (20%), fase di redazione (50%), fase di revisione e formattazione del documento (20%), istruttoria per l'iter deliberativo (10%).	rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo, vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane, Comunità locale	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	% completamento fasi previste per realizzazione obiettivo (sito web di Ateneo) (100)	100% (0)	Direzione Generale	U.O. Programmazione e Controllo di Gestione
PPR4_11_2025 Revisionare i protocolli e procedure di area clinica	Analisi dei protocolli e delle procedure attuali, evidenza delle criticità di area, misure correttive	vincoli normativi e procedurali		Risorse Umane	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza		31/12/2025	Numero di procedure revisionate protesi (DB locale) (50)	5 (0)	Centro Universitario di Odontoiatria	Ambito tecnico (Centro Univ. Odontoiatria)
									% Soddisfazione interna (Medici e Personale Assistenza) (DB locale) (50)	>=75% (0)		
PPR4_12_2025 Verificare il raggiungimento del limite retributivo delle retribuzioni erogate dall'Ateneo	Verifica del raggiungimento del limite retributivo delle retribuzioni erogate dall'Ateneo con i dati forniti dall'Area Risorse Umane secondo quanto previsto dall'art. 23 ter del D.L. 201 del 2011.	rischi corruttivi e di trasparenza		Risorse Umane	F	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	% delle posizioni controllate (Atti presso U.O. competente) (100)	31/12/2025	Area - Economico Finanziaria	U.O. Stipendi, Compensi e Previdenza

Obiettivo strategico dipartimentale: PPR4_SCVSA - Migliorare e sistematizzare l'attività di pianificazione, programmazione e controllo

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
PPR4_09_2025 Gestire i contenuti della libreria documentale AVA e del sito web dipartimentale in ottica AQ	Il Dipartimento SCVSA partecipa alla realizzazione dell'obiettivo che prevede: - analisi de contenuti della libreria documentale AVA e del sito web dipartimentale e identificazione dei documenti mancanti; - aggiornamento dei documenti e contenuti mancanti. Tale obiettivo è collegato all'obiettivo strategico di Dipartimento DIP_PPR4 – Grado di efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema AQ implementate annualmente dal Presidio di Assicurazione della Qualità di Dipartimento.	rischi derivanti dal mancato/tardivo raggiungimento di obiettivi collegati e funzionali		Comunità scientifica	M	Semplificazione, efficienza, efficacia, economicità, digitalizzazione, anticorruzione e trasparenza	Responsabile UO	31/12/2025	a: analisi contenuti e identificazione documenti mancanti (Banche dati dell'Ateneo) (30)	30/04/2025	Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale	UO Amm. Dip. Sc. Chim., Vita e Sost. Amb.le
									b. % di documenti nuovi (% di documenti inseriti rispetto ai mancanti) (DB locale) (35)	100% (0)		
									c. % di siti web aggiornati (Dipartimento, dottorati, corsi di studio, Dipartimento di eccellenza) (DB locale) (35)	100% (0)		

Obiettivo strategico: PPR6 Potenziare la professionalità del personale docente e tecnico amministrativo

CODICE E TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	ANALISI DEI RISCHI	BUDGET	STAKEHOLDER	CATEGORIA	DIMENSIONI	RESPONSABILE	DATA FINE	KPI/ATTIVITA (FONTE) (PESO)	TARGET (VALORE INIZIALE solo se KPI)	STRUTTURA APICALE	STRUTTURA
obiettivi di struttura non collegati a obiettivi di Area												
PPR6_01_2025 Organizzare ed erogare il percorso formativo sulla comunicazione digitale e il lavoro agile	Sviluppare le competenze necessarie per l'utilizzo delle piattaforme di comunicazione e degli altri strumenti previsti per operare in modalità agile	rischi informatici, rischi connessi al mancato adempimento di strutture interne o esterne all'Ateneo	€ 30.000,00	Risorse Umane	M	Valorizzazione delle risorse umane e welfare	Responsabile UO	31/12/2025	numero di iniziative formative (DB locale) (100)	1 (0)	Area - Personale e Organizzazione	U.O. Formazione e Benessere Organizzativo